

DISCIPLINARE DI INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA OCCASIONALE, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS. N. 165/2001.

avente ad oggetto la redazione di una consulenza giuridica altamente qualificata, finalizzata a consentire all'Amministrazione comunale di ricostruire la portata giuridica del legato testamentario e di assumere le conseguenti determinazioni in ordine alla destinazione e all'utilizzo del bene pubblico.

Tra

il **Comune di Ostellato** (C.F. 00142430388) con sede in Ostellato, Piazza Repubblica n. 1, rappresentato dalla Responsabile del Settore _____, Dott/ssa _____, il quale interviene nel presente atto in virtù del decreto sindacale n.11 del 30.10.2024 di attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 per la direzione dell'Unità Organizzativa denominata "_____"; ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

e

l' _____, C.F. _____, con studio in _____, via _____ n. _____, iscritto _____ al n. _____,

premesso che

con determinazione n. ____ del _____ il Comune di Ostellato ha disposto il conferimento di incarico professionale di consulenza legale _____, ai sensi dell'art. 7, commi 5-bis, 6 e 6-bis, del D.Lgs. 165/2001 e del vigente Regolamento comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione;

- l'incarico ha natura di prestazione professionale autonoma occasionale, ad elevato contenuto specialistico, finalizzato all'approfondimento giuridico di una specifica questione inerente un vincolo testamentario;

si conviene e si stipula quanto segue.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Comune di Ostellato conferisce _____ incarico individuale di lavoro autonomo di natura occasionale, ai sensi dell'art. 7, commi 5-bis, 6 e 6-bis del D.Lgs. 165/2001, avente ad oggetto la redazione di un parere giuridico altamente qualificato, finalizzato a consentire all'amministrazione comunale di ricostruire la portata giuridica del legato testamentario e di assumere le conseguenti determinazioni in ordine alla destinazione e all'utilizzo del bene pubblico.

La prestazione richiesta è di natura intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice civile.

Si riporta in sintesi l'oggetto del legato:

-Con testamento olografo datato 18 marzo 1926, repertoriato presso il Tribunale di Ferrara al n. 17045 e ivi depositato e pubblicato in data 25 ottobre 1927 al n. 606, volume 198, il sig. Augusto Navarra fu Giuseppe, dispose, tra le sue ultime volontà, un legato a favore del Comune di Ostellato, consistente nell'abitazione da lui occupata e nelle relative pertinenze, allo scopo di adibire il tutto esclusivamente ad Asilo infantile per i poveri e i figli dei caduti in guerra del Comune di Ostellato, eretto e condotto da due suore per l'educazione religiosa, morale e civile."

- Con Deliberazione n. 105 del 10 dicembre 1927, il Podestà del Comune di Ostellato accettò formalmente il legato testamentario, esprimendo la volontà dell'Amministrazione comunale di destinare l'immobile ad asilo infantile, in conformità con le espressioni di volontà del benefattore. Nella medesima deliberazione, si dispose che il mantenimento dell'asilo sarebbe avvenuto carico dell'Ente, con mezzi propri.

-Per effetto dell'accettazione del legato e della sua destinazione ad uso pubblico, "L'immobile risulta attualmente classificato nell'inventario comunale tra i beni appartenenti al patrimonio indisponibile del Comune, in relazione alla destinazione pubblica allo stesso attribuita."

-Negli anni ed attualmente l'immobile è stato di fatto messo a disposizione delle suore prima e della Parrocchia poi, per lo svolgimento di servizi educativi per la prima infanzia, da ultimo tramite concessione amministrativa gratuita dell'immobile;

La consulenza giuridica è richiesta al fine di supportare l'Amministrazione comunale nell'assunzione delle determinazioni di competenza in ordine alla destinazione del bene oggetto del legato ed all'organizzazione dell'offerta educativa pubblica per la prima infanzia.

L'incarico è volto a supportare l'Amministrazione comunale nelle valutazioni e nelle decisioni inerenti:

- la corretta interpretazione del vincolo testamentario alla luce dell'attuale contesto normativo, sociale ed economico;
- la permanenza, portata e natura dei vincoli derivanti dal legato;
- la possibilità di diversa utilizzazione del bene comunale;
- gli eventuali obblighi giuridici gravanti sul Comune in relazione alla destinazione dell'immobile;
- le conseguenze derivanti dall'eventuale cessazione della gestione del servizio educativo da parte della Parrocchia;
- l'eventuale ammissibilità di una diversa destinazione del bene o di un possibile svincolo dal vincolo originario.

Art. 2 – Natura dell'incarico

L'incarico è conferito quale prestazione professionale autonoma occasionale, ai sensi del regolamento comunale per il conferimento degli incarichi di collaborazione a norma dell'articolo 7, commi 5-bis, 6 e 6-bis, del D.Lgs. 165/2001, dell'articolo 110, comma 6, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 3, commi 55, 56 e 57 della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 in data 20/05/2008;

Il professionista svolgerà la propria attività in piena autonomia tecnica, organizzativa e professionale, senza vincolo di subordinazione, né inserimento stabile nell'organizzazione dell'Ente.

Il presente disciplinare non determina in alcun modo costituzione di rapporto di lavoro subordinato.

Art. 3 – Modalità di svolgimento

Il professionista si impegna a:

- esaminare la documentazione fornita dal Comune;
- richiedere eventuali chiarimenti o integrazioni documentali ritenuti necessari;
- formulare il parere richiesto in forma scritta e motivata;
- partecipare, se richiesto, a un incontro di illustrazione e chiarimento del parere reso, senza ulteriori oneri per l'Ente.

Il Comune si impegna a mettere a disposizione tutta la documentazione utile allo svolgimento dell'incarico.

Art. 4 – Durata

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare.

Il professionista dovrà concludere la prestazione entro **3 (tre) mesi** dalla sottoscrizione del disciplinare.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. È consentita esclusivamente un'eventuale proroga, nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, qualora sia necessaria per il completamento della prestazione e il ritardo non sia imputabile al professionista.

L'incarico si intenderà concluso con la consegna all'Amministrazione comunale del parere scritto richiesto.

Art. 5 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è riconosciuto un compenso complessivo e onnicomprensivo pari ad € _____, comprensivo di onorario, spese generali, CPA, IVA se dovuta e ogni altro onere fiscale o previdenziale.

Null'altro sarà dovuto dal Comune oltre all'importo sopra indicato.

Art. 6 – Modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato entro i termini previsti dalla normativa vigente, previa:

- presentazione di regolare fattura elettronica;
- verifica della corretta esecuzione della prestazione;
- acquisizione della documentazione amministrativa prevista dalla normativa vigente.

Art. 7 – Riservatezza e trattamento dei dati

Ai sensi di quanto stabilito Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro autonomo, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

L'interessato gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Ostellato. Il Comune di Ostellato ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpoteam@lepida.it). Le informazioni su titolare del trattamento, responsabile della protezione dati e diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web del Comune di Ostellato www.comune.ostellato.fe.it.

Il professionista si impegna a mantenere riservati dati, informazioni e documenti acquisiti nello svolgimento dell'incarico, utilizzandoli esclusivamente per le finalità dello stesso.

Le parti si impegnano al rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Art. 8 – Trasparenza e pubblicità

Il professionista prende atto che il presente incarico è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 e dalla normativa vigente.

Art. 9 – Risoluzione Recesso

L'Ente potrà risolvere il contratto di diritto, con effetto immediato e senza alcun compenso, previa contestazione scritta, nei seguenti casi di grave inadempimento:

- violazione degli obblighi di riservatezza, correttezza professionale, indipendenza e dei doveri derivanti dal presente disciplinare;
- Gravi ritardi, negligenza o mancato rispetto delle tempistiche e degli obiettivi concordati;
- Insorgenza di situazioni di conflitto di interesse, incompatibilità o perdita dei requisiti richiesti per l'espletamento dell'incarico.
- al verificarsi di qualsivoglia ipotesi che ponga l'incaricato in condizione di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa;
- per violazione del codice di comportamento, di cui al successivo art.12;

Ciascuna delle parti potrà recedere anticipatamente dal contratto/disciplinare, mediante comunicazione scritta all'altra parte.

In caso di recesso esercitato dal Comune di Ostellato, al Professionista sarà riconosciuto il compenso esclusivamente per l'attività effettivamente svolta e utilmente acquisita dall'Amministrazione fino alla data di efficacia del recesso, nei limiti di quanto previsto dal presente disciplinare.

In caso di recesso esercitato dal Professionista, qualora il recesso determini la mancata conclusione della prestazione e la conseguente mancata consegna dell'elaborato richiesto, non sarà riconosciuto alcun compenso, trattandosi di incarico finalizzato alla realizzazione di una prestazione unitaria il cui risultato è costituito dalla consegna dell'elaborato oggetto dell'incarico.

Il Professionista sarà comunque tenuto a comunicare tempestivamente il recesso e ad adottare ogni misura necessaria per evitare o limitare eventuali pregiudizi all'Amministrazione derivanti dall'interruzione dell'attività.

Art. 10 – Cessione del contratto

L'incaricato non potrà cedere il contratto a terzi.

Art. 11 – Codice di Comportamento e Normativa anticorruzione

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico, il professionista deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO del Comune di Ostellato.

Prima della sottoscrizione del disciplinare, il professionista ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del Comune di Ostellato ai seguenti link:

- Codice di comportamento adottato dal Comune di Ostellato (FE) reperibile su:

<https://www.comune.ostellato.fe.it/trasparenza-pagina/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>

- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e PIAO adottati dal Comune di Ostellato, reperibili su:

<https://www.comune.ostellato.fe.it/trasparenza-pagina/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza-ptpct>

Art. 12 – Spese contrattuali

La presente scrittura privata sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del professionista.

Art. 13 – Accettazione delle condizioni

La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Art. 14 – Disposizioni generali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente disciplinare, le parti rinviano alle disposizioni vigenti del codice civile.

Art. 15 – Foro competente

Per ogni controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente disciplinare è competente in via esclusiva il Foro di Ferrara.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.