



**Comune di Ostellato**  
**PROVINCIA DI FERRARA**  
**CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)**  
**Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056**  
**e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it**

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

**Allegato alla lettera invito\_capitolato**

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di **"REALIZZAZIONE DI UN CENTRO RICREATIVO ESTIVO DIURNO PER BAMBINI IN ETÀ DI SCUOLA DELL'INFANZIA - MESE DI LUGLIO 2026"**  
**CIG B9F16312A2**

**BANDO/DISCIPLINARE DI GARA**

*Bando/Disciplinare di gara redatto in conformità al Bando Tipo nr. 1/2023 approvato dal Consiglio dell'ANAC con delibera nr. 365 del 16 settembre 2025, opportunamente aggiornato al D.Lgs.nr. 209/2024 e adattato alla procedura di affidamento in oggetto.*

## SOMMARIO

PREMESSE .....	4
1. PIATTAFORMA.....	5
1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD) .....	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA .....	7
2.2 CHIARIMENTI .....	8
2.3 COMUNICAZIONI .....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	9
3.1 VALORE DELLA PROCEDURA .....	9
3.2 DURATA.....	10
3.3 CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO (C.C.N.L.) DI RIFERIMENTO.....	10
3.4 REVISIONE PREZZI .....	11
3.5 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE .....	11
3.6 VALORE GLOBALE STIMATO DELLA PROCEDURA .....	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	12
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE (PER TUTTI I LOTTI) .....	14
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	16
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	16
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	16
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	17
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	17
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI .....	18
7. AVVALIMENTO .....	19
8. SUBAPPALTO .....	20
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE. CLAUSOLE SOCIALI .....	20
9.1 Tutela delle pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa (art. 57, comma 1, lett. a) del Codice).....	20
9.2 Tutela normative ed economiche dei lavoratori impiegati (art. 57, comma 1, lett. b) del Codice) .....	22
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	23
11. SOPRALLUOGO .....	23
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	23
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA ...	24
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	24
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	25
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	27
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	27
15.2 IMPOSTA DI BOLLO .....	28
15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14 .....	28
15.4 DOCUMENTO DA RENDERE NEL DGUE E NELLE DICHIARAZIONI INTEGRATIVE .....	29

15.5	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	30
15.6	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	30
16.	OFFERTA TECNICA .....	33
17.	VARIANTI .....	34
18.	SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI.....	34
19.	OFFERTA ECONOMICA .....	34
20.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	35
20.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA.....	35
20.2	SOGLIA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO TECNICO.....	38
20.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA .....	39
20.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI .....	39
21.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	39
22.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	40
23.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	40
24.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	40
25.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	42
26.	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	42
27.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	44
28.	CODICE DI COMPORTAMENTO .....	45
29.	ACCESSO AGLI ATTI.....	45
30.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	46
31.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	46

## PREMESSE

---

Con determinazione nr. 103 del 02.03.2026, del Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Ostellato, si è approvata la procedura per l'affidamento del servizio di **"REALIZZAZIONE DI UN CENTRO RICREATIVO ESTIVO DIURNO PER BAMBINI IN ETÀ DI SCUOLA DELL'INFANZIA - MESE DI LUGLIO 2026"**.

La presente procedura è interamente svolta a mezzo della piattaforma telematica *SATER*, gestita da Intercent-ER, accessibile al seguente indirizzo: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. e), del D.lgs. n. 36/2023 tramite procedura negoziata stabilita dall'art. 3, comma 1 lett. h) dell'allegato I.1 del D.lgs. n. 36/2023, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.108 c.2 del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii., quale servizio ad alta intensità di manodopera

La **durata massima del procedimento**, ai sensi dell'art. 17, comma 3, e dell'art. 1, lett. d) dell'Allegato I.3 al Codice, è pari a nr. 04 (mesi) mesi, decorrenti dalla data di pubblicazione del Bando/Disciplinare, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 al Codice.

Il **luogo di svolgimento dei servizi** è il Comune di Fiscaglia (Codice NUTS: ITH56), luogo di competenza amministrativa: Comune di Ostellato ((Codice NUTS: ITH56).

Le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del Codice, sono attribuite come di seguito specificato:

- **Dott.ssa Francesca Baratti**, nella sua qualità di Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Ostellato.

Il Responsabile della fase di affidamento è la **Dott.ssa Francesca Baratti**, nella sua qualità di Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Ostellato – e-mail: [f.baratti@comune.ostellato.fe.it](mailto:f.baratti@comune.ostellato.fe.it).

Nell'ambito della presente procedura di affidamento, la Stazione Appaltante è il Comune di Ostellato, con indirizzo in 44020 Ostellato (FE), Piazza Repubblica n.1 – Codice Fiscale/P.IVA: 00142430388 – Indirizzo di Posta Elettronica Certificata: [comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it](mailto:comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it) - Sito Internet: [www.comune.ostellato.fe.it](http://www.comune.ostellato.fe.it).

Il presente Bando/Disciplinare di gara, nonché i rispettivi allegati, costituiscono parte integrale e sostanziale, contengono le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta e di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, oltre che ad altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

Resta fermo che con l'avvenuta partecipazione **si intendono pienamente riconosciute ed accettate** tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Bando/Disciplinare di gara, dalla Lettera invito\_Capitolato speciale d'appalto e dai relativi allegati, e da tutta la documentazione progettuale.

Le disposizioni del presente Bando/Disciplinare di gara sono da considerarsi **prevalenti** rispetto alle eventuali disposizioni in contrasto contenute nel Capitolato speciale d'appalto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la presente procedura in qualsiasi momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La Stazione Appaltante si riserva altresì il diritto di non procedere all'aggiudicazione della presente procedura, di prorogarne la scadenza e comunque di annullarla e/o revocarla, per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

## **STAZIONE APPALTANTE**

Ente: Comune di Ostellato

Indirizzo: Piazza Repubblica, 1 - 44020 Ostellato (FE)

Codice fiscale e Partita IVA: 00142430388

Tel.: +39 0533/683911 – Fax: +39 0533/681056

PEC Istituzionale: [comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it](mailto:comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it)

Profilo del committente: <http://www.comune.ostellato.fe.it>

## **1. PIATTAFORMA**

---

### **1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronicIDentificationAuthentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Bando/Disciplinare di gara.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma SATER è sempre accessibile all'indirizzo [https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale\\_ic/](https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/) e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Bando/Disciplinare e nei documenti "Regolamento d'utilizzo del Regolamento d'utilizzo del sistema", che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
  - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lun - ven, ore 9-13 e 14-18.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

---

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando/Disciplinare di gara e relativi allegati:
  - Domanda di partecipazione (**Allegato 1**);
  - DGUE strutturato messo a disposizione della piattaforma SATER;
  - Dichiarazioni integrative al DGUE (**Allegato 2**);
  - Modello costi relativi alla manodopera e impegni connessi (**Allegato 3**);

- Dichiarazione di eventuale equivalenza delle tutele (Allegato 4) da inserire eventualmente all'interno dell'offerta economica;
  - Modello F24 ELIDE – Versamento dell'imposta di bollo (Allegato 5);
  - Modello F24 ELIDE – Nota informativa (Allegato 5-bis),
  - Modello esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo (Allegato 6);
  - Modulo di offerta tecnica (Allegati da 7);
  - Dichiarazione titolare effettivo (Allegato 8);
  - Dichiarazione ulteriori titolari effettivi (Allegato 9).
- b) Documentazione progettuale, comprendente:
- Avviso avvio della procedura negoziata
  - Lettera invito Capitolato di gara
  - Relazione tecnico illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
  - Informativa privacy del Comune di Ostellato(FE).

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> in quanto, per l'espletamento della presente procedura, il Comune di Ostellato, si avvale del Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER); la documentazione è inoltre reperibile, solo per la consultazione, sul sito [www.comune.ostellato.fe.it](http://www.comune.ostellato.fe.it) (sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di gara - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*), in corrispondenza della presente procedura.

## 2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro le ore 11:00 del giorno 14/03/2026** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma SATER riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3 del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma SATER, gestita da Intercent-ER, oltreché sul sito istituzionale (sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di gara - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*), in corrispondenza della presente procedura.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non verranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modo difforme da quello sopra indicato, ovvero successivamente al termine indicato. **Non verranno inoltre fornite risposte a richieste dei chiarimenti inoltrate via mail ordinaria o modalità diversa da quella indicata.**

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di

approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di richiesta di accesso agli atti, nei casi previsti dalla legge, si precisa che la modalità di tale richiesta deve avvenire tramite la specifica funzione della *Piattaforma* per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (*SATER*); le istruzioni operative per utilizzare tale funzione sono descritte nell'apposita "Guida all'uso" del **sito**.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di **REALIZZAZIONE DI UN CENTRO RICREATIVO ESTIVO DIURNO PER BAMBINI IN ETÀ DI SCUOLA DELL'INFANZIA PER IL MESE DI LUGLIO 2026**. Per la descrizione delle caratteristiche del servizio si rimanda in maggior dettaglio alla relazione tecnico amministrativa e alla Lettera invito\_Capitolato.

#### **3.1 VALORE DELLA PROCEDURA**

Tipologia servizio	Importo procedura
A) REALIZZAZIONE CENTRO ESTIVO – CPV "92000000-1 Servizi ricreativi culturali e sportivi"	14.216,00 €
B) Oneri sicurezza	0,00 €
<b>Totale A)+B) importo a base di gara</b>	<b>14.216,00 €</b>
C) Quinto d'obbligo	2.843,20 €
<b>Totale A)+B)+C valore globale della procedura</b>	<b>17.059,20 €</b>

Gli importi sono al netto di Iva.

Il Comune si riserva la facoltà di avvalersi di quanto previsto dall'art. 120 comma 9 del D.Lgs.36/2023.

Ai fini dell'art.14 comma 4 del Codice il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo di opzioni è pari ad 17.059,20 € escluso IVA; l'importo a base di gara è pari ad €14.216,00.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice, l'importo stimato dell'affidamento di cui al punto 1. comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 11.156,00 calcolati sulla base dei seguenti inquadramenti contrattuali del personale e ore stimati per l'esecuzione delle prestazioni:

- CCNL lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo – qualifica di Educatore con titolo – Categoria D2;

- CCNL lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo – qualifica di Personale Ausiliario – Categoria B1;

La stima di cui sopra è comprensiva delle spese di coordinamento del servizio - CCNL lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo – Categoria E1 quantificate in ore 8;

L'importo complessivo è al netto di Iva.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs.n. 81/2008; conseguentemente **l'importo per i relativi oneri per la sicurezza è pari a 0,00 (zero) euro** in ogni importo a base di gara, e pertanto non sussiste la necessità di predisporre un Documento di Valutazione dei Rischi.

L'importo posto a base di gara comprende i costi relativi alla manodopera, calcolati sulla base della tipologia di prestazioni richieste e del tempo impiegato per l'esecuzione delle stesse, riferiti a tutti i servizi oggetto di affidamento.

I costi della manodopera non sono ribassabili, se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera (si v. art. 41, comma 14, terzo periodo del Codice).

Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è applicato all'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla Stazione Appaltante

L'appalto è finanziato con mezzi propri della stazione appaltante, e trova copertura finanziaria nei capitoli indicati all'interno della determinazione a contrarre.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, e saranno liquidati secondo quanto stabilito dai capitoli di polizza.

### **3.2 DURATA**

MESE DI LUGLIO 2026 – **DAL 06.07.2026 AL 31.07.2026** escluso sabati e domeniche - totale giornate nr.20.

C.R.E. attivo dal lunedì al venerdì (sabato e domenica esclusi) dalle ore 7.30 alle ore 17.00.

Ai sensi dell'art. 17, comma 8 del Codice, l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della stipula del contratto, per motivate ragioni.

### **3.3 CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO (C.C.N.L.) DI RIFERIMENTO**

Ai sensi dell'art. 11 del Codice, il C.C.N.L. da applicare al personale dipendente impiegato in tutti i lotti costituenti la presente procedura è il seguente:

## **CCNL LAVORATORI DELLE COOPERATIVE DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO-ASSISTENZIALE-EDUCATIVO E DI INSERIMENTO LAVORATIVO**

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta un differente C.C.N.L. da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le medesime tutele di quello indicato dalla scrivente Stazione Appaltante. In tale caso, producono apposita dichiarazione con la quale viene espressamente dichiarata l'equivalenza delle tutele (a mezzo dell'allegato 4).

Ai sensi dell'art. 11, comma 4, secondo periodo del Codice, l'eventuale verifica della dichiarazione di equivalenza delle tutele sarà effettuata con le modalità di cui all'art. 110 del Codice, nonché in conformità all'allegato I.01, a cura del Responsabile della fase di affidamento.

### **3.4 REVISIONE PREZZI**

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, i corrispettivi contrattuali sono soggetti a revisione periodica in caso di variazione dei costi dei materiali, dei servizi o della manodopera.

Al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, tali da determinare una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione per la parte eccedente il suddetto 5%, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice ISTAT sui prezzi al consumo per le Famiglie di Operai e Impiegati (indice FOI – nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi).

Si precisa che:

-I prezzi saranno aggiornati, nei termini di cui sopra, per la sola parte relativa a beni e servizi, con esclusione del costo del lavoro;

-I prezzi relativi al costo del lavoro, verranno aggiornati in base agli aumenti contrattuali del CCNL applicato dal gestore al proprio personale, tenuto conto che si prenderanno in considerazione gli aumenti contrattuali siglati in data successiva all'indizione della presente gara. Rimangono esclusi gli aumenti contrattuali previsti dal contratto CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo siglato in data 26.01.2024.

A tal fine l'aggiudicataria dovrà far pervenire per iscritto l'eventuale richiesta di adeguamento. La richiesta di adeguamento sarà unica e immutata per tutto l'appalto. L'onere della prova a supporto della richiesta di adeguamento prezzi rimane in carico all'aggiudicatario.

Se le variazioni sono in diminuzione è compito dell'amministrazione chiedere all'aggiudicatario l'adeguamento prezzi, in relazione alla parte relativa a beni e servizi, sulla base della variazione dei prezzi si utilizza l'indice ISTAT sui prezzi al consumo per le Famiglie di Operai e Impiegati (indice FOI – nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi).

Verrà effettuando l'adeguamento dei valori monetari calcolato rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

### **3.5 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

**Variatione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto** (c.d. "quinto d'obbligo"): qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino

alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste, relativamente alle polizze per le quali tale opzione è stata prevista e quantificata. In tal caso, l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### 3.6 VALORE GLOBALE STIMATO DELLA PROCEDURA

Il **valore globale stimato dell'appalto**, determinato ai sensi di quanto previsto dall'art. 14, comma 4 del Codice, al netto dell'IVA, risulta pertanto essere così suddiviso:

Tipologia servizio	Importo procedura	
A) REALIZZAZIONE CENTRO ESTIVO REALIZZAZIONE CENTRO ESTIVO – CPV “92000000-1 Servizi ricreativi culturali e sportivi”	14.216,00 €	+ IVA
B) Oneri sicurezza	0,00 €	
<b>Totale A)+B) importo a base di gara</b>	<b>14.216,00 €</b>	+ IVA
C) Quinto d'obbligo	2.843,20 €	+ IVA
<b>Totale A)+B)+C totale stimato massimo appalto- VALORE GLOBALE DELLA PROCEDURA</b>	<b>17.059,20 €</b>	+ IVA

Il valore globale stimato della procedura, ricompresa qualsiasi forma di opzione, ammonta pertanto ad € **17.059,20 (diciassettemilacinquantanoveeuro/20) al netto dell'IVA.**

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i concorrenti di cui all' art. 1 comma 1, lett. l) dell'Allegato I.1 e 65 del D.Lgs. n. 36/2023.

È stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023 tenuto conto del luogo di esecuzione dei servizi e delle caratteristiche tecniche dell'appalto. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d), e 66, comma 1, lett. g), che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

I consorzi stabili di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d), e 66, comma 1, lettera g), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite le consorziate indicate in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), alle proprie consorziate non costituisce subappalto.

La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte delle consorziate designate dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97.

Ai sensi dell'art. 67, comma 5 del Codice, i consorzi di cooperative e i consorzi tra imprese artigiane possono partecipare alla procedura di gara, fermo restando il disposto degli artt. 94 e 95 e del comma 3 del presente articolo, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice Civile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti, i quali potranno dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

È ammessa la partecipazione nella forma della coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 del codice civile, fermarestando - in deroga al medesimo articolo 1911 c.c. - la responsabilità solidale tra tutte le imprese coassicurate nei confronti del Contraente e dell'Assicurato per le obbligazioni assunte con la stipula dell'Assicurazione.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare

anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (c.d. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Non vengono poste limitazioni al numero di lotti aggiudicabili, inteso che un operatore economico può partecipare e, potenzialmente, risultare aggiudicatario di uno o più lotti.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE (PER TUTTI I LOTTI)**

---

In via preliminare, ai sensi dell'art. 99, comma 3-bis del Codice, così come modificato dall'art. 31 del D.Lgs. nr. 209 del 31 dicembre 2024 (*Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36*), si prevede che, **in caso di comprovato malfunzionamento delle piattaforme di approvvigionamento digitale**, la stazione appaltante può richiedere all'offerente di dichiarare, mediante autocertificazione, resa ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, il possesso dei requisiti di partecipazione previsti per l'affidamento.

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 26.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, nr. 196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d), e 66, comma 1, lettera g) del Codice, i requisiti di cui al presente punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono **esclusi** dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono **esclusi** dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

---

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 26.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

**a)** l'iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) e nel caso di cooperativa l'iscrizione all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA (oppure) iscritte negli Albi Regionali delle Cooperative Sociali . Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'allegato II.11 del Codice; Si intende soddisfatto, alla luce di diverse pronunce giurisprudenziali e delle linee guida ANAC N.767/2018, anche mediante la dimostrazione dell'iscrizione ai registri/Albi previsti dalla legge in ragione della propria natura giuridica unitamente alla previsione;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Il concorrente deve, relativamente ai lotti per i quali concorre, possedere:

- Avere un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto (Servizi ricreativi culturali e sportivi) riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili non inferiore ad a € 26.000,00;

In caso di RTI, il requisito dovrà essere posseduto per almeno il 60% dalla capogruppo mandataria al fine di garantire l'interesse pubblico rispetto all'esposizione frontale del rischio. Resta inteso che il raggruppamento dovrà soddisfare il requisito per intero.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di indizione della gara corredata dalla nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica nr.445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio Sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Nulla osta all'operatore offerente di inserire i mezzi di prova nella Busta "Documentazione amministrativa".

### **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

1. iscrizione ed abilitazione al Mercato Elettronico Regione Emilia Romagna (INTERCENT-ER)-SATER alla classe di iscrizione "92000000-1 Servizi ricreativi culturali e sportivi". (Al momento dell'invito alla procedura, il richiedente per essere invitato dovrà risultare già inserito nel mercato elettronico)

2. Esecuzione nell'ultimo triennio (2023-2024-2025), con buon esito, minimo 5 servizi analoghi (servizio di gestione realizzazione centri estivi diurni per minori in età 3-6 anni) di durata almeno mensile/servizio per conto di Amministrazioni Pubbliche, come di seguito evidenziato:

Mezzo di prova: l'elenco dei contratti svolti nell'ultimo triennio con indicazione dei rispettivi importi, date di decorrenza, durata delle coperture e destinatari (contraenti) pubblici.

Tale elencazione può essere fornita sotto forma di:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

### **6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

### **Requisiti di idoneità professionale**

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Cooperative sociali di cui di cui al punto 7.1, lett. a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale**

I requisiti in oggetto devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

**Ciascun componente del raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti per i lavori che intende assumere.**

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione di cui di cui al punto 7.1, lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;
- b) Il requisito relativo all'iscrizione di cui di cui al punto 7.1, lett. b) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. AVVALIMENTO**

---

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal punto nr. 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE e le dichiarazioni integrative (allegato 2), da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al punto nr. 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente ausiliato e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto del contratto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche misto, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario; l'eventuale contratto di avvalimento premiale dovrà invece essere allegato all'interno dell'offerta tecnica.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente, il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Ai sensi dell'art. 104, comma 1 del Codice, è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie (cd. "avvalimento plurimo").

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando/Disciplinare di gara, si rinvia all'art. 104 del Codice.

**Considerazioni in merito all'ammissibilità dell'avvalimento c.d. "premile" in relazione alle certificazioni di qualità**

Alla luce della più recente giurisprudenza amministrativa (si v. *Cons. Stato, sez. VI, 18 giugno 2025 nr. 5345*), e con il preciso scopo di valorizzare il principio euro unitario di concorrenza e del *favorparticipationis*, la scrivente stazione appaltante ritiene ammissibile il ricorso all'istituto dell'avvalimento c.d. "premile" o "migliorativo" anche per le certificazioni di qualità, tra cui rientra anche la certificazione sulla parità di genere di cui all'art. 46-bis del D.Lgs. nr. 198/2006 (si v. art. 108, comma 7, penultimo periodo del Codice).

In tal senso, si specifica che, per ottenere il punteggio premiale, sarà necessario che la/le certificazione/i sia/no posseduta/e:

- in caso di raggruppamento e coassicurazioni, come minimo, dalla capogruppo/mandataria.
- in caso di consorzio, come minimo, da una delle consorziate designate per l'esecuzione.

Il contratto di avvalimento dovrà indicare espressamente, a pena di nullità ed in maniera determinata e determinabile, l'indicazione delle risorse prestate.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

**Non può** essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Le prestazioni possono essere subappaltate ma **non possono**, a loro volta, **essere oggetto di ulteriore subappalto** in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza di garantire l'unicità del servizio assicurativo.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE. CLAUSOLE SOCIALI**

### **9.1 Tutela delle pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa (art. 57, comma 1, lett. a) del Codice)**

In applicazione di quanto previsto all'art. 57, comma 1, lett. a) del Codice, al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa il concorrente dovrà impegnarsi, con apposita dichiarazione da rendere all'interno della domanda di partecipazione **a pena di esclusione**, in

caso di aggiudicazione del contratto ed in caso di necessità di nuove assunzioni (cc.dd. "assunzioni funzionali"), ad assicurare:

- una quota pari al 30 per cento di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30 per cento di occupazione femminile.

Inoltre, in applicazione a quanto previsto dall'allegato II.3 del Codice:

- a) gli operatori economici che occupano **un numero superiore a cinquanta dipendenti tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale** ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, **producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione**, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (rif. art. 1, comma 1, dell'Allegato II.3 del Codice); in caso di partecipazione in forma di RTI, consorzio, reti di imprese o GEIE, tutte le imprese costituenti il raggruppamento, nonché le consorziate esecutrici, se tenute agli obblighi di comunicazione di cui all'art. 46 del d.lgs. 198/2006, dovranno presentare la documentazione di cui sopra;
- b) gli operatori economici che occupano **un numero pari o superiore a quindici ed inferiore a cinquanta non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale** ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, **sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto**, a consegnare all'Amministrazione Contraente una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta con attestazione della sua trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (rif. art. 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice);
- c) gli operatori economici che occupano **un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono altresì tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto**, a consegnare all'Amministrazione contraente la certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12 Marzo 1999 n. 68 unitamente ad una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge ed alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la suddetta relazione alle rappresentanze sindacali aziendali (rif. art. 1, comma 3, dell'Allegato II.3 del Codice).

Inoltre, verrà attribuito un **punteggio premiale** per il **possesso della certificazione di parità di genere di cui all'art. 46-bis del D.Lgs. nr. 198/2006** (così come anche previsto dall'art. 108, comma 7, penultimo periodo del Codice), la cui attendibilità sarà verificata a cura della Stazione Appaltante con qualsiasi adeguato mezzo.

Clausola Sociale - ELENCO DEL PERSONALE IMPIEGATO AFFIDAMENTO PRECEDENTE

Al fine di promuovere la continuità gestionale e la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico- organizzative e di manodopera previste dal capitolato, si prevede l'applicazione della clausola sociale di riassorbimento del personale dell'appaltatore uscente, nel rispetto di quanto previsto dalle linee guida Anac n. 13 che afferma: "l'applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario. Il riassorbimento del personale è imponibile nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo assunto.".

A tal proposito si riporta a seguire l'elenco del personale impiegato nell'affidamento precedente per la realizzazione del servizio nel mese di luglio 2025:

A'	Anzianità servizio	data prox scatto	MANSIONE	TIPO CONTRATTO	TIPO CONTRATTO ( det/ind full/part time )	livello
1	5	/	educatrice	CCNL coop Sociali	tempo indeterminato part time	D1
1	5	/	educatrice	CCNL coop Sociali	tempo indeterminato part time	D2
1	0	01/10/2027	educatrice	CCNL coop Sociali	tempo determinato part time	D1
1	0	01/10/2027	ausiliaria	CCNL coop Sociali	tempo determinato part time	B1
1	5	/	coordinatrice	CCNL coop Sociali	tempo indeterminato part time	E1

## 9.2 Tutela normative ed economiche dei lavoratori impiegati (art. 57, comma 1, lett. b) del Codice)

In applicazione di quanto previsto dall'art. 57, comma 1, lett. b) del Codice, fermo restando quanto previsto sulla presunzione di equivalenza di cui all'articolo 3 dell'Allegato I.01 del Codice, **l'aggiudicatario è tenuto a garantire al personale impiegato nell'attività prevalente e secondarie l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale** (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) **tra quelli individuati dalla Stazione Appaltante** di cui al punto 3.3 del presente Bando-Disciplinare oppure, come previsto all'articolo 11, comma 3, del Codice, il concorrente può indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da esso applicato purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello indicato dalla Stazione Appaltante per i propri lavoratori e per quelli in subappalto. In quest'ultimo caso è necessario che il concorrente (e tutti i soggetti eventualmente raggruppati) produca all'interno della busta economica, come meglio illustrato al punto 19 del presente Bando-Disciplinare, la dichiarazione di equivalenza delle tutele di cui all'articolo 11, comma 4, del Codice, che dovrà necessariamente avere ad oggetto sia le tutele economiche che quelle normative (come indicate all'art. 4 dell'Allegato I.01 del Codice) previste dal C.C.N.L. applicato ai propri lavoratori, atta a dimostrare che il diverso C.C.N.L. adottato dall'Operatore Economico sia in grado di garantire tutele equiparabili.

Come previsto all'art. 4, comma 4, dell'Allegato I.01 del Codice vigente, le stazioni appaltanti riterranno sussistente l'equivalenza delle tutele quando il valore economico complessivo delle componenti fisse della retribuzione globale annua dichiarato dall'Operatore Economico risulti almeno pari a quello del contratto collettivo di lavoro indicato nel presente Bando-Disciplinare e quando gli scostamenti rispetto ai parametri di tutela normativa sono marginali.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

---

Non richiesta

## **11. SOPRALLUOGO**

---

Il sopralluogo presso la scuola dell'infanzia statale sita in Fiscaglia, Via Lidi Ferraresi 13, **è obbligatorio**, tenuto conto che la conoscenza della struttura, con particolare riferimento alla disposizione degli spazi interni ed esterni è elemento determinante per la presentazione del progetto di gestione del centro estivo.

Il sopralluogo verrà effettuato dal lunedì al giovedì, dalle ore 9:00 alle 12:00 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00, **su appuntamento** rivolgendosi al Settore Servizi alla Persona del Comune di Ostellato, **D.ssa Francesca Baratti, tel. 0533 683908 (f.baratti@comune.ostellato.fe.it).**

**Sarà possibile richiedere l'effettuazione del sopralluogo fino al 10.03.2026.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

L'attestazione dell'avvenuto sopralluogo, rilasciata dal Comune di Ostellato è parte dei documenti di gara presentati dall'operatore economico

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

---

Non dovuto

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

---

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma *SATER*. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Bando/Disciplinare. L'offerta, completa di tutta la documentazione richiesta, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve essere collocata in Piattaforma entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 31.03.2026, a pena di irricevibilità.**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

#### **13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'*"OFFERTA"* è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;**
- B - Offerta tecnica;**
- C - Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni da rendere al fine di partecipare alla presente procedura sono redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante, allegati al presente Bando/Disciplinare e messi a disposizione nella Piattaforma *SATER*.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

**L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

In ogni caso, con la partecipazione alla gara, il concorrente esonera l'Agenzia Intercent-ER, e il Comune di Ostellato da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma *SATER*.

La Centrale di Committenza si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del *SATER*.

## **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

---

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9.1 del presente Bando/Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un congruo termine, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere, ove presenti, nei medesimi termini, chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato (c.d. "soccorso procedimentale"). L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

---

L'operatore economico utilizza la Piattaforma *SATER* per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione (**Allegato 1**);
- 2) DGUE strutturato messo a disposizione dalla Piattaforma *SATER*;
- 3) Dichiarazioni integrative al DGUE (**Allegato 2**);
- 4) attestazione pagamento imposta di bollo o, in alternativa, esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo (**Allegati 5 e 6**);
- 5) comprova del requisito di cui al paragrafo 6.2 (requisiti di capacità economica e finanziaria);
- 6) comprova del requisito di cui al paragrafo 6.3 (requisiti di capacità tecnica e professionale);
- 7) Dichiarazione titolare effettivo (**Allegato 8**);
- 8) (*eventuale*) Dichiarazione ulteriori titolari effettivi (**Allegato 9**);
- 9) (*eventuale*) Procura;
- 10) (*eventuale*) Documentazione in caso di avvalimento;
- 11) (*eventuale*) Documentazione per i soggetti associati.

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato nr. 1.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo. La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

## **15.2 IMPOSTA DI BOLLO**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica nr. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Come disposto dall'Agenzia delle Entrate (provvedimento nr. 240013 del 28/06/2023 del Direttore dell'Agenzia; Risoluzione nr. 37/E del 28/06/2023 del Direttore Centrale), per i procedimenti avviati a decorrere dal 1° luglio 2023 il pagamento della suddetta imposta, del valore di € 16,00 (sedici/00), viene effettuato utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (cd. "F24 ELIDE").

Il set minimo di dati da indicare all'interno del modello "F24 ELIDE" è reso disponibile all'interno della modulistica messa a disposizione tra la documentazione di gara (vedi "Modello F24 Elide versamento imposta di bollo" – Allegato nr. 5).

Tutte le informazioni circa l'assolvimento dell'imposta di bollo sono reperibili direttamente nel sito dell'Agenzia, al seguente link: <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/schede/pagamenti/f24-elementi-identificativi-f24elide/modello-e-istruzioni-f24elide>

Per gli operatori economici esteri il pagamento del tributo potrà essere effettuato con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente estero allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

L'operatore economico esente dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del d.P.R. nr. 642/72 - Allegato B e D.Lgs. nr. 117/2017, art. 82, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. nr. 445/2000 attestante la motivazione dell'esenzione (tale dichiarazione dovrà essere eventualmente resa attraverso il modello Allegato nr. 6 ).

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### 15.4 DOCUMENTO DA RENDERE NEL DGUE E NELLE DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Il concorrente compila il **Documento di Gara Unico Europeo strutturato** messo a disposizione dalla Piattaforma telematica *SATER* e le **dichiarazioni integrative al DGUE (allegato 2)**.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo e le dichiarazioni integrative per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di Gara Unico Europeo e le dichiarazioni integrative (allegato 2) devono essere presentati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, **da tutti gli operatori economici** che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete **da ognuna** delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

### **15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento, anche misto.

### **15.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti dei lavori o servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di lavori o servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti dei lavori o del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori o servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti dei lavori o del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori o servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti dei lavori o del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori o servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti dei lavori o del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori o servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti dei lavori o del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori o servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti dei lavori o del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori o servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice**

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;

- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:

a) *[In caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190]:*

di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

**(o, in alternativa,)**

di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

b) *[In caso di adozione di misure di self-cleaning]:*

di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

**(o, in alternativa)**

di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ..... [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

c) *[In caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:*

- che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ..... da .....
- che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ..... da .....

d) *[In caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:*

- che è stato emesso il provvedimento .... (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di ....;

e) **[solo per i consorzi stabili]** di non partecipare a più di un consorzio stabile;

f) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

**(o, in alternativa)**

g) di partecipare in più di una forma, ..... [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

**(o, in alternativa)**

- h) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente .... *[indicare il nominativo]*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
- i) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

## **16. OFFERTA TECNICA**

---

L'operatore economico inserisce, a pena di inammissibilità dell'offerta, la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 16.1 e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. **Modulo di offerta tecnica e accettazione del capitolato** (allegati 7)

2. (Eventuale) ***Contratto di avvalimento premiale***;

3. (Eventuale) in caso di richiesta di oscuramento, una ***dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza***, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente, a tal fine, ***allega anche unacopia firmata della relazione tecnica oscurata nelle parti ri-tenute costituenti segreti tecnici e commerciali***.

L'offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, i documenti contenenti le proposte relative agli elementi di natura qualitativa e quantitativa di cui alla tabella riepilogativa al paragrafo "***Criteri di valutazione dell'offerta tecnica***" del presente Bando/Disciplinare di gara.

Eventuale documentazione non pertinente, non appropriata o non richiesta, non verrà presa in considerazione dalla Commissione; qualsiasi dichiarazione, resa anche con termini tecnici o formule esposte nella relazione, saranno considerate vincolanti per l'aggiudicatario.

L'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento o menzione alle condizioni economiche.

**Il contenuto riportato all'interno dell'offerta tecnica è da considerarsi vincolante per il concorrente, ma non per la stazione appaltante**, la quale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di accettare o meno le singole migliorie offerte dal concorrente in sede di gara. **Le proposte accettate dalla stazione appaltante andranno a costituire parte integrante delle previsioni contrattuali.** Nel caso in cui le migliorie non vengano accettate, rimarranno valide le originarie previsioni progettuali. **Tutto ciò che sarà riportato nell'offerta tecnica proposta dal concorrente sarà a totale carico dell'offerente, compensato nell'importo totale dell'opera previsto in Capitolato. Non darà luogo ad alcun corrispettivo aggiuntivo e/o indennizzo, costituendo un onere dell'Appaltatore implicitamente compreso nel valore dell'appalto.**

## 17. VARIANTI

---

Non previste

## 18. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

---

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, **una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate** in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta, che verrà eventualmente utilizzata in sede di ostensione degli atti.

Nello specifico, tale dichiarazione deve:

- argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornire un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali come sopra indicati.

Il Comune si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Il Comune si riserva inoltre di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

## 19. OFFERTA ECONOMICA

---

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella PAD, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma *SATER* accessibili dal sito:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente punto 16.1, deve essere predisposta mediante l'utilizzo dei modelli allegati al presente Bando/Disciplinare di gara (allegati nn. da 8/1 a 8/21) e deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

a) **il valore espresso, in cifre e in lettere, del prezzo offerto**, iva esclusa. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

*N.B.: In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante.*

b) **la stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

c) **l'Allegato 3, debitamente sottoscritto, contenente la stima dei costi relativi alla manodopera;**

d) *(eventuale)* **l'Allegato 4, debitamente sottoscritto, contenente la dichiarazione di equivalenza delle tutele.**

I costi relativi alla manodopera indicati al punto 3.1 del presente Bando/Disciplinare di gara non sono ribassabili. Resta tuttavia la possibilità, per l'Operatore Economico, ai sensi dell'articolo 41, comma 14, terzo periodo del Codice, di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente

organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. Inoltre, l'operatore economico che adotta un C.C.N.L. diverso da quello indicato al punto 3.3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio C.C.N.L.

In caso di R.T.I./consorzio ordinario/coassicurazione, ogni componente dovrà indicare i propri costi.

Poiché **l'importo a base di gara è comprensivo dei costi relativi alla manodopera:**

- nell'offrire il ribasso il concorrente tiene conto che i costi della manodopera NON sono ribassabili e pertanto l'importo offerto è considerato comprensivo degli interi importi della manodopera;
- l'eventuale ribasso dei costi della manodopera si dovrà indicare mediante compilazione dell'allegato nr. 3 (il quale dovrà essere allegato a prescindere dall'eventuale ribasso), e pertanto, in questo caso l'importo offerto è comprensivo dei costi della manodopera come dichiarati e giustificati ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice.
- Pertanto l'importo ribassato, comprensivo dei costi della manodopera, sarà da considerarsi esclusivamente al netto dei soli costi della sicurezza.

**N.B.** la mancanza degli elementi richiesti nell'offerta economica, incluso l'allegato 3 sottoscritto contenente la stima dei costi della manodopera ovvero la conferma dei costi stimati dalla S.A. (da dare sempre nell'allegato 3), costituisce **causa di esclusione**.

Tutti i valori dell'offerta economica devono essere indicati e verranno considerati utilizzando al massimo nr. 02 (due) cifre decimali.

**Non sono ammesse offerte al rialzo.** Sono pertanto da ritenersi inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta e/o espresse in modo indeterminato e/o incompleto.

## 20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 c. 2 lettera a) del Codice.

La valutazione dell'offerta è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

### 20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base del criterio di valutazione dei Punteggi discrezionali (**D**), vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice, ovvero, ove indicato, sulla base del criterio di valutazione dei

punteggi c.d. "tabellari" (T), vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

<b>CRITERIO TECNICO - QUALITATIVO</b>		<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
1	<p><b>STAFF AZIENDALE E CURRICULUM RESPONSABILE DELLA GESTIONE ORGANIZZATIVA DELLA DITTA</b></p> <p>Sarà valutata la qualità della struttura aziendale: Organizzazione aziendale - professionalità e idoneità dei Responsabili di gestione, (gestione amministrativa, finanziaria e di supporto) e del relativo team aziendale  <i>(Verrà valutata l'adeguatezza della proposta in termini quali-quantitativi rispetto al servizio che deve essere erogato)</i></p>	<p><b>MASSIMO PUNTI 1</b></p> <p><b>10 (D)</b></p>
2	<p><b>PROGETTO EDUCATIVO - ORGANIZZATIVO</b></p> <p>Elementi di valutazione:</p> <p>1) Progetto educativo e ludico- ricreativo= Il concorrente dovrà presentare una relazione illustrativa sulle progettualità proposte, sui contenuti educativi e ludico-ricreativo, sugli scopi ed i risultati da conseguire e le metodologie che si intendono impiegare, con particolare riferimento al gioco educativo, allo stimolo all'autonomia dei minori al fine di promuoverne l'identità personale, all'integrazione e alla prevenzione delle situazioni di disagio.            Le attività dovranno avere un tema guida e conduttore.*  <b>Max punti 35</b></p> <p>2) Progetto di organizzazione del servizio in termini gestionali articolato per:            a. il rapporto educatori/bambini/            b. il rapporto personale ausiliario/bambini            c. organizzazione oraria del servizio degli educatori e del personale ausiliario <b>(da specificare in modo capillare la turnazione del personale; orari; presenze e compresenze di ogni figura);</b>            d) curriculum del responsabile, degli educatori e del personale ausiliario che verrà assegnato al servizio o in alternativa qualora, al momento della formulazione dell'offerta, la ditta non avesse in disponibilità il personale da adibire ai servizi, dovrà espressamente specificare le modalità di reperimento del personale, il titolo di studio ricercato, l'esperienza minima richiesta ed ogni altra informazione utile;**  <b>Max punti 20</b></p> <p>3) Qualità e quantità di materiale impiegato per lo sviluppo delle attività in relazione  <b>Max punti 3</b></p> <p>4) Modalità e qualità della comunicazione ed interazione con i genitori/tutori e con la stazione appaltante.  <b>Max punti 2</b></p> <p>Ai fini della valutazione, il punteggio sarà discrezionalmente assegnato in ragione della qualità complessiva dei predetti elementi</p> <p>* Si ricorda che il servizio dovrà prevedere almeno n. 1 uscita settimanale (mattina o pomeriggio) presso una piscina da individuarsi a carico dell'affidatario ed eventualmente ulteriori uscite (massimo n. 2)</p>	<p><b>MASSIMO PUNTI 60 (D)</b></p>

	<p>sul territorio comunale e provinciale (es. Biblioteca comunale, Lidi di Comacchio, fattorie didattiche etc.). La percorrenza massima stabilita per andata e ritorno di max km.70/uscita con spese di trasporto a carico del Comune di Ostellato.</p> <p><b>**vedere requisiti minimi previsti nel capitolato</b></p>	
3	<p><b>GESTIONE EMERGENZE</b></p> <p>Piano per fronteggiare e risolvere eventuali emergenze e imprevisti nel servizio (es. assenza personale)</p> <p><i>(Verrà valutata l'adeguatezza della proposta in termini quali-quantitativi rispetto al servizio che deve essere erogato)</i></p>	<p><b>MASSIMO PUNTI 5 (D)</b></p>
4	<p><b>EVENTUALI PROPOSTE INNOVATIVI E/O MIGLIORATIVE</b></p> <p>(es. a titolo puramente indicativo: collaborazioni con soggetti esterni con competenze specifiche nelle tematiche scelte, integrazione con le realtà culturali/sportive del territorio ecc.).</p> <p><i>(Verrà valutata l'adeguatezza della proposta in termini quali-quantitativi rispetto al servizio che deve essere erogato)</i></p>	<p><b>MASSIMO PUNTI 3 (D)</b></p>
5	<p><b>PARITA' DI GENERE</b></p> <p>Possesso da parte dell'operatore economico della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, rilasciata dagli appositi organismi accreditati, in relazione alle politiche di parità di genere praticate</p>	<p><b>PUNTI 2 (T)</b></p>

Ogni Commissario attribuisce, a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, un coefficiente variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione di seguito indicati:

<b>GIUDIZIO</b>	<b>COEFFICIENTE</b>	<b>CRITERI METODOLOGICI DI VALUTAZIONE PROGETTO</b>
APPENA SUFFICIENTE	<b>Da 0 a 0,20</b>	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza del progetto rispetto alla finalità e alle modalità di esecuzione così come indicate nella presente procedura e ai criteri di redazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili attraverso l'erogazione del servizio non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	<b>Da 0,30 a 0,40</b>	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze dell'Amministrazione contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alla finalità e alle modalità di esecuzione così come indicate nella presente procedura e agli elementi di valutazione così come illustrati nel presente disciplinare. I vantaggi e/o benefici conseguibili dal comune non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	<b>Da 0,50 a 0,60</b>	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze dell'Amministrazione contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alla finalità e alle modalità di esecuzione così come indicate nella presente procedura e agli elementi di valutazione così come illustrati nel presente disciplinare. I vantaggi e/o benefici conseguibili del comune risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.

BUONO	<b>Da 0,70 a 0,80</b>	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione contraddistinta da una buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alla finalità e alle modalità di esecuzione così come indicate nella presente procedura e agli elementi di valutazione così come illustrati nel presente disciplinare. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi
OTTIMO	<b>Da 0,90 a 1</b>	La trattazione e il contenuto del progetto risulta eccellente e del tutto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto contraddistinta da una buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alla finalità e alle modalità di esecuzione così come indicate nella presente procedura e agli elementi di valutazione così come illustrati nel presente disciplinare. Il progetto illustra, inoltre, con accuratezza le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo (si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5).

## 20.2 SOGLIA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO TECNICO

È prevista una soglia minima di sbarramento pari a 50 punti per 80 punti. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Per il calcolo della soglia di sbarramento verrà considerato il punteggio attribuito prima della riparametrazione.

### Riparametrazione tecnica

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio, sulla base di quanto precedentemente indicato, verranno dunque attribuiti 80 punti.

Alle altre offerte verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la seguente formula:

$$80 * PJ / MP$$

Dove:

**PJ** = punteggio assegnato all'offerta J

**MP** = miglior punteggio tecnico (la più alta valutazione)

Il punteggio finale risultante per ciascuna offerta verrà esposto con apprezzamento fino al secondo decimale.

Per il calcolo dell'anomalia di cui al paragrafo 25 verrà considerato il punteggio attribuito prima della riparametrazione.

### **20.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente **Formula del valore assoluto**:

Il punteggio economico verrà attribuito come segue:

All'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 20 punti.

Alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$$\frac{20 \times \text{prezzo offerto più basso}}{\text{prezzo dell'offerta in esame}}$$

### **20.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

Per ciascun concorrente, la somma del punteggio totale dell'offerta tecnica e del punteggio ottenuto nell'offerta economica determinerà il punteggio complessivo.

## **21. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

---

La Commissione giudicatrice è nominata dalla Stazione Appaltante dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è **composta da nr. 03 (tre) membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", all'interno alla sezione relativa alla procedura in oggetto.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il Responsabile della fase di affidamento può avvalersi, a sua discrezione, dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## **22. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

---

La prima seduta pubblica virtuale è prevista per **il giorno 02/04/2026, alle h.09:30**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la PAD.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **23. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

---

Il Responsabile della fase di affidamento, eventualmente assistito dai componenti della Commissione, anche con eventuale funzione di testimoni, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica rimangono chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Bando/Disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale seduta virtuale, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sulla piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti, le successive sedute virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante la Piattaforma *SATER* **almeno 1 giorno prima** della data fissata.

## **24. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

---

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La Commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Bando/Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto sopra indicato.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel Bando/Disciplinare e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta economica migliorativa entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*exaequo*, la commissione procede mediante l'apposita funzionalità del sorteggio automatico previsto dalla Piattaforma telematica *SATER* ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante provvede a tale adempimento nella medesima seduta.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al Responsabile della fase di affidamento.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia, individuata secondo quanto stabilito all'interno del presente Bando/Disciplinare di gara ai sensi dell'art. 110 del Codice, la Commissione chiude la seduta dando comunicazione al Responsabile del procedimento di gara, che procede alla verifica dell'anomalia, eventualmente avvalendosi del supporto della Commissione stessa.

L'offerta è **esclusa** in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento

rispetto all'importo a base di gara;  
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

---

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, ultimo periodo del Codice si precisa che saranno considerate anormalmente basse le offerte che presentano un punteggio sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal Bando/Disciplinare di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse, relativamente ad ogni singolo lotto, sia **pari o superiore a tre**.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera dichiarati, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile della fase di affidamento, avvalendosi eventualmente della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il Responsabile del procedimento di gara richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, viene assegnato un **termine non superiore a quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile del procedimento di gara, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Sono escluse le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

---

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P totale) più alto, chesarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "Punteggio Tecnico" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE).

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e

territoriali;

- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 9 del presente Bando/Disciplinare di gara.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Bando/Disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione, salvo eventuali termine di natura perentoria debitamente motivati. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

La verifica dei requisiti autocertificati deve essere comunque conclusa entro il termine di 30 giorni.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione oltreché alla segnalazione all'ANAC. Successivamente si procederà a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

**I contratti saranno stipulati fra l'Operatore Economico aggiudicatario ed il Comune di Ostellato**, che per l'intera fase di realizzazione dell'opera (fase esecutiva) rivestirà il ruolo di **Stazione Appaltante**.

Il contratto dovrà essere stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'Art. 18. del D.Lgs 36/2023, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere in modalità elettronica con sottoscrizione con firma, salvo le ipotesi derogatorie ivi previste.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Ai sensi dell'art. 18, comma 3 del Codice, il contratto non può essere stipulato prima di nr. 32 (trentadue) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo le ipotesi derogatorie ivi previste.

**Prima della stipulazione del contratto**, o comunque non oltre la stessa, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice, da costituirsi in favore del Comune di Ostellato.

L'appaltatore, inoltre, **si impegna a costituire la polizza assicurativa** di cui all'art. 117 del Codice così come previsto dal **Capitolato d'Appalto**, a cui si rimanda.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2 del Codice.

## **27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

---

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico

bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **28. CODICE DI COMPORTAMENTO**

---

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO del Comune di Ostellato.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del Comune di Ostellato ai seguenti link:

- Codice di comportamento adottato dal Comune di Ostellato (FE) reperibile su:

<https://www.comune.ostellato.fe.it/trasparenza-pagina/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>

- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e PIAO adottati dal Comune di Ostellato, reperibili su:

<https://www.comune.ostellato.fe.it/trasparenza-pagina/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza-tpct>

## **29. ACCESSO AGLI ATTI**

---

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di approvvigionamento digitale a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del Codice, così come modificato dall'art. 11 del D.Lgs. nr. 209 del 31 dicembre 2024 (*Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36*), in sede di collocamento delle offerte, gli Operatori Economici trasmettono il trattamento dei dati tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. nr. 196/2003, ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante e dell'Ente concedente del possesso dei requisiti di cui all'art. 99, nonché per le altre finalità previste dal presente Codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 1, verranno resi disponibili, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione, a mezzo della Piattaforma *SATER*.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2 del Codice si procederà, per espressa previsione normativa, una volta divenuta efficace l'aggiudicazione, a rendere disponibile a mezzo della Piattaforma *SATER*, quanto indicato all'art. 36, comma 2, che testualmente si riporta: "*Agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la stessa piattaforma, gli atti di cui al comma 1, nonché le offerte dagli stessi presentate*".

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli artt. 3-bis e 22 della Legge nr. 241/90. L'accesso è consentito nei limiti, con le modalità e nel rispetto dei presupposti di legge.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione, ai sensi dell'art. 36, comma 4 del Codice. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

### **30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

---

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale Ordinario di Ferrara.

### **31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE nr. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, nr. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri nr. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'Informativa privacy allegata al presente Bando/Disciplinare di gara, che si intende pienamente riconosciuto ed accettato.

Ostellato 02.03.2026

(F.to in digitale)

Il Responsabile della fase di affidamento

**Dott.ssa Francesca Baratti**

*Allegati:*

- Domanda di partecipazione (**Allegato 1**);
- DGUE strutturato messo a disposizione della piattaforma *SATER*;
- Dichiarazioni integrative al DGUE (**Allegato 2**);
- Modello costi relativi alla manodopera e impegni connessi (**Allegato 3**);
- Dichiarazione di eventuale equivalenza delle tutele (**Allegato 4**) da inserire eventualmente all'interno dell'offerta economica;
- Modello F24 ELIDE – Versamento dell'imposta di bollo (**Allegato 5**);
- Modello F24 ELIDE – Nota informativa (**Allegato 5-bis**),
- Modello esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo (**Allegato 6**);
- Modulo di offerta tecnica (**Allegati da 7**);

- Dichiarazione titolare effettivo (**Allegato 8**);
- Dichiarazione ulteriori titolari effettivi (**Allegato 9**).

*Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Ostellato (FE).*