



**Comune di Ostellato**  
**PROVINCIA DI FERRARA**  
**CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)**  
**Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056**  
**e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it**

**AlA**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA REALIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI UTILITÀ SOCIALE – BIENNIO 2025/2026**  
**SCADENZA PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONI ORE 18:00 DEL 18/12/2024**  
**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

**Premesso** che il Comune di Ostellato in un'ottica di politica sociale finalizzata al miglioramento del benessere della propria popolazione, ormai da diversi anni, realizza progetti di trasporto sociale, inteso come risposta alle esigenze di mobilità delle fasce più deboli con particolare riferimento alle persone diversamente abili e agli anziani e progetti di supporto ai servizi di utilità sociale volti alla promozione dei rapporti interpersonali e alla partecipazione alla vita sociale;

**Evidenziato che** il 31.12.2024 è in scadenza la convenzione relativa alle attività di "Trasporto sociale e attività di supporto ai servizi di utilità", stipulata con un'organizzazione di volontariato;

**Dato atto** che l'Amministrazione comunale intende procedere a stipulare una convenzione biennale con una organizzazione di volontariato o un' di promozione sociale per:

- la realizzazione di un progetto di trasporto rivolto alla popolazione residente anziana, disabile o in condizioni di fragilità sociale, che necessita del trasporto per accedere ai servizi socio-educativi, sanitari, socio-sanitari o riabilitativi;
- la realizzazione di progetti di supporto ai servizi di utilità sociale rivolti ai cittadini, quali:
  - supporto ausiliario presso la biblioteca comunale, il teatro, il museo del territorio e/o in sale civiche di proprietà comunale e le scuole dell'infanzia del territorio comunale;
  - collaborazione nei servizi di informazione all'utenza ed agli altri enti;
  - supporto al personale addetto all'accoglienza e sorveglianza degli alunni ed al personale scolastico dell'istituto comprensivo del territorio;
  - supporto per la realizzazione di progetti di inclusione in collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado e le strutture socio sanitarie del territorio;
  - attività di aiuto per le persone fragili, sole, in stato di incapacità (anziani, disabili privi di rete familiare/amicale) che per motivi di salute o per altre cause non sono in grado di uscire di casa, quali: la spesa e la consegna di farmaci a domicilio;

**Viste:**

- la delibera di Giunta Comunale 107 del 02.12.2024 con cui sono stati formulati gli indirizzi per il convenzionamento per la realizzazione dei suddetti progetti ad una organizzazione di volontariato o di promozione sociale, riconoscendone il valore sociale e il ruolo quale espressione dell'attività di partecipazione, solidarietà e pluralismo, e quindi promuovendo e valorizzando l'attività locale al fine di creare un maggior raccordo territoriale;
- la successiva determinazione 546 del 02.12.2024 del Settore Servizi alla Persona nella quale sono stati approvati il presente avviso pubblico ed i relativi allegati, nel rispetto del codice del terzo settore;

**Ravvisata**, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie;

**RENDE NOTO CHE:**

Con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Ostellato intende acquisire e comparare istanze di partecipazione e relative proposte progettuali per attivare il trasporto sociale e attività di supporto ai servizi di pubblica utilità rivolti ai cittadini, tramite un'organizzazione di volontariato o di promozione

sociale con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs n.117/2017 (Codice del Terzo Settore), per il biennio 2025-2026.

La presentazione di manifestazione di interesse è da intendersi come disponibilità da parte dell'organizzazione/associazione che otterrà il miglior punteggio, alla stipulazione di una convenzione con il Comune di Ostellato, per lo svolgimento dei progetti in parola.

#### **AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE:**

Comune di Ostellato con sede in Piazza Repubblica, 1 - 44020 Ostellato (FE)

C.F. 00142430388

Tel. +39 0533/683911

PEC Istituzionale: [comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it](mailto:comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it)

Sito Internet: <http://www.comune.ostellato.fe.it>

**OGGETTO DEL CONVENZIONAMENTO:** stipula di una convenzione con il Comune di Ostellato (FE) per la realizzazione di un progetto di trasporto sociale e di progetti di attività di supporto ai servizi di utilità sociale rivolti ai cittadini.

#### **PRECEDENTE SOGGETTO CONVENZIONATO**

AUSER VOLONTARIATO FERRARA ONLUS – SEDE DI FERRARA – VIA FERRARIOLA 30-32, 44124 Ferrara

Validità convenzione: biennio 2023/2024

#### **DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'**

Scopo del convenzionamento è quello di combattere, tramite l'attività di volontariato, i processi di emarginazione sociale promuovendo e sviluppando l'autogestione di servizi e della solidarietà, volti alla rimozione degli ostacoli di ordine sociale e culturale che impediscono un libero e consapevole uso dei servizi da parte di tutti i cittadini.

L'obiettivo principale è l'attivazione di un processo di formazione e di partecipazione dei cittadini alla gestione e alla fruizione dei servizi presenti sul territorio, promuovendo le diverse attività sostenute dall'ente pubblico come bene comune.

A tal fine l'Amministrazione Comunale intende attivare progetti di:

- trasporto sociale;

- attività di supporto ai servizi di utilità sociale (attivazione dei vari progetti su concertazione con l'Amministrazione);

Le attività di volontariato saranno regolamentate da apposita convenzione, che avrà durata per il biennio 2025-2026, stipulata con l'Organizzazione/ Associazione che sia in possesso dei requisiti previsti dal D.lgs n. 117/2017.

L'impegno dei volontari non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere indispensabile per garantire la normale attività delle istituzioni e dei servizi gestiti dall'Amministrazione Comunale, ma costituisce un complemento o un arricchimento di tali attività tramite l'apporto del patrimonio di esperienza degli stessi.

#### **DURATA**

La convenzione avrà durata dallo 01/01/2025 al 31/12/2026.

#### **1) PROGETTO DI TRASPORTO SOCIALE**

L'Amministrazione precedente, a norma dell'articolo 56 del Codice del terzo settore, intende realizzare con l'Organizzazione/ Associazione il trasporto in favore delle persone residenti nel Comune di Ostellato, che necessitano di accompagnamento per accedere ai servizi socio-educativi, sanitari, socio-sanitari o riabilitativi. Il trasporto viene effettuato a domicilio sia al momento della partenza che al momento del rientro. L'espletamento dell'attività avverrà con l'utilizzo di mezzi ed attrezzature in disponibilità dell'Organizzazione/ Associazione.

Potrà essere valutata la messa a disposizione di automezzi di proprietà comunale tramite contratto di comodato d'uso gratuito previa adozione di separati atti; si specifica che al momento non vi è disponibilità di automezzi comunali da destinare alle presenti finalità.

Categorie di Utenti destinatari del progetto di trasporto sociale:

**A:** cittadini residenti nel Comune di Ostellato portatori di disabilità, anche temporanee, che impediscono la mobilità autonoma e privi di rete di supporto utili;

**B:** cittadini residenti nel Comune di Ostellato con età superiore a 65 anni privi di autonomia negli spostamenti e di rete di supporto utili;

**C:** cittadini residenti nel Comune di Ostellato che devono sottoporsi a terapie prolungate per patologie particolarmente gravi quali, a titolo esemplificativo: dialisi, terapie antitumorali, ossigenoterapia iperbarica ecc., privi di autonomia negli spostamenti e di rete di supporto utili;

**D:** minori residenti nel Comune di Ostellato (accompagnati da genitore/tutore); adulti residenti nel Comune di Ostellato in situazione di fragilità privi di autonomia negli spostamenti e di rete di supporto utili;

*\*La condizione di adulto fragile può essere verificata dall'Associazione/Organizzazione rivolgendosi ai servizi sociali.*

**E:** cittadini residenti nel Comune di Ostellato seguiti dai Servizi Sociali per attuazione di progetti di supporto sociale, (a titolo esemplificativo: frequentazione centri diurni/riabilitativi, attuazione del diritto allo studio), che necessitano del trasporto (su richiesta del Comune di Ostellato/Servizi sociali verifica della fattibilità da parte dell'Associazione/Organizzazione ed in presenza di progettualità specifica).

Si evidenzia che l'organizzazione/associazione riceverà direttamente le richieste di trasporto sociale da parte dei cittadini, tramite prenotazione telefonica o personalmente presso una sede idonea (se individuata);

Le modalità operative e organizzative del trasporto rimangono in capo all'Ente del Terzo Settore;

Ai fini delle prenotazioni del trasporto sociale, l'Amministrazione Comunale mette a disposizione per un numero massimo di 3 mattinate/settimana un ufficio dotato di linea telefonica dedicata, personal computer e fotocopiatore in rete.

L'utente, in sede di primo accesso, dovrà presentare apposita autodichiarazione, "Istanza trasporto sociale", ai sensi del DPR 445/2000, relativa al possesso dei requisiti utili per la fruizione del progetto. In caso di modifica dei requisiti/condizioni, l'utente dovrà presentare una nuova attestazione autodichiarazione;

I volontari all'atto della prenotazione dovranno accertarsi, tramite breve intervista telefonica, che l'utente sia in possesso dei requisiti previsti dal regolamento ed invitare l'utente a presentare presso il proprio sportello o presso gli uffici comunali l'Istanza di cui sopra. (fac simile modulo allegato al presente avviso).

## **PREVISIONE DEL FABBISOGNO**

Sulla base dei dati storici si evidenzia quanto segue:

n. mezzi utilizzati annualmente per l'espletamento del progetto = n.3

n. medio mezzi utilizzati/giorno = n.3

n. chilometri effettuati annualmente = km.70.000

n. media viaggi giornalieri = n.4

n. chilometri medi giornalieri effettuati in un anno = km.300

n. medio giornaliero di autisti in coinvolti = n.4

### 2) ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI SERVIZI DI UTILITÀ SOCIALE

Attività di interesse generale complementari e di supporto nei servizi rivolti alla cittadinanza, quali:

- Attività di promozione presso la biblioteca comunale, il teatro, il museo del territorio e/o in sale civiche di proprietà comunale e le scuole dell'infanzia del territorio comunale;

- Collaborazione nei servizi di informazione all'utenza ed agli altri enti;

- Attività di supporto ai cittadini per la fruizione di servizi e spazi pubblici (es. attività informativa, di indirizzo e di gestione dell'affluenza presso la medicina di gruppo, presso le piazze, i mercati, i cimiteri);

- Attività di supporto nella gestione della vita quotidiana di cittadini fragili in situazioni di grave emergenza e senza rete familiare, attivabili su istruttoria degli uffici comunali (es. accompagnamento/consegna della spesa ecc.);

- supporto per la realizzazione di progetti di inclusione in collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado e le strutture socio sanitarie del territorio, previa approvazione di idonea progettualità;

-\* Supporto al personale addetto all'accoglienza e sorveglianza degli alunni dell'Istituto Comprensivo del territorio e supporto (previo accordo con l'Istituto scolastico) al personale scolastico per attività scolastiche ausiliarie di supporto;

Le attività di cui sopra sono finalizzate:

- a promuovere una più ampia offerta culturale e sociale ai cittadini di Ostellato, prevedendo l'attività di volontariato volta a collaborare per promuovere un'adeguata valorizzazione della Biblioteca, del Museo, del Teatro ed in generale dei luoghi che fungono da contenitori di produzione e promozione socio-culturali e di aggregazione ricreativa a vantaggio della cittadinanza;

- offrire attività di supporto alla gestione di vita quotidiana a favore di anziani, disabili e cittadini fragili, volto a favorire la permanenza degli stessi presso il proprio domicilio evitando al contempo il ricorso alla istituzionalizzazione;

- offrire attività di supporto alla gestione delle attività scolastiche/parascolastiche;

\*

Si precisa che il volontario non si sostituisce in alcun modo al personale della ditta incaricata del servizio/ del personale scolastico, ma funge da figura di riferimento non istituzionalizzata con ruolo informale e più vicino alla sfera emotiva e famigliare dei bambini. L'attività svolta presso L'Istituto Comprensivo dovrà essere preventivamente concordata con lo stesso.

Tali attività di interesse generale nei servizi rivolti alla cittadinanza sono da intendersi come interventi complementari, di supporto e non sostitutivi dei servizi di competenza del Comune a favore di cittadini residenti nel territorio.

L'Amministrazione Comunale potrà approvare eventuali ulteriori progetti di promozione culturale, sociale e ricreativi, rivolti a tutti i cittadini, anche proposti dall'Organizzazione/ Associazione, da realizzarsi sul territorio.

L'attivazione delle azioni di supporto per servizi di utilità sociale (punto 2) saranno valutate in concerto con l'Amministrazione, in correlazione alle necessità rilevate sul territorio.

L'Organizzazione/ Associazione di volontariato si impegna per lo svolgimento delle attività nel territorio comunale ad utilizzare i propri soci volontari.

Per la prestazione delle attività convenzionate, l'Organizzazione/ mette a disposizione un congruo numero di volontari ed inoltre garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione siano in possesso delle cognizioni pratiche necessarie allo svolgimento del progetto e delle prestazioni con adeguati corsi di formazione e aggiornamento.

L'Organizzazione/ Associazione:

- si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato;

- dovrà garantire che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività e per la responsabilità civile verso terzi.

## **RIMBORSI E DOTAZIONE FINANZIARIA**

Viste le sentenze della Corte di Giustizia Europea nelle cause C-113/13 e C-50/14 relative alle convenzioni a rimborso italiane, con cui la Corte di Giustizia ha sancito la legittimità delle stesse, a condizione che le associazioni di volontariato non perseguano obiettivi diversi da quelli di solidarietà sociale, che non traggano alcun profitto dalle loro prestazioni, a prescindere dal rimborso di costi variabili, fissi e durevoli nel tempo necessari per fornire le medesime, e che non procurino alcun profitto ai loro membri, precisando che l'attività delle associazioni di volontariato può essere svolta da lavoratori unicamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento. Relativamente al rimborso dei costi, secondo la CGE occorre vegliare a che nessuno scopo di lucro, nemmeno indiretto, possa essere perseguito sotto la copertura di un'attività di volontariato, e altresì a che il volontario possa farsi rimborsare soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività fornita, nei limiti previamente stabiliti dalle Organizzazioni/Associazioni stesse.

Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate, nei limiti previamente stabiliti dalle associazioni stesse. I suddetti rimborsi al volontario che opera nell'Organizzazione/ Associazione possono essere effettuati anche a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 in ottemperanza ai seguenti limiti:

- i rimborsi non possono eccedere i 10 (dieci) euro giornalieri e i 150 (centocinquanta) euro mensili;

- l'organo sociale competente deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e sulle attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso;

Si sottolinea che i rimborsi devono essere relativi alle spese effettivamente sostenute e documentate per i progetti oggetto della convenzione in argomento. È ammesso ai sensi dell'art.56 comma 4 del Codice anche un rimborso di costi indiretti, determinato limitatamente "alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione", con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili.

## **SPESE AMMISSIBILI A RIMBORSO**

-spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati per il progetto (di proprietà/in disposizione) quali a titolo esemplificativo: carburante e affini; riparazioni, manutenzione e revisione

automezzi esclusivamente impiegati per detto progetto, oneri relativi alla copertura assicurativa, lavaggio etc..

-spese assicurative per il personale volontario e di eventuale personale dipendente contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle prestazioni inerenti l'attività, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, per la parte imputabile al progetto;

-rimborso delle spese ai volontari: *i rimborsi non possono eccedere i 10 (dieci) euro giornalieri e i 150 (centocinquanta) euro mensili;*

- *l'organo sociale competente deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e sulle attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso;*

-oneri per collaborazioni professionali esterne, consulenti e personale retribuito impegnati nella realizzazione del progetto, purché il loro coinvolgimento sia indispensabile alla realizzazione dello stesso;

-oneri per locali e strutture e relative utenze, esclusivamente per la quota imputabile alla specifica realizzazione del progetto;

- spese per acquisto beni, materiali, arredi ed attrezzature entro il valore unitario massimo di euro 7.000,00 (somma max totale rimborsabile per il biennio 2025-2026) a condizione che risultino indispensabili per la realizzazione delle attività del progetto; Sono ammissibili gli investimenti in beni usati, purché accompagnati da regolare perizia valutativa del prezzo o dichiarazione del legale rappresentante sulla congruità del valore indicato e corredati da regolare documentazione probatoria

-spese gestionali inerenti al progetto;

-spese generali di gestione del progetto (progettazione coordinamento, rendicontazione, segreteria) entro il valore massimo del 10% del progetto;

Le spese relative alla gestione di immobili (canoni di affitto, utenze, pulizie, piccole manutenzioni ordinarie) potranno essere indicate come quota di compartecipazione al valore complessivo del progetto. Ove presenti vanno riferite esclusivamente alle attività progettuali, calcolate, pertanto, proporzionalmente al periodo di realizzazione del progetto.

L'imposta sul valore aggiunto può costituire un costo ammissibile solo se è realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario. L'IVA che può essere recuperata non può essere considerata ammissibile.

#### SPESE NON AMMISSIBILI.

- a) gli interessi passivi;
- b) l'acquisto di infrastrutture, terreni e beni immobili;
- c) imposta sul valore aggiunto recuperabile (l'iva costituisce spesa ammissibile solo se è indetraibile, totalmente o parzialmente ed è stata realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario, indipendentemente dalla natura pubblica o privata di quest'ultimo);
- d) multe, penali, ammende, sanzioni pecuniarie, oneri e spese processuali e di contenziosi;
- e) ammortamenti non direttamente riferibili alle operazioni, deprezzamenti e passività; costi relativi alle composizioni amichevoli, agli arbitrati e gli interessi di mora; commissioni per operazioni finanziarie, perdite di cambio e altri oneri meramente finanziari;
- f) spese relative a un bene rispetto al quale il beneficiario abbia già fruito per le stesse spese di una misura di sostegno finanziario comunale, regionale, nazionale o dell'Unione Europea;
- g) spese di rappresentanza (viaggi, pranzi, cene) e altre spese per iniziative non corrispondenti ad un interesse pubblico di nessuna natura e come tali non meritevoli di sostegni finanziari;
- h) contributi erogati, a qualsiasi titolo, ad altre associazioni (fatte salve le spese relative al pagamento della quota associativa alla sezione nazionale della propria associazione);
- i) spese per coperture di eventuali disavanzi derivanti da gestione di attività ordinarie;
- j) spese non necessarie o eccessive in termini di quantità/prezzo.

Si ricorda che l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario; l'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa organizzazione

Ogni mese l'Organizzazione/ Associazione dovrà presentare la richiesta di rimborso con la specifica delle spese effettivamente sostenute, distintamente per ogni attività di volontariato svolto.

Il rimborso delle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi e delle altre spese ammissibili verrà effettuata a cadenza periodica dietro presentazione della documentazione giustificativa delle stesse.

Si sottolinea che nel caso in cui i mezzi di proprietà dell'Organizzazione/ Associazione siano utilizzati anche per effettuare altri progetti per altri Enti/Associazioni oltre che per il Comune di Ostellato, dovrà essere presentata rendicontazione puntuale della quota parte spesa relativa esclusivamente ai progetti svolti per questa Amministrazione (unica spesa rimborsata), con l'indicazione dei chilometri percorsi relativi ai progetti previsti dal presente convenzionamento e dei chilometri percorsi in favore di terzi. L'Amministrazione deve essere formalmente informata dell'utilizzo condiviso del mezzo e delle relative modalità.

Le spese di manutenzione (ordinaria e straordinaria) del mezzo interessato, chieste a rimborso al Comune, dovranno essere rapportate in ragione dei chilometri percorsi per l'effettuazione dei progetti in convenzione.

Es:

Spese manutenzione/totale chilometri annui percorsi = costo km

Costo km \* km effettuati per i progetti in convenzione = somma da chiedere a rimborso al Comune.

#### **DOTAZIONE FINANZIARIA**

La somma annua massima messa a disposizione dall'Amministrazione per i progetti di Trasporto sociale e di supporto ai servizi di utilità sociale (punti 1 e 2) per la durata della convenzione viene definita come di seguito:

**Anno 2025 (dal 01/01/2025 al 31/12/2025): € 28.351,96  
(ventottomilatrecentocinquantunero/96)**

**Anno 2026 (dal 01/01/2026 al 31/12/2025): € 28.000,00 (ventottomila/00)**

#### **MISURA DEL RIMBORSO**

**Il Comune di Ostellato rimborserà fino ad un massimo del 90% delle spese effettivamente sostenute e documentate dall'Ente del Terzo settore;**

**L'ente deve concorrere con risorse proprie alla copertura delle spese effettivamente sostenute e documentate direttamente imputabili alla realizzazione di progetti per almeno il 10%.**

Ai fini della determinazione della quota a carico dell'associazione di volontariato, si considerano risorse proprie anche eventuali liberalità private o altri contributi pubblici e raccolta 5 per mille.

Le conseguenti liquidazioni da parte del Comune di Ostellato, non rientrano nella disciplina di cui alla legge n.136/2010, in quanto relative al riconoscimento all'Organizzazione/ Associazione di volontariato di un rimborso spese non forfettario, bensì al rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività svolta dai volontari (Tracciabilità dei flussi finanziari FAQ ANAC – Aggiornato al 21 maggio 2014).

La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità.

L'erogazione del rimborso da parte del Comune viene disposto entro 30 giorni dalla presentazione al Comune stesso:

- di richieste mensili, ai sensi dell'art.17 comma 3 e 4 del Codice del terzo settore, debitamente firmate dal legale rappresentante, relative al rimborso ai volontari; La documentazione giustificativa delle spese sarà conservata presso la sede dell'Organizzazione/ Associazione;

Il Comune di Ostellato effettuerà controlli sulla documentazione relativa ai rimborsi in parola; in caso di incongruenze si procederà alla rideterminazione dell'entità dei rimborsi stessi ed in caso alla richiesta di restituzione delle somme che dovessero risultare come non dovute;

- di richieste a cadenza periodica relative al rimborso di tutte le altre spese sostenute (quali ad esempio: carburante, manutenzione automezzi ecc) corredate da tutti i giustificativi di spesa;

Eventuali ulteriori fondi potranno essere reperiti dall'Organizzazione/ Associazione aggiudicataria secondo le proprie normali forme di autofinanziamento.

#### **MONITORAGGIO**

Al fine del rispetto della somma massima messa a disposizione per il presente convenzionamento, relativamente ai punti 1 e 2, l'Organizzazione/Associazione dovrà presentare un monitoraggio trimestrale delle spese sostenute e dei km effettuati, avvisando tempestivamente l'Amministrazione in caso l'andamento della spesa faccia presumere uno sfioramento del budget; in tal caso si dovrà provvedere, in accordo con l'Amministrazione, all'adozione di misure volte al contenimento della spesa, evidenziando che la somma massima annua messa a disposizione a titolo di rimborso spese è pari rispettivamente ad €

28.351,96 per l'anno 2025 ed € 28.000,00 per l'anno 2026 (tenuto conto che l'Amministrazione rimborserà fino ad un massimo del 90% delle spese sostenute);

### **ULTERIORI PRECISAZIONI**

L'Organizzazione/Associazione in sede di convenzionamento ed in corso di validità dello stesso dovrà presentare e tenere l'Amministrazione aggiornata in merito:

- all'adozione di delibere sulle tipologie di spesa e sulle attività di volontariato per le quali è ammesso il rimborso;
- sull'elenco volontari coinvolti nelle varie attività;
- sull'elenco mezzi messi a disposizione per le attività;
- sul nominativo/i del/i referente/i per ogni tipologia di attività;

### **ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'ORGANIZZAZIONE/ASSOCIAZIONE**

-Fornire a cadenza almeno trimestrale report con i nominativi degli utenti trasportati per ogni mese di riferimento, corredato dal dettaglio dei trasporti effettuati e del totale dei chilometri percorsi;

-Non trasportare sugli automezzi adibiti al trasporto sociale persone estranee al progetto e/o diverse dagli aventi diritto. L'accesso ed il trasporto sugli automezzi adibiti al trasporto di persone estranee al progetto e/o diverse dagli aventi diritto, di cui al precedente capoverso, è nella piena ed unica responsabilità del conduttore del mezzo di trasporto sociale e del Soggetto convenzionato;

-Garantire i mezzi sempre efficienti, in buono stato di manutenzione e di funzionamento nello svolgimento dei progetti e in regola con le dovute revisioni;

-Garantire la pulizia dei mezzi;

-Rigoroso rispetto del numero degli utenti trasportati per il quale ogni automezzo è stato omologato;

-Rispondere di ogni danno che dovesse verificarsi al proprio personale, alle persone trasportate ed a terze persone o cose durante lo svolgimento dei progetti esonerando da ogni responsabilità il Comune.

Allo scopo la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla stipula di adeguata polizza assicurativa. Copia della suddetta polizza dovrà essere obbligatoriamente consegnata all'Ufficio referente del Comune prima della sottoscrizione della convenzione;

-Garantire che il proprio personale viaggiante abbia e mantenga i requisiti per la guida di automezzi;

-Garantire la copertura assicurativa RCAuto degli automezzi utilizzati per i progetti;

-L'Organizzazione/ Associazione è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale ivi compresi eventuali volontari e figure assimilabili, nonché dei danni procurati a terzi (personale comunale, utenti e terzi in genere) in ragione dell'attività prestata esonerando il Comune di Ostellato da ogni responsabilità conseguente.

-L'Organizzazione/ Associazione si impegna ad osservare per quanto compatibile il Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Ostellato vigente reperibile sul sito web: [www.comune.ostellato.fe.it](http://www.comune.ostellato.fe.it) sezione "Amministrazione trasparente";

-L'Organizzazione/ Associazione inoltre dovrà attenersi personalmente e tramite il proprio personale ed i propri volontari, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Ostellato vigente presso l'ente

-L'Organizzazione/ Associazione dovrà garantire massima riservatezza dei dati e delle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico, applicando la disciplina prevista dal Regolamento UE 679/2016.

L'affidatario assume il ruolo di Responsabile esterno del Trattamento dei dati, così come previsto dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, garantendo diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi previsti dal Regolamento e, in generale, dalla vigente normativa in materia di tutela dei dati personali ed impegnandosi a procedere al trattamento degli stessi attenendosi alla normativa, nonché a tutte le istruzioni ricevute dal Titolare del trattamento dei dati.

### **ASSICURAZIONI**

Richiamato il co. 3, art. 18 del Codice del terzo settore che stabilisce che :

-Gli enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi;  
-La copertura assicurativa è elemento essenziale delle convenzioni tra gli enti del Terzo settore e le amministrazioni pubbliche, e i relativi oneri sono a carico dell'amministrazione pubblica con la quale viene stipulata la convenzione.

Visto il decreto ministeriale 6 ottobre 2021, emanato dal Ministero dello Sviluppo economico di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, che all'art.1 stabilisce che gli enti del Terzo settore, di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, che si avvalgono di volontari, sono obbligati ad assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi dall'esercizio dell'attività medesima.

L'Organizzazione/ Associazione ai sensi di quanto sopra dovrà garantire regolare copertura assicurativa per il personale volontario e di eventuale personale dipendente contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle prestazioni inerenti l'attività, nonché per la responsabilità civile verso i terzi; l'onere assicurativo verrà rimborsata per la quota parte di competenza dal Comune di Ostellato.

### **REQUISITI E SOGGETTI AMMISSIBILI**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale in possesso dei sotto elencati requisiti:

- regolare iscrizione da almeno 6 mesi nel "Registro unico nazionale" come previsto dal nuovo Codice del Terzo Settore - D.Lgs 117/2017;  
L'iscrizione è condizione sia per la partecipazione sia per la stipula del contratto sia per la prosecuzione del rapporto contrattuale;
- non avere procedure di cancellazione in corso;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni costituiscono motivo di esclusione di cui all'art. 94, 95, 96, 97 e 98 del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii.;
- essere in possesso di requisiti di moralità professionale per contrarre con la pubblica amministrazione;
- dimostrare, in base ai criteri successivamente elencati, "*adeguata attitudine*" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "*concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione*", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice del terzo settore);
- di aver maturato un'esperienza di svolgimento continuativo di attività analoghe a quelle oggetto della presente per altre amministrazioni pubbliche negli ultimi 5 anni (2019-2024), pari ad almeno 36 mesi, a cui non è seguita risoluzione del rapporto per inadempienza o presenza di situazioni che non abbiano garantito il corretto espletamento delle attività;
- ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del Codice del terzo settore;
- di non trovarsi in alcuna condizione di insolvenza nei confronti del Comune di Ostellato;
- prendere visione e accettare integralmente quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto e nella bozza della convenzione allegata (Allegato 2).

La partecipazione al presente avviso può essere effettuata anche da più associazioni in rete fra loro: in tal caso, ai fini della presente istanza, va indicata l'Organizzazione/ Associazione che in rete con gli altri soggetti coordinerà la presentazione dell'Istanza che dovrà essere sottoscritta da tutti i Legali Rappresentanti delle associazioni proponenti.

In tal caso i requisiti di cui del presente articolo devono essere posseduti e autocertificati da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento.

### ULTERIORI REQUISITI

<b>PROGETTO DI TRASPORTO SOCIALE</b>
--------------------------------------

- Il soggetto partecipante deve impegnarsi, al fine del regolare svolgimento del progetto, a garantire la disponibilità giornaliera di **almeno** numero **6** volontari di cui almeno **3** *in possesso di idonea patente di guida e in grado di condurre gli automezzi necessari al trasporto sociale*, nell'ambito del territorio comunale e nell'ambito provinciale, stimando una distanza massima dal territorio comunale di Ostellato di circa 45 km. e, sulla base dei dati storici, una previsione di percorrenza annua di km.70.000;

- POSSEDERE UN NUMERO DI AUTOMEZZI SUFFICIENTI A GARANTIRE IL TRASPORTO (MIN. 2 automezzi)

Il soggetto partecipante deve impegnarsi, al fine del regolare svolgimento dei progetti, a garantire la disponibilità di **almeno** numero **1** volontario. Per tali attività l'impegno dei volontari verrà comunque concertato con l'Amministrazione comunale sulla base dell'attivazione o meno delle attività;

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza del convenzionamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ADESIONI**

Le Organizzazioni/Associazioni interessate, in possesso dei requisiti, potranno presentare al Comune di Ostellato, **entro e non oltre le ore 18:00 del 18.12.2024**, la manifestazione di interesse (secondo il modello di domanda allegato al presente avviso) corredata di tutti gli allegati, esclusivamente tramite pec:

**comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it**

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le istanze pervenute dopo tale scadenza. La domanda di partecipazione completa degli allegati dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune di Ostellato allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il Comune provvederà al controllo della veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE:**

Le proposte presentate verranno valutate da apposita commissione, nominata con idoneo atto, e potranno essere attribuiti un massimo di **100** punti secondo i seguenti criteri sotto specificati.

Dovrà pervenire una relazione illustrativa dell'attività dell'Organizzazione/Associazione atta a dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.

La relazione suddetta dovrà contenere n. 2 progetti:

- un progetto per lo svolgimento del trasporto sociale;
- un progetto di disponibilità per le attività di utilità sociale;

La relazione comprensiva dei progetti non dovrà superare le 20 facciate formato A4, carattere Times New Roman grandezza 10.

Dovrà essere allegato altresì lo statuto dell'Organizzazione/Associazione.

#### **1) Numero medio di volontari aderenti all'Organizzazione/ Associazione nell'ambito provinciale**

##### **Max Punti 10**

- da 1 a 50                    punti 5;
- da 51 a 100                punti 8;
- oltre 100                    punti 10;

#### **2) Attività di specifica formazione relativa alle attività oggetto della convenzione o analoghe, somministrata ai propri iscritti messi a disposizione per il presente convenzionamento**

##### **Max punti 5**

- n. volontari con formazione specifica\*    da 1 a 3                punti 3;
- n. volontari con formazione specifica\*    più di 3                punti 5;

\* dovrà essere specificato il tipo di formazione che dovrà essere attinente con le attività oggetto del presente avviso nel corso del quinquennio 2019/2024;

#### **3) Numero di volontari messi a disposizione giornalmente per il progetto di trasporto sociale:**

##### **Max Punti 10**

*Minimo richiesto n. 6 di cui almeno 3, in possesso di idonea patente di guida e in grado di condurre gli automezzi necessari al trasporto sociale*

- fino a 6                    punti 0;
- da 7 a 10                    punti 8;



ADEGUATO		rispondente o adeguata alle esigenze dell'Amministrazione contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alla finalità e alle modalità di esecuzione così come indicate nel presente atto e agli elementi di valutazione così come illustrati nel presente avviso. I vantaggi e/o benefici conseguibili dall'Amministrazione non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	<b>Da 0,50 a 0,60</b>	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze dell'Amministrazione contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alla finalità e alle modalità di esecuzione così come indicate nel presente atto e agli elementi di valutazione così come illustrati nel presente avviso. I vantaggi e/o benefici conseguibili dall'Amministrazione risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	<b>Da 0,70 a 0,80</b>	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione contraddistinta da una buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alla finalità e alle modalità di esecuzione così come indicate nel presente atto e agli elementi di valutazione così come illustrati nel presente avviso. I vantaggi e/o benefici conseguibili dall'Amministrazione risultano chiari, analitici e significativi
OTTIMO	<b>Da 0,90 a 1</b>	La trattazione e il contenuto del progetto risulta eccellente e del tutto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto contraddistinta da una buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alla finalità e alle modalità di esecuzione così come indicate nel presente atto e agli elementi di valutazione così come illustrati nel presente avviso. Il progetto illustra, inoltre, con accuratezza le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Il punteggio di cui al punto 6) in base all'applicazione dei coefficienti assegnati dalla commissione dà il punteggio totale provvisorio attribuito ai progetti (media dei coefficienti attribuiti da ogni commissario moltiplicato per il punteggio massimo attribuito per ogni progetto). Tale punteggio provvisorio, prima di ogni riparametrazione, sarà tenuto in considerazione per la verifica del raggiungimento della soglia minima prevista stabilita in punti 40. In caso non venga raggiunto tale punteggio la manifestazione di interesse si intende esclusa dalla procedura.

Verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi per preservare l'equilibrio tra le progettuali presentate dai candidati.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti a ciascun progetto, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione del punteggio finale per ogni progetto si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

Il punteggio finale attribuito ad ogni soggetto partecipante sarà dato dalla somma del punteggio finale di ogni progetto.

Verrà elaborata graduatoria finale.

La procedura è da ritenersi valida anche alla presenza di una sola manifestazione d'interesse purché conforme a quanto richiesto.

La data di apertura delle istanze di partecipazione pervenute, sarà pubblicata all'albo e sul sito web del Comune di Ostellato, nonché comunicata tramite e-mail agli stessi richiedenti.

La convenzione sarà stipulata con l'Organizzazione/ Associazione che otterrà il miglior punteggio; in caso di impossibilità/rifiuto alla stipula da parte del soggetto primo di diritto si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

## **RECESSO - RISOLUZIONE**

Il Comune può recedere unilateralmente dalla convenzione, previo preavviso di almeno 2 mesi qualora intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale delle attività in parola, in relazione alle modifiche normative e/o organizzative del progetto.

Il Comune può inoltre risolvere la convenzione nei seguenti casi non imputabili all'appaltatore:

- a) per motivi di pubblico interesse;
- b) in qualsiasi momento dell'esecuzione avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile;

L'Organizzazione/Associazione può chiedere il recesso dalla convenzione in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso secondo le disposizioni del codice civile (articoli 1218, 1256 e 1463 codice civile), previo congruo avviso;

In caso di interruzione del progetto da parte dell'Organizzazione/Associazione, per motivazioni diverse da quelle su indicate, l'Amministrazione si riserva di quantificare il danno subito per il mancato rispetto della convenzione addebitando tale onere alla stessa Organizzazione/Associazione.

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere la presente per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Associazione.

Inoltre, il Comune può risolvere la presente:

- qualora l'Associazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- in caso di verifiche di autodichiarazioni non veritiere;
- qualora l'Associazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con il Comune.

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune; l'Amministrazione si riserva di quantificare il danno subito per il mancato rispetto della convenzione addebitando tale onere alla stessa Organizzazione/Associazione.

L'Organizzazione/Associazione può chiedere la risoluzione in caso l'Amministrazione non rispetti gli obblighi a suo carico previsti nella convenzione;

In caso di recesso/risoluzione in corso di convenzionamento si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **NORME FINALI, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali ulteriori chiarimenti e/o informazioni possono essere richiesti al Comune di Ostellato – Settore Servizi alla Persona (Tel. 0533 683908 e-mail f.baratti@comune.ostellato.fe.it).

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Ostellato, nella pagina "Home Page" e nella sezione "Bandi e Gare d'appalto" dalla data di protocollo del presente avviso per almeno 15 giorni;

La presente richiesta di presentazione di manifestazione di interesse non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il Responsabile del procedimento è la responsabile del Settore Servizi alla Persona, Dott.ssa Baratti Francesca

Ostellato 02.12.2024

**Il Responsabile del Settore  
Servizi alla Persona  
F.to Dott.ssa Francesca Baratti**

#### **Allegati:**

- All. 1\_ Modello di domanda
- All. 2\_ Bozza convenzione
- All. 3\_fac-simile - Istanza Trasporto sociale;
- All. 4\_Dichiarazione titolare effettivo
- All. 5\_Dichiarazione anticorruzione

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati del Comune di Ostellato (FE).