



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056





e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it


SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI GESTIONALI

2023 – 2025

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2023 - 2025								
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023/2025		SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA								
Piano strategico 2020-2024	Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi operativi	Settore	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
 Istruzione scolastica e Giovani	4 Istruzione e diritto alla studio	Mantenimento dei servizi e messa in atto di azioni volte a sostenere le istituzioni scolastiche e tutti i soggetti coinvolti	02 Altri Ordini di istruzione non universitaria 06 Servizi ausiliari all'istruzione	Offrire sostegno alle famiglie in ogni forma e grado per garantire il diritto alla studio	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	a) SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE promuovere ed agevolare l'accesso ai servizi scolastici b) SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO in favore degli iscritti all'IIS "Istituto Agrario F.lli Navarra"; garantire il servizio opzionale tramite accordi/convenzioni; c) SERVIZIO DI PRE SCUOLA garantire l'offerta sul territorio d) SOSTEGNO OFFERTA FORMATIVA – SOSTEGNO ALLA DISABILITA': Assicurare adeguata forma di servizio di sostegno ed integrazione scolastica; gestione eventuali fondi ministeriali integrativi; e) SOSTEGNO OFFERTA FORMATIVA – SOSTEGNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICHE – ampliamento offerta formativa da parte dell'Istituto Comprensivo; f) DISPERSIONE SCOLASTICA – Interventi tempestivi al fine della presa in carico dei casi di evasione/dispersione scolastica. g) PROTAGONISMO GIOVANILE -Realizzazione Progetto protagonismo giovanile rivolto ai ragazzi in età 11-16 anni.	a) Avviso alle famiglie e atti concessione; b) Rinnovo convenzione Navarra e Accordo AMI al fine di incentivare le iscrizioni alla scuola superiore; c) Avviso alle famiglie; raccolta iscrizioni; attivazione del servizio; d) Supporto alle scuole; e) Approvazione progetti offerta formativa; f) Attività di Accertamenti / ammonizioni g) realizzazione progetto	a) Avviso entro il 31/05/23, adozione atti concessione entro il 30/09/2023; b) Entro il 31/08/23 rinnovo convenzione trasporto con i Comuni interessati e stipulazione accordo con AMI e Fondazione Navarra; c) Avviso alle famiglie entro il 11/08/2023; raccolta iscrizioni; entro il 15/09/2023, attivazione servizio entro il 01/10/2023; d) Progetti di sostegno individuati entro il 15/09/23; nr. ore annue di sostegno fornite alle scuole; e) Adozione atto di approvazione progetti entro il 28/02/23; f) Si: in base alle segnalazione pervenute; n. accertamenti effettuati; n. ammonizioni emesse; g) Realizzazione si/no; n. partecipanti al progetto	Assessore Pubblica Istruzione e Sport	NO	4	9,52%
 ISTRUZIONE PRE SCOLASTICA	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Consolidamento delle azioni a favore dell'istruzione prescolastica quale forma di sostegno alle famiglie per la conciliazione vita-lavoro e quale politica di investimento sulle nuove generazioni	01 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Mantenimento delle tariffe a misura di famiglia e prosecuzione della collaborazione mediante convenzione con nidi e scuole d'infanzia e i paritarie del territorio per incrementare l'offerta di servizi	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	a) SERVIZI EDUCATIVI 0-3 -Garantire il servizio di nido 0-3 comunale a gestione indiretta e gestione convenzione con il Comune di Fiscaglia. Attivare progettualità integrative di ampliamento offerta educativa e politiche tariffarie tramite l'utilizzo dei fondi ministeriale e regionali; b) Stipulazione nuove convenzioni ed erogazione sostegno economico alle scuole materne paritarie convenzionate e del nido privato con posti in convenzione	a) Servizio di nido a gestione indiretta convenzionata: Attivazione di progettualità integrative di ampliamento offerta educativa e politiche tariffarie tramite l'utilizzo dei fondi ministeriale e regionali; gestione convenzione con il Comune di Fiscaglia; b) Stipulazione nuove convenzioni ed erogazione sostegno economico alle scuole materne paritarie convenzionate e del nido privato con posti in convenzionate in favore del Comune;	a) Approvazione progettualità integrative entro il 30/04/23 ; rendicontazione gestione al Comune di Fiscaglia entro il 31/12/23; b) Adozione convenzioni entro il 30/06/23	Assessore Politiche Sociali - Politiche Giovanili - Associazionismo	NO	5	11,90%
 SALUTE SANITARIA E SOCIALE	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Mantenimento e potenziamento dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali esistenti sul territorio	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Sostegno a progetti e servizi rivolti a soggetti in condizione di fragilità e di isolamento sociale presenti su tutto il territorio comunale comprese le frazioni	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	Realizzazione inserimenti lavorativi in collaborazione con ASP, gestione della spesa	Progetti di supporto tramite inserimenti lavorativi attivati da ASP in concerto con il Comune	Progetti attivati si/no; nr. progetti di supporto attivati - Anno 2023	Assessore Politiche Sociali - Politiche Giovanili - Associazionismo	NO	3	7,14%
			05 Interventi per le famiglie	Contrasto alla povertà ed inclusione sociale nonché sostegno alle famiglie con minori in situazioni di emergenza	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	a) Supporto a soggetti rischio povertà tramite gestione dei beneficiari delle varie misure - Utilizzo fondi piani di zona per per emergenze minori - Utilizzo fondi comunali per erogazione contributi alle famiglie; b) Destinazione fondi 5 per mille per finalità sociali al fine dell'attivazione di - Progetti di aiuto alla popolazione; c) Adesione al progetto di conciliazione vita-lavoro al fine del sostegno economico per la partecipazione ai CRE diurni per minori- Assunzione di Comune capofila distrettuale per la gestione della misura d) Inclusione sociale: Servizio civile regionale -Adesione in qualità di ente coprogettante alla coprogettazione di Servizio civile regionale 2023 insieme ai Comuni di Ferrara e Portomaggiore e all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara che assume il ruolo di capofila. e) Centri estivi - Realizzazione Centri estivi per minori : 1. CRE per minori in età 3-6 2. CRE per minori 6-14 anni. Affidamento dei servizi tramite gara d'appalto per il CRE 3-6 anni e tramite convenzionamento per il CRE 6-14 anni	a) contributi attivati per singola misura; Gestione fondo emergenza minori b) Adozione atti per utilizzo fondo; attivazione progetti di aiuto; c) Adesione al progetto RER "Conciliazione Vita-lavoro" - Assunzione ruolo capofila; d) Candidatura progetto SCR 2023 e) Affidamenti per realizzazione CRE Estivi per minori;	Anno 2023: a) Progetti attivati si/no; nr. contributi attivati per singola misura; numero controlli a campione su RDC; Avviso emergenza minori entro 31/03/23; numero progetti attivati; b) Determina utilizzo fondi entro il 31/08/2023; nr. progetti e atti adottati; c) Candidatura entro il 04/04/23; Determina approvazione misura e avvisi entro il 31/05/23;atti di gestione della misura (approvazione graduatorie/controlli) entro il 31/12/23; d) Approvazione accordo entro il 31/03/23; Progetto presentato si/no; e) Affidamenti disposti entro il 31/05/23; numero iscritti;	Assessore Politiche Sociali - Politiche Giovanili - Associazionismo	NO	5	11,90%
			03 Interventi per gli anziani	Promozione di progetti a sostegno delle persone anziane bisognose di cure ed assistenza	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	a)TRASPORTO SOCIALE -Offerta del servizio di trasporto sociale in favore di anziani e di disabili verso gli ospedali e verso i centri riabilitativi e gestione della spesa; b)LA PALESTRA NON HA ETA' -Realizzazione attività ricreativa e di socializzazione rivolta agli anziani progetto "La palestra non ha età" e gestione della spesa; c)VACANZE ANZIANI- Realizzazione attività ricreativa e di socializzazione rivolta agli anziani progetto "Vacanze anziani"	a) Attivazione servizio; Richiesta finanziamento a valere sul FRNA; b) Adozione atti per attivazione progetto; Richiesta finanziamento a valere sul FRNA; c) Avviso pubblico ai cittadini interessati;			Assessore Politiche Sociali - Politiche Giovanili - Associazionismo	NO	3
 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Costruire l'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica in modo consona e confacente ai bisogni della comunità	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Offrire una risposta adeguata alle tipologie familiari presenti sul territorio	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	Gestione tempestiva delle assegnazioni degli alloggi disponibili; concertazione con ACER in merito alla programmazione del recupero e messa a disposizione degli alloggi in funzione della tipologia della utenza in graduatoria;	Tempestiva assegnazioni alloggi	2023 Assegnazione di tutti gli alloggi pronti per la consegna si/no; Nr. assegnazioni /nr. alloggi disponibili	Assessore Agricoltura - Edilizia Residenziale Pubblica	NO	3	7,14%
			05 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Partecipazione alla realizzazione dei progetti finanziati da PNRR Missione 5 Inclusione sociale in collaborazione e don il Distretto socio sanitario sud est e le ASP del territorio	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	Supporto al Disretto Sud Est per le procedure di candidatura e realizzazione dei progetti PNRR: 1.1.1. Sostegno alle capacità genitoriali ; 1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali; 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità; Supporto al Comune di Codigoro quale ente capofila e all'ASP del Delta e all'ASP Eppi Manica Salvatori al fine dell'attuazione dei progetti.	Attivazione definitivo dei progetti entro le date previste dai bandi PNRR	Attivazione progetti entro 31/12/23	Assessore Politiche Sociali - Politiche Giovanili - Associazionismo	SI	3	7,14%

 ASSOCIAZIONISMO	05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Implementare e sostenere le iniziative artistico-culturali anche attraverso il sostegno alle associazioni che operano in questo ambito al fine di sviluppare il senso di comunità, di coinvolgimento dell'intera collettività nella promozione della cultura	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Sostegno alle attività culturali realizzate dalla Biblioteca, dal Museo del Territorio e dal Teatro comunale anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni e delle istituzioni scolastiche	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	a) TEATRO COMUNALE BARATTONI - individuazione forma di gestione delle attività culturali del Teatro Barattoni da novembre 2023 a ottobre 2025; b) BIBLIOTECA COMUNALE MARIO SOLDATI-Affidamento/rinnovo dell'appalto di gestione per il triennio 2024-2026; approvazione della programmazione 2023; gestione fondi "Franceschini" di cui al Decreto ministeriale rep 8 del 14/01/2022 per acquisto libri.	a) Individuazione del soggetto idoneo al convenzionamento; approvazione stagione teatrale; b) Adozione atti affidamento /rinnovo servizio; Approvazione programmazione eventi culturali; Candidatura fondo ministeriale per acquisto libri ad uso biblioteca; Adozioni atti acquisto libri finanziati dal fondo ministeriale ai fini dell'incremento patrimonio librario	a) Individuazione soggetto entro il 31/08/23; approvazione stagione entro il 30/09/2023; b) adozione atti affidamento /rinnovo entro il 31/10/23; Approvazione programmazione entro il 31/03/23; Candidatura fondo ministeriale entro il 30/04/2023; Acquisto libri entro il 30/11/23; nr. ___ libri acquistati.	Assessore Cultura - Turismo - Pari Opportunità	NO	4	9,52%
 Sostenibilità ambientale	07. Turismo	Aumentare dei flussi turistici, sviluppo dei servizi ed infrastrutture turistiche	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Favorire ed incentivare eventi di promozione turistica su tutto il territorio comunale	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	a) Avvio progetto "Festina Lente.." con il Comune di Ferrara e Comacchio finanziato dal Ministero del Turismo, in quanto comuni appartenenti alla rete delle città creative dell'Unesco b) Adozione convenzione per la gestione dei CEAS "Centri di educazione ambientale"	a) Sottoscrizione convenzione tra i Comuni copro gettanti b) Approvazione convenzione tra i Comuni di Argenta, Portomaggiore, Ostellato, Comacchio e Mesola, al fine al fine di consentire la realizzazione del Programma annuale delle azioni educative del CEAS;	a) Sottoscrizione convenzione entro il 30/09/23 b) Entro il 30/10/23	Assessore Cultura - Turismo - Pari Opportunità	NO	3	7,14%
 Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03. Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione - DUP PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	Settore Finanze e Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario e tutte le P.O.	Supporto al Segretario/RPCT per l'elaborazione documenti di programmazione (DUP E PIAO) e dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione relazione annuale anticorruzione, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GU, Revisore conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari; b) predisposizione Report dirigenti su Misure generali e specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente e su Obiettivi di performance, rispettando le scadenze assegnate; c) verifica semestrale completezza Sezione Trasparenza del sito internet per ottenimento attestazione positiva del NdV; d) supporto per l'elaborazione aggiornamento al PIAO ed alle relative Sezioni, compresa la sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" entro i termini assegnati; e) Partecipazione alle iniziative di formazione su anticorruzione e trasparenza.	a) Entro il 15.01.2023 per l'anno 2022 ed entro i termini fissati da Anac per il 2023 b) Entro il 31.12.2023 o altro termine assegnato dal Segretario RPCT c) Entro il 31.07.2023 e 31.12.2023 per raccolta report ed entro i termini di legge per attestazione NdV d) Approvazione del PIAO entro i termini di legge. Rispetto scadenze assegnate dal Segretario per elaborazione contenuti e) Partecipazione almeno dell'80% per dipendenti del settore (rispetto ala partecipazione prevista)	Sindaco	NO	3	7,14%
					Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario e tutte le P.O.	A) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani B) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione - costante aggiornamento di DVR- nomine addetti - effettuazione iniziative sicurezza	a) si vedano indicatori dei diversi piani. Per SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO: - b) n. iniziative per la sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	Sindaco	NO	3	7,14%
					Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario e tutte le P.O.	Implementazione, con la collaborazione del SIA Unione, delle Misure organizzative e tecniche, di sicurezza per la protezione dei dati personali in attuazione alle previsioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs, 101/2018	Revisione RECORDER e suo aggiornamento. Revisione informative e nomine referenti privacy.	Aggiornamento strumento RECORDER: popolamento iniziale e l'aggiornamento di alcune delle informazioni base dell'Ente, con particolare riferimento a: organigramma dell'Ente, unità organizzative e personale; procedimenti, trattamenti, ambiti e relativi collegamenti; categorie dei dati e degli interessati dei trattamenti e termini di cancellazione; ruoli, responsabilità e misure di sicurezza; gestione di fornitori e soggetti esterni; mappatura delle soluzioni software utilizzate dagli Enti.	Entro il 31.12.2023	Sindaco	NO	3
											42	100,00%	



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA






CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

AREA SERVIZI FINANZIARI

**PIANO DELLE PERFORMANCE
OBIETTIVI GESTIONALI
2023 – 2025**

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025						
	Sezione Strategica 2023-2025				Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatori di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Piano Strategico 2020-2024 	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi							
Edilizia Residenziale pubblica 	08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Costruire l'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica in modo consono e confacente ai bisogni della comunità	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Intervento PNC – PNRR "Sicuro, verde e sociale. Riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica"	Settore Finanze - Settore Tecnico	Settore Finanze - Settore Tecnico	Supporto e collaborazione ad Acer Ferrara in relazione alla convenzione approvata con DGC n. 25 del 30/03/2022	Supporto dal punto di vista economico-finanziario al fine del rispetto della programmazione e realizzazione dell'opera	2023-2025 PNRR	5	10%
	09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Valorizzazione e gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Revisione straordinaria e aggiornamento periodico inventario beni immobili e mobili	Settore Finanze	Settore Finanze	Caricamento e allineamento del Titolo 2 con l'inventario del Comune	Rilevazione in fase di Rendiconto degli aggiornamenti dell'inventario	Aggiornamento con Rendiconto 2022	5	10%
Sostenibilità ambientale 				Miglioramento efficientamento energetico degli stabili Comunali ricorrendo a forme di finanziamento esterne	Settore Finanze - Settore Tecnico	Settore Finanze - Settore Tecnico	Miglioramento stabili Comunali per quanto riguarda l'efficientamento energetico	Supporto al Settore Tecnico per la realizzazione del progetto	2023	5	10%
	07. Turismo	Aumento dei flussi turistici, sviluppo dei servizi ed infrastrutture turistiche	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Progetto Integrato per il potenziamento dell'attrattività turistica del Delta del Po-Interventi di riqualificazione Aree Vallette di Ostellato nell'ambito fondi complementari del PNRR (PNC)	Settore Finanze - Settore Tecnico	Settore Finanze - Settore Tecnico	Adeguamento funzionale ed impiantistico dell'edificio ristorante e degli spazi esterni	Supporto al Settore Tecnico dal punto di vista economico-finanziario al fine del rispetto della programmazione e realizzazione dell'opera	2023-2025 PNRR PNC	5	10%
			08. Statistica e Sistemi	Implementazione, con la collaborazione del Sia Unione, delle Misure organizzative e tecniche, di sicurezza per la protezione dei dati personali in attuazione alle previsioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs 101/2018	Settore Finanze - Sia Unione	Settore Finanze - Servizio Sia Unione	Collaborazione nell'aggiornamento periodico del Recorder per i procedimenti afferenti il Settore Finanze	Aggiornamento strumento RECORDER: popolamento iniziale e aggiornamento di alcune delle informazioni base dell'Ente, con particolare riferimento a: organigramma dell'Ente, unità organizzative e personale; procedimenti, trattamenti, ambiti e relativi collegamenti; categorie dei dati e degli interessati dei trattamenti e termini di cancellazione; ruoli, responsabilità e misure di sicurezza; gestione di fornitori e soggetti esterni; mappatura delle soluzioni software utilizzate dagli Enti.	entro il 31-12-2023	3	6%

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025						
	Sezione Strategica 2023-2025				Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatori di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma Informativi	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatori di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
				Collaborazione con il Sia Unione per la realizzazione dei progetti della Missione M1 – Digitalizzazione, Innovazione, competitività, cultura Componente C1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Settore Finanze - Sia Unione	Settore Finanze – Servizio Sia Unione	Realizzazione progetti PNRR per la Digitalizzazione dell'Ente	Supporto dal punto di vista economico-finanziario al Settore SIA dell'Unione per la programmazione e realizzazione Obiettivi PNRR	2023 – 2025 PNRR	5	10%
				Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio			Supporto al Segretario/RPCT per l'elaborazione documenti di programmazione (DUP E PIAO) e dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione relazione annuale anticorruzione, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GU, Revisore conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari; b) predisposizione Report dirigenti su Misure generali e specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente e su Obiettivi di performance, rispettando le scadenze assegnate; c) verifica semestrale completezza Sezione Trasparenza del sito internet per ottenimento attestazione positiva del NdV; d) supporto per l'elaborazione aggiornamento al PIAO ed alle relative Sezioni, compresa la sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" entro i termini assegnati; e) Partecipazione alle iniziative di formazione su anticorruzione e trasparenza. f) Approvazione Bilancio di Previsione e DUP 2023-25 entro i termini normativamente stabiliti	a) Entro il 15.01.2023 con riferimento al 2022 ed entro 31.12.2023 o altro termine fissato da Anac per 2023 b) Entro i termini assegnati dal Segretario/RPCT c) Entro il 31.07.2023 e 31.12.2023 per raccolta report ed entro i termini di legge per attestazione NdV d) Approvazione del PIAO entro i termini di legge. Rispetto scadenze assegnate dal Segretario per elaborazione contenuti e) Partecipazione almeno dell' 80% per dipendenti del Settore (rispetto alla partecipazione prevista) f) Approvazione entro i termini di legge fissati con D.M. per il 2023	5	10%
03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (Finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione – DUP -PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	Settore Finanze e Segretario comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	A) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani B) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione - costante aggiornamento di DVR- nomine addetti - effettuazione iniziative sicurezza	a) si vedano indicatori dei diversi piani. Per SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO: - b) n. iniziative per la sicurezza	2023/2025	3	6%			
Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione										

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025						
	Sezione Strategica 2023-2025										
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatori di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Sicurezza benessere e sostenibilità	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Amministrazione efficace, efficiente, trasparente - Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Monitoraggio e gestione dei contratti di assicurazione dell'Ente	Settore Finanze	Settore Finanze	Avvio della procedura di gara aperta per affidamento dei servizi assicurativi dell'ente della durata di 36 mesi + 36 + eventuale proroga tecnica.	Predisposizione della relazione tecnica e successiva determinazione per incaricare l'ufficio CUC per la indizione della gara aperta triennale .	Procedura da concludere entro il 31.07.2023	5	10%
		Amministrazione efficace, efficiente, trasparente - Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	5 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Attuazione principi dell'Armonizzazione contabile	Settore Finanze	Settore Finanze	Continuare nel processo di attivazione di procedure di recupero crediti insoluti (particolare riferimento ai corrispettivi degli affitti) al fine di arrivare ad una standardizzazione delle procedure e a conseguire l'adeguata competenza in merito che permetta di fornire anche un supporto agli altri Settori	Sviluppo delle procedure avviate nel 2020 per recupero dei crediti (con particolare riferimento ai corrispettivi degli affitti) a mezzo ingiunzioni di pagamento o emissione di ruoli coattivi al fine di ottimizzare le stesse e potenziare l'attività di recupero evasione. Recuperare le attività di verifica, sollecito ed emissione ruoli coattivi relativamente ai crediti negativi .	Procedura da Concludersi entro il 31 dicembre 2023	5	10%
		Amministrazione efficace, efficiente, trasparente - Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	5 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Predisposizione atti conclusivi per la chiusura del ConsorzioStruttura 06 ora in liquidazione	Settore Finanze	Settore Finanze	Chiusura del mutuo intestato al Consorzio Struttura Zerosei, scritture contabili per l'acquisizione del patrimonio dell'Ente in liquidazione (quota parte con Comune di Fiscaglia) e approvazione liquidazione del Consorzio Struttura Zerosei	categorie dei dati e degli interessati dei trattamenti e termini di cancellazione	Procedura da concludersi entro il 31 dicembre 2023	5	10%
										51	100%