

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ELENA BERVEGLIERI
E-mail	elenaberve@hotmail.com
Telefono	+39 347 6786621
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	05-12-1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **dal 01 agosto 2020 ad oggi** Dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Ostellato - Responsabile settore Area Uso e Assetto Territorio.
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Ostellato – Piazza Repubblica, 1 44020 Ostellato FE
- **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico
- **Tipo di impiego** Dipendente a tempo pieno ed indeterminato cat. “D1” – Posizione Organizzativa Area Uso e Assetto del territorio
- **Principali mansioni e responsabilità affini all’ambito di attività del posto da ricoprire** Gestione delle attività ordinarie e straordinarie dell’ufficio. Predisposizione degli atti amministrativi gestionali e finanziari, connessi al ruolo, dei contratti di lavori, servizi e forniture, anche attraverso convenzioni e portali regionali (Intercenter e Consip). Gestione degli immobili (manutenzioni ed utenze). Utilizzo dei finanziamenti pubblici, partecipazione a bandi. Controllo e gestione delle rendicontazioni sui relativi portali istituzionali. Collaborazione con gli uffici del Comune e dell’Unione Valli e Delizie per la gestione delle attività trasversali ai settori.
- **dal 15 maggio 2018 al 31 luglio 2020** Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Lagosanto cat D. dal 01/06/2018 Responsabile settore III° Lavori pubblici e Patrimonio presso il Comune di Lagosanto – Ferrara.
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Lagosanto – Piazza I° Maggio, 1 44033 Lagosanto FE
- **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico
- **Tipo di impiego** Dipendente a tempo indeterminato cat. “D1” – Posizione Organizzativa attribuita con decreto sindacale n. 3/2019 Settore LLPP e Patrimonio
- **Principali mansioni e responsabilità affini all’ambito di attività del posto da ricoprire** Gestione delle attività ordinarie e straordinarie dell’ufficio. Predisposizione di tutti gli atti amministrativi connessi al ruolo, dei contratti di lavori, servizi e forniture, anche attraverso convenzioni e portali regionali (Intercenter). Gestione degli immobili (manutenzioni ed utenze). Utilizzo dei finanziamenti derivanti da Legge di Bilancio e Decreto Crescita, partecipazione a bandi MIUR. Controllo e gestione delle rendicontazioni sui relativi portali istituzionali. Collaborazione con l’ufficio Urbanistica, pianificazione e ambiente dell’Ente per la gestione di attività trasversali ai due settori.
- **da gennaio 1998 a maggio 2018** Collaborazione continuativa con la Società di Ingegneria Open Project srl di Bologna in qualità di architetto senior, coordinatore di progetti complessi con ruolo di project manager.
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Open Project srl** – via Zago 2/2 40128 BOLOGNA

- Tipo di azienda o settore Società di ingegneria
    - Tipo di impiego Contratti di consulenza specifici per i vari progetti con ruolo di Project Manager per lo sviluppo di progetti, sia su scala edilizia che urbanistica.
      - **Coordinamento del gruppo di lavoro** interno quale responsabile dello sviluppo dei progetti e dei consulenti esterni, controllo del **rispetto delle tempistiche e dei budget**; rapporti con i clienti, sia in fase di acquisizione della commessa e redazione del contratto che nelle fasi successive durante lo sviluppo del progetto; rapporti con gli enti per le verifiche normative e per le autorizzazioni necessarie.
      - **Redazione di Piani urbanistici attuativi** di iniziativa privata di riconversione di aree industriali e di rigenerazione urbana nel comune di Bologna, San Lazzaro, Funo e Oristano. Progetti di edilizia residenziale libera e convenzionata ERS.
      - **Lavori nell'ambito di Opere Pubbliche.** Coordinamento del progetto di due scuole materne ed una scuola elementare del Comune di Bologna, sia nella fase di progettazione che Direzione dei lavori; analisi per adeguamento normativo (antincendio e accessibilità) per alcune scuole superiori della provincia di Bologna e Imola, redazione dei progetti autorizzativi ed esecutivi per la realizzazione degli interventi considerati strategici e più urgenti; progettazione architettonica e ordinamento del progetto per il mercato ortofrutticolo e per il cimitero del comune di Vignola, collaborazione al gruppo di direzione lavori della realizzazione della Sede Unica del Comune di Bologna e collaborazione alla progettazione della piazza dell'area torre Unipol a Bologna.
      - **Direttore operativo dei lavori.** Controllo dei lavori e della relativa contabilità (rapporto con le imprese e con i fornitori e consulenti esterni) predisposizione degli adempimenti necessari all'ottenimento della conformità edilizia e agibilità anche se la Direzione Lavori era formalmente in capo ai partner della società.
      - Referente per la committenza e coordinatore del gruppo di progetto per la realizzazione di una serie di supermercati in Emilia Romagna per un'azienda tedesca, dalla fase di Due Diligence per la verifica delle aree/edifici idonei indicati dai committenti alla fase di realizzazione dell'immobile, passando per le fasi autorizzative, di progetto esecutivo di appalto e di tender inclusa l'assistenza alla committenza per l'individuazione delle imprese. Con lo studio Open Project ho frequentato il corso per ottenere la certificazione ISO 9001 (2000), ho frequentato il corso di aggiornamento sulla normativa degli appalti pubblici (2016) e ho collaborato presso la sede di Londra della Società Chapman Taylor- Open Project (società ad oggi non più esistente), per la redazione di progetti di centri commerciali e riconversioni di aree industriali nel nord Italia (2000).
- **dal 2013 al 2018** Collaborazione con la Cooperativa Sociale Città Verde di Pieve di Cento in qualità di consulente.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Città Verde Soc. Coop arl** – via Mascarino, 16 40066 PIEVE DI CENTO - BOLOGNA
    - Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale ONLUS
    - Tipo di impiego Contratti di consulenza specifici per vari progetti
      - **Progetto per VIA** (solo aspetti urbanistici ed architettonici) per realizzazione di Impianto di Compostaggio e produzione Cippato a Crevalcore (area d'intervento 10.000 mq), collaborazione al progetto con studio di ingegneria ambientale.
      - Per lo stesso progetto, redazione della documentazione necessaria per la **partecipazione al POR FESR 2007-2013 – Asse 2 – Attività II.2.1 – Bando per gli investimenti produttivi delle imprese nelle aree colpite dal sisma**; nello stesso impianto redazione degli elaborati per titoli edilizi (PdC e SCIA) per manutenzione capannoni esistenti, realizzazione alloggio custode e realizzazione tettoie, con relativa DL. Co-gestione dell'iter del bando e rendicontazione dei contributi conclusasi positivamente.
      - Progetto di manutenzione straordinaria degli uffici e sale riunioni della sede della cooperativa a Pieve di Cento, titoli edilizie e DL.
- **dal 2005 al 2016** Collaborazione con l'Associazione ONLUS "Viale K" di Ferrara in qualità di volontario.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ass. VIALE K** – via Mambro, 88 44124 FERRARA
    - Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale ONLUS
    - Tipo di impiego Volontariato

- Principali mansioni e responsabilità affini all'ambito di attività del posto da ricoprire

- Studio di fattibilità, progetto per autorizzazioni, progetto esecutivo e DL per la realizzazione di una mensa di circa 500 mq a Ferrara area Rivana, coordinamento dei consulenti impiantistici. Edificio realizzato ed in corso di utilizzo

- Consulenze varie per immobili di proprietà o in gestione all'associazione, adibiti a dormitori, case di accoglienza e comunità, interventi di manutenzioni ordinarie e straordinarie.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **maggio - giugno 2021**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
**Corso salute e sicurezza sul lavoro per dirigenti e datori di lavoro (Accordo Stato Regione 21/12/2011).**  
TH Technology Safety & Health | Ricerca e formazione su comfort, salute e sicurezza – Uni Fe  
Corso riconosciuto per la formazione delle figure dirigenziali e dei datori di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/2008
- **22 aprile 2021**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
**Gli appalti pubblici dopo le ultime novità e la prima giurisprudenza e prassi DL Semplificazioni**  
AESS – Osservatorio provinciale appalti pubblici (Mo)  
Escursus normativo sull'oggetto del corso
- **29 gennaio 2021**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
**Nuovo regolamento europeo 679/2016**  
Formazione Maggioli  
Il nuovo regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali
- **02 dicembre 2020**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
**Anticorruzione**  
Formazione Maggioli  
Piano Formativo anticorruzione 2021-2021
- **20 novembre 2019**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
**Il RUP nei lavori pubblici.**  
Legislazione Tecnica – Area formazione  
Escursus normativo per definire il ruolo del Responsabile Unico del Procedimento nei lavori pubblici. Programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione e gestione delle controversie
- **5 giugno 2019**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
**La contabilizzazione delle spese di progettazione, la costituzione dell'FPV e alter novità per i servizi finanziari.**  
IFEL Fondazione ANCI  
Contabilizzazione delle opere pubbliche a seguito del decreto correttivo.
- **3 giugno 2019**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
**Il decreto sblocca cantieri.**  
IFEL Fondazione ANCI  
Semplificazioni e criticità dell'ultima riforma del codice.
- **2 ottobre 2018**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
**Gli affidamenti sotto soglia europea.**  
IFEL Fondazione ANCI

- o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- **febbraio/marzo 2017**

**La disciplina dell'attività edilizia – La Legge Regionale N. 15/2013, il Testo Unico dell'Edilizia e la Riforma Madia costituito da 5 seminari di 4 ore ciascuno**

Commissione normativa dell'Ordine degli Architetti P.P.C. di Bologna in collaborazione con il Gruppo Bolognese Studiosi di Diritto Urbanistico ed Edilizio.

A circa "tre anni" dalla sua approvazione la LR 15/13 è entrata "a regime" e costituisce l'ossatura giuridica dell'attività edilizia nella nostra regione. Il corso proposto dall'ordine di BO era a carattere specificatamente giuridico, una occasione per approfondire aspetti legali e giuridici della legge.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- **settembre 2015**

**Corso LEED 200-1 LEED Green Associate Exam Prep – propedeutico all'esame per diventare Leed AP (Accredited Professionals)**

GREEN BUILDING COUNCIL ITALIA

Il **LEED** è un programma di certificazione volontaria che può essere applicato a qualsiasi tipo di edificio o di area/quartiere ed è relativo a tutto il ciclo di vita dell'edificio/area, dalla progettazione alla costruzione, alla manutenzione d'uso.

LEED promuove un **approccio orientato alla sostenibilità**, riconoscendo le prestazioni degli edifici in settori, quali il risparmio energetico ed idrico, la riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub>, il miglioramento della qualità ecologica degli interni, i materiali e le risorse impiegati, il progetto e la scelta del sito
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- **maggio/giugno 2015**

"BIM - Building Information Modeling. Introduzione Ai Processi Di Progettazione Integrata UNIVERSITA' di BOLOGNA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- **settembre-dicembre 2010**

**Master di perfezionamento post laurea "Progettazione urbana sostenibile e azione locale partecipata"**

IUAV di Venezia in collaborazione con Dastu – Politecnico di Milano concluso con valutazione 29/30

Il corso forma figure professionali in grado di attivare e gestire percorsi partecipati su questioni urbane, ambientali e sociali. Rivolto in particolare a tecnici, funzionari e dirigenti delle pubbliche amministrazioni o di società private, operatori del mondo della cooperazione, professionisti e ricercatori che desiderino arricchire le proprie conoscenze sulla pianificazione territoriale, sui metodi e le tecniche per l'ascolto e il coinvolgimento, per la costruzione di strategie e scelte condivise.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- **maggio 2009**

Seminario Multidisciplinare "L'urbanistica Concertata" organizzato da Lex Urbanistica" ACUA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- **marzo 1998**

Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori della provincia di Ferrara con il n. 239"

Ordine degli architetti di Ferrara
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- **marzo 1997**

**Laurea Magistrale in Architettura** conseguita presso l'Istituto Universitario di Architettura di Venezia"

IUAV di Venezia

Tesi di laurea presso il dipartimento di urbanistica dal titolo "I resoconti di viaggio come lettura del territorio. Progetto di recupero di un itinerario europeo: Il viaggio di Cristina di Svezia da Bruxelles a Roma nel 1655". Nell'ambito degli studi universitari ho svolto il programma **Erasmus** della durata di 1 anno presso l'R.W.T.H. di Aquisgrana - Germania
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- **1989**

Diploma di maturità linguistica Inglese Francese Tedesco"

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico sperimentale Ludovico Ariosto di Ferrara

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE  
Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Inglese  
Francese  
Tedesco

### ITALIANO

Ascolto	Comprensione		Parlato		Scritto Produzione scritta
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	<b>B1</b>	<b>B2</b>	<b>B1</b>	<b>B1</b>	<b>B1</b>
	<b>B1</b>	<b>B2</b>	<b>B1</b>	<b>B1</b>	<b>B1</b>
	<b>A2</b>	<b>A2</b>	<b>A2</b>	<b>A2</b>	<b>A2</b>

(\*) **Quadro comune europeo di riferimento per le lingue**

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE

Buona capacità comunicativa a tutti i livelli acquisita negli anni, grazie al confronto continuo con personale di enti pubblici e privati e in generale operatori ai vari livelli per l'acquisizione delle varie istanze per il raggiungimento degli obiettivi.

Buona capacità di lavorare in gruppo e di relazionarmi con tutte le diverse competenze normalmente in gioco durante un processo di progettazione.

La mia attività di gestione e coordinamento delle commesse in tutte le fasi, dall'acquisizione/contratto all'esecuzione e chiusura mi hanno consentito di sperimentarmi con i diversi referenti sia legati alla progettazione (progettisti e disegnatori all'interno dello studio, consulenti specialistici esterni), sia nei rapporti con gli enti, clienti, fornitori ed imprese, costruendo spesso rapporti di costruttiva collaborazione professionale ed in alcuni casi di sincera stima ed amicizia.

Buona abilità al lavoro in ambienti multiculturali e di varie estrazioni sociali e culturali, acquisita tramite il Master in Progettazione urbana sostenibile e azione locale partecipata e l'esperienza di collaborazione con associazioni di volontariato che si occupano di accoglienza ed inserimento di stranieri e persone disagiate. Nonché grazie alla mia attività di supporto al CISV.

Durante il liceo e l'università ho giocato a livello agonistico a pallavolo, esperienza che mi ha fatto apprezzare il lavoro di squadra per il raggiungimento degli obiettivi

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ED INFORMATICHE

L'esperienza maturata negli anni, attraverso l'attività di progettazione e di Direzione Lavori (sia formale che in qualità di assistente), mi ha consentito di acquisire una vasta conoscenza del processo e delle complessità del progetto edilizio ed urbanistico, dei materiali da costruzione, delle normative, nonché degli aspetti più strettamente connessi alle tempistiche, ai costi e alle forniture di cantiere.

Ottima conoscenza di Autocad 2D e del pacchetto Office; buona conoscenza del programma Project (crono programmi e programmazione attività) e di Primus (computi metrici), buona conoscenza della navigazione in rete, nozioni di utilizzo di programmi di grafica, programmi di disegno 3D (revit).

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Faccio parte del Direttivo della sezione di Ferrara del CISV (Children's International Summer Villages), un'associazione internazionale presente in 80 paesi del mondo e attiva in 13 città italiane che opera con l'obiettivo di educare alla pace e all'amicizia interculturale.

## PATENTE

A e B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03.

Firma



Ferrara, 31/01/2022

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PATRIZIA PASQUALINI</b>
Indirizzo	<b>PER IL RUOLO RICOPERTO: PIAZZA REPUBBLICA 1</b>
Telefono	<b>0533 683931</b>
Fax	
E-mail	<b>patrizia.pasqualini@comune.ostellato.fe.it</b>

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Data di nascita	15/11/1966
-----------------	------------

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<b>Date (da – a)</b>	<b>ANNI 1986 -1987</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI OSTELLATO (FE)
Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
Tipo di impiego	dal 12 agosto 1986 al 10 settembre 1986 dall' 11 settembre 1986 al 10 novembre 1986 dall' 11 maggio 1987 all' 8 agosto 1987 assunta a tempo pieno e determinato alle dipendenze del Comune di Ostellato (FE) con profilo professionale "Istruttore Ufficio Ragioneria" – ex 6° Q.F. – Area Amministrativa e Contabile

<b>Date (da – a)</b>	<b>ANNI 1987 – 2001</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI OSTELLATO (FE)
Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
Tipo di impiego	dal 10 agosto 1987 al 30 settembre 2001 assunta a tempo pieno ed indeterminato alle dipendenze del Comune di Ostellato (FE) con profilo professionale "Istruttore Ufficio Ragioneria" – ex 6° Q.F. – Area Amministrativa e Contabile dal 27 luglio 1991 al 17 agosto 1991 dal 1° giugno 1992 al 30 giugno 1992 dal 29 aprile 1995 al 29 giugno 1995 dal 30 giugno 1995 al 31 dicembre 1995 dal 2 gennaio 1996 al 31 gennaio 1996 dal 1° febbraio 1996 al 2 marzo 1996 dal 1 luglio 1996 al 13 luglio 1996 incaricata a svolgere le funzioni di Economo Comunale

<b>Date (da – a)</b>	<b>ANNO 2001</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI OSTELLATO (FE)
Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
Tipo di impiego	dal 1° ottobre 2001 a tutt'oggi inquadrate, a seguito di progressione verticale, alla Categoria giuridica D1 – Posizione economica D1 - con profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile" – Area Servizi Interni

<b>Date (da – a)</b>	<b>ANNO 2007</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI OSTELLATO (FE)
Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
Tipo di impiego	Dal 1^ gennaio 2007 al 31 ottobre 2011 Incaricata di posizione organizzativa – Responsabile dei Servizi Demografici del Comune di Ostellato Dal 1^ gennaio 2007 al 30 settembre 2013 Incaricata di posizione organizzativa – Responsabile dei Servizi Informatici del Comune di Ostellato

<b>Date (da – a)</b>	<b>DA ANNO 2011</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI OSTELLATO (FE)
Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
Tipo di impiego	Dal 1^ gennaio 2011 a tutt'oggi Incaricata di posizione organizzativa - Responsabile del Servizio Statistica del Comune di Ostellato Dal 1^ ottobre 2013 a tutt'oggi Incaricata di posizione organizzativa - Responsabile del Servizio Sport del Comune di Ostellato

<b>Date (da – a)</b>	<b>DAL 01/10/2016</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI OSTELLATO (FE)
Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
Tipo di impiego	Nominata “Responsabile dell’Ufficio Elettorale Comunale” <u>Titolare</u> , ai sensi dell’art. 2, comma 30, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244

<b>Date (da – a)</b>	<b>DAL 23/04/2018</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI OSTELLATO (FE)
Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
Tipo di impiego	Nominata “Responsabile dell’Ufficio Comunale di Censimento”

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<b>Date (da – a)</b>	<b>A.S. 1984/1985</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico “V. Monti” di Ferrara
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità
Qualifica conseguita	Diploma di “Ragioniere e Perito Commerciale” conseguito presso l’Istituto Tecnico “V. Monti” di Ferrara nell’Anno scolastico 1984/85 – Valutazione conseguita 56/60 (cinquantasei/sessantese)

<b>MADRELINGUA</b>	ITALIANA
<b>ALTRA LINGUA</b>	Inglese e Francese Sufficiente, a livello scolastico
<b>CONOSCENZE INFORMATICHE</b>	Buone

<b>PATENTE O PATENTI</b>	B
--------------------------	---

Ostellato 15/02/20199

Pasqualini Patrizia  
F.to digitalmente

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell’art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati del Comune di Ostellato (FE).

# Debora Agata Maria Candela

Nata a Villingen (D) il 12.01.1980

Nazionalità : Italiana

Telefono 0533.683927

e-mail : [d.candela@comune.ostellato.fe.it](mailto:d.candela@comune.ostellato.fe.it)

## Formazione

2005 Laurea in Informatica, Università degli Studi di Ferrara

1999 Diploma di maturità tecnico commerciale indirizzo programmatore Scuola Media Superiore

I.S.I.T. BASSI BURGATTI, Cento (Fe)

## Lingue

Inglese: Buono, parlato e scritto

## Esperienze

Dal 30.12.2022

Istruttore direttivo, categoria D, con incarico di Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, comma 2 e 3 del D.lgs 267/2000 per la direzione del Settore Finanze del Comune di Ostellato.

Da Gennaio 2021 a Dicembre 2022

Istruttore Direttivo Contabile presso il Servizio Finanziario dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie – Mansioni gestione entrate, registrazione fatture e pagamento, gestione delle quote di contribuzione degli Enti aderenti all'Unione, gestione dell'iva istituzionale, rendiconto della gestione, bilancio di previsione, variazione di bilancio, parere contabile su determinazione, rapporti con Regione Emilia Romagna per la redazione del questionario legato al PRT;

Da Gennaio 2020 a Dicembre 2020

Istruttore Amministrativo Contabile presso il Servizio Finanziario dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie – Mansioni gestione entrate, registrazione fatture e pagamento, gestione delle quote di contribuzione degli Enti aderenti all'Unione, gestione dell'iva istituzionale, rendiconto della gestione, bilancio di previsione, parere contabile su determinazione.

Da Luglio 2007 a Dicembre 2019

Istruttore Amministrativo Contabile presso il Servizio Finanziario del Comune di Argenta – Mansioni gestione entrate, registrazione fatture e pagamento, gestione dell'iva istituzionale e commerciale, redazione della dichiarazione IVA, rendiconto della gestione;

Dall'Ottobre 2005 al Febbraio 2007

Impiegata presso l'Agenzia Generale Ina Assitalia di Cento (Beltrame e Tosi S.n.C.) - Mansioni di tele-marketing, gestione portafoglio polizze vita dell'Agenzia e delle subagenzie e rapporti con la Direzione Generale Ina Vita S.p.A. di Roma. Gestione, controllo e pianificazione delle attività dei consulenti commerciali. Mansioni di front office dell'Agenzia di Cento.

2004-2005

Scuola Media Superiore "I.S.I.T. BASSI BURGATTI " Cento ( Fe), realizzazione progetti pubblicati sul sito della scuola in vari linguaggi di programmazione PHP, HTML, JAVA e attività di sostegno per alcuni alunni durante le ore di lezione di laboratorio di Informatica.

Referente Professore Marcello Dessolis.

Da Febbraio ad Agosto 2000

Costruzione OMP di Pecorari Martino (Crevalcore, BO) Costruzione, riparazione elettrodomestici, montaggio e collaudo. Addetto al Collaudo.

Agosto '96-'97-'98

Minelli Enzo (Poggio Renatico) addetto alla raccolta di frutta.

1997

Comune di Cento – Ufficio tributi – Stage - addetto al ritiro modelli ICI e rilascio della ricevuta .

Da Settembre 2000

Ripetizione pomeridiane di Informatica, Matematica, Economia Aziendale per ragazzi delle scuole medie superiori.

Conoscenze informatiche

Buona conoscenza del Sistema operativo Windows, unix dei programmi di posta elettronica del pacchetto MS Office. Ottima conoscenza dei linguaggi di programmazione (PHP, HTML, JAVA, C C++, PASCAL, SQL). Conoscenza teorica delle reti.

28.04.2023

f.to digitale

Debora Agata Maria Candela