

Al Comune di Ostellato

Al Servizio.....

e

All'Ufficio Segreteria  
(per l'inserimento nel Registro delle richieste di  
accesso)

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO "GENERALIZZATO"**  
(art. 5, c. 2, E ART. 5-bis D. Lgs. n. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016)

Il/la sottoscritto/a  
cognome\* \_\_\_\_\_ nome\* \_\_\_\_\_  
nato/a\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, e nel rispetto dei limiti di cui all'art. 5-bis, D. Lgs. n. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016, disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'Ente

**CHIEDE**

- il seguente documento / i seguenti documenti  
.....  
.....  
.....  
.....
- la seguente informazione / le seguenti informazioni  
.....  
.....  
.....  
.....
- il seguente dato / i seguenti dati  
.....  
.....  
.....  
.....

Dichiara di voler ricevere quanto richiesto:

- al seguente indirizzo pec \_\_\_\_\_,
- al seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_,
- al seguente n. di fax \_\_\_\_\_,

\* Dati obbligatori

[1] Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

alla propria residenza oppure al seguente indirizzo: via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) mediante invio con raccomandata con  
avviso di ricevimento con spese a proprio carico (1).

Si allega copia del proprio documento d'identità

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso leggibile)