

**“Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi. ANNO 2024. PR FSE+ - Priorità 3 Inclusion sociale- Obiettivo specifico K” approvato con DGR 365/2024**

**ALLEGATO 1**

**DOMANDA DI ADESIONE AL  
“PROGETTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTA’ EDUCATIVE  
E LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA AI  
CENTRI ESTIVI - ANNO 2024”  
E DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI  
PER I SOGGETTI GESTORI CENTRI ESTIVI 2024**

**DA PRESENTARE ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 15 MAGGIO 2024**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_  
(legale rappresentante)  
di( scuola/associazione,altro)\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di aderire al **“Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi - Anno 2024”** promosso dalla Regione Emilia Romagna (D.G.R. n. 365 del 04.03.2024) per il :

CRE denominato \_\_\_\_\_  
organizzato da \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

ai sensi del D.P.R. 445/2000, artt. 46 e 47, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di false attestazioni e mendaci dichiarazioni, e reso edotto che il Comune potrà effettuare controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ai sensi dell'art. 71

**DICHIARA CHE**

il Centro si terrà presso \_\_\_\_\_

nei seguenti periodi:

unico periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

oppure

secondo i seguenti turni:

- Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

il Centro Ricreativo Estivo sarà rivolto ai bambini/ragazzi in età da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

il CRE applica le seguenti tariffe: (INDICARE TARIFFA SETTIMANALE e SPECIFICARE TUTTE LE OPZIONI)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

tale sede è in regola con le prescrizioni della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (ai sensi del T.U 81/2008 e s.m.i.);

è rivolto a tutti i bambini/e ragazzi/e nella fascia di età dai 3 ai 13 anni ( nati dal 01/01/2011 ed entro il 31/12/2021) senza discriminazione di accesso e fino ad esaurimento dei posti disponibili;

è organizzato rispettando i requisiti strutturali e funzionali stabiliti dalla "Direttiva per l'organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n 14/08, art.14 e ss.mm.ii" approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 247/2018 e modificata con deliberazione di Giunta regionale n. 469/2019;

si impegna ad adottare le misure di contenimento per il contrasto dell'epidemia Covid-19 se in vigore e quelle che potranno eventualmente essere disposte a livello nazionale;

prevede un'adeguata organizzazione del contesto educativo che garantisce l'inserimento di bambini/ragazzi con disabilità ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. di età compresa tra i 3 e i 17 anni (nati dall'01/01/2007 ed entro il 31/12/2021) in accordo con il Comune di residenza per garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno;

prevede l'erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nei casi sia erogato il pasto;

### DICHIARA ALTRESI'

di impegnarsi a presentare e ad attivare la SCIA (segnalazione certificata di inizio attività) ONLINE ai sensi della normativa vigente andando al link <https://www.unionevalliedelizie.fe.it/6/22/servizi-online/suap-online>;

ovvero

di essere una istituzione scolastica paritaria regolarmente funzionante;

di disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie il progetto educativo e di organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione), lo stesso progetto - **Allegato 2**;

di pubblicizzare le tariffe settimanali delle rette di frequenza del centro;

di impegnarsi ad annotare le presenze dei bambini, dei ragazzi e degli adulti giornalmente in un apposito registro;

di farsi fornire dalle famiglie il certificato medico che giustifichi l'assenza in caso di malattia, o altra giustificazione in caso di assenze di altro tipo, pena la decurtazione del contributo alla famiglia;

di impegnarsi a raccogliere le ricevute di pagamento delle rette (ricevuta, copia bonifico, copia bollettino di c/c postale) e di fornirne copia, al Comune (solo relativamente alle famiglie che hanno aderito al progetto; i nominativi interessati verranno comunicati dal Comune in tempo utile);

di trasmettere al Comune l'elenco dei bambini che hanno effettivamente frequentato il centro estivo, unitamente al registro delle presenze, al termine del centro stesso (solo relativamente ai bambini le cui famiglie hanno aderito al progetto; i nominativi interessati verranno comunicati dal Comune in tempo utile);

di essere informato che le famiglie interessate verseranno l'intera retta ai soggetti gestori e che successivamente verranno rimborsate, se aventi diritto, direttamente dal Comune di Mesola, quale ente Capofila;

di essere in regola con gli obblighi sanitari e assicurativi;

#### **INOLTRE ALLEGA:**

1.- il progetto educativo e di organizzazione del servizio riportante le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale impiegato (orari e turnazioni), il tariffario e le modalità di accoglienza degli eventuali bambini disabili – **Allegato 2;**

2.- documento di identità del legale rappresentante

Ostellato, li \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE \_\_\_\_\_

#### **DICHIARAZIONE CORREDATA DA FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**

(art.38, D.P.R. n. 445/2000)

Si fornisce infine la seguente **informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Privacy):**

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati n. 679/2016, e dal Decreto Lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs.10.08.2018 n. 101, i dati personali forniti dai soggetti gestori saranno raccolti presso il Settore Servizi alla Persona del Comune di Ostellato, per le finalità di erogazione del servizio e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'accesso al servizio per le finalità inerenti la gestione dell'erogazione dello stesso

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del progetto di Conciliazione Vita-lavoro.

I dati saranno comunicati al Comune di Mesola, quale capofila del progetto per la redazione dell'elenco distrettuale dei gestori.

I dati potranno essere comunicati a Regione Emilia-Romagna per le attività di gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo previste dai regolamenti UE.

I dati potranno essere comunicati ad Autorità di Controllo nazionali ed europee nell'ambito delle loro attività istituzionali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per lo svolgimento delle attività istituzionali e il perseguimento delle finalità proprie del titolare del trattamento.

In applicazione di quanto previsto nel Capo III "Diritti dell'Interessato" del GDPR i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto di ottenere l'accesso ai dati, di chiederne la rettifica, la cancellazione, o la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi al trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di revocare il consenso al trattamento, in qualsiasi momento e il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Ostellato.

Per maggiori approfondimenti consultare il sito istituzionale al seguente link  
<https://www.comune.ostellato.fe.it/8/205/il-municipio/privacy-gdpr>

( SU CARTA INTESATA DEL SOGGETTO GESTORE)  
PROGETTO EDUCATIVO DEL CENTRO ESTIVO 2024

SOGGETTO GESTORE: \_\_\_\_\_

Indirizzo sede legale: \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ e- mail \_\_\_\_\_

NOME DEL CENTRO: \_\_\_\_\_

Indirizzo del centro: \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ e- mail \_\_\_\_\_

Eventuali altre sedi, indirizzo: \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_

RESPONSABILE DEL CENTRO ESTIVO:

Nome e cognome: \_\_\_\_\_

Titolo di studio e qualifica:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Esperienze del Responsabile in servizi educativi [Max 10 righe]

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

-Compiti e funzioni del Responsabile (es. coordina il personale e lo supporta nella programmazione delle attività, si occupa della sostituzione del personale, mantiene i rapporti con gli Uffici Comunali, ecc.)[Max 10 righe]

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

A quale/i fascia/e d'età è rivolto il Centro estivo[barrare la/le casella/e che interessa]

3 -5 anni;

6 -10 anni;

11 -13 anni;

Per quanti bambini/ragazzi è predisposto? INDICARE IL NUMERO \_\_\_\_\_

INDICARE IL NUMERO MASSIMO DEI POSTI GIORNALIERI DISPONIBILI NR. \_\_\_\_\_

Quali obiettivi e finalità intende raggiungere rispetto ai bambini/ragazzi e alle famiglie, tenuto conto che l'offerta educativa è proposta in estate e il periodo di apertura del Centro è circoscritto ad alcune settimane?

-RISPETTO AI BAMBINI/RAGAZZI: 3 -5 ANNI

(Max 20 righe)

---

---

---

---

---









---

---

---

---

---

ALTRI EVENTUALI ELEMENTI CARATTERIZZANTI IL PROGETTO NON COMPRESI NEI PUNTI  
PRECEDENTI

(Max 20 righe)

---

---

---

---

---

MODALITÀ E STRUMENTI DI VERIFICA DEL PROGETTO

(Max 20 righe)

---

---

---

---

---

**Allegare il tariffario settimanale dettagliato con il costo a  
carico delle famiglie per l'estate 2024**

Firma del Legale Rappresentante

---