



Comune di Ostellato
PROVINCIA DI FERRARA
CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)
Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056
e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

ALLEGATO A)

LETTERA INVITO -CAPITOLATO

OGGETTO: REALIZZAZIONE DI UN CENTRO RICREATIVO ESTIVO DIURNO PER BAMBINI IN ETÀ DI SCUOLA DELL'INFANZIA - MESE DI LUGLIO 2026 _CIG B9F16312A2

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
INVITA**

codesto spettabile operatore, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e suoi allegati, dall'avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'affidamento di un Centro Ricreativo Estivo Diurno per bambini in età di Scuola dell'Infanzia - Mese di Luglio 2026 alle condizioni che seguono:

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE – STAZIONE APPALTANTE

Comune di Ostellato con sede in Piazza Repubblica, 1 - 44020 Ostellato (FE)
Tel. +39 0533/683911 - Fax +39 0533/681056 - C.F. 00142430388
PEC Istituzionale: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it
Profilo del committente: <http://www.comune.ostellato.fe.it>

TERMINE DI PRESENTAZIONE OFFERTE

Il termine di presentazione delle offerte viene fissato il **giorno 31.03.2026 ore 18:00** nelle modalità indicate nel Bando_Disciplinare di gara.

OGGETTO DELL'APPALTO

Realizzazione di un Centro Ricreativo Estivo diurno per bambini in età di scuola dell'infanzia - mese di Luglio 2026- DAL 06.07.2026 AL 31.07.2026.

FINALITÀ

Dare una risposta ai bisogni delle famiglie di "custodia" dei figli nel periodo estivo, durante il periodo di sospensione delle attività didattiche;
Garantire alle famiglie, anche nel periodo estivo, la possibilità di lasciare i propri figli in un ambiente che integri aspetti educativi, di gioco e di relazione positiva;
Fornire ai bambini uno spazio di aggregazione e socializzazione, in un contesto tranquillo e sicuro, alla presenza di personale qualificato;

LUOGO

Locali della Scuola dell'Infanzia sita in Via Lidi Ferraresi n. 13 - Località Migliarino - Fiscaglia (FE). L'ubicazione del CRE potrà subire variazione in caso di indisponibilità dei locali scolastici, in tal caso verrà individuata, se possibile, altra locazione idonea sul territorio.
Il servizio dovrà prevedere almeno n. 1 uscita settimanale (mattina o pomeriggio) presso una piscina da individuarsi a carico dell'affidatario ed eventualmente ulteriori uscite (massimo n. 2) sul territorio comunale e provinciale (es. Biblioteca comunale, Lidi di Comacchio, fattorie didattiche etc.).
La percorrenza massima stabilita per andata e ritorno è pari a max km.70/uscita con spese di trasporto a carico del Comune di Ostellato.

1	5	/	educatrice	CCNL Sociali	coop	tempo indeterminato part time	D1
1	5	/	educatrice	CCNL Sociali	coop	tempo indeterminato part time	D2
1	0	01/10/2027	educatrice	CCNL Sociali	coop	tempo determinato part time	D1
1	0	01/10/2027	ausiliaria	CCNL Sociali	coop	tempo determinato part time	B1
1	5	/	coordinatrice	CCNL Sociali	coop	tempo indeterminato part time	E1

Data la natura dei servizi oggetto del presente appalto non sussistono rischi interferenti, e pertanto tutti gli aspetti inerenti alla sicurezza contemplati dal D.Lgs. n. 81/2008 dovranno essere formalizzati dal gestore.

È fatta salva la facoltà per l'Ente di non attivare il C.R.E. per sopravvenuti motivi di interesse pubblico; A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono motivi di recesso unilaterale:

- la mancata attivazione del servizio in assenza di un numero minimo di iscrizioni;
 - il venir meno della disponibilità di locali adeguati;
 - verificarsi di gravi ed eccezionali eventi che colpiscono il territorio del Comune di Ostellato o di portata sovracomunale, nazionale o mondiale (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: emergenze sanitarie, pandemiche, economiche, politiche e di conflitto territoriale);
- In tale evenienza nulla potrà essere preteso dalla ditta affidataria.**

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Bambini in età scuola dell'infanzia (indicativamente 3-5 anni); I Bambini che durante l'a.e. 2025/2026 hanno frequentato la Scuola dell'Infanzia di via Lidi Ferraresi potranno partecipare al CRE anche se avranno già compiuto 6 anni, per dar loro continuità educativa.

Numero di partecipanti: massimo 20 utenti – minimo 10 utenti

Il servizio C.R.E. in oggetto sarà attivato solo se entro la fine del mese di maggio 2026 perverranno istanze di iscrizione per un numero minimo di bambini pari a n. 10. Potrà essere valutata tra le parti l'attivazione del centro se il numero minimo di iscrizioni si raggiunge oltre il termine suddetto.

L'informativa al soggetto affidatario del raggiungimento minimo delle iscrizioni verrà fornita entro 20 giorni dalla data stabilita di inizio del C.R.E.

PROCEDURA DI GARA

In ragione della tipologia del servizio e dell'utenza fragile a cui è rivolto, si ritiene, per la migliore tutela all'interesse pubblico sotteso, ai fini dell'individuazione di un soggetto idoneo a svolgere le attività di cui trattasi, di ricorrere ad affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. e), del D.Lgs. n. 36/2023 e della definizione di procedura negoziata stabilita dall'art. 3, comma 1 lett. h) dell'allegato I.1 del D.Lgs. n. 36/2023, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.108 c.2 lett.a del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii., quale servizio ad alta intensità di manodopera;

La presente procedura è stata preceduta da manifestazione di interesse pubblicata sulla piattaforma del Mercato Elettronico di INTERCENT-ER – SISTEMA ACQUISTI SATER - come da PI SISTEMA PI014717-26 del 13.01.2026, nonché all'albo pretorio, sul sito web del Comune di Ostellato e nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC;

Nel suddetto avviso di manifestazione di interesse si stabiliva di invitare tutti i soggetti idonei che avrebbero presentato manifestazione di interesse e si stabiliva altresì che l'Amministrazione avrebbe attivato la procedura anche nel caso di un solo candidato (scadenza candidature entro e non oltre le ore 18:00 del 06.02.2026);

Si da atto che entro il termine di candidatura stabilito nelle ore 18.00 del giorno 06.02.2026 sono pervenute manifestazioni di interesse i cui riferimenti sono secretati, e saranno resi pubblici solo al termine della fase di valutazione delle offerte della procedura che si intende avviare con la presente determinazione;

Per le ulteriori specifiche si rimanda al Bando/Disciplinare di gara.

SOGGETTI AMMESSI e REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Si rimanda al Bando/Disciplinare di gara.

PERSONALE EDUCATIVO ED AUSILIARIO RICHIESTO PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Gli educatori dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dalla DGR n. 247 del 26/02/2018, come successivamente modificata dalla DGR n. 469 del 01/04/2019, ovvero:

- aver compiuto la maggiore età;**
- possedere almeno il diploma di scuola secondaria di secondo grado.**

È inoltre richiesta:

-pregressa esperienza nello svolgimento dell'attività di educatore presso centri estivi (almeno due servizi) oppure un'esperienza almeno biennale come educatore di sostegno alla disabilità maturata presso scuole pubbliche.

Il numero di educatori dovrà essere garantito con rapporto numerico **non inferiore a 1 educatore/10** iscritti, da intendersi come "rapporto medio giornaliero e deve essere definito integrando l'organico in modo proporzionale al numero dei bambini iscritti;

L'educatore non potrà mai prestare servizio da solo, ma sempre affiancato ad altro educatore o dal personale ausiliario.

È richiesta una **compresenza minima da parte degli educatori di 6,5 ore consecutive** che comprendano l'orario del pasto.

È richiesta, altresì, l'individuazione di un **coordinatore pedagogico responsabile** con diploma di laurea ad indirizzo socio-educativo ed **esperienza minima di 3 anni in ruolo analogo**, che avrà i seguenti compiti:

- garantire la reperibilità durante la fascia oraria del servizio;
- organizzare un corso preparatorio per gli operatori addetti al C.R.E. nel quale si sviluppa il tema proposto;
- gestire e organizzare le attività destinate ai bambini;
- tenere i rapporti con il Responsabile comunale;
- partecipare agli incontri con le famiglie per illustrare i programmi e presentare gli operatori;
- dare attuazione al progetto tecnico presentato in sede di gara;
- supervisione del C.R.E.;
- verifiche e redazione delle relazioni finali

Oltre al personale educativo, è richiesta **la figura di personale ausiliario in grado di garantire supporto agli educatori e la pulizia dei locali.**

La figura ausiliaria deve possedere l'attestato HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points).

Il soggetto aggiudicatario dovrà fornire i nominativi e i curriculum vitae degli educatori e operatori coinvolti, nonché le ulteriori informazioni utili per la segnalazione di inizio attività che verrà effettuata dal Comune, almeno 20 giorni prima dalla data di inizio del servizio: dati anagrafici e requisiti professionali, copia dei contratti;

Il soggetto dovrà, inoltre, fornire dichiarazione che affermi che il personale impiegato, sia educativo che ausiliario, non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet", nonché copia dei certificati penali del personale assegnato su richiesta dell'Amministrazione.

La mancata presentazione di quanto sopra è causa di risoluzione contrattuale.

SOPRALLUOGO

I soggetti che parteciperanno alla successiva eventuale procedura di gara dovranno effettuare il sopralluogo nei locali della Scuola dell'Infanzia di Via Lidi Ferraresi – Fiscaglia – Loc. Migliarino (FE), a seguito del quale verrà rilasciata apposita attestazione. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Per le ulteriori specifiche si rimanda al Bando/Disciplinare di gara.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI E PRESTAZIONI RICHIESTE

Il C.R.E. è aperto dal 06.07.2026 al 31.07.2026 dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 17.00.

Il servizio sarà organizzato sulla base di un programma educativo che preveda attività ludiche, ricreative e sportive con un tema guida e conduttore.

Dalle ore 7.30 i bambini saranno accompagnati dai genitori direttamente alla Scuola dell'Infanzia di Via Lidi Ferraresi, dove attenderanno l'arrivo dei genitori sino alle ore 17.00.

Il servizio sarà svolto come da progetto tecnico – educativo presentato in sede di gara, che illustra la proposta operativa per la gestione del servizio stesso, e che comunque dovrà recepire le osservazioni dell'Amministrazione Comunale, che l'aggiudicatario si impegna a rispettare.

Il servizio dovrà prevedere almeno n. 1 uscita settimanale (mattina o pomeriggio) presso una piscina da individuarsi a carico dell'affidatario ed eventualmente ulteriori uscite (massimo n. 2) sul territorio comunale e provinciale (es. Biblioteca comunale, Lidi di Comacchio, fattorie didattiche etc.).

La percorrenza massima stabilita per andata e ritorno di max km.70/uscita con spese di trasporto a carico del Comune di Ostellato.

Il costo delle uscite, compresi i costi di ingresso in piscina saranno a carico della ditta, ad esclusione del costo del trasporto che rimane in capo al Comune di Ostellato.

Dovrà essere garantito l'assolvimento dei seguenti compiti:

- sorveglianza e sicurezza dei minori dal mattino quando i bambini raggiungono le sedi del C.R.E. fino al momento della riconsegna a fine giornata ai genitori o a loro delegati, e comunque negli orari indicati;
- l'accompagnamento e la vigilanza sui pullman che trasportano i minori in occasione delle eventuali uscite e delle gite programmate, con preventiva autorizzazione dei genitori/tutori;
- l'assistenza dei bambini durante il pasto, con particolare attenzione alle diete speciali, verificando che vengano consumate esclusivamente quelle fornite dal servizio di refezione come da appalto comunale;
- il rispetto degli ambienti e degli arredi scolastici: eventuali danni ai locali e agli arredi dovranno essere risarciti dalla ditta stessa e ripristinati entro l'inizio del nuovo anno scolastico;
- il divieto assoluto ed inderogabile di accesso ai locali utilizzati a persone estranee all'Amministrazione Comunale o comunque dalla stessa non autorizzate;
- in caso di danni e/o infortuni arrecati a terzi durante l'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario è obbligato a darne immediata comunicazione, ai soli fini informativi, all'Amministrazione, fornendo i necessari dettagli.

Ogni anno, prima dell'inizio delle attività dovrà essere svolta una riunione con le famiglie nella quale sarà presentato il personale e verrà illustrato e distribuito, a cura dell'appaltatore, il programma generale del C.R.E. relativo.

ONERI A CARICO DEL SOGGETTO GESTORE

Sono a carico del soggetto gestore:

- fornitura di acqua fresca ai partecipanti durante la giornata;
- materiale di consumo per le attività di laboratorio e gioco dei bambini;
- altro materiale di consumo (carta igienica e/o carta asciugamani, prodotti insetto repellenti);
- spese di telefonia mobile per i contatti con il servizio comunale e con le famiglie;
- cassetta del pronto soccorso;
- la gestione della sicurezza in base al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- DPI dipendenti;
- la pulizia dei locali (personale e prodotti/attrezzature);
- il personale ausiliario;
- tutti i costi del personale;
- polizza assicurativa RCT con massimale non inferiore ad € 3.000.000,00 – polizza assicurativa per bambini ospiti dei C.R.E. ed assistenti (educatori, ragazzi, servizio civile ecc) con i seguenti massimali:
 - a) morte € 100.000,00
 - b) invalidità permanente € 130.000,00
 - c) rimborso spese sanitarie da infortunio € 1.500,00
 - d) ricovero ospedaliero da infortunio per i bambini € 30,00 e per gli educatori € 45,00
- presentare SCIA di inizio attività;
- eventuali costi relativi alle uscite sul territorio (come meglio espresso nel paragrafo precedente DESCRIZIONE DEI SERVIZI E PRESTAZIONI RICHIESTE)
- Incontro di pre informazione con i genitori/tutori sulla realizzazione del cre;
- Raccolta documentazione autorizzativa da parte dei genitori/tutori necessaria per lo svolgimento del servizio (privacy, deleghe ritiro ecc.)

Si evidenzia come tutti gli oneri derivanti dalle attività proposte in sede di gara sono a carico del gestore.

Resta inteso che l'operatore economico è il solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio, restando a carico dell'ente committente la copertura dei rischi derivanti dalla proprietà degli immobili sede di realizzazione dei C.R.E.

L'Aggiudicatario, in relazione all'esecuzione dei servizi, dovrà:

- informare i propri dipendenti di tutti i rischi relativi all'ambiente di lavoro e quelli derivanti dall'uso delle attrezzature, obbligandosi inoltre ad una continua vigilanza sul posto di lavoro, volta a identificare ulteriori rischi e adottare le misure preventive del caso;
- dotare e far indossare al proprio personale apposito cartellino di riconoscimento.

PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO PROMOSSO DALLA RER

È fatto obbligo al soggetto aggiudicatario, su eventuale richiesta del Comune, di formulare adesione al "PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO" in caso di conferma delle misura o in caso di misura similare per l'anno 2026;

A tal fine, l'operatore potrà prendere visione di tutta la documentazione sul sito web del Comune di Ostellato.

Si precisa che l'adesione al suddetto Progetto non comporta costi aggiuntivi a carico del soggetto aggiudicatario.

ONERI A CARICO DEL COMUNE

-Funzioni di indirizzo generale e di controllo del buon andamento dell'appalto;

-Messa a disposizione dell'aggiudicatario a titolo gratuito per l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto:

1. locali della Scuola dell'Infanzia di Via Lidi Ferraresi, con relative utenze a carico del Comune.

Restano a carico dell'appaltante le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria

2. strumenti e attrezzature di lavoro idonei, presenti nell'immobile.

-Raccolta iscrizioni;

-Riscossione rette;

-Servizio di ristorazione fornito dalla ditta appaltatrice del servizio di refezione; la somministrazione dei pasti a carico dell'operatore economico che si aggiudicherà il presente appalto;

-Servizio di trasporto per eventuali gite fuori porta o altre attività organizzate, concordate ed approvate dall'Amministrazione ai sensi dell'appalto in corso relativo al trasporto scolastico - extra scolastico e parascolastico e comunicate annualmente al gestore.

RISERVATEZZA DEI DATI E DELLE IMMAGINI

L'Aggiudicatario e i suoi operatori dovranno assicurare la segretezza e la riservatezza delle informazioni acquisite per la gestione dei servizi di C.R.E., in particolare le informazioni riguardanti i bambini iscritti. La conservazione e il trattamento dei dati dei bambini e dei genitori dovrà avvenire nel rispetto del decreto legislativo. 30 giugno 2003, n.196 e delle linee guida del Garante per la privacy eventualmente applicabili, qualunque siano le modalità di gestione e la modalità tecniche adottate dall'Aggiudicatario. L'utilizzo delle immagini comunque prodotte nell'ambito dei servizi di C.R.E., indipendentemente dalla tecnologia, dalla fonte di provenienza e/o dal luogo di creazione/produzione, dovrà essere espressamente autorizzato nel rispetto della normativa delle linee guida del Garante per la privacy eventualmente applicabili.

CONTROLLI E INADEMPIENZE

Il Comune si riserva di svolgere i controlli sulla qualità del servizio oggetto del presente affidamento.

La ditta aggiudicataria è comunque responsabile del buon andamento del servizio assunto.

Qualora dovessero verificarsi inadempienze, ritardi o difformità nell'espletamento del servizio, il Comune imporrà una penale nella misura di Euro cento/00 (€ 100,00) per inadempienze lievi e di Euro cinquecento/00 (€ 500,00) per inadempienze gravi. L'importo potrà essere detratto dal corrispettivo dovuto alla ditta. È fatto salvo il risarcimento dei danni ulteriori.

PENALITA'

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal conseguente contratto, l'Amministrazione Comunale avrà il diritto di applicare nei confronti dell'aggiudicatario le seguenti penali:

- Euro 200,00 per mancanza fornitura, prima dell'inizio delle attività, dell'elenco nominale del personale impegnato nello svolgimento del servizio, completo di dati anagrafici e requisiti professionali, resta ferma la facoltà unilaterale di risoluzione contrattuale;
- Euro 200,00 per ritardato arrivo sul luogo di svolgimento del servizio del personale preposto allo svolgimento del servizio (superiore a 10 minuti);

- Euro 500,00 per mancata presenza del personale incaricato allo svolgimento del servizio;
- Euro 500,00 mancanza del rispetto del rapporto numerico educatore/bambini;
- Euro 200,00 mancata fornitura della dotazione del materiale;
- Euro 300,00 ogni inosservanza del progetto tecnico presentato in sede di gara.

La comunicazione dell'applicazione delle su esposte sanzioni sarà effettuata, in primo luogo a mezzo pec, entro le 24 ore dalla conoscenza dell'inadempimento; a ciò seguirà lettera raccomandata. In caso di applicazione delle sanzioni sopra riportate, si procederà al recupero delle stesse mediante ritenuta diretta sul corrispettivo da liquidare. La penale sarà applicata con semplice provvedimento amministrativo e senza formalità particolari ed il provvedimento sarà immediatamente esecutivo.

Sono sempre considerate inadempienze gravi, con facoltà di risoluzione della convenzione da parte del Comune e salvo il risarcimento dei danni:

- a) la sospensione o l'abbandono o la mancata effettuazione del servizio, nonché la violazione degli orari concordati con il Comune;
- b) il verificarsi di danni, anche lievi, agli utenti per responsabilità della ditta;
- c) la mancata eliminazione di inconvenienti lievi, dopo formale segnalazione da parte del Comune;

I casi non sono da intendersi in senso limitativo o vincolante.

Il Comune ha facoltà di ordinare e fare eseguire a spese della ditta le prestazioni necessarie per garantire il regolare svolgimento del servizio. È fatto salvo in ogni caso il risarcimento dei maggiori danni subiti dal Comune.

Per l'accertamento dell'inadempienza l'Amministrazione Comunale terrà conto anche delle segnalazioni provenienti dalle famiglie.

CONTESTAZIONI

Il Comune farà pervenire per iscritto alla Ditta aggiudicataria le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle quali lo stesso dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Entro 3 giorni dal ricevimento della nota di contestazione, la Ditta sarà tenuta a presentare le proprie contro deduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste nel presente disciplinare, come sopra indicato.

Le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza relative al servizio fatte dal Comune al coordinatore referente della Ditta aggiudicataria si intendono come presentate direttamente alla stessa.

FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE

In caso di attivazione, il Centro Ricreativo Estivo Diurno in oggetto viene finanziato con mezzi ordinari a carico del bilancio comunale.

Il pagamento del corrispettivo avverrà dietro presentazione di regolare fattura a conclusione del C.R.E.

La liquidazione del corrispettivo è subordinata al regolare espletamento del servizio e alla presentazione di una relazione sull'attività svolta; essa verrà effettuata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura e previa acquisizione d'ufficio del Documento di Regolarità Contributiva (DURC).

Il corrispettivo è onnicomprensivo e compensa:

- le spese per il personale educativo e addetto alle funzioni ausiliarie;
- le spese per i materiali di consumo necessari per garantire la funzionalità dei centri estivi ed il regolare svolgimento delle attività educative;
- le spese per ogni altro onere connesso con la regolare erogazione del servizio.

La fattura, da emettere a centro estivo concluso dovrà essere emessa, compilata e inviata secondo le leggi vigenti, redatte in lingua italiana e intestate a:

Denominazione Ente:	Comune di Ostellato
Codice IPA dell'Ente:	c_g184
Cod. fisc. E P.IVA.:	00142430388
Regione dell'ufficio:	Emilia Romagna
Provincia dell'ufficio:	FE
Comune dell'ufficio:	Ostellato
Indirizzo dell'ufficio:	Piazza Repubblica, 1
Cap dell'ufficio:	44020
Codice Univoco ufficio:	DM66F1
CIG B9F16312A2	
DETERMINA DI AFFIDAMENTO _____	

REVISIONE DEI PREZZI

Si rimanda al Bando/Disciplinare di gara

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 8, della L.136/2010 ss.mm.ii., le parti contrattuali dovranno assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Si rimanda al Bando/Disciplinare di gara

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si rimanda al Bando/Disciplinare di gara

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Si rimanda al Bando/Disciplinare di gara

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Si rimanda al Bando/Disciplinare di gara

GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice, da costituirsi in favore del Comune di Ostellato.

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUB APPALTO, SUBAPPALTO

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 36/2023, la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle prestazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera, quale quello in oggetto. Considerata la tipologia del servizio oggetto di appalto, le prestazioni di servizi educativi – ricreativi dovranno essere eseguite a cura dell'aggiudicatario, ritenendo che la peculiarità del servizio e della relativa utenza mal si prestino a soluzioni che non assicurino continuità ed omogeneità e che non facciano capo ad un unico centro di responsabilità.

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 del predetto D.Lgs. n. 36/2023, esclusivamente relativamente al servizio di pulizia dei locali del centro estivo 3/6 anni da svolgersi presso i locali della Scuola dell'infanzia.

Per le ulteriori specifiche si rimanda al Bando/Disciplinare di gara.

Oltre a quanto previsto in generale dal D.Lgs. n. 36/2023 e dal Codice Civile in caso di inadempimento contrattuale, ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

1. modifica sostanziale del contratto o superamento di soglie che, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 avrebbero richiesto una nuova procedura di appalto;
2. grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali tale da compromettere il buon funzionamento del servizio;
3. verificarsi in un trimestre di 3 inadempienze (da parte dell'appaltatore) oggetto di penali o gravi negligenze comunque verbalizzate e accertate riguardanti gli obblighi contrattuali;
4. grave danno all'immagine dell'Amministrazione comunale;
5. in caso di danni rilevanti agli utenti dei servizi dovuti a comportamenti negligenti, dolosi o colposi da parte del personale o incaricati dell'appaltatore;
6. mancata sostituzione del personale a seguito di accertamento di comportamento scorretto o sconveniente o mancata sostituzione del personale a seguito di richiesta insindacabile del Comune di Ostellato;
7. impiego di personale non qualificato e/o non sufficiente a garantire il livello di efficacia e di efficienza del servizio;
- 8. mancata fornitura dei nominativi degli educatori e operatori coinvolti, nonché le ulteriori informazioni richieste, almeno 20 giorni prima dalla data di inizio del servizio;**
- 9. mancata esperienza minima richiesta degli educatori e del coordinatore proposti per il servizio;**
10. grave inosservanza delle leggi, norme e regolamenti relativi al personale impiegato nel servizio, mancata applicazione del CCNL dichiarato in sede d'offerta e degli accordi sindacali integrativi vigenti, inosservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
11. grave e ripetuta inosservanza delle norme igienico – sanitarie;
12. inadeguata o carente capacità da parte dell'appaltatore del servizio di intervenire tempestivamente nelle situazioni segnalate dopo accertamento e verifica;

13. inosservanza di quanto stabilito in materia di subappalto;
14. situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'appaltatore;
15. sospensione ingiustificata del servizio anche per una sola volta;
16. mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa nel termine di quindici giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;

Integra grave inadempimento di cui al n. 3 del presente articolo, l'applicazione di penali previste nel presente atto, sommate, superino il 10% dell'importo totale del contratto.

Il RUP formula la contestazione degli addebiti all'Appaltatore assegnandogli un termine non inferiore a 3 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni, o scaduto il termine senza che l'Appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante, su proposta del RUP, dichiara risolto il contratto.

In ogni caso di risoluzione anticipata del contratto per responsabilità dell'Appaltatore, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione, oltre a procedere all'immediata escussione della cauzione prestata dall'Appaltatore, si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

Il recesso è disciplinato dall'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023.

In caso di risoluzione del contratto si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

ULTERIORI INFORMAZIONI

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

CODICE DI COMPORTAMENTO - NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO del Comune di Ostellato.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del Comune di Ostellato ai seguenti link:

- Codice di comportamento adottato dal Comune di Ostellato (FE) reperibile su:

<https://www.comune.ostellato.fe.it/trasparenza-pagina/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>

- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e PIAO adottati dal Comune di Ostellato, reperibili su:

<https://www.comune.ostellato.fe.it/trasparenza-pagina/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza-tpct>

DUVRI E SICUREZZA SUL LAVORO

Data la natura dei servizi oggetto del presente appalto non sussistono rischi interferenti in quanto trattasi di appalti di servizi aventi natura intellettuale. Pertanto, come chiarito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici con propria determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, non è necessaria la predisposizione del DUVRI i cui costi sono dunque pari a zero. Restano salvi in capo all'aggiudicatario il rispetto degli obblighi e degli adempimenti di cui al D. Lgs n. 81/2008.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre provvedere all'adeguata informazione, formazione, addestramento e aggiornamento del personale addetto e degli eventuali sostituti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/2008. Gli obblighi formativi si estendono alla prevenzione incendi (medio rischio) ed al primo soccorso, comprovata da appositi attestati. La Ditta è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alla vigente normativa in materia di tutela e della sicurezza sul lavoro.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro, di sicurezza e di tutela dell'ambiente di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

