



# Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA  
CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)  
Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056  
e-mail: [comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it](mailto:comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it)

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
Responsabile – Tel.: 0533/683908

## ALLEGATO A

### LETTERA INVITO - DISCIPLINARE

**OGGETTO: REALIZZAZIONE DI UN CENTRO RICREATIVO ESTIVO DIURNO PER BAMBINI IN ETÀ DI SCUOLA DELL'INFANZIA - MESE DI LUGLIO – ANNUALITÀ 2023 – 2024 – 2025 - CIG N. Z7A3AA5569**  
**DETERMINA A CONTRATTARE n. 190 del 04/04/2023**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA INVITA

codesto rispettabile operatore, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e suoi allegati, dall'avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'affidamento di un Centro Ricreativo Estivo Diurno per bambini in età di Scuola dell'Infanzia - Mese di Luglio – Annualità 2023 – 2024 – 2025, protocollo n. 2968.14-03-2023, alle condizioni che seguono:

#### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Ostellato con sede in Piazza Repubblica, 1 - 44020 Ostellato (FE)  
Tel. +39 0533/683911 - Fax +39 0533/681056 - C.F. 00142430388  
PEC Istituzionale: [comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it](mailto:comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it)  
Profilo del committente: <http://www.comune.ostellato.fe.it>

#### TERMINE DI PRESENTAZIONE OFFERTE

Il termine di presentazione delle offerte viene fissato il **giorno 26.04.2023 ore 18:00** secondo quanto previsto nel sotto indicato disciplinare di gara.

### CAPITOLATO E DISCIPLINARE DI GARA

#### OGGETTO DELL'APPALTO

**Realizzazione di un Centro Ricreativo Estivo Diurno per bambini in età di Scuola dell'Infanzia - Mese di Luglio – Annualità 2023 – 2024 – 2025**

#### FINALITÀ

- dare una risposta ai bisogni delle famiglie di "custodia" dei figli nel periodo estivo, durante il periodo di sospensione delle attività didattiche;
- garantire alle famiglie, anche nel periodo estivo, la possibilità di lasciare i propri figli in un ambiente che integri aspetti educativi, di gioco e di relazione positiva;
- fornire ai bambini uno spazio di aggregazione e socializzazione, in un contesto tranquillo e sicuro, alla presenza di personale qualificato;

#### LUOGO

Locali della Scuola dell'Infanzia sita in Via Lidi Ferraresi n. 13 – Località Migliarino – Fiscaglia (FE). L'ubicazione del CRE potrà subire variazione in caso di indisponibilità dei locali scolastici, in tal caso verrà individuata, se possibile, altra locazione idonea sul territorio.

#### DURATA DEL CONTRATTO

Annualità 2023 – 2024 – 2025 nel mese di Luglio escluso sabati e domeniche.

Le date di inizio e fine CRE saranno comunicate al soggetto affidatario almeno entro la fine del mese di maggio di ogni anno.

C.R.E. attivo dal lunedì al venerdì (sabato e domenica esclusi) dalle ore 7.30 alle ore 17.00.

---

## **IMPORTO PRESUNTO DELL’AFFIDAMENTO**

### **Importo appalto:**

€ 11.700,00 + IVA annui, per un totale di € 35.100,00 + IVA per il triennio.

Il Comune di Ostellato, si riserva la facoltà di avvalersi di quanto previsto dall’art.106 comma 12 del D.Lgs.50/2016 e sommi (quinto d’obbligo);

Con riferimento al rapporto di lavoro, l’appaltatore dovrà inquadrare tutto il personale impiegato nel rispetto delle norme contenute nel CCNL di settore compatibile con l’oggetto dell’appalto, nonché applicare integralmente il Contratto medesimo ed eventuali accordi integrativi aziendali e territoriali. La congruenza del costo della manodopera verrà valutata in base al progetto di gestione (es. ore di compresenza).

Data la natura dei servizi oggetto del presente appalto, non sussistono rischi interferenti in quanto trattasi di appalti di servizi aventi natura intellettuale. Pertanto, come chiarito dall’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici con propria determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, non è necessaria la predisposizione del DUVRI i cui costi sono dunque pari a zero. Restano salvi in capo all’aggiudicatario il rispetto degli obblighi e degli adempimenti di cui al D. Lgs n. 81/2008, per cui l’importo degli oneri di sicurezza da interferenze è pari a 0 (zero).

**È fatta salva la facoltà per l’Ente di non attivare il C.R.E. per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono motivi di recesso unilaterale:**

- la mancata attivazione del servizio in assenza di un numero minimo di iscrizioni;
  - il venir meno della disponibilità di locali adeguati;
  - gravi e reiterate inadempienze da parte del soggetto aggiudicatario di cui punto “Controlli ed inadempienze” del presente avviso;
  - verificarsi di gravi ed eccezionali eventi che colpiscano il territorio del Comune di Ostellato o di portata sovracomunale, nazionale o mondiale (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: emergenze sanitarie, pandemiche, economiche, politiche e di conflitto territoriale);
- In tale evenienza nulla potrà essere preteso dalla ditta affidataria.**

### **DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Bambini in età scuola dell’infanzia (indicativamente 3-5 anni); I Bambini che durante l’a.e. 2022/23 hanno frequentato la Scuola dell’Infanzia di via Lidi Ferraresi potranno partecipare al CRE anche se avranno già compiuto 6 anni, per dar loro continuità educativa.

Numero di partecipanti: massimo 20 utenti – minimo 10 utenti

Il servizio C.R.E. in oggetto sarà attivato solo se entro la fine del mese di maggio di ogni anno perverranno istanze di iscrizione per un numero minimo di bambini pari a n. 10. Potrà essere valutata tra le parti l’attivazione del centro se il numero minimo di iscrizioni si raggiunge oltre il termine suddetto. L’informativa al soggetto affidatario del raggiungimento minimo delle iscrizioni verrà fornita entro 30 giorni dalla data stabilita di inizio del C.R.E.

### **EVENTI NON PROGRAMMABILI**

In caso il servizio dovesse essere sospeso per eventi esterni non programmabili né prevedibili, che impediscano o prevedano la sospensione delle attività per più di 5 giorni, l’importo dovuto per la prestazione sarà ridefinito in base alle settimane svolte.

### **PROCEDURA DI GARA**

In ragione del valore del contratto e della tipologia del servizio si ritiene, per la migliore tutela all’interesse pubblico sotteso, ai fini dell’individuazione di un soggetto idoneo a svolgere le attività di cui trattasi, di avviare procedura negoziata ai sensi dell’art. 1, comma 2 lett. b) del Decreto Legge n. 76/2020 (c.d. “Decreto Semplificazioni”) convertito in legge n. 120/2020 e s.m.i., così come modificato dall’art. 51, comma 1 lett. a) DL n. 77/2021 (c.d. Decreto semplificazioni PNRR) come convertito con Legge n. 108/2021 tramite RDO sul Mercato Elettronico di INTERCENT-ER – piattaforma SATER e secondo quanto previsto nella presente lettera invito.

La selezione dell’operatore economico a cui affidare il servizio avverrà con criterio di aggiudicazione secondo l’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’ ex art. 95 c.3 lettera a) del D.Lgs 50/2016, determinata dal massimo punteggio conseguibile (max. 100 punti) così come specificato ai successivi paragrafi.

La presente procedura è stata preceduta da manifestazione di interesse prot. 2968.14-03-2023 in cui si stabiliva di invitare tutti i soggetti idonei che avrebbero presentato manifestazione di interesse e si stabiliva altresì che l’Amministrazione avrebbe attivato la procedura anche nel caso di un solo candidato.

I candidati riceveranno tramite la piattaforma del Mercato Elettronico di INTERCENT-ER – SISTEMA ACQUISTI SATER la lettera di invito alla procedura e la documentazione di gara.

---

## **REQUISITI DI ORDINE GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono manifestare il proprio interesse alla presente procedura i soggetti indicati dall'articolo 45, del D.Lgs. 50/2016 e smi che non si trovano in nessuna delle condizioni preclusive previste all' art. 80 del D.lgs 50/2016 e smi e all' art. 53, comma 16 ter, del Dlgs165/2001.

## **REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE, ECONOMICI-FINANZIARI E TECNICI PROFESSIONALI:**

- I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti secondo quanto disposto dall'art. 83 del D.lgs 50/2016 e smi;
- Avere effettuato nel corso dell'ultimo triennio 2020-2022 servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura in favore di Enti Pubblici, svolti regolarmente e con buon esito, con un importo annuale almeno pari a quello del presente affidamento. Per gli operatori che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 (tre) anni, il presente requisito si riferirà solo al periodo effettivo di attività svolta, ma comunque dovrà essere dimostrata l'attività svolta per almeno 6 (sei) mesi naturali e consecutivi;
- Avere un fatturato minimo annuo non inferiore a € 70.200,00 in attività oggetto dell'appalto, a garanzia della solidità economica e della capacità organizzativa dell'impresa;
- Alla data di partecipazione, essere iscritto ed abilitato al Mercato Elettronico Regione Emilia Romagna (INTERCENT-ER)-SATER alla classe di iscrizione "92000000-1 Servizi ricreativi culturali e sportivi". Al momento dell'invito alla procedura, il richiedente per essere invitato dovrà risultare già inserito nel mercato elettronico;

## **PERSONALE EDUCATIVO**

Gli educatori dovranno possedere i requisiti di cui alla DGR n. 247 del 26.02.2018 così come modificata dalla Giunta Regionale n. 469 del 01.04.2019:

- maggiore età;
- possesso almeno del diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Il numero di educatori dovrà essere garantito con rapporto numerico non inferiore a 1 educatore/10 iscritti.

È richiesta una compresenza minima da parte degli educatori di 4 ore consecutive che comprendano l'orario del pasto.

È richiesta, altresì, l'individuazione di un coordinatore pedagogico responsabile con diploma di laurea ad indirizzo socio-educativo ed esperienza minima di 3 anni in ruolo analogo, che avrà i seguenti compiti:

- garantire la reperibilità durante la fascia oraria del servizio;
- organizzare un corso preparatorio per gli operatori addetti al C.R.E. nel quale si sviluppa il tema proposto;
- gestire e organizzare le attività destinate ai bambini;
- tenere i rapporti con il Responsabile comunale;
- partecipare agli incontri con le famiglie per illustrare i programmi e presentare gli operatori;
- dare attuazione al progetto tecnico presentato in sede di gara;
- supervisione del C.R.E.;
- verifiche e redazione delle relazioni finali

Oltre al personale educativo, è richiesta la figura di personale ausiliario in grado di garantire supporto e la pulizia dei locali.

Il soggetto aggiudicatario dovrà fornire i nominativi degli educatori e operatori coinvolti, nonché le ulteriori informazioni utili per la segnalazione di inizio attività che verrà effettuata dal Comune, almeno 20 giorni prima dalla data di inizio del servizio: dati anagrafici e requisiti professionali, copia dei contratti;

Il soggetto dovrà, inoltre, fornire dichiarazione che affermi che il personale impiegato, sia educativo che ausiliario, non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet", nonché copia dei certificati penali del personale assegnato su richiesta dell'Amministrazione.

Il Comune si riserva ogni e qualsiasi facoltà di verificare presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali, la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente al personale impiegato nei servizi.

## **SOPRALLUOGO**

I soggetti che parteciperanno alla procedura di gara dovranno effettuare il sopralluogo nei locali della Scuola dell'Infanzia di Via Lidi Ferraresi - Fiscaglia - Loc. Migliarino (FE), a seguito del quale verrà rilasciata apposita attestazione. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Il sopralluogo verrà effettuato dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 12:00 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00, su appuntamento rivolgendosi ai Servizi alla Persona del Comune di Ostellato, D.ssa Francesca Baratti, tel. 0533 683908

(f.baratti@comune.ostellato.fe.it). Sarà possibile richiedere l'effettuazione del sopralluogo fino al 18.04.2023.

Il soggetto appaltatore del servizio per l'anno 2022, in caso di partecipazione alla procedura di gara è esonerato dal sopralluogo in virtù della già completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi interessati.

### **DESCRIZIONE DEI SERVIZI E PRESTAZIONI RICHIESTE**

Il C.R.E. è aperto nel mese di luglio dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 17.00 su un calendario che verrà individuato annualmente.

Il servizio sarà organizzato sulla base di un programma educativo che preveda attività ludiche, ricreative e sportive con un tema guida e conduttore.

Dalle ore 7.30 i bambini saranno accompagnati dai genitori direttamente alla Scuola dell'Infanzia di Via Lidi Ferraresi, dove attenderanno l'arrivo dei genitori sino alle ore 17.00.

Il servizio sarà svolto come da progetto tecnico – educativo presentato in sede di gara, che illustra la proposta operativa per la gestione del servizio stesso, e che comunque dovrà recepire le osservazioni dell'Amministrazione Comunale, che l'aggiudicatario si impegna a rispettare.

Il servizio dovrà prevedere almeno n. 1 uscita settimanale (mattina o pomeriggio) presso una piscina da individuarsi a carico dell'affidatario ed eventualmente ulteriori uscite (massimo n. 2) sul territorio comunale e provinciale (es. Biblioteca comunale, Lidi di Comacchio, fattorie didattiche etc.).

La percorrenza massima stabilita per andata e ritorno di max km.70/uscita con spese di trasporto a carico del Comune di Ostellato.

Per l'attività in piscina potrà essere eventualmente richiesta alle famiglie quota di compartecipazione alle spese nella misura massima di € 5/giornata a bambino, riguardanti esclusivamente il biglietto di ingresso. Ogni altra eventuale spesa sostenuta dalla ditta sarà a carico della ditta stessa, ad esclusione del costo del trasporto che rimane in capo al Comune di Ostellato.

Dovrà essere garantito l'assolvimento dei seguenti compiti:

- sorveglianza e sicurezza dei minori dal mattino quando i bambini raggiungono le sedi del C.R.E. fino al momento della riconsegna a fine giornata ai genitori o a loro delegati, e comunque negli orari indicati;
- l'accompagnamento e la vigilanza sui pullman che trasportano i minori in occasione delle eventuali uscite e delle gite programmate, con preventiva autorizzazione dei genitori/tutori;
- l'assistenza dei bambini durante il pasto, con particolare attenzione alle diete speciali, verificando che vengano consumate esclusivamente quelle fornite dal servizio di ristorazione comunale;
- il rispetto degli ambienti e degli arredi scolastici: eventuali danni ai locali e agli arredi dovranno essere risarciti dalla ditta stessa e ripristinati entro l'inizio del nuovo anno scolastico;
- il divieto assoluto ed inderogabile di accesso ai locali utilizzati a persone estranee all'Amministrazione Comunale o comunque dalla stessa non autorizzate;
- in caso di danni e/o infortuni arrecati a terzi durante l'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario è obbligato a darne immediata comunicazione, ai soli fini informativi, all'Amministrazione, fornendo i necessari dettagli.

Ogni anno, prima dell'inizio delle attività dovrà essere svolta una riunione con le famiglie nella quale sarà presentato il personale e verrà illustrato e distribuito, a cura dell'appaltatore, il programma generale del C.R.E. relativo.

### **ONERI A CARICO DEL SOGGETTO GESTORE**

Sono a carico del soggetto gestore:

- fornitura di acqua fresca ai partecipanti durante la giornata;
- materiale di consumo per le attività di laboratorio e gioco dei bambini;
- altro materiale di consumo (carta igienica e/o carta asciugamani, prodotti insetto repellenti);
- spese di telefonia mobile per i contatti con il servizio comunale e con le famiglie;
- cassetta del pronto soccorso;
- la gestione della sicurezza in base al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- DPI dipendenti;
- la pulizia dei locali (personale e prodotti/attrezzature);
- il personale ausiliario;
- tutti i costi del personale;
- polizza assicurativa RCT con massimale non inferiore ad € 3.000.000,00 – polizza assicurativa per bambini ospiti dei C.R.E. ed assistenti (educatori, ragazzi servizio civile) con i seguenti massimali:
  - a) morte € 100.000,00
  - b) invalidità permanente € 130.000,00
  - c) rimborso spese sanitarie da infortunio € 1.500,00
  - d) ricovero ospedaliero da infortunio per i bambini € 30,00 e per gli educatori € 45,00
- presentare SCIA di inizio attività (se previsto);
- eventuali costi relativi alle uscite sul territorio (come meglio espresso nel paragrafo precedente DESCRIZIONE DEI SERVIZI E PRESTAZIONI RICHIESTE)

---

Si evidenzia come tutti gli oneri derivanti dalle attività proposte in sede di gara sono a carico del gestore. Resta inteso che l'operatore economico è il solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio, restando a carico dell'ente committente la copertura dei rischi derivanti dalla proprietà degli immobili sede di realizzazione dei C.R.E.

L' Aggiudicatario, in relazione all'esecuzione dei servizi, dovrà:

- informare i propri dipendenti di tutti i rischi relativi all'ambiente di lavoro e quelli derivanti dall'uso delle attrezzature, obbligandosi inoltre ad una continua vigilanza sul posto di lavoro, volta a identificare ulteriori rischi e adottare le misure preventive del caso;
- dotare e far indossare al proprio personale apposito cartellino di riconoscimento.

### **PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO PROMOSSO DALLA RER**

È fatto obbligo al soggetto aggiudicatario, su eventuale richiesta del Comune, di formulare adesione al "Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi. ANNO 2023". A tal fine, l'operatore potrà prendere visione di tutta la documentazione sul sito web del Comune di Ostellato. Si obbliga sempre e comunque alla tenuta di tutta la documentazione utile alla gestione del progetto di cui agli avvisi pubblici emessi dal Comune in merito alla misura (es. registri presenze).

Si precisa che l'adesione al suddetto Progetto non comporta costi aggiuntivi a carico del soggetto aggiudicatario.

### **ONERI A CARICO DEL COMUNE**

- Funzioni di indirizzo generale e di controllo del buon andamento dell'appalto;
- Messa a disposizione dell'aggiudicatario a titolo gratuito per l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto:
  1. locali della Scuola dell'Infanzia di Via Lidi Ferraresi, con relative utenze a carico del Comune. Restano a carico dell'appaltante le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria
  2. strumenti e attrezzature di lavoro idonei, presenti nell'immobile.
- Raccolta iscrizioni;
- Riscossione rette;
- Servizio di ristorazione fornito dalla ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica in monoporzione;
- Servizio di trasporto per eventuali gite fuori porta o altre attività organizzate, concordate ed approvate dall'Amministrazione ai sensi dell'appalto in corso relativo al trasporto scolastico - extra scolastico e parascolastico e comunicate annualmente al gestore.

### **RISERVATEZZA DEI DATI E DELLE IMMAGINI**

L'Aggiudicatario e i suoi operatori dovranno assicurare la segretezza e la riservatezza delle informazioni acquisite per la gestione dei servizi di C.R.E., in particolare le informazioni riguardanti i bambini iscritti. La conservazione e il trattamento dei dati dei bambini e dei genitori dovrà avvenire nel rispetto del decreto legislativo. 30 giugno 2003, n.196 e delle linee guida del Garante per la privacy eventualmente applicabili, qualunque siano le modalità di gestione e la modalità tecniche adottate dall'Aggiudicatario. L'utilizzo delle immagini comunque prodotte nell'ambito dei servizi di C.R.E., indipendentemente dalla tecnologia, dalla fonte di provenienza e/o dal luogo di creazione/produzione, dovrà essere espressamente autorizzato nel rispetto della normativa delle linee guida del Garante per la privacy eventualmente applicabili.

### **CONTROLLI E INADEMPIENZE**

Il Comune si riserva di svolgere i controlli sulla qualità del servizio oggetto del presente affidamento.

La ditta aggiudicataria è comunque responsabile del buon andamento del servizio assunto.

Qualora dovessero verificarsi inadempienze, ritardi o difformità nell'espletamento del servizio, il Comune imporrà una penale nella misura di Euro cento/00 (€ 100,00) per inadempienze lievi e di Euro cinquecento/00 (€ 500,00) per inadempienze gravi. L'importo potrà essere detratto dal corrispettivo dovuto alla ditta. È fatto salvo il risarcimento dei danni ulteriori.

### **PENALITA'**

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente contratto, l'Amministrazione Comunale avrà il diritto di applicare nei confronti dell'aggiudicatario le seguenti penali:

- Euro 200,00 per mancanza fornitura, prima dell'inizio delle attività, dell'elenco nominale del personale impegnato nello svolgimento del servizio, completo di dati anagrafici e requisiti professionali;
- Euro 200,00 per ritardato arrivo sul luogo di svolgimento del servizio del personale preposto allo svolgimento del servizio (superiore a 10 minuti);
- Euro 500,00 per mancata presenza del personale incaricato allo svolgimento del servizio;
- Euro 500,00 mancata del rispetto del rapporto numerico educatore/bambini;
- Euro 200,00 mancata fornitura della dotazione del materiale;
- Euro 300,00 ogni inosservanza del progetto tecnico presentato in sede di gara.

La comunicazione dell'applicazione delle su esposte sanzioni sarà effettuata, in primo luogo a mezzo pec, entro le 24 ore dalla conoscenza dell'inadempimento; a ciò seguirà lettera raccomandata. In caso di applicazione delle sanzioni sopra riportate, si procederà al recupero delle stesse mediante ritenuta diretta sul corrispettivo da liquidare. La penale sarà applicata con semplice provvedimento amministrativo e senza formalità particolari ed il provvedimento sarà immediatamente esecutivo.

Sono sempre considerate inadempienze gravi, con facoltà di risoluzione della convenzione da parte del Comune e salvo il risarcimento dei danni:

- a) la sospensione o l'abbandono o la mancata effettuazione del servizio, nonché la violazione degli orari concordati con il Comune;
- b) il verificarsi di danni, anche lievi, agli utenti per responsabilità della ditta;
- c) la mancata eliminazione di inconvenienti lievi, dopo formale segnalazione da parte del Comune;

I casi non sono da intendersi in senso limitativo o vincolante.

Il Comune ha facoltà di ordinare e fare eseguire a spese della ditta le prestazioni necessarie per garantire il regolare svolgimento del servizio. È fatto salvo in ogni caso il risarcimento dei maggiori danni subiti dal Comune.

Per l'accertamento dell'inadempienza l'Amministrazione Comunale terrà conto anche delle segnalazioni provenienti dalle famiglie.

### **CONTESTAZIONI**

Il Comune farà pervenire per iscritto alla Ditta aggiudicataria le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle quali lo stesso dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Entro 3 giorni dal ricevimento della nota di contestazione, la Ditta sarà tenuta a presentare le proprie contro deduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste nel presente disciplinare, come sopra indicato.

Le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza relative al servizio fatte dal Comune al coordinatore referente della Ditta aggiudicataria si intendono come presentate direttamente alla stessa.

### **SUBAPPALTO**

Per la natura peculiare del servizio, è da considerarsi esclusa dal subappalto l'esecuzione del servizio educativo (personale educativo).

### **FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE**

In caso di attivazione, il Centro Ricreativo Estivo Diurno in oggetto viene finanziato con mezzi ordinari a carico del bilancio comunale.

Il pagamento del corrispettivo avverrà dietro presentazione di regolare fattura a conclusione del C.R.E.

La liquidazione del corrispettivo è subordinata al regolare espletamento del servizio e alla presentazione di una relazione sull'attività svolta; essa verrà effettuata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura e previa acquisizione d'ufficio del Documento di Regolarità Contributiva (DURC).

Il corrispettivo è onnicomprensivo e compensa:

- le spese per il personale educativo e addetto alle funzioni ausiliarie;
- le spese per i materiali di consumo necessari per garantire la funzionalità dei centri estivi ed il regolare svolgimento delle attività educative;
- le spese per ogni altro onere connesso con la regolare erogazione del servizio.

### **REVISIONE DEI PREZZI**

La revisione prezzi non potrà operare prima del decorso del primo anno di durata contrattuale, non ha efficacia retroattiva e viene concordata fra le parti, su istanza adeguatamente motivata della parte interessata.

Sono stabilite le seguenti clausole di revisione dei prezzi, ai sensi dell'art. 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del d.lgs. 50/2016:

- si prevede la revisione prezzi, con riferimento alla sola parte di costo per manodopera, qualora intervengano rinnovi del CCNL di categoria applicato dall'appaltatore nel corso dell'esecuzione del contratto;

- resta ferma la possibilità, per l'appaltatore, di richiedere, una sola volta per ciascun anno di durata contrattuale, ENTRO IL 15.04 di ogni anno a partire dall'anno 2024, la revisione dei prezzi di beni/servizi che incidono sul contratto, con comunicazione formale da inviarsi a mezzo PEC, motivando e dando evidenza delle variazioni di prezzi intercorse. Al ricevimento della richiesta, il RUP conduce apposita istruttoria al fine di verificare le condizioni di mercato e pertanto le variazioni percentuali dei singoli prezzi. L'istruttoria può tener conto di Indici ISTAT (ad esempio FOI, IPCA), Prezzari con carattere di ufficialità, di specifiche rilevazioni Istat, nonché delle risultanze eventualmente effettuate direttamente dal RUP presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori.

Il RUP si pronuncerà con atto motivato, comunicato a mezzo PEC all'appaltatore, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della richiesta. In caso di richiesta di integrazioni o chiarimenti all'appaltatore, il termine di cui sopra si intenderà sospeso e riprenderà a decorrere dalla ricezione della relativa risposta.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere annualmente ad una verifica dell'andamento dei prezzi.

La revisione dei prezzi in aumento o in diminuzione, anche a seguito di apposita richiesta dell'appaltatore, potrà essere accordata qualora dall'istruttoria si dovesse riscontrare che i prezzi di beni e/o servizi utilizzati nell'ambito dell'appalto abbiano subito variazioni rilevanti, superiori al 10% dell'importo contrattuale, o comunque tali da alterarne significativamente l'originario equilibrio.

Per la prima annualità del contratto (2023), i prezzi offerti rimangono fermi e invariabili.

#### TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 8, della L.136/2010 ss.mm.ii., le parti contrattuali dovranno assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, secondo i seguenti criteri:

A) PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA-QUALITATIVA	MASSIMO PUNTI 70
B) PUNTEGGIO OFFERTA PREZZO	MASSIMO PUNTI 30
TOTALE PUNTEGGIO	TOTALE PUNTI 100

<b>A) OFFERTA TECNICA-QUALITATIVA</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 70</b>
---------------------------------------	-------------------------

Si richiede un progetto complessivo che non dovrà superare complessivamente 10 facciate formato A4 con carattere Times New Roman grandezza 12.

La valutazione sarà effettuata da una commissione esaminatrice in base ai criteri tecnico – qualitativi, secondo quanto specificato nella successiva tabella. Le componenti dell'offerta (punti max 70) dovranno essere declinati chiaramente nell'elaborato di cui sopra ed individuati con i relativi punti (es. punto 1 della tabella deve corrispondere al n. 1 indicato nel progetto presentato).

N.B. - Si ricorda che il numero di educatori dovrà essere garantito con rapporto numerico non inferiore a 1 educatore/10 iscritti.

**È richiesta una presenza minima di due educatori di 4 ore consecutive che comprendano l'orario del pasto e l'individuazione di un coordinatore pedagogico responsabile con diploma di laurea ad indirizzo socio-educativo con esperienza minima di 3 anni.**

È richiesta altresì la figura di personale ausiliario in grado di garantire supporto e la pulizia del locale. La figura dell'ausiliaria deve garantire che l'educatore non rimanga mai solo.

Gli educatori dovranno essere in possesso dei titoli di cui alla DGR 247 del 26.02.2018.

CRITERIO TECNICO - QUALITATIVO		PUNTEGGIO MASSIMO
1	<p><b>PROGETTO EDUCATIVO</b></p> <p>Il concorrente dovrà presentare una relazione illustrativa sulle progettualità proposte, sui contenuti educativi e ludico-ricreativo, sugli scopi ed i risultati da conseguire e le metodologie che si intendono impiegare, con particolare riferimento al gioco educativo, allo stimolo all'autonomia dei minori al fine di promuoverne l'identità personale, all'integrazione e alla prevenzione delle situazioni di disagio. Le attività dovranno avere un tema guida e conduttore.</p> <p>* Si ricorda che il servizio dovrà prevedere almeno n. 1 uscita settimanale (mattina o pomeriggio) presso una piscina da individuarsi a carico dell'affidatario ed eventualmente ulteriori uscite (massimo n. 2) sul territorio comunale e provinciale (es. Biblioteca comunale, Lidi di Comacchio, fattorie didattiche etc.).</p> <p>La percorrenza massima stabilita per andata e ritorno di max km.70/uscita con spese di trasporto a carico del Comune di Ostellato.</p>	<p><b>MASSIMO PUNTI 50</b></p>
2	<p><b>PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO</b></p> <p>Il concorrente dovrà presentare una breve relazione illustrativa sull'assetto strutturale e l'organizzazione delle attività oggetto della gara, specificando anche un piano per fronteggiare e risolvere eventuali emergenze e imprevisti nel servizio. (es. orari di servizio e le relative turnazioni, qualifiche del personale ecc.).</p>	<p><b>MASSIMO PUNTI 15</b></p>

3	<b>EVENTUALI PROPOSTE INNOVATIVI E/O MIGLIORATIVE</b> (es. a titolo puramente indicativo: collaborazioni con soggetti esterni con competenze specifiche nelle tematiche scelte, particolari attrezzature e materiali ecc.).	<b>MASSIMO PUNTI 5</b>
---	--	----------------------------

L'attribuzione da parte di ogni commissario del punteggio (max 70 punti per ogni commissario) avverrà sulla base di una valutazione discrezionale graduata in relazione alla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI DI VALUTAZIONE PROGETTO
APPENA SUFFICIENTE	<b>Da 0 a 0,20</b>	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza del progetto rispetto alla finalità e alle modalità di esecuzione così come indicate nel presente atto e AI CRITERI DI REDAZIONE così come illustrati nella suindicata tabella al presente punto del disciplinare di gara . I vantaggi e/o benefici conseguibili attraverso l'erogazione del servizio non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	<b>Da 0,30 a 0,40</b>	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alla finalità e alle modalità di esecuzione così come indicate nel presente atto e agli elementi di valutazione così come illustrati nella suindicata tabella al presente punto del disciplinare di gara . vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	<b>Da 0,50 a 0,60</b>	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alla finalità e alle modalità di esecuzione così come indicate nel presente atto e agli elementi di valutazione così come illustrati nella suindicata tabella al presente punto del disciplinare di gara . I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	<b>Da 0,70 a 0,80</b>	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alla finalità e alle modalità di esecuzione così come indicate nel presente atto e agli elementi di valutazione così come illustrati nella suindicata tabella al presente punto del disciplinare di gara . I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi
OTTIMO	<b>Da 0,90 a 1</b>	La trattazione e il contenuto del progetto risulta eccellente e del tutto rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto contraddistinta da una buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alla finalità e alle modalità di esecuzione così come indicate nel presente atto e agli elementi di valutazione così come illustrati nella suindicata tabella al presente punto del disciplinare di gara . alla finalità e alle modalità di esecuzione così come indicate nel capitolato. Il progetto illustra, inoltre, con accuratezza le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Come dalle Linee-Guida dell'ANAC n. 2.0/OEPV (aggiornate alla delibera 424 del 2.5.2018), verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi per preservare l'equilibrio tra le diverse componenti dell'offerta.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti a ciascun criterio, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione del punteggio finale per ogni criterio si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

Il punteggio finale attribuito ad ogni soggetto partecipante sarà dato dalla somma del punteggio finale di ogni criterio.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 50 punti. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

<b>B) OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 30</b>
Prezzo offerto sull'importo posto a base di gara € 35.100,00+ IVA	

Al concorrente che avrà indicato l'importo più basso, il sistema attribuirà automaticamente il punteggio massimo di 30 punti tramite la formula "Valore assoluto" presente in Intercent-ER.

Il punteggio economico, massimo (punti 30) è determinato con il criterio del valore assoluto.  
Il punteggio economico PE<sub>i</sub> è determinato come di seguito indicato:

---

$$PE_i = P_{Emax} \times \frac{V_{min}}{V_i}$$

Dove:

$P_{Emax}$  = Punteggio economico massimo attribuibile

$V_{min}$  = il valore complessivo offerto dal concorrente che ha formulato la migliore offerta (valore complessivo minore) tra quelle ricevute

$V_i$  = il valore complessivo offerto dal concorrente "iesimo"

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Le ditte invitate dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO, le offerte sul Mercato Elettronico di Intercent-er- Sistema acquisti SATER: **26.04.2023 ore 18.00**. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul predetto sistema.

#### **Con la presentazione dell'offerta la ditta:**

- a) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito alla gara;
- b) riconosce remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ne luogo dove verrà espletato il servizio oggetto d'appalto;
- c) conferma di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- d) conferma di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante approvato con delibera di Giunta n. 103 del 27/10/2022 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- e) conferma che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nell'istanza di manifestazione di interesse sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- f) conferma di essere informato del fatto che il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente Comune di Ostellato per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016 non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati, anche con strumenti informatici quali l'utilizzo della piattaforma di Mercato Elettronico Regione Emilia Romagna - INTERCENT-ER, per le seguenti finalità: "Realizzazione di un Centro Ricreativo Estivo diurno per bambini in età di scuola dell'infanzia - mese di Luglio - Triennio 2023-2024-2025";
- g) conferma:
  - l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio I.A.A. competente territorialmente per attività analoga a quella del servizio da affidare, nel caso di Cooperative Sociali anche l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali istituito ai sensi dell'art. 9 - comma 1 - della Legge 8/11/1991 n. 381;
  - l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs.n. 165/2001 - o di ulteriori divieti o incompatibilità che, ai sensi della normativa vigente, siano previsti quali ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- h) conferma il possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionale e di capacità economico-finanziaria così come dettagliati nel presente atto;
- i) conferma l'impegno ad attivare le coperture assicurative richieste con la presente lettera invito e di produrne copia, in sede di sottoscrizione del contratto;
- j) conferma l'impegno di fornire le generalità ed i curriculum del personale coinvolto nell'esecuzione del servizio, nonché copia dei certificati penali, entro 20 giorni dalla data di affidamento del servizio.

#### **L'offerta sarà composta da:**

**Una busta virtuale**, denominata **"DGUE"**, la quale dovrà contenere la seguente documentazione:

#### **Documento di gara unico europeo DGUE - "Allegato B"**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche

Il DGUE fornito, una volta compilato, dovrà essere firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**Una busta virtuale**, denominata **"ATTESTAZIONE SOPRALLUOGO"**, la quale dovrà contenere la seguente documentazione:

**Verbale di effettuazione sopralluogo rilasciato dal Comune d Ostellato.**

Tale documentazione non è richiesta all'operatore uscente se partecipante alla procedura di gara.

**Una busta virtuale**, denominata **"IMPOSTA DI BOLLO"**, la quale dovrà contenere la seguente documentazione:

Dichiarazione (è preferibile l'uso dell'**Allegato D - "Dichiarazione assolvimento imposta di bollo"** redatto dalla Stazione Appaltante) sottoscritta digitalmente di aver assolto il pagamento dell'imposta di bollo (se dovuta) tramite l'acquisto di apposito contrassegno indicando il codice numerico composto di 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario.

**Una busta virtuale** denominata **"OFFERTA TECNICA"** la quale dovrà contenere l'offerta, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore, al fine della valutazione dei criteri di carattere tecnico, compilata secondo l'**Allegato C - Modello "Offerta tecnica"** della lettera invito;

**N.B:**

1. La mancata presentazione della suddetta offerta di carattere tecnico, in rapporto alla rilevanza della stessa ai fini dell'appalto, determinerà l'automatica esclusione della ditta candidata dalla procedura di gara
2. Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

L'**OFFERTA ECONOMICA** dovrà essere predisposta automaticamente tramite il sistema del mercato elettronico di cui sopra e dovrà indicare l'importo offerto dalla ditta, che dovrà essere inferiore all'importo posto a base di gara;

**Una busta virtuale**, denominata **"DICHIARAZIONE INTEGRATIVA OFFERTA ECONOMICA"**, compilata secondo l'**Allegato E - Dichiarazione integrativa offerta economica**, per la verifica del rispetto dei minimi salariali retributivi previsto dall'art. 95, comma 10, e con l'indicazione della stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Tale documentazione deve essere inserita a sistema nell'apposito campo predisposto su SATER.

## **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Successivamente al termine per la presentazione delle offerte si provvederà a nominare:

- **Il Seggio di gara** costituito da un presidente coadiuvato da due testimoni, per la verifica della correttezza amministrativa e procedimentale delle buste di qualifica degli offerenti (documentazione amministrativa);

- la Commissione giudicatrice è nominata composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. in capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del codice La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte economiche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

In considerazione del fatto che la Piattaforma SATER garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute virtuali.

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Tali modalità "Seduta Virtuale", che consentono a tutti gli Operatori Economici partecipanti alla Procedura di Gara, che, abbiano presentato offerta in qualità di singole imprese o che vi abbiano partecipato come impresa mandataria, di visualizzare una serie di informazioni relativamente alla Procedura di Aggiudicazione e, nello specifico, all'andamento delle attività di apertura delle buste (amministrative, tecniche ed economiche).

**Le comunicazioni relative a data e orario di svolgimento delle sedute verranno inviate esclusivamente attraverso la piattaforma SATER.**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **03/05/2023 ore 10.00**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta. Eventuali modifiche verranno comunicate agli interessati.

Tale prima seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo SATER.

Il seggio di gara, presieduto dal Presidente del seggio di gara, procederà, nella prima seduta pubblica virtuale a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente il Presidente di gara procederà a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- d) determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 2bis, del Codice
- e) redigere appositi verbali relativi alle attività svolte;

Gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara che abbiano presentato offerta potranno visualizzare l'andamento dell'attività di verifica della documentazione amministrativa, seguendo le istruzioni riportate nell'apposita guida per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Presidente del seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice, che potrà proseguire contestualmente nell'iter.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica.

Gli operatori economici ammessi alla procedura di gara potranno visualizzare l'andamento dell'attività di ricognizione del contenuto dell'offerta tecnica, seguendo le istruzioni riportate nell'apposita guida per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera invito.

La commissione, prima di procedere ad ogni riparametrazione, individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione renderà noti i dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Per gli esclusi l'Autorità di gara procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

Gli operatori economici ammessi alla fase di valutazione dell'offerta economica potranno visualizzare l'andamento dell'attività, seguendo le istruzioni riportate nell'apposita guida per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà al miglior punteggio relativo al 1. "PROGETTO EDUCATIVO".

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che consegnerà il maggior punteggio complessivo determinato dalla somma del punteggio totale per l'offerta tecnica più il punteggio per l'offerta economica.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Il calcolo dell'anomalia è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste relative alla documentazione amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il RUP ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

---

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

In caso di decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata nel Verbale/i di gara, ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica (180 giorni), il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

Ai sensi dell'art. 36, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 nel caso di ricorso alla procedura negoziata, la Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto, esclusivamente sull'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Nei limiti previsti dall'art. 83 – comma 9 – del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed all'offerta economica, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Non sono ritenute sanabili:

- b) la mancanza dei requisiti di capacità tecnica ed economico finanziaria e di quelli di ordine generale;
- c) la mancanza dell'elaborato progettuale;
- d) la mancanza dell'offerta economica;

### **ULTERIORI DISPOSIZIONI**

1. **Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua** e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
3. L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta;
4. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario;
5. La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
6. L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
7. Obbligo di presentazione della copia della polizza assicurativa RCT/RCO prima della data di inizio del servizio;
8. Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016.
9. Ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, così modificato dall'art. 4, comma 1, della legge n. 120 del 2020, è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, fermo restando quanto previsto dall'art. 80 del medesimo D.Lgs.

### **CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

Oltre a quanto previsto in generale dal D. Lgs. n. 50/2016 e dal Codice Civile in caso di inadempimento contrattuale, costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- 1) modifica sostanziale del contratto o superamento di soglie che, ai sensi dell'art. 106 del d. lgs. n. 50/2016 avrebbero richiesto una nuova procedura di appalto;
- 2) l'Appaltatore si è trovato al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1;
- 3) grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea o di una sentenza passata in giudicato per violazione del d. lgs. n. 50/2016;

4) provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e relative misure di prevenzione, o sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;

5) grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni;

6) impiego di personale non qualificato e/o non sufficiente a garantire il livello di efficacia e di efficienza del servizio;

7) Altre casistiche previste di cui all'art.37 e 45 del capitolato di gara.

Nei casi di cui ai nn. 5), 6) e 7) , il RUP formula la contestazione degli addebiti all'Appaltatore assegnandogli un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni.

Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni, o scaduto il termine senza che l'Appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante, su proposta del RUP, dichiara risolto il contratto.

In ogni caso di risoluzione anticipata del contratto per responsabilità dell'Appaltatore, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione, oltre a procedere all'immediata escussione della cauzione prestata dall'Appaltatore, si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

Il recesso è disciplinato dall'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di risoluzione del contratto si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

### **CODICE DI COMPORTAMENTO**

In materia si rimanda al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Ostellato – approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.196/2013, con riguardo degli articoli 2 e 14, codice scaricabile dal sito:

<http://www.comune.ostellato.fe.it/17/231/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-di-comportamento-e-sistema-disciplinare>

In caso di partecipazione e/o aggiudicazione l'operatore economico dovrà attenersi personalmente nei suoi rappresentanti e tramite tutti i soggetti coinvolti nella società agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti da tale codice di comportamento.

### **NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

In materia si rimanda al vigente P.T.P.C. del Comune di Ostellato scaricabile dal sito:

<http://www.comune.ostellato.fe.it/16/114/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione>.

In caso di partecipazione e/o aggiudicazione l'operatore economico dovrà impegnarsi ai sensi dell'art. 5.3) del Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità in vigore nel Comune di Ostellato (visionabile/scaricabile sul sito web: [www.comune.ostellato.fe.it](http://www.comune.ostellato.fe.it) sezione "Amministrazione trasparente") all'osservanza di quanto in esso contenuto. Pertanto dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro alle dipendenze dell'Ente pubblico contraente, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del DLgs 165/2001;

### **DUVRI E SICUREZZA SUL LAVORO**

Data la natura dei servizi oggetto del presente appalto non sussistono rischi interferenti in quanto trattasi di appalti di servizi aventi natura intellettuale. Pertanto, come chiarito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici con propria determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, non è necessaria la predisposizione del DUVRI i cui costi sono dunque pari a zero. Restano salvi in capo all'aggiudicatario il rispetto degli obblighi e degli adempimenti di cui al D. Lgs n. 81/2008.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre provvedere all'adeguata informazione, formazione, addestramento e aggiornamento del personale addetto e degli eventuali sostituti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/2008. Gli obblighi formativi si estendono alla prevenzione incendi (medio rischio) ed al primo soccorso, comprovata da appositi attestati. La Ditta è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alla vigente normativa in materia di tutela e della sicurezza sul lavoro.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro, di sicurezza e di tutela dell'ambiente di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi di quanto stabilito Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura di affidamento e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale affidamento del servizio.

---

L'interessato gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

2. Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Ostellato. Il Comune di Ostellato ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA. Per maggiori approfondimenti consultare il sito istituzionale [www.comune.ostellato.fe.it](http://www.comune.ostellato.fe.it) nella sezione dedicata "Privacy GDPR"

3. Il Comune, inoltre, in qualità di titolare del trattamento dei dati, si avvarrà, dalla data di decorrenza del rapporto contrattuale con l'aggiudicatario, delle prestazioni dello stesso e pertanto, a tale titolo, l'azienda svolgerà il ruolo di "Responsabile del trattamento" (art. 30 del GDPR ) e risulterà soggetta a tutti gli obblighi, oneri, doveri e prerogative, previsti dal GDPR stesso. Verrà sottoscritto accordo di designazione.

Per **informazioni e chiarimenti** è possibile contattare:

Responsabile di Settore – Dr.ssa Francesca Baratti

e.mail: [v.giordano@comune.ostellato.fe.it](mailto:v.giordano@comune.ostellato.fe.it) - tel. 0533/683911.

**Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 Dlgs 50/2016):** Dr.ssa Francesca Baratti.

Ostellato 05/04/2023

**F.to digitalmente**  
**La Responsabile del Settore**  
**Dr.ssa Francesca Baratti**

Allegati:

**Allegato B - DGUE;**

**Allegato C - Modello "Offerta tecnica";**

**Allegato D - Dichiarazione assolvimento imposta di bollo;**

**Allegato E - Dichiarazione integrativa offerta economica;**

**Allegato F - Relazione tecnico illustrativa;**

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati del Comune di Ostellato (FE).

---

COMUNE DI OSTELLATO - Piazza Repubblica, 1 – 44020 Ostellato (FE)

Provincia Ferrara - Regione Emilia Romagna - Italy

Codice fiscale: 00142430388

