

Allegato A) alla Determinazione n. 76 del 16/02/2026



COMUNE OSTELLATO

AVVISO PUBBLICO

**PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI ORDINARI IN FAVORE DI ASSOCIAZIONI SOCIALI, CULTURALI,
AMBIENTALI E TURISTICHE AI SENSI DELL'ART. 11 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISCRIZIONE
ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI E PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI FINANZIARI E VANTAGGI
ECONOMICI**

ANNO 2026

P R E M E S S A

Il Comune di Ostellato, in esecuzione dell'art. 12 della legge 241/1990, nonché delle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, indice il presente Avviso Pubblico per disciplinare la concessione di contributi economici per l'anno 2026 in favore di Associazioni culturali, sociali, ambientali e turistiche iscritte all'albo delle associazioni, al fine di sostenere ed incentivare le iniziative e le attività che, in armonia con le norme dello Statuto comunale e con gli indirizzi della Giunta comunale, perseguano fini di pubblico interesse, sostenendo in un'ottica partecipativa, attività continuative e singole iniziative ritenute utili per il benessere della collettività.

Visti:

- il vigente **"Regolamento per l'iscrizione all'albo delle associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici"**;
- l' **Albo Comunale delle Associazioni**, aggiornato alla data del 31/12/2025;
- l'**art. 11 "Domanda di ammissione ai contributi ordinari"** del Regolamento per l'iscrizione all'albo delle associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici, che così recita:
"Annualmente, ad avvenuta approvazione del Bilancio di previsione dell'anno di riferimento ed in ragione delle risorse finanziarie quantificate nel bilancio previsionale approvato, la Giunta comunale stabilisce con propria deliberazione il riparto dei contributi concedibili per area d'intervento, nonché i criteri e gli indirizzi in base ai quali saranno riconosciuti e concessi i benefici, in ragione delle risorse finanziarie quantificate nel bilancio pluriennale approvato. Non appena stabiliti dalla Giunta comunale criteri ed indirizzi, il competente Responsabile provvederà all'adozione di apposito avviso, da pubblicarsi sul sito internet e all'Albo del Comune, con indicazione delle risorse previste, dei criteri per l'attribuzione delle stesse, nonché del termine entro il quale devono essere presentate le relative istanze (farà fede la data di accettazione al registro di protocollo dell'ente). Omissis...";
- la **deliberazione** della Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2026, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "Contributi ordinari in favore di associazioni sportive, di cultura, turismo e promozione del territorio iscritte all'Albo - Approvazione dei criteri per l'assegnazione dei punteggi per l'anno 2026" con la quale sono stati approvati i criteri per l'assegnazione dei punteggi, in base ai quali, per l'anno 2026, verranno erogati i contributi ORDINARI destinati ad associazioni, enti pubblici e privati e altri soggetti aventi diritto, per iniziative a carattere ricorrente in programma nell'anno 2026;
- la **deliberazione** della Giunta Comunale n. 3 del 15/01/2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale:
 - sono state individuate le risorse da destinare all'erogazione dei contributi ordinari nell'anno 2026 in favore di associazioni culturali, sociali, ambientali e turistiche iscritte all'albo delle associazioni, nell'importo di € 16.000,00;
 - sono stati formulati indirizzi al Responsabile del Settore competente, affinché provveda ad approvare l'avviso pubblico inerente l'erogazione dei contributi ORDINARI anno 2026 in favore delle associazioni culturali, sociali, ambientali e turistiche iscritte all'albo delle associazioni;

Tutto ciò premesso:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di contributo ordinario per l'anno 2026 in favore delle Associazioni culturali, sociali, ambientali e turistiche iscritte all'albo delle associazioni

ART. 1 - FINANZIAMENTI

Il presente bando è finalizzato all'assegnazione di contributi economici al fine di sostenere ed incentivare lo svolgimento di autonome attività e la realizzazione di iniziative di soggetti terzi che perseguono fini di pubblico interesse a favore della comunità, senza scopo di lucro, ed aventi le seguenti finalità:

- La promozione di attività ed eventi di pubblico interesse ed utilità;
- L'arricchimento, in generale, del tessuto culturale, religioso, sportivo, sociale, ecc. del Comune di Ostellato;
- L'elevazione del livello della vita associata e delle sue articolazioni pluralistiche;
- L'accrescimento del prestigio e dell'immagine del comune nell'interesse della collettività e dell'Ente;
- Il sostegno di attività, iniziative e progetti che favoriscano lo sviluppo economico del comune;
- La cooperazione nel sostegno e nella salvaguardia dell'attività delle associazioni ed enti del territorio, allo scopo di conservarne la vitalità;

nelle seguenti aree di intervento:

- attività culturali e scientifiche;
- attività connesse all'educazione ed istruzione;
- attività di promozione sportiva e ricreativa;
- attività di valorizzazione del tessuto economico;
- attività inerenti lo sviluppo turistico del territorio;
- attività rivolte alla tutela e alla conoscenza dei valori ambientali;
- attività rivolte alla tutela della salute e del benessere psicofisico;
- attività di relazioni internazionali basate sull'affermazione dei principi di collaborazione ed umanitari;
- le attività rivolte alla promozione di politiche di genere, di integrazione sociale e pari opportunità;
- le attività rivolte alla valorizzazione della condizione giovanile;
- iniziative di protezione civile;
- iniziative di sostegno e valorizzazione di mestieri e professionalità.

La somma complessiva a disposizione per l'erogazione di contributi ordinari anno 2026 in favore delle **Associazioni culturali, sociali, ambientali e turistiche ammonta ad € 16.000,00.**

Qualora l'importo complessivo dei contributi richiesti fosse superiore al budget a disposizione, gli stessi verranno proporzionalmente quantificati.

Le manifestazioni ed eventi ammessi a contributo dovranno essere realizzati entro il 31/12/2026

ART. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI

Possono beneficiare dei contributi economici di cui al presente bando le **Associazioni culturali, sociali, ambientali e turistiche iscritte all'albo delle associazioni del Comune di Ostellato**, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritte all'Albo delle associazioni del Comune di Ostellato istituito ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento per l'iscrizione all'albo delle associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici;
- avere un ordinamento – organizzazione interna a base democratica, con organismi rappresentativi regolarmente costituiti tramite elezione e rinnovabili;
- possedere l'atto costitutivo e lo statuto, o altro atto di regolamento delle funzioni, nei quali dovranno essere ricompresi i principi sopra citati;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- avere la sede legale e/o operare stabilmente nel Comune di Ostellato;
- presentare la richiesta di contributo ordinario per attività/eventi/manifestazioni/ progetti rientranti tra le finalità e le aree di intervento di cui all'art. 1 del presente avviso.

ART. 3 - SOGGETTI ESCLUSI

- 1) Soggetti non in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2;
- 2) Soggetti che risultino affidatari/concessionari della gestione di servizi a favore del Comune di Ostellato, ai sensi dell'art. 4, c.6, del DL n. 95/2012;
- 3) Soggetti che abbiano in essere procedimenti di contenzioso con il Comune di Ostellato, e/o che abbiano esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Ostellato, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza dell'avviso;
- 4) Soggetti, il cui rappresentante legale, svolge o ha svolto negli ultimi 3 anni funzioni di posizione organizzativa presso il Comune di Ostellato;
- 5) Soggetti che presentino la domanda oltre il termine di scadenza indicato nel successivo articolo e/o che presentano istanza non conforme ai requisiti previsti nel presente AVVISO e/o nel vigente regolamento comunale per l'iscrizione all'albo delle associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici;

ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti che intendono partecipare al presente avviso dovranno far pervenire entro **le ore 17:00 del giorno 10 Marzo 2026**, apposita domanda (**Allegato 1**) utilizzando i modelli allegati e facenti parte integrante del presente Avviso, debitamente compilati in ogni sua parte e sottoscritti dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente il contributo, accompagnata dalla copia semplice del documento di identità del firmatario in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Comune di Ostellato – Settore Servizi Strumentali, Sport, Comunicazione - con sede in Piazza Repubblica, 1 – 44020 Ostellato (FE), e presentate esclusivamente attraverso i seguenti mezzi:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it;
- a mezzo raccomandata A/R del Servizio postale;
- consegnate a mano, in forma cartacea, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ostellato, sito in Piazza Repubblica, 1 – 44020 Ostellato (FE) – tutti i giorni feriali escluso il sabato, dalle ore 8:00 alle ore 13:00 ed inoltre il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 17:00.

Le domande ricevute dal Comune di Ostellato oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e, in proposito, non sarà ammesso alcun reclamo.

Il Comune di Ostellato declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato. In ogni caso farà fede la data di effettiva ricezione della domanda da parte del Comune di Ostellato.

La **domanda** di cui sopra, da presentare utilizzando l'**Allegato 1** - dovrà essere corredata obbligatoriamente, pena la non ammissibilità alla procedura di assegnazione, della seguente documentazione:

- Atto costitutivo e statuto dell'Ente, **ove non già depositati in Comune**
- Struttura organizzativa dell'associazione con indicazione e composizione degli organi e rispettive cariche, nonché elenco dei tesserati
- Copia dell'ultimo bilancio consuntivo approvato
- Relazione illustrativa dell'attività svolta dall'associazione nell'anno precedente
- Progetto dettagliato delle iniziative, secondo lo schema predisposto all'**Allegato 2**
- Bilancio preventivo delle entrate e delle spese che il soggetto ritiene di realizzare e sostenere nell'anno 2026 e che, al termine della realizzazione delle iniziative - in fase di rendicontazione - dovrà essere dettagliatamente documentato (**Allegato 3**)
- Dichiarazione inerente il possesso dei requisiti ai fini dell'attribuzione del punteggio (**Allegato 4**)

- Dichiarazione titolare effettivo (**Allegato 5**)
- Fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto richiedente

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Ciascuna domanda sarà valutata, in base ai requisiti in possesso da ciascun soggetto richiedente, secondo i criteri di seguito indicati, con l'assegnazione di un punteggio che consentirà di definire una graduatoria nonché la percentuale di effettiva concessione del contributo rispetto a quanto richiesto nella domanda:

ASSOCIAZIONI CULTURA – SOCIALE – AMBIENTALE - TURISMO

CRITERI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
N° ASSOCIATI/TESSERATI	a) Fino a 50: 10 punti
	b) Più di 50: 20 punti
ATTIVITA' IN COLLABORAZIONE CON ALTRE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO	a) nessuna: 0 punti
	b) almeno 1: 20 punti
PRESENZA ATTIVA SUL TERRITORIO COMUNALE NEL CORSO DEGLI ULTIMI 3 ANNI – con UN PROGETTO, UN EVENTO, UNA MANIFESTAZIONE PER OGNI ANNO CONSIDERATO NEL PERIODO DI RIFERIMENTO	a) nessuno: 0 punti
	b) saltuario: 10 punti
	c) continuativa: 30 punti
TEMPO DI COSTITUZIONE DAL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA	a) essere costituiti da 0 a 3 anni:.... 0 punti
	b) essere costituiti da più di 3 anni: 30 punti

Punteggio massimo: 100 punti

Sulla base del punteggio ottenuto da ciascuna associazione, verrà definita la percentuale di effettiva concessione del contributo rispetto a quanto richiesto nella domanda, calcolata secondo la seguente tabella:

PUNTEGGIO OTTENUTO DA ASSOCIAZIONE	PERCENTUALE DI EFFETTIVA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO RICHIESTO NEI LIMITI DEL FINANZIAMENTO STANZIATO RISPETTO AL PUNTEGGIO OTTENUTO
0 < P ≤ 25	70%
25 < P ≤ 50	80%
50 < P ≤ 75	90%
75 < P ≤ 100	100%

ART. 6 - ESAME DELLE DOMANDE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Successivamente alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di cui all'art. 4, il Responsabile Unico del Procedimento con il supporto di una Commissione interna procederà alla verifica della regolarità formale delle domande presentate sotto il profilo della validità della sottoscrizione e della correttezza e completezza della compilazione della domanda di partecipazione, richiedendo la regolarizzazione delle eventuali imperfezioni sanabili entro un termine massimo di 10 giorni lavorativi. Non può essere regolarizzata la domanda che non sia sottoscritta da una persona dotata di legale rappresentanza del soggetto richiedente.

Le domande di partecipazione ammissibili, in quanto regolari o regolarizzate a norma del comma precedente saranno valutate da una Commissione interna che procederà alla loro valutazione in base ai criteri e ai punteggi esplicitati nel precedente articolo 5.

La Commissione interna, a conclusione dei lavori, procederà alla formazione della graduatoria, con l'indicazione analitica dei punteggi ottenuti da ciascun ammesso, nonché la quantificazione dell'effettivo importo di contributo riconosciuto rispetto a quanto richiesto (punteggio ottenuto – importo contributo richiesto – percentuale di effettiva concessione del contributo rispetto al punteggio ottenuto).

La graduatoria, così come formata in base ai criteri di cui al precedente articolo, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Ostellato, con l'indicazione analitica dei **punteggi ottenuti** nonché della **quantificazione** dell'effettivo importo di contributo riconosciuto rispetto a quanto richiesto (punteggio ottenuto – importo contributo richiesto – percentuale di effettiva concessione del contributo rispetto al punteggio ottenuto).

La comunicazione di riconoscimento del contributo avverrà attraverso la pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio del Comune di Ostellato, sul relativo sito internet e con comunicazione scritta ai soggetti destinatari dei contributi.

Con successivo determinazione del RUP si procederà all'approvazione della graduatoria e al contestuale riconoscimento del contributo economico ai singoli beneficiari, unitamente all'indicazione dell'importo concesso.

I contributi verranno concessi sulla base delle risultanze della suddetta graduatoria e, ai sensi dell'art. 16 del vigente regolamento comunale, gli stessi, non potranno comunque superare l' 80% del costo complessivo che ciascun beneficiario sosterrà per la realizzazione delle attività/eventi/manifestazioni/ progetti presentati nell'anno 2025 (per costo complessivo si intende la differenza tra entrate e spese).

Ai fini dell'adozione del provvedimento di assegnazione verrà verificato (se ed in quanto soggetto) che il richiedente abbia una situazione di regolarità contributiva nei confronti di INPS e INAIL (DURC). Qualora tale condizione non dovesse essere riscontrata il Comune non potrà procedere alla concessione del contributo.

ART. 7 - ASSEGNAZIONE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Verranno assegnati i contributi ai beneficiari in ordine di graduatoria finale e nel limite del budget a disposizione per le Associazioni culturali, sociali, ambientali e turistiche il cui importo ammonta ad € 16.000,00 - Qualora l'importo dei contributi richiesti sia superiore al budget a disposizione, gli stessi verranno proporzionalmente quantificati.

Il contributo riconosciuto a ciascun beneficiario, sommato ad altri eventuali contributi ottenuti da altri Enti, non potrà comunque superare il 100% del totale delle spese sostenute per le attività/**eventi/manifestazioni/ progetti di cui al presente avviso.**

Il Settore comunale competente effettua verifiche sulla documentazione presentata e denuncia alle competenti autorità le eventuali dichiarazioni non veritiere rilevate.

Successivamente alla realizzazione degli eventi/manifestazioni/progetti - vale a dire entro il termine di tre mesi dalla data di avvenuta realizzazione delle attività e/o iniziative o comunque entro i termini di legge di approvazione del rendiconto/bilancio consuntivo dell'associazione di riferimento - il contributo concesso sarà erogato, su specifica richiesta del soggetto beneficiario, in un'unica soluzione, dietro presentazione di una **rendicontazione** finale, redatta su carta intestata utilizzando i modelli che saranno trasmessi unitamente alla concessione del contributo, a firma e timbro del Legale Rappresentante ed indirizzata a Comune di Ostellato - Settore Servizi Strumentali, Sport, Comunicazione - con sede in Piazza Repubblica, 1 - 44020 Ostellato (FE).

La richiesta di liquidazione del contributo dovrà essere corredata da:

- **Relazione** dettagliata degli eventi/manifestazioni/progetti posti in essere, con indicazione dei risultati conseguiti;
- **Bilancio** consuntivo degli eventi/manifestazioni/progetti posti in essere, con dettaglio delle entrate realizzate per macrovoci e delle spese sostenute per macrovoci, nonché indicazione del disavanzo e dell'eventuale avanzo di gestione;
- **Copia** della documentazione contabile afferente le spese sostenute, in alternativa l'associazione dovrà dettagliatamente elencare tutte le spese sostenute e dichiarare dove la documentazione contabile afferente le stesse travasi depositata, nonché la messa a disposizione dell'ente per le attività di verifica e controllo.

Se in sede di rendicontazione, in base alla documentazione presentata a giustificazione delle spese sostenute, dovesse emergere che l'entità del contributo riconosciuto è superiore all'80% dell'effettivo costo complessivo della manifestazione/ evento/ progetto oggetto di richiesta, si provvederà a rideterminare l'entità del contributo stesso ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 6 del presente avviso.

Previa specifica e separata richiesta, nelle more della presentazione della rendicontazione degli effettivi costi oggetto di contribuzione, e solo in seguito alla pubblicazione della graduatoria degli aventi diritto può essere concesso un acconto pari al 50% del contributo assegnato.

L'acconto verrà concesso con determinazione da parte del Responsabile del Settore competente, e dello stesso se ne terrà conto in sede di liquidazione del saldo.

ART. 8 – OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare le forme di sostegno conseguite attraverso il presente avviso esclusivamente per l'organizzazione degli eventi/manifestazioni/progetti per i quali il contributo è stato concesso.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta, in ogni caso, estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi.

La concessione delle forme di sostegno disciplinate dal presente bando non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione comunale, ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore.

La concessione di contributi non costituisce esonero altresì dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

ART. 9 - DECADENZA

I soggetti assegnatari di contributo, decadono integralmente o parzialmente dal diritto di ottenerlo, ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- a) in caso di mancata realizzazione totale o parziale degli eventi/manifestazioni/progetti per i quali il contributo era stato accordato;
- b) impieghino le somme concesse violando il vincolo di destinazione imposto con l'atto di concessione del beneficio;
- c) non presentino la richiesta di liquidazione o non forniscano la documentazione richiesta a corredo della richiesta medesima nei termini previsti dal bando, senza ragionevole giustificazione;
- d) venga presentata, in modo insufficiente ed incompleto, la documentazione prescritta, in particolare per quanto attiene al consuntivo ed alla dimostrazione delle spese.

Nel caso di mancata realizzazione totale o parziale dell'attività per la quale la contribuzione è stata concessa l'Amministrazione si riserva la possibilità di ridurre o annullare la concessione del contributo ed è tenuta, nel caso in cui siano state concesse le anticipazioni di cui all'art. 7, al recupero delle somme erogate. Il recupero potrà essere proporzionale nel caso in cui, previa formale verifica da parte dei competenti uffici comunali, la mancata parziale realizzazione non abbia compromesso la natura, le caratteristiche e la qualità della attività per la quale il contributo è stato concesso.

Il riscontro di gravi irregolarità nelle dichiarazioni e nella documentazione presentata comporterà:

- ☐ **la segnalazione agli organi giudiziari competenti**
- ☐ **la rifusione con interessi di legge del danno provocato all'Amministrazione**
- ☐ **l'esclusione per 2 anni dai contributi comunali.**

ART. 10 - CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione Siae ecc.) conformi alla vigente normativa fiscale, previdenziale e dei CCNL vigenti, afferenti la rendicontazione presentata dalle varie associazioni, dovranno essere conservati, per un periodo non inferiore ai cinque anni dalla data di presentazione del rendiconto, nel domicilio fiscale dichiarato all'atto della rendicontazione.

Presso lo stesso domicilio fiscale tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione Siae ecc.) dovranno essere a disposizione per ogni eventuale accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese anche attraverso la richiesta della documentazione in originale.

ART. 11 - AVVIO PROCEDIMENTO

Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e s.m. (avvio del procedimento), si comunica quanto segue:

- il Comune di Ostellato è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per il riconoscimento dei contributi ordinari per l'anno 2026 in favore di Associazioni culturali, sociali, ambientali e turistiche iscritte all'albo delle associazioni, coerentemente con quanto disposto nelle delibere di Giunta n. 2 e 3 /2026;
- il procedimento che si concretizza mediante la definizione degli aventi diritto da parte del Responsabile del settore, deve concludersi entro 30 giorni dal termine ultimo di presentazione delle istanze; la materiale liquidazione dei contributi avverrà dopo la presentazione delle rendicontazioni da parte degli aventi diritto, al termine della realizzazione degli eventi oggetto di contribuzione;
- il settore di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è Servizi Strumentali, Sport e Comunicazione, situato presso la Sede Municipale in Piazza Repubblica, 1 - 44020 Ostellato - Ferrara - Tel. 0533/683931 - email p.pasqualini@comune.ostellato.fe.it
- il responsabile del procedimento amministrativo è Pasqualini Patrizia;
- il Comune di Ostellato è responsabile del procedimento di ammissibilità delle domande e della erogazione dei contributi a seguito degli appositi controlli e verifiche.

Art. 12 - INFORMAZIONI E PUBBLICITA'

Informazioni e chiarimenti rivelativi al presente avviso potranno essere richiesti al Settore Servizi Strumentali, Sport, Comunicazione - con sede in Piazza Repubblica, 1 - 44020 Ostellato (FE) - Tel 0533-683931

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo del Comune di Ostellato e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ostellato.fe.it ad avvenuta esecutività della determinazione di approvazione e per un tempo minimo di 15 giorni.

Ostellato, lì data sottoscrizione digitale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Patrizia Pasqualini
F.to in digitale

ALLEGATI:

- Allegato 1) Modello di domanda**
- Allegato 2) Modello Progetto dettagliato delle iniziative**
- Allegato 3) Bilancio preventivo delle entrate e spese**
- Allegato 4) Modello Dichiarazione possesso requisiti per l'attribuzione del punteggio**
- Allegato 5) Modello Dichiarazione titolare effettivo**

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati del Comune di Ostellato (FE).