



Comune di Ostellato

Provincia di Ferrara

Allegato 1

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN
PROFESSIONISTA CUI CONFERIRE UN INCARICO DI CONSULENZA GIURIDICA FINALIZZATO
ALLO STUDIO E ALL'APPROFONDIMENTO GIURIDICO DI UNA SPECIFICA QUESTIONE
INERENTE UN VINCOLO TESTAMENTARIO – APPROVATO CON DETERMINAZIONE
N.434/25.09.2026
SCADENZA PRESENTAZIONE CANDIDATURE 29.10.2026**

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Ostellato,

Visto il Regolamento Comunale per il conferimento degli incarichi di collaborazione a norma dell'articolo 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dell'articolo 110, comma 6, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 3, commi 55, 56 e 57 della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 in data 20/05/2008;

Richiamato il programma, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs 165/2001, degli incarichi esterni di collaborazione, approvato con Delibera di C.C. n.16 del 28.07.2026 "Salvaguardia degli equilibri di bilancio e variazione di assestamento – Esercizio finanziario 2026 Art. 193 – Art 175 c 8 del D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267", con cui si è provveduto all'aggiornamento del DUP 2026-2028;

Considerato che con determinazione n. 434 del 25.09.2026, che approva il presente avviso, si è stabilito di procedere all'emissione di specifico avviso pubblico per l'individuazione di un professionista a cui conferire un incarico di consulenza professionale finalizzato alla redazione di un parere giuridico in relazione ad un vincolo testamentario,

RENDE NOTO

che intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di professionisti in possesso dei requisiti di seguito indicati, interessati al conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo di natura occasionale, ai sensi dell'art. 7, commi 5-bis, 6 e 6-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, avente ad oggetto la redazione di un parere giuridico altamente qualificato, finalizzato a consentire all'Amministrazione comunale di ricostruire la portata giuridica di un legato testamentario e di assumere le conseguenti determinazioni in ordine alla destinazione e all'utilizzo del bene pubblico oggetto del legato stesso.

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione di candidature e allo svolgimento di una procedura comparativa per l'individuazione del professionista cui eventualmente conferire l'incarico.

L'Amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessuna delle candidature pervenute risulti idonea o per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà ad oggetto **lo studio e l'analisi della portata giuridica di un legato testamentario, con particolare riferimento alla ricostruzione e interpretazione della volontà testamentaria, alla permanenza, natura e portata dei vincoli e degli eventuali obblighi gravanti sull'Ente e alla loro attuale rilevanza giuridica, anche alla luce dell'evoluzione normativa e giurisprudenziale.**

Il professionista dovrà rendere un parere scritto, motivato e adeguatamente argomentato, contenente gli elementi giuridici necessari a supportare l'Amministrazione comunale nell'assunzione delle determinazioni di propria competenza in ordine alla destinazione e all'utilizzo del bene oggetto del legato.

Il lascito ha ad oggetto un immobile di proprietà comunale, da destinare ad uso pubblico secondo le finalità individuate nel testamento.

In particolare, l'attività professionale dovrà essere finalizzata ad approfondire, anche alla luce dell'evoluzione del quadro normativo e giurisprudenziale:

- la corretta interpretazione del vincolo testamentario;
- la permanenza, la portata e la natura dei vincoli derivanti dal legato;

- gli eventuali obblighi giuridici gravanti sul Comune in relazione alla destinazione dell'immobile;
- la possibilità di una diversa utilizzazione del bene comunale;
- le conseguenze giuridiche derivanti dall'eventuale cessazione della gestione del servizio attualmente in essere;
- l'eventuale ammissibilità di una diversa destinazione del bene;
- l'eventuale possibilità e le modalità di procedere allo svincolo, alla modifica o al superamento del vincolo originario, ove giuridicamente ammissibile;
- ogni ulteriore profilo giuridico ritenuto rilevante ai fini delle determinazioni che l'Amministrazione sarà chiamata ad assumere.

Il Comune provvederà a mettere a disposizione del professionista la documentazione in proprio possesso ritenuta utile e necessaria allo svolgimento dell'incarico.

Il professionista potrà richiedere all'Amministrazione eventuali chiarimenti o integrazioni documentali che ritenga necessari ai fini della predisposizione del parere.

L'incarico comprenderà altresì, ove richiesto dall'Amministrazione, la partecipazione ad un incontro finalizzato all'illustrazione e al chiarimento dei contenuti del parere reso, senza ulteriori oneri a carico dell'Ente.

Documentazione relativa all'oggetto dell'incarico

Ai fini di una più dettagliata conoscenza degli elementi oggetto dell'incarico e al fine di consentire ai professionisti interessati di formulare consapevolmente la propria candidatura, è possibile richiedere la documentazione relativa al vincolo testamentario e al bene oggetto del legato.

A tal fine, i professionisti interessati potranno presentare apposita richiesta all'indirizzo PEC **comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it**, entro il giorno **12.10.2026**;

La documentazione sarà resa disponibile secondo le modalità indicate dall'Amministrazione e sarà utilizzabile esclusivamente ai fini della valutazione e della partecipazione alla presente procedura.

I soggetti interessati sono tenuti a mantenere riservate le informazioni e la documentazione eventualmente acquisita e a non divulgarle o utilizzarle per finalità diverse da quelle connesse alla presente procedura.

2. NATURA DELL'INCARICO

L'incarico è conferito mediante contratto di lavoro autonomo occasionale ed ha ad oggetto una prestazione di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 7, commi 5-bis, 6 e 6-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 2222 del codice civile e del vigente Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi di collaborazione a norma dell'articolo 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dell'articolo 110, comma 6, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 3, commi 55, 56 e 57 della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 in data 20/05/2008;

Il professionista svolgerà la propria attività in piena autonomia tecnica, organizzativa e professionale, senza vincolo di subordinazione e senza inserimento stabile nell'organizzazione dell'Ente.

Il conferimento dell'incarico non comporterà in alcun modo la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego con il Comune di Ostellato.

3. DURATA E TEMPI DI ESECUZIONE

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare.

Il professionista dovrà concludere la prestazione entro **3 (tre) mesi** dalla sottoscrizione del disciplinare, salvo eventuale proroga motivata concordata tra le parti.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. È consentita esclusivamente un'eventuale proroga, nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, qualora sia necessaria per il completamento della prestazione e il ritardo non sia imputabile al professionista.

L'incarico si intenderà concluso con la consegna all'Amministrazione comunale del parere scritto richiesto.

4. COMPENSO

Il compenso **massimo** riconoscibile per lo svolgimento dell'incarico è pari a **€ 3.000,00**, onnicomprensivo (onorario, spese generali, CPA, IVA se dovuta e di ogni altro onere fiscale, previdenziale o comunque connesso allo svolgimento della prestazione).

[Eventuale specificazione relativa alla natura del compenso e al trattamento IVA/previdenziale sarà inserita nella successiva disciplina di affidamento.]

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse i professionisti, singoli, in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le disposizioni vigenti in materia;
- b) essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c) non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse, anche potenziale, con il Comune di Ostellato o con l'oggetto dell'incarico;
- d) non trovarsi in condizioni che comportino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) non avere riportato condanne penali incompatibili con lo svolgimento dell'incarico, né trovarsi nelle condizioni previste dalla normativa vigente che impediscano il conferimento di incarichi da parte delle pubbliche amministrazioni.

Requisiti professionali

- a) essere iscritto all'Albo degli Avvocati/Albo Unico professionale elettronico dei notai ;
- b) possedere comprovata esperienza professionale in attività di consulenza e/o redazione di pareri legali in materie attinenti all'oggetto del presente avviso, da documentare mediante curriculum vitae professionale.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I professionisti interessati dovranno presentare la propria manifestazione di interesse utilizzando il modello allegato al presente avviso.

Alla manifestazione dovranno essere allegati:

- 1. curriculum vitae professionale, datato e sottoscritto;
- 2. dichiarazione esperienze professionali di cui all'art.7 punto 1, offerta tempistica di cui all'art.7 punto 2 e compenso richiesto di cui all'art.7 punto 3 (per la presente dichiarazione si prega di utilizzare la modulistica allegata);
- 3. eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione della candidatura.

La manifestazione di interesse dovrà, essere firmata digitalmente e dovrà pervenire entro il giorno 29.10.2026 con le modalità indicate nel presente avviso.

La domanda dovrà essere trasmessa:

tramite PEC all'indirizzo: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere indicata la seguente dicitura:

"Manifestazione di interesse per incarico di consulenza professionale"

Il termine fissato per la presentazione dell'istanza è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

7. MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEL PROFESSIONISTA

La scelta del professionista cui conferire l'incarico sarà effettuata sulla base di un giudizio comparativo delle candidature pervenute, tenendo conto delle esperienze professionali documentate e dichiarate dal candidato, risultanti dal curriculum vitae e/o da un'apposita dichiarazione riepilogativa delle esperienze professionali, purché pertinenti e coerenti con l'oggetto dell'incarico, nonché delle tempistiche proposte per la realizzazione della prestazione e del compenso professionale richiesto, secondo i criteri e i punteggi indicati nel presente avviso.

La valutazione delle candidature presentate sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Dirigente competente dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande, ai sensi di quanto previsto art. 5 del Regolamento Comunale per il conferimento degli incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza.

La commissione procederà alla valutazione in termini comparativi dei titoli, dei requisiti culturali e professionali, nonché delle risultanze dell'eventuale colloquio, secondo le indicazioni dell'avviso, avuto riguardo alla congruenza dei medesimi titoli con le esigenze e le finalità istituzionali che si intendono perseguire con l'incarico.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dall'aspirante dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore professionale, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali ritenute significative ai fini dell'incarico da ricoprire, specificando per esse il periodo esatto di conferimento, il soggetto conferente e la natura dell'incarico. I suddetti elementi dovranno emergere dal curriculum prodotto da ciascun candidato; l'assenza degli stessi o di parte di essi, comporta la non attribuzione del punteggio per le parti prive degli elementi necessari per la valutazione.

L'individuazione del professionista cui conferire l'incarico avverrà sulla base dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione di seguito indicati.

1. Curriculum professionale, formazione ed esperienze professionali: 20 punti.

Sarà valutato il curriculum professionale complessivamente inteso, con riferimento al percorso formativo e agli ulteriori titoli di qualificazione professionale posseduti dal candidato, purché pertinenti rispetto alla natura e all'oggetto dell'incarico, nonché alle esperienze professionali maturate.

Saranno, a titolo esemplificativo, oggetto di valutazione:

- titoli di specializzazione e perfezionamento;
- master universitari e corsi di alta formazione;
- attività di docenza e insegnamento in ambito universitario, post-universitario o nell'ambito di corsi di formazione professionale;
- pubblicazioni e contributi scientifici o professionali;
- partecipazione a gruppi di studio, commissioni o organismi di particolare qualificazione professionale;
- ulteriori titoli ed esperienze formative idonei a comprovare il livello di qualificazione professionale del candidato;
- interpretazione di testamenti, legati, disposizioni testamentarie, atti di provenienza e altri atti o negozi giuridici, con particolare riferimento alla natura, permanenza, modificazione o superamento di vincoli giuridici;
- attività di assistenza e difesa in giudizio e/o di consulenza giuridica finalizzata a supportare le Pubbliche Amministrazioni e gli Enti locali nell'assunzione di determinazioni e provvedimenti su questioni caratterizzate da particolare complessità interpretativa, nell'ambito del diritto civile e del diritto amministrativo;
- attività di assistenza, difesa in giudizio e/o consulenza a soggetti privati in ordine a controversie in materia di diritto civile, con particolare riferimento alle successioni;
- attività di consulenza e assistenza notarile, ove pertinenti, connesse all'analisi, interpretazione o perfezionamento di atti e rapporti giuridici riconducibili all'oggetto dell'incarico;
- ulteriori esperienze professionali idonei a comprovare il livello di qualificazione professionale del candidato.

La Commissione valuterà le esperienze in relazione alla specificità, complessità, durata, rilevanza e attinenza delle attività svolte rispetto all'oggetto dell'incarico, attribuendo maggiore rilevanza alle esperienze che presentino caratteristiche quanto più possibile analoghe alla fattispecie oggetto del presente avviso.

2. Tempistiche consegna della consulenza - Punteggio massimo attribuibile: 5 punti.

Sarà valutata la miglior tempistica proposta di esecuzione e consegna della consulenza coerenti con le esigenze dell'Amministrazione e con le tempistiche previste per l'incarico, privilegiando le proposte che assicurino una più rapida disponibilità degli elaborati, nel rispetto della qualità e completezza delle prestazioni richieste.

3. Compenso professionale complessivo - Punteggio massimo attribuibile: 5 punti.

Sarà valutato l'importo del compenso professionale complessivo e onnicomprensivo richiesto per lo svolgimento dell'incarico, comprensivo di onorari, spese, contributi previdenziali, IVA se dovuta e ogni altro onere previsto. Il professionista dovrà indicare il compenso professionale complessivo richiesto, che non potrà in ogni caso superare l'importo massimo di € 3.000,00.

Modalità di valutazione delle proposte PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILI 30 PUNTI

NR.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	SISTEMA DI VALUTAZIONE	SUB PUNTEGGI	MAX PUNTEGGIO
1	Curriculum professionale e formazione Si chiede la stesura di un dettagliato Curriculum Vitae, con l'indicazione di minima degli elementi richiesti all'art.7 punto Esperienza professionale Si chiede la stesura di un dettagliato elenco dell'esperienza professionale maturata di cui all'art.7 (con l'indicazione degli enti committenti e della tipologia di incarichi)			20
2	Tempistiche consegna della consulenza Migliore tempistica di consegna della consulenza (tempi massimi di consegna entro 3 mesi dalla sottoscrizione del disciplinare)	1. entro 1 mese dalla sottoscrizione del disciplinare 2. oltre 1 mese ed entro 2 mesi dalla sottoscrizione del disciplinare 3. oltre 2 mesi ed entro il termine massimo di 3 mesi ;	5 3 0	5
3	Compenso professionale complessivo Il professionista dovrà indicare il compenso professionale complessivo richiesto, che non potrà in ogni caso superare l'importo massimo di € 3.000,00.	Il punteggio relativo all'aspetto economico sarà attribuito in relazione al compenso professionale richiesto per lo svolgimento dell'incarico. Al professionista che offre il compenso omnicomprensivo più basso saranno attribuiti 5 punti. Agli altri professionisti il punteggio sarà attribuito in proporzione, secondo la seguente formula: $P = 5 \times \left(\frac{\text{compenso omnicomprensivo più basso}}{\text{compenso omnicomprensivo richiesto dal concorrente in esame}} \right)$		5
	TOTALE			30

Al termine della valutazione sarà predisposto l'elenco dei candidati secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti.

In caso di parità di punteggio la precedenza in graduatoria sarà data a chi ha raggiunto il maggior punteggio in relazione al punto 3 (compenso professionale complessivo) della su riportata tabella.

In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà alla convocazione dei candidati per un colloquio conoscitivo in data da definire con un preavviso di minimo 5 giorni.
Il colloquio eventualmente svolto esclusivamente ai fini della risoluzione della parità non comporterà attribuzione di ulteriore punteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida, purché il candidato risulti in possesso dei requisiti richiesti e la candidatura sia ritenuta adeguata rispetto alle esigenze dell'Ente.

La presentazione della manifestazione di interesse non attribuisce ai partecipanti alcun diritto al conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico per ragioni di interesse pubblico, per sopravvenute esigenze organizzative o finanziarie ovvero qualora ritenga che nessuna delle candidature pervenute sia adeguata alle esigenze dell'Ente.

Si procederà a contattare il primo professionista collocato in graduatoria al fine dell'attribuzione dell'incarico da formalizzare attraverso assunzione di apposita determinazione e stipula del disciplinare come da schema allegato.

8. UTILIZZO ELENCO CANDIDATI

In caso di decadenza del professionista individuato o di risoluzione del disciplinare di incarico, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco e di conferire l'incarico al candidato che segue, purché in possesso dei requisiti richiesti e alle medesime condizioni previste dal presente avviso e dalla procedura comparativa.

Lo scorrimento è ammesso **esclusivamente per il completamento della medesima prestazione oggetto della procedura**, senza possibilità di utilizzare l'elenco per nuovi o diversi incarichi.

La partecipazione alla procedura comparativa comporta l'accettazione integrale delle condizioni previste dal presente avviso e dalle disposizioni regolamentari dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative e regolamentari vigenti.

9. FORMA DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico sarà disposto con successivo provvedimento dell'Amministrazione comunale, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni regolamentari dell'Ente.

Il professionista individuato sarà invitato alla sottoscrizione di apposito **disciplinare di incarico**, che si allega al presente avviso, nel quale sono dettagliatamente disciplinati l'oggetto, le modalità di svolgimento, la durata, il compenso e gli ulteriori obblighi delle parti.

Il contratto di conferimento dell'incarico sarà stipulato in forma di scrittura privata e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi della normativa vigente. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del professionista.

Prima della stipula del disciplinare di incarico, il professionista individuato dovrà presentare la dichiarazione relativa all'individuazione del titolare effettivo, ai sensi del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, la dichiarazione relativa a incarichi o cariche in enti privati regolati dalla PA, nonché la documentazione eventualmente richiesta dall'Amministrazione ai fini della formalizzazione dell'incarico.

10. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista individuato sarà tenuto a:

- svolgere personalmente l'incarico con diligenza e professionalità;
- esaminare la documentazione fornita dal Comune;
- richiedere, ove necessario, eventuali chiarimenti o integrazioni;
- rendersi disponibile ad eventuali incontri con l'Amministrazione;
- redigere il parere in forma scritta, motivata e adeguatamente argomentata;
- rispettare i termini previsti per la conclusione dell'incarico;
- mantenere la massima riservatezza in relazione ai dati, alle informazioni e alla documentazione acquisita;
- rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Ostellato;

- dichiarare e mantenere l'assenza di situazioni di conflitto di interesse per tutta la durata dell'incarico.

11. PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

Il testo integrale del presente avviso di manifestazione d'interesse, corredato della bozza del disciplinare di incarico, viene pubblicato per almeno 30 giorni consecutivi all'Albo pretorio on line e nella sezione "Bandi di gara e contratti" del Comune di Ostellato www.comune.ostellato.fe.it. Eventuali comunicazioni relative alla presente procedura di selezione verranno rese note ai candidati tramite pubblicazione sulla medesima sezione.

Si informa che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 33/2013, in caso di conferimento di incarico, il curriculum vitae trasmesso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce Amministrazione trasparente e formerà parte integrante della Determinazione del dirigente incaricato, che sarà anch'essa pubblicata. In tutti i casi, in base alle indicazioni del Garante sulla Privacy, non devono formare oggetto di pubblicazione i dati relativi ai recapiti personali, il Codice Fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, ecc.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai soggetti interessati saranno raccolti e trattati dal Comune di Ostellato per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e, in caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto professionale.

Il trattamento sarà effettuato nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della partecipazione alla procedura e della verifica dei requisiti.

Titolare del trattamento è il **Comune di Ostellato**.

Il Comune di Ostellato ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società **Lepida S.p.A.**, contattabile all'indirizzo e-mail: dpoteam@lepida.it.

Le informazioni relative al trattamento dei dati personali, al Titolare, al Responsabile della Protezione dei Dati e ai diritti dell'interessato sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Ostellato.

13. INFORMAZIONI

Eventuali richieste di chiarimento relative al presente avviso potranno essere trasmesse entro il termine del 12.10.2026 all'indirizzo: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

14. AVVIO PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 e s.m..

Si comunica pertanto quanto segue:

- il Comune di Ostellato è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello del Responsabile del Settore Servizi alla Persona, presso la sede municipale in Piazza Repubblica 1 – 44020 Ostellato (FE).

Il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Francesca Baratti:

- Telefono: 0533 683908,
- Posta elettronica: f.baratti@comune.ostellato.fe.it - PEC: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it;
- il Responsabile a cui compete l'adozione del procedimento finale ed a cui spettano i poteri sostitutivi del responsabile del procedimento in caso di inerzia o ritardo è individuato nella Responsabile del Settore Servizi alla Persona – Dr.ssa Francesca Baratti (stessi recapiti di cui sopra);
- il Segretario cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente è il Segretario Generale - Dr.ssa Rita Crivellari;
- il procedimento deve concludersi entro 30 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione delle candidature;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L. 241/90).
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale.

15. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Ostellato al conferimento dell'incarico.

La presentazione della manifestazione di interesse implica l'accettazione integrale delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia di incarichi professionali, alla disciplina applicabile alle pubbliche amministrazioni e ai regolamenti del Comune di Ostellato.

Ostellato, 28.09.2026

II RESPONSABILE DEL SETTORE
Dr.ssa Francesca Baratti
F.to digitalmente

Allegati:

-Allegato 2_Modello candidatura

-Allegato 3_Bozza disciplinare

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati del Comune di Ostellato (FE).