c_g184.c_g184.REGISTRO UFFICIALE.U.0009618.12-11-2020

*COMUNE DI OSTELLATO*
PROVINCIA DI FERRARA
CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)
Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

**allegato A**

**AVVISO PUBBLICO**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE, FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI OSTELLATO (FE) PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE RIVOLTO AD ANZIANI E DISABILI E PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER SERVIZI DI UTILITA' SOCIALE RIVOLTI AI CITTADINI – BIENNIO 2021-2022**

**IL RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

**Premesso che:**
-Il Comune di Ostellato, in un'ottica di politica sociale finalizzata al miglioramento del benessere dei soggetti residenti, ormai da diversi anni, istituisce e gestisce il servizio di trasporto sociale, inteso come risposta alle esigenze di mobilità delle fasce più deboli della popolazione, residenti nel Comune, con particolare riferimento alle persone diversamente abili (*con ridotta capacità motoria o difficoltà relazionali*) e agli anziani;
-Il Comune di Ostellato, inoltre, fornisce da diversi anni una serie di attività di supporto per servizi di utilità sociale rivolti ai cittadini;
-Le attività di utilità sociale di supporto per i cittadini, qui intese come attività di interesse generale complementari e di supporto nei servizi rivolti alla cittadinanza, hanno contribuito alla promozione dei rapporti interpersonali e alla partecipazione alla vita sociale dei soggetti residenti nel territorio Comunale, riducendone perciò il rischio di esclusione ed isolamento;

**Dato atto** che l'Amministrazione comunale intende procedere a stipulare una convenzione con una organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale per lo svolgimento per il biennio 2021-2022, del servizio di trasporto a favore delle persone che necessitano di accompagnamento per accedere ai servizi socio-educativi, sanitari, socio-sanitari o riabilitativi dell'Azienda USL o in carico ai Servizi Sociali Territoriali e per la realizzazione di attività di supporto per servizi di utilità sociale rivolti ai cittadini, quali il supporto ausiliario presso la biblioteca comunale, il teatro, il museo del territorio e/o in sale civiche di proprietà comunale e le scuole dell'infanzia del territorio comunale, la collaborazione nei servizi di informazione all'utenza ed agli altri enti e il supporto al personale addetto all'accoglienza e sorveglianza degli alunni dell'istituto comprensivo del territorio; attività di supporto ai cittadini per la fruizione di servizi e spazi pubblici; piccole attività di supporto nella gestione della vita quotidiana di cittadini fragili in situazioni di grave emergenza attivabili su istruttoria degli uffici comunali.

Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie;

**Viste:**

- la delibera di Giunta Comunale n.96 del 05/11/2020 con cui sono stati formulati gli indirizzi per il convenzionamento del suddetto servizio alle associazioni di volontariato o di promozione sociale, riconoscendo il valore sociale e il ruolo di tali associazioni quale espressione dell'attività di partecipazione, solidarietà e pluralismo, e quindi promuovendo e valorizzando l'attività locale al fine di creare un maggior raccordo territoriale;

- la successiva determinazione n.602 del 12.11.2020 dell'Area Servizi alla Persona nella quale sono stati approvati il presente avviso pubblico ed i relativi allegati, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016;

**RENDE NOTO CHE**

Con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Ostellato intende acquisire e comparare istanze di partecipazione e relative proposte progettuali, per attivare il trasporto sociale e attività di supporto per servizi di pubblica utilità rivolti ai cittadini tramite un'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs n.117/2017 (Codice del Terzo Settore), per il biennio 2021-2022.

**AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**:
Comune di Ostellato con sede in Piazza Repubblica, 1 - 44020 Ostellato (FE)
Tel.+39 0533/683911 - Fax +39 0533/681056 - C.F. 00142430388
PEC Istituzionale: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it
Sito Internet: http://www.comune.ostellato.fe.it

**OGGETTO DEL CONVENZIONAMENTO**: stipula di una convenzione con il Comune di Ostellato (FE) per lo svolgimento del servizio di trasporto sociale da parte di organizzazione di volontario e di promozione sociale e per la realizzazione di attività di supporto per servizi di utilità sociale rivolti ai cittadini.

**CONTENUTI E FINALITA'**

Scopo del convenzionamento è quello di combattere i processi di emarginazione sociale promuovendo e sviluppando l'autogestione di servizi e della solidarietà, tramite l'attività di volontariato, alla rimozione degli ostacoli di ordine sociale e culturale che impediscono un libero e consapevole uso dei servizi da parte di tutti i cittadini;
L'obiettivo principale è l'attivazione di un processo di formazione e di partecipazione dei cittadini alla gestione e alla fruizione dei servizi presenti sul territorio, promuovendo le diverse attività sostenute dall'ente pubblico come bene comune;

A tal fine l'Amministrazione Comunale intende attivare, nell'ambito dei Servizi Sociali, l'attività di trasporto sociale, quale servizio rivolto a persone fragili o non autosufficienti (anziani e disabili residenti nel Comune di Ostellato), senza bisogni di assistenza sanitaria specifica ed in condizioni di fragilità sociale e/ di disagio socio-economico, che necessitano di accompagnamento per accedere ai servizi socio-educativi, sanitari, socio-sanitari o riabilitativi.
Inoltre l'Amministrazione intende promuovere una serie di attività di supporto per servizi di utilità sociale rivolti ai cittadini, in modo da contribuire alla promozione dei rapporti interpersonali e alla partecipazione alla vita sociale dei soggetti residenti nel territorio Comunale, riducendone perciò il rischio di esclusione ed isolamento.

Le attività di volontariato saranno regolamentate da apposita convenzione, che avrà durata per il biennio 2021-2022 stipulata con l'Associazione che sia in possesso dei requisiti previsti dal D.lgs n. 117/2017.

L'impegno dei volontari non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere indispensabile per garantire la normale attività delle istituzioni e dei servizi gestiti dall'Amministrazione Comunale, ma costituisce un complemento o un arricchimento di tali attività tramite l'apporto del patrimonio di esperienza degli stessi.

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'**

**1)** L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende far svolgere all'organizzazione di volontariato o alla associazione di promozione sociale il trasporto, in favore delle persone autorizzate dal Comune, che necessitano di accompagnamento per accedere ai servizi socio-educativi, sanitari, socio-sanitari o riabilitativi. Il trasporto viene effettuato a domicilio sia al momento della partenza che al momento del rientro. L'espletamento dell'attività avverrà con l'utilizzo di mezzi ed attrezzature dell' associazione di volontariato, salva la possibilità da parte dell'Amministrazione di metterle a disposizione, con separati atti, uno o più automezzi di proprietà del Comune in comodato d'uso gratuito.
L'attività di trasporto sociale consiste, come indicato nella delibera di G.C. n. 96 del 05/11/2020 nell'effettuare viaggi, individuali o collettivi, nei casi di seguito previsti (l'elenco sotto riportato ha carattere esemplificativo ma non esaustivo):

- □ accompagnamento individuale a visite mediche o specialistiche;
- □ accompagnamento per esami clinici;
- □ accompagnamento a cicli di cure legate alla patologia;
- □ accompagnamenti a centri diurni, sociali, sanitari, riabilitativi e rieducative;

I trasporti possono essere effettuati, di norma, nell'ambito del territorio comunale e nell'ambito provinciale. Per altre esigenze, debitamente certificate, il trasporto potrà eseguirsi anche oltre il limite anzidetto, esclusivamente per ragioni di carattere sanitario, (visite ospedaliere, esami clinici, ecc.), previa formale autorizzazione da parte del Servizio comunale competente.

Il coordinamento dei trasporti è realizzato dall'Amministrazione comunale.

**2)** L'Amministrazione procedente intende inoltre proporre attività di volontariato di utilità sociale rivolte ai cittadini, in modo da contribuire alla promozione dei rapporti interpersonali e alla partecipazione alla vita sociale dei soggetti residenti nel territorio Comunale, riducendone perciò il rischio di esclusione ed isolamento, con lo scopo principale della fruizione dei servizi presenti sul territorio, promuovendo le diverse attività sostenute dall'ente pubblico come bene comune;
Le attività di volontariato si svolgeranno nei seguenti ambiti:

- □ Attività di promozione presso la biblioteca comunale, il teatro, il museo del territorio e/o in sale civiche di proprietà comunale e le scuole dell'infanzia del territorio comunale;
- □ Collaborazione nei servizi di informazione all'utenza ed agli altri enti;
- □ Attività di supporto ai cittadini per la fruizione di servizi e spazi pubblici (es. attività informativa, di indirizzo e di gestione dell'affluenza presso la medicina di gruppo, presso le piazze, i mercati, i cimiteri);
- □ Attività di supporto nella gestione della vita quotidiana di cittadini fragili in situazioni di grave emergenza e senza rete famigliare, attivabili su istruttoria degli uffici comunali (es. accompagnamento/consegna della spesa ecc.);
- □ Supporto al personale addetto all'accoglienza e sorveglianza degli alunni dell'istituto comprensivo del territorio;

Le attività di cui sopra sono finalizzate:
- a promuovere una più ampia offerta culturale e sociale ai cittadini di Ostellato, prevedendo l'attività di volontariato volta a collaborare per promuovere un'adeguata valorizzazione della Biblioteca, del Museo, del Teatro ed in generale dei luoghi che fungono da contenitori di produzione e promozione socio-culturali e di aggregazione ricreativa a vantaggio della cittadinanza;
- offrire attività di supporto "leggero" alla gestione di vita quotidiana a favore di anziani, disabili e cittadini fragili, volto a favorire la permanenza degli stessi presso il proprio domicilio evitando al contempo il ricorso alla istituzionalizzazione;

I volontari potranno inoltre prestare la propria attività a supporto del personale della ditta esterna affidataria del servizio di accoglienza e sorveglianza degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo di Ostellato; il volontario non si sostituisce in alcun modo al personale della ditta incaricata del servizio, ma funge da figura di riferimento non istituzionalizzata con ruolo informale e più vicino alla sfera emotiva e famigliare dei bambini.

Tali attività sono da intendersi come interventi complementari e non sostitutivi dei servizi di competenza del Comune a favore di cittadini residenti nel territorio;

Le modalità di svolgimento delle suddette attività della presente Convenzione dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale sulla base del progetto presentato dall'Associazione all'atto della manifestazione di interesse;
L'Amministrazione Comunale potrà approvare eventuali ulteriori progetti di promozione culturale, sociale e ricreativi, rivolti a tutti i cittadini, proposti dall'Associazione, da realizzare all'interno degli spazi comunali.

**RIMBORSI**

Viste le sentenze della Corte di Giustizia Europea nelle cause C-113/13 e C-50/14 relative alle convenzioni a rimborso italiane, con cui la Corte di Giustizia ha sancito la legittimità delle stesse, a condizione che le associazioni di volontariato non perseguano obiettivi diversi da quelli di solidarietà sociale, che non traggano alcun profitto dalle loro prestazioni, a prescindere dal rimborso di costi variabili, fissi e durevoli nel tempo necessari per fornire le medesime, e che non procurino alcun profitto ai loro membri, precisando che l'attività delle associazioni di volontariato può essere svolta da lavoratori unicamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento. Relativamente al rimborso dei costi, secondo la CGE occorre vegliare a che nessuno scopo di lucro, nemmeno indiretto, possa essere perseguito sotto la copertura di un'attività di volontariato, e altresì a che il volontario possa farsi rimborsare soltanto le spese effettivamente sostenute

per l'attività fornita, nei limiti previamente stabiliti dalle associazioni stesse.

Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate, nei limiti previamente stabiliti dalle associazioni stesse. I suddetti rimborsi al volontario che opera nell'associazione possono essere effettuati anche a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 in ottemperanza ai seguenti limiti:

- □ i rimborsi non possono eccedere i 10 (dieci) euro giornalieri e i 150 (centocinquanta) euro mensili;
- □ l'organo sociale competente deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e sulle attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso;

Ogni mese l'associazione dovrà presentare la richiesta di rimborso con la specifica delle spese effettivamente sostenute, distintamente per ogni attività di volontariato svolto; il rimborso delle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, previsto per il servizio di trasporto sociale, verrà effettuata a cadenza quadrimestrale dietro presentazione della documentazione giustificativa delle stesse.

Si sottolinea che i rimborsi devono essere relativi alle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività oggetto della convenzione in argomento. E' ammesso ai sensi dell'art.56 comma 4 del Codice anche un rimborso di costi indiretti, determinato limitatamente "alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione", con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili.

Per il servizio di trasporto sociale, verranno altresì rimborsati all'Associazione le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati per il servizio (sia di proprietà della stessa, sia di proprietà del Comune eventualmente concessi, con separati atti, in comodato d'uso gratuito). A titolo esemplificativo le spese oggetto di rimborso, dietro presentazione dei documenti giustificativi della spesa, sono: carburante e affini, revisione, manutenzione e revisione automezzi esclusivamente impiegati per detto servizio, oneri relativi alla copertura assicurativa etc..
La somma annua massima messa a disposizione dall'Amministrazione per la durata della convezione viene definita come di seguito:

**Anno 2021 (dal 01.01.2021 al 31.12.2021): € 22.000,00 (ventiduemila/00)**
**Anno 2022 (dal 01.01.2022 al 31.12.2022): € 22.000,00 (ventiduemila/00)**

Tale somma è comprensiva delle spese relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, come specificato sopra, che dovranno essere puntualmente documentate, e delle spese relative ai rimborsi ai volontari che si quantificano in un importo massimo di **€** 10,00 (dieci) euro giornalieri e i 150,00 (centocinquanta) euro mensili;

Le attività oggetto della Convenzione potranno subire ridimensionamenti, ovvero cessare, in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Amministrazione Comunale
L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare nel corso d'anno l'andamento delle attività con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento del servizio, o per sopravvenute motivazioni di interesse generale.

**REQUISITI E SOGGETTI AMMISSIBILI:**
Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei sotto elencati requisiti:

- devono essere regolarmente iscritti nel relativo Registro Regionale del Volontariato/Registro Regionale delle associazioni di promozione sociale o altri organismi similari da almeno 6 mesi e non avere procedure di cancellazione in corso. L'iscrizione è condizione sia per la partecipazione sia per la stipula del contratto sia per la prosecuzione del rapporto contrattuale. Pertanto, qualora l'associazione fosse cancellata dall'albo non si darà luogo alla stipula del contratto, ove la stessa risulti affidataria (ai sensi dell'art.101 comma 2 del D.lgs 117/2017, fino all'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozioni sociale e Imprese sociali.);

- devono essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare Convenzioni con la Pubblica Amministrazione;

- devono poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice);

- in relazione al trasporto sociale: devono impegnarsi, al fine del regolare svolgimento del servizio, a garantire la disponibilità giornaliera di **almeno** numero **3** volontari che svolgeranno l'attività di trasporto sociale in favore delle persone autorizzate dal Comune di Ostellato, nell'ambito del territorio comunale e nell'ambito provinciale, stimando una distanza massima dal territorio comunale di Ostellato di circa 45 km. e, sulla base dei dati storici, una previsione di percorrenza annua di km.92.000; i volontari dovranno essere in possesso di idonea patente di guida e in grado di condurre gli automezzi necessari al trasporto;
-POSSEDERE UN NUMERO DI AUTOMEZZI SUFFICIENTI A GARANTIRE IL TRASPORTO (MIN. 2 automezzi)

- in relazione alle attività di utilità sociale: devono impegnarsi, al fine del regolare svolgimento delle attività, a garantire la disponibilità dei volontari in ragione del progetto presentato e degli eventuali progetti attivi, garantendo comunque la disponibilità giornaliera di **almeno** numero **3** volontari;

- devono aver maturato un'esperienza, pari ad almeno tre anni (36 mesi) con Amministrazioni pubbliche negli ultimi cinque anni (2015-2020) in servizi analoghi a quello oggetto del convenzionamento, a cui non è seguita risoluzione del rapporto per inadempienza o presenza di situazioni che non abbiano garantito il corretto espletamento delle attività;

- devono ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del D.lgs 117/2017;

- devono aver preso visione e accettare integralmente quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto e nella bozza della convenzione allegata.

L'Associazione si impegna a rispettare i protocolli di sicurezza recanti misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica introdotti a partire dal DCPM del 09/03/2020 e seguenti.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza del convenzionamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

**ASSICURAZIONI**
L'Associazione è unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.
Ai sensi dell'art.18 del D.lgs 117/2017 gli enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Associazione potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per il Comune di Ostellato. La copertura assicurativa è elemento essenziale della convenzioni tra gli enti del Terzo settore e le amministrazioni pubbliche, e i relativi oneri sono a carico dell'amministrazione pubblica con la quale viene stipulata la convenzione.

**DURATA**
Le attività oggetto della convenzione saranno assegnate per il biennio 2021 - 2022, dal 01.01.2021 al 31.12.2022.

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

La graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti, attribuendo Massimo **punti 50**:

1) Numero medio di volontari aderenti all'Associazione nell'ambito provinciale:**Max Punti 5**

- da 1 a 50, punti 2;
- da 51 a 100 punti 4;
- oltre 100 punti 5;

2) Numero di volontari messi a disposizione giornalmente per l'attività in convenzione: **Max Punti 10**
(minimo richiesto n.6 di cui almeno 3, in possesso di idonea patente di guida e in grado di condurre gli automezzi necessari al trasporto sociale)

- da 7 a 10, punti 3;
- da 11 a 13 punti 6;
- oltre 13 punti 10;

3) Numero di automezzi di proprietà dell'associazione messi a disposizione per il servizio oggetto della presente: **Max punti 12.**
*Numero minimo di automezzi messi a disposizione per il servizio : n. 2*

- per ogni automezzo con posti auto max 5: punti 3;
- per ogni automezzo con posti auto min 6: punti 4;

4) Attività di specifica formazione relativa alle attività oggetto della convenzione o analoghe, somministrata ai propri iscritti messi a disposizione per il presente convenzionamento: **Max punti 3**

- n. volontari con formazione specifica* da 1 a 3 punti 1
- n. volontari con formazione specifica* più di 3 punti 3

*Svolgimento di specifica e documenta (attestati etc.) formazione nel corso del seguente arco temporale: dal 01-01-2015 al 31/10/2020;

5) Progetto : **Max punti 20**

Relazione illustrativa dell'attività e dell'organizzazione dell'associazione atta a dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.
La relazione suddetta dovrà contenere un progetto per lo svolgimento di attività di utilità sociale rivolte ai cittadini, come indicato più sopra, al fine di offrire una più ampia offerta culturale e sociale ai cittadini di Ostellato, prevedendo che l'attività di volontariato sia volta alla collaborazione nell'organizzazione delle attività di supporto al servizio di accoglienza e sorveglianza degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo di Ostellato e nella promozione e nella valorizzazione della Biblioteca, del Museo, del Teatro ed in generale dei luoghi di aggregazione ricreativa e di produzione e promozione di contenuti e iniziative socio-culturali a vantaggio della cittadinanze.
La relazione comprensiva del progetto non dovrà superare le 10 pagine formato A4.

Verrà selezionato il candidato che otterrà il miglior punteggio. Il Comune si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse e di non procedere alla stipula qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ADESIONI**
Le associazioni di volontariato interessate, in possesso dei requisiti, potranno presentare al Comune di Ostellato, **entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 30.11.2020** l'istanza di ammissione (secondo il modello di domanda allegato al presente avviso) corredata di tutti gli allegati, esclusivamente tramite pec:

**comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it**

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le istanze pervenute dopo tale scadenza. La domanda di partecipazione completa degli allegati dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune di Ostellato allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il Comune provvederà al controllo della veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

**VALUTAZIONE DEI PROGETTI**
Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute verranno valutate dal Seggio di gara opportunamente costituito. Tale procedura verrà espletata il giorno 03.12.2020 alle ore 10.00;
Eventuale variazione di data verrà resa nota tramite la comunicazione diretta ai partecipanti e tramite la pubblicazione sul sito web e sull'Albo Pretorio dell'Ente.

Verrà selezionato il candidato che otterrà il miglior punteggio. Il Comune si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse e di non procedere alla stipula qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

**CODICE DI COMPORTAMENTO**
In materia si rimanda al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Ostellato – approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.196/2013, con riguardo degli articoli 2 e 14, codice scaricabile dal sito:

https://www.comune.ostellato.fe.it/17/231/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/codice-di-comportamento-e-sistema-disciplinare

in caso di partecipazione e/o convenzionamento, l'associazione di volontariato dovrà attenersi personalmente nei suoi rappresentanti e tramite tutti i soggetti coinvolti nell'associazione stessa agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti da tale codice di comportamento;

**NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

In materia si rimanda al vigente P.T.P.C. del Comune di Ostellato scaricabile dal sito:

https://www.comune.ostellato.fe.it/16/114/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione

In caso di partecipazione e/o convenzionamento, l'associazione di volontariato dovrà impegnarsi ai sensi dell'art. 5.3) del Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità del comune di Ostellato, approvato con delibera GC n. 8 in data 30.01.2018, (visionabile/scaricabile sul sito web: www.comune.ostellato.fe.it sezione "Amministrazione trasparente") all'osservanza di quanto in esso contenuto. Pertanto dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro alle dipendenze dell'Ente pubblico contraente, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del DLgs 165/2001;

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**
Il Comune, come da informativa allegata alla presente, comunica ai partecipanti che il trattamento dei dati acquisiti nell'ambito della procedura di convenzionamento saranno svolti in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679) in materia di misure di sicurezza.
Il Comune, inoltre, in qualità di titolare del trattamento dei dati, si avvarrà, dalla data di decorrenza della convenzione con l'associazione prescelta, dell'opera di volontariato della stessa e pertanto, a tale titolo, l'associazione svolgerà il ruolo di "Responsabile del trattamento" (art. 30 del GDPR ) e risulterà soggetta a tutti gli obblighi, oneri, doveri e prerogative, previsti dal GDPR stesso.

**NATURA GIURIDICA DELL'AVVISO**
L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa con lo svolgimento dei servizi in oggetto senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.
L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, purché l'associazione richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge.
L'Amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la convenzione con nessuna delle associazioni richiedenti se nessuna delle stesse sia in possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

**PUBBLICAZIONE AVVISO**
Il presente avviso di ricerca di manifestazioni d'interesse viene pubblicato per almeno 15 (quindici) giorni consecutivi in conformità delle Linee Anac n.4 punto 4.1.4 del 26.10.2016 all'Albo pretorio on line e sul sito web

del Comune di Ostellato, nella pagina "Home Page, e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti;

Per **informazioni e chiarimenti** è possibile contattare:
– Il Responsabile di Area- Sig.ra Baratti Francesca, e.mail f.baratti@comune.ostellato.fe.it
tel. 0533 683908.

Ostellato 12/11/2020

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**
**F.to digitalmente**
**(Dott.ssa Francesca Baratti)**

**Allegati:**
**Allegato 1): modello di domanda**
**Allegato 2): bozza della convenzione**

.

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati del Comune di Ostellato (FE).