



Sandrini Chiara  
Nata a Comacchio il 26/10/2000

## CONTATTO

☎ 3409166627

✉ chiarasandrini2000@gmail.com

## LINGUE

Italiano - Madrelingua  
Inglese - Buono  
Francese - Base  
Spagnolo - Base

## COMPETENZE

**Competenze comunicative:** sviluppate attraverso esperienze lavorative front Office, confronto e orientamento all'ascolto e alla soddisfazione dell'interlocutore.

**Team Working:** capacità di collaborare efficientemente, in ottica di un clima di lavoro costruttivo.

**Disponibilità e flessibilità:** aperta a nuove sfide professionali, con particolare interesse per opportunità in linea con il percorso di studi giuridici  
capacità organizzativa e di gestione del tempo

**Capacità di analisi e sintesi**

**Attenzione al dettaglio e alla precisione**

# Chiara Sandrini

## DOTTORESSA IN GIURISPRUDENZA PROFILO

Giovane laureata magistrale in giurisprudenza, con un approccio dinamico, proattivo e orientato ai risultati. Persona affidabile e motivata, dotata di ottime capacità relazionali e comunicative, sviluppate grazie a diverse esperienze a contatto con il pubblico.

Abile nel lavoro di squadra e nella gestione di relazioni positive con colleghi e clienti.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

### Consigliera comunale – Comune di Ostellato

Deleghe specifiche alla parità di genere, con partecipazione attiva ai lavori consiliari e alle attività istituzionali.

Coinvolgimento nella progettazione e nella realizzazione di iniziative per l'inclusione sociale e le pari opportunità, con gestione di interlocutori diversi (istituzioni, associazioni, cittadini) e responsabilità di mediazione, coordinamento e comunicazione istituzionale.

### Addetta Clientela e Operazioni Bancarie – Emil Banca Credito Cooperativo

Gestione delle attività di sportello e retro sportello, con svolgimento delle principali operazioni bancarie rivolte alla clientela privata e aziendale. Supporto nella gestione del portafoglio clienti, assistenza nelle esigenze operative e informative, attività di consulenza di primo livello e cura della relazione con il cliente.

### Membro del Consiglio- Unione Valli e Delizie

Contributo alle decisioni sovracomunali, con attenzione alla pianificazione territoriale, alla gestione dei servizi condivisi e allo sviluppo di strategie di cooperazione tra enti locali.

### Tirocinio formativo – Studio Legale Guglielmi, Ferrara

Attività di supporto allo studio legale nella redazione di atti, nella ricerca normativa e giurisprudenziale e nell'analisi di documenti complessi. Collaborazione diretta con l'avvocato nelle fasi di preparazione delle pratiche. L'esperienza ha consolidato capacità di analisi critica, precisione redazionale, gestione delle scadenze e organizzazione del lavoro, oltre a sviluppare un approccio metodico e pragmatico utile anche in contesti aziendali.

### Hostess – CEMA Next

Accoglienza e gestione ospiti nell'area VIP dello stadio Paolo Mazza di Ferrara, con responsabilità di rappresentanza e cura dell'immagine. Attività di promoter durante fiere ed eventi, con particolare attenzione alla comunicazione efficace e alla valorizzazione dei prodotti presentati.

### Hostess e addetta alla sicurezza – Securfox Investigazioni e Sicurezza

Gestione del pubblico e presidio in occasione di eventi e manifestazioni, con compiti di sicurezza, accoglienza e assistenza. Ruolo che ha richiesto affidabilità, prontezza decisionale, capacità di lavorare sotto pressione e cooperazione con il team per la risoluzione di eventuali criticità.

*Chiara Sandrini*