



COMUNE DI OSTELLATO

Piazza Repubblica, n. 1 – 44020 Ostellato
Provincia di Ferrara

NR **51** del **25/7/2024** REGISTRO DELIBERE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DEL COMUNE DI OSTELLATO

OGGETTO	Presenza d'atto del Referto del Controllo di Gestione del Comune di Ostellato per l'esercizio 2023 ai sensi degli artt. 198 e 198bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
---------	---

L'anno **2024** e questo di **25** del mese di **luglio** alle ore **13:00** nella Casa comunale

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti norme, sono convocati i componenti della Giunta Comunale. All'appello risultano:

Presenti	Assenti
<ul style="list-style-type: none">- Rossi Elena- Bonora Davide- Panini Elisa (da remoto)- Boni Silvia	<ul style="list-style-type: none">- Zappaterra Andrea

La Giunta comunale si è riunita con modalità telematica, in forma mista, ai sensi del regolamento approvato con Delibera di Giunta n. 29 del 31/03/2022. La presenza dei componenti la Giunta e la loro espressione di voto viene, pertanto, accertata mediante appello nominale dei componenti che partecipano alla seduta in presenza fisica ed in collegamento audio-video alla piattaforma informatica, dal Segretario generale verbalizzante. La seduta che si svolge in forma mista, è effettuata nella sede istituzionale del Comune di Ostellato presso la Sala Giunta idoneamente attrezzata per assicurare la contestualità della partecipazione tra i presenti e coloro che intervengono da remoto, per l'intera durata della seduta.

Partecipa alla seduta la Dott.ssa **Rita Crivellari** Segretario Generale del Comune. La D.ssa **Elena Rossi**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 147, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui *“Il sistema di controllo interno è diretto a: a) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati”*;

Richiamati i seguenti atti:

- l'art. 196 del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui *“1. Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e regolamenti di contabilità. 2. Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi”*;
- l'art. 197 del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui *“1. Il controllo di gestione, di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b), ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale delle province, dei comuni, delle comunità montane, delle unioni dei comuni e delle città metropolitane ed è svolto con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'ente. 2. Il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi: a) predisposizione del piano esecutivo di gestione; b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti; c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa”*;
- l'art. 198 del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui *“1. La struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili”*;
- l'art. 198-bis del D. Lgs. n. 267/2000, secondo cui *“la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo, oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi ai sensi di quanto previsto dall'articolo 198, anche alla Corte dei conti”*;

Vista la delibera Consiglio Comunale n. 43 del 30.11.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024 - 2026 ai sensi dell'art. 170, c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la delibera Consiglio Comunale n. 49 del 18.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024 - 2026 e relativi allegati;

Vista la delibera Giunta Comunale n. 112 del 28.12.2023, dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, con la quale è stato approvato l'assegnazione finanziaria del PEG 2024 - 2026;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 14 del 15.02.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) del Comune di Ostellato 2024-2026;

Viste le modifiche ed integrazioni dei richiamati atti di programmazione finanziaria, successivamente intervenute attraverso l'adozione di specifici atti deliberativi;

- la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 18.04.2024, dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, avente ad oggetto: *“Approvazione Rendiconto della gestione 2023 ai sensi dell'art.227, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art.18, comma 1, lett.b) del D.Lgs. n.118/2011”*;

Visto che la redazione del presente documento avviene secondo la logica della promozione della trasparenza e della buona comunicazione;

Richiamati:

- il Decreto Legislativo n.165/2001 e ss.mm.ii;
- il Decreto Legislativo n.267/2000 e ss.mm.ii;
- il Decreto Legislativo n.150/2009 e ss.mm.ii;
- la deliberazione della Sezione Autonomie della Corte dei conti n. 2 /SEZAUT/2024/INPR, che ha approvato le linee guida e schema di relazione per il referto annuale del Sindaco sul funzionamento dei controlli interni per gli anni 2022-2023;
- il regolamento unico per il controllo di gestione adottato dal Consiglio Unione n. 5 del 07.03.2024 e valido per tutti gli enti aderenti all'Unione dei comuni Valli e Delizie, in cui è individuato nel Servizio Controllo di Gestione Associato, allocato all'interno del Settore Finanze dell'Unione, la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione;

Ritenuto di prendere atto del referto del controllo di gestione 2023 redatto dal Servizio Controllo di Gestione Associato, di cui all'allegato A) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa, contenente i risultati delle verifiche e dei controlli svolti dalla struttura preposta;

Viste le vigenti norme sulla pubblicità e trasparenza contenute in particolare nel D. Lgs. 33/2013;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, riflettente la competenza residuale della Giunta Comunale in forza di specifiche prescrizioni legislative, statutarie e regolamentari;

Visto il parere di regolarità tecnica favorevole espresso dalla Dirigente del Servizio Controllo di Gestione Associato dell'Unione, ad esito del controllo attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli articoli 49, 147, comma 1 del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Considerato che il presente atto non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non produce alcun effetto né diretto, né indiretto sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi degli articoli 49, 147, comma 1 e 147-bis del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

A voti unanimi favorevoli ritualmente espressi,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto del Referto del Controllo di Gestione del Comune di Ostellato per l'esercizio 2023, ai sensi degli art. 198 e 198bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii e che si allega sub A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di demandare al Responsabile del Servizio Controllo di Gestione Associato la trasmissione di copia del presente provvedimento ai Dirigenti, ai Responsabili dei Servizi, al Revisore dei Conti e al NDV, ai sensi dell'art. 198 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per quanto di rispettiva competenza;
- 3) Di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario del Comune la trasmissione del Referto del Controllo di Gestione alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 198-bis del D. Lgs. n. 267/2000, mediante l'apposito portale dei servizi ConTE.;
- 4) Di pubblicare il Referto del Controllo di Gestione anno 2023 sul sito istituzionale dell'Ente nella pagina Amministrazione Trasparente, Sezione Altri Contenuti - Dati Ulteriori, al fine di favorire la trasparenza dell'azione amministrativa ed agevolare l'accesso alle informazioni da parte dei cittadini;

Inoltre la Giunta con votazione unanime favorevole resa nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di dichiarare, la presente deliberazione urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, stante l'urgenza, in relazione alla necessità di adempiere a quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009 e dal D.Lgs. n. 33/2013.

Firmato in digitale
IL SINDACO
Elena Rossi

Firmato in digitale
IL SEGRETARIO
Rita Crivellari

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.
Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Ostellato (FE)



COMUNE DI OSTELLATO
(PROVINCIA DI FERRARA)

REFERTO
CONTROLLO DI GESTIONE
ANNO 2023

Artt. 198 -198bis D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.
Approvato con deliberazione della Giunta comunale n.

INDICE GENERALE

PREMESSA	1
RIFERIMENTI NORMATIVI	2
SEZIONE 1 – DATI GENERALI DELL’ENTE	4
1.1) CONTESTO ESTERNO	4
1.1.2) Collocazione geografica del Comune di Ostellato nell’ambito dell’Unione Valli e Delizie	4
1.1.3) Struttura urbana e territoriale	4
1.1.4) Tessuto economico	6
1.1.5) Popolazione	7
1.2) CONTESTO INTERNO	9
1.2.1) Risorse umane	9
1.2.2) Gestione dei servizi pubblici locali	12
1.2.3) Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate	15
SEZIONE 2 – PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	16
2.1) Principali documenti di programmazione	16
2.2) Sistema dei controlli interni	17
2.3) Organi istituzionali e organigramma	24
2.4) Centri di responsabilità e centri di costo	27
2.5) Gestione finanziaria	28
2.6) Gestione economico - patrimoniale	34
2.7) Ciclo della programmazione	38
SEZIONE 3 – MONITORAGGIO OBIETTIVI GESTIONALI E CONTABILITÀ ANALITICA	48
3.1) Monitoraggio e raggiungimento degli obiettivi gestionali	48
3.2) Contabilità analitica	80
3.3) Spese per veicoli	88
3.4) Spese per utenze	89
3.5) Spese per servizi a domanda individuale	92
3.6) Monitoraggio dei tempi di pagamento	93
CONCLUSIONI	95

PREMESSA

Il Referto del Controllo di Gestione ha lo scopo di esprimere le valutazioni sullo stato di attuazione degli obiettivi programmati, nonché sull'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, riprendendo i principi generali del controllo interno stabiliti per tutte le Pubbliche Amministrazioni, li adatta alla particolare realtà degli enti locali e ne specifica, poi, sia i connotati sia il preciso contesto normativo.

Il presente referto riferisce in ordine alle risultanze finali del controllo di gestione dell'anno 2023, sulla base della metodologia e dell'impianto di rilevazione adottato nel corso dello stesso anno dal Servizio Controllo di Gestione Associato dell'Unione Valli e Delizie, sulla base dei dati forniti dal Settore Finanze del Comune di Ostellato, integrato con alcuni dati finanziari consuntivi.

La struttura del documento è così articolata:

- la sezione 1 presenta i dati generali dell'Ente, evidenziando i contesti interno ed esterno, i servizi pubblici esternalizzati e le partecipazioni, fondamentali per un corretto inquadramento delle sfide che l'Ente stesso si trova ad affrontare, e rilevanti ai fini dell'elaborazione dei risultati dell'attività amministrativa e gestionale complessiva del Comune di Ostellato;

- la sezione 2 illustra le caratteristiche dimensionali ed operative dell'ente, i principali documenti di programmazione adottati, la composizione dell'organo politico e l'articolazione della struttura organizzativa in centri di responsabilità e centri di costo. Si passa ad analizzare lo stato di attuazione dei controlli interni presso il Comune di Ostellato ed il rispetto dei principali adempimenti che li caratterizzano, oltre che lo stato di avanzamento degli obiettivi strategici individuati dal DUP 2023-2025. Si riportano, inoltre, i dati complessivi relativi alla gestione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'esercizio 2023;

- la sezione 3 riporta il monitoraggio degli obiettivi gestionali rispetto ai relativi indicatori, considerando ai fini della rendicontazione i singoli obiettivi per settore/centro di responsabilità e per livello di incidenza dei settori in base al numero di obiettivi assegnati. I prospetti rendicontano, inoltre, i dati derivanti dalla contabilità analitica suddivisi per tipologia di entrata, programma e macroaggregato di spesa e il piano dei conti. Si riportano inoltre le spese relative agli automezzi, alle utenze e ai servizi a domanda individuale del Comune di Ostellato. Infine, si riassumono i risultati inerenti i tempi di pagamento dell'Ente.

- la sezione "Conclusioni" raccoglie le considerazioni di sintesi sull'andamento complessivo della gestione, sul grado di realizzazione degli obiettivi programmati e sulla validità degli indicatori di risultato, al fine di un miglioramento del sistema di controllo di gestione dell'Ente a partire già dal prossimo esercizio.

RIFERIMENTI NORMATIVI

TESTO UNICO ENTI LOCALI – D. LGS n. 267/2000

Art. 147 – Tipologia dei controlli interni

(...) Il sistema di controllo interno è diretto a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati (...)

Art. 196 – Controllo di gestione

a) Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo i modi stabiliti dal D.Lgs. n. 267/00, dai propri Statuti e Regolamenti di contabilità.

b) Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi;

Art. 197 – Modalità del controllo di gestione

1. Il controllo di gestione (..) ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale (..) ed è svolto con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'ente.

2. Il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi:

a) predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione;

b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;

c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

3. Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

4. La verifica dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi degli enti locali (..).

Art.198 – Referto del controllo di gestione

1. La struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.

Art.198_bis – Comunicazione del referto

Nell'ambito dei sistemi di controllo di gestione (..) la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo, oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi (..) anche alla Corte dei conti.

D. LGS n. 150/2009

“Attuazione della legge 15/2009” in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, art. 6: prevede il monitoraggio della performance, ovvero la verifica dell'andamento delle performance rispetto agli obiettivi, attraverso il Sistema del Controllo di gestione.

ALLEGATO n. 4/1 al D. LGS n. 118/2011, novellato dal DM 25 luglio 2023

“Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”,

paragrafo 10:

“Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

(...) Il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP sono destinate, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli obiettivi di gestione che ciascun programma contribuisce a realizzare.

Gli «obiettivi di gestione» costituiscono obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.”

D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021

Per effetto dell'art.6 del D.L. 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n.113, con l'introduzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il PEG rimane obbligatorio ma viene svuotato della parte degli obiettivi gestionali.

DPR n. 81/2022

L'art.1, comma 4, DPR 24 giugno 2022, n.81 (che individua i contenuti del PIAO), sopprime il terzo periodo dell'art.169, comma 3-bis del Tuel, che recitava "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art.10 del d.lgs 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG".

DM 24 giugno 2022

L'art.2, comma 2, del Decreto Ministero 24 giugno 2022, esclude dal PIAO gli adempimenti di carattere finanziario non previsti dall'art. 6, comma 2, del D.L. 80/2021.

Pertanto:

- all'interno del PEG vengono meno gli obiettivi di performance dell'ente, che rientrano nelle apposite sezione del PIAO ex art.6 DL 80/2021;
- il PEG torna ad essere un documento di programmazione esclusivamente finanziario in cui dettagliare i capitoli di spesa e di entrata assegnati ai singoli dirigenti/responsabili per la gestione delle risorse; documento che dovrà comunque garantire una coerenza con il PIAO ma senza esservi legato a doppio filo;
- il PEG e il PIAO sono due documenti distinti di programmazione operativa, da approvarsi successivamente ed in coerenza con il bilancio di previsione e suoi allegati obbligatori (entro 20 giorni successivi all'approvazione del bilancio di previsione per il PEG, contro i 30 giorni previsti per il PIAO).

REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ DEL COMUNE DI OSTELLATO

Approvato con deliberazione CC n. 29 del 11.07.2023.

REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI DEL COMUNE DI OSTELLATO

Approvato con deliberazione CC n. 13 del 18.04.2024.

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ARGENTA, OSTELLATO, PORTOMAGGIORE E L'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE DELLA FUNZIONE "CONTROLLO DI GESTIONE"

Approvata con deliberazione CC n. 14 del 28.03.2023 e con CU n. 7 del 03.04.2023, in seguito modificata con deliberazione CU n. 4 del 07.03.2024 e con CC n. 11 del 18.04.2024.

REGOLAMENTO UNICO CdG UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE

Approvato con deliberazione CU n. 5 del 07.03.2024 e recepito tramite approvazione con delibera CC n. 12 del 18.04.2024.

SEZIONE 1

DATI GENERALI DELL'ENTE

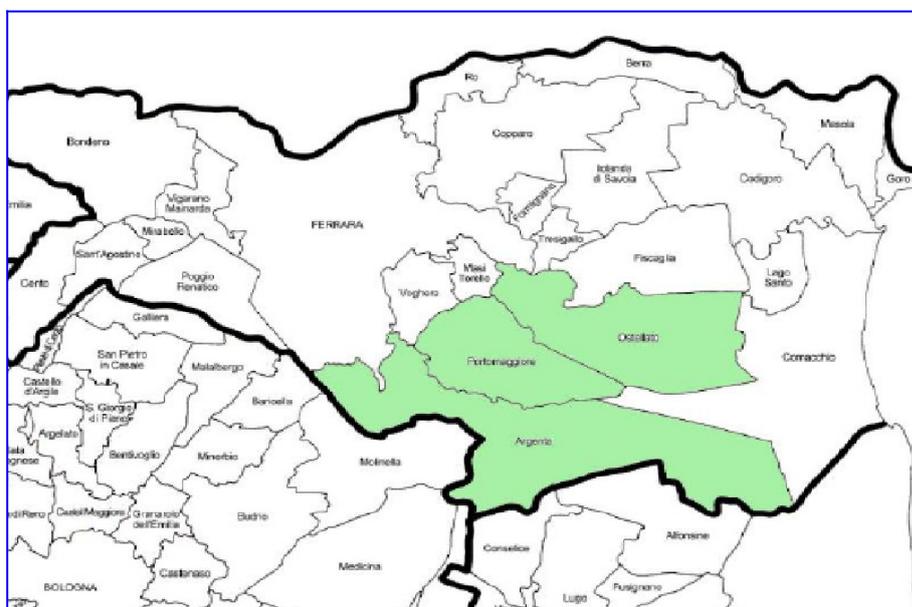
1.1) CONTESTO ESTERNO

L'Unione Valli e Delizie abbraccia il territorio dei comuni di Argenta, Ostellato, Portomaggiore, tutti ricadenti nell'Ambito Territoriale Ottimale individuato in forza della Legge Regionale n. 21 del 21 dicembre 2012 e riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna con delibera di Giunta Regionale n. 286 del 18-03-2013.

L'Unione dei Comuni Valli e Delizie è stata costituita con deliberazioni di Consiglio comunale n. 5 in data 18/2/2013, del Comune di Argenta, n. 6 del 18/2/2013 del Comune di Ostellato e n. 4 del 18/2/2013 del Comune di Portomaggiore, esecutive ai sensi di legge, con cui sono stati approvati Atto costitutivo, Statuto e relativo Piano Strategico e con successiva stipulazione, in data 3 aprile 2013, con atto Notaio Maria Adelaide Amati Marchionni, n. 52 di rep., racc. n. 37, da parte dei tre Sindaci, dell'Atto costitutivo della nuova Unione di Comuni "Valli e Delizie".

1.1.2) COLLOCAZIONE GEOGRAFICA DEL COMUNE DI OSELLATO NELL'AMBITO DELL'UNIONE VALLI E DELIZIE

I comuni costituenti l'Unione Valli e Delizie (Argenta, Ostellato e Portomaggiore), sono Comuni Ferraresi, situati a sud-est della provincia e in prossimità della Romagna. I tre comuni, con un'estensione complessiva di 613 kmq abbracciano su tre lati la Valle del Mezzano e distano dalla costa Adriatica poco più di 20 km. La città di Ferrara dista circa 21 km N-O da quella di Portomaggiore, mentre Argenta dista circa 40 km da Bologna (a S-O) e Ravenna (a S-E).



1.1.3) STRUTTURA URBANA E TERRITORIALE

Caratteristiche del territorio comunale - Il territorio del Comune di Ostellato presenta un'estensione areale di circa 176 kmq e confina con i seguenti comuni:

- a Nord con i Comuni Ferrara, Tresigallo, Fiscaglia,
- a Est con i Comuni di Lagosanto e Comacchio
- a Sud con i Comuni di Comacchio e Portomaggiore
- a Ovest con il Comune di Masi Torello

Il territorio del Comune di Ostellato, posto ad una altitudine media di 2,0 m. s.l.m., si estende per circa 173 Km2, con una popolazione residente al 31/12/2020 pari a n. 5.775 abitanti. Oltre al capoluogo, sono presenti sei centri abitati (Libolla, Dogato, Rovereto, Medelana, San Giovanni, San Vito) e le località di Alberlungo e Campolungo.

Il Comune di Ostellato si trova nella parte centrale della Provincia di Ferrara e rientra nel territorio del Delta storico del Po. Il comune confina coi comuni di Ferrara, Tresigallo, Fiscaglia, Lagosanto, Comacchio, Portomaggiore, Masi Torello.

L'elemento paesaggistico oggi dominante nel territorio di Ostellato è il campo agricolo, ma prima delle bonifiche, il territorio era dominato dagli acquitrini e dai boschi. Le attività agricole e pastorali, e gli insediamenti umani, erano relegati alle poche aree emerse, rappresentate da lunghi dossi fluviali. Queste

aree permisero la colonizzazione del Delta del Po, una zona insidiosa per le frequenti alluvioni, ma ricca di risorse. Nell'area di Ostellato, l'uomo è presente fin dall'antichità, grazie alla presenza di un lungo dosso fluviale, oggi estinto, e rappresentato dalla provinciale Ferrara-Comacchio. Ostellato possiede emergenze naturalistiche quali le Valli (in cui sono presenti specie vegetali ed animali tipiche degli ambienti umidi d'acqua dolce) e il Mezzano (un vasto comprensorio agricolo bonificato, in cui sono presenti grosse popolazioni di fauna stanziale). Questi due ambienti, così diversi tra loro, erano fino agli anni '60 una grande palude di acqua salmastra.

Interventi radicali dell'uomo, quali la bonifica e la gestione idraulica, hanno portato canneti e campi agricoli in un territorio dove un tempo si pescavano anguille e si raccoglievano sale ed erbe palustri.

Rispetto al territorio dell'intera Unione nella quale il Comune di Ostellato è incluso, il territorio e le sue emergenze storico-naturalistiche determinano anche la continuità socio-culturale delle comunità coinvolte nel processo di unione. Le Valli e le Delizie Estensi sono gli elementi caratteristici richiamati nel nome stesso dell'Ente. Nel caso dell'Unione Valli e Delizie l'elemento del territorio ha costituito un riconoscimento identitario fondamentale. Esiste un filo conduttore che unisce le comunità di Argenta, Ostellato e Portomaggiore attraverso la condivisione di una storia di terre strappate alle acque, di emergenze storico-architettoniche che ricordano indelebilmente il passato del dominio Estense ed un ambiente che possiede caratteristiche morfologiche ed ecosistemi contigui. Il territorio, quindi, diventa risorsa da preservare e da valorizzare anche sotto il profilo di una strategia di sviluppo turistico condivisa, che sarà oggetto di futuri approfondimenti.

L'asse della Statale 16 che interessa in modo specifico i due territori di Argenta e Portomaggiore, si interseca con un'altra importante direttrice del sistema dei trasporti regionale e nazionale: l'autostrada Cispadana. Il progetto definitivo di quest'ultima, presentato a novembre 2019, per la quale è prevista l'entrata in esercizio entro il 2024, collegherà la città di Ferrara, attraverso il raccordo Ferrara-Porto Garibaldi all'alto Ferrarese (Cento) e la bassa modenese (Finale Emilia), per proseguire sino al collegamento con la bretella che conduce al Brennero. La realizzazione completa favorirà il collegamento diretto tra i territori delle Province di Parma, Reggio Emilia, Modena e Ferrara e il completamento del corridoio est - ovest con il mare Adriatico, migliorando la comunicazione con l'area costiera ferrarese e ravennate, il parco del delta del Po e le città di Ravenna e Ferrara, oltre ad agevolare i flussi di merci e persone verso il porto di Ravenna.

Argenta e Portomaggiore, pertanto, si trovano incardinate nel sistema del Corridoio Brennero - Adriatico.

Un ulteriore aspetto da tenere in considerazione è rappresentato dalle potenzialità espresse dal triangolo infrastrutturale che unisce i poli di Ravenna, Ferrara e Venezia (con il relativo collegamento naturale all'area del Parco del Delta del Po, con Comacchio). In questo ambito spicca la collocazione di Ostellato, che attraverso il collegamento del raccordo Ferrara - Mare, si innesta sul corridoio n. 5 Roma - Ravenna - Venezia. In tale contesto, il sistema insediativo dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, si trova collocato in "triangolo virtuoso" all'interno del quale è inserito strategicamente nel sistema infrastrutturale regionale e nazionale, fra gli assi: Cispadano - Traspadano e Costiero.

Sezione strategica - Analisi del territorio	
Superficie (kmq)	176
Risorse idriche	
Laghi (n)	0
Fiumi e torrenti (n)	0
Strade	
Totali	275
Interne al territorio urbanizzato	32,84
Interne al territorio urbanizzabile	0,62
Interne al territorio rurale	241,54

Reti	Tipo	Km
Reti fognarie (bianche)	Km	10
Reti fognarie (nere)	Km	7
Reti fognarie (mista)	km	29
Rete acquedotto	Km	130
Illuminazione pubblica	Punti luce	1930

1.1.4) TESSUTO ECONOMICO

Nell'ottica dell'Unione alla quale i Comuni aderenti, tra cui Ostellato, hanno conferito la funzione delle attività produttive e dello SUAP, Argenta, Ostellato e Portomaggiore rappresentano uno dei "nodi" provinciali di massimo interesse sotto il profilo economico-produttivo. Oltre all'Agricoltura che caratterizza da sempre la vita economica delle tre comunità (le Valli del Mezzano per il settore primario costituiscono anche un elemento territoriale unificante) è presente un dinamismo imprenditoriale multisettoriale di grande importanza. I Comuni che fanno parte dell'Unione Valli e Delizie costituiscono una "cerniera" importante fra tre macro-aree strategiche: la città Metropolitana di Bologna, la Provincia di Ferrara e la Romagna.

Argenta, Ostellato e Portomaggiore, si estendono su importanti direttrici di valenza regionale e nazionale, con una potenzialità di interconnessioni fra corridoi intermodali di grande rilevanza. La consistenza del sistema economico dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie vedeva un numero complessivo di Unità Locali Attive (U.L.A.) al 31/12/2019 pari a 4007 unità di cui ad Argenta n. 2183, Ostellato n. 696, Portomaggiore 1128 , al 31/12/2020, pari a 3980 di cui Argenta n. 2192, Ostellato n. 681 e Portomaggiore n. 1107 (Dati CCIAA al 31.12.2020); nonostante il calo rispetto al triennio precedente, rappresenta ancora uno dei maggiori poli produttivi territoriali dopo la città di Ferrara.

In linea generale la "composizione" del tessuto economico è speculare a quella dell'area vasta della Provincia di Ferrara.

I due ambiti dove sono maggiormente presenti unità locali e sedi attive, riguardano ancora il comparto dell'Agricoltura e quello del Commercio. Le unità locali attive, al 31.12.2020, del settore agricolo sono 1010 contro le 1025 dell'anno precedente, mentre nell'ambito del commercio sono 772 rispetto le 699 e quindi in lieve ripresa. Anche l'analisi delle sedi attive nel territorio, nonostante le variazioni percentuali negative rispetto all'anno precedente, vede l'agricoltura al primo posto, seguita dal commercio e dal settore delle costruzioni. Nello specifico, dalla consistenza e movimentazione delle imprese, rilevata al 31.12.2022, relativa a nuove imprese e cessazioni, si rileva quindi ancora un trend percentuale leggermente a ribasso, parzialmente sostenuto dalla movimentazione positiva delle piccole imprese artigiane. Dal punto di vista del turismo, i territori di Argenta e Ostellato sembrano reagire mostrando un saldo positivo tra aperture e cessazioni delle strutture ricettive, mentre Portomaggiore rimane stabile con saldo zero tra aperture e cessazioni (fonte banca dati Servizio Attività Produttive Unione dei Comuni Valli e Delizie).

1.1.5) POPOLAZIONE

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente alla data del 31.12.2022, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 5.616.

Con la tabella seguente si rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente:

Anno:	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione al 31/12:	5.935	5.854	5.763	5.723	5.616

Il quadro generale della popolazione al 31/12/2022 è descritto nella tabella seguente, evidenziando anche l'incidenza nelle diverse fasce d'età e il flusso migratorio che si è verificato durante l'anno.

Analisi demografica anno 2022	
Popolazione legale al censimento (D.P.R. 20 gennaio 2023)	5.719
Popolazione residente al 01/01/2022	5.723
Nati nell'anno	21
Deceduti nell'anno	-114
Saldo naturale	-93
Cancellati nell'anno (emigrati, irreperibili, altri motivi)	-192
Iscritti (immigrati, ricomparsa, altri motivi)	178
Saldo migratorio	-14
Popolazione residente al 31/12/2022	5.616
in età prescolare (0/6 anni)	159
in età scuola obbligo (7/14 anni)	299
in forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)	618
in età adulta (30/65 anni)	2754
in età senile (oltre 65 anni)	1.786
Nr. famiglie	2.631
Comunità/convivenze	4
Iscritti Aire (dato rilevato alla data del 26/09/2023)	333

La tabella sopra conferma l'andamento decrescente di questi ultimi anni dell'ammontare della popolazione residente, con un saldo naturale (ottenuto come differenza tra i nati e i deceduti nel 2022) negativo e pari a - 93 unità e un saldo migratorio (immigrati – emigrati) negativo pari a - 14 unità.

La popolazione anziana di età superiore a 65 anni risulta in crescita, superando abbondantemente l'ammontare dei residenti fino all'età di 29 anni.

Andamento Tasso di natalità e mortalità			
Tasso di natalità ultimo quinquennio		Tasso di mortalità ultimo quinquennio	
Anno	Tasso	Anno	Tasso
2022	3,73	2022	20,29
2021	3,49	2021	17,99
2020	2,92	2020	15,31
2019	3,2	2019	14,33
2018	3,98	2018	16,42

L'area dell'Unione Valli e Delizie, così come quella del Comune di Ostellato, si caratterizza per un trend decrescente della popolazione residente e per un processo di invecchiamento in atto, unitamente ad una presenza di stranieri inferiore al dato medio provinciale, in un quadro di omogeneità a livello comunale. Rilevante il dato dell'immigrazione di stranieri soprattutto nel territorio del Comune di Portomaggiore prevalentemente di nazionalità pakistana, marocchina, ucraina e rumena. I Comuni di Portomaggiore ed Argenta (appartenenti alla stessa Unione di Comuni), sia per la loro posizione geografica, sia per la disponibilità di un trasporto ferroviario, possono consentire agli stranieri di trovare agevolmente lavoro anche nelle province di Ravenna e di Bologna.

Tre sono le condizioni specifiche che incidono nelle scelte localizzative degli immigrati:

- la disponibilità di alloggi per l'insediamento familiare a prezzo mediamente più contenuto;
- la presenza di mezzi di trasporto pubblici adeguati a sostenere gli spostamenti quotidiani verso i luoghi di lavoro;
- la vicinanza di imprese in grado di offrire lavoro.

Il livello di integrazione sociale degli immigrati, misurato osservando l'incidenza delle residenze registrate per i minori sul totale, appare, per la provincia di Ferrara, superiore alla media nazionale.

1.2) CONTESTO INTERNO

1.2.1) RISORSE UMANE

L'attuale organizzazione del Comune di Ostellato è frutto del processo di riorganizzazione avvenuto in seguito al conferimento di diverse funzioni all'Unione dei Comuni Valli e Delizie, di cui fa parte insieme ai Comuni di Portomaggiore e Argenta.

La struttura organizzativa dell'Ente risulta attualmente articolata nelle seguenti unità di massima dimensione:

- SETTORE Finanze
- SETTORE Servizi Strumentali - Sport e Comunicazione
- SETTORE Servizi alla persona
- SETTORE Tecnico

Oltre ai Servizi Demografici associati tra i Comuni di Portomaggiore ed Ostellato incardinati nell'ambito del Settore Servizi alle Persone del Comune di Portomaggiore.

Alla data del 01/01/2024, i Settori del Comune per il loro funzionamento si avvalgono del seguente personale dipendente:

Aree	Servizi demografici associati		Settore Finanze		Settore Servizi alla persona		Servizi strumentali, Sport e Comunicazione		Settore Tecnico		Totale	
	Dotazioni e effettiva	Dotazioni e organica	Dotazioni e effettiva	Dotazioni e organica	Dotazioni e effettiva	Dotazioni e organica	Dotazioni e effettiva	Dotazioni e organica	Dotazioni e effettiva	Dotazioni e organica	Dotazioni e effettiva	Dotazioni e organica
Area Operatori esperti (ex B1+B3)							2	2	3	3	5	5
Area Istruttori (ex C)	2,83	2,83	2	2	4,16	5			2	2	10,99	11,83
Area Funzionari ed elevata qualificazione (ex D)			1	1	1	1	1	1	2	2	5	5
Totale	2,83	2,83	3	3	5,16	6	3	3	7	7	20,99	21,83

Oltre al Segretario comunale in convenzione con il Comune di Portomaggiore

Il Comune di Ostellato garantisce il comando parziale di alcune unità di personale all'Unione Valli e Delizie fra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore al fine di supportare l'attività di quest'ultima soprattutto per servizi strumentali, come formalizzato attraverso specifico accordo tra gli enti, soggetto a periodici aggiustamenti, per ultimo sottoscritto con S.P. n. 98 prot. Unione n. 32037 del 06/10/2023 come di seguito riassunto in base al settore di provenienza, per unità tempo lavoro:

CAT.	Area Prima Area Servizi Finanziari	Area Quarta Uso e Assetto Territorio	Area Seconda Area Servizi Strumentali - Sport e Comunicazione	Area Terza Servizi alla persona	Totale
B1			0,5		0,5
B3					
C	0,5	0,3			0,8
D		0,1	0,2	0,1	0,4
Totale complessivo	0,5	0,4	0,7	0,1	1,7

Tassi di assenza

I dati relativi ai tassi di assenza del personale, distinti per i quattro settori dirigenziali, vengono pubblicati con cadenza trimestrale (art.16, comma 3 D.Lgs n. 33/2013) sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Come precisato dalla circolare n. 3/2009 della Funzione Pubblica, nel computo delle assenze sono calcolati in modo indifferenziato, tutti i giorni di mancata presenza lavorativa del personale, a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio etc...). Le assenze riferite al personale comandato in Unione dei Comuni Valli e Delizie sono state rilevate nel Settore di provenienza dei rispettivi enti. Le assenze riferite al personale proveniente dal Comune di Fiscaglia sono state rilevate nel Settore Area Terza .

Si riportano i dati trimestrali dei settori e la media complessiva dell'Ente relativi all'anno 2023:

SETTORE	PERCENTUALI DI ASSENZA DEI DIPENDENTI DEI SETTORI DIRIGENZIALI				
	I° trimestre 2023 % ASSENZA	II° trimestre 2023 % ASSENZA	III° trimestre 2023 % ASSENZA	IV° trimestre 2023 % ASSENZA	Media annuale 2023 % ASSENZA
SETTORE FINANZE	8,33	17,78	21,88	8,74	14,18
SETTORE SERVIZI STRUMENTALI – SPORT - COMUNICAZIONE	9,77	24,17	21,88	10,66	16,62
SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE	11,53	16,97	21,77	17,79	17,02
SETTORE TECNICO	14,92	13,10	21,88	17,56	16,87
SERVIZI DEMOGRAFICI ASSOCIATI (tra i Comuni di Portomaggiore e Ostellato)	15,63	18,33	19,27	15,85	17,27
MEDIA ANNUALE DELL'ENTE					16,39

Lavoro Agile nel Comune di Ostellato

Il Comune di Ostellato, a seguito del ripristino del lavoro in presenza come modalità ordinaria alla fine del periodo emergenziale da pandemia Covid-19, ha stipulato contratti individuali di lavoro a distanza su base volontaria.

Sul totale dei dipendenti dell'Ente, la percentuale di coloro che hanno stipulato tale tipo di contratto per l'anno 2023 si attesta al 9,09%.

In coerenza con quanto previsto dalla normativa vigente, i lavoratori c.d. fragili sono stati adibiti a prestazioni lavorative in modalità *agile semplificata* che prescinde dagli accordi individuale col datore di lavoro fino al 31/12/2023.

Di seguito si evidenziano i dati relativi al biennio 2021-2023 per l'Unione Valli e Delizie e i singoli Comuni aderenti:

ANNO 2021

Ente	n. dipendenti in servizio al 31/12/2021	n. dipendenti con progetti di Lavoro Agile attivati nel 2021	%
UNIONE VALLI E DELIZIE	86	32	37,21%
COMUNE DI ARGENTA	66	36	54,55%
COMUNE DI OSTELLATO	27	14	51,85%
COMUNE DI PORTOMAGGIORE	45	17	37,78%
totale	224	99	44,20%

ANNO 2022

Ente	n. dipendenti in servizio al 31/12/2022	n. dipendenti con progetti di Lavoro Agile attivati nel 2022	%
UNIONE VALLI E DELIZIE	81	18	22,22%
COMUNE DI ARGENTA	60	26	43,33%
COMUNE DI OSTELLATO	22	04	18,18%
COMUNE DI PORTOMAGGIORE	32	02	6,25%
Totale	224	50	22,32%

ANNO 2023

Ente	n. dipendenti in servizio al 31/12/2023	n. dipendenti con progetti di Lavoro Agile attivati nel 2023	%
UNIONE VALLI E DELIZIE	78	13	16,66%
COMUNE DI ARGENTA	60	32	53,33%
COMUNE DI OSTELLATO	22	2	9,09%
COMUNE DI PORTOMAGGIORE	31	1	3,22%
Totale	191	48	25,13%

Come si può vedere dal prospetto sopra esposto, la percentuale dei dipendenti del Comune di Ostellato in lavoro agile ha subito una variazione passando dal 51,85% del 2021 (periodo ancora sottoposto all'emergenza Covid), al 18,18% dell'anno 2022 e al 9,09% nel 2023.

1.2.2) GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

L'offerta di servizi al cittadino è condizionata da vari fattori; alcuni di origine politica, altri dal contenuto finanziario, altri ancora di natura economica. Per questo l'Amministrazione valuta se il servizio richiesto dal cittadino rientra tra le proprie priorità di intervento. Da un punto di vista tecnico, invece, l'analisi privilegia la ricerca delle fonti di entrata e l'impatto della nuova spesa sugli equilibri di bilancio.

Le tabelle di queste pagine mostrano, in una prospettiva che si sviluppa nell'arco di un quadriennio, l'offerta di alcuni dei principali tipi di servizio prestati al cittadino dall'Ente. Le attività ivi indicate riprendono una serie di dati previsti in modelli ufficiali.

Servizi al cittadino					
		2023	2024	2025	2026
Asilo nido (n. 1 comunale e n. 1 convenzionato)	(numeri)	2	2	2	2
	(posti)	68	32	32	32
Sezione primavera aggregata a scuola dell'infanzia paritaria convenzionata	(numeri)	1	1	1	1
	(posti)	10	10	10	10
Scuola Materna	(numeri)	3	3	3	3
	(posti)	101	101	101	101
Scuola elementari	(numeri)	2	2	2	2
	(posti)	179	179	179	179
Scuole medie	(numeri)	1	1	1	1
	(posti)	143	143	143	143
Strutture per anziani	(numeri)	0	0	0	0
	(posti)	0	0	0	0

Ciclo Ecologico					
		2023	2024	2025	2026
Rete Fognaria	Bianca (km)	10	10	10	10
	Nera (km)	7	7	7	7
	Mista (km)	29	29	29	29
Depuratore	(SI/NO)	NO	NO	NO	NO
Acquedotto	(km)	130	130	130	130
Servizio idrico integrato	(SI/NO)	SI	SI	SI	SI
Aree verdi, parchi, giardini	(numero)	0	0	0	0
	(ha)	448.241	448.241	448.241	448.241
Raccolta rifiuti	Civile (q.li)	0	0	0	0
	Industriali (q.li)	0	0	0	0
	Differenziata (SI/NO)	NO	NO	NO	NO
Discarica	(SI/NO)	NO	NO	NO	NO

Servizi in concessione ai terzi		
Servizio	Concessionario	Scadenza
Palazzetto dello Sport	ASD FITNESS CLUB OSTELLATO	31.12.2027
Campo di calcio di Dogato	US DOGATESE	31.12.2027
Campo di calcio di Ostellato	ASD OSTELLATESE	31.12.2027
Campo di calcio di Rovereto	ASD ROVERETO-MEDELANA	31.12.2027
Campo di calcio di San Giovanni	ASD SANGIOVANNESE	31.12.2027
Ristorante e complesso turistico le Vallette	poi da definire nuovo bando	
Gestione dell'oasi "Vallette di Ostellato"	ATLANTIDE SOC.COOP.PA	30.09.2025

Servizi esternalizzati ad organismi partecipati		
Soggetto gestore	Servizio	Scadenza
Clara SPA	Servizio gestione Rifiuti	31.12.2017 *
	Servizio manutenzione Verde pubblico	
	Servizio disinfestazione, derattizzazione e dezanarizzazione, nonché attività complementari al servizio gestione rifiuti urbani	
Secif SRL	Gestione, manutenzione di complessi cimiteriali e servizi accessori	02.11.2024
<p>* Sulla base della Nota di ATERSIR del 29/12/2017 prot.AT/2017/008417 con la quale a seguito della scadenza dell'affidamento del pubblico servizio di igiene ambientale a CLARA Spa , deve intendersi prolungata fino alla data di nuovo affidamento del servizio da parte di ATERSIR e che, in questo periodo, restano in vigore gli strumenti convenzionali in essere e , dunque, i due atti regolatori sottoscritti dai gestori AREA SPA E CMV RACCOLTA SRL</p>		

Servizi gestiti tramite gestione associate			
Servizio	Modalità di svolgimento	Ente Capofila	Scadenza
Servizi inerenti la gestione del canile intercomunale di Portoverrera	Convenzione fra i Comuni di Portomaggiore, Argenta, Ostellato e Masi Torello	Comune di Portomaggiore	31.12.2025
Servizio sterilizzazione colonie feline	Conferito in Unione Valli e Delizie - Servizio ambiente	Comune di Portomaggiore	Nuovo affidamento in corso
Bibliopolis - convenzione per interlibro	Servizio cooperazione bibliotecari	Comune di Ferrara	30.06.2024
Gestione del servizio di Asilo nido "Arcobaleno"	Convenzione fra i Comuni di Ostellato e Fiscaglia	Comune di Ostellato	31.07.2024 (con possibile proroga)

Servizi gestiti in economia, anche tramite appalto			
Servizio	Modalità di svolgimento	Appaltatore	Scadenza
Biblioteca Comunale	Appalto	Coop. Le Macchine Celibi	31/12/2023 (possibilità di ripetizione del servizio)
Teatro Comunale	Convenzione	Associazione Il Ragno D'ORO	31/10/2025
Servizio gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici	Appalto (adesione a convenzione CONSIP)	Citelum s.a	01/03/2026
Trasporto sociale rivolto ad anziani e disabili	Convenzione	AUSER FERRARA	31/12/2024
Servizio di refezione scolastica	Appalto	CIR FOOD SC	31/08/2025
Servizio di trasporto scolastico	Appalto	RTI La Valle e SST trasporti	14/04/2026
Servizio Pre e Post Scuola	Appalto	Cooperativa Girogirotondo	30/06/2025
Servizio di integrazione scolastica	Appalto	Cooperativa Girogirotondo	30/06/2024
Gestione Nido Arcobaleno	Appalto	Consorzio RES	31/07/2024

Altre Dotazioni					
		2023	2024	2025	2026
Farmacia Comunali	(numero)	0	0	0	0
Punti luce - illuminazione pubblica	(numero)	1.930	1.930	1.930	1.930
Rete gas	(km)	109.276	109.276	109.276	109.276
Mezzi operativi	(numero)	9	9	9	9
Veicoli	(numero)	3	3	3	3

Dal **01/10/2013** ad oggi le seguenti funzioni:

- Programmazione e pianificazione urbanistica, Edilizia privata, Sistema informativo territoriale, Ambiente
- Sportello Unico per le Attività Produttive
- Gestione delle risorse umane
- Tributi locali
- Servizi informativi e telematici (Information and Communication Technology - ICT), dei Comuni e dell'Unione
- Polizia Municipale e polizia amministrativa locale
- Servizi sociali – area minori (fino al 31.05.2016 e passata poi in gestione all'ASP)
- Servizi di supporto
- Pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi
- Servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro
- Servizio Centrale Unica di Committenza
- Servizio Controllo di Gestione

sono state conferite all'**Unione dei Comuni Valli e Delizie, costituita tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore**, con deliberazioni C.C. n. 5 in data 18/02/2013, del Comune di Argenta, C.C. n. 6 del 18/02/2013 del Comune di Ostellato e C.C. n. 4 del 18/02/2013 del Comune di Portomaggiore.

Con i medesimi atti sono stati approvati Atto costitutivo, Statuto e relativo Piano Strategico e in data 3 aprile 2013, con atto n. di rep. 52 racc. n. 37, i Sindaci dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore hanno sottoscritto l'Atto costitutivo della nuova Unione Valli e Delizie.

1.2.3) ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI, SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

Le partecipazioni detenute al 31.12.2023 dal Comune di Ostellato sono descritte nella seguente tabella:

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Classificazione	RISULTATI DI BILANCIO		
				Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
Clara Spa	https://www.clarambiente.it	3,12	Società partecipata	431.473,00	47.012,00	101.606,00
Area Impianti Spa	https://www.areaimpianti.net	6,83	Società partecipata	581.604,00	1.314.822,00	- 103.177,00
C.a.d.f. Spa	https://www.cadf.it	7,58	Società partecipata	1.789.291,00	4.554.343,00	5.125.544,00
Delta 2000 Soc.Cons. a.r.l.	https://www.deltaduemila.net	11,29	Società partecipata	3.804,00	1.184,00	7.235,00
Lepida Scpa	https://www.lepida.net	0,0014	Società partecipata	283.704,00	536.895,00	61.229,00
S.I.P.R.O Spa	https://www.siproferrara.com	0,52	Società partecipata	48.774,00	241.875,00	82.770,00
SECIF SRL	https://secif.info	8,36	Società partecipata	242.694,00	199.885,00	194.425,00
Acer Ferrara	https://www.acerferrara.it	1,37	Ente strumentale partecipato	29.496,03	41.322,78	72.470,79
ASP Eppi Manica Salvatori	https://www.aspems.it	4,00	Ente strumentale partecipato	3.930,00	920,00	8.490,00
Parco del Delta del Po	https://www.parcodeltapo.it	1,00	Ente strumentale partecipato	1.634.923,31	1.503.571,85	-924.694,62

SEZIONE 2 PIANIFICAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

2.1) PRINCIPALI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

La programmazione relativa al triennio 2023-2025, ed in particolare all'anno 2023, è stata definita dai seguenti documenti:

Documento	Riferimento atti
<i>Documento Unico di Programmazione 2023-2025</i>	<i>Deliberazione C.C. n. 02 del 26.01.2023</i>
<i>Bilancio di previsione 2023-2025</i>	<i>Deliberazione C.C. n. 03 del 26.01.2023</i>
<i>Salvaguardia degli equilibri di bilancio dell'esercizio 2023</i>	<i>Deliberazione C.C. n. 30 del 11.07.2023</i>
<i>PEG finanziario 2023-2025</i>	<i>Deliberazione G.C. n. 03 del 26.01.2023</i>
<i>PIAO/Piano Performance 2023-2025</i>	<i>Deliberazione G.C. n. 41 del 04.05.2023</i>
<i>Verifica dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali al 31.12.2023 contenuti nella sezione PdP del PIAO 2023-2025</i>	<i>Deliberazione G.C. n. 14 del 15.02.2024 modificata con G.C. n. 37 del 30.05.2024</i>
<i>Rendiconto della gestione dell'esercizio 2023</i>	<i>Deliberazione C.C. n. 09 del 18.04.2024</i>
<i>Verifica dello stato di attuazione dei programmi/indirizzi/obiettivi strategici costituenti il DUP 2023-2025 (Relazione sulla Performance 2023)</i>	<i>In corso di predisposizione</i>

I principali documenti di programmazione sono pubblicati sulla rete civica ai seguenti link:

<https://www.comune.ostellato.fe.it/trasparenza-sezione/bilanci>

<https://www.comune.ostellato.fe.it/trasparenza-pagina/atti-general>

2.2) SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella L. 213/2012, al fine del rafforzamento dei controlli interni, ha riordinato il sistema dei controlli, modificando gli articoli 147 e seguenti del TUEL, ed ha introdotto nuove forme di controllo (controllo degli equilibri finanziari, controllo sulle società partecipate non quotate e controllo della qualità dei servizi erogati).

L'attuale sistema prevede le seguenti tipologie di controlli interni agli enti locali:

- 1) Controllo di regolarità amministrativa e contabile, finalizzato a garantire che l'azione amministrativa si svolga nel rispetto dei principi di legittimità, regolarità e correttezza;
- 2) Controllo di gestione, finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- 3) Controllo strategico, finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
- 4) Controllo degli equilibri finanziari, finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario e l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;
- 5) Controllo sugli organismi gestionali esterni, finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali e la redazione del bilancio consolidato;
- 6) Controllo della qualità dei servizi, finalizzato a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa disciplinano il sistema dei controlli interni, secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione. All'organizzazione del sistema dei controlli interni partecipano il Segretario dell'ente, i Responsabili dei servizi e le unità di controllo, se istituite, ai sensi dell'art. 147, 4 co TUEL.

I controlli interni consentono di migliorare la programmazione, attraverso la verifica dell'operato in termini di regolarità, efficacia, efficienza, economicità, equilibri finanziari e qualità delle prestazioni, principi dell'attività amministrativa degli Enti locali e degli organismi dagli stessi partecipati.

Il D.L. 174/2012 ha previsto che gli strumenti e le modalità di controllo interno siano definiti con Regolamento adottato dal Consiglio Comunale e siano resi operativi entro tre mesi dalla data di entrata in vigore del decreto, dandone comunicazione al Prefetto ed alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Il nostro ente, in ottemperanza alle disposizioni del Decreto Legge 10 ottobre 2012 n. 174 convertito con modifiche dalla Legge 7 dicembre 2012 n. 213, ha adottato il nuovo Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni mediante delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 18.04.2024, e ha recepito tramite approvazione il Regolamento sul CdG con delibera CC n.12 del 18.04.2024, approvato precedentemente dall'Unione Valli e Delizie con delibera CU n. 5 del 07.03.2024.

1) Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 il controllo sulla regolarità amministrativa è sia preventivo che successivo all'adozione degli atti. Quello preventivo viene esercitato nella fase di formazione degli atti da ogni responsabile di servizio, attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità contabile viene esercitato dal Responsabile del Servizio Finanziario, con le modalità stabilite dal Regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 11.07.2023, e si esprime con il parere di regolarità contabile sulle delibere che non siano di mero indirizzo e implichino riflessi sul bilancio dell'ente della Giunta e del Consiglio, e con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali.

In base a quanto stabilito dal Regolamento comunale sui controlli interni:

"Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile è organizzato e diretto dal Segretario comunale ed attuato dal medesimo, di regola a cadenza semestrale, avvalendosi del supporto del Servizio segreteria e del personale del Servizio economico-finanziario, evitando sovrapposizioni tra controllori e controllati.

Il controllo avviene mediante sorteggio effettuato con metodo casuale, a cura del Servizio Segreteria, sui registri delle varie tipologie di atti amministrativi. Per ogni tipologia di atto, il controllo avviene sulla base delle seguenti quantità:

TIPO DI ATTO	QUANTITÀ/SEMESTRE
Determinazioni a contrarre/Determinazioni di aggiudicazione definitiva di appalti di lavori, servizi, forniture	4
Contratti stipulati per scrittura privata	1
Ordinanze	1
Atti di liquidazione	1
Atti di concessione e erogazione contributi, sovvenzioni, sussidi finanziari, vantaggi economici di qualunque genere a persone o enti pubblici o privati	1
Determinazioni di affidamento di incarichi	1

Qualora non si raggiungano le quantità di cui alla tabella sopra riportata, il Segretario colma la lacuna individuando gli ulteriori settori d'intervento, anche al di fuori dell'ambito della tabella. Il Segretario può procedere in autonomia ed in qualunque momento a selezionare ulteriori atti per l'effettuazione del controllo di propria competenza. Il Segretario comunale svolge il controllo successivo, con tecniche di campionamento, con cadenza almeno semestrale. Il Segretario comunale può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio, qualora ne ravvisi la necessità.

Il Segretario comunale in una breve relazione semestrale, riferisce sui controlli effettuati ed il lavoro svolto. La relazione si conclude con un giudizio sugli atti amministrativi dell'ente. Il Segretario, prima dell'assunzione del referto sulla regolarità degli atti, può richiedere al Responsabile del Settore che ha adottato il provvedimento ed al Responsabile del procedimento connesso, tutte le informazioni e tutta la documentazione reputata utile al fine di assicurare la completezza dell'istruttoria del procedimento di controllo.

Il Segretario, prima dell'assunzione del referto sulla regolarità degli atti, nel caso verifichi la sussistenza di irregolarità, fornisce direttive ai Dirigenti ed ai Responsabili di procedimento a cui essi hanno il dovere di conformarsi per rimediare alle illegittimità riscontrate, anche mediante il ricorso a misure di autotutela. La delibera di Giunta che approva il referto dei controlli interni, è trasmessa, entro dieci giorni dalla sua approvazione, a cura del Servizio di segreteria comunale, ai Responsabili di Settore, al Revisore dei conti, al Nucleo di Valutazione ed ai Capigruppo Consiliari."

Nel corso del 2023, in aggiunta al campionamento casuale semplice, sono stati selezionati tutti gli atti adottati relativi a procedure PNRR di cui il comune di Ostellato è soggetto attuatore.

La responsabile dei procedimenti inerenti il Servizio di segreteria comunale, ha comunicato di aver provveduto al sorteggio delle determine da sottoporre al controllo da parte del Segretario generale rientranti nelle tipologie indicate dal legislatore, specificando che si è fatto ricorso allo strumento di generazione di numeri casuale accessibile attraverso il link <http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/Generatore/>.

Le determinazioni adottate complessivamente nel 2023, sono n. 712 (350 nel I semestre e le restanti nel II semestre).

Il numero di contratti stipulati per scrittura privata sono complessivamente 21 (14 nel I semestre e 7 nel II semestre).

Per quanto non sorteggiato, il Segretario ha provveduto ad implementare il campione di propria iniziativa.

In sintesi, l'attività di controllo a carattere sistematico non ha fatto emergere particolari elementi di criticità relativi alla complessiva regolarità amministrativa degli stessi atti esaminati, tali da determinare la necessità di interventi in autotutela.

Gli atti amministrativi sono risultati redatti, in linea generale, in modo corretto, con esposizione dei presupposti di fatto e di diritto, dei provvedimenti deliberativi presupposti, in coerenza con gli strumenti di programmazione e riportando la motivazione.

Tuttavia, sono stati effettuati n. 2 rilievi/raccomandazioni, in quanto in un caso si segnala l'assenza del richiamo alle norme del Codice di comportamento interno all'Ente per quanto applicabili.

In un altro caso si rileva l'inopportunità di accorpate in un unico atto: l'approvazione del progetto, la determinazione a contrarre e l'aggiudicazione con relativo impegno di spesa, trattandosi di fasi distinte e susseguenti.

Il controllo sulle determinazioni è stato effettuato accedendo alla piattaforma informatica CIVILIA WEB e all'Albo pretorio. Il controllo sulle scritture private è stato effettuato sui files inviati per posta elettronica dall'ufficio preposto.

Il referto sui controlli interni di competenza del Segretario comunale è stato pubblicato nella *Sezione "Amministrazione Trasparente"* del sito internet istituzionale del Comune di Ostellato – sotto sezione *"Altri contenuti"*.

2) Controllo di gestione

Il controllo di gestione è disciplinato dagli artt. 196-198*bis* del TUEL. Per approfondimenti su oggetto, finalità e modalità si rimanda pertanto alle sezioni *Premessa* e *Riferimenti normativi* del presente referto. Per quanto riguarda risultanze e considerazioni finali del controllo di gestione effettuato dal Comune di Ostellato, si rimanda invece alla sezione *Conclusioni* del documento.

3) Controllo strategico

Il principio contabile della programmazione di bilancio (Allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011) prevede che ogni anno gli Obiettivi strategici e gli Obiettivi operativi siano verificati nello stato di attuazione e opportunamente riformulati a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente, dandone adeguata motivazione.

Inoltre al punto 4. 2 lett. a) del Principio contabile si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL relativo al controllo strategico. Il controllo strategico è finalizzato a verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio e rappresenta un utile strumento di conoscenza della validità e sostenibilità nel tempo delle scelte adottate.

Gli obiettivi strategici individuati dal Comune di Ostellato fissano i traguardi che l'Amministrazione si prefigge di raggiungere nell'arco del triennio di riferimento per eseguire con successo i propri indirizzi. Per la loro rilevanza e valenza pluriennale, gli obiettivi strategici non risultano facilmente modificabili nel breve periodo e quindi anche per l'anno 2023 gli obiettivi strategici sono stati nel complesso confermati. Con la costituzione dell'Unione Valli e Delizie, gli obiettivi strategici legati alle funzioni conferite sono stati trasferiti all'Unione stessa e quindi rendicontati nei documenti di programmazione strategica e operativa di questo Ente.

I Dirigenti/Responsabili dei Servizi nel corso dell'anno 2024, hanno redatto lo stato di attuazione al 31.12.2023 degli obiettivi gestionali di propria competenza inseriti nel Piano Performance – PdP - allegato al PIAO 2023-25 e collegati ad ogni obiettivo operativo/strategico previsti nel DUP 2023-25. Le schede sono state raccolte ed analizzate dal Servizio Finanziario del Comune di Ostellato e successivamente rielaborate dal Servizio Controllo di Gestione dell'Unione Valli e Delizie.

Per le risultanze del SAL degli obiettivi gestionali si rimanda al paragrafo 3.1 "Monitoraggio e raggiungimento degli obiettivi gestionali" all'interno della sezione 3 "Monitoraggio degli obiettivi e contabilità analitica".

4) Controllo sugli equilibri finanziari

Con il D.M. 1° agosto 2019 sono stati codificati i nuovi equilibri di bilancio, in attuazione della Legge n.145/2018. Viene introdotto a livello di competenza lo stesso concetto di risultato d'amministrazione "sostanziale" che l'armonizzazione nel 2015 aveva codificato a livello di risultato complessivo della gestione. Nel nuovo prospetto degli equilibri, a rendiconto, i saldi da calcolare sono almeno 3:

- il risultato di competenza (W1)
- gli equilibri di bilancio (W2)
- gli equilibri complessivi (W3)

Gli equilibri sono strettamente collegati ai prospetti a.1, a.2, a.3 di determinazione analitica delle diverse componenti di avanzo, che dal rendiconto 2020 hanno piena valenza "giuridica" e non più solo finalità conoscitiva. Essi assolvono ad una duplice funzione:

- a) quantificare le quote accantonate, vincolate e destinate del risultato d'amministrazione
- b) quantificare le voci da inserire nel prospetto degli equilibri di bilancio

Riguardo il rispetto degli equilibri di bilancio, va richiamato quanto espresso dalla Commissione ARCONET nella seduta del 11/12/2019: *"..fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente, di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni ed al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione ed agli accantonamenti di bilancio"*.

In caso di mancato rispetto dell'equilibrio devono essere individuate ed analizzate le motivazioni in modo da attivare tutte le azioni correttive ritenute necessarie.

Così come indicato nel bilancio consuntivo 2023 del Comune di Ostellato, approvato con delibera CC n.09 del 18.04.2024, si riporta il prospetto dal quale si evince il conseguimento di tutti gli equilibri.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	60.488,39
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	5.942.743,74 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	5.274.761,54 0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	180.492,53
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	57.552,32 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		490.425,74
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	183.518,05 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	58.561,58 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	13.560,20
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		718.945,17
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	286.142,26
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	312.472,46
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		120.330,45
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-102.966,58
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		223.297,03

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	2.075.939,32
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.299.290,51
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04	(-)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	425.521,26
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	58.561,58
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	13.560,20
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	711.346,43
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	708.768,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)		2.335.635,31
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	1.917.924,76.
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		417.710,55
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		417.710,55

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		3.054.580,48

- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	286.142,26
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	2.230.397,22
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		538.041,00
- Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-102.966,580
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		641.007,58

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

O1) Risultato di competenza di parte corrente		718.945,17
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	183.518,05
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	286.142,26
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-102.966,58
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	312.472,46
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		39.778,98

5) Controllo sugli organismi gestionali esterni

Ai sensi dell'art. 147quater del D.Lgs 267/2000, comma 1. L'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale. Tali controlli sono esercitati dalle strutture proprie dell'ente locale, che ne sono responsabili.

Comma 2. (...) l'amministrazione definisce preventivamente (...) gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

Comma 4. I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica (...)

Il controllo sugli organismi gestionali esterni viene svolto dal Settore Finanze, che nel corso del 2023 ha proseguito nel monitoraggio periodico degli organismi partecipati ai sensi della normativa vigente e dei regolamenti dell'ente, attraverso la verifica dei bilanci e la predisposizione e raccolta dei relativi resoconti degli obiettivi gestionali assegnati agli organismi stessi con il DUP 2023-2025.

Nel corso del 2023 è proseguita l'attività di razionalizzazione delle partecipazioni ex art. 20, comma 4, del D.Lgs. n. 175/2016: con delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 18.12.2023 è stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni al 31.12.2022 e la relazione sullo stato di attuazione delle misure di razionalizzazione.

6) Controllo sulla qualità dei servizi

La Legge 213/2012 introduce tre nuove tipologie di controlli (il controllo degli equilibri finanziari, il controllo sugli organismi gestionali esterni all'ente - in particolare le società partecipate - e il controllo della qualità dei servizi).

Nello specifico, all'art. 3 comma 2 lettera e) si prevede quindi che il sistema di controllo interno sia diretto a garantire, tra le altre cose, il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

Si tratta di una tipologia di controllo finalizzata a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti, interni ed esterni all'ente, che fruiscono dei servizi erogati dal Comune (e dai suoi organismi gestionali esterni).

Il Comune di Ostellato ha effettuato indagini sulla soddisfazione dei suoi utenti, procedendo alla misurazione con frequenza diversificata a seconda dei servizi analizzati. In particolare, nel 2023 le indagini si sono concentrate sui servizi Nido Arcobaleno e Pre-Scuola. I risultati sono stati pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", al link <https://www.comune.ostellato.fe.it/trasparenza-pagina/servizi-in-rete>.

2.3) ORGANI ISTITUZIONALI

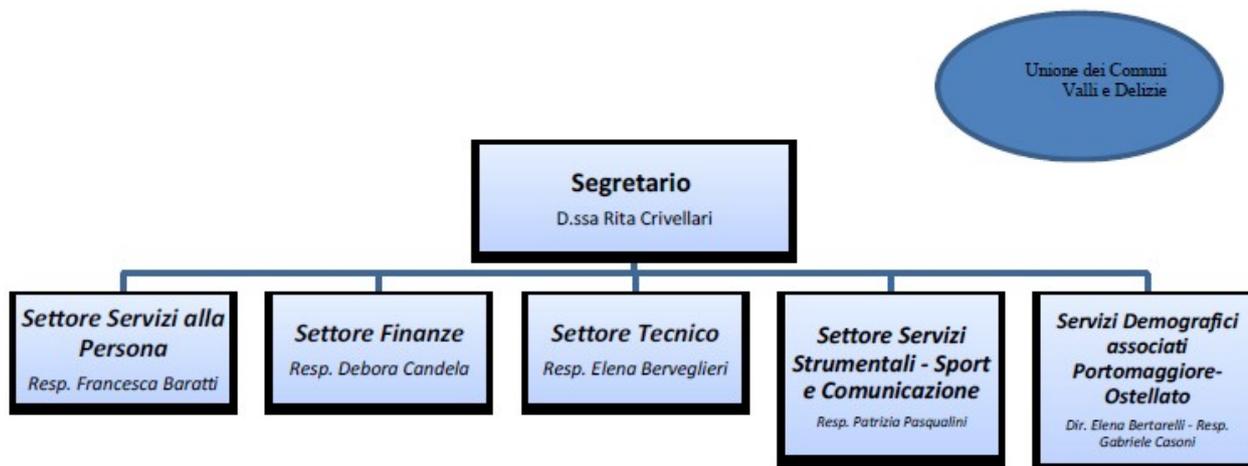
SINDACO E GIUNTA

CARICA	NOME E COGNOME	FUNZIONE
Sindaco	Elena Rossi	Sindaco con delega a tutte le materie non espressamente attribuite agli Assessori
Vice Sindaco	Davide Bonora	Vice Sindaco con delega a Pubblica Istruzione e Sport
Assessore	Andrea Zappaterra	Assessore con delega a Cultura, Turismo e Pari Opportunità
Assessore	Alessio Paparella Duatti	Assessore con delega a Politiche Sociali, Politiche Giovanili e Associazionismo
Assessore	Elisa Panini	Assessore con delega a Agricoltura e Edilizia Residenziale Pubblica

CONSIGLIO

FORZA POLITICA DI APPARTENENZA	NOME E COGNOME
Futurostellato	Alessio Paparella Duatti
Futurostellato	Davide Bonora
Futurostellato	Elisa Panini
Futurostellato	Laura Visentini
Futurostellato	Andrea Zappaterra
Futurostellato	Marco Morosi (<i>Presidente del Consiglio</i>)
Futurostellato	Silvia Righetti
Futurostellato	Elisa Ferri
Eleonora Tampieri Sindaco	Eleonora Tampieri
Eleonora Tampieri Sindaco	Antonio Ricci (<i>Vice Presidente del Consiglio</i>)
Eleonora Tampieri Sindaco	Nicola Martellozzo
Eleonora Tampieri Sindaco	Davide Marchini

ORGANIGRAMMA



Si riporta di seguito una tabella riassuntiva in cui figurano i nomi dei dipendenti incaricati con decreti sindacali di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000, preposti alla direzione delle Unità Organizzative dell'ente:

Responsabile delle strutture apicali	AREA di riferimento – STRUTTURE APICALI	Decreti sindacali	Scadenza	Posizione organizzativa
Candela Debora Agata Maria	Settore Finanze	D.S. n.8 del 30/12/2022	In concomitanza con la scadenza del mandato del sindaco (maggio 2024)	POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.1
Pasqualini Patrizia	Settore Servizi Strumentali – Sport - Comunicazione	D.S. n. 23 del 30.12.2019	In concomitanza con la scadenza del mandato del sindaco (maggio 2024)	POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.2
Baratti Francesca	Settore Servizi alla Persona	D.S. n. 24 del 30.12.2019	In concomitanza con la scadenza del mandato del sindaco (maggio 2024)	POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3
Berveglieri Elena	Settore Tecnico	D.S. n. 12 del 31.07.2020, modificato con D.S. n. 13 del 03.08.2021	In concomitanza con la scadenza del mandato del sindaco (maggio 2024)	POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4

Il Comune di Ostellato ha stipulato apposita convenzione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 con il Comune di Portomaggiore per la gestione associata dei servizi demografici a decorrere dal 01/03/2020 (Convenzione S.P. 1436/2020, prot. Unione n. 2619 del 20/02/2020, prorogata fino al 31/12/2022 con deliberazione di C.C. n. 39 del 29/07/2021 e ulteriormente prorogata fino al 31/12/2024 con convenzione S.P. 1501 del 14/12/2022 prot. Unione n. 21354/2022)

La direzione dei Servizi Demografici associati tra Portomaggiore ed Ostellato è rimessa al Dirigente del Settore Servizi alle Persone del Comune di Portomaggiore, dr.ssa Bertarelli Elena che si avvale di apposita posizione organizzativa istituita con deliberazione di G.C. del Comune di Portomaggiore n. 14 del 21.02.2020, dr. Gabriele Casoni.

Con deliberazioni del Consiglio Comunale di Portomaggiore n. 25 del 31/05/2022 e del Consiglio Comunale di Ostellato n. 25 del 30/06/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, è stata approvata la gestione del servizio di Segreteria Comunale in forma associata fra il Comune di Portomaggiore, capo convenzione, ed il Comune di Ostellato – classe 1B – con decorrenza dall'01/07/2022.

La predetta Convenzione è stata sottoscritta tra i Comuni di Portomaggiore e Ostellato in data 14/06/2022 reg. n. 1490 del Comune di Portomaggiore e prot. n. 10004 del 14/06/2022.

Con decreto del Sindaco del Comune di Portomaggiore, Comune capo convenzione, n. 9 del 28/06/2022, la D.ssa Rita Crivellari è stata nominata segretario titolare della Segreteria Convenzionata.

Il medesimo Segretario è nominato inoltre segretario dell'Unione.

Il Comune di Ostellato ha stipulato altresì apposita convenzione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 con il Comune di Argenta per l'utilizzo congiunto della figura del Coordinatore Pedagogico del Comune di Argenta (convenzione approvata con deliberazione C.C. del Comune di Ostellato n. 60 del 29/12/2020 e rinnovata per il periodo 01/01/2022-31/07/2022 con deliberazione di C.C. n. 63 del 20/12/2021, rinnovata ulteriormente fino 31/08/2023 con deliberazione C.C. n. 37 del 08/09/2022 - S.P. Reg. n. 1071 del 29/09/2022 del Comune di Argenta e fino al 31/08/2024 con deliberazione di C.C. n. 40 del 27/09/2023).

2.4) CENTRI DI RESPONSABILITÀ E CENTRI DI COSTO

Centro di Responsabilità/CdR	Centro di Costo/CdC
SEGRETARIO GENERALE	
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	Biblioteca comunale Mario Soldati
	Ufficio Contratti
	Ufficio Cultura
	Ufficio di Segreteria Generale
	Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica - ERP
	Ufficio per i Servizi Sociali ed Assistenziali
	Ufficio Servizi Scolastici ed Educativi
	Ufficio Servizio Civile Universale e Regionale
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI	Ufficio Anagrafe Canina
	Ufficio Anagrafe, immigrazioni, cambi di abitazione
	Ufficio Certificazione, carte d'identità, autenticazioni
	Ufficio Elettorale
	Ufficio Leva
	Ufficio Stato Civile
SETTORE SERVIZI STRUMENTALI – SPORT - COMUNICAZIONE	Ufficio Comunicazione Istituzionale
	Ufficio Protocollo e notificazione atti
	Ufficio Segreteria del Sindaco
	Ufficio Sport e Associazionismo
SETTORE TECNICO	Ufficio Lavori Pubblici, progettazione, direzione lavori, patrimonio, amministrativo
	Ufficio Viabilità, mobilità, verde pubblico e ambiente
SETTORE FINANZE	Ufficio Economato
	Ufficio Finanziario

2.5) GESTIONE FINANZIARIA

ENTRATE

Al fine di fornire una visione dell'andamento complessivo delle entrate, si mostrano i dati aggregati per "Titoli", come da schema di bilancio D. Lgs n. 118/2011.

Entrata

Titoli	Descrizione	Previsione Iniziale Competenza (A)	Previsione Iniziale di Cassa (B)	Previsione Definitiva di competenza (C)	Previsione Definitiva di cassa (D)	Variab. Tra Previsioni Definitive ed Iniziali di competenza E = (C - A)	Scostamento % tra Previsione Definitiva ed iniziale di competenza (E / A)
	FPV x spese correnti	42.370,00		60.488,39		18.118,39	42,76%
	FPV x spese in c/capitale	1.077.757,58		1.299.290,51		221.532,93	20,55%
	Avanzo d'amministrazione	0,00		2.259.457,37		2.259.457,37	
	Fondo cassa al 01/01/2023		3.943.221,94		4.609.032,48	0,00	
1	Entrate correnti	3.971.953,00	4.272.981,86	3.978.991,04	5.003.438,77	7.038,04	0,18%
2	Trasferimenti correnti	897.675,00	1.025.785,66	1.005.913,15	1.113.563,13	108.238,15	12,06%
3	Entrate extratributarie	1.087.660,20	1.100.228,66	1.121.946,70	1.497.781,31	34.286,50	3,15%
4	Entrate in conto capitale	1.655.871,19	1.962.495,92	775.206,87	918.148,16	-880.664,32	-53,18%
5	Entrate riduzione di attività finanziarie	0,00	321.893,51	0,00	321.893,51	0,00	0,00%
6	Accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.535.000,00	1.535.000,00	1.535.000,00	1.535.000,00	0,00	0,00%
9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.645.800,00	1.647.437,66	1.666.800,00	1.668.437,66	21.000,00	1,28%
TOTALE		11.914.086,97	15.809.045,21	13.703.094,03	16.667.295,02	1.789.007,06	15,02%

SPESE

Al fine di fornire una visione dell'andamento complessivo delle spese, si mostrano i dati aggregati per "Titoli" come da schema di bilancio D. Lgs n.118/2011.

Spesa

Titolo	Descrizione	Previsione Iniziale Competenza (A)	Previsione Iniziale di Cassa (B)	Previsione Definitiva di competenza (C)	Previsione Definitiva di cassa (D)	Variaz. Tra Previsioni Definitive ed Iniziali E = (C - A)	Scostamento % tra Previsione Definitiva ed iniziale F = (E / A)
1	Spese correnti	5.667.642,12	6.641.667,74	6.252.127,71	7.068.044,83	584.485,59	10,31%
2	Spese in conto capitale	2.787.215,97	3.296.256,87	4.186.944,32	3.593.002,57	1.399.728,35	50,22%
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4	Rimborso Prestiti	278.428,88	278.434,80	62.222,00	62.227,92	-216.206,88	-77,65%
5	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.535.000,00	1.535.000,00	1.535.000,00	1.535.000,00	0,00	0,00%
7	Spese per conto terzi e partite di giro	1.645.800,00	1.690.489,62	1.666.800,00	1.723.416,92	21.000,00	1,28%
TOTALE		11.914.086,97	13.441.849,03	13.703.094,03	13.981.692,24	1.789.007,06	15,02%

Il bilancio Finanziario del Comune di Ostellato ha subito variazioni in aumento nel corso dell'esercizio 2023 per complessivi € 1.789.007,06, corrispondenti al 15,02% delle previsioni iniziali.

IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

L'esercizio 2023 si è chiuso con un avanzo di amministrazione complessivo di € 4.726.268,23 così determinato:

DESCRIZIONE	GESTIONE		TOTALE
	Residui	Competenza	
Fondo di cassa al 1° Gennaio 2023			4.609.032,48
RISCOSSIONI	888.719,66	5.429.161,28	6.317.880,94
PAGAMENTI	1.295.055,81	5.407.094,25	6.702.150,06
Fondo di cassa al 31 Dicembre 2023			4.224.763,36
PAGAMENTI (per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre)			0,00
Differenza			4.224.763,36
RESIDUI ATTIVI	1.177.126,17	1.614.321,62	2.791.447,79
RESIDUI PASSIVI	88.898,48	1.311.783,91	1.400.682,39
Differenza			1.390.765,40
AVANZO (+) O DISAVANZO (-)			5.615.528,76
Fondo pluriennale Vincolato per spese correnti			180.492,53
Fondo pluriennale Vincolato per spese in conto capitale			708.768,00
Risultato d'amministrazione al 31 dicembre 2023			4.726.268,23

Di seguito si propone un'analisi tabellare del risultato di amministrazione lordo nell'ultimo quinquennio:

		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa iniziale	(+)	1.791.210,79	2.068.236,40	3.920.765,83	4.324.828,67	4.609.032,48
Riscossioni	(+)	6.934.726,44	6.790.009,05	6.949.116,77	7.761.582,73	6.317.880,94
Pagamenti	(-)	6.657.700,83	4.937.479,62	6.545.053,93	7.477.378,92	6.702.150,06
Fondo di cassa finale		2.068.236,40	3.920.765,83	4.324.828,67	4.609.032,48	4.224.763,36
Residui attivi	(+)	1.651.354,04	1.690.955,65	2.229.070,25	1.958.792,38	2.791.447,79
Residui passivi	(-)	1.122.313,18	1.786.624,53	1.547.118,75	1.448.562,56	1.400.682,39
Fondo Pluriennale Vincolato	(-)	356.456,70	261.137,10	1.345.044,38	1.359.778,90	889.260,53
Risultato di amministrazione		2.240.820,56	3.563.959,85	3.661.735,79	3.759.483,40	4.726.268,23

SPESE DI RAPPRESENTANZA

SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2023

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
Fornitura di corone di alloro	In occasione della ricorrenza del 25 aprile Festa Nazionale della Liberazione, si sono realizzate diverse manifestazioni con la partecipazione di rappresentanti dell'Amministrazione Comunale e pertanto si è provveduto alla fornitura di n. 7 corone d'alloro grandi, n. 1 corona d'alloro piccola e una composizione floreale collocate nelle varie località presso i monumenti e luoghi dedicati al ricordo della Resistenza.	540,00
Fornitura di corone di alloro	In occasione della celebrazione della Giornata dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate si sono realizzate diverse manifestazioni che hanno visto la presenza dell'Amministrazione Comunale con i propri rappresentanti, pertanto si è provveduto all'acquisto di n. 7 corone d'alloro grandi, n. 1 corona d'alloro piccola e una composizione floreale collocate presso le varie località del territorio ove sono state effettuate tali cerimonie.	542,00
Totale delle spese sostenute		1.082,00

La presente tabella costituisce anche allegato alla Deliberazione CC n. 09 del 18.04.2024, con la quale è stato approvato il Rendiconto di Gestione dell'esercizio 2023.

LIMITI DI SPESA

A partire dall'anno 2020 i limiti di spesa previsti dal D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010 sono stati definitivamente superati dall'art. 57, comma 2, del D.L. n. 124 del 26.10.2019, convertito in L. n. 157/2019, il quale dispone, appunto, dal 2020 la disapplicazione per tutti gli enti locali dei limiti di spesa per tutte le seguenti tipologie di spesa:

I limiti di spesa definitivamente superati

Norma	Spesa contingentata	Limite (ora superato)
Art. 27, co. 1, del d.l. n.112/2008 (l. 133/2008)	stampa delle relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi e regolamenti e distribuita gratuitamente od inviata ad altre amministrazioni (cosiddetto "taglia-carta")	50% della spesa sostenuta nel 2007
Art. 6, co. 7, d.l. 78/2010 (l. 122/2010)	studi ed incarichi di consulenza	20% della spesa sostenuta nell'anno 2009
Art. 6, co. 8 d.l. 78/2010 (l. 122/2010)	relazioni pubbliche, convegni, pubblicità e rappresentanza	20% della spesa dell'anno 2009
Art. 6, co. 9, d.l. 78/2010 (l. 122/2010)	Sponsorizzazioni	divieto
Art. 6, co. 12, d.l. 78/2010 (l. 122/2010)	Missioni	50% della spesa dell'anno 2009
Art. 6, co. 13, d.l. 78/2010 (l. 122/2010)	Formazione	50% della spesa dell'anno 2009
Art. 5, co. 2, del d.l. 95/2012 (l. 135/3012)	acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché acquisto di buoni taxi	30% della spesa sostenuta nell'anno 2011
articolo 5, commi 4 e 5, legge 67/1987	obbligo per i comuni con più di 40.000 abitanti di comunicazione al Garante delle telecomunicazioni delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario, con deposito di un riepilogo analitico	
articolo 2, comma 594, legge 244/2007	obbligo di adozione dei piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio	
Art. 12, co. 1-ter, del d.l. 98/2011 (l. 111/2011)	vincoli procedurali per l'acquisto di immobili da parte degli enti territoriali	
Art. 24 d.l. n. 66/2014 (l. 89/2014)	vincoli procedurali concernenti la locazione e la manutenzione degli immobili	

Alcuni limiti, tuttavia, sono rimasti. In particolare:

- Spese per l'informatica:** max 50% della spesa media del triennio 2013-2015; sono esclusi gli acquisti Mepa e Consip (Legge 208/2015 art. 1 comma 512 e seguenti)
- Consulenze informatiche:** divieto (Legge 228/2012 art. 1 comma 146)
- Spesa per lavoro flessibile:** max 50% spesa anno 2009 o max 100% spesa 2009 per gli enti in regola con riduzione spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (art. 9 comma 28 D.L. 78/2010)
- Incarichi co.co.co:** divieto (art. 22 comma D. Lgs. 75/2017; art. 7 comma 5bis D. Lgs. 165/2001)
- Incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazioni coordinate e continuative:** art. 14 comma 1 e 2 del D.L. 66/2014, convertito in L. n. 89/2014, secondo cui a decorrere dal 2014 la spesa complessiva per incarichi di consulenza, studio e ricerca non può essere superiore al 4,2% della spesa personale risultante dal conto annuale del personale del 2012 (per le amministrazioni con spesa personale pari o inferiore a 5 milioni di euro) oppure al 1,4% della spesa personale risultante dal conto annuale del 2012 (per le amministrazioni con spesa personale superiore a 5 milioni di euro).

A fronte di quanto sopra si evidenzia che relativamente ai primi 2 punti, essendo stata conferita all'Unione dei Comuni Valli e Delizie la funzione dei Servizi informativi e telematici, il rispetto dei vincoli introdotti con la Legge n. 208/2015 spetta a quest'ultima.

Il Comune di Ostellato ha inoltre rispettato il divieto di sostenere incarichi di consulenza informatica e incarichi di co.co.co.

In relazione ai limiti di **spesa del personale a tempo determinato** previsti dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, si dà atto che questo ente ha rispettato i vincoli di legge, come si desume dal seguente prospetto riepilogativo:

Descrizione	2009 ovvero l'importo medio del triennio 2007/2009	LIMITE (100%)*	2023
TD, co.co.co., convenzioni, CFL , lavoro accessorio, ecc	6.279,97	6.279,97	-
Totale spesa FORME FLESSIBILI LAVORO	6.279,97	6.279,97	-
MARGINE			-

** Solo se in regola con i limiti di spesa del personale. In caso contrario il limite scende al 50%*

In base al modificato orientamento in materia di incarichi esterni espresso dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna, con deliberazione n.241/2021/INPR del 16.11.2021, gli incarichi di architettura e ingegneria e di consulenze urbanistiche disciplinanti dal D. Lgs. 50/2016, sono stati rivisti e qualificati dalla Corte stessa come appalti di servizi di natura intellettuale e tecnica e non più come incarichi esterni sottoposti alla normativa di cui all'art.7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001.

Per quanto riguarda l'esercizio 2023 non sono state effettuati affidamenti esterni di collaborazione conferiti ai sensi dell'ex art.7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001, ma esclusivamente incarichi di architettura e ingegneria disciplinati dal D. Lgs. 50/2016.

2.6) GESTIONE ECONOMICO – PATRIMONIALE

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		2023	2022
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
1	Proventi da tributi	€ 2.899.226,91	€ 2.829.484,00
2	Proventi da fondi perequativi	€ 1.170.726,53	€ 1.169.914,51
3	Proventi da trasferimenti e contributi	€ 949.888,93	€ 856.127,67
a	Proventi da trasferimenti correnti	€ 856.732,96	€ 779.521,45
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	€ 93.155,97	€ 76.606,22
c	Contributi agli investimenti	€ 0,00	€ 0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	€ 652.300,67	€ 809.654,37
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	€ 509.050,95	€ 666.038,35
b	Ricavi della vendita di beni	€ 0,00	€ 0,00
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	€ 143.249,72	€ 143.616,02
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	€ 0,00	€ 0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	€ 0,00	€ 0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	€ 0,00	€ 0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	€ 257.196,38	€ 401.214,00
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		€ 5.929.339,42	€ 6.066.394,55
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 91.571,26	€ 85.766,21
10	Prestazioni di servizi	€ 2.530.460,09	€ 2.668.276,75
11	Utilizzo beni di terzi	€ 38.590,62	€ 33.823,55
12	Trasferimenti e contributi	€ 1.193.732,63	€ 1.113.230,39
a	Trasferimenti correnti	€ 1.187.047,78	€ 1.097.056,38
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	€ 6.684,85	€ 6.101,20
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	€ 0,00	€ 10.072,81
13	Personale	€ 827.396,13	€ 809.894,74
14	Ammortamenti e svalutazioni	€ 955.017,11	€ 912.511,20
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	€ 20.936,51	€ 13.976,65
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	€ 845.890,30	€ 825.630,91
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	€ 0,00	€ 0,00
d	Svalutazione dei crediti	€ 88.190,30	€ 72.903,64
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	€ 0,00	€ 0,00
16	Accantonamenti per rischi	€ 0,00	€ 0,00
17	Altri accantonamenti	€ 137.947,48	€ 6.500,00
18	Oneri diversi di gestione	€ 195.069,17	€ 178.206,58
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		€ 5.969.784,49	€ 5.808.209,42
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		-€ 40.445,07	€ 258.185,13
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
<i>Proventi finanziari</i>			
19	Proventi da partecipazioni	€ 9.637,38	€ 0,00
a	da società controllate	€ 0,00	€ 0,00
b	da società partecipate	€ 9.637,38	€ 0,00
c	da altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00
20	Altri proventi finanziari	€ 4.735,13	€ 0,00
Totale proventi finanziari		€ 14.372,51	€ 0,00
<i>Oneri finanziari</i>			
21	Interessi ed altri oneri finanziari	€ 202.076,29	€ 242.451,57
a	Interessi passivi	€ 202.076,29	€ 242.451,57
b	Altri oneri finanziari	€ 0,00	€ 0,00
Totale oneri finanziari		€ 202.076,29	€ 242.451,57
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		-€ 187.703,78	-€ 242.451,57
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
22	Rivalutazioni	€ 0,00	€ 0,00
23	Svalutazioni	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE RETTIFICHE (D)		€ 0,00	€ 0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
24	Proventi straordinari	€ 324.284,54	€ 331.683,89
a	Proventi da permessi di costruire	€ 58.561,58	€ 9.866,07
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	€ 261.842,37	€ 321.817,82
d	Plusvalenze patrimoniali	€ 3.880,59	€ 0,00
e	Altri proventi straordinari	€ 0,00	€ 0,00
Totale proventi straordinari		€ 324.284,54	€ 331.683,89
25	Oneri straordinari	€ 37.327,18	€ 108.070,14
a	Trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	€ 37.327,18	€ 107.805,26
c	Minusvalenze patrimoniali	€ 0,00	€ 264,88
d	Altri oneri straordinari	€ 0,00	€ 0,00
Totale oneri straordinari		€ 37.327,18	€ 108.070,14
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)		€ 286.957,36	€ 223.613,75
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)		€ 58.808,51	€ 239.347,31
26	Imposte (*)	€ 57.805,21	€ 53.728,23
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	€ 1.003,30	€ 185.619,08

Il Conto Economico illustra i componenti positivi e negativi di reddito dell'Ente, secondo criteri di competenza economica.

Pone in evidenza, come sopra anticipato, un risultato economico di esercizio positivo di € 1.003,30 dato dalla differenza tra i proventi e i costi dell'esercizio.

Il risultato economico positivo scaturisce da una importante forbice tra ricavi e costi della gestione in grado di coprire anche gli ulteriori costi derivanti dall'applicazione dei **principi contabili**.

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2023	2022
	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	€ 0,00	€ 0,00
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	€ 0,00	€ 0,00
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
	<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		
I	1 Costi di impianto e di ampliamento	€ 0,00	€ 0,00
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	€ 176,18	€ 352,34
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	€ 10.008,88	€ 341,60
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	€ 0,00	€ 0,00
	5 Avviamento	€ 0,00	€ 0,00
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	€ 0,00	€ 0,00
	9 Altre	€ 58.553,71	€ 54.182,06
	Totale immobilizzazioni immateriali	€ 68.738,77	€ 54.876,00
	<i>Immobilizzazioni materiali (3)</i>		
II 1	Beni demaniali	€ 12.453.043,11	€ 12.638.010,86
	1.1 Terreni	€ 102.662,47	€ 102.662,47
	1.2 Fabbricati	€ 4.133.286,31	€ 4.223.025,60
	1.3 Infrastrutture	€ 8.217.094,33	€ 8.312.322,79
	1.9 Altri beni demaniali	€ 0,00	€ 0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	€ 28.157.323,92	€ 28.154.390,99
	2.1 Terreni	€ 7.005.410,04	€ 6.985.713,66
	a di cui in leasing finanziario	€ 0,00	€ 0,00
	2.2 Fabbricati	€ 20.443.948,99	€ 20.501.959,62
	a di cui in leasing finanziario	€ 0,00	€ 0,00
	2.3 Impianti e macchinari	€ 37.599,13	€ 39.783,20
	a di cui in leasing finanziario	€ 0,00	€ 0,00
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	€ 69.520,88	€ 64.605,45
	2.5 Mezzi di trasporto	€ 0,00	€ 0,00
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	€ 3.447,62	€ 5.429,37
	2.7 Mobili e arredi	€ 195.067,94	€ 154.570,37
	2.8 Infrastrutture	€ 0,00	€ 0,00
	2.99 Altri beni materiali	€ 402.329,32	€ 402.329,32
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	€ 337.774,62	€ 333.841,03
	Totale immobilizzazioni materiali	€ 40.948.141,65	€ 41.126.242,88
IV	<i>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</i>		
	1 Partecipazioni in	€ 7.086.216,58	€ 6.952.308,00
	a imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00
	b imprese partecipate	€ 6.829.864,81	€ 6.705.514,40
	c altri soggetti	€ 256.351,77	€ 246.793,60
	2 Crediti verso	€ 0,00	€ 0,00
	a altre amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00
	b imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00
	c imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00
	d altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00
	3 Altri titoli	€ 0,00	€ 0,00
	Totale immobilizzazioni finanziarie	€ 7.086.216,58	€ 6.952.308,00
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	€ 48.103.097,00	€ 48.133.426,88
	C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I	<i>Rimanenze</i>	€ 0,00	€ 0,00
	Totale rimanenze	€ 0,00	€ 0,00
II	<i>Crediti (2)</i>		
	1 Crediti di natura tributaria	€ 940.968,11	€ 452.393,67
	a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	€ 0,00	€ 0,00
	b Altri crediti da tributi	€ 940.899,90	€ 448.000,19
	c Crediti da Fondi perequativi	€ 68,21	€ 4.393,48
	2 Crediti per trasferimenti e contributi	€ 357.565,97	€ 238.026,72
	a verso amministrazioni pubbliche	€ 357.565,97	€ 231.666,48
	b imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00
	c imprese partecipate	€ 0,00	€ 6.360,24
	d verso altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00
	3 Verso clienti ed utenti	€ 267.831,98	€ 123.529,94
	4 Altri Crediti	€ 64.497,04	€ 30.078,21
	a verso l'erario	€ 3,00	€ 9.451,00
	b per attività svolta per c/terzi	€ 84,14	€ 188,30
	c altri	€ 64.409,90	€ 20.438,91
	Totale crediti	€ 1.630.863,10	€ 844.028,54
III	<i>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</i>		
	1 Partecipazioni	€ 0,00	€ 0,00
	2 Altri titoli	€ 0,00	€ 0,00
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	€ 0,00	€ 0,00
IV	<i>Disponibilità liquide</i>		
	1 Conto di tesoreria	€ 4.224.763,36	€ 4.609.032,48
	a Istituto tesoriere	€ 0,00	€ 4.609.032,48
	b presso Banca d'Italia	€ 4.224.763,36	€ 0,00
	2 Altri depositi bancari e postali	€ 299.660,84	€ 288.882,46
	3 Denaro e valori in cassa	€ 0,00	€ 0,00
	4 Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	€ 0,00	€ 0,00
	Totale disponibilità liquide	€ 4.524.424,20	€ 4.897.914,94
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	€ 6.155.287,30	€ 5.741.943,48
	D) RATEI E RISCONTI		
	1 Ratei attivi	€ 0,00	€ 0,00
	2 Risconti attivi	€ 39.981,88	€ 0,00
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	€ 39.981,88	€ 0,00
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	€ 54.298.366,18	€ 53.875.370,36

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2023	2022
A) PATRIMONIO NETTO			
I	Fondo di dotazione	€ 8.578.511,59	€ 8.578.511,59
II	Riserve	€ 34.742.390,78	€ 34.599.781,75
b	da capitale	€ 0,00	€ 0,00
c	da permessi di costruire	€ 254.851,99	€ 828.812,64
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	€ 30.298.310,77	€ 30.453.706,74
e	altre riserve indisponibili	€ 3.451.170,95	€ 3.317.262,37
f	altre riserve disponibili	€ 738.057,07	€ 0,00
III	Risultato economico dell'esercizio	€ 1.003,30	€ 185.619,08
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	€ 1.195.842,80	€ 1.010.223,72
V	Riserve negative per beni indisponibili	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		€ 44.517.748,47	€ 44.374.136,14
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI			
1	Per trattamento di quiescenza	€ 20.000,00	€ 10.000,00
2	Per imposte	€ 0,00	€ 0,00
3	Altri	€ 462.254,78	€ 334.307,30
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		€ 482.254,78	€ 344.307,30
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		€ 0,00	€ 0,00
TOTALE T.F.R. (C)		€ 0,00	€ 0,00
D) DEBITI (1)			
1	Debiti da finanziamento	€ 5.029.201,82	€ 5.086.754,14
a	prestiti obbligazionari	€ 0,00	€ 0,00
b	v/ altre amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00
c	verso banche e tesoriere	€ 0,00	€ 0,00
d	verso altri finanziatori	€ 5.029.201,82	€ 5.086.754,14
2	Debiti verso fornitori	€ 858.671,12	€ 882.236,53
3	Acconti	€ 0,00	€ 0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	€ 314.539,68	€ 344.424,67
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	€ 0,00	€ 0,00
b	altre amministrazioni pubbliche	€ 232.234,69	€ 213.150,79
c	imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00
d	imprese partecipate	€ 0,00	€ 3.000,00
e	altri soggetti	€ 82.304,99	€ 128.273,88
5	Altri debiti	€ 226.336,54	€ 221.895,44
a	tributari	€ 19.693,47	€ 14.412,92
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	€ 10.787,24	€ 6.699,54
c	per attività svolta per c/terzi (2)	€ 0,00	€ 0,00
d	altri	€ 195.855,83	€ 200.782,98
TOTALE DEBITI (D)		€ 6.428.749,16	€ 6.535.310,78
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			
I	Ratei passivi	€ 49.791,51	€ 55.641,79
II	Risconti passivi	€ 2.819.822,26	€ 2.565.974,35
1	Contributi agli investimenti	€ 2.819.822,26	€ 2.565.974,35
a	da altre amministrazioni pubbliche	€ 2.819.822,26	€ 2.565.974,35
b	da altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00
2	Concessioni pluriennali	€ 0,00	€ 0,00
3	Altri risconti passivi	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		€ 2.869.613,77	€ 2.621.616,14
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		€ 54.298.366,18	€ 53.875.370,36
CONTI D'ORDINE			
1)	Impegni su esercizi futuri	€ 839.469,02	€ 1.304.137,11
2)	beni di terzi in uso	€ 0,00	€ 0,00
3)	beni dati in uso a terzi	€ 0,00	€ 0,00
4)	garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00
5)	garanzie prestate a imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00
6)	garanzie prestate a imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00
7)	garanzie prestate a altre imprese	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE		€ 839.469,02	€ 1.304.137,11

2.7) CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE

Programmazione e controllo dei risultati costituiscono un "circuito" continuo che si svolge ininterrottamente e nel corso del quale si devono, a precise scadenze, rilevare ed esaminare accuratamente i risultati realmente conseguiti per poi confermare e/o correggere le decisioni prese generando le opportune modifiche nei documenti di programmazione (nota di aggiornamento del DUP, variazioni di bilancio, variazioni del PEG).

La conoscenza del contesto interno ed esterno, inoltre, condiziona l'efficacia dell'azione: ne consegue che gli indirizzi, le missioni, gli obiettivi programmati, le relative performance attese, le risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione per la realizzazione delle attività, tutti questi elementi devono essere organizzati in funzione dei bisogni specifici del territorio, delle caratteristiche degli *stakeholder* e dell'organizzazione interna di cui l'Ente si è dotato.

La conoscenza approfondita del contesto in cui si radica l'Ente Locale rappresenta allora una delle "*conditio sine qua non*" per dare avvio ad una efficace ed efficiente sistema di programmazione e controllo ed è inoltre la motivazione per cui tali elementi rappresentano il punto di partenza anche del presente Referto del controllo di gestione 2023.

Il ciclo parte dalla pianificazione strategica con il programma elettorale del Sindaco, passa attraverso la programmazione operativa con il bilancio di previsione e la programmazione esecutiva con PEG e PIAO, nella quale vengono anche definiti gli obiettivi.

In pratica, si definisce cosa fare e come farlo.

Dopo questa prima fase inizia la gestione vera e propria, mediante l'utilizzo delle risorse programmate e destinate al raggiungimento degli obiettivi. Nello step successivo vengono analizzati i risultati conseguiti ed è in questo momento che si inserisce l'importantissima fase del controllo che evidenzia eventuali scostamenti tra obiettivi programmati e obiettivi raggiunti e i relativi motivi.

I risultati di questo processo sono fondamentali per influenzare le scelte nella nuova programmazione andando a modificare gli obiettivi, laddove lo si ritenga necessario, e la relativa allocazione delle risorse.

Implementare le attività di pianificazione, programmazione e controllo nell'ottica di un modello di "*governance*" evoluto significa, pertanto, rendere l'azione amministrativa più efficiente ed efficace e, al contempo, fornire maggiori vantaggi alla collettività.

Il Comune di Ostellato, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 28.06.2019 le Linee programmatiche di mandato per il periodo 2019 – 2024, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 4 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato, di seguito rappresentate.

N.	Descrizione linea programmatica
1	Persone, lavoro e sviluppo
2	Politiche sociali
3	Turismo e paesaggio
4	Sicurezza, benessere, sostenibilità

D.U.P. Sezione Strategica 2023-2025

Indirizzi strategici (dimensioni Valore Pubblico)	Missione	Obiettivi strategici	Referente politico	Referente tecnico
Istruzione scolastica e Giovani 	04. Istruzione e diritto allo studio	Mantenimento dei servizi e messa in atto di azioni volte a sostenere le istituzioni scolastiche e tutti i soggetti coinvolti	Assessore Bonora Davide	Settore Servizi alla Persona del Comune
Istruzione pre scolastica 	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Consolidamento delle azioni a favore dell'istruzione pre scolastica quale forma di sostegno alle famiglie per la conciliazione vita-lavoro e quale politica di investimento sulle nuove generazioni	Assessore Bonora Davide - Assessore Paparella Duatti Alessio -	Settore Servizi alla Persona del Comune
Salute sanitaria e sociale 	13. Tutela della salute	Mantenimento e potenziamento dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali esistenti sul territorio	Assessore Paparella Duatti Alessio -	Settore Servizi alla Persona del Comune
Edilizia Residenziale pubblica 	08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Miglioramento qualitativo e quantitativo degli spazi pubblici esistenti	Assessore Panini Elisa	Settore Tecnico
		Costruire l'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica in modo consono e confacente ai bisogni della comunità	Assessore Panini Elisa	Settore Servizi alla Persona del Comune
Sport	06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	Realizzazione di progetti e interventi specifici sulle strutture esistenti desti-	Assessore Bonora Davide	Settore Tecnico

		nate alle attività sportive e ricreative al fine di sviluppare il senso di aggregazione sociale		
		Promozione delle attività e delle iniziative sportive e motorie rivolte agli utenti di tutte le età con il sostegno dell'associazionismo e delle istituzioni scolastiche	Assessore Bonora Davide	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione
<p>Associazionismo</p> 		Promuovere, sostenere e valorizzare le attività delle associazioni presenti sul territorio comunale	Assessore Paparella Duatti Alessio -	Settore Servizi alla Persona del Comune
		Implementare e sostenere le iniziative artistico-culturali anche attraverso il sostegno alle associazioni che operano in questo ambito al fine di sviluppare il senso di comunità, di coinvolgimento dell'intera collettività nella promozione della cultura		
<p>Sostenibilità ambientale</p> 	09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Valorizzazione e gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Sindaco Rossi Elena	Settore Tecnico Settore Finanze
		Mantenimento delle aree verdi e dell'arredo urbano		
		Interventi di miglioramento volti ad una maggiore fruibilità delle aree pubbliche verdi		
	07. Turismo	Aumento dei flussi turistici, sviluppo dei servizi ed infra-	Sindaco – Assessore Andrea Zapattera	Settore Tecnico

		strutture turistiche		
<p>Infrastrutture stradali</p> 	10. Trasporti e diritto alla mobilità	Riqualificazione delle infrastrutture stradali nel comune capoluogo e nelle frazioni al fine di mantenere adeguati livelli di sicurezza nella viabilità	Sindaco Rossi Elena	Settore Tecnico
<p>Amministrazione efficace, efficiente, trasparente</p> 	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	Sindaco Elena Rossi	<p>Settore Tecnico</p> <p>Settore Servizi demografici associati</p> <p>Settore Servizi Strumentali- Sport e Comunicazione</p> <p>Settore Finanze</p>

TABELLA OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Indirizzi strategici (dimensioni Valore Pubblico)	D.U.P. Sezione Strategica 2023-2025					D.U.P Sezione Operativa 2023-2025		GAP
	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Referente politico	Referente tecnico	Obiettivi operativi	Tempistica	
Istruzione scolastica e Giovani 	04. Istruzione e diritto allo studio	Mantenimento dei servizi e messa in atto di azioni volte a sostenere le istituzioni scolastiche e tutti i soggetti coinvolti	06 Servizi ausiliari all'istruzione	Assessore Bonora Davide	Settore Servizi alle persone	Offrire sostegno alle famiglie in ogni forma e grado per garantire il diritto allo studio	2023-2025	
			02 Altri Ordini di istruzione non universitaria			Realizzazione di interventi al fine di evitare la dispersione scolastica ed arginare gli effetti sul piano culturale e sociale, nonché attività volte a promuovere le istituzioni scolastiche.		
			07 Diritto allo studio					
			02 Altri Ordini di istruzione non universitaria	Sindaco	Settore Tecnico	Messa in sicurezza della palestra della Scuola di Dogato (fondi PNRR)	2023-2025 PNRR	
Istruzione pre scolastica 	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Consolidamento delle azioni a favore dell'istruzione prescolastica quale forma di sostegno alle famiglie per la conciliazione vita-lavoro e quale politica di investimento sulle nuove generazioni	01 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Assessore Bonora Davide- Assessore Paparella Duatti Alessio -	Settore Servizi alla Persona del Comune	Mantenimento delle tariffe a misura di famiglia e prosecuzione della collaborazione mediante convenzione con nidi e scuole d'infanzia e i paritarie del territorio per incrementare l'offerta di servizi	2023-2025	

			01 Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	Sindaco	Settore Tecnico	Messa in sicurezza dell'asilo nido comunale /scuola dell'infanzia (fondi PNRR)	2023-2025 PNRR	
S a l u t e sanitaria e sociale 	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Mantenimento e potenziamento dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali esistenti sul territorio	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Assessore Paparella Duatti Alessio -	Settore Servizi alla Persona	Sostegno a progetti e servizi rivolti a soggetti in condizione di fragilità e di isolamento sociale presenti su tutto il territorio comunale comprese le frazioni	2023-2025	A S P "Eppi Manica Salvatori"
			05 Interventi per le famiglie			Contrasto alla povertà e inclusione sociale, nonché sostegno alle famiglie con minori in situazioni di emergenza		
			03 Interventi per gli anziani			Promozione di progetti a sostegno delle persone anziane bisognose di cure ed assistenza		
						Partecipazione alla realizzazione dei progetti finanziati dal PNRR Missione 5 "Inclusione sociale" in collaborazione con il Distretto socio sanitario sud-est e le ASP del territorio		
Salute sanitaria e sociale 	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Mantenimento e potenziamento dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali esistenti sul territorio	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	Sindaco	Settore tecnico	Riqualificazione area cimiteriale di Dogato	Intervento concluso nel 2022.	S e c i f Srl
						Ammodernamento impianti elettrici dei cimiteri comunali	2023-2025	

Sostenibilità ambientale 	08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Miglioramento qualitativo e quantitativo degli spazi pubblici esistenti	01 Urbanistica e assetto del Territorio	Sindaco	Settore Tecnico	Interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, al fine della messa in sicurezza degli edifici di proprietà comunale anche ricorrendo a forme di finanziamento esterno	2023-2025	
	09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		02. Tutela e valorizzazione ambientale					
Infrastrutture stradali 	10. Trasporti e diritto alla mobilità		05. Viabilità e infrastrutture stradali			Riqualificazioni delle piazze nelle frazioni del territorio comunale.	2023-2025	
Edilizia Residenziale pubblica 	08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Costruire l'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica in modo consono e confacente ai bisogni della comunità	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Sindaco	Settore Tecnico – Settore Finanze	Intervento PNC – PNRR "Sicuro, verde e sociale. Riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica".	2023-2025 PNRR	A c c e r Ferrar a
				Assessore Panini	Settore Servizi alla persona	Offrire una risposta adeguata alle tipologie familiari presenti sul territorio	2023-2025	
Sport 	06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	Realizzazione di progetti e interventi specifici sulle strutture esistenti destinate alle attività sportive e ricreative al fine di sviluppare il senso di aggregazione sociale	01 Sport e tempo libero	Assessore Bonora Davide	Settore Tecnico	Riammodernamento delle strutture sportive secondo i gradi di necessità medio/grandi	2023-2025	

		Promozione delle attività e delle iniziative sportive e motorie rivolte agli utenti di tutte le età con il sostegno dell'associazionismo e delle istituzioni scolastiche	01 Sport e tempo libero	Assessore Bonora Davide	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Promozione della pratica sportiva e sostegno costante ed equilibrato a tutte le associazioni sportive presenti sul territorio	2023-2025	
					Settore servizi strumentali, sport e comunicazione - Settore Tecnico	Realizzazione progetto "Sport nei Parchi" - l'installazione di nuove aree attrezzate	2023-2025	
Associazionismo 	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Promuovere, sostenere e valorizzare le attività delle associazioni presenti sul territorio comunale	08. Cooperazione ed associazionismo	Assessore Paparella Duatti Alessio	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Promuovere, sostenere e valorizzare le attività delle associazioni presenti sul territorio comunale	2023-2025	
	05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Implementare e sostenere le iniziative artistico-culturali anche attraverso il sostegno alle associazioni che operano in questo ambito al fine di sviluppare il senso di comunità, di coinvolgimento dell'intera collettività nella promozione della cultura	02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Settore Servizi alla Persona	Sostegno alle attività culturali realizzate dalla Biblioteca, dal Museo del Territorio e del Teatro comunale anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni e delle istituzioni scolastiche	2023-2025	Delta 2000
Sostenibilità ambientale 	09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Valorizzazione e gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Sindaco	Settore Tecnico	Interventi volti a contrastare i comportamenti illeciti di dispersione dei rifiuti		Clara Spa

					Settore Finanze	Revisione straordinaria e aggiornamento periodico inventario beni immobili e mobili	2020-2021 conclusa attività di revisione straordinaria - 2022-2024 aggiornamento periodico	
					Settore Tecnico / Settore Finanze	Migliorare l'efficiamento energetico degli stabili del Comune ricorrendo a forme di finanziamento esterne	2023-2025 PNRR	
	07. Turismo	Aumento dei flussi turistici, sviluppo dei servizi ed infrastrutture turistiche	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Sindaco - Assessore Andrea Zappaterra	Settore Tecnico / Settore Finanze	Progetto Integrato per il potenziamento dell'attrattività turistica del Delta del Po- Interventi di riqualificazione Aree Vallette di Ostellato nell'ambito fondi complementari del PNRR (PNC)	2023-2025 PNRR	Parco Delta del Po
					Settore Servizi alla Persona del Comune	Favorire ed incentivare eventi di promozione turistica su tutto il territorio comunale	2023-2025	Delta 2000 - Parco Delta del Po
Infrastrutture stradali 	10. Trasporti e diritto alla mobilità	Riqualificazione delle infrastrutture stradali nel comune capoluogo e nelle frazioni al fine di mantenere adeguati livelli di sicurezza nella viabilità	05 Viabilità e infrastrutture stradali	Sindaco	Settore Tecnico	Realizzare interventi di riasfaltatura del centro urbano, asfaltature vie interne e nelle frazioni, completamento dell'illuminazione pubblica, realizzazione di piste ciclabili urbane ed extraurbane e posizionamento velobox	2023-2025	

Amministrazione efficace, efficiente, trasparente 	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Sindaco	Settore Finanze e Segretario comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione - DUP-PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	2023-2025	
			08. Statistica e Sistemi Informativi					
					Settore servizi strumentali, sport e comunicazione/Settore Finanze/SIA Unione	Collaborazione con il SIA Unione per la realizzazione dei progetti della Missione M1-Digitalizzazione, Innovazione, competitività, cultura Componente C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	2023-2025 PNRR	

SEZIONE 3 MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI E CONTABILITÀ ANALITICA

3.1) MONITORAGGIO E RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

PREMESSA METODOLOGICA

Il piano esecutivo di gestione finanziario (PEG) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) declinano in dettaglio la programmazione operativa dell'Ente, tenuto conto degli obiettivi della Sezione operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP), individuando gli obiettivi gestionali e le risorse finanziarie, umane e strumentali assegnati ai Dirigenti responsabili dei settori operativi in cui si articola la struttura organizzativa.

Il contenuto degli obiettivi deve essere tale da garantire un risultato riconducibile ai progetti di sviluppo dell'Ente che produca un "miglioramento": per esempio: nuovi prodotti/servizi, modifica significativa dell'organizzazione, dei processi e/o della tecnologia, etc. Gli obiettivi sono diversi dalla mera attività ordinaria dell'Ente, ma le attività ordinarie sono in ogni caso parte integrante del PIAO e quindi il mantenimento dei relativi standard quali-quantitativi è comunque una finalità da perseguire.

Gli obiettivi gestionali vengono definiti e assegnati dalla Giunta ai Dirigenti/Responsabili titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, contestualmente alle risorse finanziarie, umane e strumentali sotto il coordinamento del Segretario Generale. Il Nucleo di Valutazione verifica e valida tali proposte, anche con riferimento alla coerenza rispetto al Sistema di misurazione e valutazione della performance e alla misurabilità e valutabilità degli obiettivi e dei relativi indicatori.

Gli obiettivi possono essere soggetti a variazioni in corso d'anno. I Dirigenti possono proporre le modifiche al Segretario generale che vengono approvate dalla Giunta dandone contestualmente comunicazione al Nucleo di Valutazione, che ne prende atto nella Relazione sulla Performance. Le variazioni sono approvate, di norma, entro il mese di settembre.

Gli obiettivi di performance sono articolati per Settore e perseguono obiettivi di innovazione, razionalizzazione, contenimento della spesa, miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità delle attività, perseguendo prioritariamente le seguenti finalità:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Per ciascun OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE/CDR, devono essere riportate le seguenti informazioni:

- ➔ **Titolo e codifica** dell'obiettivo gestionale
- ➔ **Descrizione dell'obiettivo** nel dettaglio con l'individuazione di eventuali macro-attività
- ➔ **Collegamento** con gli obiettivi del Documento Unico di Programmazione
- ➔ **Settore** individuato come responsabile o come coordinatore delle azioni programmate per il raggiungimento dell'obiettivo ed eventuali altre unità organizzative coinvolte
- ➔ **Dirigente competente** responsabile o coordinatore delle azioni programmate per il raggiungimento dell'obiettivo
- ➔ **Peso:** attribuzione di un punteggio da 1 a 5 espressione della complessità dell'obiettivo e della priorità nel perseguimento dell'obiettivo in riferimento al programma di governo. Il peso del singolo obiettivo viene messo in relazione al totale dei pesi degli obiettivi del settore in modo tale che la somma dei pesi degli obiettivi del singolo Settore sia uguale a 100
- ➔ **Tempistica:** viene individuata la tempistica prevista per la realizzazione dell'obiettivo per l'anno in corso dettagliata per mesi, per il biennio successivo dettagliata per semestri
- ➔ **Indicatori:** viene previsto almeno un **indicatore di risultato** misurabile da raffrontare al valore atteso

L'attribuzione della pesatura agli obiettivi gestionali di settore ed agli obiettivi trasversali di particolare rilevanza, viene effettuata dalla Giunta, sulla base della proposta formulata dal Nucleo di Valutazione.

In seguito alla reportistica di fine anno viene definito il **grado complessivo di attuazione del singolo obiettivo**, che è frutto della valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo per quanto riguarda il rispetto della tempistica e del grado di raggiungimento dell'obiettivo espresso attraverso gli indicatori.

La performance gestionale di ciascun settore è data dalla media ponderata del grado di realizzazione degli obiettivi del settore in base ai risultati registrati.

Definizione e pesatura degli obiettivi gestionali per Settore/CDR

Nelle pagine seguenti si riporta una sintesi degli obiettivi gestionali assegnati ad ogni Settore, con la relativa pesatura.

Per ogni obiettivo gestionale sono comunque stati definiti appositi indicatori di risultato riportati nelle singole schede obiettivo di settore contenute nell'Allegato 1 del PIAO 2023-2025, pubblicate all'indirizzo <https://www.comune.ostellato.fe.it/trasparenza-pagina/piao-2023-2025>

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2023 - 2025				
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023/2025		SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA				
Piano strategico 2020-2024	Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi operativi	Settore	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
 Istruzione scolastica e Giovani	4 Istruzione e diritto alla studio	Mantenimento dei servizi e messa in atto di azioni volte a sostenere le istituzioni scolastiche e tutti i soggetti coinvolti	02 Altri Ordini di istruzione non universitaria	Offrire sostegno alle famiglie in ogni forma e grado per garantire il diritto alla studio	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	a) SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE - promuovere ed agevolare l'accesso ai servizi scolastici b) SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO in favore degli iscritti all'IES "Istituto Agrario F.lli Navarra"; garantire il servizio opzionale tramite accordi/convenzioni; c) SERVIZIO DI PRE SCUOLA - garantire l'offerta sul territorio d) SOSTEGNO OFFERTA FORMATIVA - SOSTEGNO ALLA DISABILITA': Assicurare adeguata forma di servizio di sostegno ed integrazione scolastica; gestione eventuali fondi ministeriali Integrativi; e) SOSTEGNO OFFERTA FORMATIVA - SOSTEGNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICHE - ampliamento offerta formativa da parte dell'Istituto Comprensivo; f) DISPERSIONE SCOLASTICA - Interventi tempestivi al fine della presa in carico dei casi di evasione/dispersione scolastica. g) PROTAGONISMO GIOVANILE -Realizzazione Progetto protagonismo giovanile rivolto ai ragazzi in età 11-16 anni.	4	9,52%
			06 Servizi ausiliari all'istruzione						
 ISTRUZIONE PRE SCOLASTICA	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Consolidamento delle azioni a favore dell'istruzione prescolastica quale forma di sostegno alle famiglie per la conciliazione vita-lavoro e quale politica di investimento sulle nuove generazioni	01 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Mantenimento delle tariffe a misura di famiglia e prosecuzione della collaborazione mediante convenzione con nidi e scuole d'infanzia e i paritarie del territorio per incrementare l'offerta di servizi	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	a) SERVIZI EDUCATIVI 0-3 -Garantire il servizio di nido 0-3 comunale a gestione indiretta e gestione convenzione con il Comune di Fiscaglia. Attivare progettualità integrative di ampliamento offerta educativa e politiche tariffarie tramite utilizzo dei fondi ministeriale e regionali; b) Stipulazione nuove convenzioni ed erogazione sostegno economico alle scuole materne paritarie convenzionate e del nido privato con posti in convenzione	5	11,90%
 SALUTE SANITARIA E SOCIALE	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Mantenimento e potenziamento dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali esistenti sul territorio	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Sostegno a progetti e servizi rivolti a soggetti in condizione di fragilità e di isolamento sociale presenti su tutto il territorio comunale comprese le frazioni	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	Realizzazione inserimenti lavorativi in collaborazione con ASP, gestione della spesa	3	7,14%
			05 Interventi per le famiglie	Contrasto alla povertà ed inclusione sociale nonché sostegno alle famiglie con minori in situazioni di emergenza	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	a) Supporto a soggetti rischio povertà tramite gestione dei beneficiari delle varie misure - Utilizzo fondi piani di zona per per emergenze minori - Utilizzo fondi comunali per erogazione contributi alle famiglie; b) Destinazione fondi 5 per mille per finalità sociali al fine dell'attivazione di - Progetti di aiuto alla popolazione; c) Adesione al progetto di conciliazione vita-lavoro al fine del sostegno economico per la partecipazione ai CRE diurni per minori- Assunzione di Comune capofila distrettuale per la gestione della misura d) Inclusione sociale: Servizio civile regionale -Adesione in qualità di ente coprogettante alla coprogettazione di Servizio civile regionale 2023 insieme ai Comuni di Ferrara e Portomaggiore e all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara che assume il ruolo di capofila. e) Centri estivi - Realizzazione Centri estivi per minori : 1. CRE per minori in età 3-6 2. CRE per minori 6-14 anni. Affidamento dei servizi tramite gara d'appalto per il CRE 3-6 anni e tramite convenzionamento per il CRE 6-14 anni	5	11,90%
			03 Interventi per gli anziani	Promozione di progetti a sostegno delle persone anziane bisognose di cure ed assistenza	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	a)TRASPORTO SOCIALE -Offerta del servizio di trasporto sociale in favore di anziani e di disabili verso gli ospedali e verso i centri riabilitativi e gestione della spesa; b)LA PALESTRA NON HA ETA' -Realizzazione attività ricreativa e di socializzazione rivolta agli anziani progetto "La palestra non ha età" e gestione della spesa; c)VACANZE ANZIANI- Realizzazione attività ricreativa e di socializzazione rivolta agli anziani progetto "Vacanze anziani"	3	7,14%
				Partecipazione alla realizzazione dei progetti finanziati da PNRR Missione 5 Inclusione sociale in collaborazione e con il Distretto socio sanitario sud est e l'ASP del territorio	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	Supporto al Disretto Sud Est per le procedure di candidatura e realizzazione dei progetti PNRR: 1.1.1. Sostegno alle capacità genitoriali ; 1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali; 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità; Supporto al Comune di Codigoro quale ente capofila e all'ASP del Delta e all'ASP Eppi Manica Salvatori al fine dell'attuazione dei progetti.	3	7,14%

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2023 - 2025				
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023/2025		SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA				
Piano strategico 2020-2024	Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi operativi	Settore	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Costruire l'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica in modo consono e confacente ai bisogni della comunità	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Offrire una risposta adeguata alle tipologie familiari presenti sul territorio	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	Gestione tempestiva delle assegnazioni degli alloggi disponibili; concertazione con ACER in merito alla programmazione del recupero e messa a disposizione degli alloggi in funzione della tipologia della utenza in graduatoria;	3	7,14%
 ASSOCIAZIONISMO	05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Implementare e sostenere le iniziative artistico-culturali anche attraverso il sostegno alle associazioni che operano in questo ambito al fine di sviluppare il senso di comunità, di appartenenza.	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Sostegno alle attività culturali realizzate dalla Biblioteca, dal Museo del Territorio e dal Teatro comunale anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni e delle istituzioni scolastiche	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	a) TEATRO COMUNALE BARATTONI - individuazione forma di gestione delle attività culturali del Teatro Barattoni da novembre 2023 a ottobre 2025; b) BIBLIOTECA COMUNALE MARIO SOLDATI-Affidamento/rinnovo dell'appalto di gestione per il triennio 2024-2026; approvazione della programmazione 2023; gestione fondi "Franceschini" di cui al Decreto ministeriale rep 8 del 14/01/2022 per acquisto libri.	4	9,52%
Sostenibilità ambientale 	07. Turismo	Aumentare dei flussi turistici, sviluppo dei servizi ed infrastrutture turistiche	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Favorire ed incentivare eventi di promozione turistica su tutto il territorio comunale	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	a) Avvio progetto "Festina Lente..." con il Comune di Ferrara e Comacchio finanziato dal Ministero del Turismo, in quanto comuni appartenenti alla rete delle città creative dell'Unesco b) Adozione convenzione per la gestione dei CEAS "Centri di educazione ambientale"	3	7,14%
Amministrazione efficace, efficiente, trasparente 	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03. Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione - DUP PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	Settore Finanze e Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario e tutte le P.O.	Supporto al Segretario/RPCT per l'elaborazione documenti di programmazione (DUP E PIAO) e dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti.	3	7,14%
					Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario e tutte le P.O.	A) REALIZZAZIONE OBIETTIVI PCLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani B) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione - costante aggiornamento di DVR- nomine addetti - effettuazione iniziative sicurezza	3	7,14%
					Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario e tutte le P.O.	Revisione RECORDER e suo aggiornamento. Revisione informative e nomine referenti privacy.	3	7,14%
								42	100,00%

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025				
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023 - 2025		SETTORE FINANZE				
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
 Edilizia Residenziale pubblica	08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Costruire l'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica in modo consono e confacente ai bisogni della comunità	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Intervento PNC – PNRR "Sicuro, verde e sociale. Riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica"	Settore Finanze - Settore Tecnico	Settore Finanze - Settore Tecnico	Supporto e collaborazione ad Acer Ferrara in relazione alla convenzione approvata con DGC n. 25 del 30/03/2022	5	9,80%
 Sostenibilità	09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Valorizzazione e gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Revisione straordinaria e aggiornamento periodico inventario beni immobili e mobili	Settore Finanze	Settore Finanze	Caricamento e allineamento del Titolo 2 con l'inventario del Comune	5	9,80%
				Miglioramento efficientamento energetico degli stabili Comunali ricorrendo a forme di finanziamento esterne	Settore Finanze - Settore Tecnico	Settore Finanze - Settore Tecnico	Miglioramento stabili Comunali per quanto riguarda l'efficientamento energetico	5	9,80%
	07. Turismo	Aumento dei flussi turistici, sviluppo dei servizi ed infrastrutture turistiche	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Progetto Integrato per il potenziamento dell'attrattività turistica del Delta del Po-Interventi di riqualificazione Aree Vallette di Ostellato nell'ambito fondi complementari del PNRR (PNC)	Settore Finanze - Settore Tecnico	Settore Finanze - Settore Tecnico	Adeguamento funzionale ed impiantistico dell'edificio ristorante e degli spazi esterni	5	9,80%
 Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	08. Statistica e Sistemi Informativi	Implementazione, con la collaborazione del Sia Unione, delle Misure organizzative e tecniche, di sicurezza per la protezione dei dati personali in attuazione alle previsioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs 101/2018	Settore Finanze - Sia Unione	Settore Finanze - Servizio Sia Unione	Collaborazione nell'aggiornamento periodico del Recorder per i procedimenti afferenti il Settore Finanze	3	5,88%
				Collaborazione con il Sia Unione per la realizzazione dei progetti della Missione M1 – Digitalizzazione, Innovazione, competitività, cultura Componente C1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Settore Finanze - Sia Unione	Settore Finanze - Servizio Sia Unione	Realizzazione progetti PNRR per la Digitalizzazione dell'Ente	5	9,80%
							Supporto al Segretario/RPCT per l'elaborazione documenti di programmazione (DUP E PIAO) e dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti.	5	9,80%

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025				
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023 - 2025		SETTORE FINANZE				
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Sicurezza benessere e sostenibilità	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione		03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (Finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione - DUP - PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	Settore Finanze e Segretario comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	A) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani B) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione - costante aggiornamento di DVR- nomine addetti - effettuazione iniziative sicurezza	3	5,88%
		Amministrazione efficace, efficiente, trasparente - Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Monitoraggio e gestione dei contratti di assicurazione dell'Ente	Settore Finanze	Settore Finanze	Avvio della procedura di gara aperta per affidamento dei servizi assicurativi dell'ente della durata di 36 mesi + 36 + eventuale proroga tecnica.	5	9,80%
		Amministrazione efficace, efficiente, trasparente - Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	5 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Attuazione principi dell'Armonizzazione contabile	Settore Finanze	Settore Finanze	Continuare nel processo di attivazione di procedure di recupero crediti insoluti (particolare riferimento ai corrispettivi degli affitti) al fine di arrivare ad una standardizzazione delle procedure e a conseguire l'adeguata competenza in merito che permetta di fornire anche un supporto agli altri Settori	5	9,80%
		Amministrazione efficace, efficiente, trasparente - Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	5 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Predisposizione atti conclusivi per la chiusura del Consorzio Struttura 06 ora in liquidazione	Settore Finanze	Settore Finanze	Chiusura del mutuo intestato al Consorzio Struttura Zerosei, scritture contabili per l'acquisizione del patrimonio dell'Ente in liquidazione (quota parte con Comune di Fiscaglia) e approvazione liquidazione del Consorzio Struttura Zerosei	5	9,80%
								51	100,00%

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025					
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025		SETTORE TECNICO					
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Responsabile Politico di riferimento	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione e relativa obiettivo (in termini %)
ISTRUZIONE SCOLASTICA E GIOVANI 	4. Istruzione e diritto allo studio	Mantenimento dei servizi e messa in atto di azioni volte a sostenere le istituzioni scolastiche e tutti i soggetti coinvolti	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Messa in sicurezza della palestra della Scuola di Dogato (fondi PNRR)	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Garantire l'utilizzo in sicurezza della Palestra della scuola di Dogato attraverso adeguamento sismico e adeguamento funzionale dell'immobile	Sindaco	5	7,46%
	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	Consolidamento delle azioni a favore dell'istruzione prescolastica quale forma di sostegno alle famiglie per la conciliazione vita-lavoro e quale politica di investimento sulle nuove generazioni	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	Messa in sicurezza dell'asilo nido comunale/scuola dell'infanzia(fondi PNRR)	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Presentazione SCIA VVF e opere connesse, SOLO in caso di ottenimento di proroga per l'aggiudicazione dei lavori e solo in caso di conclusioni delle attività propedeutiche alla chiusura del mutuo e alla cessione del bene ai comuni di Ostellato e Fiscaglia	Sindaco	non rileva nel 2023	0,00%
	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	Mantenimento e potenziamento dei servizi socio sanitari e socio assistenziali esistenti sul territorio	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	Riqualificazione area cimiteriale di Dogato	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Implementazione dotazioni cimiteriali per i cimiteri del capoluogo e delle frazioni	Sindaco	3	4,48%
Salute sanitaria e sociale				Ammodernamento impianti elettrici dei cimiteri comunali	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore		Sindaco	non rileva nel 2023	0,00%

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025					
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025		SETTORE TECNICO					
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Responsabile Politico di riferimento	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
 SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Miglioramento qualitativo e quantitativo degli spazi pubblici esistenti	01 Urbanistica e assetto del territorio	Interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, al fine della messa in sicurezza degli edifici di proprietà comunale anche ricorrendo a forme di finanziamento esterno	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Predisposizione del triennio 2023-2025 della rimozione dell'amianto dai coperti dei tre capannoni del centro operativo comunale da programmare 1 capannone all'anno dal 2023 al 2025 previo stanziamento fondi per le annualità 2024 e 2025	Sindaco	4	5,97%
	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		02 Tutela e valorizzazione ambientale	Creazione di aree pubbliche dedicate agli animali domestici nel territorio comunale	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Garantire la realizzazione di un'area di sgambamento cani dedicata alla fruizione in libertà degli animali domestici	Sindaco	3	4,48%
 INFRASTRUTTURE E STRADALI	10 Trasporti e diritto alla mobilità	Miglioramento qualitativo e quantitativo degli spazi pubblici esistenti	05 Viabilità e infrastrutture stradali	Riqualificazioni delle piazze nelle frazioni del territorio comunale	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Garantire spazi pubblici di aggregazione al fine di consentire un utilizzo degli spazi in sicurezza: 1) Riqualificazione della Piazza XXV Aprile di Dogato 2) Recupero della Piazza Rodari di Rovereto e del vialetto Franceschini di Medelana	Sindaco	3	4,48%
								Sindaco	3	4,48%
 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Costruire l'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica in modo consono e confacente ai bisogni della comunità	02 Edilizia residenziale e pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Intervento PNC-PNRR "Sicuro", verde e sociale. Riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico	Offrire una risposta adeguata alle tipologie familiari presenti sul territorio attraverso la riqualificazione del patrimonio residenziale pubblico	Sindaco	3	4,48%
 SPORT	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Reattuazione dei progetti e interventi specifici sulle strutture esistenti destinate alle attività sportive e ricreative al fine di sviluppare il	01 Sport e tempo libero	Riammodernamento delle strutture sportive secondo i gradi di necessità medio / grandi	Settore Tecnico - Servizi strumentali sport comunicazione	PO Servizi strumentali, sport e comunicazione, PO Settore Tecnico e dipendenti del settore	RIQUALIFICAZIONE PARCO PALIOTTO Riqualificazione area verde attrezzata denominata Parco Paliotto in Dogato attraverso l'installazione di attrezzature sportive per lo svolgimento di attività sportiva a corpo libero all'aperto	Sindaco	4	5,97%

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025					
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025		SETTORE TECNICO					
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Responsabile Politico di riferimento	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione e relativa obiettivo (in termini %)
 SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Valorizzazione e gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Interventi volti a contrastare i comportamenti illeciti di dispersione dei rifiuti	Corpo Polizia Locale Unione	Corpo Polizia Locale Unione	Obiettivo performance in unione	Sindaco	non rileva per Ostellato (rimesso all'Unione)	0,00%
				Miglioramento l'efficiamento energetico degli stabili Comunali ricorrendo a forme di finanziamento esterno	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Efficientamento energetico della Biblioteca Mario Soldati di Ostellato - Completamento di intervento iniziato a settembre 2022 come previsto art. 1 commi 29 e seg. L.160/2019	Sindaco	5	7,46%
					Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Cortevalle sala conferenze - intervento di efficientamento energetico come previsto dall'art. 1 commi 29 e seg. L. 160/2019	Sindaco	5	7,46%
	07. Turismo	Aumento dei flussi turistici, sviluppo dei servizi ed infrastrutture turistiche	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Progetto Integrato per il potenziamento dell'attrattività turistica del Delta del Po- Interenti di riqualificazione Aree Valliette di Ostellato nell'ambito fondi complementari del PNRR (PNC)	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Adeguamento funzionale ed impiantistico dell'edificio ristorante e degli spazi esterni	Sindaco e Assessore Turismo	5	7,46%
 INFRASTRUTTURE STRADALI	10 Trasporti e Infrastrutture	Riqualificazione delle infrastrutture stradali nei comuni capoluogo della frazione di	05 Viabilità e infrastrutture	Realizzare interventi di riasfaltatura del centro urbano, asfaltatura vie interne e nelle frazioni, completamento dell'illuminazione	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Riasfaltature diffuse sul territorio comunale	Sindaco	4	5,97%
					Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Progetto Bike to Work finanziati con risorse regionali e assegnate con Delibera di Giunta Regionale n. 1713 del 25/10/2021	Sindaco	5	7,46%
					Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Opere di demolizione e ricostruzione Ponte Bordocchia in Dogato al fine di ripristinare la viabilità in scurezza	Sindaco	3	4,48%

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025					
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025		SETTORE TECNICO					
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Responsabile Politico di riferimento	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione e relativa obiettivo (in termini %)
		Criteri di riferimento al fine di mantenere adeguati livelli di sicurezza nella viabilità	stradali	pubblica, realizzazione di piste ciclabili urbane ed extraurbane e posizionamento velobox	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Rifacimento sistema di illuminazione del percorso ciclopedonale del parco urbano del capoluogo mediante utilizzo fondo per opere miglioramento PI convenzione Consip in essere	Sindaco	non rileva nel 2023	0,00%
					Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Installazione della pubblica illuminazione nel Borgo di via Bordocchia mediante utilizzo fondo per opere miglioramento PI convenzione Consip in essere	Sindaco	non rileva nel 2023	0,00%
					Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	1 - Posizionamento di diversi velobox sul territorio comunale al fine di aumentare la sicurezza stradale	Sindaco	non rileva nel 2023	0,00%
 Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03. Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione - DUP PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	Settore Finanze e Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario comunale e tutte le PO	Supporto al Segretario/RPCT per l'elaborazione documenti di programmazione (DUP E PIAO) e dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti.		3	4,48%
				Implementazione, con la collaborazione del SIA Unione, delle Misure organizzative e tecniche, di sicurezza per la protezione dei dati personali in attuazione alle previsioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018	Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario comunale e tutte le PO	Revisione e aggiornamento RECORDER per la gestione del registro dei trattamenti e tutte le informazioni collegate	Sindaco	3	4,48%

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025					
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025		SETTORE TECNICO					
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Responsabile Politico di riferimento	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione e relativa obiettivo (in termini %)
				A) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani B) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione - costante aggiornamento di DVR- nomine addetti - effettuazione iniziative sicurezza	Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario comunale e tutte le PO	A) Realizzazione obiettivi specifici contemplati nei piani POLA, Piano Azioni positive, Piano formazione, Accessibilità contenuti nel PIAO B) Formazione e costante aggiornamento di DVR, nomine addetti, realizzazione iniziative sulla sicurezza	Sindaco	3	4,48%
									67	100,00%

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023 - 2025					
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025		SETTORE SERVIZI STRUMENTALI, SPORT COMUNICAZIONE					
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Responsabile politico di riferimento	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione e relativa obiettivo (in termini %)
 SPORT	06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	Promozione delle attività e delle iniziative sportive e motorie rivolte agli utenti di tutte le età con il sostegno dell'associazionismo e delle istituzioni scolastiche	01 Sport e tempo libero	Promozione della pratica sportiva e sostegno costante ed equilibrato a tutte le associazioni sportive presenti sul territorio	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore Personale coinvolto - Rolfini	<p>A) CONTRIBUTI ORDINARI Riconoscimento e liquidazione contributi ordinari alle associazioni sportive iscritte all'albo a sostegno dell'attività ordinaria</p> <p>B) CONTRIBUTI STRAORDINARI Riconoscimento e liquidazione contributi straordinari alle associazioni sportive iscritte all'albo e non a sostegno di iniziative a carattere straordinario organizzate sul territorio comunale</p> <p>C) PATROCINI ONEROSI Concessione patrocini a sostegno di iniziative aventi carattere sportivo organizzate sul territorio comunale da associazioni iscritte all'albo e non</p> <p>D) CONTRIBUTI CON RISORSE REGIONALI IN FAVORE DI CITTADINI A SOSTEGNO DELLA PRATICA SPORTIVA Concessione contributi / vouche a sostegno della pratica sportiva in favore di famiglie a valere su risorse assegnate all'Ente dalla Regione Emilia Romagna</p> <p>E) AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO ASSOCIAZIONI Aggiornamento albo delle associazioni come previsto dal vigente regolamento</p>	Assessore allo Sport	5	13,51%

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023 - 2025					
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025		SETTORE SERVIZI STRUMENTALI, SPORT COMUNICAZIONE					
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Responsabile politico di riferimento	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione e relativa obiettivo (in termini %)
				Realizzazione progetto "Sport nei Parchi" - l'installazione di nuove aree attrezzate	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore in collaborazione con il Responsabile del Settore Tecnico	A) RIQUALIFICAZIONE PARCO PALIOTTO Riqualficazione area verde attrezzata denominata Parco Paliotto in Dogato attraverso l'installazione di attrezzature sportive per lo svolgimento di attività sportiva a corpo libero all'aperto B) PROMOZIONE MODELLI PRATICA SPORTIVA Promuovere nuovi modelli di pratica sportiva all'aperto sia in autonomia che attraverso le Associazioni e Società sportive dilettantistiche operanti sul territorio comunale	Sindaco	5	13,51%
 ASSOCIAZIONI SMO	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	Promuovere, sostenere e valorizzare le attività delle associazioni presenti sul territorio comunale	08 Cooperazione e associazionismo	Promuovere, sostenere e valorizzare le attività delle associazioni sociali, culturali, turistiche, ecc.. presenti sul territorio comunale	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore Personale coinvolto - Rolfini	A) CONTRIBUTI ORDINARI Riconoscimento e liquidazione contributi ordinari alle associazioni culturali, sociali, ecc iscritte all'albo a sostegno dell'attività ordinaria B) CONTRIBUTI STRAORDINARI Riconoscimento e liquidazione contributi straordinari alle associazioni/enti culturali, sociali ecc iscritte all'albo e non a sostegno di iniziative a carattere straordinario organizzate sul territorio comunale C) PATROCINI ONEROSI Concessione patrocini a sostegno di iniziative aventi carattere culturale, sociale, turistico organizzate sul territorio comunale da associazioni/enti iscritte all'albo e non D) AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO ASSOCIAZIONI Aggiornamento albo delle associazioni come previsto dal vigente regolamento	Assessore Associazionismo	5	13,51%

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023 - 2025					
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025		SETTORE SERVIZI STRUMENTALI, SPORT COMUNICAZIONE					
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Responsabile politico di riferimento	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazioni e relativa obiettivo (in termini %)
AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE TRASPARENTE	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	08 Statistica e sistemi informativi	Collaborazione con il Sia Unione per la realizzazione dei progetti della Missione M1 – Digitalizzazione, Innovazione, competitività, cultura Componente C1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della PA	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore con la collaborazione del SIA dell'Unione	Realizzazione dei Progetti ai quali il Comune di Ostellato si è candidato sul Portale Padigitale2026: 1) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" pubblicato il 19/09/2022; 2) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" pubblicato il 19/04/2022; 3) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" pubblicato il 04/04/2022; 4) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA " pubblicato il 04/04/2022; 5) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE" pubblicato il 04/04/2022; 6) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati " pubblicato il 12/09/2022;	Sindaco	5	13,51%
				Collaborazione con il Settore Servizi Demografici Associati in merito alla partecipazione alla rilevazione censuaria anno 2023 nonché rilevazione indagine "Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali"	Settore Servizi Demografici Associati in collaborazione con Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore in qualità di Responsabile del Censimento	A) Svolgimento rilevazione Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali Anno 2023 B) Svolgimento rilevazione Censuaria con la sola rilevazione da Lista	Sindaco	5	13,51%

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023 - 2025					
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025		SETTORE SERVIZI STRUMENTALI, SPORT COMUNICAZIONE					
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Responsabile politico di riferimento	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE TRASPARENTE	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticomunione - DUP-PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	Settore Finanze e Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	Supporto al Segretario/RPCT per l'elaborazione documenti di programmazione (DUP E PIAO) e dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti.	Sindaco	3	8,11%
					Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	A) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani B) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione - costante aggiornamento di DVR- nomine addetti - effettuazione iniziative sicurezza	Sindaco	3	8,11%
					Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore con la collaborazione del SIA dell'Unione	REVISIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE - Approvazione nuovo manuale di gestione documentale dopo percorso formativo realizzato con il coordinamento del Settore	Sindaco	3	8,11%
					Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	Revisione e aggiornamento RECORDER per la gestione del registro dei trattamenti e tutte le informazioni collegate	Sindaco	3	8,11%
									37	100,00%

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023 – 2025				
	Sezione Strategica 2023 – 2025		Sezione Operativa 2023 – 2025		SERVIZI DEMOGRAFICI ASSOCIATI				
	Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi		Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	priorità/peso assegnato da giunta nel 2023 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Programma			Obiettivi Operativi						
 AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE TRASPARENTE	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione - DUP PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	Servizi demografici associati	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O	ANTICORRUZIONE Supporto al Segretario/RPCT per l'elaborazione documenti di programmazione (DUP E PIAO) e dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti.	3	21,43%
					Servizi demografici associati	Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	A) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani B) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione - costante aggiornamento di DVR- nomine addetti - effettuazione iniziative sicurezza	3	21,43%
					Servizi demografici associati	Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Revisione RECORDER e suo aggiornamento. Revisione informative e nomine referenti privacy.	3	21,43%
					Servizi demografici associati	Coordinatore: PO Servizi demografici associati tutto il personale del servizio	GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI DEMOGRAFICI- prosecuzione nel 2023 ed anni seguenti del servizio gestito in forma associata con il COMUNE DI PORTOMAGGIORE (capofila) con riorganizzazione costante del servizio necessaria per fronteggiare il turn over registrato ma anche sollecitazioni imposte dalle normative specifiche di settore (vedasi censimento, ANPR, digitalizzazione CIE, elezioni comunali ad Ostello). In particolare si dovrà puntare sulla formazione e sulla organizzazione in modo integrato di attività in precedenza gestite in modo distinto. In particolare sulla sede di Ostello si prevede: -Ampliamento dell'apertura al pubblico di 4 ore settimanali allo scopo di rendere più fruibili i servizi anche a coloro che per motivi di lavoro non possono recarsi allo sportello prima delle ore 12.30. -Formazione specificatamente concentrata sui procedimenti riguardanti i cittadini non italiani e riguardanti tutte le discipline di anagrafe e stato civile per tutto il personale assegnato ai servizi demografici associati. -Formazione e supporto all'ufficio elettorale di Portomaggiore al quale è assegnata nuova unità in fase di apprendimento dei procedimenti. - Regolare realizzazione dei procedimenti inerenti le rilevazioni ed operazioni censuarie della popolazione ed. 2023.	5	35,71%
							14	100,00%	

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023 - 2025				
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025		SEGRETARIO GENERALE				
Piano strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivo gestionale	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
 Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03. Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione - DUP PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	SEGRETARIO GENERALE	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	<p>a) Raccolta e analisi del Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2022) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO;</p> <p>b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2022, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC</p> <p>c) Controllo semestrale completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV riferita all'anno precedente (2022).</p> <p>d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2023-2025 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione.</p> <p>Approvazione del PIAO nei termini di legge.</p> <p>e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2023 tra il mese di dicembre 2023/gennaio 2024.</p> <p>f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2023.</p> <p>g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali</p>	5	45,45%
					SEGRETARIO GENERALE	Segretario e tutte le P.O.	<p>A) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani</p> <p>B) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione - costante aggiornamento di DVR- nomine addetti - effettuazione iniziative sicurezza</p>	3	27,27%
					SEGRETARIO GENERALE	Segretario e tutte le P.O.	<p>Implementazione, con la collaborazione del SIA Unione, delle Misure organizzative e tecniche, di sicurezza per la protezione dei dati personali in attuazione alle previsioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018</p>	<p>Revisione RECORDER e suo aggiornamento.</p> <p>Revisione informative e nomine referenti privacy.</p>	3
								11	100,00%

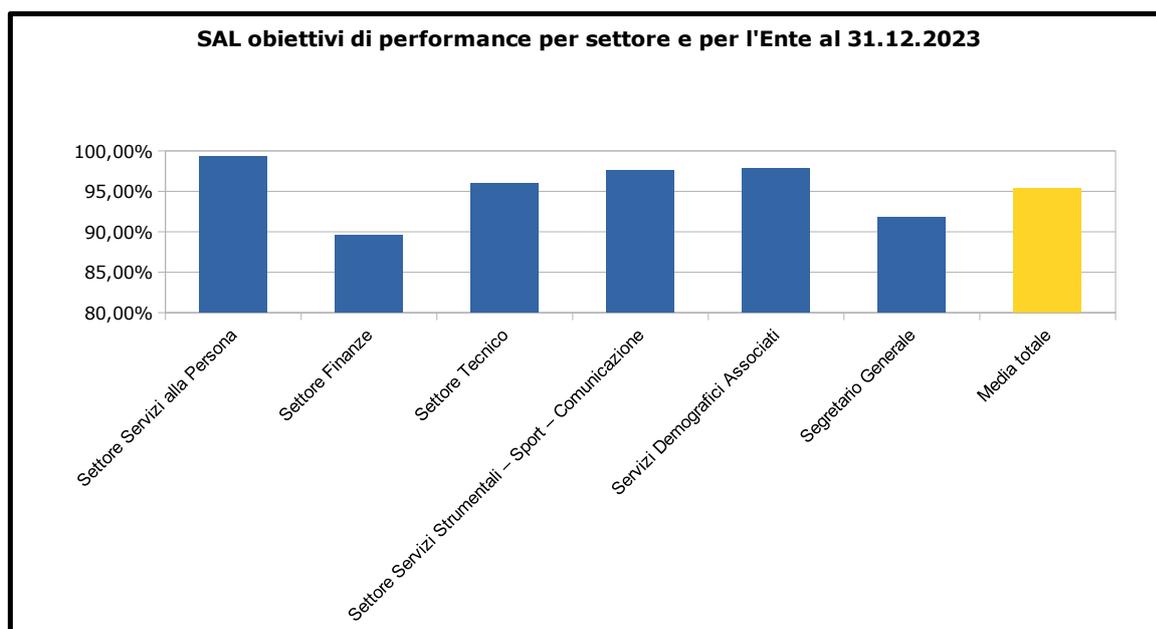
MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Di seguito il dettaglio degli esiti del controllo di gestione che riguarda l'intero Ente e considera la totalità dei settori in esso presenti, nonché per singolo settore/Centro di Responsabilità (CDR).

La tabella che segue riepiloga la percentuale di raggiungimento degli obiettivi realizzata da ciascun settore per l'esercizio 2023.

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi 2023 per Settore

Settore/CDR	% raggiungimento obiettivi
Settore Servizi alla Persona	99,29%
Settore Finanze	89,61%
Settore Tecnico	95,97%
Settore Servizi Strumentali – Sport – Comunicazione	97,57%
Servizi Demografici Associati	97,86%
Segretario Generale	91,82%
Media totale	95,35%



Di seguito, l'incidenza di ciascun settore/CDR sull'attività del Comune di Ostellato, dato dal rapporto fra il numero di obiettivi del settore/CDR ed il numero totale di obiettivi dell'Ente.

Livello di incidenza dei Settori/CDR sul totale degli obiettivi del Comune

Settore/CDR	n. obiettivi	% incidenza
Settore Servizi alla Persona	12	21,05%
Settore Finanze	11	19,30%
Settore Tecnico	18	31,58%
Settore Servizi Strumentali – Sport – Comunicazione	9	15,79%
Servizi Demografici Associati	4	7,02%
Segretario Generale	3	5,26%
Totale	57	100,00%

N.B. Con questa tabella si mette in evidenza l'incidenza di ogni singolo settore sul totale dell'Ente solo in termini quantitativi (numero di obiettivi) e non qualitativi, ovvero di complessità degli obiettivi.

Nelle prossime pagine si riportano le schede dei singoli obiettivi gestionali per Settore/CdR complete di SAL al 31.12.2023.

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2023 - 2025						SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023/2025		SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA							
Piano strategico 2020-2024	Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi operativi	Settore	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)		
	Istruzione scolastica e Giovani	4 Istruzione e diritto alla studio	Mantenimento dei servizi e messa in atto di azioni volte a sostenere le istituzioni scolastiche e tutti i soggetti coinvolti	02 Altri Ordini di istruzione non universitaria 06 Servizi ausiliari all'istruzione 07 Diritto allo studio	Offrire sostegno alle famiglie in ogni forma e grado per garantire il diritto alla studio Realizzazione interventi al fine di evitare la dispersione scolastica ed arginare gli effetti sul piano culturale e sociale, nonché attività volte a promuovere le istituzioni scolastiche	Settore Servizi alle Persone Settore Servizi alle Persone	a) SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE promuovere ed agevolare l'accesso ai servizi scolastici b) SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO in favore degli iscritti all'IIS "Istituto Agrario F.lli Navarra": garantire il servizio opzionale tramite accordi/convenzioni; c) SERVIZIO DI PRE SCUOLA garantire l'offerta sul territorio d) SOSTEGNO OFFERTA FORMATIVA - SOSTEGNO ALLA DISABILITA': Assicurare adeguata forma di servizio di sostegno ed integrazione scolastica; gestione eventuali fondi ministeriali integrativi; e) SOSTEGNO OFFERTA FORMATIVA - SOSTEGNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICHE - ampliamento offerta formativa da parte dell'Istituto Comprensivo; f) DISPERSIONE SCOLASTICA - Interventi tempestivi al fine della presa in carico dei casi di evasione/dispersione scolastica. g) PROTAGONISMO GIOVANILE -Realizzazione Progetto protagonismo giovanile rivolto ai ragazzi in età 11-16 anni.	NO	4	9,52%	100%	9,52%
	ISTRUZIONE PRE SCOLASTICA	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Consolidamento delle azioni a favore dell'istruzione prescolastica quale forma di sostegno alle famiglie per la conciliazione vita-lavoro e quale politica di investimento sulle nuove generazioni	01 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Mantenimento delle tariffe a misura di famiglia e prosecuzione della collaborazione mediante convenzione con nidi e scuole d'infanzia e i paritarie del territorio per incrementare l'offerta di servizi	Settore Servizi alle Persone Settore Servizi alle Persone	a) SERVIZI EDUCATIVI 0-3 -Garantire il servizio di nido 0-3 comunale a gestione indiretta e gestione convenzione con il Comune di Fiscaglia. Attivare progettualità integrative di ampliamento offerta educativa e politiche tariffarie tramite l'utilizzo dei fondi ministeriale e regionali; b) Stipulazione nuove convenzioni ed erogazione sostegno economico alle scuole materne paritarie convenzionate e del nido privato con posti in convenzione	NO	5	11,90%	100%	11,90%
	SALUTE SANITARIA E SOCIALE	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Mantenimento e potenziamento dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali esistenti sul territorio	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale 05 Interventi per le famiglie 03 Interventi per gli anziani	Sostegno a progetti e servizi rivolti a soggetti in condizione di fragilità e di isolamento sociale presenti su tutto il territorio comunale comprese le frazioni Contrasto alla povertà ed inclusione sociale nonché sostegno alle famiglie con minori in situazioni di emergenza Promozione di progetti a sostegno delle persone anziane bisognose di cure ed assistenza	Settore Servizi alle Persone Settore Servizi alle Persone Settore Servizi alle Persone Settore Servizi alle Persone	Realizzazione inserimenti lavorativi in collaborazione con ASP, gestione della spesa a) Supporto a soggetti rischio povertà tramite gestione dei beneficiari delle varie misure - Utilizzo fondi piani di zona per per emergenze minori - Utilizzo fondi comunali per erogazione contributi alle famiglie; b) Destinazione fondi 5 per mille per finalità sociali al fine dell'attivazione di - Progetti di aiuto alla popolazione; c) Adesione al progetto di conciliazione vita-lavoro al fine del sostegno economico per la partecipazione ai CRE diurni per minori- Assunzione di Comune capofila distrettuale per la gestione della misura d) Inclusione sociale: Servizio civile regionale -Adesione in qualità di ente coprogettante alla coprogettazione di Servizio civile regionale 2023 insieme ai Comuni di Ferrara e Portomaggiore e all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara che assume il ruolo di capofila. e) Centri estivi - Realizzazione Centri estivi per minori : 1. CRE per minori in età 3-6 2. CRE per minori 6-14 anni. Affidamento dei servizi tramite gara d'appalto per il CRE 3-6 anni e tramite convenzionamento per il CRE 6-14 anni a)TRASPORTO SOCIALE -Offerta del servizio di trasporto sociale in favore di anziani e di disabili verso gli ospedali e verso i centri riabilitativi e gestione della spesa; b)LA PALESTRA NON HA ETA' -Realizzazione attività ricreativa e di socializzazione rivolta agli anziani progetto "La palestra non ha età" e gestione della spesa; c)VACANZE ANZIANI- Realizzazione attività ricreativa e di socializzazione rivolta agli anziani progetto "Vacanze anziani"	NO NO NO	3 5 3	7,14% 11,90% 7,14%	100% 100% 100%	7,14% 11,90% 7,14%
				Partecipazione alla realizzazione dei progetti finanziati da PNRR Missione 5 Inclusione sociale in collaborazione e don il Distretto socio sanitario sud est e le ASP del territorio		Settore Servizi alle Persone Settore Servizi alle Persone	Supporto al Disretto Sud Est per le procedure di candidatura e realizzazione dei progetti PNRR: 1.1.1. Sostegno alle capacità genitoriali ; 1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali; 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità; Supporto al Comune di Codigoro quale ente capofila e all'ASP del Delta e all'ASP Eppi Manica Salvatori al fine dell'attuazione dei progetti.	SI	3	7,14%	100%	7,14%

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2023 - 2025						SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023/2025		SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA							
Piano strategico 2020-2024	Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi operativi	Settore	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)		
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Costruire l'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica in modo consono e confacente ai bisogni della comunità	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Offrire una risposta adeguata alle tipologie familiari presenti sul territorio	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	Gestione tempestiva delle assegnazioni degli alloggi disponibili; concertazione con ACER in merito alla programmazione del recupero e messa a disposizione degli alloggi in funzione della tipologia della utenza in graduatoria;	NO	3	7,14%	100%	7,14%
 ASSOCIAZIONISMO	05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	iniziative artistico-culturali anche attraverso il sostegno alle associazioni che operano in questo ambito al fine di sviluppare il senso di comunità, di coinvolgimento dell'intera comunità	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Sostegno alle attività culturali realizzate dalla Biblioteca, dal Museo del Territorio e dal Teatro comunale anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni e delle istituzioni scolastiche	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	a) TEATRO COMUNALE BARATTONI - individuazione forma di gestione delle attività culturali del Teatro Barattoni da novembre 2023 a ottobre 2025; b) BIBLIOTECA COMUNALE MARIO SOLDATI-Affidamento/rinnovo dell'appalto di gestione per il triennio 2024-2026; approvazione della programmazione 2023; gestione fondi "Franceschini" di cui al Decreto ministeriale rep 8 del 14/01/2022 per acquisto libri.	NO	4	9,52%	100%	9,52%
 Sostenibilità ambientale	07. Turismo	Aumentare dei flussi turistici, sviluppo dei servizi ed infrastrutture turistiche	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Favorire ed incentivare eventi di promozione turistica su tutto il territorio comunale	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	a) Avvio progetto "Festina Lente.." con il Comune di Ferrara e Comacchio finanziato dal Ministero del Turismo, in quanto comuni appartenenti alla rete delle città creative dell'Unesco b) Adozione convenzione per la gestione dei CEAS "Centri di educazione ambientale"	NO	3	7,14%	100%	7,14%
Amministrazione efficace, efficiente, trasparente 	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03. Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione - DUP PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	Settore Finanze e Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario e tutte le P.O.	Supporto al Segretario/RPCT per l'elaborazione documenti di programmazione (DUP E PIAO) e dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti.	NO	3	7,14%	100%	7,14%
				Implementazione, con la collaborazione del SIA Unione, delle Misure organizzative e tecniche, di sicurezza per la protezione dei dati personali in attuazione alle previsioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs, 101/2018	Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario e tutte le P.O.	A) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani B) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione - costante aggiornamento di DVR- nomine addetti - effettuazione iniziative sicurezza	NO	3	7,14%	90%	6,43%
					Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario e tutte le P.O.	Revisione RECORDER e suo aggiornamento. Revisione informative e nomine referenti privacy.	NO	3	7,14%	100%	7,14%
									42	100,00%		99,29%

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025						SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023 - 2025		SETTORE FINANZE							
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)		
 Edilizia Residenziale pubblica	08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Costruire l'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica in modo consono e confacente ai bisogni della comunità	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Intervento PNC - PNRR "Sicuro, verde e sociale. Riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica"	Settore Finanze - Settore Tecnico	Settore Finanze - Settore Tecnico	Supporto e collaborazione ad Acer Ferrara in relazione alla convenzione approvata con DGC n. 25 del 30/03/2022	NO	5	9,80%	100%	9,80%
 Sostenibilità ambientale	09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Valorizzazione e gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Revisione straordinaria e aggiornamento periodico inventario beni immobili e mobili	Settore Finanze	Settore Finanze	Caricamento e allineamento del Titolo 2 con l'inventario del Comune		5	9,80%	100%	9,80%
				Miglioramento efficientamento energetico degli stabili Comunali ricorrendo a forme di finanziamento esterne	Settore Finanze - Settore Tecnico	Settore Finanze - Settore Tecnico	Miglioramento stabili Comunali per quanto riguarda l'efficientamento energetico	5	9,80%	100%	9,80%	
 07. Turismo	Aumento dei flussi turistici, sviluppo dei servizi ed infrastrutture turistiche	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Progetto Integrato per il potenziamento dell'attrattività turistica del Delta del Po- Interventi di riqualificazione Aree Vallette di Ostellato nell'ambito fondi complementari del PNRR (PNC)	Implementazione, con la collaborazione del Sia Unione, delle Misure organizzative e tecniche, di sicurezza per la protezione dei dati personali in attuazione alle previsioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs 101/2018	Settore Finanze - Sia Unione	Settore Finanze - Servizio Sia Unione	Collaborazione nell'aggiornamento periodico del Recorder per i procedimenti afferenti il Settore Finanze	NO	3	5,88%	100%	5,88%
				Collaborazione con il Sia Unione per la realizzazione dei progetti della Missione M1 - Digitalizzazione, Innovazione, competitività, cultura Componente C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Settore Finanze - Sia Unione	Settore Finanze - Servizio Sia Unione	Realizzazione progetti PNRR per la Digitalizzazione dell'Ente		5	9,80%	100%	9,80%
 Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (Finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione - DUP -PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	Settore Finanze e Segretario comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	Supporto al Segretario/RPCT per l'elaborazione documenti di programmazione (DUP E PIAO) e dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti.	NO	5	9,80%	100%	9,80%
				A) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani B) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione - costante aggiornamento di DVR- nomine addetti - effettuazione iniziative sicurezza	3	5,88%	90%		5,29%			
 Sicurezza benessere e sostenibilità	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Amministrazione efficace, efficiente, trasparente - Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Monitoraggio e gestione dei contratti di assicurazione dell'Ente	Settore Finanze	Settore Finanze	Avvio della procedura di gara aperta per affidamento dei servizi assicurativi dell'ente della durata di 36 mesi + 36 + eventuale proroga tecnica.		5	9,80%	100%	9,80%

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025						SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023 - 2025		SETTORE FINANZE							
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)		
		Amministrazione efficace, efficiente, trasparente - Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	5 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Attuazione principi dell'Armonizzazione contabile	Settore Finanze	Settore Finanze	Continuare nel processo di attivazione di procedure di recupero crediti insoluti (particolare riferimento ai corrispettivi degli affitti) al fine di arrivare ad una standardizzazione delle procedure e a conseguire l'adeguata competenza in merito che permetta di fornire anche un supporto agli altri Settori	NO	5	9,80%	0%	0,00%
		Amministrazione efficace, efficiente, trasparente - Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	5 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Predisposizione atti conclusivi per la chiusura del ConsorzioStruttura 06 ora in liquidazione	Settore Finanze	Settore Finanze	Chiusura del mutuo intestato al Consorzio Struttura Zerosei, scritture contabili per l'acquisizione del patrimonio dell'Ente in liquidazione (quota parte con Comune di Fiscaglia) e approvazione liquidazione del Consorzio Struttura Zerosei	NO	5	9,80%	100%	9,80%
									51	100,00%		89,61%

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025							SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025		SETTORE TECNICO								
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Responsabile Politico di riferimento	Realizzazione con fondi PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)		
ISTRUZIONE SCOLASTICA E GIOVANI 	4. Istruzione e diritto allo studio	Mantenimento dei servizi e messa in atto di azioni volte a sostenere le istituzioni scolastiche e tutti i soggetti coinvolti	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Messa in sicurezza della palestra della Scuola di Dogato (fondi PNRR)	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Garantire l'utilizzo in sicurezza della Palestra della scuola di Dogato attraverso adeguamento sismico e adeguamento funzionale dell'immobile	Sindaco	SI	5	7,46%	100%	7,46%
ISTRUZIONE PRE SCOLASTICA 	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	Consolidamento delle azioni a favore dell'istruzione prescolastica quale forma di sostegno alle famiglie per la conciliazione vita-lavoro e quale politica di investimento sulle nuove generazioni	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	Messa in sicurezza dell'asilo nido comunale/scuola dell'infanzia(fondi PNRR)	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Presentazione SCIA VVF e opere connesse, SOLO in caso di ottenimento di proroga per l'aggiudicazione dei lavori e solo in caso di conclusioni delle attività propedeutiche alla chiusura del mutuo e alla cessione del bene ai comuni di Ostellato e Fiscaglia	Sindaco	SI	non rileva nel 2023	0,00%	0%	0,00%
					Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore in collaborazione anche con il settore Servizi alla Persona	Interventi in ambito NON PNRR relativi alla gestione delle manutenzioni dell'immobile così come sancito dalla convenzione approvata con DCC 29 del 20/07/2020 con il comune di Fiscaglia	Sindaco	NO	3	4,48%	100%	4,48%
Salute sanitaria e sociale 	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	Mantenimento e potenziamento dei servizi socio sanitari e socio assistenziali esistenti sul territorio	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	Riqualficazione area cimiteriale di Dogato	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Implementazione dotazioni cimiteriali per i cimiteri del capoluogo e delle frazioni	Sindaco	NO	3	4,48%	100%	4,48%
				Ammodernamento impianti elettrici dei cimiteri comunali	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore		Sindaco	NO	non rileva nel 2023	0,00%		0,00%
SOSTENIBILITA' AMBIENTALE 	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Miglioramento qualitativo e quantitativo degli spazi pubblici esistenti	01 Urbanistica e assetto del territorio	Interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, al fine della messa in sicurezza degli edifici di proprietà comunale anche ricorrendo a forme di finanziamento esterno	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Predisposizione del triennio 2023-2025 della rimozione dell'amianto dai coperti dei tre capannoni del centro operativo comunale da programmare 1 capannone all'anno dal 2023 al 2025 previo stanziamento fondi per le annualità 2024 e 2025	Sindaco	NO	4	5,97%	100%	5,97%
	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		02 Tutela e valorizzazione ambientale	Creazione di aree pubbliche dedicate agli animali domestici nel territorio comunale	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Garantire la realizzazione di un'area di sgambamento cani dedicata alla fruizione in libertà degli animali domestici	Sindaco	NO	3	4,48%	100%	4,48%

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025								SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025		SETTORE TECNICO									
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Responsabile Politico di riferimento	Realizzazione con fondi PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)			
INFRASTRUTTURE STRADALI 	10 Trasporti e diritto alla mobilità	Miglioramento qualitativo e quantitativo degli spazi pubblici esistenti	05 Viabilità e infrastrutture stradali	Riqualificazioni delle piazze nelle frazioni del territorio comunale	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Garantire spazi pubblici di aggregazione al fine di consentire un utilizzo degli spazi in sicurezza: 1) Riqualificazione della Piazza XXV Aprile di Dogato 2) Recupero della Piazza Rodari di Rovereto e del vialetto Franceschini di Medelana	Sindaco	NO	3	4,48%	100%	4,48%	
								Sindaco	NO	3	4,48%	100%	4,48%	
 EDILIZIA RESIDENZIALE E PUBBLICA	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Costruire l'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica in modo consono e confacente ai bisogni della comunità	02 Edilizia residenziale e pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Intervento PNC-PNRR "Sicuro, verde e sociale. Riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico	Offrire una risposta adeguata alle tipologie familiari presenti sul territorio attraverso la riqualificazione del patrimonio residenziale pubblico	Sindaco	SI - PNC	3	4,48%	100%	4,48%	
 SPORT	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Realizzazione dei progetti e interventi specifici sulle strutture esistenti destinate alle attività sportive e ricreative al fine di sviluppare il senso di aggregazione sociale	01 Sport e tempo libero	Riammodernamento delle strutture sportive secondo i gradi di necessità medio / grandi	Settore Tecnico - Servizi strumentali sport comunicazione	PO Servizi strumentali, sport e comunicazione, PO Settore Tecnico e dipendenti del settore	RIQUALIFICAZIONE PARCO PALIOTTO Riqualificazione area verde attrezzata denominata Parco Paliotto in Dogato attraverso l'installazione di attrezzature sportive per lo svolgimento di attività sportiva a corpo libero all'aperto	Sindaco	NO	4	5,97%	100%	5,97%	
 SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Valorizzazione e gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	Interventi volti a contrastare i comportamenti illeciti di dispersione dei rifiuti	Corpo Polizia Locale Unione	Corpo Polizia Locale Unione	Obiettivo performance in unione	Sindaco	NO	non rileva per Ostellato (rimesso all'Unione)	0,00%	0%	0,00%	
				Miglioramento l'efficientamento energetico degli stabili Comunali ricorrendo a forme di finanziamento esterno	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Efficientamento energetico della Biblioteca Mario Soldati di Ostellato - Completamento di intervento iniziato a settembre 2022 come previsto art. 1 commi 29 e seg. L.160/2019	Sindaco	SI	5	7,46%	100%	7,46%	
					Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Cortevalle sala conferenze - intervento di efficientamento energetico come previsto dall'art. 1 commi 29 e seg. L. 160/2019	Sindaco	SI	5	7,46%	100%	7,46%	
	07. Turismo	Aumento dei flussi turistici, sviluppo dei servizi ed infrastrutture turistiche	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Porgetto Integrato per il potenziamento dell'attrattività turistica del Delta del Po- Interenti di riqualificazione Aree Vallette di Ostellato nell'ambito fondi complementari del PNRR (PNC)	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Adeguamento funzionale ed impiantistico dell'edificio ristorante e degli spazi esterni	Sindaco e Assessore Turismo	SI	5	7,46%	100%	7,46%	

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025							SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025		SETTORE TECNICO								
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Responsabile Politico di riferimento	Realizzazione con fondi PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)		
 INFRASTRUTTURE STRADALI	10 Trasporti e diritto alla mobilità	Riqualificazione delle infrastrutture stradali nei comuni capoluogo e nelle frazioni al fine di mantenere adeguati livelli di sicurezza nella viabilità	05 Viabilità e infrastrutture stradali	Realizzare interventi di riasfaltatura del centro urbano, asfaltatura vie interne e nelle frazioni, completamento dell'illuminazione pubblica, realizzazione di piste ciclabili urbane ed extraurbane e posizionamento velobox	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Riasfaltature diffuse sul territorio comunale	Sindaco	NO	4	5,97%	100%	5,97%
					Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Progetto Bike to Work finanziati con risorse regionali e assegnate con Delibera di Giunta Regionale n. 1713 del 25/10/2021	Sindaco	NO	5	7,46%	100%	7,46%
					Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Opere di demolizione e ricostruzione Ponte Bordocchia in Dogato al fine di ripristinare la viabilità in sicurezza	Sindaco	NO	3	4,48%	100%	4,48%
					Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Rifacimento sistema di illuminazione del percorso ciclopedonale del parco urbano del capoluogo mediante utilizzo fondo per opere miglioramento PI convenzione Consip in essere	Sindaco	NO	non rileva nel 2023	0,00%	0%	0,00%
					Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Installazione della pubblica illuminazione nel Borgo di via Bordocchia mediante utilizzo fondo per opere miglioramento PI convenzione Consip in essere	Sindaco	NO	non rileva nel 2023	0,00%	0%	0,00%
					Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	1 - Posizionamento di diversi velobox sul territorio comunale al fine di aumentare la sicurezza stradale	Sindaco	NO	non rileva nel 2023	0,00%	0%	0,00%
				Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione - DUP PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	Settore Finanze e Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario comunale e tutte le PO	Supporto al Segretario/RPCT per l'elaborazione documenti di programmazione (DUP E PIAO) e dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti.			3	4,48%	100%	4,48%

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025							SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025		SETTORE TECNICO								
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Responsabile Politico di riferimento	Realizzazione con fondi PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)		
Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03. Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Implementazione, con la collaborazione del SIA Unione, delle Misure organizzative e tecniche, di sicurezza per la protezione dei dati personali in attuazione alle previsioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs, 101/2018	Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario comunale e tutte le PO	Revisione e aggiornamento RECORDER per la gestione del registro dei trattamenti e tutte le informazioni collegate	Sindaco	NO	3	4,48%	100%	4,48%
				A) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani B) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione - costante aggiornamento di DVR- nomine addetti - effettuazione iniziative sicurezza	Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario comunale e tutte le PO	A) Realizzazione obiettivi specifici contemplati nei piani POLA, Piano Azioni positive, Piano formazione, Accessibilità contenuti nel PIAO B) Formazione e costante aggiornamento di DVR, nomine addetti, realizzazione iniziative sulla sicurezza	Sindaco	NO	3	4,48%	10%	0,45%
										67	100,00%		95,97%

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023 - 2025							SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025		SETTORE SERVIZI STRUMENTALI, SPORT COMUNICAZIONE								
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione e relativa obiettivo (in termini %)		
 ASSOCIAZIONISMO	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	Promuovere, sostenere e valorizzare le attività delle associazioni presenti sul territorio comunale	08 Cooperazione e associazionismo	Promuovere, sostenere e valorizzare le attività delle associazioni sociali, culturali, turistiche, ecc. presenti sul territorio comunale	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore Personale coinvolto Rolfini	<p>B) CONTRIBUTI STRAORDINARI Riconoscimento e liquidazione contributi straordinari alle associazioni/enti culturali, sociali ecc iscritte all'albo e non a sostegno di iniziative a carattere straordinario organizzate sul territorio comunale</p> <p>C) PATROCINI ONEROSI Concessione patrocini a sostegno di iniziative aventi carattere culturale, sociale, turistico organizzate sul territorio comunale da associazioni/enti iscritte all'albo e non</p>	Assessore Associazionismo	NO	5	13,51%	100%	13,51%
AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE TRASPARENTE	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	08 Statistica e sistemi informativi	<p>Collaborazione con il Sia Unione per la realizzazione dei progetti della Missione M1 - Digitalizzazione, Innovazione, competitività, cultura Componente C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della PA</p> <p>Collaborazione con il Settore Servizi Demografici Associati in merito alla partecipazione alla rilevazione censuaria anno 2023 nonché rilevazione indagine "Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali"</p>	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore con la collaborazione del SIA dell'Unione	<p>Realizzazione dei Progetti ai quali il Comune di Ostellato si è candidato sul Portale Padigitale2026:</p> <p>1) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" pubblicato il 19/09/2022;</p> <p>2) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" pubblicato il 19/04/2022;</p> <p>3) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" pubblicato il 04/04/2022;</p> <p>4) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA " pubblicato il 04/04/2022;</p> <p>5) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE" pubblicato il 04/04/2022;</p> <p>6) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati " pubblicato il 12/09/2022;</p>	Sindaco	SI	5	13,51%	100%	13,51%
						Coordinatore Responsabile del Settore in qualità di Responsabile del Censimento	<p>A) Svolgimento rilevazione Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali Anno 2023 con la sola rilevazione da Lista</p> <p>B) Svolgimento rilevazione Censuaria</p>	Sindaco	NO	5	13,51%	100%	13,51%

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023 - 2025							SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025		SETTORE SERVIZI STRUMENTALI, SPORT COMUNICAZIONE								
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione e relativa obiettivo (in termini %)		
AMMINISTRAZIONI EFFICACE, EFFICIENTE TRASPARENTE	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione - DUP-PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	Settore Finanze e Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	Supporto al Segretario/RPCT per l'elaborazione documenti di programmazione (DUP E PIAO) e dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti.	Sindaco	NO	3	8,11%	100%	8,11%
					Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	A) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani B) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione - costante aggiornamento di DVR- nomine addetti - effettuazione iniziative sicurezza	Sindaco	NO	3	8,11%	90%	7,30%
					Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore con la collaborazione del SIA dell'Unione	REVISIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE - Approvazione nuovo manuale di gestione documentale dopo percorso formativo realizzato con il coordinamento del Settore	Sindaco	NO	3	8,11%	100%	8,11%
					Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	Revisione e aggiornamento RECORDER per la gestione del registro dei trattamenti e tutte le informazioni collegate	Sindaco	NO	3	8,11%	80%	6,49%
										37	100,00%		97,57%

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023 – 2025						SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo		
	Sezione Strategica 2023 – 2025		Sezione Operativa 2023 – 2025		SERVIZI DEMOGRAFICI ASSOCIATI									
	Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi		Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	priorità/peso assegnato da giunta nel 2023 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)				
Programma			Obiettivi Operativi											
 AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE TRASPARENTE	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione - DUP-PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	Servizi demografici associati	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O	ANTICORRUZIONE Supporto al Segretario/RPCT per l'elaborazione documenti di programmazione (DUP E PIAO) e dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti.	NO	3	21,43%	100%	21,43%		
					Servizi demografici associati	Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	A) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani B) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione - costante aggiornamento di DVR- nomine addetti - effettuazione iniziative sicurezza				3	21,43%	90%	19,29%
					Servizi demografici associati	Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Revisione RECORDER e suo aggiornamento. Revisione informative e nomine referenti privacy.				3	21,43%	100%	21,43%
					Servizi demografici associati	Coordinatore: PO Servizi demografici associati tutto il personale del servizio	GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI DEMOGRAFICI-prosecuzione nel 2023 ed anni seguenti del servizio gestito in forma associata con il COMUNE DI PORTOMAGGIORE (capofila) con riorganizzazione costante del servizio necessaria per fronteggiare il turn over registrato ma anche sollecitazioni imposte dalle normative specifiche di settore (vedasi censimento, ANPR, digitalizzazione CIE, elezioni comunali ad Ostellato). In particolare si dovrà puntare sulla formazione e sulla organizzazione in modo integrato di attività in precedenza gestite in modo distinto. In particolare sulla sede di Ostellato si prevede: -Ampliamento dell'apertura al pubblico di 4 ore settimanali allo scopo di rendere più fruibili i servizi anche a coloro che per motivi di lavoro non possono recarsi allo sportello prima delle ore 12.30. -Formazione specificatamente concentrata sui procedimenti riguardanti i cittadini non italiani e riguardanti tutte le discipline di anagrafe e stato civile per tutto il personale assegnato ai servizi demografici associati. -Formazione e supporto all'ufficio elettorale di Portomaggiore al quale è assegnata nuova unità in fase di apprendimento dei procedimenti. - Regolare realizzazione dei procedimenti inerenti le rilevazioni ed operazioni censuarie della popolazione ed. 2023.				5	35,71%	100%	35,71%
					totale									

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023 - 2025						SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025		SEGRETARIO GENERALE								
Piano strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivo gestionale	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)			
 Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03. Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione - DUP PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	SEGRETARIO GENERALE	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2022) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2022, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC c) Controllo semestrale completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV riferita all'anno precedente (2022). d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2023-2025 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2023 tra il mese di dicembre 2023/gennaio 2024. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2023. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	NO	5	45,45%	100%	45,45%	
					SEGRETARIO GENERALE	Segretario e tutte le P.O.	A) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani B) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione - costante aggiornamento di DVR- nomine addetti - effettuazione iniziative sicurezza		3	27,27%	90%	24,55%	
					SEGRETARIO GENERALE	Segretario e tutte le P.O.	Implementazione, con la collaborazione del SIA Unione, delle Misure organizzative e tecniche, di sicurezza per la protezione dei dati personali in attuazione alle previsioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs, 101/2018	Revisione RECORDER e suo aggiornamento. Revisione informative e nomine referenti privacy.	NO	3	27,27%	80%	21,82%

3.2) CONTABILITÀ ANALITICA

PREMESSA METODOLOGICA

Gli enti locali sono stretti fra due contrapposte esigenze: mantenere elevati i livelli quantitativi e qualitativi dei servizi e garantire l'equilibrio del bilancio.

Perciò, occorre recuperare un più elevato livello d'efficienza attraverso processi di razionalizzazione degli assetti gestionali e dei processi di lavoro interni e una migliore conoscenza delle risorse impiegate, dei risultati ottenuti per indirizzare la gestione, apportare correzioni, e innovare.

Uno dei processi attivabili che corrisponde a questa finalità è l'introduzione, nella struttura organizzativa, di adeguati sistemi di controllo con lo scopo di favorire l'attuazione degli indirizzi e gli obiettivi degli organi di governo dell'ente e sovrintendere alla gestione perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza.

La contabilità analitica è uno di questi sistemi, fa parte della contabilità direzionale, cioè della contabilità diretta alle esigenze di chi dirige o governa l'ente. Usualmente consiste in una tecnica amministrativa contabile riguardante la predeterminazione, la rilevazione, la localizzazione, l'imputazione, l'assegnazione, il controllo e l'analisi dei costi e dei ricavi di gestione.

Ha origine e si sviluppa dall'esigenza di conoscere meglio determinati aspetti produttivi interni, come, ad esempio, i costi dei prodotti, i costi delle singole attività svolte e i costi di ciascuna struttura, linea produttiva, ufficio, ecc.

È, in estrema sintesi, una contabilità economica focalizzata su fenomeni specifici particolarmente significativi e diretta a fornire utili informazioni per coordinare in modo più razionale i fattori produttivi a disposizione, anche ai fini di una corretta programmazione in sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale e triennale.

Entrate (accertato e incassato) 2023 per titolo e tipologia

TIT	Descrizione titolo	Tip	Descrizione tipologia	Accertato 2023	Incassato 2023
1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	101	TRIBUTI	2.899.226,91	1.931.702,64
		301	FONDI PEREQUATIVI	1.170.726,53	1.170.658,32
TOT titolo 1				4.069.953,44	3.102.360,96
2	TRASFERIMENTI CORRENTI	101-103	TRASFERIMENTI CORRENTI	856.732,96	760.442,92
TOT titolo 2				856.732,96	760.442,92
3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	100	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	744.488,45	564.332,01
		200	PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	110.404,13	53.960,62
		300	INTERESSI ATTIVI	4.735,13	4.734,18
		400	ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	9.637,38	9.637,38
		500	RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	146.792,25	83.736,35
TOT titolo 3				1.016.057,34	716.400,54
4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	200	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	347.003,88	96.319,95
		400	ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	3.880,59	3.880,59
		500	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	74.636,82	74.636,82
TOT titolo 4				425.521,29	174.837,36
9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	100	ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	659.630,13	659.630,13
		200	ENTRATE PER CONTO TERZI	15.587,74	15.489,37
TOT titolo 9				675.217,87	675.119,50
Totale complessivo				7.043.482,90	5.429.161,28

Entrate (accertato e incassato) 2023 per titolo e categoria

TIT	Descrizione titolo	Cat	Descrizione categoria	Accertato 2023	Incassato 2023
1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1	FONDI PEREQUATIVI DALLO STATO	1.170.726,53	1.170.658,32
		6	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	1.845.598,96	1.517.836,69
			IMPOSTE MUNICIPALE PROPRIA RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	445.983,40	181.959,54
		16	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	600.000,00	226.775,21
			ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	2.838,43	1.310,08
		76	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) RISCOSSO A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	4.806,12	3.821,12
			<i>Totale Titolo 1</i>	<i>4.069.953,44</i>	<i>3.102.360,96</i>
2	TRASFERIMENTI CORRENTI	1	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI E ISTITUZIONI CENTRALI DI RICERCA E ISTITUTI E STAZIONI SPERIMENTALI PER LA RICERCA	9.581,15	2.149,00
			TRASFERIMENTI CORRENTI DA MINISTERI	523.683,43	483.120,63
			TRASFERIMENTI CORRENTI DA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - ISTITUZIONI SCOLASTICHE	27.359,37	27.359,37
		2	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AZIENDE SANITARIE LOCALI	14.758,69	14.758,69
			TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI	78.693,14	54.268,00
			TRASFERIMENTI CORRENTI DA PROVINCE	25.352,38	12.811,63
			TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME	162.384,60	151.055,40
			TRASFERIMENTI CORRENTI DA UNIONI DI COMUNI	14.920,20	14.920,20
			<i>Totale Titolo 2</i>	<i>856.732,96</i>	<i>760.442,92</i>
3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E ARRE PUBBLICHE	32.701,91	18.313,18
			INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE SUI BENI IMMOBILI	1.652,55	1.652,55
			PROVENTI DA ALTRE MULTE, AMMENDE, SANZIONI E OBLAZIONI A CARICO DELLE FAMIGLIE	1.337,50	250,00
			PROVENTI DA ASTILI NIDO	20.475,90	16.970,48
			PROVENTI DA CONCESSIONI SUI BENI	246.949,03	93.307,87
			PROVENTI DA CONVITTI, COLONIE, OSTELLI, STABILIMENTI TERMALI	3.670,00	3.670,00
			PROVENTI DA DIRITTI DI SEGRETERIA F. ROGITO	91,28	91,28
			PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI	360,00	360,00
			PROVENTI DA MENSE	70.822,48	70.555,98
			PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA A CARICO DELLE FAMIGLIE	109.066,63	53.710,62
			PROVENTI DA RILASCIO DOCUMENTI E DIRITTI DI CANCELLERIA	3.688,87	3.673,24
			PROVENTI DA SERVIZI N.A.C.	4.124,20	3.630,00
			PROVENTI DA TRASPORTO SCOLASTICO	37.995,79	37.920,79
			PROVENTI DALL'USO DI LOCALI ADIBITI STABILMENTE ED ESCLUSIVAMENTE A RIUNIONI NON ISTITUZIONALI	2.021,20	1.752,99
			RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC.)	66.879,84	5.488,84
		2	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016)	7.359,54	7.359,54
			LOCAZIONI DI ALTRI BENI IMMOBILI	321.587,79	314.086,20
		3	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	16.633,81	16.633,81
			ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI DA ALTRE IMPRESE PARTECIPATE NON INCLUSE IN AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	9.637,38	9.637,38
		99	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	54.266,51	52.601,61
	ALTRI INTERESSI ATTIVI DA ALTRI SOGGETTI	4.735,13	4.734,18		
			<i>Totale Titolo 3</i>	<i>1.016.052,34</i>	<i>716.400,54</i>
4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA MINISTERI	77.684,78	40.184,78
			PERMESSI DI COSTRUIRE	74.636,82	74.636,82
		2	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA COMUNI	17.198,75	11.512,81
			CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME	252.120,35	44.622,36
		8	ALTEFNAZIONE DI ALTRI BENI IMMOBILI N.A.C.	3.880,59	3.880,59
			<i>Totale Titolo 4</i>	<i>425.521,29</i>	<i>174.837,36</i>
9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1	COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI	375,00	375,00
			RISCOSSIONE DI IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO DI TERZI	3.359,00	3.311,00
			RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	2.246,80	2.246,80
			RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	6.791,34	6.791,34
			RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI	142.007,57	142.007,57
		2	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	425.604,00	425.604,00
			RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI	47.627,39	47.627,39
		3	RIMBORSO DI FONDI ECONOMICI E CARTE AZIENDALI	5.000,00	5.000,00
		99	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI	11.853,74	11.803,37
			ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO DIVERSE	23.188,67	23.188,67
	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO DI TERZI	7.164,36	7.164,36		
			<i>Totale Titolo 9</i>	<i>675.217,87</i>	<i>675.119,50</i>
			Totale complessivo	7.043.482,90	5.429.161,28

Spese di competenza anno 2023 per titolo, missione e programma

TIT	Descrizione TIT	Miss	Descrizione missione	Progr	Descrizione programma	Impegnato 2023	Speso 2023				
1	SPESE CORRENTI	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	161.565,95	151702,33				
				2	SEGRETERIA GENERALE	299.764,85	254566,02				
				3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	173.107,26	159618,93				
				4	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	81.415,83	55539,36				
				5	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	196.093,13	189829,61				
				6	UFFICIO TECNICO	857.361,71	601576,32				
				7	SERVIZIO ELETTORALE E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	104.863,12	89182,36				
				8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	122.806,30	27840				
				10	RISORSE UMANE	5,00	0				
				11	ALTRI SERVIZI GENERALI	668.296,92	534858,42				
				SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE totale						2.665.280,07	2064713,3
		3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		211.032,49	183914,76			
				2	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA		5.000,00	1250			
		ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA totale						216.032,49	185164,76		
		4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA		41.692,18	37576,9			
				6	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE		367.936,07	244542,55			
				7	DIRITTO ALLO STUDIO		54.565,43	43242,49			
		ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO totale						464.193,68	325361,94		
		5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE	2	ATTIVITA CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		85.143,85	76798,07			
						TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI Totale					
		6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT	1	SPORT E TEMPO LIBERO		100.417,67	96810,59			
						POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO totale					
		7	TURISMO	1	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		15.156,00	9178			
						TURISMO totale					
		9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE		154.738,98	44847,9			
					5	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE		5.610,82	5610,82		
				SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE totale						160.349,80	50458,72
		10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	2	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		10.465,00	10465			
					3	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA		1,86	1,86		
				5	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		493.358,28	362527,3			
					TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' totale						503.825,14
		11	SOCCORSO CIVILE	1	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE		255,77	255,77			
						SOCCORSO CIVILE totale					
		12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO		320.721,84	264600,9			
				2	INTERVENTI PER LA DISABILITA'		7.251,78	3800			
				3	INTERVENTI PER GLI ANZIANI		186.705,01	156927,89			
				4	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE		22.321,24	18753,42			
				5	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE		143.401,86	131225,63			
				8	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO		22.700,00	14420			
				9	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		103.224,90	69174,74			
				DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA totale						806.326,63	658902,58
				13	TUTELA DELLA SALUTE	7	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA		39.489,10	15514,91	
		TUTELA DELLA SALUTE totale						39.489,10	15514,91		
		14	SVILUPPO ECONOMICO E	1	INDUSTRIA, E PMI E ARTIGIANATO		15.080,00	5000			
						SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA totale					
		20	FONDI E ACCANTONAMENTI	3	ALTRI FONDI		1.135,05	0			
						FONDI E ACCANTONAMENTI totale					
		50	DEBITO PUBBLICO	1	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI		202.076,29	202076,29			
						DEBITO PUBBLICO totale					
		SPESE CORRENTI totale						5.274.761,54	4063229,1		
2	SPESE IN CONTO CAPITALE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	6	UFFICIO TECNICO	168.203,61	142692,24				
				8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	18.982,45	6684,85				
		SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE totale						187.186,06	149377,09		
		4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA		5.500,00	5500			
						ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO totale					
		5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE	1	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO		65.184,78	63332,04			
						TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI totale					
		6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT	1	SPORT E TEMPO LIBERO		46.135,89	46135,89			
						POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO totale					
		7	TURISMO	1	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		37.162,52	37162,52			
						TURISMO totale					
		8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	1	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		5.873,18	5873,18			
				2	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLAR		23.818,41	23818,41			
		ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA totale						29.691,59	29691,59		
		9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	1	DIFESA DEL SUOLO		13.786,00	13786			
				2	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE		19.794,86	19696,38			
		SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE totale						33.580,86	33482,38		
		10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA	5	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		238.736,69	238419,86			
						TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' totale					
		12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO		38.376,04	22501,68			
9	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE				29.792,00	0					
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA totale						68.168,04	22501,68				
SPESE IN CONTO CAPITALE totale						711.346,43	625603,05				
4	RIMBORSO PRESTITI	50	DEBITO PUBBLICO	2	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	57.552,32	57552,32				
						DEBITO PUBBLICO Somma					
7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	99	SERVIZI PER CONTO TERZI	1	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	675.217,87	660709,74				
						SERVIZI PER CONTO TERZI totale					
TOTALE COMPLESSIVO						6.718.878,16	5407094,2				

Spese di competenza anno 2023 per titolo e macroaggregato

TIT	Descrizione titolo	Macr	Descrizione macroaggregato	Impegnato 2023	Speso 2023		
1	SPESE CORRENTI	1	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	832.516,41	783.129,64		
		2	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	121.933,36	115.936,48		
		3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	2.690.898,14	1.866.482,91		
		4	TRASFERIMENTI CORRENTI	1.187.047,78	920.474,88		
		7	INTERESSI PASSIVI	202.076,29	202.076,29		
		9	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	82.069,96	18.395,80		
		10	ALTRE SPESE CORRENTI	158.219,60	156.733,14		
		SPESE CORRENTI Totale			5.274.761,54	4.063.229,14	
		2	SPESE IN CONTO CAPITALE	2	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	704.661,58	618.918,20
				3	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	6.684,85	6.684,85
SPESE IN CONTO CAPITALE Totale				711.346,43	625.603,05		
4	RIMBORSO PRESTITI	3	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	57.552,32	57.552,32		
		RIMBORSO PRESTITI Totale			57.552,32	57.552,32	
		7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1	USCITE PER PARTITE DI GIRO	659.630,13	645.933,54
2	USCITE PER CONTO TERZI			15.587,74	14.776,20		
USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO Totale				675.217,87	660.709,74		
			Totale complessivo	6.718.878,16	5.407.094,25		

Descrizione CDR	Descrizione piano finanziario di V livello	Accertato 2023	Reversali 2023
01 -SERVIZI FINANZIARI	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C. ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO DIVERSE ALTRI INTERESSI ATTIVI DA ALTRI SOGGETTI ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA AMMINISTRAZIONI LOCALI ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI DA ALTRE IMPRESE PARTECIPATE NON INCLUSE IN AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE FONDI PEREQUATIVI DALLO STATO INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE SU BENI IMMOBILI PROVENTI DA ALTRE MULTE, AMMONDE, SANZIONI E OBLAZIONI A CARICO DELLE FAMIGLIE PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA A CARICO DELLE FAMIGLIE PROVENTI DALL'USO DI LOCALI ADIBITI STABILMENTE ED ESCLUSIVAMENTE A RIUNIONI NON ISTITUZIONALI RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC) RIMBORSO DI FONDI ECONOMICI E CARTE AZIENDALI RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT) TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI TRASFERIMENTI CORRENTI DA MINISTERI TRASFERIMENTI CORRENTI DA PROVINCE TRASFERIMENTI CORRENTI DA UNIONI DI COMUNI	52.640,61 23.188,67 4.735,13 16.633,81 9.637,38 1.170.726,53 1.652,55 1.337,50 140.930,65 109.066,63 2.021,20 61.391,00 5.000,00 2.246,80 6.791,34 425.604,00 1.193,96 493.764,70 297,72 14.920,20	51.562,92 23.188,67 4.734,18 16.633,81 9.637,38 1.170.658,32 1.652,55 250,00 34.089,88 53.710,62 1.752,99 0,00 5.000,00 2.246,80 6.791,34 425.604,00 1.193,96 457.130,30 297,72 14.920,20
01 -SERVIZI FINANZIARI - Entrata		2.543.780,38	2.281.055,64
Descrizione CDR	Descrizione piano finanziario di V livello	Impegnato 2023	Mandati 2023
01 -SERVIZI FINANZIARI	ACCESSORI PER UFFICI E ALLOGGI ACQUA ACQUISTO DI SERVIZI PER ALTRE SPESE PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO N.A.C. ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE N.A.C. ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI ALTRE SPESE SOSTENUTE PER UTILIZZO DI BENI DI TERZI N.A.C. ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO N.A.C. ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C. BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA BUONI PASTO CARBURANTI, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI COMPENSI AGLI ORGANI ISTITUZIONALI DI REVISIONE, DI CONTROLLO ED ALTRI INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE CONTRATTI DI SERVIZIO PER L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A UNIONI DI COMUNI COSTITUZIONE FONDI ECONOMICI E CARTE AZIENDALI ENERGIA ELETTRICA GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI GIORNALI E RIVISTE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE N.A.C. INTERESSI PASSIVI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA SU MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE AD ALTRI SOGGETTI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI MEZZI DI TRASPORTO AD USO CIVILE, DI SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI ONERI PER SERVIZIO DI TESORERIA PATROCINIO LEGALE PREMI DI ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI QUOTE DI ASSOCIAZIONI RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE A CASSA DEPOSITI E PRESTITI - GESTIONE CDP SPA RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE AD ALTRE IMPRESE SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA SPESE DOVUTE A SANZIONI SPESE PER INDENNIZZI SPESE POSTALI TASSA E/O TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI TELEFONIA FISSA TELEFONIA MOBILE TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE PARTECIPATE TRASFERIMENTI CORRENTI A COMUNI TRASFERIMENTI CORRENTI A PARCHI NAZIONALI E CONSORZI ED ENTI AUTONOMI GESTORI DI PARCHI E AREE NATURALI PROTETTE TRASFERIMENTI CORRENTI A PROVINCE TRASFERIMENTI CORRENTI A UNIONI DI COMUNI UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C. VERSAMENTI DI RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI VERSAMENTI IVA A DEBITO PER LE GESTIONI COMMERCIALI	1.654,34 7.269,29 741,67 11.353,78 6.282,35 1.396,61 23.188,67 1.308,87 1.082,00 10.689,28 11.316,89 4.585,65 14.166,16 408.910,70 6.684,85 5.000,00 70.989,77 1.525,00 5.821,69 52.693,79 200.380,94 1.695,35 831,63 4.241,48 9.000,00 2.516,10 92.437,21 1.493,32 25.880,32 31.672,00 2.171,60 291,82 1.933,00 14.190,74 7.475,15 7.974,58 1.711,35 5.000,00 19.846,84 3.100,00 2.500,00 691.635,28 2.135,00 6.791,34 52.896,78	1.654,34 7.269,29 741,67 10.592,50 3.720,35 1.359,05 23.188,67 1.191,75 1.082,00 8.631,80 10.010,62 2.919,83 10.624,62 317.846,26 6.684,85 5.000,00 57.968,37 1.525,00 5.641,70 52.693,79 200.380,94 1.695,35 831,63 3.206,39 0,00 2.516,10 92.085,80 1.493,32 25.880,32 31.672,00 0,00 291,82 1.933,00 14.134,29 5.590,79 7.974,58 1.711,35 5.000,00 14.885,13 3.100,00 0,00 517.666,08 2.135,00 6.791,34 52.896,78

Descrizione CDR	Descrizione piano finanziario di V livello	Accertato 2023	Reversali 2023
	VERSAMENTO DELLA RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	2.246,80	1.346,60
	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	425.604,00	412.807,61
	01 -SERVIZI FINANZIARI Spesa	2.264.313,99	1.938.372,68
Descrizione CDR	Descrizione piano finanziario di V livello	Accertato 2023	Reversali 2023
03 -SERVIZI ALLA PERSONA	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	187,20	187,20
	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016)	1.692,77	1.692,77
	PROVENTI DA ASILI NIDO	20.475,90	16.970,48
	PROVENTI DA CONVITTI, COLONIE, OSTELLI, STABILIMENTI TERMALI	3.670,00	3.670,00
	PROVENTI DA MENSE	70.822,48	70.555,98
	PROVENTI DA SERVIZI N.A.C.	3.630,00	3.630,00
	PROVENTI DA TRASPORTO SCOLASTICO	37.995,79	37.920,79
	RISCOSSIONE DI IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO DI TERZI	3.359,00	3.311,00
	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AZIENDE SANITARIE LOCALI	11.746,78	11.746,78
	TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI	74.675,44	51.323,10
	TRASFERIMENTI CORRENTI DA MINISTERI	25.990,33	25.990,33
	TRASFERIMENTI CORRENTI DA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - ISTITUZIONI SCOLASTICHE	27.359,37	27.359,37
	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PROVINCE	25.054,66	12.513,91
	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME	159.351,94	148.022,74
	03 -SERVIZI ALLA PERSONA Entrata	466.011,66	414.894,45
Descrizione CDR	Descrizione piano finanziario di V livello	Impegnato 2023	Mandati 2023
03 -SERVIZI ALLA PERSONA	ACQUISTO DI SERVIZI PER ALTRE SPESE PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO N.A.C.	696,57	696,57
	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE N.A.C.	44.781,62	38.372,68
	ALTRE SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	219.290,49	183.480,29
	ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI	10.227,94	10.227,94
	ALTRI ASSEGGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI	19.772,55	7.026,55
	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C.	15.021,64	14.054,54
	ALTRI SERVIZI AUSILIARI N.A.C.	113.181,10	102.584,19
	ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.	36.017,40	35.981,38
	ALTRI TRASFERIMENTI A FAMIGLIE N.A.C.	130.263,89	125.919,66
	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	569,25	268,40
	CONTRATTI DI SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	263.677,25	151.716,56
	CONTRATTI DI SERVIZIO PER LE MENSE SCOLASTICHE	128.486,45	117.162,63
	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	247,63	0,00
	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO	3.229,21	3.229,21
	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	86,69	0,00
	QUOTE DI ASSOCIAZIONI	100,00	100,00
	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	131,80	131,80
	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC)	4.840,00	3.226,00
	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	35.227,26	29.109,16
	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, E CUSTODIA E ACCOGLIENZA	10.451,12	9.624,33
	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	19.227,12	15.427,12
	TRASFERIMENTI CORRENTI A COMUNI	3.956,00	3.956,00
	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	181.193,61	141.940,82
	TRASFERIMENTI CORRENTI A MINISTERI	942,19	0,00
	TRASFERIMENTI CORRENTI A MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - ISTITUZIONI SCOLASTICHE	29.083,01	29.083,01
	VERSAMENTI DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE RISCOSE PER CONTO DI TERZI	3.359,00	3.359,00
	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	1.019,90	0,00
	03 -SERVIZI ALLA PERSONA Spesa	1.275.080,69	1.026.677,84
Descrizione CDR	Descrizione piano finanziario di V livello	Accertato 2023	Reversali 2023
04 -SETTORE TECNICO	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMOBILI N.A.C.	3.880,59	3.880,59
	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA COMUNI	17.198,75	11.512,81
	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA MINISTERI	77.684,78	40.184,78
	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME	252.120,35	44.622,36
	COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI	375,00	375,00
	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016)	5.666,77	5.666,77
	LOCAZIONI DI ALTRI BENI IMMOBILI	321.587,79	314.086,20
	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	35.559,18	35.559,18
	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AZIENDE SANITARIE LOCALI	3.011,91	3.011,91
	TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI	2.823,74	1.750,94
	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME	3.032,66	3.032,66
	04 -SETTORE TECNICO Entrata	722.941,52	463.683,20
Descrizione CDR	Descrizione piano finanziario di V livello	Impegnato 2023	Mandati 2023
04 -SETTORE	ACCESSORI PER ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE	1.174,39	1.174,39

Descrizione CDR	Descrizione piano finanziario di V livello	Accertato 2023	Reversali 2023
TECNICO	ACQUISTO DI SERVIZI PER ALTRE SPESE PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO N.A.C.	560,00	450,00
	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE N.A.C.	39.050,17	9.580,45
	ALTRE SPESE CORRENTI N.A.C.	9.525,74	9.525,74
	ALTRE SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	101.785,88	67.857,25
	ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI	600,00	600,00
	ALTRE SPESE SOSTENUTE PER UTILIZZO DI BENI DI TERZI N.A.C.	15.659,72	15.659,72
	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C.	49.186,53	27.632,09
	ALTRI FONDI N.A.C.	1.135,05	0,00
	ALTRI SERVIZI AUSILIARI N.A.C.	48.897,60	19.373,60
	ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.	30.968,48	5.978,00
	ALTRI TERRENI N.A.C.	19.794,86	19.696,38
	ALTRI TRASFERIMENTI A FAMIGLIE N.A.C.	2.076,78	925,00
	ATTREZZATURE N.A.C.	29.995,04	29.995,04
	CIMITERI	29.792,00	0,00
	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	914,82	0,00
	FABBRICATI AD USO ABITATIVO	23.818,41	23.818,41
	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE	210.277,20	184.765,83
	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	0,00	0,00
	FABBRICATI DESTINATI AD ASILI NIDO	38.376,04	22.501,68
	GAS	299.342,48	183.731,24
	IMPIANTI SPORTIVI	7.000,00	7.000,00
	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	309,86	0,00
	INFRASTRUTTURE IDRAULICHE	13.786,00	13.786,00
	INFRASTRUTTURE STRADALI	238.736,69	238.419,86
	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI	4.936,71	4.936,71
	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI IMMOBILI	252.008,12	111.532,27
	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI IMPIANTI E MACCHINARI	127.837,61	57.248,55
	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI MEZZI DI TRASPORTO AD USO CIVILE, DI SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO	10.730,02	5.266,70
	MOBILI E ARREDI N.A.C.	5.500,00	5.500,00
	MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	962,11	962,11
	MUSEI, TEATRI E BIBLIOTECHE	65.184,78	63.332,04
	NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI	1.500,00	0,00
	NOLEGGI DI MEZZI DI TRASPORTO	11.139,28	10.419,10
	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI	375,00	0,00
	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, E CUSTODIA E ACCOGLIENZA	9.918,42	8.243,14
	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	8.804,95	8.164,95
	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	4.500,00	4.500,00
	TRASFERIMENTI CORRENTI A MINISTERI	1,86	1,86
	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	3.645,59	0,00
	04 -SETTORE TECNICO Spesa	1.719.808,19	1.162.578,11
Descrizione CDR	Descrizione piano finanziario di V livello	Accertato 2023	Reversali 2023
11 -SERVIZI STRUMENTALI SPORT	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	1.182,22	595,01
	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	2.562,00	2.562,00
	PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI	360,00	360,00
	11 -SERVIZI STRUMENTALI SPORT COMUNICAZIONE Entrata	4.104,22	3.517,01
Descrizione CDR	Descrizione piano finanziario di V livello	Impegnato 2023	Mandati 2023
11 -SERVIZI STRUMENTALI SPORT COMUNICAZIONE	ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI	5,88	5,88
	ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.	36.400,00	36.400,00
	ATTREZZATURE N.A.C.	9.140,85	9.140,85
	SERVIZI DI CONSULENZA E PRESTAZIONI PROFESSIONALI ICT	7.686,00	0,00
	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	53.028,34	41.248,34
	11 -SERVIZI STRUMENTALI SPORT COMUNICAZIONE Spesa	106.261,07	86.795,07
Descrizione CDR	Descrizione piano finanziario di V livello	Accertato 2023	Reversali 2023
12 -SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE E AFFARI	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	256,48	256,48
	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO DI TERZI	7.164,36	7.164,36
	RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC)	5.488,84	5.488,84
	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI	142.007,57	142.007,57
	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI	47.627,39	47.627,39
	12 -SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI Entrata	202.544,64	202.544,64
Descrizione CDR	Descrizione piano finanziario di V livello	Impegnato 2023	Mandati 2023
12 -SERVIZIO GESTIONE RISORSE	ALTRI VERSAMENTI DI RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO DI TERZI	7.164,36	7.164,36
	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	178.367,41	169.946,10
	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE	903,01	903,01

Descrizione CDR	Descrizione piano finanziario di V livello	Accertato 2023	Reversali 2023
UMANE E AFFARI GENERALI	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI, ESCLUSI I RIMBORSI SPESA PER MISSIONE, CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ONERI PER IL PERSONALE IN QUIESCENZA ORGANI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - INDENNITA' RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC) STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO TRASFERIMENTI CORRENTI A UNIONI DI COMUNI VERSAMENTI DI RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE RISCOSE PER CONTO TERZI VERSAMENTI DI RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE RISCOSE PER CONTO TERZI VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	57.205,33 88,60 132.475,23 0,00 130.830,39 5.239,50 56.820,66 1.662,36 5,00 142.007,57 47.627,39 496.412,06	54.422,69 28,00 106.998,51 0,00 130.167,14 0,00 0,00 238,16 0,00 142.007,57 47.627,39 496.412,06
12 -SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI Spesa		1.256.808,87	1.155.914,99
Descrizione CDR	Descrizione piano finanziario di V livello	Accertato 2023	Reversali 2023
13 - TRIBUTI	ADDITIONALE COMUNALE IRPEF RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE ADDITIONALE COMUNALE IRPEF RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE IMPOSTE MUNICIPALE PROPRIA RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI TRIBUTI PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) RISCOSSO A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	600.000,00 2.838,43 32.701,91 1.845.598,96 445.983,40 27.577,20 4.806,12	226.775,21 1.310,08 18.313,18 1.517.836,69 181.959,54 21.096,81 3.821,12
13 -TRIBUTI entrata		2.959.506,02	1.971.112,63
Descrizione CDR	Descrizione piano finanziario di V livello	Impegnato 2023	Mandati 2023
13 -SETTORE FINANZE	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI, ESCLUSI I RIMBORSI SPESA PER MISSIONE, CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	651,43 227,83 2.680,04 15.038,00 1.614,54	0,00 0,00 0,00 15.038,00 1.614,54
13 -SETTORE FINANZE Spesa		20.211,84	16.652,54
Descrizione CDR	Descrizione piano finanziario di V livello	Accertato 2023	Reversali 2023
15 -SETTORE PROGRAMMAZI	PERMESSI DI COSTRUIRE PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	74.636,82 40.320,00	74.636,82 0,00
15 -SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE Entrata		114.956,82	74.636,82
Descrizione CDR	Descrizione piano finanziario di V livello	Impegnato 2023	Mandati 2023
15 -SETTORE PROGRAMMAZI	TRASFERIMENTI CORRENTI A PROVINCE TRASFERIMENTI CORRENTI A REGIONI E PROVINCE AUTONOME	8.064,00 2.016,00	0,00 0,00
15 -SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE Spesa		10.080,00	0,00
Descrizione CDR	Descrizione piano finanziario di V livello	Accertato 2023	Reversali 2023
17 -SERVIZI DEMOGRAFICI ASSOCIATI	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI PROVENTI DA DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO PROVENTI DA RILASCIO DOCUMENTI E DIRITTI DI CANCELLERIA PROVENTI DA SERVIZI N.A.C. TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI E ISTITUZIONI CENTRALI DI RICERCA E ISTITUTI E STAZIONI SPERIMENTALI PER LA RICERCA TRASFERIMENTI CORRENTI DA MINISTERI	11.853,74 91,28 3.688,87 494,20 9.581,15 3.928,40	11.803,37 91,28 3.673,24 0,00 2.149,00 0,00
17 -SERVIZI DEMOGRAFICI ASSOCIATI Entrata		29.637,64	17.716,89
Descrizione CDR	Descrizione piano finanziario di V livello	Impegnato 2023	Mandati 2023
17 -SERVIZI DEMOGRAFICI ASSOCIATI	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE N.A.C. ALTRE USCITE PER CONTO TERZI N.A.C. CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) QUOTE DI ASSOCIAZIONI TRASFERIMENTI CORRENTI A COMUNI VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	6.000,00 11.853,74 547,65 705,50 130,00 415,82 2.300,00	0,00 11.417,20 0,00 0,00 130,00 15,82 0,00
17 -SERVIZI DEMOGRAFICI ASSOCIATI Spesa		21.952,71	11.563,02

3.3) SPESE PER VEICOLI

Modello veicolo	Targa	Immatricolazione	potenza KW	Alimentazione	Spesa 2023 per bollo	Spesa 2023 per Manutenzione	Spesa 2023 per carburante	Spesa 2023 per assicurazione		
Autocarro – Piaggio Porter	AV 067 AM	13/06/1997		Diesel	31,95 €	7.265,76 €	11.316,89 €	255,03 €		
Autovettura Fiat Scudo	DM 849 VV	29/01/2008	88 KW	Diesel	227,04 €			393,67 €		
Autovettura Fiat 600	BG 655 TV	25/01/2000	40 KW	Benzina	112,00 €			223,49 €		
Autovettura Fiat punto	BH 317 RD	07/02/2000	59 KW	Diesel	165,20 €			287,81 €		
Macchina operatrice Benati	FE AA143	18/08/1998		Diesel				270,48 €		
Macchina operatrice tosaerba Ferrari	AD M 221	17/06/2002		Diesel				158,77 €		
Autocarro Iveco 75 e 15n	CR 750 TX	30/06/2005		Diesel	100,40 €			596,07 €		
Macchina operatrice Motoscopa RCM	FE AE 431	18/07/1989		Diesel				175,30 €		
Macchina operatrice Tosaerba John deere	AF J 672	10/08/2005		Diesel				162,44 €		
Autocarro Fiat Fiorino	AV 264 AV	28/10/1997		Diesel	31,95 €			230,40 €		
Autocarro Iveco Daily	CB 156 PY	02/08/2002		Diesel	54,77 €			369,34 €		
Autocarro piaggio Porter	FN 796 FW	14/03/2018		Benzina	54,77 €			462,29 €		
Macchina agricola +rim New Holland	AL F 463	18/02/1998		Diesel				605,93 €		
Autovettura Fiat Grande Punto	YA 556 AE	02/01/2010	57 Kw	GPL	34,55 €			877,33 €	265,36 €	677,25 €
TOTALE					778,08 €			7.265,76 €	11.316,89 €	4.191,02 €

N.B. L'autovettura Fiat Grande Punto targata YA 556 AE, alimentata a GPL, è utilizzata dalla Polizia Locale dell'Unione Valli e Delizie, della quale il Comune di Ostellato fa parte. La spesa per manutenzione e rifornimento carburante sono pertanto a carico dell'Unione.

Bollo e assicurazione vengono invece pagati in primis dal Comune di Ostellato e richiesto a consuntivo il rimborso all'Unione.

3.4) SPESE PER UTENZE

Riepilogo gas metano per utenza - Anno 2023

Denominazione immobile	Indirizzo	Canone 1° trimestre 2023	Canone 2° trimestre 2023	Canone 3° trimestre 2023	Canone 4° trimestre 2023	Conguaglio anno 2023	Impegnato totale per gas 2023
Sede Municipale E Sede Polizia Locale	Ostellato Piazza Repubblica 1	9.133,51 €	9.133,51 €	8.308,51 €	8.964,19 €	8.701,89 €	44.241,61 €
Ambulatorio Medico E Uffici - Sala Conferenze E Laboratori Associaz	Ostellato Via Lidi Ferraresi 112	3.638,31 €	3.638,31 €	3.072,10 €	3.446,74 €	6.754,02 €	20.549,48 €
Sala Conferenze E Uffici	Ostellato Via Mezzano 10	2.650,96 €	2.650,96 €	2.338,77 €	2.563,82 €	4.766,15 €	14.970,66 €
Ex Scuole - Circolo Ricreativo	Ostellato Via Lidi Ferraresi 151	3.864,55 €	3.864,55 €	3.371,55 €	3.717,71 €	10.546,10 €	25.364,46 €
Uffici - Sede Operativa	Ostellato Via Dosso Rastrello 4	283,89 €	283,89 €	252,51 €	275,63 €	243,33 €	1.339,25 €
Magazzini - Sede Operativa	Ostellato Via Dosso Rastrello 4	423,78 €	423,78 €	371,79 €	408,76 €	617,85 €	2.245,96 €
Scuola - Palestra	Dogato Via Ferrara 98	5.421,49 €	5.421,49 €	4.738,64 €	5.220,08 €	10.062,43 €	30.864,13 €
Biblioteca	Ostellato Via Marcavallo 35	1.352,76 €	1.352,76 €	1.194,50 €	1.308,83 €	1.615,85 €	6.824,70 €
Teatro	Ostellato Via G. Garibaldi 40	3.979,42 €	3.979,42 €	3.579,66 €	3.884,58 €	4.767,04 €	20.190,12 €
Museo	Ostellato Via Mezzano 10	5.060,00 €	5.060,00 €	4.493,31 €	4.908,92 €	4.427,77 €	23.950,00 €
Asilo	Ostellato Via Lidi Ferraresi 10	7.035,07 €	7.035,07 €	6.024,67 €	6.708,76 €	9.642,19 €	36.445,76 €
Scuola Elementare E Medie	Ostellato-Via Maracallo 35	8.854,75 €	8.854,75 €	7.613,87 €	8.460,16 €	16.970,13 €	50.753,66 €
	TOTALE	51.698,49 €	51.698,49 €	45.359,88 €	49.868,18 €	79.114,75 €	277.739,79 €

Riepilogo energia elettrica per utenza - Anno 2023

Denominazione immobile	Indirizzo	Energia (kWh)	Potenza MAX (kW)	Impegnato per energia elettrica 2023
Condominio – parte comune	Vle Franceschini (Loc. Medelana) 1 - 44020 - Ostellato	1.263,00	72,00	348,18 €
Ambulatorio medico e uffici - Sala conferenze e laboratori associazioni	Via Lidi Ferraresi 112 - 44020 - Ostellato	3.136,00	72,00	864,52 €
Ex Delegazione s.Giovanni	Via Lidi Ferraresi 201 - 44020 - Ostellato	1.287,00	39,00	354,79 €
Ex scuole - circolo ricreativo	Via Lidi Ferraresi 151 - 44020 - Ostellato	4.385,00	180,00	1.208,83 €
Asilo c. Navarra	Via G. Verdi 5 - 44020 - Ostellato	704,00	12,00	194,08 €
Asilo c. Navarra	Via G. Verdi 7 - 44020 - Ostellato	15.183,00	230,00	4.185,57 €
Sede Municipale e Sede Polizia Locale	Piazza Repubblica 1 - 44020 - Ostellato	67.380,00	763,00	18.574,98 €
Museo del territorio	Via Mezzano Snc - 44020 - Ostellato	4.487,00	50,00	1.236,95 €
Scuola elementare e medie	Via Marcavallo 35 - 44020 - Ostellato	39.275,00	660,00	10.827,13 €
Biblioteca	Via Marcavallo 35 - 44020 - Ostellato	4.166,00	550	1.148,46 €
Centro operativo comunale	Via Lidi Ferraresi 2 - 44020 - Ostellato	5.809,00	120,00	1.601,40 €
Condominio – parte comune	Via G. Garibaldi 65 - 44020 - Ostellato	64,00	72,00	17,64 €
Teatro Barattoni Ostellato	Via G. Garibaldi 4 - 44020 - Ostellato	5.387,00	167,00	1.485,06 €
Scuola elementare Dogato	Via Ferrara 98 - 44020 - Ostellato	22.045,00	180,00	6.077,25 €
Campetto Volley Dogato	Via E. Fermi 1 - 44020 - Ostellato	0,00	72,00	-00 €
Cimitero Ostellato	Via Lidi Ferraresi 1 - 44020 - Ostellato	2.825,00	36,00	778,78 €
Sala conferenze e uffici	Via Mezzano 10 - 44020 - Ostellato	10.708,00	77,00	2.951,93 €
Ex officine Navarra – Pm	Via Roma 4 - 44020 - Ostellato	21.845,00	120,00	6.022,12 €
Scuola elementare Ostellato	Via Marcavallo 35 - 44020 - Ostellato	145,00	120,00	39,97 €
Condominio – parte comune	Via Xx Settembre 19 - 44020 - Ostellato	89,00	36,00	24,54 €
Condominio – parte comune	Via Ariosto 6 - 44020 - Ostellato	92,00	24,00	25,36 €
Mercato San Giovanni	Piazza Della Pace 4 - 44020 - Ostellato	3,00	72,00	0,83 €
	TOTALE	210.278,00	3.724,00	57.968,37 €

Riepilogo acqua per utenza - Anno 2023

Denominazione immobile	Impegnato e pagato per acqua 2023
Officina SSTT	109,97 €
Uffici comunali	2.354,80 €
Scuola media	600,59 €
Scuole elementari	1.406,38 €
Biblioteca	57,18 €
Teatro Barattoni Ostellato	142,01 €
Museo Civico	124,23 €
Asilo Nido-Infanzia	489,48 €
Cimiteri Comunali	555,94 €
Giardini Ed Aree Verdi	1.428,71 €
Impianti sportivi	-
TOTALE	7.269,29 €

Riepilogo spese telefoniche per utenza - Anno 2023

Denominazione immobile	Impegnato 2023 telefonia fissa	Impegnato 2023 telefonia mobile
Officina SSTT	144,78 €	
Uffici comunali	2.616,95 €	
Uffici comunali	-	1.711,35 €
Scuola media	386,29 €	
Scuole elementari	1.476,11 €	
Biblioteca	969,83 €	
Teatro Barattoni Ostellato	666,84 €	
Museo Civico	367,36 €	
Asilo Nido-Infanzia	1.346,42 €	
TOTALE	7.974,58 €	1.711,35 €
TOT GEN.	9.685,93 €	

3.5) SPESE PER SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Relativamente ai servizi pubblici a domanda individuale, con delibera Giunta Comunale n. 122 in data 12.12.2022, sono stati individuate le percentuali di copertura dei costi dei servizi e la determinazione delle tariffe e contributi per l'anno 2023.

Si mettono a confronto i dati a consuntivo dell'esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022, come evidenziato dal seguente prospetto:

SERVIZIO	Entrate accertate		Spese Impegnate		Differenza (spesa - entrata)		% di copertura delle spese con le entrate	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Refezione Scolastica	78.892,54	70.555,98	127.071,60	128.486,45	48.179,06	57.930,47	62,09%	54,91%
Uso salette varie	1.414,99	2.021,20	2.050,00	2.050,00	635,01	28,80	69,02%	98,60%
Concessione uso palestre	345,00	360,00	2.050,00	2.050,00	1.705,00	1.690,00	16,83%	17,56%
Pre e Post Scuola	3.425,00	3.630,00	18.168,00	10.451,12	14.743,00	6.821,12	18,85%	34,73%
Teatro Barattoni			30.000,00	34.388,06	30.000,00	34.388,06	0,00%	0,00%
Concessione palazzetto	1.342,00	2.562,00	29.781,93	36.400,00	28.439,93	33.838,00	4,51%	7,04%
Centri Ricreativi estivi per minori (0-6anni)	4.480,00	3.670,00	28.291,69	27.636,52	23.811,69	23.966,52	15,84%	13,28%
Asilo nido	15.230,64	20.475,90	83.117,10	84.569,85	67.886,46	64.093,95	18,32%	24,21%
TOTALE	105.130,17	103.275,08	320.530,32	326.032,00	215.400,15	222.756,92	32,80%	31,68%

A consuntivo la gestione dei servizi individuati, ha registrato una copertura media del 31,68%.

Le spese relative all'uso delle salette civiche e della concessione d'uso delle palestre è un importo stimato sulla base delle fatture ricevute e della quota di impegno di questi immobili alla concessione data a terzi.

Per quanto riguarda la gestione del Teatro è regolamentata tramite convenzione con l'Associazione "il Ragno d'Oro" a cui il Comune riconosce un contributo per la gestione. I proventi derivanti dai biglietti vengono incassati direttamente dall'associazione.

3.6) MONITORAGGIO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli "Obiettivi generali" presenti all'art. 5, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009. A seguire, l'art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", obbliga i Comuni a pubblicare trimestralmente ed annualmente - sulla pagina Amministrazione Trasparente del proprio sito istituzionale - l'indicatore di tempestività di pagamento nonché l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici, secondo uno schema tipo definito con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.

Il noto ritardo con cui le pubbliche amministrazioni italiane pagano i propri debiti commerciali ha spinto infatti il legislatore, nel corso degli ultimi dieci anni, a varare disposizioni finalizzate da un lato a stimolare o sanzionare gli Enti "cattivi pagatori" e dall'altro a mettere in condizioni gli Enti in deficit di liquidità a disporre di provviste finanziarie "straordinarie" per smaltire i debiti. A ciò si devono aggiungere i sistemi informativi attivati per poter monitorare in tempo reale lo stock dei debiti e i relativi pagamenti (PCC, SDI, SIOPE +).

Lo Stato italiano ha, inoltre, inserito nel PNRR una riforma abilitante (la misura 1.11 - *Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie*), con la quale si è impegnato nei confronti dell'Unione Europea a pagare le fatture entro il limite di 30 giorni.

Gli obiettivi di tale riforma sono due:

1. un indicatore dei tempi medi di pagamento non superiore a 30 gg
2. un indicatore dei tempi medi di ritardo inferiore o pari a zero.

Parallelamente, è stata introdotta una specifica disposizione (l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023) che subordina l'erogazione di almeno il 30% del premio legato alla performance di dirigenti e titolari di incarico di Elevata Qualificazione al rispetto dei tempi di pagamento.

L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023, stabilisce infatti che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64."

Il Comune di Ostellato ha provveduto ad attribuire tale obiettivo ad ogni Settore/CdR in cui è articolato, come si evince dalle tabelle di "Riepilogo obiettivi gestionali di performance 2023-25" riportate nella sezione 3, paragrafo 3.1 "Monitoraggio e raggiungimento degli obiettivi gestionali" del presente referto. Di seguito si riporta il dettaglio del numero di fatture liquidate e dell'importo complessivo pagato per ciascuno dei quattro trimestri e per l'annualità 2023, con relativo valore dell'indicatore di tempestività dei pagamenti.

Anno	Trimestre	Indicatore di tempestività di pagamento** (in giorni) ex art. 33 D.Lgs. n. 33/2013 ed ex art. 41 D.L. 66/2014 convertito in L.89/2014	Numero fatture liquidate	Importo complessivo pagato (IVA inclusa)
2023	Primo	-19,17	320	€ 997.536,15
	Secondo	-11,25	203	€ 414.350,55
	Terzo	-13,51	283	€ 710.707,81
	Quarto	-15,01	266	€ 736.369,78
	Annuale	-15,53	1108	€ 3.059.540,90

(*) Il calcolo del valore è stato effettuato sulla base delle disposizioni di cui all'art.9 del DPCM 22.09.2014 e delle indicazioni contenute nella circolare MEF/RGS n.3 del 14 gennaio 2015

** L'indicatore di tempestività di pagamento è definito in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo pagato delle fatture.

E' lo scostamento medio ponderato tra la **data di scadenza della fattura** e la data di pagamento (mandato).

La **data di scadenza è fissata per legge** (art. 4 D.Lgs n. 231/2002 e s.m.i.) a **30 gg.** dalla data di registrazione della fattura al protocollo generale, salvo tempi diversi definiti per alcuni fornitori in base ad appositi contratti/accordi (come per esempio alcune utenze).

Gli importi dei pagamenti vengono considerati al netto dell'iva versata direttamente dall'ente in applicazione del regime split payment (così come disposto da Circolare n. 22 del 22.07.2015 della Ragioneria Generale dello Stato).

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto e pagato (indicato in fattura o in richiesta equivalente di pagamento) , rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Sono considerati tutti i documenti completi di numero e data del documento ricevuti da titolari di partita IVA.

Le fatture considerate sono, quindi, tutte quelle legate ai **capitoli di spesa** sia di **parte corrente** che di **parte investimenti**.

CONCLUSIONI

Gli artt. 198 e 198-bis del D. Lgs. n. 267/2000 prevedono che le strutture operative presso gli Enti Locali, titolari delle funzioni di Controllo di gestione, debbano comunicare i risultati delle verifiche eseguite, oltre che agli Amministratori ed ai Responsabili dei Servizi, anche alla Corte dei Conti. Tale comunicazione si è resa necessaria poiché indagini effettuate dalla Sezione delle Autonomie hanno rilevato che l'attivazione di strutture dedicate ai controlli interni, pur diffusa negli Enti Locali, non risulta generalizzata, sebbene obbligatoria per legge.

Come già enunciato nella parte introduttiva *Riferimenti normativi* e nella sezione 2 "Programmazione, gestione e controllo" al paragrafo 2.2 "Sistema dei controlli interni" del presente referto, il Controllo di gestione, così come disciplinato dall'art. 197 del D. Lgs. n. 267/2000 *"ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale [...] dei comuni [...] è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti, dell'efficienza [...]"*

Per una corretta realizzazione di tale tipo di controllo, occorrono dati di natura contabile ed extracontabile che tuttavia, al momento attuale, non sempre sono rinvenibili tra le informazioni a disposizione del Settore Finanze.

Il Comune di Ostellato si è dotato di un sistema di contabilità economica e finanziaria fondato su rilevazioni analitiche per centri di responsabilità (settori operativi), il quale ha l'obiettivo di valutare l'andamento complessivo della gestione. Lo stesso sistema rappresenta oggi la base che orienta le decisioni e le scelte di programmazione verso una corretta allocazione delle risorse, di gestione dei servizi e di politiche tariffarie.

Gli indicatori elaborati e applicati nell'anno 2023 sono di attività/processo e di output, mentre sono ancora in fase di implementazione gli indicatori di efficacia, efficienza, economicità e analisi finanziaria. Il 2023 è stato, infatti, il primo anno in cui l'Ente ha predisposto il proprio referto sul Controllo di Gestione dopo una lunga "pausa", e i margini di miglioramento sono molteplici, soprattutto per quanto concerne: la diffusione della cultura del controllo di gestione come pratica virtuosa di efficacia, l'efficienza ed l'economicità dei servizi erogati, una crescente capacità di rilevazione analitica per centri di costo, la definizione puntuale dei sopracitati indicatori.

Nel 2023, il Comune di Ostellato ha conferito la gestione della "Funzione Controllo di Gestione" all'Unione dei comuni Valli e Delizie.

Ciò allo scopo di armonizzare tra gli enti aderenti all'Unione dei Comuni Valli e Delizie (a cui il comune di Ostellato ha aderito nel 2013) gli strumenti di programmazione e controllo dotando l'Unione stessa di strumenti di valutazione utili a costituire un sistema informativo centralizzato che rappresenti la base per l'accountability, cioè per rendersi conto, e rendere conto anche all'esterno, dei risultati raggiunti e come strumento da porre alla base delle decisioni organizzative e gestionali dei servizi, anche con interventi di correzione, al fine di una migliore governance dell'Unione stessa ed in generale dei servizi erogati dagli enti.

Tutto ciò premesso, i principali risultati conseguiti nel corso del 2023 sono sintetizzabili nei seguenti punti:

- sotto il profilo finanziario, economico e patrimoniale la gestione 2023 si è chiusa positivamente come si evince dalle risultanze contabili riportate nel presente referto;
- i risultati della performance evidenziano un buon andamento della gestione del Comune mediante l'utilizzo di indicatori oggettivi e misurabili, che consentono di aggiornare gli obiettivi in funzione degli eventuali cambiamenti nelle priorità dell'Amministrazione.

Le articolazioni organizzative decentrate si attengono alle direttive dell'Ente per quanto riguarda le procedure operative, i criteri di analisi e il livello di approfondimento, mentre i report periodici prodotti dal controllo di gestione sono tempestivi e aggiornati nel fornire le informazioni utili ai decisori dell'Ente.

In conclusione, va ribadito che il controllo di gestione rappresenta indubbiamente il principale strumento che può fornire informazioni rilevanti per garantire un'azione amministrativa corretta e rispondente alle linee strategiche definite nel programma di mandato e nei documenti di pianificazione dell'ente.

Per questo motivo, sarà necessario che il Comune di Ostellato superi progressivamente le criticità fin qui individuate al fine di rendere tale controllo un sistema flessibile, in grado di consentire una gestione della

pubblica amministrazione trasparente, efficace ed efficiente, ed una sempre miglior qualità nei servizi offerti alla popolazione.

Nello specifico, la sfida all'interno dell'Ente sarà la costruzione di un sistema di contabilità integrato in cui inserire la contabilità analitica, finanziaria ed economico patrimoniale, con l'auspicio di dotarsi, in tempi non esageratamente lunghi di un software adeguato, che permetta la misurazione economica dei risultati della gestione non solo a consuntivo, ma anche nel corso dell'esercizio, come presupposto necessario all'attività di programmazione e gestione, affinché essa risponda realmente ai principi di economicità e di attendibilità richiesti dal legislatore e dai cittadini.