



Elisa Panini

Data di nascita: 1982/06/07 | **Nazionalità:** Italiana

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2024/06 Ferrara

CERTIFICATO DI ABILITAZIONE ALL'ACQUISTO E UTILIZZO PRODOTTI FITOSANITARI Dinamica Soc. Cons. a.r.l.

Abilitazione all'acquisto e impiego dei prodotti fitosanitari ad uso professionale in Emilia Romagna.

Campo di studio Agricoltura, silvicoltura, pesca e veterinaria

2019/01 – 2019/03 Ferrara

ADDETTO ASSISTENZA FISCALE CAF CISL

Operatore Addetto all'assistenza fiscale.

2009/05 Bologna

ATTESTATO DI QUALIFICA: INTERNAL QUALITY AUDITOR (UNI - EN - ISO 9001:2008) DNV

1998/09 – 2001/06 Ferrara

CERTIFICATO DI COMPETENZE DI "PERITO CHIMICO CON COMPETENZE ANALITICHE NEL SETTORE AGRO - AMBIENTALE" C. P. F. di Ferrara e Istituto Tecnico Industriale Statale "N. Copernico" di Ferrara

2001/06 Ferrara

DIPLOMA DI "PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO SPECIALIZZAZIONE CHIMICA" Istituto Tecnico Industriale Statale "N. Copernico"

● ESPERIENZA LAVORATIVA

CONTABILITÀ AMMINISTRATIVA E TECNICA - COLLABORAZIONE CONTINUATIVA PRESSO L'AZIENDA DI FAMIGLIA.
– 1997/12/31 – Attuale

- Attività settore: Agricolo - Agromeccanico.

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO UFFICIO AGRICOLO – CO.PRO.B. S.C.A. – 2018/08/01 – Attuale – MINERBIO (BO)

- Organizzazione e monitoraggio ricevimento materia prima, per il fabbisogno giornaliero dell'impianti di produzione;
- Gestione logistica pesa (pesata in entrata e in uscita/netto mezzi, DDT, anagrafiche) e programmazione mezzi/punti di raccolta, giornata in corso sulle varie zone di pertinenza, verifica a coordinamento chiusura giornata;
- Gestione delle problematiche (Problem Solving) inerenti alla logistica sui vari punti di carico sul territorio;
- Gestione Seme;
- Verifica certificazioni;
- Gestione Coordinamento Taratura Barre Irroratrici.

TECNICO AMBIENTALE - ECO INFORMATORE – CLARA AMBIENTE S.P.A. – 2014/04/30 – 2017/12/31 – COPPARO (FE)

- Attivazione e sviluppo tariffa puntuale 2.0 e analisi dati gestionali e strumentazione di lettura tariffazione puntuale 2.0, informazione all'utenza delle modalità operative della raccolta porta a porta. consegna dei

contenitori presso l'utente o nei punti di consegna/ritiro prestabiliti e gestione procedure informatizzate connesse alla gestione dei contenitori (taggature tariffa puntuale).

TECNICO AMMINISTRATIVO - ADDETTO SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE - HERA S.P.A. - DIREZIONE CENTRALE QUALITÀ, SICUREZZA E AMBIENTE - SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE - 2008/07/31 - 2010/07/31 - BOLOGNA

- Analista degli audit interni relativi alla certificazione: UNI EN 9001, UNI EN 14001 e HCSAS 18001, stesura dei documenti concernenti la sicurezza nei luoghi di lavoro secondo D. Lgs. 81/2008, gestione della formazione neo inseriti e formazione specifica e addestramenti utilizzo DPI, gestione e analisi infortuni.

● **COMPETENZE**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Windows | Competenze generali informatica | Elaborazione delle informazioni | Posta elettronica | Utilizzo del browser

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

● **POSIZIONE RICOPERTA**

Assessore Comunale

Deleghe: Agricoltura, Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)

