

**Al Settore Servizi alla Persona
del Comune di Ostellato**

PEC: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per conferimento incarico libero professionale di consulenza giuridica finalizzato allo studio e all'approfondimento giuridico di una specifica questione inerente un vincolo testamentario ai sensi dell'art. 7, commi 5-bis, 6 e 6-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 2222 del codice civile e del regolamento comunale degli incarichi - Determina approvazione avviso 434/25.09.2026

Il/La sottoscritto/a _____

(cognome e nome)

CHIEDE

in qualità di **professionista interessato/a alla procedura comparativa** indetta dal Comune di Ostellato per il conferimento dell'incarico individuale di lavoro autonomo di natura occasionale di cui all'oggetto, **di essere ammesso/a** a partecipare alla procedura comparativa per l'individuazione del professionista cui conferire l'incarico di studio e approfondimento giuridico di una specifica questione inerente un vincolo testamentario;

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

DICHIARA:

conformemente alle modalità e alle prescrizioni individuate agli artt. 5 e 6 dell'Avviso approvato con determinazione n.434/25.09.2026,

1. di essere nato/a il _____ a _____ prov. _____;
2. Codice Fiscale _____;
3. di essere residente a _____ prov. _____
in Via _____ N. _____
Telefono _____;
indirizzo di posta elettronica: _____;
indirizzo di posta elettronica certificata PEC: _____;

DICHIARA ALTRESI'

- ☐ di essere iscritto/a all'Albo degli Avvocati presso il Foro di _____ al n. _____, dal _____;
- ☐ di essere iscritto/a all'Albo Unico professionale elettronico dei notai _____
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;

- ☐ di non trovarsi in alcuna delle condizioni che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione e di essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente per il conferimento di incarichi da parte delle pubbliche amministrazioni;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente;
- ☐ di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- ☐ di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune di Ostellato relativamente all'incarico oggetto della presente procedura;
- ☐ di essere a conoscenza della sussistenza delle seguenti relazioni di parentela o affinità con gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'amministrazione comunale di Ostellato:
 - ☐ non sussistono relazioni di parentela o affinità tra il sottoscritto e gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'amministrazione comunale di Ostellato;
 - oppure
 - ☐ sussistono le seguenti relazioni di parentela o affinità tra il sottoscritto e gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'amministrazione comunale di Ostellato:

- ☐ di essere in possesso di specifica esperienza professionale coerente con l'oggetto dell'incarico, come dettagliatamente illustrata nel curriculum vitae allegato alla presente domanda;
- ☐ di aver preso piena conoscenza dell'Avviso pubblico e di accettarne integralmente, senza riserva alcuna, tutte le condizioni e prescrizioni;
- ☐ di essere consapevole che l'eventuale conferimento dell'incarico non costituisce in alcun modo instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Ostellato;
- ☐ di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, a svolgere personalmente la prestazione richiesta, nel rispetto dei termini, delle modalità e degli obblighi previsti dall'Avviso pubblico e dal successivo disciplinare di incarico;
- ☐ di impegnarsi a mantenere la necessaria riservatezza in ordine alla documentazione e alle informazioni acquisite nell'ambito dell'incarico;
- ☐ di autorizzare il Comune di Ostellato, per quanto occorra, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e nella documentazione allegata, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura e agli eventuali successivi adempimenti, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali;
- ☐ di essere consapevole che i dati e le informazioni relativi al conferimento dell'incarico saranno pubblicati nei casi e nei modi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa;

☐ di impegnarsi, nel caso di assegnazione dell'incarico a rispettare le norme del Codice di Comportamento approvato con D.P.R. 62/2013 e succ. mod. ed integr., nonché contenute nel Codice di comportamento integrativo da applicarsi presso l'Unione dei Comuni Valli e Delizie ed i Comuni di Argenta Ostellato e Portomaggiore, approvato nell'ambito del PIAO dal Comune di Ostellato;

DICHIARA ALTRESÌ

ai fini della valutazione comparativa prevista dall'Avviso:

1) CURRICULUM PROFESSIONALE E ESPERIENZE PROFESSIONALI(da produrre in allegato alla presente):

☐ di allegare alla presente curriculum ed esperienze professionali ;

2) TEMPI DI CONSEGNA DELLA CONSULENZA

di impegnarsi a consegnare il parere giuridico oggetto dell'incarico entro:

☐ entro 1 mese dalla sottoscrizione del disciplinare ;

☐ oltre 1 mese ed entro 2 mesi dalla sottoscrizione del disciplinare ;

☐ oltre 2 mesi ed entro il termine massimo di 3 mesi;

3) COMPENSO PROFESSIONALE

di richiedere, per lo svolgimento dell'intero incarico, il seguente compenso professionale omnicomprensivo:

€ _____

(in lettere _____)

Il suddetto importo si intende comprensivo di compenso professionale, spese generali, eventuale contributo previdenziale e assistenziale, IVA se dovuta e di ogni altro onere fiscale e/o previdenziale a carico del Comune, secondo quanto previsto dall'Avviso pubblico.

ALLEGA

1. curriculum vitae professionale, datato e sottoscritto;

2. dichiarazione esperienze professionali di cui all'art.7 punto 1 dell'avviso e ogni documentazione utile a comprovare le esperienze professionali dichiarate, nei limiti e secondo le modalità previste dall'Avviso stesso;

Il/La sottoscritto/a dichiara che quanto riportato nella presente domanda e nel curriculum vitae e nella dichiarazione allegata corrisponde al vero.

Luogo e data _____

