COMUNE DI OSTELLATO
Piazza Repubblica, n. 1 – 44020 Ostellato
Provincia di Ferrara

NR **71** del **27/8/2026** REGISTRO DELIBERE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DEL COMUNE DI OSTELLATO

OGGETTO	**Presa d'atto del Referto del Controllo di Gestione del Comune di Ostellato per l'esercizio 2025 ai sensi degli artt. 198 e 198bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.**

L'anno **2026** e questo dì **27** del mese di **agosto** alle ore **13:00** nella Casa comunale

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti norme, sono convocati i componenti della Giunta Comunale. All'appello risultano:

Presenti	**Assenti**
- Rossi Elena (a distanza) - Bonora Davide (a distanza) - Zappaterra Andrea (a distanza)	- Panini Elisa - Boni Silvia

La Giunta comunale si è riunita con modalità telematica, a distanza ai sensi del regolamento approvato con Delibera di Giunta n. 29 del 31/03/2022. La presenza dei componenti la Giunta e la loro espressione di voto viene, pertanto, accertata mediante appello nominale dei componenti che partecipano alla seduta in collegamento audio-video alla piattaforma informatica, dal Segretario generale verbalizzante. La seduta che si svolge a distanza, è effettuata in videoconferenza in modalità sincrona con la possibilità, per tutti i componenti, compreso il Segretario Comunale di intervenire in luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune assicurando però la contestualità della partecipazione tra i partecipanti che intervengono da remoto, per l'intera durata della seduta.

Partecipa alla seduta la Dott.ssa **Rita Crivellari** Segretario Generale del Comune. La D.ssa **Elena Rossi**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA

Visto l'art. 147, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui "*Il sistema di controllo interno è diretto a: a) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati*";

Richiamati i seguenti atti:

- l'art. 196 del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui "*1. Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e regolamenti di contabilità. 2. Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi*";
- l'art. 197 del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui "*1. Il controllo di gestione, di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b), ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale delle province, dei comuni, delle comunità montane, delle unioni dei comuni e delle città metropolitane ed è svolto con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'ente. 2. Il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi: a) predisposizione del piano esecutivo di gestione; b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti; c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa*";
- l'art. 198 del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui "*1. La struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili*";
- l'art. 198-*bis* del D. Lgs. n. 267/2000, secondo cui "*la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo, oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi ai sensi di quanto previsto dall'articolo 198, anche alla Corte dei conti*";

Viste:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 25.09.2025, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 di cui all'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

- la delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 18.12.2025, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (N.A.D.U.P.) 2026-2028 di cui all'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

- la delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 18.12.2025 dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2026-2028 e relativi allegati (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. - art.10 del D.Lgs. n. 118/2011);

- la delibera di Giunta Comunale n. 121 del 18.12.2025, dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, avente ad oggetto: "Piano Esecutivo di gestione finanziario 2026-2028 - Approvazione assegnazione risorse finanziarie secondo l'articolazione per programmi definita nel D.U.P. 2026-2028" e ss.mm.ii.;

- la delibera di Giunta Comunale n. 13 del 29.01.2026, dichiarata urgente e immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, avente ad oggetto: "Piano Integrato di attività e organizzazione 2026-2028 (PIAO) – Approvazione" e ss.mm.ii.;

- la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 28.04.2026, dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, avente ad

oggetto: “Approvazione Rendiconto della gestione 2025 ai sensi dell'art. 227, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 18, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 118/2011”;

- la delibera della Giunta Comunale n. 51 del 28.05.2026, dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, avente ad oggetto: “Approvazione relazione sulla performance anno 2025 e sullo stato di attuazione del programma triennale per la trasparenza e integrità dei controlli interni ai sensi degli artt. 10 e 14 del D.Lgs. n. 150/2009”;

Viste le modifiche ed integrazioni dei richiamati atti di programmazione finanziaria, successivamente intervenute attraverso l’adozione di specifici atti deliberativi;

Visto che la redazione del presente documento avviene secondo la logica della promozione della trasparenza e della buona comunicazione;

Richiamati:
- il Decreto Legislativo n.165/2001 e ss.mm.ii;
- il Decreto Legislativo n.267/2000 e ss.mm.ii;
- il Decreto Legislativo n.150/2009 e ss.mm.ii;
- il Regolamento unico per il controllo di gestione adottato dal Consiglio Unione n. 5 del 07.03.2024 e valido per tutti gli enti aderenti all’Unione dei comuni Valli e Delizie, in cui è individuato nel Servizio Controllo di Gestione Associato, allocato all’interno del Settore Finanze dell’Unione, la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione;

Ritenuto di prendere atto del referto del controllo di gestione 2025 redatto dal Servizio Controllo di Gestione Associato, di cui all’allegato A) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa, contenente i risultati delle verifiche e dei controlli svolti dalla struttura preposta;

Viste le vigenti norme sulla pubblicità e trasparenza contenute in particolare nel D. Lgs. 33/2013;

Visto l’art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, riflettente la competenza residuale della Giunta Comunale in forza di specifiche prescrizioni legislative, statutarie e regolamentari;

Visto il parere di regolarità tecnica favorevole espresso dalla Dirigente del Servizio Controllo di Gestione Associato dell’Unione, ad esito del controllo attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi degli articoli 49, 147, comma 1 del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Considerato che il presente atto non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non produce alcun effetto né diretto, né indiretto sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente, ai sensi degli articoli 49, 147, comma 1 e 147-bis del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Con voti unanimi favorevoli, legalmente resi;

D E L I B E R A

1) **Di prendere atto** del Referto del Controllo di Gestione del Comune di Ostellato per l’esercizio 2025, ai sensi degli art. 198 e 198bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii e che si allega sub A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) **Di demandare** al Responsabile del Servizio Finanziario del Comune la trasmissione di copia del presente provvedimento ai Dirigenti, ai Responsabili dei Servizi, al Revisore dei Conti e al NDV, ai sensi dell’art. 198 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per quanto di rispettiva competenza;

3) **Di demandare** al Responsabile del Servizio Finanziario del Comune la trasmissione del Referto del Controllo di Gestione alla Corte dei Conti, ai sensi dell’art. 198-bis del D. Lgs. n. 267/2000, mediante l’apposito portale dei servizi ConTE.;

4) **Di pubblicare** il Referto del Controllo di Gestione anno 2025 sul sito istituzionale dell'Ente nella pagina Amministrazione Trasparente, Sezione Altri Contenuti – Dati Ulteriori, al fine di favorire la trasparenza dell'azione amministrativa ed agevolare l'accesso alle informazioni da parte dei cittadini;

SUCCESSIVAMENTE
Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese;

DELIBERA

Di dichiarare, dopo separata votazione palese ed unanime, la presente deliberazione urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, stante l'urgenza, in relazione alla necessità di adempiere a quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009 e dal D.Lgs. n. 33/2013.

Firmato in digitale IL SINDACO Elena Rossi	Firmato in digitale IL SEGRETARIO Rita Crivellari

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Ostellato (FE)

COMUNE DI OSTELLATO
(PROVINCIA DI FERRARA)

REFERTO
CONTROLLO DI GESTIONE
ANNO 2025

Artt. 198 -198bis D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.
Approvato con deliberazione della Giunta comunale n.

INDICE GENERALE

PREMESSA 1

RIFERIMENTI NORMATIVI 2

SEZIONE 1 – DATI GENERALI DELL'ENTE 4

1.1) CONTESTO ESTERNO 4

1.1.2) Collocazione geografica del Comune di Ostellato nell'ambito dell'Unione Valli e Delizie 4

1.1.3) Struttura urbana e territoriale 4

1.1.4) Tessuto economico 6

1.1.5) Popolazione e condizione socio-economica delle famiglie 9

1.2) CONTESTO INTERNO 12

1.2.1) Risorse umane 12

1.2.2) Gestione dei servizi pubblici locali 16

1.2.3) Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate 19

SEZIONE 2 – PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO 20

2.1) Principali documenti di programmazione 20

2.2) Sistema dei controlli interni 21

2.3) Organi istituzionali 27

2.4) Centri di responsabilità e centri di costo 28

2.5) Gestione finanziaria 29

2.6) Gestione economico - patrimoniale 35

2.7) Ciclo della programmazione 39

SEZIONE 3 – MONITORAGGIO OBIETTIVI GESTIONALI E CONTABILITÀ ANALITICA 42

3.1) Monitoraggio e raggiungimento degli obiettivi gestionali 42

3.2) Contabilità analitica 80

3.3) Spese per veicoli 88

3.4) Spese per utenze 89

3.5) Spese per servizi a domanda individuale 93

3.6) Focus su efficacia, efficienza ed economicità dei servizi scolastici 94

3.7) Monitoraggio dei tempi di pagamento 108

CONCLUSIONI 110

PREMESSA

Il Referto del Controllo di Gestione ha lo scopo di esprimere le valutazioni sullo stato di attuazione degli obiettivi programmati, nonché sull'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.
Il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, riprendendo i principi generali del controllo interno stabiliti per tutte le Pubbliche Amministrazioni, li adatta alla particolare realtà degli enti locali e ne specifica, poi, sia i connotati sia il preciso contesto normativo.
Il presente referto riferisce in ordine alle risultanze finali del controllo di gestione dell'anno 2023, sulla base della metodologia e dell'impianto di rilevazione adottato nel corso dello stesso anno dal Servizio Controllo di Gestione Associato dell'Unione Valli e Delizie, sulla base dei dati forniti dal Settore Finanze del Comune di Ostellato, integrato con alcuni dati finanziari consuntivi.

La struttura del documento è così articolata:
- la sezione 1 presenta i dati generali dell'Ente, evidenziando i contesti interno ed esterno, i servizi pubblici esternalizzati e le partecipazioni, fondamentali per un corretto inquadramento delle sfide che l'Ente stesso si trova ad affrontare, e rilevanti ai fini dell'elaborazione dei risultati dell'attività amministrativa e gestionale complessiva del Comune di Ostellato;

- la sezione 2 illustra le caratteristiche dimensionali ed operative dell'ente, i principali documenti di programmazione adottati, la composizione dell'organo politico e l'articolazione della struttura organizzativa in centri di responsabilità e centri di costo. Si passa ad analizzare lo stato di attuazione dei controlli interni presso il Comune di Ostellato ed il rispetto dei principali adempimenti che li caratterizzano, oltre che lo stato di avanzamento degli obiettivi strategici individuati dal DUP 2025-2027. Si riportano, inoltre, i dati complessivi relativi alla gestione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'esercizio 2025;

- la sezione 3 riporta il monitoraggio degli obiettivi gestionali rispetto ai relativi indicatori, considerando ai fini della rendicontazione i singoli obiettivi per settore/centro di responsabilità e per livello di incidenza dei settori in base al numero di obiettivi assegnati. I prospetti rendicontano, inoltre, i dati derivanti dalla contabilità analitica suddivisi per tipologia di entrata, programma e macroaggregato di spesa e il piano dei conti. Si riportano inoltre le spese relative agli automezzi, alle utenze e ai servizi a domanda individuale del Comune di Ostellato, con un focus sull'efficacia, l'efficienza e l'economicità dei servizi scolastici, che da questo referto include anche il pre-scuola. Infine, si riassumono i risultati inerenti i tempi di pagamento dell'Ente.

- la sezione "Conclusioni" raccoglie le considerazioni di sintesi sull'andamento complessivo della gestione, sul grado di realizzazione degli obiettivi programmati e sulla validità degli indicatori di risultato, al fine di un miglioramento del sistema di controllo di gestione dell'Ente a partire già dal prossimo esercizio.

RIFERIMENTI NORMATIVI

TESTO UNICO ENTI LOCALI – D. LGS n. 267/2000

Art. 147 – Tipologia dei controlli interni
(…) Il sistema di controllo interno è diretto a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati (…)
Art. 196 – Controllo di gestione
a) Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo i modi stabiliti dal D.Lgs. n. 267/00, dai propri Statuti e Regolamenti di contabilità.
b) Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi;
Art. 197 – Modalità del controllo di gestione
1. Il controllo di gestione (..) ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale (..) ed è svolto con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'ente.
2. Il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi:
a) predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione;
b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.
3. Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.
4. La verifica dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi degli enti locali (..).
Art.198 – Referto del controllo di gestione
1. La struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.
Art.198_bis – Comunicazione del referto
Nell'ambito dei sistemi di controllo di gestione (..) la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo, oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi (..) anche alla Corte dei conti.

D. LGS n. 150/2009

"Attuazione della legge 15/2009" in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ", art. 6: prevede il monitoraggio della performance, ovvero la verifica dell'andamento delle performance rispetto agli obiettivi, attraverso il Sistema del Controllo di gestione.

ALLEGATO n. 4/1 al D. LGS n. 118/2011, (ultima modifica DM 13 febbraio 2025)

"Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio ",
paragrafo 10:
"Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.
(…) Il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP sono destinate, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli obiettivi di gestione che ciascun programma contribuisce a realizzare.

Gli «obiettivi di gestione» costituiscono obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio."

D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021

Per effetto dell'art.6 del D.L. 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n.113, con l'introduzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il PEG rimane obbligatorio ma viene svuotato della parte degli obiettivi gestionali.

DPR n. 81/2022

L'art.1, comma 4, DPR 24 giugno 2022, n.81 (che individua i contenuti del PIAO), sopprime il terzo periodo dell'art.169, comma 3-bis del Tuel, che recitava "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art.10 del d.lgs 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG".

DM 24 giugno 2022

L'art.2, comma 2, del Decreto Ministero 24 giugno 2022, esclude dal PIAO gli adempimenti di carattere finanziario non previsti dall'art. 6, comma 2, del D.L. 80/2021.

Pertanto:

- all'interno del PEG vengono meno gli obiettivi di performance dell'ente, che rientrano nelle apposite sezione del PIAO ex art.6 DL 80/2021;
- il PEG torna ad essere un documento di programmazione esclusivamente finanziario in cui dettagliare i capitoli di spesa e di entrata assegnati ai singoli dirigenti/responsabili per la gestione delle risorse; documento che dovrà comunque garantire una coerenza con il PIAO ma senza esservi legato a doppio filo;
- il PEG e il PIAO sono due documenti distinti di programmazione operativa, da approvarsi successivamente ed in coerenza con il bilancio di previsione e suoi allegati obbligatori (entro 20 giorni successivi all'approvazione del bilancio di previsione per il PEG, contro i 30 giorni previsti per il PIAO).

REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ DEL COMUNE DI OSTELLATO

Approvato con deliberazione CC n. 29 del 11.07.2023.

REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI DEL COMUNE DI OSTELLATO

Approvato con deliberazione CC n. 13 del 18.04.2024.

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ARGENTA, OSTELLATO, PORTOMAGGIORE E L'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE DELLA FUNZIONE "CONTROLLO DI GESTIONE"

Approvata con deliberazione CC n. 14 del 28.03.2023 e con CU n. 7 del 03.04.2023, in seguito modificata con deliberazione CU n. 4 del 07.03.2024 e con CC n. 11 del 18.04.2024.

REGOLAMENTO UNICO CdG UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE

Approvato con deliberazione CU n. 5 del 07.03.2024 e recepito tramite approvazione con delibera CC n. 12 del 18.04.2024.

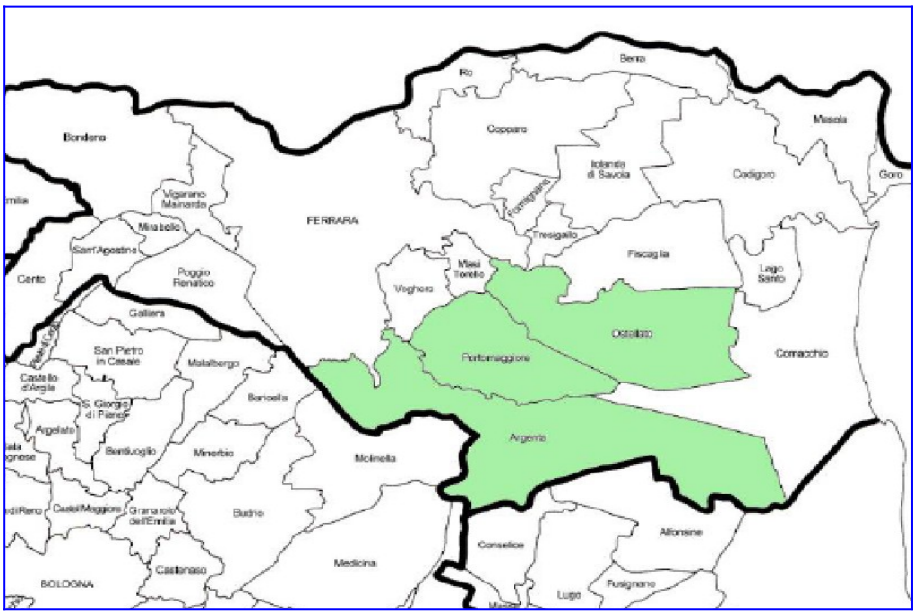
SEZIONE 1
DATI GENERALI DELL'ENTE

1.1) CONTESTO ESTERNO

L'Unione Valli e Delizie abbraccia il territorio dei comuni di Argenta, Ostellato, Portomaggiore, tutti ricadenti nell'Ambito Territoriale Ottimale individuato in forza della Legge Regionale n. 21 del 21 dicembre 2012 e riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna con delibera di Giunta Regionale n. 286 del 18-03-2013.
L'Unione dei Comuni Valli e Delizie è stata costituita con deliberazioni di Consiglio comunale n. 5 in data 18/2/2013, del Comune di Argenta, n. 6 del 18/2/2013 del Comune di Ostellato e n. 4 del 18/2/2013 del Comune di Portomaggiore, esecutive ai sensi di legge, con cui sono stati approvati Atto costitutivo, Statuto e relativo Piano Strategico e con successiva stipulazione, in data 3 aprile 2013, con atto Notaio Maria Adelaide Amati Marchionni, n. 52 di rep., racc. n. 37, da parte dei tre Sindaci, dell'Atto costitutivo della nuova Unione di Comuni "Valli e Delizie".

1.1.2) COLLOCAZIONE GEOGRAFICA DEL COMUNE DI OSTELLATO NELL'AMBITO DELL'UNIONE VALLI E DELIZIE

I comuni costituenti l'Unione Valli e Delizie (Argenta, Ostellato e Portomaggiore), sono Comuni Ferraresi, situati a sud-est della provincia e in prossimità della Romagna. I tre comuni, con un'estensione complessiva di 613 kmq abbracciano su tre lati la Valle del Mezzano e distano dalla costa Adriatica poco più di 20 km. La città di Ferrara dista circa 21 km N-O da quella di Portomaggiore, mentre Argenta dista circa 40 km da Bologna (a S-O) e Ravenna (a S-E).



1.1.3) STRUTTURA URBANA E TERRITORIALE

Caratteristiche del territorio comunale - Il territorio del Comune di Ostellato presenta un'estensione areale di circa 176 kmq e confina con i seguenti comuni:
• a Nord con i Comuni Ferrara, Tresigallo, Fiscaglia,
• a Est con i Comuni di Lagosanto e Comacchio
• a Sud con i Comuni di Comacchio e Portomaggiore
• a Ovest con il Comune di Masi Torello
Il territorio del Comune di Ostellato, posto ad una altitudine media di 2,0 m. s.l.m., si estende per circa 173 Km2, con una popolazione residente al 31/12/2020 pari a n. 5.775 abitanti. Oltre al capoluogo, sono presenti sei centri abitati (Libolla, Dogato, Rovereto, Medelana, San Giovanni, San Vito) e le località di Alberlungo e Campolungo.
Il Comune di Ostellato si trova nella parte centrale della Provincia di Ferrara e rientra nel territorio del Delta storico del Po. Il comune confina coi comuni di Ferrara, Tresigallo, Fiscaglia, Lagosanto, Comacchio, Portomaggiore, Masi Torello.
L'elemento paesaggistico oggi dominante nel territorio di Ostellato è il campo agricolo, ma prima delle bonifiche, il territorio era dominato dagli acquitrini e dai boschi. Le attività agricole e pastorali, e gli insediamenti umani, erano relegati alle poche aree emerse, rappresentate da lunghi dossi fluviali. Queste

aree permisero la colonizzazione del Delta del Po, una zona insidiosa per le frequenti alluvioni, ma ricca di risorse. Nell'area di Ostellato, l'uomo è presente fin dall'antichità, grazie alla presenza di un lungo dosso fluviale, oggi estinto, e rappresentato dalla provinciale Ferrara-Comacchio. Ostellato possiede emergenze naturalistiche quali le Valli (in cui sono presenti specie vegetali ed animali tipiche degli ambienti umidi d'acqua dolce) e il Mezzano (un vasto comprensorio agricolo bonificato, in cui sono presenti grosse popolazioni di fauna stanziale). Questi due ambienti, così diversi tra loro, erano fino agli anni '60 una grande palude di acqua salmastra.
Interventi radicali dell'uomo, quali la bonifica e la gestione idraulica, hanno portato canneti e campi agricoli in un territorio dove un tempo si pescavano anguille e si raccoglievano sale ed erbe palustri.

Rispetto al territorio dell'intera Unione nella quale il Comune di Ostellato è incluso, il territorio e le sue emergenze storico-naturalistiche determinano anche la continuità socio-culturale delle comunità coinvolte nel processo di unione. Le Valli e le Delizie Estensi sono gli elementi caratteristici richiamati nel nome stesso dell'Ente. Nel caso dell'Unione Valli e Delizie l'elemento del territorio ha costituito un riconoscimento identitario fondamentale. Esiste un filo conduttore che unisce le comunità di Argenta, Ostellato e Portomaggiore attraverso la condivisione di una storia di terre strappate alle acque, di emergenze storico-architettoniche che ricordano indelebilmente il passato del dominio Estense ed un ambiente che possiede caratteristiche morfologiche ed ecosistemi contigui. Il territorio, quindi, diventa risorsa da preservare e da valorizzare anche sotto il profilo di una strategia di sviluppo turistico condivisa, che sarà oggetto di futuri approfondimenti.

L'asse della Statale 16 che interessa in modo specifico i due territori di Argenta e Portomaggiore, si interseca con un'altra importante direttrice del sistema dei trasporti regionale e nazionale: l'autostrada Cispadana. Il progetto definitivo di quest'ultima, presentato a novembre 2019, per la quale è prevista l'entrata in esercizio entro il 2024, collegherà la città di Ferrara, attraverso il raccordo Ferrara-Porto Garibaldi all'alto Ferrarese (Cento) e la bassa modenese (Finale Emilia), per proseguire sino al collegamento con la bretella che conduce al Brennero. La realizzazione completa favorirà il collegamento diretto tra i territori delle Province di Parma, Reggio Emilia, Modena e Ferrara e il completamento del corridoio est - ovest con il mare Adriatico, migliorando la comunicazione con l'area costiera ferrarese e ravennate, il parco del delta del Po e le città di Ravenna e Ferrara, oltre ad agevolare i flussi di merci e persone verso il porto di Ravenna.

Argenta e Portomaggiore, pertanto, si trovano incardinate nel sistema del Corridoio Brennero – Adriatico.

Un ulteriore aspetto da tenere in considerazione è rappresentato dalle potenzialità espresse dal triangolo infrastrutturale che unisce i poli di Ravenna, Ferrara e Venezia (con il relativo collegamento naturale all'area del Parco del Delta del Po, con Comacchio). In questo ambito spicca la collocazione di Ostellato, che attraverso il collegamento del raccordo Ferrara – Mare, si innesta sul corridoio n. 5 Roma – Ravenna – Venezia. In tale contesto, il sistema insediativo dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, si trova collocato in "triangolo virtuoso" all'interno del quale è inserito strategicamente nel sistema infrastrutturale regionale e nazionale, fra gli assi: Cispadano – Traspadano e Costiero.

Sezione strategica - Analisi del territorio	
Superficie (kmq)	176
Risorse idriche	
Laghi (n)	0
Fiumi e torrenti (n)	0
Strade	
Totali	275
Interne al territorio urbanizzato	32,84
Interne al territorio urbanizzabile	0,62
Interne al territorio rurale	241,54

Reti	**Tipo**	**Km**
Reti fognarie (bianche)	Km	10
Reti fognarie (nere)	Km	7
Reti fognarie (mista)	km	29
Rete acquedotto	Km	130
Illuminazione pubblica	Punti luce	1930
Rete gas	Km	109,276

1.1.4) TESSUTO ECONOMICO

Nell'ottica dell'Unione alla quale i Comuni aderenti, tra cui Ostellato, hanno conferito la funzione delle attività produttive e dello SUAP, Argenta, Ostellato e Portomaggiore rappresentano uno dei "nodi" provinciali di massimo interesse sotto il profilo economico-produttivo. Oltre all'Agricoltura che caratterizza da sempre la vita economica delle tre comunità (le Valli del Mezzano per il settore primario costituiscono anche un elemento territoriale unificante) è presente un dinamismo imprenditoriale multisettoriale di grande importanza. I Comuni che fanno parte dell'Unione Valli e Delizie costituiscono una "cerniera" importante fra tre macro-aree strategiche: la città Metropolitana di Bologna, la Provincia di Ferrara e la Romagna.

Argenta, Ostellato e Portomaggiore, si estendono su importanti direttrici di valenza regionale e nazionale, con una potenzialità di interconnessioni fra corridoi intermodali di grande rilevanza.

In linea generale la "composizione" del tessuto economico è speculare a quella dell'area vasta della Provincia di Ferrara.

I due ambiti dove sono maggiormente presenti unità locali e sedi attive, riguardano ancora il comparto dell'Agricoltura e quello del Commercio. Anche l'analisi delle sedi attive nel territorio, nonostante le variazioni percentuali negative rispetto all'anno precedente, vede l'agricoltura al primo posto, seguita dal commercio e dal settore delle costruzioni.

Di seguito vengono riportate alcune informazioni di natura economica per il Comune di Ostellato in formato tabellare pubblicate sul sito della Camera di Commercio di Ferrara e Ravenna.

Tema	Indicatore	Anno 2025	Provincia Ferrara 2025
Tessuto imprendi-toriale	Imprese - sedi attive 2025	468	28.198
	Superficie territoriale (kmq)	173,34	2627,61
	Unità locali attive	176	7.786
	Imprese attive per kmq	3	250
	Società di capitale (sedi)	71	5.730
	% delle società di capitale	15,2%	20,3%
	Imprese individuali (sedi)	306	17.235
	% delle imprese individuali	65,4%	61,1%
	Imprese iscritte prima del 1980	12	718
	Imprese iscritte anni 1980-2000	141	6.930
	Imprese iscritte anni 2000-2020	211	13.447
	Imprese iscritte dopo il 2020	104	7.103
	Localizzazioni attive 2025	644	35.984
	Sedi registrate	514	31.100
	Localizzazioni registrate	691	39.133
IMPRESE Tipologia	Imprese attive 2025	468	28.198
	Imprese attive 2024	463	29.035
	Imprese attive 2023	468	29.296
	Imprese attive 2022	471	29.493
	Imprese attive 2021	500	31.226
	Imprese attive 2020	504	30.913
	Tasso di crescita 2025	1,1%	-2,9%
	Imprese attive 2008	686	35.243
	Tasso di crescita sul 2008	-31,8%	-20,0%
	Iscrizioni 2025	25	1.628
	Iscrizioni 2024	30	1.682
	Iscrizioni 2023	14	1642
	Iscrizioni 2022	17	1712
	Iscrizioni 2021	31	1680
	Iscrizioni 2020	18	1469
	Var.% iscrizioni 2025/2024	-16,7%	-3,2%
	Cancellazioni 25 (non d'ufficio)	24	1.784
	Cancellazioni 24 (non d'ufficio)	26	1.879
	Cancellazioni 23 (non d'ufficio)	19	1.709
	Cancellazioni 22 (non d'ufficio)	30	1.649
	Cancellazioni 21 (non d'ufficio)	30	2025
	Cancellazioni 20 (non d'ufficio)	40	1857
	Var.% cancellaz. 2025/2024	-7,7%	-5,1%
	Imprese femminili	96	6656
	% di imprese femminili	20,5%	23,6%
	Imprese giovanilli	21	2200
	% di imprese giovanili	4,5%	7,8%
	Imprese straniere	28	3191
	% di imprese straniere	6,0%	11,3%
	Imprese agricole	157	6.562
	% di imprese agricole	33,5%	23,3%
	Imprese artigiane	131	7888
	% di imprese artigiane	28,0%	28,0%
ADDETTI DELLE LOCALIZZAZIONI	**TOTALE ADDETTI 2025**	**3.634**	**106.105**
	TOTALE ADDETTI 2024	3.441	106.077
	Totale Addetti 2023	3.364	105.639
	Addetti 2025/popolazione	64,8%	31,2%
	Anno 2025		
	Addetti Agricoltura pesca	**1.255**	**14.115**
	% sul totale comunale	34,5%	
	% sul totale provinciale	10,9%	13,3%
	Addetti Industria e public utility	**1.784**	**23.593**
	% sul totale comunale	49,1%	
	% sul totale provinciale	15,5%	22,2%
	Addetti Costruzioni	**145**	**7.940**
	% sul totale comunale	4,0%	
	% sul totale provinciale	1,3%	7,5%
	Addetti Commercio	**124**	**18.156**
	% sul totale comunale	3,4%	
	% sul totale provinciale	1,1%	17,1%
	Addetti Servizi alle imprese	**98**	**13.976**
	% sul totale comunale	2,7%	
	% sul totale provinciale	0,9%	13,2%
	Addetti Alloggio e Ristorazione	**157**	**11.021**
	% sul totale comunale	4,3%	
	% sul totale provinciale	1,4%	10,4%
	Addetti Servizi misti	**31**	**10.986**
	% sul totale comunale	0,9%	
	% sul totale provinciale	0,3%	10,4%
	Addetti Servizi per consumatori	**40**	**6.059**
	% sul totale comunale	1,1%	
	% sul totale provinciale	0,3%	5,7%

OSTELLATO **ANNO 2025**

Settore	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni	Cessazioni non d'ufficio	Imprese artigiane attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	162	157	2	5	5	7
B Estrazione di minerali da cave e miniere	0	0	0	0	0	0
C Attività manifatturiere	50	44	0	2	2	26
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	2	2	0	0	0	0
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	1	1	0	1	1	0
F Costruzioni	63	59	7	7	7	48
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	76	74	4	3	3	8
H Trasporto e magazzinaggio	9	9	1	1	0	8
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	42	40	0	1	1	4
J Servizi di informazione e comunicazione	1	1	0	0	0	0
K Attività finanziarie e assicurative	5	5	0	0	0	0
L Attività immobiliari	19	18	0	0	0	0
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	7	6	1	0	0	0
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	22	22	2	1	0	17
P Istruzione	2	2	0	0	0	0
Q Sanità e assistenza sociale	2	2	1	0	0	0
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	7	7	1	0	0	0
S Altre attività di servizi	20	18	1	5	5	13
X Imprese non classificate	24	1	5	1	0	0
TOTALE	**514**	**468**	**25**	**27**	**24**	**131**

Fonte: elaborazioni Osservatorio dell'economia della Camera di Commercio di Ferrara e Ravenna su dati Infocamere

1.1.5) POPOLAZIONE E CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Quadro generale della popolazione e del territorio – Ostellato in cifre

Indicatore	Anno 2025	Anno 2024	Provincia Ferrara 2025	Provincia Ferrara 2024
Popolazione residente*	5.609	5.581	340.482	339.999
Superficie territoriale (kmq)	173,341	172,656	2627,609	2627,626
Popolazione per kmq	32,4	32,3	129,6	129,4
Residenti stranieri	505	500	38.780	39.365
Percentuale di cittadini stranieri	9,0%	9,0%	11,4%	11,6%
Prima comunità straniera	Romania	Romania	Romania	Romania
Residenti con 65 anni e oltre	1.892	1.880	100.072	98.950
Residenti con meno di 20 anni	686	680	48.501	49.008
Residenti con meno di 15 anni	460	451	33.592	34.294
Indice di vecchiaia (65/15)	411,3%	416,9%	297,9%	288,5%
** Dati stimati*				

Fonte: CCIAA FE https://www.fera.camcom.it/informazioni-economiche/conoscere-il-territorio/ferrara-cifre

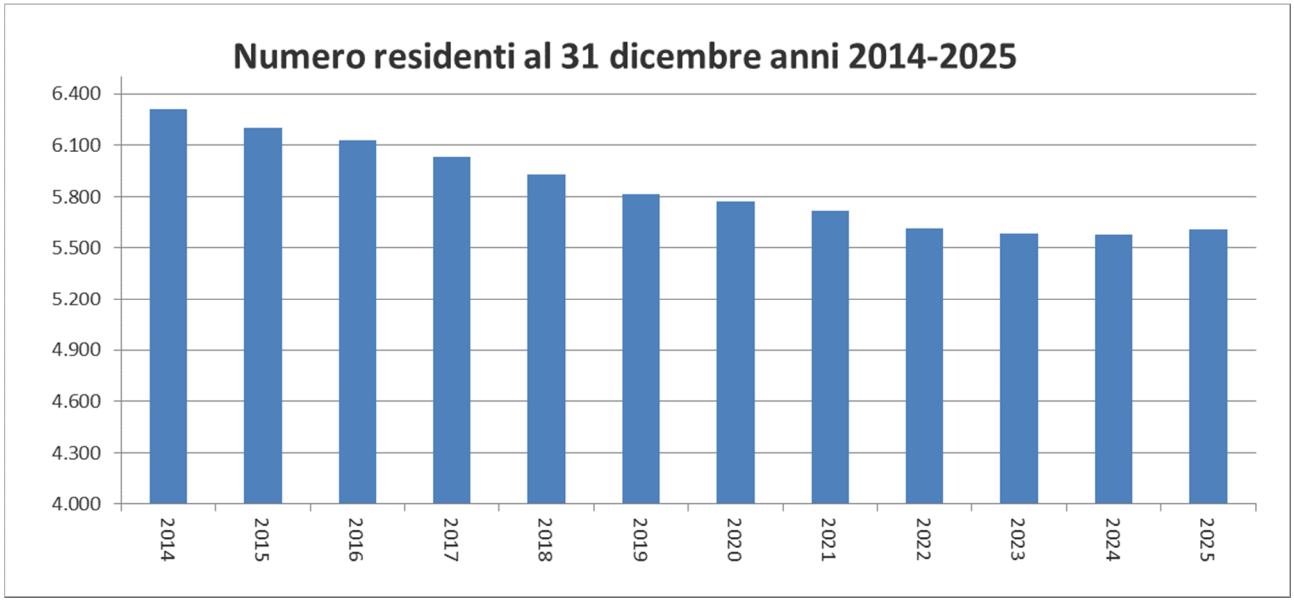
La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente alla data del 31/12/2025 ammonta a n. 5.609.

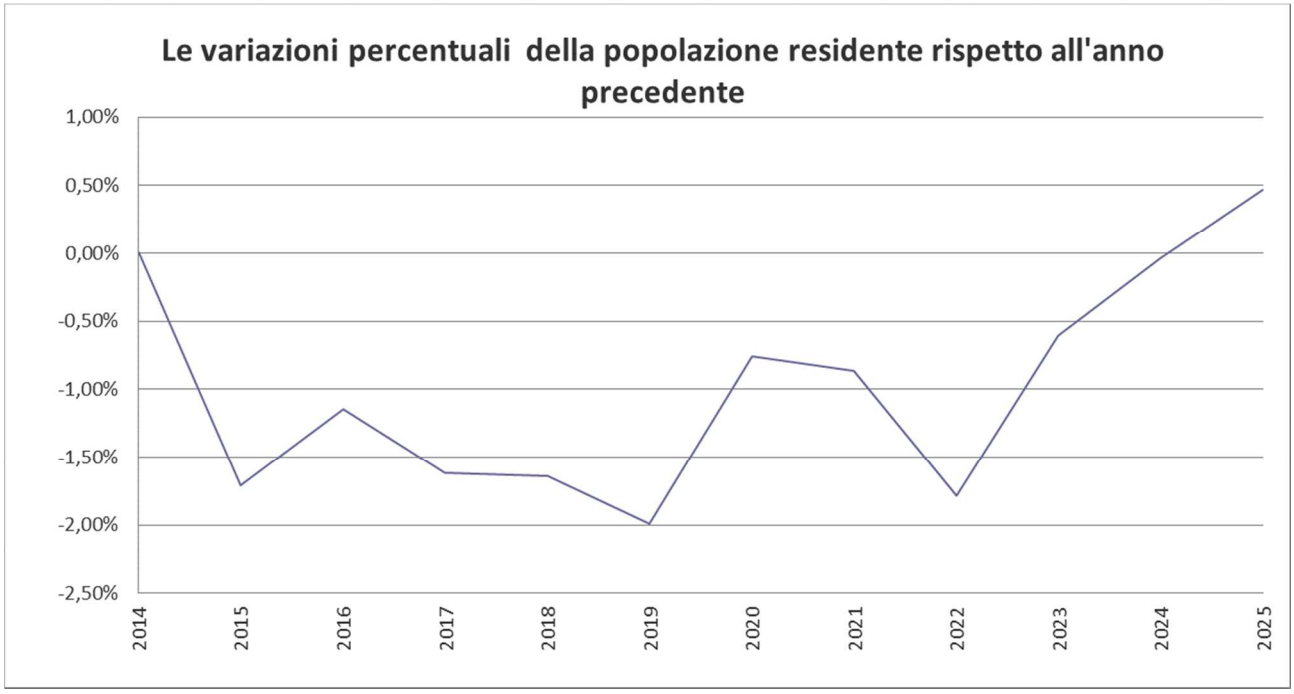
Con la tabella e il grafico seguenti si rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente:

Anni	Numero residenti al 31 dicembre	Variazioni Periodo Precedente	Variazioni % Periodo Precedente (Tasso di crescita x 100 abitanti)
2014	6.308	-	-
2015	6.200	-108	-1,71%
2016	6.129	-71	-1,15%
2017	6.030	-99	-1,62%
2018	5.931	-99	-1,64%
2019	5.813	-118	-1,99%
2020	5.769	-44	-0,76%
2021	5.719	-50	-0,87%
2022	5.617	-102	-1,78%
2023	5.583	-34	-0,61%
2024	5.581	-2	-0,04%
2025	5.609	26	0,47%

Fonte: https://www.fera.camcom.it/informazioni-economiche/conoscere-il-territorio/ferrara-cifre elaborazioni Camera di Commercio di FE su dati ISTAT
N.B. Tutti i dati di popolazione al 31.12.2025 sono dati provvisori

Nell'arco temporale di riferimento la popolazione residente registra una costante contrazione, rispecchiando l'andamento nazionale, così come è evidenziato anche dai grafici che seguono, in cui sono rappresentati l'andamento della popolazione residente e le variazioni percentuali dell'ammontare della popolazione residente rispetto all'anno precedente.





La condizione socio-economica delle famiglie

Comune	Numero contribuenti	Reddito da fabbricati		Reddito da lavoro dipendente e assimilati		Reddito da pensione		Reddito da lavoro autonomo		Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilita' ordinaria		Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilita' semplificata		Reddito da partecipazione	
		Frequenza	Ammontare in euro	Frequenza	Ammontare in euro	Frequenza	Ammontare in euro	Frequenza	Ammontare in euro	Frequenza	Ammontare in euro	Frequenza	Ammontare in euro	Frequenza	Ammontare in euro
OSTELLATO	4.796	2.368	1.768.215	2.454	50.598.993	2.169	42.247.450	18	1.205.905	17	1.589.929	87	2.245.514	165	2.471.404
Provincia di Ferrara	**273.864**	**140.401**	**152.568.368**	**147.844**	**3.505.344.046**	**106.521**	**2.369.906.551**	**2.656**	**183.994.372**	**617**	**34.075.748**	**6.665**	**159.357.374**	**10.722**	**203.992.139**
MEDIA provinciale		€ 1.086,66		€ 23.709,75		39%	€ 22.248,26	€ 69.274,99		€ 55.228,12		€ 23.909,58		€ 19.025,57	

Comune	Reddito complessivo da 0 a 10000 euro		Reddito complessivo da 10000 a 15000 euro		Reddito complessivo da 15000 a 26000 euro		Reddito complessivo da 26000 a 55000 euro		Reddito complessivo da 55000 a 75000 euro		Reddito complessivo da 75000 a 120000 euro		Reddito complessivo oltre 120000 euro	
	Frequenza	Ammontare in euro	Frequenza	Ammontare in euro	Frequenza	Ammontare in euro	Frequenza	Ammontare in euro	Frequenza	Ammontare in euro	Frequenza	Ammontare in euro	Frequenza	Ammontare in euro
OSTELLATO	835	4.096.587	572	7.195.548	1.890	39.043.441	1.327	43.420.261	63	3.928.002	33	2.956.447	15	2.951.338
Provincia di Ferrara	**50.829**	**230.262.342**	**27.913**	**352.680.531**	**84.860**	**1.765.625.898**	**90.051**	**3.080.528.830**	**7.007**	**444.764.414**	**5.377**	**494.608.731**	**1.889**	**363.944.656**
MEDIA provinciale	18,6%	€ 4.530,14	10,2%	€ 12.634,99	31,0%	€ 20.806,34	32,9%	€ 34.208,71	2,6%	€ 63.474,30	2,0%	€ 91.986,00	0,7%	€ 192.665,25

Comune	Reddito totale		2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	Var. assoluta	Variaz. %
	Frequenza	Ammontare in euro	Reddito medio	Reddito medio	Reddito medio	Reddito medio	Reddito medio	Reddito medio	Reddito medio	Reddito medio	2024/2023	2024/2023
OSTELLATO	4.735	103.591.624	21.878	20.973	19.968	19.248	18.532	18.403	18.025	17.313	905	4,3%
Provincia di Ferrara	267.936	6.732.344.854	**25.127**	**24.201**	**23.279**	**22.340**	**21.424**	**21.557**	**21.317**	**20.719**	**925**	**3,8%**
MEDIA provinciale		€ 25.126,69										

Fonte CCIAA di Ferrara : https://www.fera.camcom.it/informazioni-economiche/conoscere-il-territorio/ferrara-cifre

1.2) CONTESTO INTERNO

1.2.1) RISORSE UMANE

L'organizzazione del Comune di Ostellato è frutto del processo di riorganizzazione avvenuto in seguito al conferimento di diverse funzioni all'Unione dei Comuni Valli e Delizie, di cui fa parte insieme ai Comuni di Portomaggiore e Argenta. La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nelle seguenti unità di massima dimensione:

- SETTORE Finanze
- SETTORE Servizi Strumentali - Sport e Comunicazione
- SETTORE Servizi alla persona
- SETTORE Tecnico

Oltre ai Servizi Demografici associati tra i Comuni di Portomaggiore ed Ostellato incardinati nell'ambito del Settore Servizi alle Persone del Comune di Portomaggiore.

ORGANIGRAMMA



Si riporta di seguito una tabella riassuntiva in cui figurano i nomi dei dipendenti incaricati con decreti sindacali di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000, preposti alla direzione delle Unità Organizzative dell'ente nel corso del 2025:

Responsabile di Settore	Settore	Decreti sindacali	Incarico di Elevata Qualificazione
Candela Debora Maria Agata	Settore Finanze	D.S. n. 11 del 30/10/2024	POSIZIONE N. 1
Pasqualini Patrizia	Settore Servizi Strumentali – Sport e comunicazione	D.S. n. 11 del 30/10/2024	POSIZIONE N. 2
Baratti Francesca	Settore Servizi alla Persona	D.S. n. 11 del 30/10/2024	POSIZIONE N. 3
Zanoni Marco	Settore Tecnico	D.S. n. 11 del 30/10/2024	POSIZIONE N. 4

PERSONALE IN SERVIZIO AL 31/12/2025

Alla data del 31/12/2025, i Settori del Comune per il loro funzionamento si avvalgono del seguente personale dipendente (calcolato secondo regole conto annuale):

AREA	Servizi demografici associati	Settore Finanze	Settore Servizi alla persona	Settore Servizi Strumentali -Sport e Comunicazione	Settore Tecnico	tot
Area degli operatori esperti (AOE)				2	3	5
Area degli istruttori (AI)	2,83	2	3,33	0,83	1	9,99
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (AFEQ)		1	1	1	4	7
Totale complessivo	**2,83**	**3**	**4,33**	**3,83**	**8**	**21,99**

Oltre al Segretario comunale in convenzione con il Comune di Portomaggiore

Il Comune di Ostellato garantisce l'impiego parziale di alcune unità di personale all'Unione Valli e Delizie fra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore al fine di supportare l'attività di quest'ultima soprattutto per servizi strumentali, come formalizzato attraverso specifico accordo tra gli enti, soggetto a periodici aggiustamenti, per ultimo sottoscritto SP 109 del 12/02/2025 Prot. Unione n. 5093 del 12/02/2025 come di seguito riassunto in base al settore di provenienza, per unità tempo lavoro:

Area	Servizi demografici associati	Settore Finanze	Settore Servizi alla persona	Settore Servizi strumentali – Sport e Comunicazione	Settore Tecnico	Totale complessivo
Area degli operatori esperti (AOE)				0,5		0,5
Area degli istruttori (AI)					0,1	0,1
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (AFEQ)				0,2		0,2
Totale complessivo				**0,7**	**0,1**	**0,8**

Il Comune di Ostellato anche nel 2025 ha garantito l'impiego parziale di alcune unità di personale all'Unione Valli e Delizie al fine di supportarne l'attività soprattutto per servizi strumentali, come formalizzato attraverso specifico accordo tra gli enti, soggetto a periodici aggiustamenti, come quello intervenuto nel 2025 con SP 109 del 12/02/2025 Prot. Unione n. 5093 del 12/02/2025. In base a tale accordo le unità impiegate risultano essere al 31/12/2025 le seguenti evidenziate in base al settore di provenienza:

Area	Servizi demografici associati	Settore Finanze	Settore Servizi alla persona	Settore Servizi strumentali – Sport e com.	Settore Tecnico	Totale complessivo
AOE				0,5		0,5
AI					0,1	0,1
AFEQ				0,2		0,2
Totale complessivo				**0,7**	**0,1**	**0,8**

DIPENDENTI PER GENERE al 31/12/2025

genere	n. unità	%
F	18,99	86,36%
M	3	13,64%
Totale complessivo	**21,99**	**100%**

CESSAZIONI (dati conto annuale) intervenute nel corso del 2025 (comprese cessazioni per progressioni tra aree)

Area di inquadramento	n. unità
Area degli operatori esperti (AOE)	0
Area degli istruttori (AI)	0
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (AFEQ)	0
Totale complessivo	**0**

ASSUNZIONI (dati conto annuale) intervenute nel corso del 2025 (comprese progressioni tra aree)

Area di inquadramento	n. unità
Area degli operatori esperti (AOE)	0
Area degli istruttori (AI)	1
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (AFEQ)	1
Totale complessivo	**2**

COSTI DI PERSONALE

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2025 rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006, come di seguito specificato:

Descrizione	Tetto di spesa				Rendiconto 2025
	2011	2012	2013	Media	
SPESE MACROAGGREGATO 101	1.468.380,07	1.438.386,27	1.394.654,94	1.433.807,09	831.266,62
SPESE MACROAGGREGATO 103	23.890,85	12.632,71	16.046,24	17.523,27	-
SPESE MACROAGGREGATO 102 - IRAP	90.116,00	87.884,00	85.829,53	87.943,18	49.065,39
CONVENZIONI CON ALTRI ENTI E COMANDI					68.400,00
Quota parte spese Unione al netto delle componenti escluse	-	-	-	-	473.417,33
Quota spesa di personale Consorzio ZeroSei computare al netto delle componenti escluse	178.507,70	160.180,30	193.341,40	177.343,13	-
Quota spesa di personale ASP da computare al netto delle componenti escluse	-	4.273,57	7.889,16	4.054,24	28.836,55
Totale spesa di personale (A)	**1.760.894,62**	**1.703.356,85**	**1.697.761,27**	**1.720.670,91**	**1.450.985,89**
- Componenti escluse (B)	- 140.968,22	- 127.834,09	- 122.735,21	- 130.512,50	171.567,85
Componenti assoggettate al limite di spesa (A-B)	**1.619.926,40**	**1.575.522,76**	**1.575.026,06**	**1.590.158,41**	**1.279.418,04**

Il Comune di Ostellato si colloca tra i comuni virtuosi ai sensi dell'art. 33, comma 2, D.L. 34/2019 convertito in L. 58/2019 registrando una spesa di personale 2025 rapportata alle entrate correnti relative

agli ultimi tre rendiconti approvati (considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata) al di sotto della percentuale prevista da Tabella per la fascia di popolazione (5000-9999), precisamente: 18,89%, rispetto al limite del 26,90%

TASSI DI ASSENZA DEL PERSONALE

Si riportano i dati trimestrali dei tassi di assenza del personale dei diversi settori e la media complessiva dell'Ente relativi all'anno 2025 come rilevati ai sensi dell'art.16, comma 3 D.Lgs n. 33/2013 (giorni di mancata presenza lavorativa del personale in servizio, verificatasi a qualunque titolo: malattia, ferie, permessi, aspettative, congedi, ecc.):

Settore	1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE:	4° TRIMESTRE	annua
Settore Finanze	4,03%	51,64%	43,20%	36,51%	33,85%
Settore Servizi Strumentali Sport e Comunicazione	6,85%	18,85%	22,31%	15,08%	15,77%
Settore Servizi alla persona	12,28%	13,48%	19,33%	11,00%	14,02%
Settore tecnico	9,22%	11,94%	20,00%	8,19%	12,34%
Servizi Demografici Associati	8,60%	16,94%	15,38%	15,87%	14,20%
media					**18,04**

LAVORO AGILE

Si riportano di seguito i dati del ricorso al lavoro agile nel corso del 2025:

n. dipendenti	n. dipendenti con progetti di Lavoro Agile attivi nell'anno	%
23	02	8,69%

1.2.2) GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

L'offerta di servizi al cittadino è condizionata da vari fattori; alcuni di origine politica, altri dal contenuto finanziario, altri ancora di natura economica. Per questo l'Amministrazione valuta se il servizio richiesto dal cittadino rientra tra le proprie priorità di intervento. Da un punto di vista tecnico, invece, l'analisi privilegia la ricerca delle fonti di entrata e l'impatto della nuova spesa sugli equilibri di bilancio.

Le tabelle di queste pagine mostrano, in una prospettiva che si sviluppa nell'arco di un quadriennio, l'offerta di alcuni dei principali tipi di servizio prestati al cittadino dall'Ente. Le attività ivi indicate riprendono una serie di dati previsti in modelli ufficiali.

Servizi al cittadino					
		2023	2024	2025	2026
Asilo nido (n. 1 comunale e n. 1 convenzionato)	(numeri)	2	2	2	2
	(posti)	68	32	32	32
Sezione primavera aggregata a scuola dell'infanzia paritaria convenzionata	(numeri)	1	1	1	1
	(posti)	10	10	10	10
Scuola Materna	(numeri)	3	3	3	3
	(posti)	101	101	101	101
Scuola elementari	(numeri)	2	2	2	2
	(posti)	179	179	179	179
Scuole medie	(numeri)	1	1	1	1
	(posti)	143	143	143	143
Strutture per anziani	(numeri)	0	0	0	0
	(posti)	0	0	0	0

Ciclo Ecologico					
		2023	2024	2025	2026
Rete Fognaria	Bianca (km)	10	10	10	10
	Nera (km)	7	7	7	7
	Mista (km)	29	29	29	29
Depuratore	(SI/NO)	NO	NO	NO	NO
Acquedotto	(km)	130	130	130	130
Servizio idrico integrato	(SI/NO)	SI	SI	SI	SI
Aree verdi, parchi, giardini	(numero)	0	0	0	0
	(hq)	448.241	448.241	448.241	448.241
Raccolta rifiuti	Civile (q.li)	0	0	0	0
	Industriali (q.li)	0	0	0	0
	Differenziata (SI/NO)	NO	NO	NO	NO
Discarica	(SI/NO)	NO	NO	NO	NO

Servizi in concessione ai terzi		
Servizio	**Concessionario**	**Scadenza**
Palazzetto dello Sport	*ASD FITNESS CLUB OSTELLATO*	31.12.2027
Campo di calcio di Dogato	US DOGATESE	31.12.2027
Campo di calcio di Ostellato	ASD OSTELLATESE	31.12.2027
Campo di calcio di Rovereto	ASD ROVERETO-MEDELANA	31.12.2027
Campo di calcio di San Giovanni	ASD SANGIOVANNESE	31.12.2027
Ristorante e complesso turistico le Vallette	a conclusione dei lavori sarà definito il nuovo affidamento	
Gestione dell'oasi "Vallette di Ostellato"	ATLANTIDE SOC.COOP.PA	30.09.2025

Servizi esternalizzati ad organismi partecipati		
Soggetto gestore	**Servizio**	**Scadenza**
Clara SPA	Servizio gestione Rifiuti	31.12.2017 *
	Servizio manutenzione Verde pubblico	
	Servizio disifestazione, derattizzazione e dezanzarizzazione, nonché attività complementari al servizio gestione rifiuti urbani	
Secif SRL	Gestione, manutenzione di complessi cimiteriali e servizi accessori	02.11.2024
* Sulla base della Nota di ATERSIR del 29/12/2017 prot.AT/2017/008417 con la quale a seguito della scadenza dell'affidamento del pubblico servizio di igiene ambientale a CLARA Spa , deve intendersi prolungata fino alla data di nuovo affidamento del servizio da parte di ATERSIR e che, in questo periodo, restano in vigore gli strumenti convenzionali in essere e , dunque, i due atti regolatori sottoscritti dai gestori AREA SPA E CMV RACCOLTA SRL		

Servizi gestiti tramite gestione associata

Servizi inerenti la gestione del canile intercomunale di Portoverrara	Convenzione fra i Comuni di Portomaggiore, Argenta, Ostellato e Masi Torello	Comune di Portomaggiore	31.12.2025
Servizio sterilizzazione colonie feline	Conferito in Unione Valli e Delizie – Servizio ambiente	Unione dei Comuni Valli e delizie	Nuovo affidamento in corso
Bibliopolis – convenzione per interlibro	Servizio cooperazione bibliotecari	Comune di Ferrara	30.06.2024
Gestione del servizio di Asilo nido "Arcobaleno"	Convenzione fra i Comuni di Ostellato e Fiscaglia	Comune di Ostellato	31.07.2026 (con possibile proroga)
Gestione associata del servizio di coordinamento pedagogico	Convenzione fra i Comuni di Ostellato e Portomaggiore	Comune di Portomaggiore	31.08.2027 (con possibile proroga)

Servizi gestiti in economia, anche tramite appalto			
Servizio	Modalità di svolgimento	Appaltatore	Scadenza
Biblioteca Comunale	Appalto	Coop. Le Macchine Celibi	31/12/2026
Teatro Comunale	Convenzione	Associazione Il Ragno D'ORo	31/10/2025
Servizio gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici	Appalto (adesione a convenzione CONSIP)	Edison next generetion	01/03/2026
Trasporto sociale rivolto ad anziani e disabili	Convenzione	AUSER FERRARA	31/12/2024
Servizio di refezione scolastica	Appalto	CIR FOOD SC	31/08/2025
Servizio di trasporto scolastico	Appalto	RTI La Valle e SST trasporti	14/04/2026
Servizio Pre e Post Scuola	Appalto	Cooperativa Girogirotondo	30/06/2025
Servizio di integrazione scolastica	Appalto	Cooperativa Girogirotondo	30/06/2027
Gestione Nido Arcobaleno	Appalto	Consorzio RES	31/07/2026

Dal **01/10/2013** ad oggi le seguenti funzioni:

- Programmazione e pianificazione urbanistica, Edilizia privata, Sistema informativo territoriale, Ambiente
- Sportello Unico per le Attività Produttive
- Gestione delle risorse umane
- Tributi locali
- Servizi informativi e telematici (Information and Communication Technology - ICT), dei Comuni e dell'Unione
- Polizia Municipale e polizia amministrativa locale
- Servizi sociali – area minori (fino al 31.05.2016 e passata poi in gestione all'ASP)
- Servizi di supporto
- Pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi
- Servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro
- Servizio Centrale Unica di Committenza
- Servizio Controllo di Gestione

sono state conferite all'**Unione dei Comuni Valli e Delizie, costituita tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore,** con deliberazioni C.C. n. 5 in data 18/02/2013, del Comune di Argenta, C.C. n. 6 del 18/02/2013 del Comune di Ostellato e C.C. n. 4 del 18/02/2013 del Comune di Portomaggiore.
Con i medesimi atti sono stati approvati Atto costitutivo, Statuto e relativo Piano Strategico e in data 3 aprile 2013, con atto n. di rep. 52 racc. n. 37, i Sindaci dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore hanno sottoscritto l'Atto costitutivo della nuova Unione Valli e Delizie.

Con Deliberazioni del Consiglio Unione nn. 17-18-19-20 del 16.09.2025, sono state conferite separatamente dalle altre ricomprese nelle originarie convenzioni, le seguenti funzioni già affidate all'Unione al fine di renderle più organiche e coerenti con gli indirizzi regionali in materia di Unioni di comuni:

- Ambiente ed Energia
- Pianificazione Urbanistica
- Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), Sportello Unico Edilizia (SUE) e Sismica

Si è inoltre proceduto a modificare la convenzione riguardante i Servizi di supporto (Segreteria, Contratti, Protocollo, Finanziario) allo scopo di:
- espungere dal suo interno la funzione del Controllo di Gestione, che ha costituito oggetto di una convenzione specifica (S.P. n.92 del 13/04/2023) ed il riferimento al Ciclo delle performance, rientrante ora all'interno della funzione del Controllo di Gestione;
- introdurre la possibilità che l'Unione si candidi per ottenere finanziamenti da enti esterni, anche per attività e progetti non rientranti tra le funzioni ad essa conferite, qualora la relativa disciplina specifica lo preveda e disciplinare conseguentemente le modalità organizzative di gestione;
- Aggiornare le disposizioni generali

1.2.3) ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI, SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

Le partecipazioni detenute al 31.12.2025 dal Comune di Ostellato sono descritte nella seguente tabella:

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Classificazione	RISULTATI DI BILANCIO		
				Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
Clara Spa	https://www.clarambiente.it	3,12	Società partecipata	431.473,00	47.012,00	101.606,00
Area Impianti Spa	https://www.areaimpianti.net	6,83	Società partecipata	581.604,00	1.314.822,00	- 103.177,00
C.a.d.f. Spa	https://www.cadf.it	7,58	Società partecipata	1.789.291,00	4.554.343,00	5.125.544,00
Delta 2000 Soc.Cons. a.r.l.	https://www.deltaduemila.net	11,29	Società partecipata	3.804,00	1.184,00	7.235,00
Lepida Scpa	https://www.lepida.net	0,0014	Società partecipata	283.704,00	536.895,00	61.229,00
S.I.P.R.O Spa	https://www.siproferrara.com	0,52	Società partecipata	48.774,00	241.875,00	82.770,00
SECIF SRL	https://secif.info	8,36	Società partecipata	242.694,00	199.885,00	194.425,00
Acer Ferrara	https://www.acerferrara.it	1,37	Ente strumentale partecipato	29.496,03	41.322,78	72.470,79
ASP Eppi Manica Salvatori	https://www.aspems.it	4,00	Ente strumentale partecipato	3.930,00	920,00	8.490,00
Parco del Delta del Po	https://www.parcodeltapo.it	1,00	Ente strumentale partecipato	1.634.923,31	1.503.571,85	-924.694,62

SEZIONE 2
PIANIFICAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

2.1) PRINCIPALI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

La programmazione relativa al triennio 2025-2027, ed in particolare all'anno 2025, è stata definita dai seguenti documenti:

Documento	***Riferimento atti***
Documento Unico di Programmazione 2025-2027	*Deliberazione C.C. n. 41 del 28.11.2024*
Nota di aggiornamento al DUP (NADUP) 2025-2027	*Deliberazione C.C. n. 51 del 23.12.2024*
Bilancio di previsione 2025-2027	*Deliberazione C.C. n. 52 del 23.12.2024*
Salvaguardia degli equilibri di bilancio dell'esercizio 2025	*Deliberazione C.C. n. 20 del 31.07.2025*
PEG finanziario 2025-2027	*Deliberazione G.C. n. 117 del 23.12.2024*
PIAO/Piano Performance 2025-2027	*Deliberazione G.C. n. 09 del 30.01.2025, modificato con deliberazione G.C. n. 66 del 31.07.2025*
Verifica dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali al 31.12.2025 contenuti nella sezione PdP del PIAO 2025-2027 (Allegato 2 al PIAO 2026-2028)	*Deliberazione G.C. n. 13 del 29.01.2026*
Rendiconto della gestione dell'esercizio 2025	*Deliberazione C.C n. 09 del 28.04.2026*
Verifica dello stato di attuazione dei programmi/indirizzi/obiettivi strategici costituenti il DUP 2025-2027 (Relazione sulla Performance 2025)	*Deliberazione G.C. n. 51 del 28.05.2026*

I principali documenti di programmazione sono pubblicati sulla rete civica ai seguenti link:

https://www.comune.ostellato.fe.it/trasparenza-sezione/bilanci

https://www.comune.ostellato.fe.it/trasparenza-pagina/atti-generali

2.2) SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella L. 213/2012, al fine del rafforzamento dei controlli interni, ha riordinato il sistema dei controlli, modificando gli articoli 147 e seguenti del TUEL, ed ha introdotto nuove forme di controllo (controllo degli equilibri finanziari, controllo sulle società partecipate non quotate e controllo della qualità dei servizi erogati).

L'attuale sistema prevede le seguenti tipologie di controlli interni agli enti locali:
1) Controllo di regolarità amministrativa e contabile, finalizzato a garantire che l'azione amministrativa si svolga nel rispetto dei principi di legittimità, regolarità e correttezza;
2) Controllo di gestione, finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
3) Controllo strategico, finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
4) Controllo degli equilibri finanziari, finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario e l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;
5) Controllo sugli organismi gestionali esterni, finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali e la redazione del bilancio consolidato;
6) Controllo della qualità dei servizi, finalizzato a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa disciplinano il sistema dei controlli interni, secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione. All'organizzazione del sistema dei controlli interni partecipano il Segretario dell'ente, i Responsabili dei servizi e le unità di controllo, se istituite, ai sensi dell'art. 147, 4 co TUEL.
I controlli interni consentono di migliorare la programmazione, attraverso la verifica dell'operato in termini di regolarità, efficacia, efficienza, economicità, equilibri finanziari e qualità delle prestazioni, principi dell'attività amministrativa degli Enti locali e degli organismi dagli stessi partecipati.
Il D.L. 174/2012 ha previsto che gli strumenti e le modalità di controllo interno siano definiti con Regolamento adottato dal Consiglio Comunale e siano resi operativi entro tre mesi dalla data di entrata in vigore del decreto, dandone comunicazione al Prefetto ed alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.
Il nostro ente, in ottemperanza alle disposizioni del Decreto Legge 10 ottobre 2012 n. 174 convertito con modifiche dalla Legge 7 dicembre 2012 n. 213, ha adottato il nuovo Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni mediante delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 18.04.2024, e ha recepito tramite approvazione il Regolamento sul CdG con delibera CC n.12 del 18.04.2024, approvato precedentemente dall'Unione Valli e Delizie con delibera CU n. 5 del 07.03.2024.

1) Controllo di regolarità amministrativa e contabile
Ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 il controllo sulla regolarità amministrativa è sia preventivo che successivo all'adozione degli atti. Quello preventivo viene esercitato nella fase di formazione degli atti da ogni responsabile di servizio, attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
Il controllo di regolarità contabile viene esercitato dal Responsabile del Servizio Finanziario, con le modalità stabilite dal Regolamento di contabilità del Comune di Ostellato, approvato con deliberazione CC n. 29 del 11.07.2023, e si esprime con il parere di regolarità contabile sulle delibere che non siano di mero indirizzo e implichino riflessi sul bilancio dell'ente della Giunta e del Consiglio, e con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali.
In base a quanto stabilito dal Regolamento comunale sui controlli interni:

"Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile è organizzato e diretto dal Segretario comunale ed attuato dal medesimo, di regola a cadenza semestrale, avvalendosi del supporto del Servizio segreteria e del personale del Servizio economico-finanziario, evitando sovrapposizioni tra controllori e controllati.
La funzione di controllo successivo di competenza del Segretario dell'Ente si coordina e si integra con quella di prevenzione della corruzione. Il controllo successivo costituisce una delle modalità di attuazione concreta del Piano Anticorruzione, inglobato all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Il controllo avviene mediante sorteggio effettuato con metodo casuale, a cura del Servizio Segreteria, sui registri delle varie tipologie di atti amministrativi. Per ogni tipologia di atto, il controllo avviene sulla base delle seguenti quantità:

TIPO DI ATTO	QUANTITA'/SEMESTRE
Determinazioni a contrarre/ Determinazioni di aggiudicazione definitiva di appalti di lavori, servizi, forniture	4
Contratti stipulati per scrittura privata	1
Ordinanze	1
Atti di liquidazione	1
Atti di concessione e erogazione contributi, sovvenzioni, sussidi finanziari, vantaggi economici di qualunque genere a persone o enti pubblici o privati	1
Determinazioni di affidamento di incarichi	1

Qualora non si raggiungano le quantità di cui alla tabella sopra riportata, il Segretario colma la lacuna individuando gli ulteriori settori d'intervento, anche al di fuori dell'ambito della tabella. Il Segretario può procedere in autonomia ed in qualunque momento a selezionare ulteriori atti per l'effettuazione del controllo di propria competenza. Il Segretario comunale svolge il controllo successivo, con tecniche di campionamento, con cadenza almeno semestrale. Il Segretario comunale può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio, qualora ne ravvisi la necessità.
Il Segretario comunale in una breve relazione semestrale, riferisce sui controlli effettuati ed il lavoro svolto. La relazione si conclude con un giudizio sugli atti amministrativi dell'ente. Il Segretario, prima dell'assunzione del referto sulla regolarità degli atti, può richiedere al Responsabile del Settore che ha adottato il provvedimento ed al Responsabile del procedimento connesso, tutte le informazioni e tutta la documentazione reputata utile al fine di assicurare la completezza dell'istruttoria del procedimento di controllo.
Il Segretario, prima dell'assunzione del referto sulla regolarità degli atti, nel caso verifichi la sussistenza di irregolarità, fornisce direttive ai Dirigenti ed ai Responsabili di procedimento a cui essi hanno il dovere di conformarsi per rimediare alle illegittimità riscontrate, anche mediante il ricorso a misure di autotutela.
Il referto del controllo è sottoposto all'approvazione della Giunta comunale, nella prima seduta utile successiva al completamento delle verifiche.
La delibera di Giunta che approva il referto dei controlli interni, è trasmessa, entro dieci giorni dalla sua approvazione, a cura del Servizio di segretaria comunale, ai Responsabili di Settore, al Revisore dei conti, al Nucleo di Valutazione ed ai Capigruppo Consiliari ed inserita nella sottosezione "Altri contenuti" della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente.

La responsabile dei procedimenti inerenti il Servizio di Segreteria comunale, ha comunicato di aver provveduto al sorteggio degli atti da sottoporre al controllo da parte del Segretario generale rientranti nelle tipologie indicate secondo comma dell'art. 4 del regolamento in termini, specificando che si è fatto ricorso allo strumento di generazione di numeri casuale accessibile attraverso il link http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/Generatore/.
Il controllo sulle determine è stato effettuato accedendo alla piattaforma informatica CIVILIA WEB e all'Albo pretorio. Il controllo sulle scritture private è stato effettuato sui files inviati per posta elettronica dall'ufficio preposto.

In sintesi, l'attività di controllo a carattere sistematico non ha fatto emergere particolari elementi di criticità relativi alla complessiva regolarità amministrativa degli stessi atti esaminati, tali da determinare la necessità di interventi in autotutela.
Gli atti amministrativi sono risultati redatti, in linea generale, in modo corretto, con esposizione dei presupposti di fatto e di diritto, dei provvedimenti deliberativi presupposti, in coerenza con gli strumenti di programmazione e riportando la motivazione. Nessuna irregolarità è stata rilevata.
Si raccomanda, tuttavia, maggiore attenzione all'osservanza delle Misure anticorruzione contemplate nel PIAO – Sotto Sezione Rischi corruttivi e trasparenza - in particolare in merito al monitoraggio riferito ai Controlli di I Livello.
Il referto sui controlli interni di competenza del Segretario comunale è stato pubblicato nella *Sezione "Amministrazione Trasparente"* del sito internet istituzionale del Comune di Ostellato – sotto sezione *"Altri contenuti".*
Per consultare il dettaglio dei controlli effettuati nel corso dell'anno 2025, si rimanda alla pagina https://www.comune.ostellato.fe.it/trasparenza-pagina/controlli-interni

2) Controllo di gestione
Il controllo di gestione è disciplinato dagli artt. 196-198*bis* del TUEL. Per approfondimenti su oggetto, finalità e modalità si rimanda pertanto alle sezioni *Premessa* e *Riferimenti normativi* del presente referto. Per quanto riguarda risultanze e considerazioni finali del controllo di gestione effettuato dal Comune di Ostellato, si rimanda invece alla sezione *Conclusioni* del documento.

3) Controllo strategico
Il principio contabile della programmazione di bilancio (Allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011) prevede che ogni anno gli Obiettivi strategici e gli Obiettivi operativi siano verificati nello stato di attuazione e opportunamente riformulati a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente, dandone adeguata motivazione.
Inoltre al punto 4. 2 lett. a) del Principio contabile si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL relativo al controllo strategico. Il controllo strategico è finalizzato a verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio e rappresenta un utile strumento di conoscenza della validità e sostenibilità nel tempo delle scelte adottate.

Gli obiettivi strategici individuati dal Comune di Ostellato fissano i traguardi che l'Amministrazione si prefigge di raggiungere nell'arco del triennio di riferimento per eseguire con successo i propri indirizzi.
Per la loro rilevanza e valenza pluriennale, gli obiettivi strategici non risultano facilmente modificabili nel breve periodo e quindi anche per l'anno 2025 – anche in conseguenza della rielezione del Sindaco Elena Rossi al secondo mandato - gli obiettivi strategici sono stati nel complesso confermati.
Con la costituzione dell'Unione Valli e Delizie, gli obiettivi strategici legati alle funzioni conferite sono stati trasferiti all'Unione stessa e quindi rendicontati nei documenti di programmazione strategica e operativa di questo Ente.
I Dirigenti/Responsabili dei Servizi hanno redatto lo stato di attuazione al 31.12.2025 degli obiettivi gestionali di propria competenza inseriti nel Piano Performance – PdP - allegato al PIAO 2025-27 e collegati ad ogni obiettivo operativo/strategico previsto nel DUP 2025-27. Le schede sono state raccolte ed analizzate dal Servizio Finanziario del Comune di Ostellato e successivamente rielaborate dal Servizio Controllo di Gestione dell'Unione Valli e Delizie.
Per le risultanze del SAL degli obiettivi gestionali si rimanda al paragrafo 3.1 "Monitoraggio e raggiungimento degli obiettivi gestionali" all'interno della sezione 3 "Monitoraggio degli obiettivi e contabilità analitica".

4) Controllo sugli equilibri finanziari
Con il D.M. 1° agosto 2019 sono stati codificati i nuovi equilibri di bilancio, in attuazione della Legge n.145/2018. Viene introdotto a livello di competenza lo stesso concetto di risultato d'amministrazione "sostanziale" che l'armonizzazione nel 2015 aveva codificato a livello di risultato complessivo della gestione. Nel nuovo prospetto degli equilibri, a rendiconto, i saldi da calcolare sono almeno 3:
- il risultato di competenza (W1)
- gli equilibri di bilancio (W2)
- gli equilibri complessivi (W3)

Gli equilibri sono strettamente collegati ai prospetti a.1, a.2, a.3 di determinazione analitica delle diverse componenti di avanzo, che dal rendiconto 2020 hanno piena valenza "giuridica" e non più solo finalità conoscitiva. Essi assolvono ad una duplice funzione:
a) quantificare le quote accantonate, vincolate e destinate del risultato d'amministrazione
b) quantificare le voci da inserire nel prospetto degli equilibri di bilancio

Riguardo il rispetto degli equilibri di bilancio, va richiamato quanto espresso dalla Commissione ARCONET nella seduta del 11/12/2019: *"..fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente, di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni ed al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione ed agli accantonamenti di bilancio".*

In caso di mancato rispetto dell'equilibrio devono essere individuate ed analizzate le motivazioni in modo da attivare tutte le azioni correttive ritenute necessarie.
Così come indicato nel bilancio consuntivo 2025 del Comune di Ostellato, approvato con delibera C.C n.09 del 28.04.2026, si riporta il prospetto dal quale si evince il conseguimento di tutti gli equilibri.

VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

Di seguito sono riportati gli equilibri di Bilancio 2025:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	184.461,18
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	81.022,44
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00	(+)	6.348.277,49
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	25.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	5.271.886,36
di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione		*0,00*
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	148.325,77
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	339.114,16
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se negativo VF/3)	(-)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE		**829.434,82**
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	195.274,88
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	416.389,26
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		**217.770,68**
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	143.658,15
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		**74.112,53**

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	872.879,57
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	2.395.989,76
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00

J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	619.253,95
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	25.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	1.692.707,95
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.911.554,41
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se positivo VF/3)	(+)	0,00
Z/1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE		**308.860,92**
- Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	1.888,44
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		**306.972,48**
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z/3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE		**306.972,48**

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
VF/1) Variazioni attività finanziaria - saldo di competenza		**0,00**
- Risorse accantonate attività finanziare stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate – attività finanziarie nel bilancio	(-)	0,00

VF/2) Variazioni attività finanziaria - equilibrio di bilancio		**0,00**
- Variazione accantonamenti – attività finanziarie effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(–)	0,00
VF/3) Variazioni attività finanziaria - equilibrio complessivo		**0,00**
W/1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O/1 + Z/1)		1.138.295,74
W/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO (W/2 = O2 + Z/2)	(–)	524.743,16
W/3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO (W/3 = O/3 + Z/3)	(–)	381.085,01

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

O/1) Risultato di competenza di parte corrente		**829.434,82**
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(–)	184.461,18
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(–)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(–)	195.274,88
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(–)	143.658,15
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(–)	416.389,26
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		**-110.348,65**

5) Controllo sugli organismi gestionali esterni

Ai sensi dell'art. 147quater del D.Lgs 267/2000, comma 1. L'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale. Tali controlli sono esercitati dalle strutture proprie dell'ente locale, che ne sono responsabili.

Comma 2. (...) l'amministrazione definisce preventivamente (...) gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

Comma 4. I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica (...)

Il controllo sugli organismi gestionali esterni viene svolto dal Settore Finanze, che nel corso del 2025 ha proseguito nel monitoraggio periodico degli organismi partecipati ai sensi della normativa vigente e dei regolamenti dell'ente, attraverso la verifica dei bilanci e la predisposizione e raccolta dei relativi resoconti degli obiettivi gestionali assegnati agli organismi stessi con il DUP 2025-2027.
Nel corso del 2025 è proseguita l'attività di razionalizzazione delle partecipazioni ex art. 20, comma 4, del D.Lgs. n. 175/2016: con delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 18.12.2025 è stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni al 31.12.2024 e la relazione sullo stato di attuazione delle misure di razionalizzazione.

6) Controllo sulla qualità dei servizi

La Legge 213/2012 introduce tre nuove tipologie di controlli (il controllo degli equilibri finanziari, il controllo sugli organismi gestionali esterni all'ente - in particolare le società partecipate – e il controllo della qualità dei servizi).
Nello specifico, all'art. 3 comma 2 lettera e) si prevede quindi che il sistema di controllo interno sia diretto a garantire, tra le altre cose, il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.
Si tratta di una tipologia di controllo finalizzata a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti, interni ed esterni all'ente, che fruiscono dei servizi erogati dal Comune (e dai suoi organismi gestionali esterni).

Negli esercizi precedenti, Comune di Ostellato ha effettuato indagini sulla soddisfazione dei suoi utenti, procedendo alla misurazione con frequenza diversificata a seconda dei servizi analizzati. In particolare, nel 2024 le indagini si sono concentrate sui servizi Nido Arcobaleno e Pre-Scuola. Nel 2025, invece, non sono stati somministrati questionari di gradimento. I risultati sono annualmente pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", al link https://www.comune.ostellato.fe.it/trasparenza-pagina/servizi-in-rete.

2.3) ORGANI ISTITUZIONALI

Si riporta la composizione degli Organi di Governo incaricati per il quinquennio 2024-2029.

SINDACO E GIUNTA

CARICA	NOME E COGNOME	FUNZIONE
Sindaco	Elena Rossi	Sindaco con delega a tutte le materie non espressamente attribuite agli Assessori
Vice Sindaco	Davide Bonora	Vice Sindaco con delega a Pubblica Istruzione e Sport
Assessore	Andrea Zappaterra	Assessore con delega a Cultura e Turismo
Assessore	Silvia Boni	Assessore con delega a Pari Opportunità, Politiche Giovanili e Associazionismo
Assessore	Elisa Panini	Assessore con delega a Agricoltura e Politiche abitative e della famiglia

CONSIGLIO

FORZA POLITICA DI APPARTENENZA	NOME E COGNOME
Futurostellato	Silvia Boni
Futurostellato	Davide Bonora
Futurostellato	Elisa Panini
Futurostellato	Angela Bellini
Futurostellato	Andrea Zappaterra
Futurostellato	Marco Morosi *(Presidente del Consiglio)*
Futurostellato	Luca Roverati *(Capogruppo)*
Futurostellato	Chiara Sandrini
Insieme per Ostellato	Rossano Forlani *(Capogruppo)*
Insieme per Ostellato	Antonia Trevisani
Insieme per Ostellato	Stefano Melchiori
Vivi Ostellato	Michele Brancaleoni *(Vice Presidente del Consiglio - Capogruppo)*

2.4) CENTRI DI RESPONSABILITÀ E CENTRI DI COSTO

Centro di Responsabilità/CdR	Centro di Costo/CdC
SEGRETARIO GENERALE	
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	Biblioteca comunale Mario Soldati
	Ufficio Contratti
	Ufficio Cultura
	Ufficio di Segreteria Generale
	Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica - ERP
	Ufficio per i Servizi Sociali ed Assistenziali
	Ufficio Servizi Scolastici ed Educativi
	Ufficio Servizio Civile Universale e Regionale
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI	Ufficio Anagrafe Canina
	Ufficio Anagrafe, immigrazioni, cambi di abitazione
	Ufficio Certificazione, carte d'identità, autenticazioni
	Ufficio Elettorale
	Ufficio Leva
	Ufficio Stato Civile
SETTORE SERVIZI STRUMENTALI – SPORT - COMUNICAZIONE	Ufficio Comunicazione Istituzionale
	Ufficio Protocollo e notificazione atti
	Ufficio Segreteria del Sindaco
	Ufficio Sport e Associazionismo
SETTORE TECNICO	Ufficio Lavori Pubblici, progettazione, direzione lavori, patrimonio, amministrativo
	Ufficio Viabilità, mobilità, verde pubblico e ambiente
SETTORE FINANZE	Ufficio Economato
	Ufficio Finanziario

2.5) GESTIONE FINANZIARIA

ENTRATE

Al fine di fornire una visione dell'andamento complessivo delle entrate, si mostrano i dati aggregati per "Titoli", come da schema di bilancio D. Lgs n. 118/2011.

Entrata

Titoli	Descrizione	Previsione Iniziale Competenza (A)	Previsione Iniziale di Cassa (B)	Previsione Definitiva di competenza (C)	Previsione Definitiva di cassa (D)	Variaz. Tra Previsioni Definitive ed Iniziali di competenza E = (C – A)	Scostamento % tra Previsione Definitiva ed iniziale di competenza (E / A)
	FPV x spese correnti	47.480,73		81.022,44		33.541,71	70,64%
	FPV x spese in c/capitale	0,00		2.395.989,76		2.395.989,76	100,00%
	Avanzo d'amministrazione	0,00		1.057.340,75		1.057.340,75	
	Fondo cassa al 01/01/2025		3.943.221,94		4.761.797,03	0,00	
1	Entrate correnti	4.062.631,00	4.062.631,00	4.064.602,74	4.697.332,03	1.971,74	0,05%
2	Trasferimenti correnti	848.980,93	848.980,93	896.114,62	1.016.859,39	47.133,69	5,55%
3	Entrate extratributarie	1.116.546,12	1.112.546,12	1.215.790,45	1.410.179,42	99.244,33	8,89%
4	Entrate in conto capitale	118.927,10	118.927,10	643.848,71	1.078.310,95	524.921,61	441,38%
5	Entrate riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
6	Accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.544.521,20	2.544.521,20	2.544.521,20	2.544.521,20	0,00	0,00%
9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.951.500,00	1.951.500,00	2.003.500,00	2.003.694,82	52.000,00	2,66%
TOTALE		**10.690.587,08**	**14.582.328,29**	**14.902.730,67**	**17.512.694,84**	**4.212.143,59**	**39,40%**

SPESE

Al fine di fornire una visione dell'andamento complessivo delle spese, si mostrano i dati aggregati per "Titoli" come da schema di bilancio D. Lgs n.118/2011.

Spesa

Titolo	Descrizione	Previsione Iniziale Competenza (A)	Previsione Iniziale di Cassa (B)	Previsione Definitiva di competenza (C)	Previsione Definitiva di cassa (D)	Variaz. Tra Previsioni Definitive ed Iniziali E = (C – A)	Scostamento % tra Previsione Definitiva ed iniziale F = (E / A)
1	Spese correnti	5.560.212,13	5.335.235,73	6.077.677,05	6.908.271,95	517.464,92	9,31%
2	Spese in conto capitale	297.539,37	297.539,37	3.937.718,04	2.307.210,89	3.640.178,67	1223,43%
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4	Rimborso Prestiti	336.814,38	336.814,38	339.314,38	339.114,16	2.500,00	0,74%
5	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.544.521,20	2.544.521,20	2.544.521,20	2.544.521,20	0,00	0,00%
7	Spese per conto terzi e partite di giro	1.951.500,00	1.951.500,00	2.003.500,00	2.071.719,53	52.000,00	2,66%
TOTALE		**10.690.587,08**	**10.465.610,68**	**14.902.730,67**	**14.170.837,73**	**4.212.143,59**	**39,40%**

Il bilancio Finanziario del Comune di Ostellato ha subito variazioni in aumento nel corso dell'esercizio 2025 per complessivi € 4.212.143,59, corrispondenti al 39,40% delle previsioni iniziali.

IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

L'esercizio 2025 si è chiuso, a fronte di quanto in premessa riepilogato, con un avanzo di amministrazione complessivo di € 3.017.113,25 così determinato:

DESCRIZIONE	GESTIONE		TOTALE
	Residui	Competenza	
Fondo di cassa al 01° Gennaio 2025			**4.761.797,03**
RISCOSSIONI	1.176.686,97	6.007.354,70	7.184.041,67
PAGAMENTI	1.369.116,26	6.840.743,00	8.209.859,26
Fondo di cassa al 31 Dicembre 2025			**3.735.979,44**
Pagamenti (per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre)			0,00
RESIDUI ATTIVI	902.186,05	1.810.817,71	2.713.003,76
RESIDUI PASSIVI	58.383,33	1.313.606,44	1.371.989,77
Fondo pluriennale Vincolato per spese correnti			148.325,77
Fondo pluriennale Vincolato per spese in conto capitale			1.911.554,41
Risultato d'amministrazione al 31 Dicembre 2025			**3.017.113,25**

Di seguito si propone un'analisi tabellare del risultato di amministrazione lordo nell'ultimo quinquennio:

		2021	2022	2023	2024	2025
Fondo di cassa iniziale	(+)	3.920.765,83	4.324.828,67	4.609.032,48	4.224.763,36	4.761.797.03
Riscossioni	(+)	6.949.116,77	7.761.582,73	6.317.880,94	8.656.728,09	7.184.041,67
Pagamenti	(-)	6.545.053,93	7.477.378,92	6.702.150,06	8.119.694,42	8.209.858,26
Fondo di cassa finale		**4.324.828,67**	**4.609.032,48**	**4.224.763,36**	**4.761.797,03**	**3.735.979,44**
Residui attivi	(+)	2.229.070,25	1.958.792,38	2.791.447,79	2.131.122,54	2.713.003,76
Residui passivi	(-)	1.547.118,75	1.448.562,56	1.400.682,39	1.533.569,74	1.371.989,77
Fondo Pluriennale Vincolato	(-)	1.345.044,38	1.359.778,90	889.260,53	2.470.501,47	2.059.880,18
Risultato di amministrazione		**3.661.735,79**	**3.759.483,40**	**4.726.268,23**	**2.888.848,36**	**3.017.113,25**

SPESE DI RAPPRESENTANZA

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa *(euro)*
Fornitura di corone di alloro	In occasione della ricorrenza del 25 aprile Festa Nazionale della Liberazione e della Giornata dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate, si sono realizzate diverse manifestazioni con la partecipazione di rappresentanti dell'Amministrazione Comunale e pertanto si è provveduto alla fornitura di n. 7 corone d'alloro grandi, n. 1 corona d'alloro piccola e una composizione floreale collocate nelle varie località del territorio presso i monumenti .	1.155,66
Totale delle spese sostenute		1.155,66

La presente tabella costituisce anche allegato alla Deliberazione C.C. 09 del 28.04.2026, con la quale è stato approvato il Rendiconto di Gestione dell'esercizio 2025.

LIMITI DI SPESA

A partire dall'anno 2020 i limiti di spesa previsti dal D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010 **sono stati definitivamente superati** dall'art. 57, comma 2, del D.L. n. 124 del 26.10.2019, convertito in L. n. 157/2019, il quale dispone, appunto, dal 2020 la disapplicazione per tutti gli enti locali dei limiti di spesa per tutte le seguenti tipologie di spesa:

I limiti di spesa definitivamente superati

Norma	Spesa contingentata	Limite (ora superato)
Art. 27, co. 1, del d.l. n.112/2008 (l. 133/2008)	stampa delle relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi e regolamenti e distribuita gratuitamente od inviata ad altre amministrazioni (cosiddetto "taglia-carta")	50% della spesa sostenuta nel 2007
Art. 6, co. 7, d.l. 78/2010 (l. 122/2010)	studi ed incarichi di consulenza	20% della spesa sostenuta nell'anno 2009
Art. 6, co. 8 d.l. 78/2010 (l. 122/2010)	relazioni pubbliche, convegni, pubblicità e rappresentanza	20% della spesa dell'anno 2009
Art. 6, co. 9, d.l. 78/2010 (l. 122/2010)	Sponsorizzazioni	divieto
Art. 6, co. 12, d.l. 78/2010 (l. 122/2010)	Missioni	50% della spesa dell'anno 2009
Art. 6, co. 13, d.l. 78/2010 (l. 122/2010)	Formazione	50% della spesa dell'anno 2009
Art. 5, co. 2, del d.l. 95/2012 (l. 135/3012)	acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché acquisto di buoni taxi	30% della spesa sostenuta nell'anno 2011
articolo 5, commi 4 e 5, legge 67/1987	obbligo per i comuni con più di 40.000 abitanti di comunicazione al Garante delle telecomunicazioni delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario, con deposito di un riepilogo analitico	
articolo 2, comma 594, legge 244/2007	obbligo di adozione dei piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio	
Art. 12, co. 1-ter, del d.l. 98/2011 (l. 111/2011)	vincoli procedurali per l'acquisto di immobili da parte degli enti territoriali	
Art. 24 d.l. n. 66/2014 (l. 89/2014)	vincoli procedurali concernenti la locazione e la manutenzione degli immobili	

Alcuni limiti, tuttavia, sono rimasti. In particolare:
1. **Spese per l'informatica**: max 50% della spesa media del triennio 2013-2015; sono esclusi gli acquisti Mepa e Consip (Legge 208/2015 art. 1 comma 512 e seguenti)
2. **Consulenze informatiche**: divieto (Legge 228/2012 art. 1 comma 146)
3. **Spesa per lavoro flessibile**: max 50% spesa anno 2009 o max 100% spesa 2009 per gli enti in regola con riduzione spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (art. 9 comma 28 D.L. 78/2010)
4. **Incarichi co.co.co**: divieto (art. 22 comma D. Lgs. 75/2017; art. 7 comma 5bis D. Lgs. 165/2001)
5. **Incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazioni coordinate e continuative**: art. 14 comma 1 e 2 del D.L. 66/2014, convertito in L. n. 89/2014, secondo cui a decorrere dal 2014 la spesa complessiva per incarichi di consulenza, studio e ricerca non può essere superiore al 4,2% della spesa personale risultante dal conto annuale del personale del 2012 (per le amministrazioni con spesa personale pari o inferiore a 5 milioni di euro) oppure al 1,4% della spesa personale risultante dal conto annuale del 2012 (per le amministrazioni con spesa personale superiore a 5 milioni di euro).

A fronte di quanto sopra si evidenzia che relativamente ai primi 2 punti, essendo stata conferita all'Unione dei Comuni Valli e Delizie la funzione dei Servizi informativi e telematici, il rispetto dei vincoli introdotti con la Legge n. 208/2015 spetta a quest'ultima.
Il Comune di Ostellato ha inoltre rispettato il divieto di sostenere incarichi di consulenza informatica e incarichi di co.co.co.

In relazione ai limiti di **spesa del personale a tempo determinato** previsti dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, si dà atto che questo ente ha rispettato i vincoli di legge, come si desume dal seguente prospetto riepilogativo:

Descrizione	2009 ovvero l'importo medio del triennio 2007/2009	LIMITE (100%)*	2025
TD, co.co.co., convenzioni, CFL , lavoro accessorio, ecc	6.279,97	6.279,97	-
Totale spesa FORME FLESSIBILI LAVORO	6.279,97	6.279,97	-
MARGINE			-

** Solo se in regola con i limiti di spesa del personale. In caso contrario il limite scende al 50%*

2.6) GESTIONE ECONOMICO – PATRIMONIALE

CONTO ECONOMICO

	CONTO ECONOMICO	2025	2024
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE		
1	Proventi da tributi	€ 2.940.337,80	€ 2.801.368,35
2	Proventi da fondi perequativi	€ 1.083.081,09	€ 1.188.960,21
3	Proventi da trasferimenti e contributi	€ 1.049.293,93	€ 1.076.119,00
a	*Proventi da trasferimenti correnti*	€ 920.438,94	€ 975.129,07
b	*Quota annuale di contributi agli investimenti*	€ 128.854,99	€ 100.989,93
c	*Contributi agli investimenti*	€ 0,00	€ 0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	€ 766.120,53	€ 528.321,00
a	*Proventi derivanti dalla gestione dei beni*	€ 590.187,87	€ 376.377,11
b	*Ricavi della vendita di beni*	€ 0,00	€ 0,00
c	*Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi*	€ 175.932,66	€ 151.943,89
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	€ 0,00	€ 0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	€ 0,00	€ 0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	€ 0,00	€ 0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	€ 496.691,39	€ 290.670,27
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	€ 6.335.524,74	€ 5.885.438,83
	B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE		
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 57.560,32	€ 81.055,72
10	Prestazioni di servizi	€ 2.609.948,50	€ 2.743.727,48
11	Utilizzo beni di terzi	€ 24.546,80	€ 27.827,38
12	Trasferimenti e contributi	€ 1.077.198,56	€ 1.272.470,39
a	*Trasferimenti correnti*	€ 1.075.983,93	€ 1.268.913,84
b	*Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.*	€ 1.214,63	€ 2.316,77
c	*Contributi agli investimenti ad altri soggetti*	€ 0,00	€ 1.239,78
13	Personale	€ 826.120,93	€ 818.512,50
14	Ammortamenti e svalutazioni	€ 1.390.932,35	€ 903.311,73
a	*Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali*	€ 23.068,61	€ 20.936,51
b	*Ammortamenti di immobilizzazioni materiali*	€ 906.953,04	€ 882.375,22
c	*Altre svalutazioni delle immobilizzazioni*	€ 0,00	€ 0,00
d	*Svalutazione dei crediti*	€ 460.910,70	€ 0,00
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	€ 0,00	€ 0,00
16	Accantonamenti per rischi	€ 0,00	€ 8.499,46
17	Altri accantonamenti	€ 45.252,21	€ 47.460,00
18	Oneri diversi di gestione	€ 290.642,86	€ 326.442,18
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	€ 6.322.202,53	€ 6.229.306,84
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	€ 13.322,21	-€ 343.868,01
	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		
	Proventi finanziari		
19	Proventi da partecipazioni	€ 18.392,00	€ 17.988,42
a	*da società controllate*	€ 0,00	€ 0,00
b	*da società partecipate*	€ 18.392,00	€ 17.988,42
c	*da altri soggetti*	€ 0,00	€ 0,00
20	Altri proventi finanziari	€ 10.364,96	€ 12.771,15
	Totale proventi finanziari	€ 28.756,96	€ 30.759,57
	Oneri finanziari		
21	Interessi ed altri oneri finanziari	€ 194.784,10	€ 199.012,71
a	*Interessi passivi*	€ 194.784,10	€ 199.012,71
b	*Altri oneri finanziari*	€ 0,00	€ 0,00
	Totale oneri finanziari	€ 194.784,10	€ 199.012,71
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-€ 166.027,14	-€ 168.253,14
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		
22	Rivalutazioni	€ 0,00	€ 0,00
23	Svalutazioni	€ 0,00	€ 0,00
	TOTALE RETTIFICHE (D)	€ 0,00	€ 0,00
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
24	Proventi straordinari	€ 623.480,88	€ 509.901,27
a	*Proventi da permessi di costruire*	€ 0,00	€ 55.000,00
b	*Proventi da trasferimenti in conto capitale*	€ 0,00	€ 0,00
c	*Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo*	€ 617.113,48	€ 435.564,27
d	*Plusvalenze patrimoniali*	€ 3.867,40	€ 19.337,00
e	*Altri proventi straordinari*	€ 2.500,00	€ 0,00
	Totale proventi straordinari	€ 623.480,88	€ 509.901,27
25	Oneri straordinari	€ 248.388,12	€ 426.445,48
a	*Trasferimenti in conto capitale*	€ 0,00	€ 0,00
b	*Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo*	€ 190.452,37	€ 423.965,62
c	*Minusvalenze patrimoniali*	€ 55.987,07	€ 0,00
d	*Altri oneri straordinari*	€ 1.948,68	€ 2.479,86
	Totale oneri straordinari	€ 248.388,12	€ 426.445,48
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	€ 375.092,76	€ 83.455,79
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	€ 222.387,83	-€ 428.665,36
26	Imposte (*)	€ 60.072,78	€ 59.609,24
27	**RISULTATO DELL'ESERCIZIO**	€ 162.315,05	-€ 488.274,60

Il Conto Economico illustra i componenti positivi e negativi di reddito dell'Ente, secondo criteri di competenza economica.

In sintesi:

SINTESI CONTO ECONOMICO	2025	2024	differenza
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	6.335.524,74	5.885.438,83	450.085,91
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	6.322.202,53	6.229.306,84	92.895,69
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-166.027,14	-168.253,14	2.226,00
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	375.092,76	83.455,79	291.636,97
IMPOSTE	60.072,78	59.609,24	463,54
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	**162.315,05**	**-488.274,60**	**650.589,65**

In merito al risultato economico conseguito nel 2025 di € 162.315,05 rispetto all'esercizio 2024 di €-488.274,60, mentre nel 2024 si è provveduto all'eliminazione di residui attivi con anzianità superiore ai 5 anni registrati durante il Riaccertamento ordinario 2024, nel 2025 è stata eseguita la stessa eliminazione ma il totale dei residui attivi non era così importante.

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2025	2024
		A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	€ 0,00	€ 0,00
		TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	€ 0,00	€ 0,00
		B) IMMOBILIZZAZIONI		
I		*Immobilizzazioni immateriali*		
	1	Costi di impianto e di ampliamento	€ 0,00	€ 0,00
	2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	€ 0,00	€ 0,02
	3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	€ 14.835,20	€ 7.378,56
	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	€ 0,00	€ 0,00
	5	Avviamento	€ 0,00	€ 0,00
	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	€ 0,00	€ 0,00
	9	Altre	€ 22.293,65	€ 40.423,68
		Totale immobilizzazioni immateriali	€ 37.128,85	€ 47.802,26
		Immobilizzazioni materiali (3)		
II	1	Beni demaniali	€ 12.516.398,93	€ 12.596.612,07
	1.1	Terreni	€ 102.662,47	€ 102.662,47
	1.2	Fabbricati	€ 3.990.096,69	€ 4.072.143,59
	1.3	Infrastrutture	€ 8.423.699,77	€ 8.421.806,01
	1.9	Altri beni demaniali	€ 0,00	€ 0,00
II	2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	€ 28.351.553,28	€ 28.264.002,46
	2.1	Terreni	€ 6.938.632,46	€ 7.005.410,04
	a	*di cui in leasing finanziario*	€ 0,00	€ 0,00
	2.2	Fabbricati	€ 20.659.596,56	€ 20.488.472,93
	a	*di cui in leasing finanziario*	€ 0,00	€ 0,00
	2.3	Impianti e macchinari	€ 33.230,99	€ 35.415,06
	a	*di cui in leasing finanziario*	€ 0,00	€ 0,00
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	€ 94.344,72	€ 100.195,00
	2.5	Mezzi di trasporto	€ 9.300,00	€ 12.400,00
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	€ 2.052,68	€ 4.540,53
	2.7	Mobili e arredi	€ 212.066,55	€ 215.239,58
	2.8	Infrastrutture	€ 0,00	€ 0,00
	2.99	Altri beni materiali	€ 402.329,32	€ 402.329,32
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	€ 1.606.613,42	€ 679.114,81
		Totale immobilizzazioni materiali	€ 42.474.565,63	€ 41.539.729,34
IV		*Immobilizzazioni Finanziarie (1)*		
	1	Partecipazioni in	€ 7.196.150,67	€ 7.236.040,06
	a	*imprese controllate*	€ 0,00	€ 0,00
	b	*imprese partecipate*	€ 6.912.698,59	€ 6.963.943,31
	c	*altri soggetti*	€ 283.452,08	€ 272.096,75
	2	Crediti verso	€ 0,00	€ 0,00
	a	altre amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00
	b	*imprese controllate*	€ 0,00	€ 0,00
	c	*imprese partecipate*	€ 0,00	€ 0,00
	d	*altri soggetti*	€ 0,00	€ 0,00
	3	Altri titoli	€ 0,00	€ 0,00
		Totale immobilizzazioni finanziarie	€ 7.196.150,67	€ 7.236.040,06
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	€ 49.707.845,15	€ 48.823.571,66
		C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I		Rimanenze	€ 0,00	€ 0,00
		Totale rimanenze	€ 0,00	€ 0,00
II		*Crediti (2)*		
	1	Crediti di natura tributaria	€ 573.559,95	€ 497.007,23
	a	*Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità*	€ 0,00	€ 0,00
	b	*Altri crediti da tributi*	€ 573.559,95	€ 467.711,48
	c	*Crediti da Fondi perequativi*	€ 0,00	€ 29.295,75
	2	Crediti per trasferimenti e contributi	€ 691.429,39	€ 555.207,01
	a	*verso amministrazioni pubbliche*	€ 691.429,39	€ 555.207,01
	b	*Imprese controllate*	€ 0,00	€ 0,00
	c	*Imprese partecipate*	€ 0,00	€ 0,00
	d	*verso altri soggetti*	€ 0,00	€ 0,00
	3	Verso clienti ed utenti	€ 369.390,16	€ 188.986,77
	4	Altri Crediti	€ 39.942,32	€ 67.604,51
	a	*verso l'erario*	€ 4.231,00	€ 5.830,00
	b	*per attività svolta per c/terzi*	€ 140,50	€ 27,85
	c	*altri*	€ 35.570,82	€ 61.746,66
		Totale crediti	€ 1.674.321,82	€ 1.308.805,52
III		*Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi*		
	1	Partecipazioni	€ 0,00	€ 0,00
	2	Altri titoli	€ 0,00	€ 0,00
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	€ 0,00	€ 0,00
IV		*Disponibilità liquide*		
	1	Conto di tesoreria	€ 3.735.979,44	€ 4.761.797,03
	a	*Istituto tesoriere*	€ 203.051,03	€ 116.297,92
	b	*presso Banca d'Italia*	€ 3.939.030,47	€ 4.878.094,95
	2	Altri depositi bancari e postali	€ 296.028,30	€ 289.113,68
	3	Denaro e valori in cassa	€ 0,00	€ 0,00
	4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	€ 0,00	€ 0,00
		Totale disponibilità liquide	€ 4.032.007,74	€ 5.050.910,71
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	€ 5.706.329,56	€ 6.359.716,23
		D) RATEI E RISCONTI		
	1	Ratei attivi	€ 0,00	€ 0,00
	2	Risconti attivi	€ 0,00	€ 0,00
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	€ 0,00	€ 0,00
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	€ 55.414.174,71	€ 55.183.287,89

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.
(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.
(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

		STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2025	2024
		A) PATRIMONIO NETTO		
I		Fondo di dotazione	€ 8.578.511,59	€ 8.578.511,59
II		Riserve	€ 35.278.121,60	€ 34.964.478,33
	b	*da capitale*	€ 239.236,02	€ 0,00
	c	*da permessi di costruire*	€ 114.296,64	€ 0,00
	d	*riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali*	€ 30.452.080,78	€ 30.559.462,35
	e	*altre riserve indisponibili*	€ 3.561.105,04	€ 3.600.994,43
	f	*altre riserve disponibili*	€ 911.403,12	€ 804.021,55
III		Risultato economico dell'esercizio	€ 162.315,05	-€ 488.274,60
IV		Risultati economici di esercizi precedenti	€ 708.571,50	€ 1.196.846,10
V		Riserve negative per beni indisponibili	€ 0,00	€ 0,00
		TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	€ 44.727.519,74	€ 44.251.561,42
		B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
	1	Per trattamento di quiescenza	€ 28.500,00	€ 26.500,00
	2	Per imposte	€ 0,00	€ 0,00
	3	Altri	€ 322.587,87	€ 422.604,00
		TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	€ 351.087,87	€ 449.104,00
		C)TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	€ 0,00	€ 0,00
		TOTALE T.F.R. (C)	€ 0,00	€ 0,00
		D) DEBITI (1)		
	1	Debiti da finanziamento	€ 4.664.174,21	€ 5.003.288,37
	a	*prestiti obbligazionari*	€ 0,00	€ 0,00
	b	*v/ altre amministrazioni pubbliche*	€ 0,00	€ 0,00
	c	*verso banche e tesoriere*	€ 0,00	€ 0,00
	d	*verso altri finanziatori*	€ 4.664.174,21	€ 5.003.288,37
	2	Debiti verso fornitori	€ 828.309,86	€ 869.740,29
	3	Acconti	€ 0,00	€ 0,00
	4	Debiti per trasferimenti e contributi	€ 277.838,55	€ 424.312,25
	a	*enti finanziati dal servizio sanitario nazionale*	€ 0,00	€ 0,00
	b	*altre amministrazioni pubbliche*	€ 184.274,12	€ 361.277,68
	c	*imprese controllate*	€ 0,00	€ 0,00
	d	*imprese partecipate*	€ 0,00	€ 0,00
	e	*altri soggetti*	€ 93.564,43	€ 63.034,57
	5	Altri debiti	€ 265.841,36	€ 239.517,20
	a	*tributari*	€ 54.636,08	€ 71.403,37
	b	*verso istituti di previdenza e sicurezza sociale*	€ 7.212,53	€ 8.769,32
	c	*per attività svolta per c/terzi (2)*	€ 0,00	€ 0,00
	d	*altri*	€ 203.992,75	€ 159.344,51
		TOTALE DEBITI (D)	€ 6.036.163,98	€ 6.536.858,11
		E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
I		Ratei passivi	€ 40.369,36	€ 45.675,01
II		Risconti passivi	€ 4.259.033,76	€ 3.900.089,35
	1	Contributi agli investimenti	€ 4.259.033,76	€ 3.900.089,35
	a	da altre amministrazioni pubbliche	€ 4.259.033,76	€ 3.900.089,35
	b	da altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00
	2	Concessioni pluriennali	€ 0,00	€ 0,00
	3	Altri risconti passivi	€ 0,00	€ 0,00
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	€ 4.299.403,12	€ 3.945.764,36
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	€ 55.414.174,71	€ 55.183.287,89
		CONTI D'ORDINE		
		1) Impegni su esercizi futuri	€ 2.019.510,82	€ 2.424.826,46
		2) beni di terzi in uso	€ 0,00	€ 0,00
		3) beni dati in uso a terzi	€ 0,00	€ 0,00
		4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00
		5) garanzie prestate a imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00
		6) garanzie prestate a imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00
		7) garanzie prestate a altre imprese	€ 0,00	€ 0,00
		TOTALE CONTI D'ORDINE	€ 2.019.510,82	€ 2.424.826,46

2.7) CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE

Programmazione e controllo dei risultati costituiscono un "circuito" continuo che si svolge ininterrottamente e nel corso del quale si devono, a precise scadenze, rilevare ed esaminare accuratamente i risultati realmente conseguiti per poi confermare e/o correggere le decisioni prese generando le opportune modifiche nei documenti di programmazione (nota di aggiornamento del DUP, variazioni di bilancio, variazioni del PEG).
La conoscenza del contesto interno ed esterno, inoltre, condiziona l'efficacia dell'azione: ne consegue che gli indirizzi, le missioni, gli obiettivi programmati, le relative performance attese, le risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione per la realizzazione delle attività, tutti questi elementi devono essere organizzati in funzione dei bisogni specifici del territorio, delle caratteristiche degli *stakeholder* e dell'organizzazione interna di cui l'Ente si è dotato.
La conoscenza approfondita del contesto in cui si radica l'Ente Locale rappresenta allora una delle *"conditio sine qua non"* per dare avvio ad una efficace ed efficiente sistema di programmazione e controllo ed è inoltre la motivazione per cui tali elementi rappresentano il punto di partenza anche del presente Referto del controllo di gestione 2025.
Il ciclo parte dalla pianificazione strategica con il programma elettorale del Sindaco, passa attraverso la programmazione operativa con il bilancio di previsione e la programmazione esecutiva con PEG e PIAO, nella quale vengono anche definiti gli obiettivi.
In pratica, si definisce cosa fare e come farlo.

Dopo questa prima fase inizia la gestione vera e propria, mediante l'utilizzo delle risorse programmate e destinate al raggiungimento degli obiettivi. Nello step successivo vengono analizzati i risultati conseguiti ed è in questo momento che si inserisce l'importantissima fase del controllo che evidenzia eventuali scostamenti tra obiettivi programmati e obiettivi raggiunti e i relativi motivi.
I risultati di questo processo sono fondamentali per influenzare le scelte nella nuova programmazione andando a modificare gli obiettivi, laddove lo si ritenga necessario, e la relativa allocazione delle risorse.
Implementare le attività di pianificazione, programmazione e controllo nell'ottica di un modello di "*governance*" evoluto significa, pertanto, rendere l'azione amministrativa più efficiente ed efficace e, al contempo, fornire maggiori vantaggi alla collettività.

Il Comune di Ostellato, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 27.06.2024, le Linee programmatiche di mandato per il periodo 2024 – 2029 del neo rieletto Sindaco, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 4 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato, in continuità con l'attività amministrativa intrapresa nel corso del precedente quinquennio.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

N.	Descrizione linea programmatica
1	Persone, lavoro e sviluppo
2	Politiche sociali
3	Turismo e paesaggio
4	Sicurezza, benessere, sostenibilità

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)			
Mandato del Sindaco	**Sezione Strategica 2025-2027**		
Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029	**Missione**	**Indirizzi Strategici**	**Obiettivi strategici**
Amministrazione efficace, efficiente trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Comune al servizio del cittadino	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente
Sicurezza, benessere, sostenibilità	03. Ordine pubblico e sicurezza	*Tutela e valorizzazione del patrimonio comunale*	Incrementare e tutelare la sicurezza del territorio e dei cittadini
Persone, lavoro e sviluppo	04. Istruzione e diritto allo studio	*Istruzione pre scolastica-scolastica e giovani*	Garantire e promuovere il diritto allo studio
	05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	*Cultura*	Valorizzare gli immobili, i siti storico-culturali e le attività connesse, del territorio
		Associazionismo	Promuovere, sostenere e valorizzare le attività delle associazioni presenti sul territorio comunale
Sicurezza, benessere, sostenibilità	*06. Politiche Giovanili, sport e tempo libero*	*Sport*	Promuovere attività e iniziative sportive e motorie rivolte agli utenti di tutte le età con il sostegno dell'associazionismo e delle istituzioni scolastiche
Turismo e paesaggio	*07. Turismo*	*Sostenibilità ambientale*	Accrescere i flussi turistici sul territorio, sviluppando servizi ed infrastrutture turistiche
Politiche Sociali	*08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa*	*Edilizia residenziale pubblica*	Garantire l'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica in modo consono e confacente ai bisogni della comunità
Turismo e paesaggio	*09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*	*Sostenibilità ambientale*	Migliorare sotto il profilo qualitativo e quantitativo gli spazi pubblici esistenti, con un'attenzione particolare alla tutela dell'ambiente
Sicurezza, benessere, sostenibilità	*10. Trasporto e diritto alla mobilità*	*Tutela e valorizzazione del patrimonio comunale*	Migliorare sotto il profilo qualitativo e quantitativo gli immobili pubblici e le infrastrutture esistenti
Politiche Sociali	*12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglie*	*Welfare locale*	Consolidare le azioni a favore dell'istruzione prescolastica quale forma di sostegno alle famiglie per la conciliazione vita-lavoro e quale politica di investimento sulle nuove generazioni
Persone, lavoro e sviluppo	*14. Sviluppo economico e competitività*	*Sviluppo – Economia e lavoro*	Favorire lo sviluppo produttivo del territorio e sostenere le imprese già in esso operanti

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE E LORO CLASSIFICAZIONE PER PROGRAMMA

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)								
Mandato del Sindaco	**Sezione Strategica 2025-2027**							
Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029	**Missione**	**Indirizzi Strategici**	**Obiettivi strategici**	**Obiettivi operativi**	**Eventuale contributo GAP**	**Tempi di realizzazione**	**Referente Politico**	**REFERENTE TECNICO**
Amministrazione efficace, efficiente trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Comune al servizio del cittadino	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	*Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.*	*Unione dei Comuni Valli e Delizie e Comuni ad essa aderenti*	*2025-2027*	Sindaco	Tutti i Settori
Sicurezza, benessere, sostenibilità	03. Ordine pubblico e sicurezza	*Tutela e valorizzazione del patrimonio comunale*	Incrementare e tutelare la sicurezza del territorio e dei cittadini	*Garantire la sicurezza del territorio e degli immobili di proprietà comunale, anche intercettando opportunità di finanziamento da altri enti pubblici.*	*U.E., Stato, Regione Emilia Romagna*	*2025-2027*	Sindaco	Settore Lavori Pubblici
				Consolidare i rapporti con l'associazione di protezione civile del territorio e mantenere aggiornati i programmi di tutela del territorio contro le calamità, in collaborazione con l'Unione. Incentivare i controlli mediante l'uso di tecnologie avanzate per garantire sicurezza ai cittadini.	*Stato, Regione Emilia Romagna, Unione dei Comuni Valli e Delizie*	*2025-2027*	Sindaco	Settore Lavori Pubblici
Persone, lavoro e sviluppo	04. Istruzione e diritto allo studio	*Istruzione pre scolastica-scolastica e giovani*	Garantire e promuovere il diritto allo studio	*Realizzare interventi ed attività in ambito scolastico ed extrascolastico ed iniziative volte a prevenire il fenomeno dell'abbandono scolastico.* *Sostenere l'offerta formativa sopra i 6 anni.*	*Istituzioni scolastiche del territorio, ASP, ASL*	*2025-2027*	Assessore Pubblica Istruzione - Sport	Settore Servizi alla Persona
	05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	*Cultura*	Valorizzare gli immobili, i siti storico-culturali e le attività connesse, del territorio	*Incrementare e diversificare l'offerta culturale del territorio, principalmente attraverso tre filoni:* *- Aggiornare il percorso espositivo del Museo del Territorio di Ostellato, mediante un progetto di valorizzazione delle recenti scoperte archeologiche dell'antica civiltà di Spina e dell'epoca romana; promuovere la realizzazione del nuovo "parco archeologico all'aperto" in collaborazione con il Mibact e le Università. Prioritariamente, intervenire sull'edificio del Teatro con interventi di manutenzione straordinaria al fine di renderlo pienamente fruibile ed intraprendere il percorso di musealizzazione dello stesso secondo le disposizioni normative vigenti.* *- Proseguire nella valorizzazione e nella fruizione del Teatro Barattoni garantendo la diversificazione dell'offerta teatrale e culturale.* *- Implementare e sostenere le attività culturali della Biblioteca comunale anche in collaborazione con le scuole.*	*Sovrintendenza Beni Culturali, Architettonici e del Paesaggio, Università ed Enti di ricerca, Istituzioni scolastiche, Regione Emilia Romagna*	*2025-2027*	Assessore Cultura e Turismo	Settore Servizi alla Persona
		Associazionismo	Promuovere, sostenere e valorizzare le attività delle associazioni presenti sul territorio comunale	*Consolidare e continuare a promuovere, sostenere e valorizzare le attività delle numerose associazioni presenti nel territorio comunale.*	*Enti del Terzo Settore*	*2025-2027*	Assessore Associazionismo - Politiche giovanili - Pari opportunità	Settore Strumentali e comunicazion e e sport
Sicurezza, benessere, sostenibilità	*06. Politiche Giovanili, sport e tempo libero*	*Sport*	Promuovere attività e iniziative sportive e motorie rivolte agli utenti di tutte le età con il sostegno dell'associazionismo e delle istituzioni scolastiche	*Incentivare l'avvicinamento dei giovani allo sport mediante sostegno e collaborazione con le associazioni presenti sul territorio*	*Enti del Terzo Settore*	*2025-2027*	Assessore Pubblica Istruzione - Sport	Settore Strumentali e comunicazion e e sport
Turismo e paesaggio	*07. Turismo*	*Sostenibilità ambientale*	Accrescere i flussi turistici sul territorio, sviluppando servizi ed infrastrutture turistiche	*Intervenire per la manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale, con particolare riferimento agli immobili destinati a museo, teatro e alla ricettività del sito naturalistico Le Vallette.*	*Regione Emilia Romagna, Unione dei Comuni Valli e Delizie e Comuni ad essa aderenti*	*2025-2027*	Sindaco	Settore Tecnico
				Incentivare eventi di promozione turistica; consolidare la collaborazione con federazioni e associazioni per l'organizzazione di grandi eventi nazionali e internazionali legati alla pesca sportiva; riqualificare e potenziare le risorse presenti nel territorio, con particolare riferimento al sito naturalistico Le Vallette.	*Regione Emilia Romagna, Enti del terzo settore*	*2025-2027*	Assessore Cultura – Turismo	Tutti i Settori
Politiche Sociali	*08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa*	*Edilizia residenziale pubblica*	Garantire l'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica in modo consono e confacente ai bisogni della comunità	*Riqualificare e migliorare gli immobili pubblici ERP esistenti. Valutare percorsi di alienazione degli stessi, in collaborazione con ACER e degli alloggi di proprietà comunale da allocare a libero mercato.*	*Regione Emilia Romagna, ACER*	*2025-2027*	Sindaco	Settore Tecnico
Turismo e paesaggio	*09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*	*Sostenibilità ambientale*	Migliorare sotto il profilo qualitativo e quantitativo gli spazi pubblici esistenti, con un'attenzione particolare alla tutela dell'ambiente	*- Valorizzare e migliorare la fruibilità dell'area naturalistica Le Vallette, mediante interventi di rinaturalizzazio* *- Partecipare come Comune ed attraverso l'Unione ai procedimenti autorizzativi di impianti di produzione di energia rinnovabile, al fine di contemperare l'interesse pubblico alla tutela del territorio e dell'ambiente, con l'interesse privato delle aziende promotrici, mediante definizione di idonee misure di mitigazione dell'impatto ambientale.* *- Realizzare interventi per la tutela degli animali ed in particolare per la creazione di un'oasi felina, in collaborazione con l'Unione.*	*Regione Emilia Romagna, Unione dei Comuni Valli e Delizie e Comuni ad essa aderenti*	*2025-2027*	Sindaco	Settore Tecnico
Sicurezza, benessere, sostenibilità	*10. Trasporto e diritto alla mobilità*	*Tutela e valorizzazione del patrimonio comunale*	Migliorare sotto il profilo qualitativo e quantitativo gli immobili pubblici e le infrastrutture esistenti	*Garantire la costante manutenzione ordinaria e straordinaria per assicurare l'efficienza e la sicurezza di strade e marciapiedi, anche intercettando opportunità di finanziamenti esterni.* *Effettuare la ricognizione e l'aggiornamento dello stradario comunale.*	*Regione Emilia Romagna, Stato, Unione dei Comuni Valli e Delizie, Comuni limitrofi*	*2025-2027*	Sindaco	Settore Tecnico
	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglie			*Riqualificazione area cimiteriale di Dogato e Rovereto, Ammodernamento impianti elettrici dei cimiteri comunali*		*2025-2027*	Sindaco	Settore Tecnico
Politiche Sociali		*Welfare locale*	Consolidare le azioni a favore dell'istruzione prescolastica quale forma di sostegno alle famiglie per la conciliazione vita-lavoro e quale politica di investimento sulle nuove generazioni	*Garantire tariffe contenute per asilo nido, ampliare i posti nido nella struttura gestita dal Comune e sostenere le scuole paritarie.*	*Regione Emilia Romagna, Comuni convenzionati*	*2025-2027*	Sindaco	Settore Servizi alla Persona
				Consolidare e potenziare i servizi socio-sanitari e socio-assistenziali sul territorio, anche mediante candidature a contributi per interventi sugli immobili presenti sul territorio, idonei ad essere impiegati per funzioni sociali e sanitarie.	*Azienda ASL, Regione Emilia Romagna*	*2025-2027*	*Sindaco*	*Settore Servizi alla Persona e Settore Tecnico*
Persone, lavoro e sviluppo	*14. Sviluppo economico e competitività*	*Sviluppo – Economia e lavoro*	Favorire lo sviluppo produttivo del territorio e sostenere le imprese già in esso operanti	*Sostenere e collaborare con le realtà produttive presenti sul territorio, promuovendo la creazione di reti con altri attori pubblici e privati, ed in particolare le scuole (Istituto Navarra), con specifici obiettivi, quali la creazione di laboratori territoriali di occupabilità.*	*Istituzioni scolastiche, Unione dei Comuni Valli e Delizie, Comuni limitrofi*	*2025-2027*	*Sindaco*	*Tutti i Settori*

SEZIONE 3
MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI E CONTABILITÀ ANALITICA

3.1) MONITORAGGIO E RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

PREMESSA METODOLOGICA

Il piano esecutivo di gestione finanziario (PEG) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) declinano in dettaglio la programmazione operativa dell'Ente, tenuto conto degli obiettivi della Sezione operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP), individuando gli obiettivi gestionali e le risorse finanziarie, umane e strumentali assegnati ai Dirigenti responsabili dei settori operativi in cui si articola la struttura organizzativa.

Il contenuto degli obiettivi deve essere tale da garantire un risultato riconducibile ai progetti di sviluppo dell'Ente che produca un "miglioramento": per esempio: nuovi prodotti/servizi, modifica significativa dell'organizzazione, dei processi e/o della tecnologia, etc. Gli obiettivi sono diversi dalla mera attività ordinaria dell'Ente, ma le attività ordinarie sono in ogni caso parte integrante del PIAO e quindi il mantenimento dei relativi standard quali-quantitativi è comunque una finalità da perseguire.

Gli obiettivi gestionali vengono definiti e assegnati dalla Giunta ai Dirigenti/Responsabili titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, contestualmente alle risorse finanziarie, umane e strumentali sotto il coordinamento del Segretario Generale. Il Nucleo di Valutazione verifica e valida tali proposte, anche con riferimento alla coerenza rispetto al Sistema di misurazione e valutazione della performance e alla misurabilità e valutabilità degli obiettivi e dei relativi indicatori.

Gli obiettivi possono essere soggetti a variazioni in corso d'anno. I Dirigenti possono proporre le modifiche al Segretario generale che vengono approvate dalla Giunta dandone contestualmente comunicazione al Nucleo di Valutazione, che ne prende atto nella Relazione sulla Performance. Le variazioni sono approvate, di norma, entro il mese di settembre.

Gli obiettivi di performance sono articolati per Settore e perseguono obiettivi di innovazione, razionalizzazione, contenimento della spesa, miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità delle attività, perseguendo prioritariamente le seguenti finalità:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Per ciascun OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE/CDR**,** devono essere riportate le seguenti informazioni:

- ➔ **Titolo e codifica** dell'obiettivo gestionale
- ➔ **Descrizione dell'obiettivo** nel dettaglio con l'individuazione di eventuali macro-attività
- ➔ **Collegamento** con gli obiettivi del Documento Unico di Programmazione
- ➔ **Settore** individuato come responsabile o come coordinatore delle azioni programmate per il raggiungimento dell'obiettivo ed eventuali altre unità organizzative coinvolte
- ➔ **Dirigente competente** responsabile o coordinatore delle azioni programmate per il raggiungimento dell'obiettivo
- ➔ **Peso:** attribuzione di un punteggio da 1 a 5 espressione della complessità dell'obiettivo e della priorità nel perseguimento dell'obiettivo in riferimento al programma di governo. Il peso del singolo obiettivo viene messo in relazione al totale dei pesi degli obiettivi del settore in modo tale che la somma dei pesi degli obiettivi del singolo Settore sia uguale a 100
- ➔ **Tempistica:** viene individuata la tempistica prevista per la realizzazione dell'obiettivo per l'anno in corso dettagliata per mesi, per il biennio successivo dettagliata per semestri
- ➔ **Indicatori:** viene previsto almeno un **indicatore di risultato** misurabile da raffrontare al valore atteso

L'attribuzione della pesatura agli obiettivi gestionali di settore ed agli obiettivi trasversali di particolare rilevanza, viene effettuata dalla Giunta, sulla base della proposta formulata dal Nucleo di Valutazione.
In seguito alla reportistica di fine anno viene definito il **grado complessivo di attuazione del singolo obiettivo,** che è frutto della valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo per quanto riguarda il rispetto della tempistica e del grado di raggiungimento dell'obiettivo espresso attraverso gli indicatori.

La performance gestionale di ciascun settore è data dalla media ponderata del grado di realizzazione degli obiettivi del settore in base ai risultati registrati.

Definizione e pesatura degli obiettivi gestionali per Settore/CDR

Nelle pagine seguenti si riporta una sintesi degli obiettivi gestionali assegnati ad ogni Settore, con la relativa pesatura.

Per ogni obiettivo gestionale sono comunque stati definiti appositi indicatori di risultato riportati nelle singole schede obiettivo di settore contenute nell'Allegato 1 del PIAO 2025-2027, pubblicate all'indirizzo https://www.comune.ostellato.fe.it/trasparenza-pagina/piao-2025-2027

Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA
CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)
Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056
e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVI DI PERFORMANCE
OBIETTIVI GESTIONALI
2025-2027

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027										
	Sezione Strategica 2025-2027			Sezione Operativa 2025-2027											
Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029	**Missione**	**Indirizzi Strategici**	**Obiettivi strategici**	**Obiettivi operativi**	**Settore**	**Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)**	**Coordinamento personale coinvolto**	**Obiettivi gestionali**	**Indicatore di risultato**	**Valore Indicatore**	**Responsabile politico di riferimento**	**REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR**	**Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta**	**Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore**
Amministrazione efficace, efficiente trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Comune al servizio del cittadino	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	*Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.*	SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	M	Segretario/ RPCTcon la collaborazione di tutti i Responsabili di Settore	1) OBIETTIVO ANTICORRUZIONE a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2024) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale anticorruzione e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2024, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2025) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2025-2027 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2025 tra il mese di dicembre 2025/gennaio 2026, in vista dell'approvazione del PIAO 2026-2028. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2025. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	a) Entro il 15.01.2025 b) Pubblicazione Relazione riferita al 2024 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, E.Q., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2025). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2025 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2025. f) Entro settembre 2025. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2025 e 31/1/2026, sottoposizione alla Gc per approvazione e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"	a) 15.01.2025 b) 31.01.2025 c) giugno-dicembre d) 31.01.2025 e) 20.12.2025 f) 30.09.2025 g) 31.07.2025 - 31.01.2026	Sindaco	**no**	**3**	5,77%
					SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	S	Segretario/ RPCTcon la collaborazione di tutti i Responsabili di Settore	2) Coordinamento elaborazione DUP e PIAO e utilizzo analogo format per Comuni e Unione e prosecuzione processo di omogenizzazione	Approvazione dei documenti di programmazione entro i termini di legge e monitoraggio periodico	a)Approvazione DUP - Nota Integrativa entro il 31 dicembre b) Approvazione PIAO entro il 31gennaio anno successivo	Sindaco	**no**	**4**	7,69%
					Settore Servizi alla Persona	M	Settore Servizi alla Persona	Aggiornamento e popolamento RECORDER	prosecuzione aggiornamento periodico almeno una volta all'anno	2025-2027	Sindaco	**no**	**2**	3,85%
					Settore Servizi alla Persona	M	Settore Servizi alla Persona	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario del Comune di Ostellato degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità- al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)-solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore =< 0	Sindaco	**no**	**3**	5,77%
					Settore Servizi alla Persona	S	Settore Servizi alla Persona	3) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) formazione pro capite	a) >=40 ore	Sindaco	**no**	**4**	7,69%
						S	Resp. Settore Servizi alla Persona e Servizi Scolastici ed Educativi	Servizio refezione: garantire il servizio tramite nuovo appalto dal 01.09.2025 e nuova progettazione modalità di espletamento del servizio refezione.	Individuazione operatore economico per la gestione del servizio di refezione scolastica tramite nuovo appalto; progettazione del servizio tramite analisi degli spazi, degli strumenti e nuove modalità di espletamento del servizio ai fini del miglioramento della qualità.	Individuazione operatore economico per la gestione della refezione scolastica e progettazione servizio entro il 01.09.2025.	Assessore Pubblica Istruzione	**no**	**5**	9,62%

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027									
	Sezione Strategica 2025-2027			Sezione Operativa 2025-2027										
Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029	**Missione**	**Indirizzi Strategici**	**Obiettivi strategici**	**Obiettivi operativi**	**Settore**	**Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)**	**Coordinamento personale coinvolto**	**Obiettivi gestionali**	**Indicatore di risultato**	**Valore Indicatore**	**Responsabile politico di riferimento**	**REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR**	**Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta**	**Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore**
Persone, lavoro e sviluppo	04. Istruzione e diritto allo studio	*Istruzione pre scolastica- scolastica e giovani*	Garantire e promuovere il diritto allo studio	*Realizzare interventi ed attività in ambito scolastico ed extrascolastico ed iniziative volte a prevenire il fenomeno dell'abbandono scolastico. Sostenere l'offerta formativa sopra i 6 anni.*	Settore Servizi alla Persona	**M**	Resp. Settore Servizi alla Persona e Servizi Scolastici ed Educativi	a) Sostegno economico alle famiglie - promuovere ed agevolare l'accesso ai servizi scolastici b) Servizio di trasporto scolastico - in favore degli iscritti all'IIS "Istituto Agrario F.lli Navarra": garantire il servizio opzionale tramite accordi/convenzioni; c) Servizio di pre scuola - garantire l'offerta sul territorio; d) Sostegno alla disabilità- assicurare adeguata forma di sostegno e di integrazione scolastica; gestione eventuali fondi integrativi ministeriali; e) Protagonismo giovanile - realizzazione progetto protagonismo giovanile rivolto ai ragazzi in età 11-16 anni - implementazione progetto; f) Centri estivi - Realizzazione Centri estivi per minori : 1. CRE per minori in età 3-6 2. CRE per minori 6-14 anni; g) Adesione al progetto di conciliazione vita-lavoro al fine del sostegno economico per la partecipazione ai CRE diurni per minori, se confermata la misura dalla RER; h) Servizio di Trasporto scolastico: inizio fasi di studio e progettazione del servizio per l'a.s. 26/27;	a) Avviso alle famiglie; supporto alle famiglie per la richiesta di agevolazioni; adozione atti concessione; b) Rinnovo convenzione Navarra e Accordo AMI al fine di incentivare le iscrizioni alla scuola superiore; c) Avviso alle famiglie; raccolta fabbisogno; attivazione del servizio in caso di richiesta; d) Supporto alle scuole; trasferimento fondi; e) realizzazione progetto, ampliamento attività tramite progetto "GECO 13- Giovani Evoluti e Consapevoli"; f) Affidamenti/convenzioni per realizzazione CRE Estivi per minori; g) Adesione al progetto RER "Conciliazione Vita-lavoro"; h) Fase iniziale di studio e progettazione del servizio e valutazione degli strumenti di acquisto in concerto con i Comuni di Portomaggiore ed Argenta e della CUC	a) Avviso entro il 31/05/25, adozione atti concessione entro il 30/09/2025, n.domande pervenute/n.domande accolte; b) Entro il 31/08/25 rinnovo convenzione trasporto con i Comuni interessati e stipulazione accordo con AMI e Fondazione Navarra; c) Avviso alle famiglie entro il 31/08/2025; raccolta iscrizioni; attivazione servizio entro il 01/10/2025; d) Progetti di sostegno entro il 15/09/25 con assegnazione ore di sostegno/contributi alle scuole; gestione eventuali fondi integrativi ministeriali entro il 31.12.25; e) Realizzazione (si/no); n. partecipanti al progetto; realizzazione attività integrative (si/no); f) Attivazione/ convenzioni/Affidamenti disposti entro il 30/06/25; realizzazione cre; numero iscritti; g)Atti di gestione della misura (approvazione istanze/controlli) entro il 31/12/25; h) entro il 31.12.25.	Assessore Pubblica Istruzione	**no**	**3**	5,77%
	05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	*Cultura*	Valorizzare gli immobili, i siti storico-culturali e le attività connesse, del territorio		Settore Servizi alla Persona	**S**	Resp. Settore Servizi alla Persona e Servizio Cultura e Promozione Turistica	Dare avvio alla collaborazione con l'Università Ferrara e con operatori economici locali, anche con finalità di reperimento fondi, ai fini della valorizzazione del patrimonio archeologico e museale del sito di Spina recuperato durante lo scavo sul territori comunale dell'Università di Ferrara, condotto fra ottobre e dicembre 2023	a) Formalizzazione accordo tra le parti; b) Promozione del progetto tramite elaborati informativi e pubblicità web delle attività realizzate; c) Messa a disposizione degli spazi e raccordo con scuole e territorio per realizzazione di laboratori di archeologia e didattici e incontri divulgativi.	a) Formalizzazione accordo tra le parti: entro marzo 2025; b) Promozione del progetto tramite elaborati informativi e pubblicità web delle attività realizzate: in corso d'anno; c) Messa a disposizione spazi e raccordo sul territorio: in corso d'anno.	Assessore Cultura-Turismo	**no**	**4**	7,69%
				Incrementare e diversificare l'offerta culturale del territorio, principalmente attraverso tre filoni: - Aggiornare il percorso espositivo del Museo del Territorio di Ostellato, mediante un progetto di valorizzazione delle recenti scoperte archeologiche dell'antica civiltà di Spina e dell'epoca romana; promuovere la realizzazione del nuovo "parco archeologico all'aperto" in collaborazione con il Mibact e le Università. Prioritariamente, intervenire sull'edificio del Teatro con interventi di manutenzione straordinaria al fine di renderlo pienamente fruibile ed intraprendere il percorso di musealizzazione dello stesso secondo le disposizioni normative vigenti. - Proseguire nella valorizzazione e nella fruizione del Teatro Barattoni garantendo la diversificazione dell'offerta teatrale e culturale. - Implementare e sostenere le attività culturali della Biblioteca comunale anche in collaborazione con le scuole.		**M**	Resp. Settore Servizi alla Persona e Servizio Cultura e Promozione Turistica	Gestione convenzione e realizzazioni stagioni teatrali 2024-2025 e 2025-2026 con implementazione dell'offerta	a) Monitoraggio e gestione nuova convenzione per la gestione del teatro 2024-2027; monitoraggio attività teatrali stagione 2024/2025; approvazione stagione teatrale 2025/2026; b) Implementazione stagione teatrale 2024-2025 periodo gennaio – maggio 2025 e implementazione stagione teatrale 2025-2026.	a) Monitoraggio convenzione nell'arco dell'intero anno; monitoraggio stagione 2024/2025 e approvazione stagione 2025/2026 entro il 31/10/2025; b) Realizzazione eventi teatrali ad implementazione della stagione 2024/2025 entro il 31/05/2025; approvazione stagione ad implementazione della stagione 2025-2026 entro il 31/10/2025.	Assessore Cultura-Turismo	**no**	**3**	5,77%

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027									
	Sezione Strategica 2025-2027			Sezione Operativa 2025-2027										
Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029	**Missione**	**Indirizzi Strategici**	**Obiettivi strategici**	**Obiettivi operativi**	**Settore**	**Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)**	**Coordinamento personale coinvolto**	**Obiettivi gestionali**	**Indicatore di risultato**	**Valore Indicatore**	**Responsabile politico di riferimento**	**REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR**	**Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta**	**Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)** **Dipendenti Settore**
						M	Resp. Settore Servizi alla Persona e Servizio Cultura e Promozione Turistica	Garantire la realizzazione di eventi, laboratori, collaborazione con le scuole ai fini della valorizzazione della biblioteca e della promozione della cultura	a) Approvazione della programmazione 2025 comprensiva di attività rivolte ai bambini/adulti/scuole/ e di eventi culturali ; b) Implementazione patrimonio librario.	a) Approvazione programmazione entro il 31/03/25, monitoraggio attività in corso d'anno; b) Affidamenti per acquisti libri entro il 31.12.2025	Assessore Cultura-Turismo	**no**	**3**	5,77%
Turismo e paesaggio	*07. Turismo*	*Sostenibilità ambientale*	Accrescere i flussi turistici sul territorio, sviluppando servizi ed infrastrutture turistiche	*Incentivare eventi di promozione turistica; consolidare la collaborazione con federazioni e associazioni per l'organizzazione di grandi eventi nazionali e internazionali legati alla pesca sportiva; riqualificare e potenziare le risorse presenti nel territorio, con particolare riferimento al sito naturalistico Le Vallette.*	Tutti i Settori	**S**	Resp. Settore Servizi alla Persona e Servizio Cultura e Promozione Turistica	Dare attuazione alla progettazione di eventi nell'ambito della convenzione fra il Comune di Ferrara, il Comune di Comacchio e il Comune di Ostellato, per l'attuazione del progetto "Festina Lente – Affrettati lentamente. Ferrara città del Rinascimento e il suo Delta del Po. Un'esperienza fra natura e cultura", a seguito della candidatura come sito UNESCO all'"Avviso pubblico riguardante l'individuazione di progetti volti alla valorizzazione di Comuni a vocazione turistico-culturale nei cui territori siano ubicati siti riconosciuti dall'UNESCO Patrimonio dell'Umanità, promosso dal Ministero del Turismo.	Realizzare evento sul territorio comunale a tema rinascimentale e enogastronomico a grande richiamo turistico, coinvolgendo, ove possibile, anche realtà locali (associazioni/volontariato/scuole).	Attività di promozione e realizzazione evento entro il 31.12.2025.	Assessore Cultura-Turismo	**no**	**4**	7,69%
						S	Resp. Settore Servizi alla Persona e Servizio Cultura e Promozione Turistica	Valorizzare in termini di visibilità il territorio entrando nel circuito "La Strada dei Vini e dei Sapori" ed ai fini di una promozione turistica integrata.	Aderire in qualità di socio alla Associazione senza scopo di lucro denominata "Strada dei vini e dei sapori della provincia di Ferrara".	Adozioni atti entro il 30/04/2025; interlocuzione con l'associazione su attività promozionali.	Assessore Cultura-Turismo	**no**	**4**	7,69%
Politiche Sociali	*12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglie*	*Welfare locale*	Consolidare le azioni a favore dell'istruzione prescolastica quale forma di sostegno alle famiglie per la conciliazione vita-lavoro e quale politica di investimento sulle nuove	*Garantire tariffe contenute per asilo nido, ampliare i posti nido nella struttura gestita dal Comune e sostenere le scuole paritarie.*	Settore Servizi alla Persona	**M**	Resp. Settore Servizi alla Persona e Servizi Scolastici ed Educativi	a) -Servizi educativi -Garantire il servizio di nido 0-3 comunale; mantenimento ampliamento del servizio; -Attuare l'abbattimento delle tariffe nido per l'a.e. 25/26 (sgravio in favore delle famiglie) ; -Ampliamento offerta educativa; b) Stipula/rinnovo convenzioni ed erogazione sostegno economico alle scuole materne paritarie convenzionate e al nido privato con posti in convenzione	a) - Mantenimento dell'ampliamento servizio con n.1 sezione lattanti (attivata nell'a.e.24/25) tramite adesione a bandi di finanziamento regionali e monitoraggio gestione nido; - Reperimento fondi pubblici per abbattimento rette asilo nido; – Realizzazione progettualità integrative di ampliamento offerta educativa, anche tramite reperimento fondi pubblici; b) Adozione/rinnovo convenzioni	a) - Adesione a specifici bandi di finanziamento regionali (tempistiche regionali); monitoraggio servizio in corso d'anno; - Adesione a bandi di finanziamento pubblici per abbattimento rette asilo nido (tempistiche regionali); applicazione abbattimento tariffe alle famiglie entro il 31.12.25; – Approvazione progettualità integrative entro il 30/04/25; b) Adozione/rinnovo convenzioni entro il 30/09/2025	Sindaco	**no**	**3**	5,77%

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027									
	Sezione Strategica 2025-2027			Sezione Operativa 2025-2027										
Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029	Missione	Indirizzi Strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Settore	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore
			investimento sulle nuove generazioni	*Consolidare e potenziare i servizi socio-sanitari e socio-assistenziali sul territorio, anche mediante candidature a contributi per interventi sugli immobili presenti sul territorio, idonei ad essere impiegati per funzioni sociali e sanitarie.*	Settore Servizi alla Persona	**M**	Resp. Settore Servizi alla Persona e Servizi Sociali ed assistenziali	a) Supporto a soggetti a rischio povertà tramite gestione delle varie misure di sostegno - Utilizzo eventuali fondi derivanti dai piani di zona e/o ministeriali - Utilizzo fondi comunali per erogazione contributi alle famiglie; b) Destinazione fondi 5 per mille per finalità sociali al fine dell'attivazione di - Progetti di aiuto alle famiglie; c) Trasporto sociale – realizzazione progetto di trasporto sociale in favore di anziani e di disabili verso gli ospedali e verso i centri riabilitativi e gestione della spesa. (Parte relativa agli immobili di competenza del Settore Tecnico)	a) Contributi attivati per singola misura; gestione misura di inclusione ADI (assegno di inclusione) e SFL (supporto formazione lavoro); b) Adozione atti per utilizzo fondo; attivazione progetti di aiuto; c) Attivazione del progetto; richiesta finanziamento a valere sul FRNA.	a) Progetti attivati si/no; nr._ contributi attivati per singola misura; gestione e controlli misura ADI e SFL: nr. _ controlli ; b) Adozione atti modalità utilizzo fondi entro il 31/08/2025; nr._ progetti e atti adottati; c) Attivazione del servizio dal 01/01/25; nr._ medio beneficiari del servizio; nr._ trasporti effettuati; Richiesta finanziamento a valere sul FRNA entro il 31/12/25; monitoraggio convenzione in essere per la realizzazione del progetto.	Sindaco	**no**	**3**	5,77%
Persone, lavoro e sviluppo	*14. Sviluppo economico e competitività*	*Sviluppo – Economia e lavoro*	Favorire lo sviluppo produttivo del territorio e sostenere le imprese già in esso operanti	*Sostenere e collaborare con le realtà produttive presenti sul territorio, promuovendo la creazione di reti con altri attori pubblici e privati, ed in particolare le scuole (Istituto Navarra), con specifici obiettivi, quali la creazione di laboratori territoriali di occupabilità.*	Tutti i Settori	**S**	Resp. Settore Servizi alla Persona e Servizi Scolastici ed Educativi	Collaborare con l'IIS F.lli Navarra per l'istituzione di una filiera formativa integrata nell'ambito tecnologico-professionale, coerente con le esigenze del mercato e dell'industria che preveda l'integrazione di esperienze "on the job" presso aziende del settore, ai fini di creare laboratori territoriali di occupabilità.	Adesione alla rete di filiera ai fini della realizzazione del Progetto presentato dall' l'IIS F.lli Navarra per l'istituzione di un nuovo percorso formativo quadriennale tecnico ad indirizzo produzione e trasformazione agroalimentare per l'anno scolastico 2025/2026, denominato "AgriFoodFactory".	Adozione alla rete di filiera entro il 28/02/2025.	Sindaco	**no**	**4**	7,69%
													52	**100,00%**

Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA
CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)
Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056
e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SETTORE FINANZE

OBIETTIVI DI PERFORMANCE
OBIETTIVI GESTIONALI
2025-2027

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027									
	Sezione Strategica 2025-2027			Sezione Operativa 2025-2027										
Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029	Missione	Indirizzi Strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Settore	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore
Amministrazione efficace, efficiente trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Comune al servizio del cittadino	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	*Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.*	SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	M	Segretario/RPCTcon la collaborazione di tutti i Responsabili di Settore	1) OBIETTIVO ANTICORRUZIONE a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2024) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale anticorruzione e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2024, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2025) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2025-2027 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2025 tra il mese di dicembre 2025/gennaio 2026, in vista dell'approvazione del PIAO 2026-2028. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2025. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	a) Entro il 15.01.2025 b) Pubblicazione Relazione riferita al 2024 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, E.Q., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2025). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2025 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2025. f) Entro settembre 2025. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2025 e 31/1/2026, sottoposizione alla Gc per approvazione e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"	a) 15.01.2025 b) 31.01.2025 c) giugno-dicembre d) 31.01.2025 e) 20.12.2025 f) 30.09.2025 g) 31.07.2025 - 31.01.2026	Sindaco	**no**	**3**	6,38%
					SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	S	Segretario/RPCTcon la collaborazione di tutti i Responsabili di Settore	2) Coordinamento elaborazione DUP e PIAO e utilizzo analogo format per Comuni e Unione e prosecuzione processo di omogenizzazione	Approvazione dei documenti di programmazione entro i termini di legge e monitoraggio periodico	a)Approvazione DUP - Nota Integrativa entro il 31 dicembre b) Approvazione PIAO entro il 31gennaio anno successivo	Sindaco	**no**	**4**	8,51%
					Settore Finanze	M	Settore Finanze	Aggiornamento e popolamento RECORDER	prosecuzione aggiornamento periodico almeno una volta all'anno	2025-2027	Sindaco	**no**	**2**	4,26%
					Settore Finanze	S	Settore Finanze	3) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) formazione pro capite	a) >=40 ore	Sindaco	**no**	**4**	8,51%
					Settore Finanze	S	Settore Finanze	1) Ridefinizione dei contenuti del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-28 per tutti i 4 enti, in base alla metodologia di redazione prevista dal principio contabile 4/1 del DLgs. 118/2011	a) Condivisione ed esame dello schema di redazione del nuovo DUP proposto/presentato dal Servizio CdG Unione in termini di contenuti finanziari b) Approvazione del DUP 2026-2030 in Consiglio nella nuova struttura definita	a) Entro maggio 2025 b) Entro luglio 2025	Sindaco	**no**	4	8,51%
					Settore Finanze	M	Settore Finanze	2) Redazione del referto annuale 2024 del controllo di gestione ai sensi dell'art. 198 e art. 198 bis del D.Lgs. n. 267/2000, per tutti i 4 enti	a) Trasmissione dati richiesti dal Servizio CdG per la predisposizione del referto 2024 b) Trasmissione del referto ai Dirigenti e alla Corte dei Conti, nochè pubblicazione sulla pagina della trasparenza nella sottosezione "Dati ulteriori"	a) Entro maggio 2025 b) Entro 10 gg dalla presa d'atto in Giunta	Sindaco	**no**	3	6,38%
					Settore Finanze	S	Settore Finanze	3) Misurazione dell'economicità della gestione delle funzioni conferite in Unione da parte di tutti i Comuni aderenti per l'anno 2023	a) Raccolta e trasmissione dei dati economico-finanziari utili in un apposito file condiviso di calcolo predisposto dal Servizio CdG Unione b) Condivisione dei risultati finali con tutti i servizi interessati	a) Entro luglio 2025 b) Entro novembre 2025	Sindaco	**no**	5	10,64%
					Settore Finanze	M	Settore Finanze	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario del Comune di Ostellato degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità- al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)- solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore =< 0	Sindaco	**no**	**3**	6,38%
					Settore Finanze	M	Settore Finanze	1) Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione annuali e pluriennali, compreso il bilanci consolidato,trasmissione alla BDAP e presentazione agli organi politici per l'approvazione e valutazione delle risorse richieste ai comuni aderenti in rapporto al fabbisogno di spesa riprogrammato ed all'analisi del Rendiconto 2024	a) Predisposizione ed aggiornamento DUP 2024-2026 e Bilanci di Previsione 2024-2026 b) Predisposizione rendiconto 2023 c) Predisposizione programma di riparto ed applicazione dell'avanzo 2023 alla gestione finanziaria 2024 d) Predisposizione ed estrapolazione dei file dei documenti di programmazione e di rendicontazione contabile e dei relativi allegati secondo la struttura del piano dei conti integrato e rispettando il linguaggio standard "eXtensible Business Reporting Language" (XBRL) e lo standard per la codifica e decodifica "eXtensible Markup Language" (XML) e) Pre-invio e Trasmissione Bilancio di Previsione 2024-2026 alla BDAP e Trasmissione Rendiconto 2023 alla BDAP f) Trasmissione Bilancio Consolidato 2023 alla BDAP	a) Entro il termine di legge, tenendo conto delle eventuali proroghe normativamente previste b) Entro il termine di legge, tenendo conto delle eventuali proroghe normativamente previste c) Entro i 60 giorni successivi all'approvazione del rendiconto d) Entro i 30 giorni successivi all'approvazione dei documenti e) , f) Sì	Sindaco	**no**	**3**	6,38%

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027									
	Sezione Strategica 2025-2027			Sezione Operativa 2025-2027										
Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029	Missione	Indirizzi Strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Settore	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore
					Settore Finanze	M	Settore Finanze	Predisposizione nei termini di Legge del Bilancio consolidato, dell'analisi annuale delle partecipazioni e del Piano di razionalizzazione ordinario (art.20 del TUSP)	a) Approvazione del Bilancio Consolidato 2024 b) Approvazione Revisione periodica partecipate 2024 nei termini di legge c) Predisposizione dello stato di attuazione del Piano di razionalizzazione ordinario 2024 e suo invio alla Corte dei Conti	a) Sì b) Entro i termini di legge c) Entro il 31/12/2025	Sindaco	**no**	**3**	6,38%
					Settore Finanze	M	Settore Finanze	Passaggio di proprietà del Consorzio Zerosei al Comune di Ostellato e Fiscaglia – Pratiche pensionistiche di ex dipendente del consorzio e richieste pervenute dall'INPS da monitorare evadere e rendicontare al Comune di Fiscaglia	Delibera di Consiglio per il passaggio della proprietà e firma dell'atto presso notaio Categorie dei dati e degli interessati dei trattamenti e termini di cancellazione	Evasione delle pratiche richieste nell'anno 2025	Sindaco	**no**	**3**	6,38%
					Settore Finanze	S	Settore Finanze	La programmazione annuale dei flussi di cassa ai sensi del DL 155/2024	Delibera di Giunta entro il 28/02/2025 per approvazione	28/02/2025	Sindaco	**no**	**5**	10,64%
					Settore Finanze	S	Settore Finanze	Decreto legge del 09 agosto 2024 n. 113 indicazione per avvio fase pilota della contabilià accrual e la formazione base	• all'utilizzo dei modelli di raccordo fra il piano dei conti multidimensionale e le voci dei principali piani dei conti e modelli contabili vigenti; • alle modalità di erogazione del primo ciclo di formazione di base; • alle modalità di trasmissione telematica degli schemi di bilancio alla RGS. • nuovo software di contabilità	31/12/2025	Sindaco	**no**	**5**	10,64%
													47	**100,00%**

Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA
CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)
Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056
e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SETTORE TECNICO

OBIETTIVI DI PERFORMANCE
OBIETTIVI GESTIONALI
2025-2027

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027									
	Sezione Strategica 2025-2027			Sezione Operativa 2025-2027										
Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029	**Missione**	**Indirizzi Strategici**	**Obiettivi strategici**	**Obiettivi operativi**	**Settore**	**Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)**	**Coordinamento personale coinvolto**	**Obiettivi gestionali**	**Indicatore di risultato**	**Valore Indicatore**	**Responsabile politico di riferimento**	**REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR**	**Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta**	**Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore**
Amministrazione efficace, efficiente trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Comune al servizio del cittadino	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	*Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.*	SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	M	Segretario/RPCTcon la collaborazione di tutti i Responsabili di Settore	a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2024) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale anticorruzione e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2024, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2025) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2025-2027 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2025 tra il mese di dicembre 2025/gennaio 2026, in vista dell'approvazione del PIAO 2026-2028. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2025. g) Controllo semestrale	a) Entro il 15.01.2025 b) Pubblicazione Relazione riferita al 2024 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, E.Q., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2025). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2025 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2025. f) Entro settembre 2025. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2025 e 31/1/2026, sottoposizione alla Gc per approvazione e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"	a) 15.01.2025 b) 31.01.2025 c) giugno-dicembre d) 31.01.2025 e) 20.12.2025 f) 30.09.2025 g) 31.07.2025 - 31.01.2026	Sindaco	**no**	**3**	4,55%
					SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	S		2) Coordinamento elaborazione DUP e PIAO e utilizzo analogo format per Comuni e Unione e prosecuzione processo di omogenizzazione	Approvazione dei documenti di programmazione entro i termini di legge e monitoraggio periodico	a)Approvazione DUP - Nota Integrativa entro il 31 dicembre b) Approvazione PIAO entro il 31gennaio anno successivo	Sindaco	**no**	**4**	6,06%
					Settore Tecnico	M	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Aggiornamento e popolamento RECORDER	prosecuzione aggiornamento periodico almeno una volta all'anno	2025-2027	Sindaco	**no**	**2**	3,03%
					Settore Tecnico	M	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario del Comune di Ostellato degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità- al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)-solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore =< 0	Sindaco	**no**	**3**	4,55%
					RESPONSABILE DEL SETTORE	S	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	3) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) formazione pro capite	a) >=40 ore	Sindaco	**no**	**4**	6,06%
Sicurezza, benessere, sostenibilità	03. Ordine pubblico e sicurezza	*Tutela e valorizzazione del patrimonio comunale*	Incrementare e tutelare la sicurezza del territorio e dei cittadini	*Garantire la sicurezza del territorio e degli immobili di proprietà comunale, anche intercettando opportunità di finanziamento da altri enti pubblici.*	Settore Tecnico	M	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Ripristino e rimaneggiamento manti di copertura delle scuole e del Teatro Barattoni di Ostellato	**CUP_I72B23001020004** a) affidamento incarico di progettazione b) approvazione progetto fattibilità tecnico economica c) approvazione progetto esecutivo d) predisposizione gara per individuazione operatore economico e) affidamento dei lavori f) fine lavori e collaudo g) rendicontazioni	a) Entro il 27/02/2025 b) Entro il 15/04/2025 c) Entro il 15/04/2025 d) Entro il 30/04/2025 e) Entro il 30/07/2025 f) Entro il 31/12/2025 g) secondo i vari step di avanzamento	Sindaco	**NO**	**3**	4,55%
					Settore Tecnico	S	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Presentazione candidatura al bando regionale "Comuni fragili" progetto di riqualificazione centro sportivo di Rovereto	**CUP_da prendere** a) predisposizione DIP b) predisposizione documentazione funzionale alla presentazione della domanda di finanziamento c) presentazione della domanda di finanziamento	a) Entro il 31/03/2025 b) Entro il 15/04/2025 c) Entro il 30/04/2025	Sindaco	**NO**	**4**	6,06%

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027									
	Sezione Strategica 2025-2027			Sezione Operativa 2025-2027										
Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029	**Missione**	**Indirizzi Strategici**	**Obiettivi strategici**	**Obiettivi operativi**	**Settore**	**Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)**	**Coordinamento personale coinvolto**	**Obiettivi gestionali**	**Indicatore di risultato**	**Valore Indicatore**	**Responsabile politico di riferimento**	**REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR**	**Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta**	**Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore**
				Consolidare i rapporti con l'associazione di protezione civile del territorio e mantenere aggiornati i programmi di tutela del territorio contro le calamità, in collaborazione con l'Unione. Incentivare i controlli mediante l'uso di tecnologie avanzate per garantire sicurezza ai cittadini.	Settore Tecnico	M	Responsabile Settore Tecnico - Personale del Servizio Manutenzioni (con il coodinamento dell'Unione per il piano di protezione civile)	Attivazione della disponibilità ad entrare in servizio per i primi interventi sul territorio a tutela dell'incolumibilità dei cittadini e per preservare l'integrità del patrimonio comunale in caso di emergenze atmosferiche e in caso di eventi rilevanti ai fini di Protezione Civile	a) Recepimento nei piani della sezione operativa e sull'organizzazione del sistema unionale di protezione civile b) Analisi dell'attuale piano comunale di protezione civile per eventuali modifiche c) partecipazione al gruppo di lavoro o ufficio protezione civile intecomunale al fine della verifica dei piani e dell'aggiornamento della formazione per l'utilizzo della piattaforma Zerogis d) predisposizione piano neve	a) entro 30/04/2025 b) entro il 30/09/2025 c) partecipazione alle riunioni di almeno un dipendente del settore d) entro 31/10/2025	Sindaco	**NO**	**3**	4,55%
Sicurezza, benessere, sostenibilità	*06. Politiche Giovanili, sport e tempo libero*	*Sport*	Promuovere attività e iniziative sportive e motorie rivolte agli utenti di tutte le età con il sostegno dell'associazionismo e delle istituzioni scolastiche	*Incentivare l'avvicinamento dei giovani allo sport mediante sostegno e collaborazione con le associazioni presenti sul territorio*	Settore Tecnico	S	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Efficientamento energetico impianti illuminazione campi sportivi	**CUP_I74J24000200004** a) Affidamento verifica visiva strutture esistenti b) Affidamento progettazione c) Approvazione progetto d) Predisposizione atti per affidamento dei lavori e) esecuzione lavori e collaudo	a) Entro il 15/02/2025 b) Entro il 31/03/2025 c) Entro il 30/04/2025 d) Entro il 31/05/2025 e) Entro il 30/08/2025	Sindaco e Assessore Sport	**NO**	**5**	7,58%
Turismo e paesaggio	*07. Turismo*	*Sostenibilità ambientale*	Accrescere i flussi turistici sul territorio, sviluppando servizi ed infrastrutture turistiche	*Intervenire per la manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale, con particolare riferimento agli immobili destinati a museo, teatro e alla ricettività del sito naturalistico Le Vallette.*	Settore Tecnico	S	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Adeguamento funzionale ed impiantistico dell'edificio "Bungalows" presso Vallette di Ostellato	**CUP_I74J23000730005** a) approvazione progetto esecutivo b) invio alla CUC per affidamento dei lavori c) stipula contratto d) consegna lavori	a) Entro il 15.03.2025 b) Entro il 31.03.2025 c) Entro il 31.07.2025 d) Entro il 15.09.2025	Sindaco e Assessore Turismo	**SI**	**5**	7,58%
				Incentivare eventi di promozione turistica; consolidare la collaborazione con federazioni e associazioni per l'organizzazione di grandi eventi nazionali e internazionali legati alla pesca sportiva; riqualificare e potenziare le risorse presenti nel territorio, con particolare riferimento al sito naturalistico Le Vallette.	Settore Tecnico	S	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Affidamento mediante paternariato pubblico privato per la gestione del complesso turistico Vallette di Ostellato	**CUP_da prendere** (nel caso di presentazione di proposta) a) incarico di supporto RUP per esame verifica PEF b) esame della proposta c) approvazione proposta d) invio alla CUC per messa a gara della proposta approvata (nel caso di assenza di proposta) a) predisposizione avviso di manifestazione di interesse b) incarico di supporto RUP per verifica dei PEF c) esame della proposta d) approvazione proposta e) invio alla CUC per messa a gara della proposta approvata	(nel caso di presentazione di proposta) a) Entro il 15.04.2025 b) Entro il 31.05.2025 c) Entro il 15.07.2025 d) Entro il 31.07.2025 (nel caso di assenza di proposta) a) Entro il 15.04.2025 b) Entro il 31.05.2025 c) Entro il 31.07.2025 d) Entro il 31.08.2025 e) Entro il 15.09.2025	Sindaco e Assessore Turismo	**NO**	**4**	6,06%
Turismo e paesaggio	*09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*	*Sostenibilità ambientale*	Migliorare sotto il profilo qualitativo e quantitativo gli spazi pubblici esistenti, con un'attenzione particolare alla tutela dell'ambiente	*- Valorizzare e migliorare la fruibilità dell'area naturalistica Le Vallette, mediante interventi di rinaturalizzazione in collaborazione con la RER e l'Ente Parco del Delta. - Partecipare come Comune ed attraverso l'Unione ai procedimenti autorizzativi di impianti di produzione di energia rinnovabile, al fine di contemperare l'interesse pubblico alla tutela del territorio e dell'ambiente, con l'interesse privato delle aziende promotrici, mediante definizione di idonee misure di mitigazione dell'impatto ambientale.- Realizzare interventi per la tutela degli animali ed in particolare per la creazione di un'oasi felina, in collaborazione con l'Unione. - Partecipare come Comune ed attraverso l'Unione ai procedimenti autorizzativi di impianti di produzione di energia rinnovabile, al fine di contemperare l'interesse pubblico alla tutela del territorio e dell'ambiente, con l'interesse privato delle aziende promotrici, mediante definizione di idonee misure di mitigazione dell'impatto ambientale. - Realizzare interventi per la tutela degli animali ed in particolare per la creazione di un'oasi felina, in collaborazione con l'Unione.*	Settore Tecnico	S	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Elaborazione proposta di valorizzazione ambientale Vallette di Ostellato da realizzare in accordo con la Regione Emilia-Romagna titolare dell'area	**CUP_Da Prendere** a) redazione e approvazione DIP b) affidamento progetto e PEF c) condivisione progetto con la regione d) approvazione del progetto	a) Entro il 30/09/2025 b) Entro il 30/10/2025 c) Entro il 15/11/2025 d) Entro il 31/12/2025	Sindaco	**NO**	**4**	6,06%
					Settore Tecnico	M	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Riasfaltature diffuse sul territorio comunale	**CUP_Da Prendere** a) redazione e approvazione DIP b) affidamento progettazione c) approvazione del progetto esecutivo d) predisposizione gara per individuazione operatore economico	a) Entro il 30/09/2025 b) Entro il 30/10/2025 c) Entro il 15/11/2025 d) Entro il 31/12/2025	Sindaco	**NO**	**3**	4,55%
					Settore Tecnico	M	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Opere di manutenzione straordinaria Ponte Bordocchia in Dogato al fine di ripristinare la viabilità in sicurezza	**CUP_da prendere nuovo CUP** a) affidamento aggiornamento verifica statica strutture esistenti b) valutazioni degli interventi da prevedere sulla base delle risultanze delle verifiche c) approvazione DIP	a) Entro il 15/03/2025 b) Entro il 15/06/2025 c) Entro il 30/09/2025	Sindaco	**NO**	**3**	4,55%

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027									
	Sezione Strategica 2025-2027			Sezione Operativa 2025-2027										
Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029	**Missione**	**Indirizzi Strategici**	**Obiettivi strategici**	**Obiettivi operativi**	**Settore**	**Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)**	**Coordinamento personale coinvolto**	**Obiettivi gestionali**	**Indicatore di risultato**	**Valore Indicatore**	**Responsabile politico di riferimento**	**REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR**	**Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta**	**Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore**
Sicurezza, benessere, sostenibilità	*10. Trasporto e diritto alla mobilità*	*Tutela e valorizzazione del patrimonio comunale*	Migliorare sotto il profilo qualitativo e quantitativo gli immobili pubblici e le infrastrutture esistenti	*Garantire la costante manutenzione ordinaria e straordinaria per assicurare l'efficienza e la sicurezza di strade e marciapiedi, anche intercettando opportunità di finanziamenti esterni. Effettuare la ricognizione e l'aggiornamento dello stradario comunale.*	Settore Tecnico	M	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Rifacimento sistema di illuminazione del percorso ciclo pedonale del parco urbano del capoluogo previo stanziamento fondi	a) Richiesta al gestore di predisposizione progetto e quantificazione economica b) predisposizione atti conseguenti	a) Entro il 27/02/2025 b) Entro il 30/04/2025	Sindaco	**NO**	**3**	4,55%
					Settore Tecnico	M	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Riqualificazione Piazza della Pace, via Mameli e marciapiedi vari	**CUP I77H23001670004** a) esecuzione lavori e collaudo	a) Entro il 30/06/2025	Sindaco	**NO**	**3**	4,55%
					Settore Tecnico	M	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Strade Territorio Comunale - Ponte Arzana	**CUP I77H24001410004** a) affidamento dei lavori b) fine lavori e collaudo	a) Entro il 27/02/2025 b) Entro il 30/04/2025	Sindaco	**NO**	**3**	4,55%
					Settore Tecnico	M	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Ricognizione e riclassificazione strade con particolare riferimento alle strade vicinali ai fini della gestione e manutenzione	a) Ricognizione strade comunali bianche e redazione inventario b) Verifica titolarità c) Valutazione sull'uso pubblico strade vicinali d) Predisposizione atti di aggiornamento stradario ed eventuale apposizione uso pubblico delle strade vicinali	a) Entro il 15/03/2025 b) Entro il 30/04/2025 c) Entro il 30/06/2025 d) Entro il 31/07/2025	Sindaco	**NO**	**3**	4,55%
Politiche Sociali	*12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglie*			*Consolidare e potenziare i servizi socio-sanitari e socio-assistenziali sul territorio, anche mediante candidature a contributi per interventi sugli immobili presenti sul territorio, idonei ad essere impiegati per funzioni sociali e sanitarie.*	Settore Tecnico	S	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Rigenerazione Urbana con recupero dell' Ex poliambulatorio AUSL e aree circostanti per la realizzazione del nuovo Polo sociosanitario di Ostellato (bando RU 2024)	**CUP_I72F24000300005** (in caso di ammissione al finanziamento) a) affidamento incarico di progettazione b) verifica e approvazione progetto esecutivo c) invio alla CUC per affidamento lavori	(in caso di ammissione al finanziamento) a) Entro il 31/05/2025 b) Entro il 15/09/2025 c) Entro il 15/10/2025	Sindaco	**NO**	**4**	6,06%
													66	**100,00%**

Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA
CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)
Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056
e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SETTORE SERVIZI STRUMENTALI SPORT E COMUNICAZIONI

OBIETTIVI DI PERFORMANCE
OBIETTIVI GESTIONALI
2025-2027

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027									
	Sezione Strategica 2025-2027			Sezione Operativa 2025-2027										
Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029	Missione	Indirizzi Strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Settore	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore
Amministrazione efficace, efficiente trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Comune al servizio del cittadino	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.	SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	M	Segretario/RPCTcon la collaborazione di tutti i Responsabili di Settore	1) OBIETTIVO ANTICORRUZIONE a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2024) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale anticorruzione e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2024, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2025) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2025-2027 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2025 tra il mese di dicembre 2025/gennaio 2026, in vista dell'approvazione del PIAO 2026-2028. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2025. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	a) Entro il 15.01.2025 b) Pubblicazione Relazione riferita al 2024 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, E.Q., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2025). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2025 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2025. f) Entro settembre 2025. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2025 e 31/1/2026, sottoposizione alla Gc per approvazione e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"	a) 15.01.2025 b) 31.01.2025 c) giugno-dicembre d) 31.01.2025 e) 20.12.2025 f) 30.09.2025 g) 31.07.2025 - 31.01.2026	Sindaco	no	3	21,43%
					SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	S	Segretario/RPCTcon la collaborazione di tutti i Responsabili di Settore	1) Coordinamento elaborazione DUP e PIAO e utilizzo analogo format per Comuni e Unione e prosecuzione processo di omogenizzazione	Approvazione dei documenti di programmazione entro i termini di legge e monitoraggio periodico	a)Approvazione DUP - Nota Integrativa entro il 31 dicembre b) Approvazione PIAO entro il 31gennaio anno successivo	Sindaco	no	4	28,57%
					Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	S	Responsabile Settore servizi strumentali, sport, comunicazione	1) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) formazione pro capite	a) >=40 ore	Sindaco	no	5	35,71%
					Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	M	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario del Comune di Ostellato degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità- al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)-solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore =< 0	Sindaco	no	3	21,43%
					Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	M	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Aggiornamento e popolamento RECORDER	prosecuzione aggiornamento periodico almeno una volta all'anno	2025-2027	Sindaco	no	2	14,29%
					Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	S	Responsabile Settore servizi strumentali, sport, comunicazione	1) Servizi online - Consolidamento strumenti per la compilazione di istanze online tramite il sito internet del Comune - Inserimento nuove istanze - Attività di assistenza alla popolazione in ordine al sistema di autenticazione tramite SPID di Lepida 2) Sito Internet sempre più fruibile dall'utenza	1) Incremento istanze online 2) Aggiornamento sezioni e pagine del sito internet dell'Ente al fine di renderlo sempre più fruibile dall'utenza	Entro il 31/12/2025	Sindaco	NO	5	35,71%
					Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	S	Coordinatore Responsabile del Settore con la collaborazione del SIA dell'Unione	0) Conclusione del Progetto al quale il Comune di Ostellato si è candidato sul Portale Padigitale2026: 1) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" pubblicato il 19/04/2022; 1) Realizzazione dei Progetti ai quali il Comune di Ostellato si è candidato sul Portale Padigitale 2026: 1) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "Estensione utilizzo anagrafe nazionale digitale ANPR - Adesione allo stato civile digitale ANSC - Luglio 2024 2) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.5 "Piattaforma notifiche digitali/send" Maggio 2024	0) Attività inerenti la conclusione con asseverazione del progetto relativo alla migrazione del cloud, rendicontazione e richiesta finanziamento in seguito ad asseverazione positiva di Padigitale2026 1) Attività inerenti l'esecuzione dei vari contratti da parte dei fornitori, per ciascun progetto oggetto di candidatura Liquidazione delle spese necessarie alla realizzazione dei progetti oggetto di candidatura Rendicontazione in ordine all'avvenuta realizzazione delle attività previste per ciascun progetto oggetto di candidatura, ai fini dell'effettiva concessione e liquidazione del finanziamento da parte del Ministero Gestione dei progetti sul portale Pa digitale 2026 attraverso il caricamento di tutta la documentazione prevista dagli avvisi pubblici ai quali l'ente si è candidato	Entro il 31/12/2025 in ogni caso nel rispetto delle tempistiche previste dagli avvisi pubblici	Sindaco	SI	5	35,71%
				Collaborazione con il Sia Unione per la realizzazione dei progetti della Missione M1 – Digitalizzione, Innovazione, competitività, cultura Componente C1 – Digitalizzione, innovazione e sicurezza della PA										

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027									
	Sezione Strategica 2025-2027			Sezione Operativa 2025-2027										
Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029	Missione	Indirizzi Strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Settore	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore
Persone, lavoro e sviluppo	05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	*Associazionismo*	Promuovere, sostenere e valorizzare le attività delle associazioni presenti sul territorio comunale	Consolidare e continuare a promuovere, sostenere e valorizzare le attività delle numerose associazioni presenti nel territorio comunale.	Settore Servizi strumentali, sport, comunicazione	M	Coordinatore Responsabile del Settore Personale coinvolto C) - Rolfini	A) CONTRIBUTI ORDINARI Riconoscimento e liquidazione contributi ordinari alle associazioni culturali, sociali, ecc iscritte all'albo a sostegno dell'attività ordinaria --- B) CONTRIBUTI STRAORDINARI Riconoscimento e liquidazione contributi straordinari alle associazioni/enti culturali, sociali ecc iscritte all'albo e non a sostegno di iniziative a carattere straordinario organizzate sul territorio comunale --- PATROCINI ONEROSI Concessione patrocini a sostegno di iniziative aventi carattere culturale, sociale, turistico organizzate sul territorio comunale da associazioni/enti iscritte all'albo e non --- D) AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO ASSOCIAZIONI Aggiornamento albo delle associazioni come previsto dal vigente regolamento	A) CONTRIBUTI ORDINARI 1) Predisposizione proposta di Giunta approvazione criteri in base ai quali saranno erogati i contributi economici a sostegno delle associazioni culturali, sociali, eccc 2) Predisposizione proposta di Giunta individuazione risorse da destinare all'erogazione di contributi economici a sostegno delle associazioni culturali, sociali, eccc 3) Predisposizione avviso pubblico destinato alle associazioni per il riconoscimento ed erogazione di contributi ordinari 4) Valutazione istanze di richiesta contributi ordinari da parte delle associazioni e quantificazione contributi spettanti ai richiedenti in applicazione del Regolamento albo associazioni e nel rispetto dei criteri approvati per l'anno in corso 5) Adozione atto di impegno dei contributi spettanti alle associazioni richiedenti e partecipanti all'avviso pubblico 6) Adozione atti di liquidazione dei contributi spettanti alle associazioni richiedenti, a presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per attività ordinaria --- B) CONTRIBUTI STRAORDINARI 1) Predisposizione proposta di Giunta per riconoscimento contributi straordinari a sostegno di iniziative aventi carattere culturale, sociale, turistico, ecc straordinario 2) Adozione atti di impegno dei contributi straordinari riconosciuti 3) Adozione atti di liquidazione dei contributi riconosciuti a presentazione delle rendicontazioni delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'iniziativa --- C) PATROCINI ONEROSI 1) Predisposizione proposta di Giunta per la concessione di patrocini onerosi a sostegno di iniziative aventi carattere culturale, sociale, turistico, ecc 2) Comunicazione concessione patrocinio ai richiedenti --- D) AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO ASSOCIAZIONI 1) Invito alle associazioni iscritte all'albo a produrre istanza per aggiornamento iscrizione all'albo (acquisizione nuova documentazione se oggetto di aggiornamento)	A) Entro il 31/12/2025 o comunque a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni B) Entro il 31/12/2025 o comunque a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni C) Entro il 31/12/2025 o comunque entro la data di realizzazione dell'evento/iniziativa oggetto di patrocinio D) Entro il 31/12/2025	Assessore associazionismo	NO	3	21,43%
Sicurezza, benessere, sostenibilità	*06. Politiche Giovanili, sport e tempo libero*	*Sport*	Promuovere attività e iniziative sportive e motorie rivolte agli utenti di tutte le età con il sostegno dell'associazionismo e delle istituzioni scolastiche	Incentivare l'avvicinamento dei giovani allo sport mediante sostegno e collaborazione con le associazioni presenti sul territorio	Settore Servizi strumentali, sport, comunicazione	M	Coordinatore Responsabile del Settore Personale coinvolto C) - Rolfini	A) CONTRIBUTI ORDINARI Riconoscimento e liquidazione contributi ordinari alle associazioni sportive iscritte all'albo a sostegno dell'attività ordinaria --- B) CONTRIBUTI STRAORDINARI Riconoscimento e liquidazione contributi straordinari alle associazioni sportive iscritte all'albo e non a sostegno di iniziative a carattere straordinario organizzate sul territorio comunale --- PATROCINI ONEROSI Concessione patrocini a sostegno di iniziative aventi carattere sportivo organizzate sul territorio comunale da associazioni iscritte all'albo e non ---	A) CONTRIBUTI ORDINARI 1) Predisposizione proposta di Giunta approvazione criteri in base ai quali saranno erogati i contributi economici a sostegno delle associazioni sportive 2) Predisposizione proposta di Giunta individuazione risorse da destinare all'erogazione di contributi economici a sostegno delle associazioni sportive 3) Predisposizione avviso pubblico destinato alle associazioni sportive per il riconoscimento ed erogazione di contributi ordinari 4) Valutazione istanze di richiesta contributi ordinari da parte delle associazioni sportive e quantificazione contributi spettanti ai richiedenti in applicazione del Regolamento albo associazioni e nel rispetto dei criteri approvati per l'anno in corso 5) Adozione atto di impegno dei contributi spettanti alle associazioni sportive richiedenti e partecipanti all'avviso pubblico 6) Adozione atti di liquidazione dei contributi spettanti alle associazioni sportive richiedenti, a presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per attività ordinaria --- B) CONTRIBUTI STRAORDINARI 1) Predisposizione proposta di Giunta per riconoscimento contributi straordinari a sostegno di iniziative aventi carattere sportivo straordinario 2) Adozione atti di impegno dei contributi straordinari riconosciuti 3) Adozione atti di liquidazione dei contributi riconosciuti a presentazione delle rendicontazioni delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'iniziativa --- C) PATROCINI ONEROSI 1) Predisposizione proposta di Giunta per la concessione di patrocini onerosi a sostegno di iniziative aventi carattere sportivo 2) Comunicazione concessione patrocinio ai richiedenti ---	A) Entro il 31/12/2025 o comunque a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni B) Entro il 31/12/2025 o comunque a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni C) Entro il 31/12/2025 o comunque entro la data di realizzazione dell'evento/iniziativa oggetto di patrocinio	Assessore allo Sport	NO	3	21,43%
				PROMOZIONE MODELLI PRATICA SPORTIVA Promuovere nuovi modelli di pratica sportiva all'aperto	Settore Servizi strumentali, sport, comunicazione	M	Responsabile Settore servizi strumentali, sport, comunicazione	Promuovere nuovi modelli di pratica sportiva all'aperto sia in autonomia che attraverso le Associazioni e Società sportive dilettantistiche operanti sul territorio comunale	Individuazione, a mezzo procedura ad evidenza pubblica, di ASD/SSD del territorio alla quale dare in adozione l'area riqualificata in co-progettazione con Sport e Salute Spa presso il Parco Paliotto in Dogato, e attraverso la quale promuovere nuovi modelli di pratica sportiva all'aperto	Entro il 31/12/2025 in seguito ad esperimento procedura ad evidenza pubblica con esito positivo	Assessore allo Sport	NO	3	21,43%
													14	**100,00%**

Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA
CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)
Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056
e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SERVIZI DEMOGRAFICI ASSOCIATI tra i Comuni di Portomaggiore ed Ostellato

OBIETTIVI DI PERFORMANCE
OBIETTIVI GESTIONALI
2025-2027

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027									
	Sezione Strategica 2025-2027			Sezione Operativa 2025-2027										
Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029	**Missione**	**Indirizzi Strategici**	**Obiettivi strategici**	**Obiettivi operativi**	**Settore**	**Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)**	**Coordinamento personale coinvolto**	**Obiettivi gestionali**	**Indicatore di risultato**	**Valore Indicatore**	**Responsabile politico di riferimento**	**REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR**	**Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta**	**Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore**
Amministrazione efficace, efficiente trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Comune al servizio del cittadino	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	*Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.*	SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	M	Segretario/RPCTcon la collaborazione di tutti i Responsabili di Settore	1) OBIETTIVO ANTICORRUZIONE a) Predisposizione Report su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2024) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale anticorruzione e all'aggiornamento del PIAO; b) contributo nella elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2024, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2025) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) supporto al segretario nell'elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2025-2027 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Predisposizione Report riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2025 tra il mese di dicembre 2025/gennaio 2026, in vista dell'approvazione del PIAO 2026-2028. f) Partecipazione alla formazione anticorruzione annuale per il 2025.	a) Entro il 15.01.2025 b) Pubblicazione Relazione riferita al 2024 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, E.Q., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2025). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2025 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio Report entro dicembre 2025. f) partecipazione alla formazione 100%	a) 15.01.2025 b) 31.01.2025 c) giugno-dicembre d) 31.01.2025 e) 20.12.2025 f) 100%	Sindaco	**NO**	**3**	21,43%
					Servizi Demografici Associati	S	Coordinatore: PO Servizi demografici associati	GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI DEMOGRAFICI-prosecuzione nel 2025 del servizio gestito in forma associata con il COMUNE DI PORTOMAGGIORE (capofila) con consolidamento del reciproco ausilio tra i due Enti necessario per fronteggiare carichi di lavoro inattesi e sollecitazioni imposte dalle normative specifiche di settore (ANSC, citt. iure sanguinis, unioni civili). Dovrà proseguire l'attività formativa interna ed esterna. Sulla sede di Ostellato si prevede: - Formazione per una più perfetta istruttoria riguardante i procedimenti di trascrizione degli atti formati all'estero. - Formazione e supporto all'ufficio anagrafe di Portomaggiore per il recupero dell'arretrato riguardante i procedimenti di mutazione anagrafica.	a) formazione specifica e attività di coordinamento a cura del Responsabile EQ; b) potenziamento dell'interscambio Ostellato/Portomaggiore. Supporto in particolare all'ufficio anagrafe di Portomaggiore per il recupero pratiche arretrate; c) istruzione all'utilizzo del gestionale in uso al Comune di Portomaggiore in vista di un'unificazione del gestionale demografici.	a) n. 4 giornate di formazione/coordinamento interna con il responsabile b) azzeramento al 31/12/2025 delle pratiche; c) n. 3 momenti formativi	Sindaco	**NO**	**5**	35,71%
					Servizi Demografici Associati	M	Servizi Demografici Associati	Aggiornamento e popolamento RECORDER	prosecuzione aggiornamento periodico almeno una volta all'anno	2025-2027	Sindaco	**no**	**2**	14,29%
					Servizi Demografici Associati	S	Coordinatore: PO Servizi demografici associati	INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) Formazione pro capite (tenuto conto anche della formazione di cui al punto precedente)	a) >=40 ore	Sindaco	**NO**	**4**	28,57%
													14	100%

Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA
CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)
Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056
e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVI DI PERFORMANCE
OBIETTIVI GESTIONALI
2025-2027

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027									
	Sezione Strategica 2025-2027			Sezione Operativa 2025-2027										
Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029	**Missione**	**Indirizzi Strategici**	**Obiettivi strategici**	**Obiettivi operativi**	**Settore**	**Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)**	**Coordinamento personale coinvolto**	**Obiettivi gestionali**	**Indicatore di risultato**	**Valore Indicatore**	**Responsabile politico di riferimento**	**REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR**	**Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta**	**Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore**
Amministrazione efficace, efficiente trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Comune al servizio del cittadino	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	*Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.*	SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	M	Segretario/ RPCTcon la collaborazione di tutti i Responsabili di Settore	1) OBIETTIVO ANTICORRUZIONE a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2024) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale anticorruzione e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2024, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2025) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2025-2027 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2025 tra il mese di dicembre 2025/gennaio 2026, in vista dell'approvazione del PIAO 2026-2028. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2025. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	a) Entro il 15.01.2025 b) Pubblicazione Relazione riferita al 2024 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, E.Q., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2025). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2025 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2025. f) Entro settembre 2025. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2025 e 31/1/2026, sottoposizione alla Gc per approvazione e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"	a) 15.01.2025 b) 31.01.2025 c) giugno-dicembre d) 31.01.2025 e) 20.12.2025 f) 30.09.2025 g) 31.07.2025 - 31.01.2026	Sindaco	**no**	**3**	27,27%
					SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	S		2) Coordinamento elaborazione DUP e PIAO e utilizzo analogo format per Comuni e Unione e prosecuzione processo di omogenizzazione	Approvazione dei documenti di programmazione entro i termini di legge e monitoraggio periodico	a)Approvazione DUP - Nota Integrativa entro il 31 dicembre b) Approvazione PIAO entro il 31gennaio anno successivo	Sindaco	**no**	**4**	36,36%
					SEGRETARIO COMUNALE	S		3) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) formazione pro capite	a) >=40 ore	Sindaco	**no**	**4**	36,36%
													11	**100,00%**

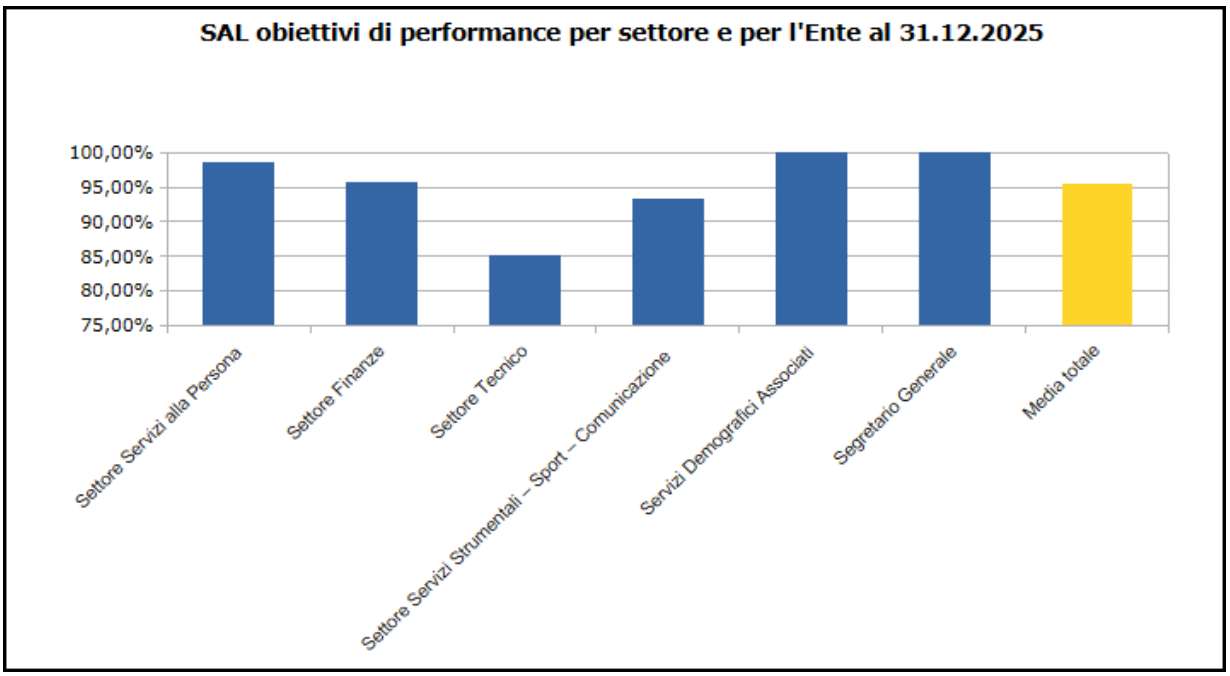
MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Di seguito il dettaglio degli esiti del controllo di gestione che riguarda l'intero Ente e considera la totalità dei settori in esso presenti, nonché per singolo settore/Centro di Responsabilità (CDR).

La tabella che segue riepiloga la percentuale di raggiungimento degli obiettivi realizzata da ciascun settore per l'esercizio 2025.

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi 2025 per Settore

Settore/CDR	% raggiungimento obiettivi
Settore Servizi alla Persona	98,65%
Settore Finanze	95,74%
Settore Tecnico	85,08%
Settore Servizi Strumentali – Sport – Comunicazione	93,33%
Servizi Demografici Associati	100,00%
Segretario Generale	100,00%
Media totale	**95,47%**



Di seguito, l'incidenza di ciascun settore/CDR sull'attività del Comune di Ostellato, dato dal rapporto fra il numero di obiettivi del settore/CDR ed il numero totale di obiettivi dell'Ente.

Livello di incidenza dei Settori/CDR sul totale degli obiettivi del Comune

Settore/CDR	n. obiettivi	% incidenza
Settore Servizi alla Persona	15	23,08%
Settore Finanze	13	20,00%
Settore Tecnico	20	30,77%
Settore Servizi Strumentali – Sport – Comunicazione	10	15,38%
Servizi Demografici Associati	4	6,15%
Segretario Generale	3	4,62%
Totale	**65**	**100,00%**

N.B. Con questa tabella si mette in evidenza l'incidenza di ogni singolo settore sul totale dell'Ente solo in termini quantitativi (numero di obiettivi) e non qualitativi, ovvero di complessità degli obiettivi.

Nelle prossime pagine si riportano le schede dei singoli obiettivi gestionali per Settore/CdR complete di SAL al 31.12.2025.

Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA
CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)
Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056
e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SEGRETARIO GENERALE

SAL 31-12-2025

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI GESTIONALI

2025-2027

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027 SEGRETARIO GENERALE										SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2025-2027			Sezione Operativa 2025-2027													
Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029	Missione	Indirizzi Strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Settore	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore			
Amministrazione efficace, efficiente trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Comune al servizio del cittadino	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	*Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.*	SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	M	Segretario/RPCT con la collaborazione di tutti i Responsabili di Settore	1) OBIETTIVO ANTICORRUZIONE a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2024) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale anticorruzione e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2024, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2025) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2025-2027 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2025 tra il mese di dicembre 2025/gennaio 2026, in vista dell'approvazione del PIAO 2026-2028. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2025. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	a) Entro il 15.01.2025 b) Pubblicazione Relazione riferita al 2024 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, E.Q., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2025). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2025 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2025. f) Entro settembre 2025. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2025 e 31/1/2026, sottoposizione alla Gc per approvazione e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"	a) 15.01.2025 b) 31.01.2025 c) giugno-dicembre d) 31.01.2025 e) 20.12.2025 f) 30.09.2025 g) 31.07.2025 - 31.01.2026	Sindaco	**no**	**3**	27,27%	100%	27,27%	a) Il monitoraggio finale di attuazione del PIAO, è avvenuto per iniziative del RPCT con nota prot. 14006.19-12-2024, mediante richiesta di report alle E.Q.. Le E.Q. hanno fornito ricontro con note: prot. 282.10-01-2025 del Settore Finanze; prot.199.08-01-2025 del Settore Servizi alla persona; prot.332.10-01-2025 del Settore Tecnico; prot. 196.08-01-2025 del Settore Servizi Strumentali, Sport e Comunicazione; prot.217.09-01-2025 del Settore Servizi Demografici associati; prot.655.08-01-2025 del Settore Gestione Risorse Umane dell'Unione; prot. n.641.08-01-2025 della CUC dell'Unione. Le risultanze del monitoraggio sono state recepite nel PIAO 2025-2027 approvato con delibera GC n.9 del 30.01.2025. b) La Relazione anticorruzione riferita al 2024 è stata pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente in data 20-01-2025 e ne è stata data comunicazione con nota prot.608.20-01-2025. c) Il NdV ha fornito attestazione positiva alla data del 30.06.2025 della tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente con nota prot.7119 del 19.07.2025. **Il NdV ha fornito attestazione positiva alla data del 30.11.2025 della tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente con nota prot.12811 del 09.12.2025. Entrambe le attestazioni sono state pubblicate in Amministrazione Trasparente.** d) Il PIAO è stato approvato con delibera GC n.9 del 30.01.2025. e) **Il Segretario /RPCT ha inviato richiesta di report alle EQ con nota prot. 13011 dell'11.12.2025.** f) **La formazione anticorruzione e legalità è stata organizzata per i 4 enti con Self-PA.** g) Il Referto dei controlli del I semestre è stato inviato alla GC per l'approvazione con nota prot.prot. 7723 del 21/07/2025. E' stato approvato con delibera di GC n.68/2025 del 31/07/2025 e successivamente trasmesso a Capigurppo consiliari, Revisore dei conti, NdV, EQ con nota prot.8292.04-08-2025 e pubblicato in Amministrazione Trasparente. **Il Referto dei controllio del II semestre è stato inviato alla GC per l'approvazione con nota prot.13217.17-12-2025. E' stato approvato con delibera di GC n.124 del 18/12/2025 e successivamente trasmesso a Capigurppo consiliari, Revisore dei conti, NdV, EQ con nota prot.13357.22-12-2025 e pubblicato in Amministrazione Trasparente.**
					SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	S		2) Coordinamento elaborazione DUP e PIAO e utilizzo analogo format per Comuni e Unione e prosecuzione processo di omogenizzazione	Approvazione dei documenti di programmazione entro i termini di legge e monitoraggio periodico	a)Approvazione DUP - Nota Integrativa entro il 31 dicembre b) Approvazione PIAO entro il 31 gennaio anno successivo	Sindaco	**no**	**4**	36,36%	100%	36,36%	I DUP dei 4 Enti sono coordinati tra di loro in merito ai seguenti contenuti: Analisi del contesto; analisi delle condizioni esterne all'ente; Economia insediata, territorio; Struttura organizzativa dell'ente. Essi, inoltre, seguono la stessa struttura ed articolazione. I dati contenuti nelle suddette sezioni, sono sintetizzate per tutti i Comuni all'interno del DUP dell'Unione ed hanno seguito analogo format di elaborazione del documento. La stessa procedura è seguita per l'elaborazione del PIAO che sarà approvato entro il 31.01.2026, termine di legge. La Nota di aggiornamento al DUP è stata approvata con delibera Consiglio Comunale n. 42 del 18.12.2025, nel rispetto dei termini di legge.
					SEGRETARIO COMUNALE	S		3) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) formazione pro capite	a) >=40 ore	Sindaco	**no**	**4**	36,36%	100%	36,36%	La formazione è stata attivata con le piattaforme SELF-PA, OSSERVATORIO APPALTI, IFEL. La formazione del Segretario è avvenuta nel rispetto dell'obiettivo programmato.
													11	**100,00%**		**100,00%**	

Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA
CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)
Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056
e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

SAL 31-12-2025

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI GESTIONALI

2025-2027

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA										SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	grado di realizzazione* peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2025-2027			Sezione Operativa 2025-2027													
Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029	Missione	Indirizzi Strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Settore	Tipo obiettivo (mantenimento o M oppure di sviluppo S)	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore			
Amministrazione efficace, efficiente trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Comune al servizio del cittadino	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	*Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.*	SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	M	Segretario/RPCTcon la collaborazione di tutti i Responsabili di Settore	1) OBIETTIVO ANTICORRUZIONE a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2024) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale anticorruzione e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2024, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2025) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2025-2027 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2025 tra il mese di dicembre 2025/gennaio 2026, in vista dell'approvazione del PIAO 2026-2028. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2025. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	a) Entro il 15.01.2025 b) Pubblicazione Relazione riferita al 2024 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, E.Q., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2025). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2025 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2025. f) Entro settembre 2025. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2025 e 31/1/2026, sottoposizione alla Gc per approvazione e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"	a) 15.01.2025 b) 31.01.2025 c) giugno-dicembre d) 31.01.2025 e) 20.12.2025 f) 30.09.2025 g) 31.07.2025 - 31.01.2026	Sindaco	no	3	5,77%	100%	5,77%	a) Il monitoraggio finale di attuazione del PIAO, è avvenuto per iniziative del RPCT con nota prot. 14006.19-12-2024, mediante richiesta di report alle E.Q.. Le E.Q. hanno fornito riscontro con note: prot. 282.10-01-2025 del Settore Finanze; prot.199.08-01-2025 del Settore Servizi alla persona; prot.332.10-01-2025 del Settore Tecnico; prot. 196.08-01-2025 del Settore Servizi Strumentali, Sport e Comunicazione; prot.217.09-01-2025 del Settore Servizi Demografici associati; prot.655.08-01-2025 del Settore Gestione Risorse Umane dell'Unione; prot. n.641.08-01-2025 della CUC dell'Unione. Le risultanze del monitoraggio sono state recepite nel PIAO 2025-2027 approvato con delibera GC n.9 del 30.01.2025. b) la Relazione anticorruzione riferita al 2024 è stata pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente in data 20-01-2025 e ne è stata data comunicazione con nota prot.608.20-01-2025. c) Il NdV ha fornito attestazione positiva alla data del 30.06.2025 della tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente con nota prot.7119 del 07.07.2025. d) Il PIAO è stato approvato con delibera GC n.9 del 30.01.2025. e) Con nota prot 13011 del 11-12-2025 è stata richiesta la produzione dei Report riferiti all'anno 2025. f) La formazione annuale in materia di anticorruzione è stata erogata a tutto il personale del Settore attraverso la piattaforma SELF della Regione Emilia - Romagna, con la partecipazione al corso: La prevenzione della corruzione e la trasparenza alla luce del nuovo PNA g) Il Referto dei controlli del I semestre è stato inviato alla GC per l'approvazione con nota prot. 7723 del 21/07/2025.E' stata approvata con delibera di GC n.68/2025 del 31/07/2025. Il Refereto dei controlli del II semestre è stato inviato alla GC per l'approvazione con nota prot. 13217 del 17/12/2025. E' stato approvato con delibera di GC n. 124 del 18/12/2025 - Referti e delibere di Giunta sono state pubblicate nella Sezione AT - altri contenuti - dati ulteriori - controlli interni
					SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	S	Segretario/RPCTcon la collaborazione di tutti i Responsabili di Settore	2) Coordinamento elaborazione DUP e PIAO e utilizzo analogo format per Comuni e Unione e prosecuzione processo di omogenizzazione	Approvazione dei documenti di programmazione entro i termini di legge e monitoraggio periodico	a)Approvazione DUP - Nota Integrativa entro il 31 dicembre b) Approvazione PIAO entro il 31gennaio anno successivo	Sindaco	no	4	7,69%	100%	7,69%	-Il PIAO 2025-2027 è stato approvato con delibera GC n.9 del 30.01.2025; -Il DUP 2026-2028 è stato approvato con delibera di CC n. 42 del 18/12/2025.
					Settore Servizi alla Persona	M	Settore Servizi alla Persona	Aggiornamento e popolamento RECORDER	prosecuzione aggiornamento periodico almeno una volta all'anno	2025-2027	Sindaco	no	2	3,85%	100%	3,85%	Aggiornato il registro in concomitanza di nuovi procedimenti
					Settore Servizi alla Persona	M	Settore Servizi alla Persona	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario del Comune di Ostellato degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità- al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)-solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore =< 0	Sindaco	no	3	5,77%	100%	5,77%	Rispettato i tempi di pagamento e gestito le estrazione dei dati per il conteggio dei tempi di pagamento dei vari settori
					Settore Servizi alla Persona	S	Settore Servizi alla Persona	3) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) formazione pro capite	a) >=40 ore	Sindaco	no	4	7,69%	100%	7,69%	Tutto il personale del settore ha superato le 40 ore di formazione
Persone, lavoro e sviluppo	04. Istruzione e diritto allo studio	*Istruzione pre scolastica-scolastica e giovani*	Garantire e promuovere il diritto allo studio	*Realizzare interventi ed attività in ambito scolastico ed extrascolastico ed iniziative volte a prevenire il fenomeno dell'abbandono scolastico.* *Sostenere l'offerta formativa sopra i 6 anni.*	Settore Servizi alla Persona	**S**	Resp. Settore Servizi alla Persona e Servizi Scolastici ed Educativi	Servizio refezione: garantire il servizio tramite nuovo appalto dal 01.09.2025 e nuova progettazione modalità di espletamento del servizio refezione.	Individuazione operatore economico per la gestione del servizio di refezione scolastica tramite nuovo appalto; progettazione del servizio tramite analisi degli spazi, degli strumenti e nuove modalità di espletamento del servizio ai fini del miglioramento della qualità.	Individuazione operatore economico per la gestione della refezione scolastica e progettazione servizio entro il 01.09.2025.	Assessore Pubblica Istruzione	no	5	9,62%	100%	9,62%	Individuata la modalità di acquisizione della fornitura tramite adesione ad Accordo Quadro stipulato tra Serenissima SPA e Intercent-er; effettuati i sopralluoghi nelle scuole interessate al servizio e concertato con l'operatore le esigenze dell'Amministrazione; Inviato con nota prot. 5887/03.06.25 la richiesta preliminare di fornitura; Aggiudicazione del servizio per il periodo 01/09/25-31/08/2030 tramite l'adesione all'A.Q. con determinazione n. 361 del 07.08.2025. Avvio regolare del servizio in data 01.09.2025, effettuati sopralluoghi e verifiche sulla conformità del servizio come da verbali prot.11005/2025;10657/2025;11124/2025;11622/2025;11745/2025;11749/2025.
						M	Resp. Settore Servizi alla Persona e Servizi Scolastici ed Educativi	a) Sostegno economico alle famiglie - promuovere ed agevolare l'accesso ai servizi scolastici b) Servizio di trasporto scolastico - in favore degli iscritti all'IIS "Istituto Agrario F.lli Navarra": garantire il servizio opzionale tramite accordi/convenzioni; c) Servizio di pre scuola - garantire l'offerta sul territorio; d) Sostegno alla disabilità- assicurare adeguata forma di sostegno e di integrazione scolastica; gestione eventuali fondi integrativi ministeriali; e) Protagonismo giovanile -realizzazione progetto protagonismo giovanile rivolto ai ragazzi in età 11-16 anni - implementazione progetto; f) Centri estivi - Realizzazione Centri estivi per minori : 1. CRE per minori in età 3-6 2. CRE per minori 6-14 anni; g) Adesione al progetto di conciliazione vita-lavoro al fine del sostegno economico per la partecipazione ai CRE diurni per minori, se confermata la misura dalla RER; h) Servizio di Trasporto scolastico: inizio fasi di studio e progettazione del servizio per l'a.s. 26/27;	a) Avviso alle famiglie; supporto alle famiglie per la richiesta di agevolazioni; adozione atti concessione; b) Rinnovo convenzione Navarra e Accordo AMI al fine di incentivare le iscrizioni alla scuola superiore; c) Avviso alle famiglie; raccolta fabbisogno; attivazione del servizio in caso di richiesta; d) Supporto alle scuole; trasferimento fondi; e) realizzazione progetto, ampliamento attività tramite progetto "GECO 13- Giovani Evoluti e Consapevoli"; f) Affidamenti/convenzioni per realizzazione CRE Estivi per minori; g) Adesione al progetto RER "Conciliazione Vita-lavoro"; h) Fase iniziale di studio e progettazione del servizio e valutazione degli strumenti di acquisto in concerto con i Comuni di Portomaggiore ed Argenta e della CUC	a) Avviso entro il 31/05/25, adozione atti concessione entro il 30/09/2025, n.domande pervenute/n.domande accolte; b) Entro il 31/08/25 rinnovo convenzione trasporto con i Comuni interessati e stipulazione accordo con AMI e Fondazione Navarra; c) Avviso alle famiglie entro il 31/08/2025; raccolta iscrizioni; attivazione servizio entro il 01/10/2025; d) Progetti di sostegno entro il 15/09/25 con assegnazione ore di sostegno/contributi alle scuole; gestione eventuali fondi integrativi ministeriali entro il 31.12.25; e) Realizzazione (si/no); n. partecipanti al progetto; realizzazione attività integrative (si/no); f) Attivazione/convenzioni/Affidamenti disposti entro il 30/06/25; realizzazione cre; numero iscritti; g)Atti di gestione della misura (approvazione istanze/controlli) entro il 31/12/25; h) entro il 31.12.25.	Assessore Pubblica Istruzione	no	3	5,77%	100%	5,77%	A) Adozione avviso prot. 3513/03.04.2025 alle famiglie per agevolazioni servizio di refezione scolastica e trasporto scolastico; Al 31.12.2025 sono state raccolte n.25 e accolte n. 24 richieste di agevolazioni per il servizio di refezione scolastica (Determine 380-413-518-559/2025) e sono state raccolte n. 28 e accolte n.23 richieste di agevolazioni per il servizio di trasporto scolastico (Determine 373-409-486-576/2025) B)1. Rinnovo Convenzione REP.19/SP2021 per lo svolgimento del Servizio di Trasporto a favore degli alunni residenti nei vari territori e frequentanti l'Istituto Superiore "F.lli Navarra" di Ostellato (Determina n.334/2025); 2. Stipulato accordo tra il Comune, l'AMI e la Fondazione Navarra per attivazione linea TPL in favore degli alunni frequentanti IIS F.lli Navarra di Ostellato (delibera di G.C. n. 70/07.08.2025-Determina n. 362/07.08.2025 - Accordo Rep.97/2025); C) richiesta all'Istituto Comprensivo con nota prot.5066 del 12.05.2025 la disponibilità di aule ospitanti il servizio di pre scuola, a cui la scuola ha risposto positivamente con nota prot.6906 del 30.06.2025; raggiunto il numero minimo di iscrizioni per l'attivazione del servizio; Assunta la relativa spesa con determinazione n.307 del 26.06.2025; Raccolte n. 34 iscrizioni; servizio regolarmente garantito. D) Si è proceduto a raccogliere i fabbisogni delle scuole (n. 5 scuole per n. alunni 14) e con determinazione n. 352/01.08.25 si è provveduto alla relativa assegnazione delle ore di sostegno pari a 1.900 per una spesa di € 55.401,15. Con determinazione n.393/03.09.2025 si è proceduto all'attivazione di un ulteriore progetto di assistenza per una spesa pari ad €12.405,38; E) Progetto realizzato (concluso a maggio 2025), con una media di partecipazione pari a n.15 ragazzi (attività per n.3 giorni/settimana); ad ampliamento della progettualità si sono realizzati: mostra fotografica dei ragazzi presso il Museo del Territorio; murales sul muro della Scuola primaria di primo grado ed il 28.06.2025 una serata evento realizzata nell'ambito della Fiera dei Patroni SS Pietro e Paolo; Progetto ripreso in settembre. F) Attivazione per la realizzazione di n.2 CRE estivi: 1_CRE 6-14 anni presso le Vallette attualmente in corso. Adozione Det. n.214/29.04.25 di approvazione accordo per la realizzazione del CRE per n.4 turni bisettimanali a partire dal 09.06.2025; nr. medio partecipante a turno= n.25 (dato variabile in quanto cre in corso); organizzazione del servizio di ristorazione e del servizio di trasporto – Determina di impegno di spesa n.248/22.05.25. 2_ CRE 3-5 anni = raccolta iscrizioni e organizzazione con il gestore del servizio, gestione servizio di refezione e di trasporto– Determina impegno di spesa n.250/23.05.25; nr. iscritti = 20 - Attività dal 03.07.2025 al 26.07.2023 G) Con delibera G.C.n.40/10.04.2025 si aderiva al Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi. ANNO 2025(Comune Capofila del Distretto Sud Est=Comune di Lagosanto); Con determinazione n. 213/29.04.2025 si approvavano gli avvisi rivolti ai gestori dei CRE e alle famiglie e si sono emessi i rispettivi avvisi prot. 4544/29.04.2025 e prot.5803/29.05.2025; Con determinazione n. 247/20.05.25 rettificata dalla determinazione n.269/03.06.25 si approvava l'elenco dei gestori CRE accreditati del Comune di Ostellato; Al 30.06.2025; Istanze pervenute dalle famiglie n. 35 istanze accolte n. 33, contributi liquidati. H) Iniziata interlocuzione con Intercent-er per la gestione su delega dell'appalto di trasporto scolastico; con e-mail del 04.02.25 è stato inviato il piano dei fabbisogni e con e-mail del 08.05.25 sono state inviate le specifiche del servizio (come da richiesta RER); Pubblicata la procedura di gara aperta da parte di Intecent-er.
				Incrementare e diversificare l'offerta culturale del territorio, principalmente attraverso tre filoni: *- Aggiornare il percorso espositivo del Museo del Territorio di Ostellato, mediante un progetto di valorizzazione delle recenti scoperte archeologiche dell'antica civiltà di Spina e dell'epoca romana;* *promuovere la realizzazione del nuovo "parco*		**S**	Resp. Settore Servizi alla Persona e Servizio Cultura e Promozione Turistica	Dare avvio alla collaborazione con l'Università Ferrara e con operatori economici locali, anche con finalità di reperimento fondi, ai fini della valorizzazione del patrimonio archeologico e museale del sito di Spina recuperato durante lo scavo sul territori comunale dell'Università di Ferrara, condotto fra ottobre e dicembre 2023	a) Formalizzazione accordo tra le parti; b) Promozione del progetto tramite elaborati informativi e pubblicità web delle attività realizzate; c) Messa a disposizione degli spazi e raccordo con scuole e territorio per realizzazione di laboratori di archeologia e didattici e incontri divulgativi.	a) Formalizzazione accordo tra le parti: entro marzo 2025; b) Promozione del progetto tramite elaborati informativi e pubblicità web delle attività realizzate: in corso d'anno; c) Messa a disposizione spazi e raccordo sul territorio: in corso d'anno.	Assessore Cultura-Turismo	no	4	7,69%	90%	6,92%	Con delibera di G.C. n.8 del 16.01.2025, dopo concertazione si è approvato l'accordo tra Comune di Ostellato, Università degli Studi di Ferrara, Atlantide soc. coop. sociale p.a e, Museum Interaction eXperience Srl per l'attuazione del Progetto "Commercio, tradizione alimentare e eccellenze nell'artigianato dell'antica città etrusca di Spina: percorsi turistici e di informazione per comprendere le capacità adattative delle comunità del passato in modo da affrontare la sfida climatica nel territorio del Delta Padano; l'accordo prot.730/22.01.25 è stato sottoscritto dalle parti. Il Progetto è stato finanziato. Progetto in corso, si è in attesa della elaborazione del materiale da parte dell'Università.

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA											SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	grado di realizzazione* peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2025-2027			Sezione Operativa 2025-2027														
Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029	Missione	Indirizzi Strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Settore	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore			
	05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	*Cultura*	Valorizzare gli immobili, i siti storico-culturali e le attività connesse, del territorio	*archeologico all'aperto" in collaborazione con il Mibact e le Università. Prioritariamente, intervenire sull'edificio del Teatro con interventi di manutenzione straordinaria al fine di renderlo pienamente fruibile ed intraprendere il percorso di musealizzazione dello stesso secondo le disposizioni normative vigenti.* *- Proseguire nella valorizzazione e nella fruizione del Teatro Barattoni garantendo la diversificazione dell'offerta teatrale e culturale.* *- Implementare e sostenere le attività culturali della Biblioteca comunale anche in collaborazione con le scuole*	Settore Servizi alla Persona	**M**	Resp. Settore Servizi alla Persona e Servizio Cultura e Promozione Turistica	Gestione convenzione e realizzazioni stagioni teatrali 2024-2025 e 2025-2026 con implementazione dell'offerta	a) Monitoraggio e gestione nuova convenzione per la gestione del teatro 2024-2027; monitoraggio attività teatrali stagione 2024/2025; approvazione stagione teatrale 2025/2026; b) Implementazione stagione teatrale 2024-2025 periodo gennaio – maggio 2025 e implementazione stagione teatrale 2025-2026.	a) Monitoraggio convenzione nell'arco dell'intero anno; monitoraggio stagione 2024/2025 e approvazione stagione 2025/2026 entro il 31/10/2025; b) Realizzazione eventi teatrali ad implementazione della stagione 2024/2025 entro il 31/05/2025; approvazione stagione ad implementazione della stagione 2025-2026 entro il 31/10/2025.	Assessore Cultura-Turismo	**no**	**3**	5,77%	100%	5,77%	a) Con determinazione n.404 del 05.09.2025 è stata approvata la stagione teatrale 2025; Le attività in programma sono tutte state realizzate; Liquidate tutte le attività a seguito di rendiconto stagione teatrale 2024-2025; b) L'implementazione della stagione teatrale è stata realizzata con n.3 eventi a grande richiamo di pubblico suppletivi realizzati in data: 25.01 – 16.02 – 16.03.2025 con una media di n.250 spettatori (capienza massima n. 280); è stata realizzata anche la campagna teatrale per bambini (rassegna Junior). Con determinazione 398 del 04.09.2025 è stata approvata l'implementazione della stagione teatrale 25-26 e la progettazione dei servizi opzionali.
						M	Resp. Settore Servizi alla Persona e Servizio Cultura e Promozione Turistica	Garantire la realizzazione di eventi, laboratori, collaborazione con le scuole ai fini della valorizzazione della biblioteca e della promozione della cultura	a) Approvazione della programmazione 2025 comprensiva di attività rivolte ai bambini/adulti/scuole/ e di eventi culturali ; b) Implementazione patrimonio librario.	a) Approvazione programmazione entro il 31/03/25, monitoraggio attività in corso d'anno; b) Affidamenti per acquisti libri entro il 31.12.2025	Assessore Cultura-Turismo	**no**	**3**	5,77%	100%	5,77%	5. a) Approvazione programmazione attività 2025 con nota prot.3274 del 27.03.2025; monitoraggio servizio; b) Con determinazione n.137 del 25.03.25 si è proceduto a stipulare un Accordo Quadro di validità quadriennale per la fornitura di libri; Con determinazioni n.293-500 e 589/2025 si è proceduto alle prime tre forniture di libri ad implementazione del patrimonio librario della Biblioteca (acquisto di n.452 libri). In data 20/10/25 si è inoltrata istanza di accesso n. 202503370 ai contributi alle biblioteche per acquisto libri di cui al Decreto del Ministro della Cultura n. 272 del 05/08/2025 ed è risultato beneficiario di un contributo pari ad € 12.669,58; con determinazione n. 587/2025 si è provveduto all'acquisto di n.674 libri.
Turismo e paesaggio	*07. Turismo*	*Sostenibilità ambientale*	Accrescere i flussi turistici sul territorio, sviluppando servizi ed infrastrutture turistiche	*Incentivare eventi di promozione turistica; consolidare la collaborazione con federazioni e associazioni per l'organizzazione di grandi eventi nazionali e internazionali legati alla pesca sportiva; riqualificare e potenziare le risorse presenti nel territorio, con particolare riferimento al sito naturalistico Le Vallette.*	Tutti i Settori	**S**	Resp. Settore Servizi alla Persona e Servizio Cultura e Promozione Turistica	Dare attuazione alla progettazione di eventi nell'ambito della convenzione fra il Comune di Ferrara, il Comune di Comacchio e il Comune di Ostellato, per l'attuazione del progetto "Festina Lente – Affrettati lentamente. Ferrara città del Rinascimento e il suo Delta del Po. Un'esperienza fra natura e cultura", a seguito della candidatura come sito UNESCO all'"Avviso pubblico riguardante l'individuazione di progetti volti alla valorizzazione di Comuni a vocazione turistico-culturale nei cui territori siano ubicati siti riconosciuti dall'UNESCO Patrimonio dell'Umanità, promosso dal Ministero del Turismo.	Realizzare evento sul territorio comunale a tema rinascimentale e enogastronomico a grande richiamo turistico, coinvolgendo, ove possibile, anche realtà locali (associazioni/volontariato/scuole).	Attività di promozione e realizzazione evento entro il 31.12.2025.	Assessore Cultura-Turismo	**no**	**4**	7,69%	100%	7,69%	Nel corso dell'anno si sono tenuti molteplici incontri tra i Comuni di Ferrara, Comacchio, Ostellato, gli IAT di Comacchio e Ferrara e le aziende a cui sono stati affidati i servizi inerenti al Progetto UNESCO per la realizzazione di "Festina Lente". Si segnalano n. 3 incontri di coordinamento generale, di cui i verbali di cabina di regia del 25/02 e del 27/05, nonché n. 4 incontri con Red Turtle, n. 2 con l'Associazione Strada dei Vini e dei Sapori e Pro Loco di Ostellato e n. 1 Conferenza stampa di presentazione degli eventi; ultima cabina di regia si è svolta il 04.12.25. Per Ostellato, le n. 3 creator hanno attraversato il nostro territorio nella giornata del 9/10/25 testimoniando il percorso sui media. Inoltre, l'Associazione la Strada dei Sapori e la Pro Loco di Ostellato hanno collaborato per proporre all'interno del menù della Sagra della Zucca, tenutasi in tre week-end di ottobre, un esclusivo piatto rinascimentale ideato da uno Chef dell'Istituto Vergani di Ferrara, il crostone di zucca e salamina, che ha riscosso notevole successo.
						S	Resp. Settore Servizi alla Persona e Servizio Cultura e Promozione Turistica	Valorizzare in termini di visibilità il territorio entrando nel circuito "La Strada dei Vini e dei Saponi" ed ai fini di una promozione turistica integrata.	Aderire in qualità di socio alla Associazione senza scopo di lucro denominata "Strada dei vini e dei sapori della provincia di Ferrara".	Adozioni atti entro il 30/04/2025; interlocuzione con l'associazione su attività promozionali.	Assessore Cultura-Turismo	**no**	**4**	7,69%	100%	7,69%	Con delibera di G.C. n.14/13.02.2025 si è deliberato all'Associazione "la Strada dei Vini e dei Sapori" della provincia di Ferrara; Con determinazione n. 217/30.04.2025 si è impegnata la spesa e si è formalizzata l'adesione. Si sono susseguiti contatti con i rappresentanti della Strada e il presidente di Pro Loco per monitorare l'andamento della collaborazione all'interno del progetto "Festina Lente", che ha portato alla realizzazione per Ostellato di un piatto unico, rinascimentale, presentato esclusivamente alla sagra della Zucca 2025. Il 9/12/25 si è tenuta la 1° assemblea della Strada a cui Ostellato ha presenziato come Socio.
Politiche Sociali	*12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglie*	*Welfare locale*	Consolidare le azioni a favore dell'istruzione prescolastica quale forma di sostegno alle famiglie per la conciliazione vita-lavoro e quale politica di investimento sulle nuove generazioni	*Garantire tariffe contenute per asilo nido, ampliare i posti nido nella struttura gestita dal Comune e sostenere le scuole paritarie.*	Settore Servizi alla Persona	**M**	Resp. Settore Servizi alla Persona e Servizi Scolastici ed Educativi	a) -Servizi educativi -Garantire il servizio di nido 0-3 comunale; mantenimento ampliamento del servizio; -Attuare l'abbattimento delle tariffe nido per l'a.e. 25/26 (sgravio in favore delle famiglie) ; -Ampliamento offerta educativa; b) Stipula/rinnovo convenzioni ed erogazione sostegno economico alle scuole materne paritarie convenzionate e al nido privato con posti in convenzione	a) - Mantenimento dell'ampliamento servizio con n.1 sezione lattanti (attivata nell'a.e.24/25) tramite adesione a bandi di finanziamento regionali e monitoraggio gestione nido; - Reperimento fondi pubblici per abbattimento rette asilo nido; – Realizzazione progettualità integrative di ampliamento offerta educativa, anche tramite reperimento fondi pubblici; b) Adozione/rinnovo convenzioni	a) - Adesione a specifici bandi di finanziamento regionali (tempistiche regionali); monitoraggio servizio in corso d'anno; - Adesione a bandi di finanziamento pubblici per abbattimento rette asilo nido (tempistiche regionali); applicazione abbattimento tariffe alle famiglie entro il 31.12.25; – Approvazione progettualità integrative entro il 30/04/25; b) Adozione/rinnovo convenzioni entro il 30/09/2025	Sindaco	**no**	**3**	5,77%	90%	5,19%	-Inviata candidatura prot.6947/01.7.25 al finanziamento RER (DGR 796/2025) per consolidamento ampliamento posti attivati nell'a.e. 2024/2025 e per richiesta di ampliamento di ulteriori n.2 posti nido per l'a.e.2025-2026; Ottenuto finanziamento come da DGR 1202/25 e consolidati e attivati nuovi posti nido per una ricettività totale pari a n.19 bambini. -Monitoraggio del servizio; - Inviata candidatura prot.6947/01.7.25 al finanziamento RER (DGR 796/2025) per abbattimento rette asilo nido per l'a.e. 25-26; Ottenuto finanziamento come da DGR 1202/25; Con delibera di G.C.n. 89/23.04.25 e determina n.468 del 14.10.25 è stata attuata la misura di abbattimento per l'a.s.25-26. Regolarmente rendicontate su piattaforma RER l'utilizzo delle due misure per l'a.e.24-25. -Attivate progettualità integrative di ampliamento calendario del servizio di nido con determinazione e implementazione progetti educativi, di cui alla determina n.76 del 24.02.2025; B) -Con determinazione n.200 del 22.04.2025 si è approvato il rinnovo della convenzione con scuola dell'infanzia paritaria in Dogato comprensiva del servizio di nido d'infanzia, di cui al Rep.SP 84/09.05.2024 -Il convenzionamento con la scuola dell'infanzia paritaria di Ostellato è attualmente sottoposto a un approfondimento tecnico e politico volto a verificarne la fattibilità.
				Consolidare e potenziare i servizi socio-sanitari e socio-assistenziali sul territorio, anche mediante candidature a contributi per interventi sugli immobili presenti sul territorio, idonei ad essere impiegati per funzioni sociali e sanitarie.	Settore Servizi alla Persona	**M**	Resp. Settore Servizi alla Persona e Servizi Sociali ed assistenziali	a) Supporto a soggetti a rischio povertà tramite gestione delle varie misure di sostegno - Utilizzo eventuali fondi derivanti dai piani di zona e/o ministeriali - Utilizzo fondi comunali per erogazione contributi alle famiglie; b) Destinazione fondi 5 per mille per finalità sociali al fine dell'attivazione di - Progetti di aiuto alle famiglie; c) Trasporto sociale – realizzazione progetto di trasporto sociale in favore di anziani e di disabili verso gli ospedali e verso i centri riabilitativi e gestione della spesa. (Parte relativa agli immobili di competenza del Settore Tecnico)	a) Contributi attivati per singola misura; gestione misura di inclusione ADI (assegno di inclusione) e SFL (supporto formazione lavoro); b) Adozione atti per utilizzo fondo; attivazione progetti di aiuto; c) Attivazione del progetto; richiesta finanziamento a valere sul FRNA.	a) Progetti attivati si/no; nr._ contributi attivati per singola misura; gestione e controlli misura ADI e SFL: nr. _ controlli ; b) Adozione atti modalità utilizzo fondi entro il 31/08/2025; nr._ progetti e atti adottati; c) Attivazione del servizio dal 01/01/25; nr._ medio beneficiari del servizio; nr._ trasporti effettuati; Richiesta finanziamento a valere sul FRNA entro il 31/12/25; monitoraggio convenzione in essere per la realizzazione del progetto.	Sindaco	**no**	**3**	5,77%	100%	5,77%	6. A) Attivati Progetti di aiuto alle famiglie tramite adozione di n.20 Determinazioni: n.25 con i fondi derivanti dai Piani di Zona n. 24 con fondi comunali n. 12 con fondi regionali per potenziamento servizi sociali -Nr. controlli a campione su ADI/SFL = nr.2 ; B) Con determinazione n.261 del 29.05.2025 si è accertata la somma di € 1.711,26 a titolo di destinazione del cinque per mille del gettito Irpef per finalità sociali - anno finanziario 2024 periodo imposta 2023; Attivati due progetti di sostegno secondo le finalità di cui alla delibera di G.C. n.3/2024 e come da determina n.485/2025 e 494/2026; C) Attivato il servizio di trasporto sociale dal 01.01.2025, a seguito di individuazione del soggetto idoneo al convenzionamento per il periodo 01.01.2025-31.12.2026; Al 31.12.2025 si rilevano i seguenti dati: numero medio mensili utenti trasportati = n.69; nr. medio trasporti mensili effettuati = n. 30 -Richiesta finanziamento FRNA trasmessa con nota prot. 1330 del 06.02.2025;
Persone, lavoro e sviluppo	*14. Sviluppo economico e competitività*	*Sviluppo – Economia e lavoro*	Favorire lo sviluppo produttivo del territorio e sostenere le imprese già in esso operanti	*Sostenere e collaborare con le realtà produttive presenti sul territorio, promuovendo la creazione di reti con altri attori pubblici e privati, ed in particolare le scuole (Istituto Navarra), con specifici obiettivi, quali la creazione di laboratori territoriali di occupabilità.*	Tutti i Settori	**S**	Resp. Settore Servizi alla Persona e Servizi Scolastici ed Educativi	Collaborare con l'IIS F.lli Navarra per l'istituzione di una filiera formativa integrata nell'ambito tecnologico-professionale, coerente con le esigenze del mercato e dell'industria che preveda l'integrazione di esperienze "on the job" presso aziende del settore, ai fini di creare laboratori territoriali di occupabilità.	Adesione alla rete di filiera ai fini della realizzazione del Progetto presentato dall' l'IIS F.lli Navarra per l'istituzione di un nuovo percorso formativo quadriennale tecnico ad indirizzo produzione e trasformazione agroalimentare per l'anno scolastico 2025/2026, denominato "AgriFoodFactory".	Adozione alla rete di filiera entro il 28/02/2025.	Sindaco	**no**	**4**	7,69%	100%	7,69%	Con delibera di G.C. n. 3/09.01.2025 si è proceduto all'Adesione alla rete di filiera
													52	**100,00%**		**98,65%**	

Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA
CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)
Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056
e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SETTORE TECNICO

SAL 31-12-2025

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI GESTIONALI

2025-2027

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027 SETTORE TECNICO											SAL obiettivo gestionale al 31-12-2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2025-2027			Sezione Operativa 2025-2027														
Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029	Missione	Indirizzi Strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Settore	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore			
Amministrazione efficace, efficiente trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Comune al servizio del cittadino	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	*Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.*	SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	M	Segretario/RPCTcon la collaborazione di tutti i Responsabili di Settore	1) OBIETTIVO ANTICORRUZIONE a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2024) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale anticorruzione e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2024, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2025) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2025-2027 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2025 tra il mese di dicembre 2025/gennaio 2026, in vista dell'approvazione del PIAO 2026-2028. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2025. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	a) Entro il 15.01.2025 b) Pubblicazione Relazione riferita al 2024 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, E.Q., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2025). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2025 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2025. f) Entro settembre 2025. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2025 e 31/1/2026, sottoposizione alla Gc per approvazione e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"	a) 15.01.2025 b) 31.01.2025 c) giugno-dicembre d) 31.01.2025 e) 20.12.2025 f) 30.09.2025 g) 31.07.2025 - 31.01.2026	Sindaco	**no**	**3**	4,55%	100%	4,55%	a) Il monitoraggio finale di attuazione del PIAO, è avvenuto per iniziative del RPCT con nota prot. 14006.19-12-2024, mediante richiesta di report alle E.Q., Le E.Q. hanno fornito riscontro con note: prot. 282.10-01-2025 del Settore Finanze; prot.199.08-01-2025 del Settore Servizi alla persona; prot.332.10-01-2025 del Settore Tecnico; prot. 196.08-01-2025 del Settore Servizi Strumentali, Sport e Comunicazione; prot.217.09-01-2025 del Settore Servizi Demografici associati; prot.655.08-01-2025 del Settore Gestione Risorse Umane dell'Unione; prot. n.641.08-01-2025 della CUC dell'Unione. Le risultanze del monitoraggio sono state recepite nel PIAO 2025-2027 approvato con delibera GC n.9 del 30.01.2025. b) la Relazione anticorruzione riferita al 2024 è stata pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente in data 20-01-2025 e ne è stata data comunicazione con nota prot.608.20-01-2025. c) Il NdV ha fornito attestazione positiva alla data del 30.06.2025 della tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente con nota prot.7119 del 07.07.2025. d) Il PIAO è stato approvato con delibera GC n.9 del 30.01.2025. e) Con nota prot 13011 del 11-12-2025 è stata richiesta la produzione dei Report riferiti all'anno 2025. f) La formazione annuale in materia di anticorruzione è stata erogata a tutto il personale del Settore attraverso la piattaforma SELF della Regione Emilia - Romagna, con la partecipazione al corso: La prevenzione della corruzione e la trasparenza alla luce del nuovo PNA g) Il Referto dei controlli del I semestre è stato inviato alla GC per l'approvazione con nota prot. 7723 del 21/07/2025.E' stata approvata con delibera di GC n.68/2025 del 31/07/2025. Il Refereto dei controlli del II semestre è stato inviato alla GC per l'approvazione con nota prot. 13217 del 17/12/2025. E' stato approvato con delibera di GC n. 124 del 18/12/2025 - Referti e delibere di Giunta sono state pubblicate nella Sezione AT - altri contenuti - dati ulteriori - controlli interni
					SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	S		2) Coordinamento elaborazione DUP e PIAO e utilizzo analogo format per Comuni e Unione e prosecuzione processo di omogenizzazione	Approvazione dei documenti di programmazione entro i termini di legge e monitoraggio periodico	a)Approvazione DUP - Nota Integrativa entro il 31 dicembre b) Approvazione PIAO entro il 31gennaio anno successivo	Sindaco	**no**	**4**	6,06%	100%	6,06%	-Il PIAO 2025-2027 è stato approvato con delibera GC n.9 del 30.01.2025; -Il DUP 2026-2028 è stato approvato con delibera di CC n. 42 del 18/12/2025.
					Settore Tecnico	M	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Aggiornamento e popolamento RECORDER	prosecuzione aggiornamento periodico almeno una volta all'anno	2025-2027	Sindaco	**no**	**2**	3,03%	100%	3,03%	Aggiornato il registro in concomitanza di nuovi procedimenti
					Settore Tecnico	M	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario del Comune di Ostellato degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità- al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)- solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore =< 0	Sindaco	**no**	**3**	4,55%	100%	4,55%	Rispettato i tempi di pagamento e gestito le estrazione dei dati per il conteggio dei tempi di pagamento dei vari settori
					RESPONSABILE DEL SETTORE	S	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	3) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) formazione pro capite	a) >=40 ore	Sindaco	**no**	**4**	6,06%	100%	6,06%	Parte del personale del settore ha superato le 40 ore di formazione mentre alcuni lavoratori non hanno raggiunto le 40 ore (operai). La media del Settore supera comunque le 40 ore di formazione annuale.
Sicurezza, benessere, sostenibilità	03. Ordine pubblico e sicurezza	*Tutela e valorizzazione del patrimonio comunale*	Incrementare e tutelare la sicurezza del territorio e dei cittadini	*Garantire la sicurezza del territorio e degli immobili di proprietà comunale, anche intercettando opportunità di finanziamento da altri enti pubblici.*	Settore Tecnico	M	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Ripristino e rimaneggiamento manti di copertura delle scuole e del Teatro Barattoni di Ostellato	**CUP_I72B23001020004** a) affidamento incarico di progettazione b) approvazione progetto fattibilità tecnico economica c) approvazione progetto esecutivo d) predisposizione gara per individuazione operatore economico e) affidamento dei lavori f) fine lavori e collaudo g) rendicontazioni	a) Entro il 30/08/2025 b) c) Entro il 30/11/2025 d) Entro il 30/12/2025 e) 2026 f) 2026 g) secondo i vari step di avanzamento	Sindaco	**NO**	**3**	4,55%	50%	2,27%	a) Con determina n. 480 del 21/10/2025 è stato disposto l'affidamento dell'incarico di progettazione. In data 30/10/2025 è stato sottoscritto il contratto per i servizi di progettazione prot. 11416. RITARDO NELL'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO
					Settore Tecnico	S	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Presentazione candidatura al bando regionale "Comuni fragili" progetto di riqualificazione centro sportivo di Rovereto	**CUP_da prendere** a) predisposizione DIP b) predisposizione documentazione funzionale alla presentazione della domanda di finanziamento c) presentazione della domanda di finanziamento	a) Entro il 30/04/2025 b) Entro il 05/06/2025 c) Entro il 09/06/2025	Sindaco	**NO**	**4**	6,06%	100%	6,06%	obiettivo completato nel I semestre
					Settore Tecnico	S	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Presentazione candidatura al Bando SRD07_4_B "Investimenti in infrastrutture per l'agricoltura e per lo sviluppo socioeconomico delle aree rurali " Intervento 4_B "Infrastrutture Turistiche"	**CUP I79J25000400001** **a) Incarico di progettazione** **b) predisposizione documentazione funzionale alla presentazione della domanda di finanziamento** **c) presentazione della domanda di finanziamento**	a) Entro il 31/07/2025 b) Entro il 20/09/2025 c) Entro il 25/09/2025	Sindaco	**NO**	**4**	6,06%	100%	6,06%	A seguito di pubblicazione del bando si è proceduto come segue: a) con determina n. 314 del 02/07/2025 è stato disposto l'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura di progettazione. b) con nota ptot. 9495 in data 09/09/2025 è stato trasmesso il progetto di fattibilità tecnica ed economica, integrato con nota prot. 9949 in data 22/09/2025; il progetto è stato validato con verbale prot. 9988 in data 22/09/2025 e approvato con delibera GC n. 84 del 23/09/2025. c) in data 25/09/2025 è stato compeltato su piattaforma AGREA il caricamento della domanda 6047090 di finanziamento e relativi allegati.
				Consolidare i rapporti con l'associazione di protezione civile del territorio e mantenere aggiornati i programmi di tutela del territorio contro le calamità, in collaborazione con l'Unione. Incentivare i controlli mediante l'uso di tecnologie avanzate per garantire sicurezza ai cittadini.	Settore Tecnico	M	Responsabile Settore Tecnico - Personale del Servizio Manutenzioni (con il coodinamento dell'Unione per il piano di protezione civile)	Attivazione della disponibilità ad entrare in servizio per i primi interventi sul territorio a tutela dell'incolumibilità dei cittadini e per preservare l'integrità del patrimonio comunale in caso di emergenze atmosferiche e in caso di eventi rilevanti ai fini di Protezione Civile	a) Recepimento nei piani della sezione operativa e sull'organizzazione del sistema unionale di protezione civile b) Analisi dell'attuale piano comunale di protezione civile per eventuali modifiche c) partecipazione al gruppo di lavoro o ufficio protezione civile intecomunale al fine della verifica dei piani e dell'aggiornamento della formazione per l'utilizzo della piattaforma Zerogis d) predisposizione piano neve	a) entro 30/04/2025 b) entro il 30/09/2025 c) partecipazione alle riunioni di almeno un dipendente del settore d) entro 31/10/2025	Sindaco	**NO**	**3**	4,55%	95%	4,32%	a) A seguito della call in data 14/02/2025 è emersa la necessità di un aggiornamento organico dei piani di protezione civile recependo nella sezione operativa l'assetto organizzativo di sistema unionale di protezione civile. b) Avviata analisi in data 14/02/2025, prendendo in esame il piano speditivo approvato con Delibera CC. n. 35 del 28/09/2016. Inoltre, ai fini dell'aggiornamento del COC sono state inviate richieste rispettivamente all'ASP (prot. 1424 del 10/02/2025) e all'AUSL (prot. 1425 del 10/02/2025 e ulteriore richiesta prot. 2048 del 25/02/2025) per inserire i nominativi dei referenti competenti per le funzioni "sanità, assistenza sociale e veterinaria", cui è seguito solo il riscontro da parte di ASP con prot. 1505 del 12/02/2025. con delibera di Giunta Comunale n. 106 in data 27/11/2025 è stato disposta l'approvazione dell'aggiornamento del Piano comunale di Protezione Civile, con cui si è tra l'altro recepita (allegato n. 16) l'Organizzazione della struttura di protezione civile dell'unione coordinata con le strutture comunali", comprendente l'organizzazione della struttura comunale e il sistema di allerta; c) nomina componenti ufficio di protezione civile con mail in data 24/03/2025; partecipazione a n. 19 riunioni dell gruppo di lavoro zerogis. d) piano neve non aggiornato. Si ritiene sostanzialmente adeguato il piano precedentemente approvato.
Sicurezza, benessere, sostenibilità	*06. Politiche Giovanili, sport e tempo libero*	*Sport*	Promuovere attività e iniziative sportive e motorie rivolte agli utenti di tutte le età con il sostegno dell'associazionismo e delle istituzioni scolastiche	*Incentivare l'avvicinamento dei giovani allo sport mediante sostegno e collaborazione con le associazioni presenti sul territorio*	Settore Tecnico	S	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Efficientamento energetico impianti illuminazione campi sportivi	**CUP_I74J24000200004** a) Affidamento verifica visiva strutture esistenti b) Affidamento progettazione c) Approvazione progetto d) Predisposizione atti per affidamento dei lavori e) esecuzione lavori e collaudo	a) Entro il 15/02/2025 b) Entro il 31/03/2025 c) Entro il 30/04/2025 d) Entro il 31/05/2025 e) Entro il 30/08/2025	Sindaco e Assessore Sport	**NO**	**5**	7,58%	35%	2,65%	a) Affidata verifica con determina n. 263 del 29/05/2025. - In data 06/10/2025 è stata acquisita la relazione in esito alle indagini specialistiche eseguite sulle torri faro dei campi sportivi di Ostellato, San Giovanni, Dogato e Rovereto. b) Consultati professionisti ai fini dell'affidamento di progettazione. SI REGISTRA UN RITARDO NELL'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO CHE SARA' RIPROPOSTO (PeR LE FASI MANCANTI) NELL'ANNO SUCCESSIVO

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027 SETTORE TECNICO										SAL obiettivo gestionale al 31-12-2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2025-2027			Sezione Operativa 2025-2027													
Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029	Missione	Indirizzi Strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Settore	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore			
Turismo e paesaggio	*07. Turismo*	*Sostenibilità ambientale*	Accrescere i flussi turistici sul territorio, sviluppando servizi ed infrastrutture turistiche	*Intervenire per la manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale, con particolare riferimento agli immobili destinati a museo, teatro e alla ricettività del sito naturalistico Le Vallette.*	Settore Tecnico	S	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Adeguamento funzionale ed impiantistico dell'edificio "Bungalows" presso Vallette di Ostellato	**CUP_I74J23000730005** a) approvazione progetto esecutivo b) invio alla CUC per affidamento dei lavori c) stipula contratto d) consegna lavori	a) Entro il 15.03.2025 b) Entro il 31.03.2025 c) Entro 60 gg comunicazione di aggiudicazione efficace d) Entro 30 gg dalla stipula del contratto	Sindaco e Assessore Turismo	**SI**	**5**	7,58%	100%	7,58%	a) Progetto esecutivo approvato con determina n. 67 del 14/02/2025. b) Invio alla CUC determina a contrarre n. 103 del 05/03/2025. L'iter ha subito un forte ritardo a causa dell'inerzia dell'Ente Parco Veneto / MASE: la richiesta di autorizzazione è stata inviata dal Comune in data 17/02/2025 prot. 1729 e l'autorizzazione da parte dell'Ente Parco Veneto è arrivata il 16/07/2025 prot. 7513, con un'attesa di qualsi mesi 5 dalla di invio della richiesta, nonostante i ripetuti solleciti sia telefonioci (settimanali), sia a mezzo delle seguenti PEC: prot. 3985 del 14/04/2025; prot. 5696 del 27/05/2025. A causa dei ritardo non imputabile all'ufficio, si propone la modifica dell'obiettivo come segue: c) stipula contratto entro 60gg. dalla comunicazione di aggiudicazione efficace: - con determina n.450 del 08/10/2025 si è disposta la presa atto dell'aggiudicazione da parte della CUC (avvenuta con determina dirigenziale n. 475 del 23/09/2025); - in data 05/11/2025 è stato sottoscritto il contratto rep. s.p.98. d) consegna lavori entro 30 gg. dalla stipula del contratto: - in data 17/11/2025 è stata disposta la comnsegna dei lavori con verbale agli atti con prot.12114 del 18/11/2025.
					Settore Tecnico	S	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Affidamento mediante paternariato pubblico privato per la gestione del complesso turistico Vallette di Ostellato	**CUP_da prendere** (nel caso di presentazione di proposta) a) incarico di supporto RUP per esame verifica PEF b) esame della proposta c) approvazione proposta d) invio alla CUC per messa a gara della proposta approvata (nel caso di assenza di proposta) a) predisposizione avviso di manifestazione di interesse b) incarico di supporto RUP per verifica del PEF c) esame della proposta d) approvazione proposta e) invio alla CUC per messa a gara della proposta approvata	(nel caso di presentazione di proposta) a) Entro il 15.04.2025 b) Entro il 31.05.2025 c) Entro il 15.07.2025 d) Entro il 31.07.2025 (nel caso di assenza di proposta) a) non prevista b) Entro il 31.08.2025 c) non prevista d) non prevista e) Entro il 15.09.2025	Sindaco e Assessore Turismo	**NO**	**4**	6,06%	100%	6,06%	a) con determina n. 383 del 29/08/2025 è stato disposto l'affidamento di servizi di supporto al RUP concernenti la predisposizione del Piano Economico Finanziario - PEF - relativo alla Concessione dei Servizi Ambientali e Turistico-Ricettivi delle "Vallette di Ostellato"; Ai fini dell'elaborazione del progetto sono seguiti incontri di approfondimento funzionali alla definizione del progetto di sevizi da affidare in concessione in data 15/09/2025, 23/10/2025 e 10/12/2025. Il progetto di concessione dei servizi è stato inviato in bozza all'ente parco con mail in data 27/11/2025. e) con determina n. 579 del 11/12/2025 è stato approvato il progetto di concessione, è stata adottata la decisione a contrarre ed è stato conferito mandato alla CUC di avviare la procedura di gara aperta per l'affidamento della consessione di servizi.
Turismo e paesaggio	*09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*	*Sostenibilità ambientale*	Migliorare sotto il profilo qualitativo e quantitativo gli spazi pubblici esistenti, con un'attenzione particolare alla tutela dell'ambiente	*- Valorizzare e migliorare la fruibilità dell'area naturalistica Le Vallette, mediante interventi di rinaturalizzazione in collaborazione con la RER e l'Ente Parco del Delta. - Partecipare come Comune ed attraverso l'Unione ai procedimenti autorizzativi di impianti di produzione di energia rinnovabile, al fine di contemperare l'interesse pubblico alla tutela del territorio e dell'ambiente, con l'interesse privato delle aziende promotrici, mediante definizione di idonee misure di mitigazione dell'impatto ambientale.- Realizzare interventi per la tutela degli animali ed in particolare per la creazione di un'oasi felina, in collaborazione con l'Unione.* *- Partecipare come Comune ed attraverso l'Unione ai procedimenti autorizzativi di impianti di produzione di energia rinnovabile, al fine di contemperare l'interesse pubblico alla tutela del territorio e dell'ambiente, con*	Settore Tecnico	S	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Elaborazione proposta di valorizzazione ambientale Vallette di Ostellato da realizzare in accordo con la Regione Emilia-Romagna titolare dell'area	**CUP_Da Prendere** a) convenzione Ente Parco b) proposta delibera di consiglio di modifica della modalità di gestione ambientale Vallette	a) Entro il 30/09/2025 b) Entro il 30/09/2025	Sindaco	**NO**	**4**	6,06%	**100%**	6,06%	a) in data 22/09/2025 è stata inserita la proposta di delibera n. 35 ad oggetto *"Approvazione parziali modifiche alla propria deliberazione n. 31 dell'11/07/2024, avente ad oggetto "Modifica e proroga del diritto di proprietà superficiaria oggetto dell'atto Rep. 4219 del 1 Marzo 2021 stipulato con la Regione Emilia Romagna, relativo all'immobile censito al catasto Comune di Ostellato Fg 105 map 15 e proroga concessione-contratto Rep. 293 del 21 Marzo 2021 stipulato con la Regione Emilia Romagna – Accettazione" , a seguito di diverse pattuizioni con la RER, relativamente ai rapporti finanziari tra gli enti ed al coinvolgimento dell'Ente Parco del Delta del Po nella gestione delle Anse Vallive."* La suddetta proposta è stata approvarta con delibera CC n. 32 in data 25/09/2025. b) la prima bozza di convenzione è stata elaborata in data 02/10/2025; la stesura definitiva è stata approvata con determina n. 514 del 05/11/2025 ed inviata nella medesima data all'Ente Parco con nota prot. 11751; l'Ente Parco ha approvato la convenzione con Delibera Comitato Esecutivo n. 91 del 15/12/2025; in data 19/12/2025 è stata sottoscritta la convenzione rep. s.c. 99.
Sicurezza, benessere, sostenibilità	*10. Trasporto e diritto alla mobilità*	*Tutela e valorizzazione del patrimonio comunale*	Migliorare sotto il profilo qualitativo e quantitativo gli immobili pubblici e le infrastrutture esistenti	*Garantire la costante manutenzione ordinaria e straordinaria per assicurare l'efficienza e la sicurezza di strade e marciapiedi, anche intercettando opportunità di finanziamenti esterni.* *Effettuare la ricognizione e l'aggiornamento dello stradario comunale.*	Settore Tecnico	M	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Riasfaltature diffuse sul territorio comunale	**CUP_Da Prendere** a) redazione e approvazione DIP b) affidamento progettazione c) approvazione del progetto esecutivo d) predisposizione gara per individuazione operatore economico	a) Entro il 30/10/2025 b) Entro il 15/11/2025 c) Entro il 30/11/2025 d) Entro il 31/12/2025	Sindaco	**NO**	**3**	4,55%	**25,00%**	1,14%	a) la prima bozza di convenzione è stata elaborata in data 02/10/2025;
					Settore Tecnico	M	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Opere di manutenzione straordinaria Ponte Bordocchia in Dogato al fine di ripristinare la viabilità in sicurezza	**CUP_da prendere nuovo CUP** a) affidamento aggiornamento verifica statica strutture esistenti b) valutazioni degli interventi da prevedere sulla base delle risultanze delle verifiche c) approvazione DIP	a) Entro il 15/03/2025 b) Entro il 15/06/2025 c) Entro il 30/09/2025	Sindaco	**NO**	**3**	4,55%	90%	4,09%	la stesura definitiva è stata approvata con determina n. 514 del 05/11/2025 ed inviata nella medesima data all'Ente Parco con nota prot. 11751;
					Settore Tecnico	M	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Rifacimento sistema di illuminazione del percorso ciclo pedonale del parco urbano del capoluogo previo stanziamento fondi	a) Richiesta al gestore di predisposizione progetto e quantificazione economica b) predisposizione atti conseguenti	a) Entro il 15/07/2025 b) Entro il 31/12/2025	Sindaco	**NO**	**3**	4,55%	100%	4,55%	l'Ente Parco ha approvato la convenzione con Delibera Comitato Esecutivo n. 91 del 15/12/2025; in data 19/12/2025 è stata sottoscritta la convenzione rep. s.c. 99.
					Settore Tecnico	M	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Riqualificazione Piazza della Pace, via Mameli e marciapiedi vari	**CUP I77H23001670004** a) esecuzione lavori e collaudo	a) Entro il 30/06/2025	Sindaco	**NO**	**3**	4,55%	100%	4,55%	a) Contratto stipulato in data 28/02/2025. b) Consegna lavori in data 07/05/2025. c) Certificato ultimazione lavori in data 22/09/2025.
					Settore Tecnico	M	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Strade Territorio Comunale - Ponte Arzana	**CUP I77H24001410004** a) affidamento dei lavori b) fine lavori e collaudo	a) Entro il 31/10/2025 b) Entro il 31/12/2025	Sindaco	**NO**	**3**	4,55%	100%	4,55%	Stante la necessità di integrare il quadro tecnico economico si propone di modificare l'obiettivo come segue: a) con Determina n. 245 del 19.05.2025 è stato approvato l'aggiornamento del QE di progetto, con previsione d'inserimento nel piano triennale. b) approvazione del progetto esecutivo entro 30/08/2025. c) sospesa la fase di affidamento in quanto ANAS ha in previsione nel 2026 un intervento sull'infrastruttura, che comprende anche le parti di competenza comunale a prorpie spese, per il quale in data 01/10/2025 è stato effettuato un sopralluogo congiunto.
					Settore Tecnico	M	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Ricognizione e riclassificazione strade con particolare riferimento alle strade vicinali ai fini della gestione e manutenzione	a) Ricognizione strade comunali bianche e redazione inventario b) Verifica titolarità c) Valutazione sull'uso pubblico strade vicinali d) Predisposizione atti di aggiornamento stradario ed eventuale apposizione uso pubblico delle strade vicinali	a) Entro il 15/03/2025 b) Entro il 30/04/2025 c) Entro il 30/06/2025 d) Entro il 31/07/2025	Sindaco	**NO**	**3**	4,55%	20%	0,91%	Nessun aggiornamento rispetto al I semestre
Politiche Sociali	*12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglie*			*Consolidare e potenziare i servizi socio-sanitari e socio-assistenziali sul territorio, anche mediante candidature a contributi per interventi sugli immobili presenti sul territorio, idonei ad essere impiegati per funzioni sociali e sanitarie.*	Settore Tecnico	S	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Rigenerazione Urbana con recupero dell' Ex poliambulatorio AUSL e aree circostanti per la realizzazione del nuovo Polo sociosanitario di Ostellato (bando RU 2024)	**CUP_I72F24000300005** (in caso di ammissione al finanziamento) a) affidamento incarico di progettazione b) verifica e approvazione progetto esecutivo c) invio alla CUC per affidamento lavori	(in caso di ammissione al finanziamento) a) Entro il 31/05/2025 b) Entro il 15/09/2025 c) Entro il 15/10/2025	Sindaco	**NO**	**DA NEUTRALIZZARE**	0,00%	**DA NEUTRALIZZARE**	0,00%	Il progetto non è stato ammesso a finanziamento, si propone di stralciare l'obiettivo
													66	**100,00%**		**85,08%**	

Comune di Ostellato
PROVINCIA DI FERRARA
CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)
Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056
e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SETTORE SERVIZI STRUMENTALI SPORT E COMUNICAZIONI

SAL 31-12-2025

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI GESTIONALI

2025-2027

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027 SETTORE SERVIZI STRUMENTALI SPORT E COMUNICAZIONE										SAL obiettivo gestionale al 31-12-2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento - SAL obiettivo gestionale al 31-12-2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2025-2027			Sezione Operativa 2025-2027													
Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029	Missione	Indirizzi Strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Settore	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore			
Amministrazione efficace, efficiente trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Comune al servizio del cittadino	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.	SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	M	Segretario/RPCTcon la collaborazione di tutti i Responsabili di Settore	1) OBIETTIVO ANTICORRUZIONE a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2024) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale anticorruzione e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2024, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2025) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2025-2027 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2025 tra il mese di dicembre 2025/gennaio 2026, in vista dell'approvazione del PIAO 2026-2028. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2025. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	a) Entro il 15.01.2025 b) Pubblicazione Relazione riferita al 2024 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, E.Q., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2025). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2025 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2025. f) Entro settembre 2025. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2025 e 31/1/2026, sottoposizione alla Gc per approvazione e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"	a) 15.01.2025 b) 31.01.2025 c) giugno-dicembre d) 31.01.2025 e) 20.12.2025 f) 30.09.2025 g) 31.07.2025 - 31.01.2026	Sindaco	no	3	8,33%	100%	8,33%	a) Il monitoraggio finale di attuazione del PIAO, è avvenuto per iniziative del RPCT con nota prot. 14006.19-12-2024, mediante richiesta di report alle E.Q.. Le E.Q. hanno fornito ricontro con note: prot. 282.10-01-2025 del Settore Finanze; prot.199.08-01-2025 del Settore Servizi alla persona; prot.332.10-01-2025 del Settore Tecnico; prot. 196.08-01-2025 del Settore Servizi Strumentali, Sport e Comunicazione; prot.217.09-01-2025 del Settore Servizi Demografici associati; prot.655.08-01-2025 del Settore Gestione Risorse Umane dell'Unione; prot. n.641.08-01-2025 della CUC dell'Unione. Le risultanze del monitoraggio sono state recepite nel PIAO 2025-2027 approvato con delibera GC n.9 del 30.01.2025. b) la Relazione anticorruzione riferita al 2024 è stata pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente in data 20-01-2025 e ne è stata data comunicazione con nota prot.608.20-01-2025. c) Il NdV ha fornito attestazione positiva alla data del 30.06.2025 della tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente con nota prot.7119 del 07.07.2025. - Il NdV ha fornito attestazione positiva alla data del 30/11/2025 della tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente con nota prot. 12811 del 09/12/2025) d) Il PIAO è stato approvato con delibera GC n.9 del 30.01.2025. e) **Con nota prot 13011 del 11-12-2025 è stata richiesta la produzione dei Report riferiti all'anno 2025** **f) La formazione annuale in materia di anticorruzione è stata erogata a tutto il personale del Settore attraverso la piattaforma SELF della Regione Emilia - Romagna, con la partecipazione al corso: La prevenzione della corruzione e la trasparenza alla luce del nuovo PNA** **g) Il Referto dei controlli del 1 semestre è stato inviato alla GC per l'approvazione con nota prot. 7723 del 21/07/2025.E' stata approvata con delibera di GC n.68/2025 del 31/07/2025. Il Refereto dei controlli del II semestre è stato inviato alla GC per l'approvazione con nota prot. 13217 del 17/12/2025. E' stato approvato con delibera di GC n. 124 del 18/12/2025 - Referti e delibere di Giunta sono state pubblicate nella Sezione AT - altri contenuti - dati ulteriori - controlli interni**
					SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	S	Segretario/RPCTcon la collaborazione di tutti i Responsabili di Settore	1) Coordinamento elaborazione DUP e PIAO e utilizzo analogo format per Comuni e Unione e prosecuzione processo di omogenizzazione	Approvazione dei documenti di programmazione entro i termini di legge e monitoraggio periodico	a)Approvazione DUP - Nota Integrativa entro il 31 dicembre b) Approvazione PIAO entro il 31gennaio anno successivo	Sindaco	no	4	11,11%	100%	11,11%	Il PIAO 2025-2027 è stato approvato con delibera GC n.9 del 30.01.2025. Il DUP 2026-2028 è stato approvato con delibera di CC n. 42 del 18/12/2025
					Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	S	Responsabile Settore servizi strumentali, sport, comunicazione	1) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) formazione pro capite	a) >=40 ore	Sindaco	no	5	13,89%	100%	13,89%	Alla data del 31/12/2025 la situazione della formazione pro capite del personale del settore, come risultante dal portale del dipendente è la seguente: Pasqualini 41,40 ore di formazione - Barattoni e Morosi 40,30 ore di formazione - Rolfini 41 ore di formazione
					Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	M	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario del Comune di Ostellato degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità- al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	b) entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)-solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore =< 0	Sindaco	no	3	8,33%	100%	8,33%	I tempi di pagamento sono stati rispettati e sono state gestite le estrazioni dei dati per il conteggio dei tempi di pagamento dei vari settori
					Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	M	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Aggiornamento e popolamento RECORDER	prosecuzione aggiornamento periodico almeno una volta all'anno	2025-2027	Sindaco	no	2	5,56%	100%	5,56%	L'aggiornamento è effettuato, con particolare riguardo all'inserimento dei vari software gestionali utilizzati dall'Ente
					Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	S	Responsabile Settore servizi strumentali, sport, comunicazione	1) Servizi online - Consolidamento strumenti per la compilazione di istanze online tramite il sito internet del Comune - Inserimento nuove istanze - Attività di assistenza alla popolazione in ordine al sistema di autenticazione tramite SPID di Lepida 2) Sito Internet sempre più fruibile dall'utenza	1) Incremento istanze online 2) Aggiornamento sezioni e pagine del sito internet dell'Ente al fine di renderlo sempre più fruibile dall'utenza	Entro il 31/12/2025	Sindaco	NO	5	13,89%	100%	13,89%	1) Servizi online: Individuate, di concerto con i Responsabili dei Settori, 7 nuove istanze rese compilabili online da parte dei cittadini. Entro il 31/12/2025 sono state rese pubbliche e compilabili attraverso il sito internet dell'Ente. E' stata garantita l'assistenza alla popolazione in ordine al rilascio dell'identità digitale SPID Lepida, sia per quanto riguarda le attività di identificazione de-visu che per quanto riguarda la fase di prima registrazione. E' stata data anche assistenza in ordine all'attivazione della CIE come modalità di accesso ai servizi online delle PA in alternativa allo SPID, 2)L'aggiornamento alle pagine del sito è avvenuto con costanza e nel rispetto dei termini di legge per quanto attiene gli obblighi di pubblicazione in AT
				Collaborazione con il Sia Unione per la realizzazione dei progetti della Missione M1 – Digitalizzone, Innovazione, competitività, cultura Componente C1 – Digitalizzione, innovazione e sicurezza della PA	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	S	Coordinatore Responsabile del Settore con la collaborazione del SIA dell'Unione	0) Conclusione del Progetto al quale il Comune di Ostellato si è candidato sul Portale Padigitale2026: 1) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" pubblicato il 19/04/2022; 1) Realizzazione dei Progetti ai quali il Comune di Ostellato si è candidato sul Portale Padigitale 2026: 1) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "Estensione utilizzo anagrafe nazionale digitale ANPR - Adesione allo stato civile digitale ANSC - Luglio 2024 2) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.5 "Piattaforma notifiche digitali/send" Maggio 2024	0) Attività inerenti la conclusione con asseverazione del progetto relativo alla migrazione del cloud, rendicontazione e richiesta finanziamento in seguito ad asseverazione positiva di Padigitale2026 1) Attività inerenti l'esecuzione dei vari contratti da parte dei fornitori, per ciascun progetto oggetto di candidatura Liquidazione delle spese necessarie alla realizzazione dei progetti oggetto di candidatura Rendicontazione in ordine all'avvenuta realizzazione delle attività previste per ciascun progetto oggetto di candidatura, ai fini dell'effettiva concessione e liquidazione del finanziamento da parte del Ministero Gestione dei progetti sul portale Pa digitale 2026 attraverso il caricamento di tutta la documentazione prevista dagli avvisi pubblici ai quali l'ente si è candidato	Entro il 31/12/2025 in ogni caso nel rispetto delle tempistiche previste dagli avvisi pubblici	Sindaco	SI	5	13,89%	100%	13,89%	0) Nel mese di novembre 2025 sono state completate le attività di asseverazione del Progetto "Abilitazione al cloud per le PA locali" da parte di PA Digitale 2026, è stato presentato il Certificato di Regolare esecuzione e richiesto il relativo finanziamento - Sono in corso le attività di verifica pre-liquidazione da parte di PA Digitale 2026 1) -- Entro il 27/03/2025 è stato contrattualizzato il fornitore individuato per la realizzazione del progetto notifiche digitali SEND, i contratti sono stati caricati sulla piattaforma padigitale 2026, le attività di realizzazione del progetto sono state completate nel rispetto dei tempi previsti dall'avviso; il progetto ha ottenuto l'asseverazione da parte di PA digitale 2026 e il finanziamento è stato liquidato nel mese di dicembre 2025 -- Entro il 24/04/2025 è stato contrattualizzato il fornitore individuato per la realizzazione del progetto adesione ANSC, i contratti sono stati caricati sulla piattaforma padigitale 2026, le attività di realizzazione del progetto sono state completate nel rispetto dei tempi previsti dall'avviso;il progetto ha ottenuto l'asseverazione da parte di PA digitale 2026 e il finanziamento è stato liquidato nel mese di dicembre 2025 -- In seguito all'avvenuta pubblicazione dell'Avviso pubblico sulla Misura 1.3.1 ANNCSU, l'ente ha presentato la candidaturaper la partecipazione all'Avviso - Con Decreto della Presidenza Consiglio dei Ministri è stato assegnato il relativo finanziamento. Seguiranno nei primi mesi del 2026 le attività di contrattualizzazione del fornitore e realizzazione del progetto
Persone, lavoro e sviluppo	05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	*Associazionismo*	Promuovere, sostenere e valorizzare le attività delle associazioni presenti sul territorio comunale	Consolidare e continuare a promuovere, sostenere e valorizzare le attività delle numerose associazioni presenti nel territorio comunale.	Settore Servizi strumentali, sport, comunicazione	M	Coordinatore Responsabile del Settore Personale coinvolto - Rolfini	A) CONTRIBUTI ORDINARI Riconoscimento e liquidazione contributi ordinari alle associazioni culturali, sociali, ecc iscritte all'albo a sostegno dell'attività ordinaria ---------- B) CONTRIBUTI STRAORDINARI Riconoscimento e liquidazione contributi straordinari alle associazioni/enti culturali, sociali ecc iscritte all'albo e non a sostegno di iniziative a carattere straordinario organizzate sul territorio comunale ---------- C) PATROCINI ONEROSI Concessione patrocini a sostegno di iniziative aventi carattere culturale, sociale, turistico organizzate sul territorio comunale da associazioni/enti iscritte all'albo e non ---------- D) AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO ASSOCIAZIONI Aggiornamento albo delle associazioni come previsto dal vigente regolamento	A) CONTRIBUTI ORDINARI 1) Predisposizione proposta di Giunta approvazione criteri in base ai quali saranno erogati i contributi economici a sostegno delle associazioni culturali, sociali, eccc 2) Predisposizione proposta di Giunta individuazione risorse da destinare all'erogazione di contributi economici a sostegno delle associazioni culturali, sociali, eccc 3) Predisposizione avviso pubblico destinato alle associazioni per il riconoscimento ed erogazione di contributi ordinari 4) Valutazione istanze di richiesta contributi ordinari da parte delle associazioni e quantificazione contributi spettanti ai richiedenti in applicazione del Regolamento albo associazioni e nel rispetto dei criteri approvati per l'anno in corso 5) Adozione atto di impegno dei contributi spettanti alle associazioni richiedenti e partecipanti all'avviso pubblico 6) Adozione atti di liquidazione dei contributi spettanti alle associazioni richiedenti, a presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per attività ordinaria ---------- B) CONTRIBUTI STRAORDINARI 1) Predisposizione proposta di Giunta per riconoscimento contributi straordinari a sostegno di iniziative aventi carattere culturale, sociale, turistico, ecc straordinario 2) Adozione atti di impegno dei contributi straordinari riconosciuti 3) Adozione atti di liquidazione dei contributi riconosciuti a presentazione delle rendicontazioni delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'iniziativa ---------- C) PATROCINI ONEROSI 1) Predisposizione proposta di Giunta per la concessione di patrocini onerosi a sostegno di iniziative aventi carattere culturale, sociale, turistico, ecc 2) Comunicazione concessione patrocinio ai richiedenti ---------- D) AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO ASSOCIAZIONI 1) Invito alle associazioni iscritte all'albo a produrre istanza per aggiornamento iscrizione all'albo (acquisizione nuova documentazione se oggetto di aggiornamento)	A) Entro il 31/12/2025 o comunque a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni B) Entro il 31/12/2025 o comunque a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni C) Entro il 31/12/2025 o comunque entro la data di realizzazione dell'evento/iniziativa oggetto di patrocinio D) Entro il 31/12/2025	Assessore associazionismo	NO	3	8,33%	100%	8,33%	A **CONTRIBUTI ORDINARI** 1) Predisposizione proposta di Giunta approvazione criteri in base ai quali saranno erogati i contributi economici a sostegno delle associazioni culturali, sociali, ecc (GC 4 del 09/01/2025) 2) Predisposizione proposta di Giunta individuazione risorse da destinare all'erogazione di contributi economici a sostegno delle associazioni culturali, sociali, ecc (GC 5 del 16/01/2025 - GC 15 del 13/02/2025) 3) Predisposizione avviso pubblico destinato alle associazioni culturali, sociali, ecc per il riconoscimento ed erogazione di contributi ordinari e impegno delle risorse (DET 90 del 28/02/2025) 4-5) Nomina commissione e Valutazione istanze (n. 3 istanze) di richiesta contributi ordinari da parte delle associazioni culturali, sociali, ecc e quantificazione contributi spettanti ai richiedenti in applicazione del Regolamento albo associazioni e nel rispetto dei criteri approvati per l'anno in corso (DET 145 del 26/03/2025 - DET 146 DEL 26/03/2025) 6) Adozione atti di liquidazione acconto su contributo ordinario (DET 163 del 03/04/2025) 7) Adozione atto di liquidazione saldo contributo ordinario per n. 1 associazione a presentazione di rendicontazione (DET 519 del 06/11/2025) B) **CONTRIBUTI STRAORDINARI** - n. 4 istanze pervenute: 1) Predisposizione proposte GC per riconoscimento contributi straordinari (GC 51 del 26/05/2025 - GC 55 del 05/06/2025 - GC 74 del 29/08/2025 -GC 77 del 29/08/2025) 2) Adozione atti impegno contributi riconosciuti (Det 260 del 28/05/2025 - Det 282 del 11/06/2025 - Det 386 e 387 del 01/09/2025) 3) Adozione atti di liquidazione in seguito a verifica rendicontazioni e autodichiarazioni pervenute (Det 330 del 22/07/2025 - Det 470 del 15/10/2025) C) **PATROCINI ONEROSI**: n. 13 istanze pervenute - Predisposizione proposte di Giunta per la concessione di patrocinio onereoro (GC 30 del 20/03/2025 - GC 42 del 17/4/2025 - GC 51 del 26/05/2025 - GC 55 del 25/06/2025 - GC 56 del 16/06/2025 - D.G.C. n.61 del 03/07/2025 - D.G.C. n.64 del 17/07/2025 - D.G.C. n. 94 del 30/10/2025 - D.G.C. n. 93 del 30/10/2025 - D.G.C. n. 116 del 11/12/2025 - D.G.C. n. 115 del 11/12/2025 - D.G.C. n. 74 del 29/08/2025 - D.G.C. n. 77 del 29/08/2025) D) **AGGIORNAMENTO ALBO ASSOCIAZIONI** - Non sono pervenute istanze di iscrizione daparte di associazioni culturali, sociali, ecc
Sicurezza, benessere, sostenibilità	*06. Politiche Giovanili, sport e tempo libero*	*Sport*	Promuovere attività e iniziative sportive e motorie rivolte agli utenti di tutte le età con il sostegno dell'associazionismo e delle istituzioni scolastiche	Incentivare l'avvicinamento dei giovani allo sport mediante sostegno e collaborazione con le associazioni presenti sul territorio	Settore Servizi strumentali, sport, comunicazione	M	Coordinatore Responsabile del Settore Personale coinvolto - Rolfini	A) CONTRIBUTI ORDINARI Riconoscimento e liquidazione contributi ordinari alle associazioni sportive iscritte all'albo a sostegno dell'attività ordinaria ---------- B) CONTRIBUTI STRAORDINARI Riconoscimento e liquidazione contributi straordinari alle associazioni sportive iscritte all'albo e non a sostegno di iniziative a carattere straordinario organizzate sul territorio comunale ---------- C) PATROCINI ONEROSI Concessione patrocini a sostegno di iniziative aventi carattere sportivo organizzate sul territorio comunale da associazioni iscritte all'albo e non ----------	A) CONTRIBUTI ORDINARI 1) Predisposizione proposta di Giunta approvazione criteri in base ai quali saranno erogati i contributi economici a sostegno delle associazioni sportive 2) Predisposizione proposta di Giunta individuazione risorse da destinare all'erogazione di contributi economici a sostegno delle associazioni sportive 3) Predisposizione avviso pubblico destinato alle associazioni sportive per il riconoscimento ed erogazione di contributi ordinari 4) Valutazione istanze di richiesta contributi ordinari da parte delle associazioni sportive e quantificazione contributi spettanti ai richiedenti in applicazione del Regolamento albo associazioni e nel rispetto dei criteri approvati per l'anno in corso 5) Adozione atto di impegno dei contributi spettanti alle associazioni sportive richiedenti e partecipanti all'avviso pubblico 6) Adozione atti di liquidazione dei contributi spettanti alle associazioni sportive richiedenti, a presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per attività ordinaria ---------- B) CONTRIBUTI STRAORDINARI 1) Predisposizione proposta di Giunta per riconoscimento contributi straordinari a sostegno di iniziative aventi carattere sportivo straordinario 2) Adozione atti di impegno dei contributi straordinari riconosciuti 3) Adozione atti di liquidazione dei contributi riconosciuti a presentazione delle rendicontazioni delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'iniziativa ---------- C) PATROCINI ONEROSI 1) Predisposizione proposta di Giunta per la concessione di patrocini onerosi a sostegno di iniziative aventi carattere sportivo 2) Comunicazione concessione patrocinio ai richiedenti ----------	A) Entro il 31/12/2025 o comunque a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni B) Entro il 31/12/2025 o comunque a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni C) Entro il 31/12/2025 o comunque entro la data di realizzazione dell'evento/iniziativa oggetto di patrocinio	Assessore allo Sport	NO	3	8,33%	100%	8,33%	A **CONTRIBUTI ORDINARI** 1) Predisposizione proposta di Giunta approvazione criteri in base ai quali saranno erogati i contributi economici a sostegno delle associazioni sportive (GC 4 del 09/01/2025) 2) Predisposizione proposta di Giunta individuazione risorse da destinare all'erogazione di contributi economici a sostegno delle associazioni sportive (GC 5 del 16/01/2025) 3) Predisposizione avviso pubblico destinato alle associazioni sportive per il riconoscimento ed erogazione di contributi ordinari e impegno delle risorse (DET 94 del 04/03/2025) 4-5) Nomina commissione e Valutazione istanze (n. 6 istanze) di richiesta contributi ordinari da parte delle associazioni sportive e quantificazione contributi spettanti ai richiedenti in applicazione del Regolamento albo associazioni e nel rispetto dei criteri approvati per l'anno in corso (DET 161 del 02/04/2025 - DET 175 DEL 08/04/2025) 6) Adozione atti di liquidazione acconto su contributo ordinario (DET 202 del 23/04/2025) 7) Adozione atti di liquidazione saldo contributo ordinario a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni sportive (Det 469 del 14/10/2025 - Det 573 del 05/12/2025 - Det. 574 del 26/08/2025 - Det 364 del 12/08/2025) B) **CONTRIBUTI STRAORDINARI** - n. 6 istanze pervenute: 1) Predisposizione proposte GC per riconoscimento contributi straordinari (GC 37 del 03/04/2025 - GC 43 del 17/04/2025 - GC 47 del 08/05/2025 - GC 50 del 15/05/2025 - GC 52 del 26/05/2025 - GC 76 del 29/08/2025) 2) Adozione atti impegno contributi riconosciuti (Det 170 del 07/04/2025 - Det 264 del 29/05/2025 - Det 204 del 24/04/2025 - Det 236 del 10/05/2025 - Det 252 del 23/05/2025 - Det 416 del 17/09/2025) 3) Adozione atti di liquidazione in seguito a verifica rendicontazioni e autodichiarazioni pervenute (Det. 204 del 24/04/2025 - Det 300 del 24/06/2025 - Det 312 del 02/7/2025 - Det 391 del 02/09/2025 - Det 416 del 17/09/2025) C) **PATROCINI ONEROSI**: n. 5 istanze pervenute - Predisposizione proposte di Giunta per la concessione di patrocinio onereoro (GC 36 del 03/04/2025 - GC 37 del 03/04/2025 - GC 39 del 10/04/2025 - GC 47 del 08/05/2025 - GC 50 del 15/05/2025 - D.G.C. n.75 del 29/08/2025 - D.G.C. n.87 del 25/09/2025 - D.G.C. n.88 del 16/10/2025) E) AGGIORNAMENTO ALBO ASSOCIAZIONI - Sono pervenute n. 3 istanze di richiesta iscrizione all'albo, effettuate le attività di verifica circa il possesso dei requisiti di iscrizione - Con determinazione n. 332 del 22/07/2025 è stato aggiornato l'albo con inserimento dei 3 richiedenti
				PROMOZIONE MODELLI PRATICA SPORTIVA Promuovere nuovi modelli di pratica sportiva all'aperto	Settore Servizi strumentali, sport, comunicazione	M	Responsabile Settore servizi strumentali, sport, comunicazione	Promuovere nuovi modelli di pratica sportiva all'aperto sia in autonomia che attraverso le Associazioni e Società sportive dilettantistiche operanti sul territorio comunale	Individuazione, a mezzo procedura ad evidenza pubblica, di ASD/SSD del territorio alla quale dare in adozione l'area riqualificata in co-progettazione con Sport e Salute Spa presso il Parco Pallotto in Dogato, e attraverso la quale promuovere nuovi modelli di pratica sportiva all'aperto	Entro il 31/12/2025 in seguito ad esperimento procedura ad evidenza pubblica con esito positivo	Assessore allo Sport	NO	3	8,33%	20%	1,67%	In accordo con l'Amministrazione comunale, tenuto conto della trascora esperienza nonchè dell'assenza di volontà da parte di associazioni sportive di gestire l'area attrezzata per la pratica sportiva all'aperto, si è deciso di "Promuovere nuovi modelli di pratica sportiva all'aperto" non attraverso la concessione dell'area ad un soggetto terzo, bensì attraverso l'acquisizione di proposte per la realizzazione di attività motorie e sportive rivolte ai bambini e/o alla popolazione over 65, con avvio della procedura nei primi mesi del 2026 in maniera tale da programmare le attività nella stagione primaverile e autunnale 2026
													36	100,00%		93,33%	

Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA
CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)
Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056
e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SETTORE FINANZE

SAL 31-12-2025

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI GESTIONALI

2025-2027

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027 SETTORE FINANZE										SAL obiettivo gestionale al 31-12-2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2025-2027			Sezione Operativa 2025-2027													
Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029	Missione	Indirizzi Strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Settore	Tipo obiettivo (mantenimento o M oppure di sviluppo S)	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore			
Amministrazione efficace, efficiente trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Comune al servizio del cittadino	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	*Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.*	SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	M	Segretario/RPCT con la collaborazione di tutti i Responsabili di Settore	1) OBIETTIVO ANTICORRUZIONE a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2024) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale anticorruzione e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2024, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2025) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2025-2027 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2025 tra il mese di dicembre 2025/gennaio	a) Entro il 15.01.2025 b) Pubblicazione Relazione riferita al 2024 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, E.Q., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2025). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2025 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2025. f) Entro settembre 2025. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2025 e 31/1/2026, sottoposizione alla Gc per approvazione e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"	a) 15.01.2025 b) 31.01.2025 c) giugno-dicembre d) 31.01.2025 e) 20.12.2025 f) 30.09.2025 g) 31.07.2025 - 31.01.2026	Sindaco	**no**	**3**	6,38%	100%	6,38%	a) Il monitoraggio finale di attuazione del PIAO, è avvenuto per iniziative del RPCT con nota prot. 14006.19-12-2024, mediante richiesta di report alle E.Q.. Le E.Q. hanno fornito ricontro con note: prot. 282.10-01-2025 del Settore Finanze; prot.199.08-01-2025 del Settore Servizi alla persona; prot.332.10-01-2025 del Settore Tecnico; prot. 196.08-01-2025 del Settore Servizi Strumentali, Sport e Comunicazione; prot.217.09-01-2025 del Settore Servizi Demografici associati; prot.655.08-01-2025 del Settore Gestione Risorse Umane dell'Unione; prot. n.641.08-01-2025 della CUC dell'Unione. Le risultanze del monitoraggio sono state recepite nel PIAO 2025-2027 approvato con delibera GC n.9 del 30.01.2025. b) La Relazione anticorruzione riferita al 2024 è stata pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente in data 20-01-2025 e ne è stata data comunicazione con nota prot.608.20-01-2025. c) Il NdV ha fornito attestazione positiva alla data del 30.06.2025 della tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente con nota prot.7119 del 19.07.2025. **Il NdV ha fornito attestazione positiva alla data del 30.11.2025 della tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente con nota prot.12811 del 09.12.2025. Entrambe le attestazioni sono state pubblicate in Amministrazione Trasparente.** d) Il PIAO è stato approvato con delibera GC n.9 del 30.01.2025. e) **Il Segretario /RPCT ha inviato richiesta di report alle EQ con nota prot. 13011 dell'11.12.2025.** f) **La formazione anticorruzione e legalità è stata organizzata per i 4 enti con Self-PA.** g) Il Referto dei controlli del I semestre è stato inviato alla GC per l'approvazione con nota prot.prot. 7723 del 21/07/2025. E' stato approvato con delibera di GC n.68/2025 del 31/07/2025 e successivamente trasmesso a Capigurppo consiliari, Revisore dei conti, NdV, EQ con nota prot.8292.04-08-2025 e pubblicato in Amministrazione Trasparente. **Il Referto dei controllo del II semestre è stato inviato alla GC per l'approvazione con nota prot.13217.17-12-2025. E' stato approvato con delibera di GC n.124 del 18/12/2025 e successivamente trasmesso a Capigurppo consiliari, Revisore dei conti, NdV, EQ con nota prot.13257.22-12-2025 e pubblicato in Amministrazione
					SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	S	Segretario/RPCT con la collaborazione di tutti i Responsabili di Settore	2) Coordinamento elaborazione DUP e PIAO e utilizzo analogo format per Comuni e Unione e prosecuzione processo di omogenizzazione	Approvazione dei documenti di programmazione entro i termini di legge e monitoraggio periodico	a)Approvazione DUP - Nota Integrativa entro il 31 dicembre b) Approvazione PIAO entro il 31gennaio anno successivo	Sindaco	**no**	**4**	8,51%	100%	8,51%	I DUP dei 4 Enti sono coordinati tra di loro in merito ai seguenti contenuti: Analisi del contesto; analisi delle condizioni esterne all'ente; Economia insediata, territorio; Struttura organizzativa dell'ente. Essi, inoltre, seguono la stessa struttura ed articolazione. I dati contenuti nelle suddette sezioni, sono sintetizzate per tutti i Comuni all'interno del DUP dell'Unione ed hanno seguito analogo format di elaborazione del documento. La stessa procedura è seguita per l'elaborazione del PIAO che sarà approvato entro il 31.01.2026, termine di legge. La Nota di aggiornamento al DUP è stata approvata con delibera Consiglio Comunale n. 42 del 18.12.2025, nel rispetto dei termini di legge.
					Settore Finanze	M	Settore Finanze	Aggiornamento e popolamento RECORDER	prosecuzione aggiornamento periodico almeno una volta all'anno	2025-2027	Sindaco	**no**	**2**	4,26%	100%	4,26%	aggiornato eseguito
					Settore Finanze	S	Settore Finanze	3) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) formazione pro capite	a) >=40 ore	Sindaco	**no**	**4**	8,51%	100%	8,51%	La formazione è stata attivata con le piattaforme SELF-PA, OSSERVATORIO APPALTI, IFEL. La formazione del Segretario è avvenuta nel rispetto dell'obiettivo programmato.
					Settore Finanze	S	Settore Finanze	1) Ridefinizione dei contenuti del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-28 per tutti i 4 enti, in base alla metodologia di redazione prevista dal principio contabile 4/1 del DLgs. 118/2011	a) Condivisione ed esame dello schema di redazione del nuovo DUP proposto/presentato dal Servizio CdG Unione in termini di contenuti finanziari b) Approvazione del DUP 2026-2030 in Consiglio nella nuova struttura definita	a) Entro maggio 2025 b) Entro luglio 2025	Sindaco	**no**	4	8,51%	100%	8,51%	a)E' stato condiviso lo schema del Dup B) Visto l'assenza di personale per maternità e il pensionamento dell'altra unità si procedere con l'approvazione del Dup in giunta in Agosto
					Settore Finanze	M	Settore Finanze	2) Redazione del referto annuale 2024 del controllo di gestione ai sensi dell'art. 198 e art. 198 bis del D.Lgs. n. 267/2000, per tutti i 4 enti	a) Trasmissione dati richiesti dal Servizio CdG per la predisposizione del referto 2024 b) Trasmissione del referto ai Dirigenti e alla Corte dei Conti, nochè pubblicazione sulla pagina della trasparenza nella sottosezione "Dati ulteriori"	a) Entro maggio 2025 b) Entro 10 gg dalla presa d'atto in Giunta	Sindaco	**no**	3	6,38%	100%	6,38%	a) Trasmesso la documentazione richiesta entro i termini b) Trasmesso alla Corte dei Conti con protocollo 5342 il 14-08-2025 - inviato e pubblicato in data 14-08-2025
					Settore Finanze	S	Settore Finanze	3) Misurazione dell'economicità della gestione delle funzioni conferite in Unione da parte di tutti i Comuni aderenti per l'anno 2023	a) Raccolta e trasmissione dei dati economico-finanziari utili in un apposito file condiviso di calcolo predisposto dal Servizio CdG Unione b) Condivisione dei risultati finali con tutti i servizi interessati	a) Entro luglio 2025 b) Entro novembre 2025	Sindaco	**no**	5	10,64%	100%	10,64%	evase le richieste del servizio cdg dell'unione dei comuni valli e delizie
					Settore Finanze	M	Settore Finanze	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario del Comune di Ostellato degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità- al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)-solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore =< 0	Sindaco	**no**	**3**	6,38%	100%	6,38%	AL 31/12/2025 I TEMPI DI PAGAMENTI SONO STATI RISPETTATI SIA DAL SINGOLO SERVIZIO CHE COME INDICE DI TEMPESTIVITA' GENERALE DELL'ANNO – SERVIZIO RAGIONERIA

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027 SETTORE FINANZE										SAL obiettivo gestionale al 31-12-2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2025-2027			Sezione Operativa 2025-2027													
Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029	Missione	Indirizzi Strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Settore	Tipo obiettivo (mantenimento o M oppure di sviluppo S)	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore			
					Settore Finanze	M	Settore Finanze	1) Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione annuali e pluriennali, compreso il bilanci consolidato,trasmissione alla BDAP e presentazione agli organi politici per l'approvazione e valutazione delle risorse richieste ai comuni aderenti in rapporto al fabbisogno di spesa riprogrammato ed all'analisi del Rendiconto 2024	a) Predisposizione ed aggiornamento DUP 2026-2028 e Bilanci di Previsione 2026-2028 b) Predisposizione rendiconto 2024 c) Predisposizione programma di riparto ed applicazione dell'avanzo 2024 alla gestione finanziaria 2025 d) Predisposizione ed estrapolazione dei file dei documenti di programmazione e di rendicontazione contabile e dei relativi allegati secondo la struttura del piano dei conti integrato e rispettando il linguaggio standard "eXtensible Business Reporting Language" (XBRL) e lo standard per la codifica e decodifica "eXtensible Markup Language" (XML) e) Pre-invio e Trasmissione Bilancio di Previsione 2026-2028 alla BDAP e Trasmissione Rendiconto 2024 alla BDAP f) Trasmissione Bilancio Consolidato 2024 alla BDAP	a) Entro il termine di legge, tenendo conto delle eventuali proroghe normativamente previste b) Entro il termine di legge, tenendo conto delle eventuali proroghe normativamente previste c) Entro i 60 giorni successivi all'approvazione del rendiconto d) Entro i 30 giorni successivi all'approvazione dei documenti e) , f) Si	Sindaco	**no**	**3**	6,38%	100%	6,38%	a) delibera di consiglio n. 42 del 18-12-2025 approvazione nota di aggiornamento al DUP 2026-2028 – Delibera di Consiglio n. 43 del 18-12-2025 approvazione del Bilancio di previsione 2026-2028 b) delibera di consiglio n. 8 del 17-04-2025 c) rendicontato per ogni variazione dove applichiamo avanzo d) bilancio di previsione inviato con prt RGS n. 240047, 242327, 5394, 4064 e 4068 conclusa in data 08.01.2025- rendiconto 2024 inviato in data 25-03-2025 prt 55034-55978-61784 e) effettuato il preinvio f) Ha approvato il Bilancio consolidato relativo all'esercizio 2024 con delibera di Consiglio Comunale n.25 del 25.09.2025 che è stato trasmesso alla BDAP, acquisendo conforme dell'avvenuta trasmissione con protocolli RGS n. 2026 86 in data 08.09.2025
					Settore Finanze	M	Settore Finanze	Predisposizione nei termini di Legge del Bilancio consolidato, dell'analisi annuale delle partecipazioni e del Piano di razionalizzazione ordinario (art.20 del TUSP)	a) Approvazione del Bilancio Consolidato 2024 b) Approvazione Revisione periodica partecipate 2024 nei termini di legge c) Predisposizione dello stato di attuazione del Piano di razionalizzazione ordinario 2024 e suo invio alla Corte dei Conti	a) Si b) Entro i termini di legge c) Entro il 31/12/2025	Sindaco	**no**	**3**	6,38%	100%	6,38%	a) delibera di consiglio n. 25 del 25-09-2025 b) delibera di consiglio n. 39 del 18-12-2025 c) si
					Settore Finanze	M	Settore Finanze	Passaggio di proprietà del Consorzio Zerosei al Comune di Ostellato e Fiscaglia – Pratiche pensionistiche di ex dipendente del consorzio e richieste pervenute dall'INPS da monitorare evadere e rendicontare al Comune di Fiscaglia	Delibera di Consiglio per il passaggio della proprietà e firma dell'atto presso notaio Categorie dei dati e degli interessati dei trattamenti e termini di cancellazione	Evasione delle pratiche richieste nell'anno 2025	Sindaco	**no**	**3**	6,38%	50%	3,19%	Si è fatto richiesta di preventivo per sottoscrizione del passaggio di proprietà. Si sono evase e affidate tutte le pratiche ricevute. Nel mese di Novembre 2025 si sono elaborati i cedolini degli arretrati inviati agli ex dipendenti e effettuato pagamento a loro favore comprensivi degli adempimenti fiscali
					Settore Finanze	S	Settore Finanze	La programmazione annuale dei flussi di cassa ai sensi del DL 155/2024	Delibera di Giunta entro il 28/02/2025 per approvazione	28/02/2025	Sindaco	**no**	**5**	10,64%	100%	10,64%	Con delibera di Giunta n. 20 del 27-02-2025 è stato approvato il piano dei flussi di cassa per l'annualità 2025. E' stato eseguito il monitoraggio trimestrale con verifica del Revisore
					Settore Finanze	S	Settore Finanze	Decreto legge del 09 agosto 2024 n. 113 indicazione per avvio fase pilota della contabilità accrual e la formazione base	• all'utilizzo dei modelli di raccordo fra il piano dei conti multidimensionale e le voci dei principali piani dei conti e modelli contabili vigenti; • alle modalità di erogazione del primo ciclo di formazione di base; • alle modalità di trasmissione telematica degli schemi di bilancio alla RGS. • nuovo software di contabilità	31/12/2025	Sindaco	**no**	**5**	10,64%	90%	9,57%	si è provveduto alla formazione e procedere con gli adempimenti per poter procedere con il nuovo software ed adeguare il nuovo software nell'anno 2026 – come previsto nella fase pilota
													47	**100,00%**		**95,74%**	

Comune di Ostellato
PROVINCIA DI FERRARA
CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)
Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056
e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SERVIZI DEMOGRAFICI ASSOCIATI tra i Comuni di Portomaggiore ed Ostellato

SAL 31-12-2025

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI GESTIONALI

2025-2027

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027 SS.DD. ASSOCIATO										SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	grado di realizzazione* peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2025-2027			Sezione Operativa 2025-2027																
Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029	Missione	Indirizzi Strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Settore	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore						
Amministrazione efficace, efficiente trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Comune al servizio del cittadino	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	*Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.*	SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	M	Segretario/RPCTcon la collaborazione di tutti i Responsabili di Settore	1) OBIETTIVO ANTICORRUZIONE a) Predisposizione Report su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2024) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale anticorruzione e all'aggiornamento del PIAO; b) contributo nella elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2024, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2025) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) supporto al segretario nell'elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2025-2027 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Predisposizione Report riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2025 tra il mese di dicembre 2025/gennaio 2026, in vista dell'approvazione del PIAO 2026-2028. f) Partecipazione alla formazione anticorruzione annuale per il 2025.	a) Entro il 15.01.2025 b) Pubblicazione Relazione riferita al 2024 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, E.Q., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2025). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2025 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio Report entro dicembre 2025. f) partecipazione alla formazione 100%	a) 15.01.2025 b) 31.01.2025 c) giugno-dicembre d) 31.01.2025 e) 20.12.2025 f) 100%	Sindaco	**NO**	**3**	21,43%	50,00%	10,71%	a) Il monitoraggio finale di attuazione del PIAO, è avvenuto per iniziative del RPCT con nota prot. 14006.19-12-2024, mediante richiesta di report alle E.Q.. Le E.Q. hanno fornito ricontro con note: prot. 282.10-01-2025 del Settore Finanze; prot.199.08-01-2025 del Settore Servizi alla persona; prot.332.10-01-2025 del Settore Tecnico; prot. 196.08-01-2025 del Settore Servizi Strumentali, Sport e Comunicazione; prot.217.09-01-2025 del Settore Servizi Demografici associati; prot.655.08-01-2025 del Settore Gestione Risorse Umane dell'Unione; prot. n.641.08-01-2025 della CUC dell'Unione. Le risultanze del monitoraggio sono state recepite nel PIAO 2025-2027 approvato con delibera GC n.9 del 30.01.2025. b) la Relazione anticorruzione riferita al 2024 è stata pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente in data 20-01-2025 e ne è stata data comunicazione con nota prot.608.20-01-2025. c) Il NdV ha fornito attestazione positiva alla data del 30.06.2025 della tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente con nota prot.7119 del 07.07.2025. d) Il PIAO è stato approvato con delibera GC n.9 del 30.01.2025. e) **FASE SECONDO SEMESTRE** **f) FASE SECONDO SEMESTRE** g) Il Referto dei controllo del I semestre è stato inviato alla GC per l'approvazione con nota prot.prot. 7723 del 21/07/2025.E' stata approvata con delibera di GC n.68/2025 del 31/07/2025.	100%	21,43%	OBIETTIVO REALIZZATO Partecipato attivamente come servizi demografici associati alla realizzazione dell'obiettivo trasversale come risulta dagli indicatori di seguito riportati: a) Il monitoraggio finale di attuazione del PIAO, è avvenuto per iniziative del RPCT con nota prot. 14006.19-12-2024, mediante richiesta di report alle E.Q.. Le E.Q. hanno fornito ricontro con note: prot. 282.10-01-2025 del Settore Finanze; prot.199.08-01-2025 del Settore Servizi alla persona; prot.332.10-01-2025 del Settore Tecnico; prot. 196.08-01-2025 del Settore Servizi Strumentali, Sport e Comunicazione; prot.217.09-01-2025 del Settore Servizi Demografici associati; prot.655.08-01-2025 del Settore Gestione Risorse Umane dell'Unione; prot. n.641.08-01-2025 della CUC dell'Unione. Le risultanze del monitoraggio sono state recepite nel PIAO 2025-2027 approvato con delibera GC n.9 del 30.01.2025. b) la Relazione anticorruzione riferita al 2024 è stata pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente in data 20-01-2025 e ne è stata data comunicazione con nota prot.608.20-01-2025. c) Il NdV ha fornito attestazione positiva alla data del 30.06.2025 della tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente con nota prot.7119 del 07.07.2025. d) Il PIAO è stato approvato con delibera GC n.9 del 30.01.2025. e) Inviato report come da indicazioni del Segretario (entro il 09/01/2026) f) garantita la formazione di tutto il peronale individuato (come risulta da report Risorse umane unione) g) Il Referto dei controllo del I semestre è stato inviato alla GC per l'approvazione con nota prot.prot. 7723 del 21/07/2025.E' stata approvata con delibera di GC n.68/2025 del 31/07/2025.
					Servizi Demografici Associati	S	Coordinatore: PO Servizi demografici associati	GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI DEMOGRAFICI-prosecuzione nel 2025 del servizio gestito in forma associata con il COMUNE DI PORTOMAGGIORE (capofila) con consolidamento del reciproco ausilio tra i due Enti necessario per fronteggiare carichi di lavoro inattesi e sollecitazioni imposte dalle normative specifiche di settore (ANSC, citt. iure sanguinis, unioni civili). Dovrà proseguire l'attività formativa interna ed esterna. Sulla sede di Ostellato si prevede: - Formazione per una più perfetta istruttoria riguardante i procedimenti di trascrizione degli atti formati all'estero. - Formazione e supporto all'ufficio anagrafe di Portomaggiore per il recupero dell'arretrato riguardante i procedimenti di mutazione anagrafica.	a) formazione specifica e attività di coordinamento a cura del Responsabile EQ; b) potenziamento dell'interscambio Ostellato/Portomaggiore. Supporto in particolare all'ufficio anagrafe di Portomaggiore per il recupero pratiche arretrate; c) istruzione all'utilizzo del gestionale in uso al Comune di Portomaggiore in vista di un'unificazione del gestionale demografici.	a) n. 4 giornate di formazione/coordinamento interna con il responsabile b) azzeramento al 31/12/2025 delle pratiche; c) n. 3 momenti formativi	Sindaco	**NO**	**5**	35,71%	70,00%	25,00%	Obiettivo in corso di realizzazione. Indicatori registrati ad oggi: a) realizzate 3 ore formazione interna (verbale prot. n. 10891/2025) b) recuperato arretrato anagrafe con riduzione da 130 procedimenti a 10 a fine giugno, grazie alla messa in atto di adattamenti organizzativi interni che hanno visto il coinvolgimenti di altri servizi; c) n. 1 interventi del personale della sede di Ostellato presso il Comune di Portolmaggiore (10/05/2025);	100%	35,71%	OBIETTIVO PIENAMENTE REALIZZATO con un netto rafforzamento dell'interscambio tra le due sedi come risulta dagli indicatori di seguito riportati: a) n. 10 interventi del personale della sede di Ostellato presso il Comune di Portomaggiore con scopo formativo e coordinamento del personale (10/05/2025 3/09/2025 22-29/10/2025, 5-10-11/2025, 2-3-5/12/2025); b) recuperato arretrato anagrafe sede di Portomaggiore registrando l'azzeramento alla data 31/12/2025 di pratiche arretrate, grazie alla messa in atto di adattamenti organizzativi interni che hanno visto il coinvolgimenti del personale di Ostellato ed una riorganizzazione interna; c) realizzate 9 ore formazione interna (verbali prot. n. 10891/2025, n. 23662/2025, 24572/2025);
					Servizi Demografici Associati	M	Servizi Demografici Associati	Aggiornamento e popolamento RECORDER	prosecuzione aggiornamento periodico almeno una volta all'anno	2025-2027	Sindaco	**no**	**2**	14,29%	0,00%	0,00%	Obiettivo non ancora realizzato. Si provvederà nel secondo semestre 205	100%	14,29%	OBIETTIVO REALIZZATO: Aggiornamento RECORDER effettuato mediante monitoraggio e verifica dei dati ed infromazioni presenti da parte del Responsabile EQ del servizio.
					Servizi Demografici Associati	S	Coordinatore: PO Servizi demografici associati	INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) Formazione pro capite (tenuto conto anche della formazione di cui al punto precedente)	a) >=40 ore	Sindaco	**NO**	**4**	28,57%	50,00%	14,29%	Obiettivo in corso di realizzazione. Indicatori registrati ad oggi:partecipazione a n. 14 giornate formazione webinar e/o in aula (le partecipazioni sono tutte memorizzate in apposito file presente sulla cartella condivisa Portomaggiore-Ostellato); n. 0 incontri tra il personale ss.dd di Portomaggiore e Ostellato;	100%	28,57%	OBIETTIVO PIENAMENTE REALIZZATO: Formazione realizzata attraverso attività costante coordianta dal Resp. EQ . La formazione media procapite è pari a oltre 51 ore (Rossetti Sabina - 55:54; Scutifero Egiziana - 53:02; Toselli Pierangela - 48:42)
													14	100%		**50,00%**			**100,00%**	

3.2) CONTABILITÀ ANALITICA

PREMESSA METODOLOGICA

Gli enti locali sono stretti fra due contrapposte esigenze: mantenere elevati i livelli quantitativi e qualitativi dei servizi e garantire l'equilibrio del bilancio.
Perciò, occorre recuperare un più elevato livello d'efficienza attraverso processi di razionalizzazione degli assetti gestionali e dei processi di lavoro interni e una migliore conoscenza delle risorse impiegate, dei risultati ottenuti per indirizzare la gestione, apportare correzioni, e innovare.
Uno dei processi attivabili che corrisponde a questa finalità è l'introduzione, nella struttura organizzativa, di adeguati sistemi di controllo con lo scopo di favorire l'attuazione degli indirizzi e gli obiettivi degli organi di governo dell'ente e sovrintendere alla gestione perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza.
La contabilità analitica è uno di questi sistemi, fa parte della contabilità direzionale, cioè della contabilità diretta alle esigenze di chi dirige o governa l'ente. Usualmente consiste in una tecnica amministrativa contabile riguardante la predeterminazione, la rilevazione, la localizzazione, l'imputazione, l'assegnazione, il controllo e l'analisi dei costi e dei ricavi di gestione.
Ha origine e si sviluppa dall'esigenza di conoscere meglio determinati aspetti produttivi interni, come, ad esempio, i costi dei prodotti, i costi delle singole attività svolte e i costi di ciascuna struttura, linea produttiva, ufficio, ecc.
È, in estrema sintesi, una contabilità economica focalizzata su fenomeni specifici particolarmente significativi e diretta a fornire utili informazioni per coordinare in modo più razionale i fattori produttivi a disposizione, anche ai fini di una corretta programmazione in sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale e triennale.

Entrate (accertato e incassato) 2025 per titolo e tipologia

Titolo	Descrizione Titolo	Tip	Descrizione tipologia	Accertato 2025	Incassato 2025
1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	101	TRIBUTI	2.940.337,80	2.124.290,32
		301	FONDI PEREQUATIVI	1.083.081,09	1.083.081,09
			Totale Titolo 1	**4.023.418,89**	**3.207.371,41**
2	TRASFERIMENTI CORRENTI	101-103	TRASFERIMENTI CORRENTI	920.438,94	764.999,72
			Totale Titolo 2	**920.438,94**	**764.999,72**
3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	100	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	838.208,85	702.890,98
		200	PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	444.406,12	104.405,73
		300	INTERESSI ATTIVI	10.364,96	10.364,09
		400	ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	18.392,00	18.392,00
		500	RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	93.047,73	59.250,28
			Totale Titolo 3	**1.404.419,66**	**895.303,08**
4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	200	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	487.799,40	157.705,47
		400	ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	14.657,91	14.657,91
		500	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	116.796,64	116.796,64
			Totale Titolo 4	**619.253,95**	**289.160,02**
9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	100	ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	830.365,26	830.365,26
		200	ENTRATE PER CONTO TERZI	20.275,71	20.155,21
			Totale Titolo 9	**850.640,97**	**850.520,47**
			Totale complessivo	**7.818.172,41**	**6.007.354,70**

Entrate (accertato e incassato) 2025 per titolo e categoria

Descrizione Titolo	Cat	Descrizione categoria	Accertato 2025	Incassato 2025
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1	FONDI PEREQUATIVI DALLO STATO	1.083.081,09	1.083.081,09
	6	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	2.196.699,64	1.874.745,25
	16	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	743.351,98	249.545,07
	53	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	286,18	0,00
		Totale Titolo 1	**4.023.418,89**	**3.207.371,41**
TRASFERIMENTI CORRENTI	1	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	713.279,24	648.312,49
		TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	207.159,70	116.687,23
		Totale Titolo 2	**920.438,94**	**764.999,72**
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1	CANONI E CONCESSIONI E DIRITTI REALI DI GODIMENTO	330.943,75	214.874,67
		ENTRATE DALLA VENDITA DI SERVIZI	175.932,66	161.736,07
		INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI	350,00	350,00
		PROVENTI DA MULTE, AMMENDE, SANZIONI E OBLAZIONI A CARICO DELLE FAMIGLIE	444.406,12	104.405,73
		RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC)	32.942,16	2.616,40
	2	FITTI, NOLEGGI E LOCAZIONI	331.332,44	326.280,24
		FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016)	10.446,48	9.825,72
	3	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	6.425,54	6.425,54
		ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE)	40.762,46	38.031,36
		ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI DA ALTRE IMPRESE	18.392,00	18.392,00
	99	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	2.121,09	2.001,26
		ALTRI INTERESSI ATTIVI DIVERSI	10.364,96	10.364,09
		Totale Titolo 3	**1.404.419,66**	**895.303,08**
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	75.388,63	35.000,00
		PERMESSI DI COSTRUIRE	114.296,64	114.296,64
	2	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	412.410,77	122.705,47
	8	ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI	14.657,91	14.657,91
	99	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE N.A.C.	2.500,00	2.500,00
		Totale Titolo 4	**619.253,95**	**289.160,02**
ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1	COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI	700,00	700,00
		ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	51.407,01	51.407,01
		RISCOSSIONE DI IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO DI TERZI	3.642,00	3.521,50
		RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	783,14	783,01
		RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	8.565,78	8.565,78
		RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI	132.575,65	132.575,65
	2	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	546.509,66	546.509,66
		RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI	65.931,06	65.931,06
	3	RIMBORSO DI FONDI ECONOMALI E CARTE AZIENDALI	3.000,00	3.000,00
	99	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI	15.933,71	15.933,71
		ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO DIVERSE	12.459,62	12.459,62
		ALTRE RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO DI TERZI	9.133,34	9.133,34
		Totale Titolo 9	**850.640,97**	**850.520,34**
		Totale complessivo	**7.818.172,41**	**6.007.354,57**

Spese di competenza anno 2025 per titolo, missione e programma

Titolo	Missione	Programma	Impegnato2025	Mandati 2025
1 Spese correnti	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 Organi istituzionali	184.129,40	160.061,87
		02 Segreteria generale	311.578,03	255.200,60
		03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	187.754,01	175.439,10
		04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	64.649,22	53.282,50
		05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	225.925,52	213.633,49
		06 Ufficio tecnico	699.717,13	574.587,69
		07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	118.412,01	103.412,01
		08 Statistica e sistemi informativi	127.351,86	95.191,78
		11 Altri servizi generali	783.683,10	661.290,26
	03 Ordine pubblico e sicurezza	01 Polizia locale e amministrativa	194.435,10	147.213,19
		02 Sistema integrato di sicurezza urbana	6.983,28	5.237,46
	04 Istruzione e diritto allo studio	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	37.268,40	32.964,64
		06 Servizi ausiliari all'istruzione	401.509,70	255.207,51
		07 Diritto allo studio	66.159,79	52.704,53
	05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	112.189,03	81.610,68
	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 Sport e tempo libero	121.234,76	91.133,98
		02 Giovani	200,00	200,00
	07 Turismo	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	22.034,00	16.056,00
	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	187.417,37	176.069,48
		05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	6.793,46	5.779,43
	10 Trasporti e diritto alla mobilita'	02 Trasporto pubblico	15.517,96	11.952,83
		05 Viabilita' e infrastrutture stradali	335.150,90	308.372,70
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 Interventi per l'infanzia e i minori	415.052,13	338.098,41
		03 Interventi per gli anziani	234.100,23	234.100,23
		04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	24.000,00	12.772,52
		05 Interventi per le famiglie	16.844,23	8.124,23
		08 Cooperazione e associazionismo	20.105,24	10.203,35
		09 Servizio necroscopico e cimiteriale	107.194,98	21.400,95
	13 Tutela della salute	07 Ulteriori spese in materia sanitaria	40.899,92	33.734,77
	14 Sviluppo economico e competitivita'	01 Industria PMI e Artigianato	8.811,50	5.000,00
		03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00
	50 Debito pubblico	01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	194.784,10	194.784,10
1 Spese correnti Somma			**5.271.886,36**	**4.334.820,29**
2 Spese in conto capitale	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	06 Ufficio tecnico	47.607,19	41.569,03
		08 Statistica e sistemi informativi	13.609,83	5.575,46
		11 Altri servizi generali	3.954,02	0,00
	03 Ordine pubblico e sicurezza	02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00
	04 Istruzione e diritto allo studio	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	156.931,24	141.876,44
	05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	5.044,69	0,00
	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 Sport e tempo libero	69.497,55	66.142,55
	07 Turismo	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	472.575,17	440.849,67
	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio	56.198,64	56.198,64
		02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	503.519,98	290.981,98
	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	15.327,91	9.516,00
	10 Trasporti e diritto alla mobilita'	05 Viabilita' e infrastrutture stradali	326.590,94	295.886,78
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 Interventi per l'infanzia e i minori	21.850,79	18.434,79
2 Spese in conto capitale Somma			**1.692.707,95**	**1.367.031,34**
4 Rimborso Prestiti	50 Debito pubblico	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	339.114,16	339.114,16
4 Rimborso Prestiti Somma			**339.114,16**	**339.114,16**
7 Uscite per conto terzi e partite di giro	99 Servizi per conto terzi	01 Servizi per conto terzi e Partite di giro	850.640,97	799.777,21
7 Uscite per conto terzi e partite di giro Somma			**850.640,97**	**799.777,21**
Totale Risultato			**8.154.349,44**	**6.840.743,00**

Spese di competenza anno 2025 per titolo e macroaggregato

Titolo	Macroaggregato	Impegnato 2025	Mandato 2025
1 Spese correnti	01 Redditi da lavoro dipendente	831.266,62	801.614,21
	02 Imposte e tasse a carico dell'ente	202.386,00	197.563,92
	03 Acquisto di beni e servizi	2.720.525,33	2.167.693,35
	04 Trasferimenti correnti	1.075.983,93	802.927,15
	07 Interessi passivi	194.784,10	194.784,10
	09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	94.433,17	18.433,17
	10 Altre spese correnti	152.507,21	151.804,39
1 Spese correnti Somma		**5.271.886,36**	**4.334.820,29**
2 Spese in conto capitale	02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.689.544,64	1.364.265,20
	03 Contributi agli investimenti	1.214,63	817,46
	05 Altre spese in conto capitale	1.948,68	1.948,68
2 Spese in conto capitale Somma		**1.692.707,95**	**1.367.031,34**
4 Rimborso Prestiti	03 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	339.114,16	339.114,16
4 Rimborso Prestiti Somma		**339.114,16**	**339.114,16**
7 Uscite per conto terzi e partite di giro	01 Uscite per partite di giro	830.365,26	780.811,12
	02 Uscite per conto terzi	20.275,71	18.966,09
7 Uscite per conto terzi e partite di giro Somma		**850.640,97**	**799.777,21**
Totale Risultato		**8.154.349,44**	**6.840.743,00**

Centro di responsabilità	Piano Finanziario V livello	Impegnato	Mandati
1.01 -SERVIZI FINANZIARI	1.01.01.02.002 Buoni pasto	12.979,32	10.180,34
	1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	85.515,75	83.306,95
	1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	52.874,51	52.874,51
	1.03.01.01.001 Giornali e riviste	6.958,79	6.838,89
	1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	4.071,42	4.071,42
	1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	9.162,08	8.594,26
	1.03.01.02.005 Accessori per uffici e alloggi	1.462,15	1.307,51
	1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza	1.155,66	1.155,66
	1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2.199,66	2.199,66
	1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	15.709,33	
	1.03.02.03.999 Altri aggi di riscossione n.a.c.	651,56	651,56
	1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	1.325,00	1.325,00
	1.03.02.05.001 Telefonia fissa	11.050,00	7.300,12
	1.03.02.05.002 Telefonia mobile	2.500,00	2.201,97
	1.03.02.05.004 Energia elettrica	89.529,89	80.276,54
	1.03.02.05.005 Acqua	12.222,39	9.922,71
	1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	1.488,40	1.488,40
	1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	4.115,38	3.282,03
	1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	1.136,07	1.136,07
	1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	1.046,11	1.046,11
	1.03.02.11.006 Patrocinio legale		
	1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	9.428,16	8.540,00
	1.03.02.15.015 Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	319.000,00	298.146,15
	1.03.02.16.002 Spese postali	11.261,25	11.127,49
	1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	6.240,25	4.088,04
	1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	9.000,00	
	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	2.196,00	2.196,00
	1.03.02.99.003 Quote di associazioni	1.493,32	1.493,32
	1.04.01.01.020 Trasferimenti correnti al Ministero dell'economia in attuazione di norme in materia di contenimento di spesa	29.339,41	29.339,41
	1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	159,80	
	1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	29.312,28	24.146,81
	1.04.01.02.005 Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni	698.086,98	525.779,13
	1.04.01.02.009 Trasferimenti correnti a Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette	3.100,00	3.100,00
	1.04.03.02.001 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	8.230,93	8.230,93
	1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	194.784,10	194.784,10
	1.09.99.05.001 Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	812,47	812,47
	1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	80.962,78	80.962,78
	1.10.04.01.003 Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	70.085,43	69.382,61
	1.10.05.03.001 Spese per indennizzi	1.459,00	1.459,00
	2.03.01.02.005 Contributi agli investimenti a Unioni di Comuni	1.214,63	817,46
	4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	339.114,16	339.114,16
	7.01.01.01.001 Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	783,14	735,03
	7.01.01.02.001 Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	546.509,66	497.003,63
	7.01.03.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	8.565,78	8.565,78
	7.01.99.01.001 Spese non andate a buon fine	51.407,01	51.407,01
	7.01.99.03.001 Costituzione fondi economali e carte aziendali	3.000,00	3.000,00
	7.01.99.99.999 Altre uscite per partite di giro n.a.c.	12.459,62	12.459,62
Totale spesa 2025		**2.755.159,63**	**2.455.850,64**

Centro di responsabilità	Piano finanziario	Accertato	Reversali
1.01 -SERVIZI FINANZIARI	1.03.01.01.001 Fondi perequativi dallo Stato	1.083.081,09	1.083.081,09
	2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	588.065,16	534.494,16
	2.01.01.02.002 Trasferimenti correnti da Province	464,77	464,77
	2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	615,12	
	3.01.02.01.018 Proventi dall'uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali	1.859,01	1.859,01
	3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	214.892,10	110.781,98
	3.02.02.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie	427.350,99	97.605,24
	3.02.02.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie	8.307,43	5.663,78
	3.02.02.01.999 Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	8.747,70	1.136,71
	3.03.03.99.999 Altri interessi attivi da altri soggetti	10.364,96	10.364,09
	3.04.02.03.002 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese partecipate non incluse in amministrazioni pubbliche	18.392,00	18.392,00
	3.05.01.01.002 Indennizzi di assicurazione su beni mobili	350,00	350,00
	3.05.02.03.001 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	3.230,93	3.230,93
	3.05.02.03.002 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	3.194,61	3.194,61
	3.05.99.03.001 Entrate per sterilizzazione Inversione contabile IVA (reverse charge)	40.762,46	38.031,36
	3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	998,40	998,20
	9.01.01.01.001 Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	783,14	783,14
	9.01.01.02.001 Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	546.509,66	546.509,66
	9.01.03.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	8.565,78	8.565,78
	9.01.99.01.001 Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	51.407,01	51.407,01
	9.01.99.03.001 Rimborso di fondi economali e carte aziendali	3.000,00	3.000,00
	9.01.99.99.999 Altre entrate per partite di giro diverse	12.459,62	12.459,62
Totale entrata 2025		**3.033.401,94**	**2.532.373,14**

Centro di responsabilità	Piano Finanziario V livello	Impegnato	Mandati
11.11 -SERVIZI STRUMENTALI SPORT COMUNICAZIONE	1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c		
	1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	15,46	15,46
	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	45.165,86	29.357,81
	1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	58.665,24	48.804,56
Totale spesa 2025		**103.846,56**	**78.177,83**

Centro di responsabilità	Piano finanziario	Accertato	Reversali

11.11 -SERVIZI STRUMENTALI SPORT COMUNICAZIONE	3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi	240,00	240,00
	3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	2.562,00	2.562,00
	3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	905,32	785,69
Totale entrata 2025		**3.707,32**	**3.587,69**

Centro di responsabilità	Piano Finanziario V livello	Impegnato	Mandati
12.12 -SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI	1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	494.647,09	494.647,09
	1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	1.662,36	146,66
	1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	131.962,85	115.596,73
	1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	180.572,65	174.711,58
	1.01.02.01.002 Contributi previdenza complementare	996,76	996,76
	1.01.02.02.004 Oneri per il personale in quiescenza		
	1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	59.725,25	57.574,73
	1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	147.810,10	147.383,10
	1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	158,60	158,60
	1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	200,60	148,50
	1.09.01.01.001 Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc?)	68.400,00	
	1.09.99.01.001 Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	7.600,00	
	7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	132.575,65	132.575,65
	7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	65.931,06	65.931,06
	7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	9.133,34	9.133,34
Totale spesa 2025		**1.301.376,31**	**1.199.003,80**

Centro di responsabilità	Piano finanziario	Accertato	Reversali
12.12 -SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI	3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc?)	32.942,16	2.616,40
	3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	217,37	217,37
	9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	132.575,65	132.575,65
	9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	65.931,06	65.931,06
	9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	9.133,34	9.133,34
Totale entrata 2025		**240.799,58**	**210.473,82**

Centro di responsabilità	Piano Finanziario V livello	Impegnato	Mandati
13.13 -SETTORE TRIBUTI	1.09.02.01.001 Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	17.488,00	17.488,00
Totale spesa 2025		**17.488,00**	**17.488,00**

Centro di responsabilità	Piano finanziario	Accertato	Reversali
13.13 -SETTORE TRIBUTI	1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	1.827.898,05	1.827.898,05
	1.01.01.06.002 Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	368.801,59	46.847,20
	1.01.01.16.001 Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	740.000,00	246.780,67
	1.01.01.16.002 Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	3.351,98	2.764,40
	1.01.01.53.001 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	286,18	
	3.01.03.01.002 Canone occupazione spazi e aree pubbliche	30.550,91	18.742,00
	3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	19.172,62	19.022,57
Totale entrata 2025		**2.990.061,33**	**2.162.054,89**

Centro di responsabilità	Piano Finanziario V livello	Impegnato	Mandati
14.14 -SERVIZIO SIA	1.03.02.19.005 Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	7.837,23	6.975,79
	2.02.03.02.001 Sviluppo software e manutenzione evolutiva	12.395,20	4.758,00
Totale spesa 2025		**20.232,43**	**11.733,79**

Centro di responsabilità	Piano finanziario	Accertato	Reversali
14.14 -SERVIZIO SIA	2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	41.568,20	41.568,20
Totale entrata 2025		**41.568,20**	**41.568,20**

Centro di responsabilità	Piano Finanziario V livello	Impegnato	Mandati
15.15 -SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.		
	1.04.01.02.001 Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	762,30	
	1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	3.049,20	
	2.05.04.04.001 Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	1.948,68	1.948,68
Totale spesa 2025		**5.760,18**	**1.948,68**

Centro di responsabilità	Piano finanziario	Accertato	Reversali
15.15 -SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
	3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	15.246,00	15.246,00
	4.05.01.01.001 Permessi di costruire	114.296,64	114.296,64
	4.05.04.99.999 Altre entrate in conto capitale n.a.c.	2.500,00	2.500,00
Totale entrata 2025		**132.042,64**	**132.042,64**

Centro di responsabilità	Piano Finanziario V livello	Impegnato	Mandati
17.17 -SERVIZI DEMOGRAFICI ASSOCIATI	1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	4.309,42	4.309,42
	1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1.025,63	1.025,63
	1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	294,73	294,73
	1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	8.432,00	8.432,00
	1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	300,00	
	7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	15.933,71	14.624,09
Totale spesa 2025		**30.295,49**	**28.685,87**

Centro di responsabilità	Piano finanziario	Accertato	Reversali

17.17 -SERVIZI DEMOGRAFICI ASSOCIATI	2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	18.320,59	16.488,53
	3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	189,68	189,68
	3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	4.944,29	4.944,29
	3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	665,00	168,00
	9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	15.933,71	15.933,71
Totale entrata 2025		**40.053,27**	**37.724,21**

Centro di responsabilità	Piano Finanziario V livello	Impegnato	Mandati
3.03 -SERVIZI ALLA PERSONA	1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	2.502,87	
	1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	607,67	
	1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	212,76	
	1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo	3.263,00	3.263,00
	1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	268,40	268,40
	1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	21.110,87	8.398,97
	1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	385,52	385,52
	1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	55.980,67	47.961,41
	1.03.02.13.001 Servizi di sorveglianza, e custodia e accoglienza	13.211,16	12.051,24
	1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	41.937,22	38.039,39
	1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.	202.502,47	183.413,62
	1.03.02.15.002 Contratti di servizio di trasporto scolastico	284.086,07	169.727,10
	1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	154.801,45	118.997,29
	1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	267.560,62	260.652,48
	1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	8.684,59	
	1.03.02.99.003 Quote di associazioni	300,00	300,00
	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	59.777,71	42.924,47
	1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	23.786,00	23.786,00
	1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	15.199,51	13.067,18
	1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	19.967,72	6.610,72
	1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	300,00	300,00
	1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	19.403,24	11.952,83
	1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	159.706,26	105.594,52
	1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	132,70	132,70
	2.02.01.03.999 Mobili e arredi n.a.c.	3.954,02	
	7.02.05.01.001 Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	3.642,00	3.642,00
Totale spesa 2025		**1.363.284,50**	**1.051.468,84**

Centro di responsabilità	Piano finanziario	Accertato	Reversali
3.03 -SERVIZI ALLA PERSONA	2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	39.678,99	30.115,30
	2.01.01.01.002 Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	25.646,30	25.646,30
	2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	72.498,09	16.480,51
	2.01.01.02.002 Trasferimenti correnti da Province	33.477,22	12.822,09
	2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	89.229,10	76.480,00
	2.01.01.02.011 Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali	5.500,00	5.500,00
	3.01.02.01.002 Proventi da asili nido	42.653,55	38.697,36
	3.01.02.01.003 Proventi da convitti, colonie, ostelli, stabilimenti termali	4.260,00	4.260,00
	3.01.02.01.008 Proventi da mense	77.606,13	67.948,73
	3.01.02.01.016 Proventi da trasporto scolastico	40.795,00	40.709,00
	3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	2.720,00	2.720,00
	3.05.99.02.001 Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)	4.208,83	4.208,83
	9.02.05.01.001 Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	3.642,00	3.521,50
Totale entrata 2025		**441.915,21**	**329.109,62**

Centro di responsabilità	Piano Finanziario V livello	Impegnato	Mandati
4.04 -SETTORE TECNICO	1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato		
	1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale		
	1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)		
	1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	500,00	250,00
	1.03.01.02.012 Accessori per attività sportive e ricreative	2.455,40	635,86
	1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	6.896,60	4.391,38
	1.03.02.05.006 Gas	170.455,37	124.440,00
	1.03.02.07.001 Locazione di beni immobili	5.029,65	5.029,65
	1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	1.464,00	1.464,00
	1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	12.801,70	11.091,85
	1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	6.434,70	6.005,23
	1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	126.453,38	85.410,22
	1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	264.207,14	240.646,76
	1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	29.256,37	18.756,37
	1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.	60.220,57	39.077,97
	1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	102.579,34	17.100,04
	1.03.02.16.004 Spese notarili	50.413,24	50.413,24
	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	37.228,40	29.250,72
	1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1.037,30	1.037,30
	1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	1.177,76	1.177,76
	1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	4.400,00	
	2.02.01.03.001 Mobili e arredi per ufficio	26.127,52	26.127,52
	2.02.01.03.999 Mobili e arredi n.a.c.	10.250,10	10.250,10
	2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	17.064,53	11.252,62
	2.02.01.09.001 Fabbricati ad uso abitativo	503.519,98	290.981,98
	2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	548.304,80	510.541,14
	2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	152.671,44	137.616,64
	2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	326.590,94	295.886,78
	2.02.01.09.016 Impianti sportivi	67.760,93	64.405,93
	2.02.01.09.017 Fabbricati destinati ad asili nido	15.860,49	12.444,49
	2.02.01.09.018 Musei, teatri e biblioteche	5.044,69	
	2.03.04.01.001 Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private		

	7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	700,00	700,00
Totale spesa 2025		**2.556.906,34**	**1.996.385,55**

Centro di responsabilità	Piano finanziario	Accertato	Reversali
4.04 -SETTORE TECNICO	2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1.749,37	1.749,37
	2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	435,54	
	2.01.01.02.011 Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali	3.190,49	3.190,49
	3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	48.520,12	48.520,12
	3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	331.332,44	326.280,24
	3.05.99.02.001 Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)	6.237,65	5.616,89
	4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	75.388,63	35.000,00
	4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	405.735,72	122.705,47
	4.02.01.02.003 Contributi agli investimenti da Comuni	6.675,05	
	4.04.01.08.999 Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	14.657,91	14.657,91
	9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	700,00	700,00
Totale entrata 2025		**894.622,92**	**558.420,49**

3.3) SPESE PER VEICOLI

Modello veicolo	Targa	Immatricolaz.	potenza KW	Alimentazione	Spese 2025 per bollo	Spesa 2025 per Manutenzione	Spesa 2025 per carburante	Spesa 2025 per assicurazione	Totale anno 2025 per veicolo
Autocarro – Piaggio Porter	AV 067 AM	13/06/1997		Diesel	34,75	0,00	128,57	365,33	528,65
Autovettura Fiat Scudo	DM 849 VV	29/01/2008	88 KW	Diesel	229,64	680,00	318,33	276,76	1.504,73
Autovettura Fiat 600 (demolita il 29/01/2025)	BG 655 TV	25/01/2000	40 KW	Benzina	114,60	0,00	0,00	135,10	249,70
Autovettura Opel Mokka (acquistata il 03/10/2024)	FV 598 MC	25/03/2019	81KW	Diesel	211,58	712,70	652,59	803,34	2.380,21
Autovettura Fiat punto	BH 317 RD	07/02/2000	59 KW	Diesel	167,80	42,70	249,49	274,04	734,03
Macchina operatrice Benati	FE AA143	18/08/1998		Diesel	0,00	0,00	295,80	191,62	487,42
Macchina operatrice tosaerba Ferrari	AD M 221	17/06/2002		Diesel	0,00	0,00	239,24	179,34	418,58
Autocarro Iveco 75 e 15n	CR 750 TX	30/06/2005		Diesel	103,20	2.256,55	1.752,50	449,77	4.562,02
Macchina operatrice Motoscopa RCM	FE AE 431	18/07/1989		Diesel	0,00	257,08	19,39	167,10	443,57
Macchina operatrice Tosaerba John deere	AF J 672	10/08/2005		Diesel	0,00	0,00	347,60	184,78	532,38
Autocarro Fiat Fiorino	AV 264 AV	28/10/1997		Diesel	34,75	274,54	1.488,83	307,93	2.106,05
Autocarro Iveco Daily	CB 156 PY	02/08/2002		Diesel	57,57	0,00	150,08	423,69	631,34
Autocarro piaggio Porter	FN 796 FW	14/03/2018		Benzina	57,57	0,00	1.157,69	486,55	1.701,81
Macchina agricola +rim New Holland	AL F 463	18/02/1998		Diesel	0,00	861,63	2.393,41	426,08	3.681,12
Autovettura Fiat Grande Punto	YA 556 AE	02/01/2010	57 Kw	GPL	34,75	A carico dell'Unione direttamente	A carico dell'Unione direttamente	276,76	311,51
Totale anno 2025 per tipologia					1.046,21	5.085,20	9.193,52	4.948,19	20.273,12

N.B. L'autovettura Fiat Grande Punto targata YA 556 AE, alimentata a GPL, è utilizzata dalla Polizia Locale dell'Unione Valli e Delizie, della quale il Comune di Ostellato fa parte. La spesa per manutenzione e rifornimento carburante sono pertanto a carico dell'Unione.

Bollo e assicurazione vengono invece pagati in primis dal Comune di Ostellato e richiesto a consuntivo il rimborso all'Unione.

3.4) SPESE PER UTENZE

Riepilogo gas metano per utenza - Anno 2025

Denominazione Immobile	Indirizzo	Comune	Dal 01/01/2025 al 31/03/2025		Dal 01/04/2025 al 30/06/2025		Dal 01/07/2025 al 30/09/2025		Dal 01/10/2025 al 31/12/2025		Conguaglio anno 2025		Totale per Immobile Canone	Totale Qtà Kwh
			Canone	Qtà Kwh	Canone	Qtà Kwh	Canone	Qtà Kwh	Canone	Qtà Kwh	Canone	Qtà Kwh		
SEDE MUNICIPALE E SEDE POLIZIA LOCALE	Ostellato Piazza Repubblica 1	Ostellato	8.682,14	305.301,26	8.780,75	305.301,26	8.164,27	305.301,26	7.881,87	305.301,26	-1.511,81	-113.821,52	31.997,22	1.107.383,52
AMBULATORIO MEDICO E UFFICI - SALA CONFERENZE E LABORATORI ASSOCIAZ	Ostellato Via Lidi Ferraresi 112	Ostellato	3.272,18	174.444,73	3.328,53	174.444,73	2.950,95	174.444,73	2.789,59	174.444,73	-617,96	-51.986,40	11.723,29	645.792,52
SALA CONFERENZE E UFFICI	Ostellato Via Mezzano 10	Ostellato	2.462,91	104.787,08	2.496,75	104.787,08	2.277,41	104.787,08	2.180,48	104.787,08	-1.591,81	-93.980,40	7.825,74	325.167,92
EX SCUOLE - CIRCOLO RICREATIVO	Ostellato Via Lidi Ferraresi 151	Ostellato	3.560,68	161.183,29	3.612,75	161.183,29	3.271,93	161.183,29	3.122,83	161.183,29	-1.327,69	-86.988,92	12.240,50	557.744,24
UFFICI – SEDE OPERATIVA	Ostellato Via Dosso Rastrello 4	Ostellato	265,36	10.764,15	268,84	10.764,15	246,49	10.764,15	236,54	10.764,15	-89,50	-5.852,92	927,73	37.203,68
MAGAZZINI – SEDE OPERATIVA	Ostellato Via Dosso Rastrello 4	Ostellato	392,09	17.213,58	397,65	17.213,58	361,43	17.213,58	345,50	17.213,58	-1.298,46	0,00	198,21	68.854,32
SCUOLA - PALESTRA	Dogato Via Ferrara 98	Ostellato	5.002,09	224.170,33	5.074,49	224.170,33	4.601,24	224.170,33	4.393,89	224.170,33	2.950,74	126.036,44	22.022,45	1.022.717,76
BIBLIOTECA	Ostellato Via Marcavallo 35	Ostellato	1.257,62	53.238,12	1.274,81	53.238,12	1.163,47	53.238,12	1.114,22	53.238,12	-823,80	-48.575,48	3.986,32	164.377,00
TEATRO	Ostellato Via G. Garibaldi 40	Ostellato	3.751,14	141.982,96	3.797,00	141.982,96	3.506,00	141.982,96	3.374,67	141.982,96	41,05	-15.060,68	14.469,86	552.871,16
MUSEO	Ostellato Via Mezzano 10	Ostellato	4.723,96	193.517,03	4.789,46	193.517,03	4.384,01	193.517,03	4.205,01	193.517,03	-2.979,47	-175.784,28	15.122,97	598.283,84
ASILO	Ostellato Via Lidi Ferraresi 10	Ostellato	6.393,34	318.531,31	6.796,23	318.531,31	5.813,05	318.531,31	5.518,41	318.531,31	-2.623,79	-171.907,92	21.897,24	1.102.217,32
SCUOLA ELEMENTARE E MEDIE	Ostellato-Via Maracallo 35	Ostellato	8.071,24	394.058,05	8.198,52	394.058,05	7.355,79	394.058,05	6.991,29	394.058,05	-1.365,54	-115.836,44	29.251,30	1.460.395,76
TOTALE			47.834,75	2.099.191,89	48.815,78	2.099.191,89	44.096,04	2.099.191,89	42.154,30	2.099.191,89	-11.238,04	-753.758,52	171.662,83	7.643.009,04

Riepilogo energia elettrica per utenza - Anno 2025

I dati fanno riferimento al mese di competenza delle fatture d'utenza.

	INDIRIZZO	Energia (kWh)	Potenza MAX (kW)	COSTO ANNO 2025	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Totale
Condominio – parte comune	VIA XX SETTEMBRE 1870 19 - 44020 OSTELLATO FE	706	36,00	**€ 261,10**	€ 22,58	€ 21,95	€ 22,01	€ 21,19	€ 21,90	€ 21,00	€ 21,74	€ 21,26	€ 22,07	€ 21,75	€ 21,84	€ 21,81	**261,10**
Sala conferenze e uffici – Corte Valle	STRADA MEZZANO 010 - 44020 OSTELLATO FE	10.141	77,00	**€ 3.752,33**	€ 540,92	€ 464,27	€ 335,83	€ 219,64	€ 168,74	€ 297,11	€ 321,27	€ 145,11	€ 170,06	€ 323,08	€ 429,54	€ 336,76	**3.752,33**
Asilo Navarra	VIA VERDI GIUSEPPE 005 B - 44020 OSTELLATO FE	964	12,00	**€ 356,63**	€ 48,58	€ 43,75	€ 41,02	€ 35,50	€ 19,74	€ 16,35	€ 15,63	€ 15,93	€ 14,81	€ 24,96	€ 38,25	€ 42,11	**356,63**
Condominio – parte comune	VIA ARIOSTO 6 - 44020 OSTELLATO FE	474	24,00	**€ 175,25**	€ 15,52	€ 14,88	€ 14,91	€ 14,23	€ 13,88	€ 14,62	€ 14,42	€ 14,59	€ 14,02	€ 14,76	€ 14,57	€ 14,85	**175,25**
Ambulatori medici e uffici -Sala conferenze e laboratori associazioni	VIA LIDI FERRARESI 112 - 44020 OSTELLATO FE – S.GIOVANNI	3.043	72,00	**€ 1.125,98**	€ 119,12	€ 112,76	€ 108,42	€ 89,08	€ 75,59	€ 83,24	€ 90,51	€ 88,18	€ 81,41	€ 80,46	€ 87,99	€ 109,21	**1.125,98**
Mercato S.Giovanni	PIAZZA DELLA PACE 4 - 44020 OSTELLATO FE	1.352	72,00	**€ 500,36**	€ 52,33	€ 56,17	€ 39,49	€ 38,77	€ 40,06	€ 38,76	€ 38,77	€ 38,77	€ 40,95	€ 38,76	€ 38,75	€ 38,78	**500,36**
Sede Municipale	PIAZZA DELLA REPUBBLICA 001 - 44020 OSTELLATO FE	54.120	763,00	**€ 20.024,52**	€ 2.052,50	€ 1.778,03	€ 1.520,51	€ 1.041,37	€ 823,71	€ 2.307,43	€ 2.614,51	€ 2.003,13	€ 1.345,21	€ 1.336,52	€ 1.415,07	€ 1.786,54	**20.024,52**
Ex scuola – circolo ricreativo	VIA LIDI FERRARESI 151 A - 44020 OSTELLATO FE	5.810	180,00	**€ 2.149,72**	€ 238,99	€ 210,32	€ 196,88	€ 167,52	€ 159,97	€ 166,63	€ 155,64	€ 150,99	€ 153,73	€ 172,29	€ 185,57	€ 191,20	**2.149,72**
Condominio – parte comune	VIA GARIBALDI GIUSEPPE 065 - 44020 OSTELLATO FE	1.307	72,00	**€ 483,66**	€ 41,13	€ 40,86	€ 40,63	€ 39,81	€ 39,52	€ 39,87	€ 39,66	€ 40,14	€ 40,10	€ 40,85	€ 40,69	€ 40,42	**483,66**
Ex delegazione S.Giovanni	VIA LIDI FERRARESI 201 - 44020 OSTELLATO FE	757	39,00	**€ 280,12**	€ 30,72	€ 28,19	€ 21,45	€ 21,44	€ 20,41	€ 20,19	€ 20,51	€ 20,18	€ 20,18	€ 23,17	€ 28,50	€ 25,18	**280,12**
Condominio – parte comune	VIALE FRANCESCHINI 1 - 44020 OSTELLATO FE – MEDELANA	2.173	72,00	**€ 803,99**	€ 80,84	€ 76,57	€ 72,32	€ 70,78	€ 60,76	€ 68,04	€ 71,42	€ 68,56	€ 27,41	€ 66,42	€ 68,63	€ 72,25	**803,99**
Asilo Navarra	VIA VERDI GIUSEPPE 7 - 44020 OSTELLATO FE	15.122	230,00	**€ 5.595,17**	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.577,45	€ 309,89	€ 184,38	€ 242,52	€ 365,76	€ 469,60	€ 445,57	**5.595,17**
Ex officine Navarra e Polizia Locale	VIA ROMA 004 - 44020 OSTELLATO FE	38.780	120,00	**€ 14.348,44**	€ 930,34	€ 817,50	€ 612,64	€ 489,70	€ 430,18	€ 2.057,98	€ 2.623,66	€ 2.205,56	€ 1.986,17	€ 1.031,28	€ 494,54	€ 668,90	**14.348,44**
Centro operativo comunale	VIA LIDI FERRARESI 002 A - 44020 OSTELLATO FE	8.231	120,00	**€ 3.045,57**	€ 342,80	€ 294,46	€ 256,25	€ 209,58	€ 199,71	€ 207,53	€ 232,76	€ 217,37	€ 230,95	€ 256,26	€ 280,20	€ 317,70	**3.045,57**
Scuole MEDIE (56%) OSTELLATO	STRADA MARCAVALLO 35 B - 44020 OSTELLATO FE	20.626	660,00	**€ 7.631,45**	€ 1.880,30	€ 881,03	€ 684,01	€ 333,84	€ 414,35	€ 408,61	€ 320,25	€ 203,10	€ 397,24	€ 673,39	€ 704,43	€ 730,91	**7.631,45**
Scuole MEDIE (56%) OSTELLATO – ANTINCENDIO	STRADA MARCAVALLO 35 B - 44020 OSTELLATO FE	3.723	vedi sopra	**€ 1.377,49**	€ 428,61	€ 154,12	€ 35,85	€ 85,28	€ 112,86	€ 54,49	€ 64,90	€ 85,85	€ 61,62	€ 119,21	€ 81,38	€ 93,31	**1.377,49**
Scuole ELEMENTARI (44%) OSTELLATO	STRADA MARCAVALLO 35 B - 44020 OSTELLATO FE	16.206	120,00	**€ 5.996,14**	€ 1.477,38	€ 692,24	€ 537,43	€ 262,30	€ 325,56	€ 321,05	€ 251,62	€ 159,57	€ 312,11	€ 529,09	€ 553,48	€ 574,28	**5.996,14**
Scuole ELEMENTARI (44%) OSTELLATO – ANTINCENDIO	STRADA MARCAVALLO 35 B - 44020 OSTELLATO FE	2.925	vedi sopra	**€ 1.082,32**	€ 336,77	€ 121,10	€ 28,16	€ 67,01	€ 88,67	€ 42,82	€ 50,99	€ 67,46	€ 48,42	€ 93,66	€ 63,95	€ 73,32	**1.082,32**
Scuola elementare Dogato	VIA FERRARA 98 - 44020 OSTELLATO FE	26.831	180,00	**€ 9.927,37**	€ 3.615,96	€ 945,09	€ 759,73	€ 567,45	€ 554,11	€ 390,35	€ 321,72	€ 264,02	€ 495,84	€ 681,06	€ 675,03	€ 657,02	**9.927,37**
Biblioteca	STRADA MARCAVALLO 35 C - 44020 OSTELLATO FE	8.205	550,00	**€ 3.035,80**	€ 771,45	€ 0,00	€ 224,46	€ 204,91	€ 190,32	€ 223,38	€ 236,63	€ 192,64	€ 191,02	€ 228,98	€ 264,86	€ 307,15	**3.035,80**
Teatro Barattoni Ostellato	VIA G. GARIBALDI 4 - 44020 OSTELLATO FE	4.626	167,00	**€ 1.711,65**	€ 221,94	€ 269,69	€ 233,33	€ 122,05	€ 86,90	€ 74,15	€ 109,67	€ 45,45	€ 88,74	€ 129,28	€ 129,50	€ 200,95	**1.711,65**
Museo del territorio	STRADA MEZZANO SNC - 44020 OSTELLATO FE	3.639	50,00	**€ 1.346,50**	€ 188,44	€ 184,46	€ 125,89	€ 86,84	€ 91,83	€ 74,53	€ 60,41	€ 58,40	€ 79,25	€ 123,23	€ 117,94	€ 155,28	**1.346,50**
Cimitero Ostellato	VIA LIDI FERRARESI 1 - 44020 OSTELLATO FE	2.596	36,00	**€ 960,55**	€ 93,93	€ 88,07	€ 85,92	€ 69,48	€ 84,00	€ 80,52	€ 83,46	€ 73,22	€ 74,24	€ 74,71	€ 75,08	€ 77,92	**960,55**
Impianti sportivi	VIA ENRICO FERMI 1 - 44020 OSTELLATO FE	1.284	72,00	**€ 474,95**	€ 39,49	€ 39,49	€ 40,35	€ 39,52	€ 39,52	€ 39,33	€ 39,37	€ 39,87	€ 39,58	€ 39,27	€ 39,58	€ 39,58	**474,95**
Asilo ex Consozio ZeroSei	VIA XX SETTEMBRE 150 – 44020 OSTELLATO FE	13.310	21,00	**€ 4.899,49**	€ 814,44	€ 814,44	€ 334,51	€ 334,51	€ 300,20	€ 300,20	€ 309,07	€ 309,07	€ 268,51	€ 268,51	€ 423,03	€ 423,03	**4.899,49**

Riepilogo acqua per utenza - Anno 2025

I dati fanno riferimento al mese di competenza delle fatture d'utenza.

	DESCRIZIONE	ANNO 2025
Uffici e servizi comunali	VIA CHIESA 1 ROVERETO	€ 99,06
Uffici e servizi comunali	VIA 20 SETTEMBRE 1870, 3 MEDELANA	€ 99,05
Sala conferenze e uffici – Corte Valle	VIA MEZZANO 10 OSTELLATO	€ 232,12
Uffici e servizi comunali	VIA LIDI FERRARESI N. 163 OSTELLATO	€ 492,80
Uffici e servizi comunali	SAN GIOVANNI OSTELLATO VIA LIDI FERRARESI 153	€ 86,99
Uffici e servizi comunali	VIA LIDI FERRARESI 163 OSTELLATO	€ 62,64
Sede Municipale, Ex officine Navarra e Polizia Locale	VIA ROMA 4 OSTELLATO	€ 1.039,53
Sede Municipale, Ex officine Navarra e Polizia Locale	VIA ROMA 4 OSTELLATO – ANTIINCENDIO	€ 111,07
Ambulatori medici e uffici -Sala conferenze e laboratori associazioni	CENTRO CIVICO – SAN GIOVANNI VIA LIDI FERRARESI 112	€ 757,88
Uffici e servizi comunali	SAN GIOVANNI OSTELLATO VIA LIDI FERRARESI 203	€ 62,64
Centro operativo – Officina SS.TT.	VIA DOSSO RASTRELLO 9999999 OSTELLATO	€ 169,36
Scuola elementare Dogato	VIA FERRARA 96 DOGATO	€ 997,10
Scuola elementare Ostellato	VIA MARCAVALLO 35 B OSTELLATO ANTIINCENDIO	€ 171,32
Scuola media Ostellato	VIA MARCAVALLO 35 BIS OSTELLATO	€ 1.202,79
Scuola media Ostellato	VIA MARCAVALLO 35 B OSTELLATO ANTIINCENDIO	€ 33,24
Biblioteca	VIA MARCAVALLO 99999	€ 140,88
Teatro Barattoni – ANTINCENDIO	VAI GARIBALDI GIUSEPPE 4 OSTELLATO ANTIINCENDIO	€ 151,84
Teatro Barattoni	VIA GARIBALDI GIUSEPPE 29	€ 93,51
Museo del territorio	VIA MEZZANO 12 X OSTELLATO	€ 69,97
Museo del territorio – ANTINCENDIO	VIA MEZZANO 12 X OSTELLATO – ANTIINCENDIO	€ 131,97
Asilo Navarra	VIA VERDI 7 OSTELLATO	€ 1.122,12
Asilo Nido Ex Consorzio ZeroSei	VIA LIDI FERRARESI 13 A OSTELLATO	€ 1.176,20
Asilo Nido Ex Consorzio ZeroSei	VIA LIDI FERRARESI 13 A OSTELLATO – ANTINCENDIO	€ 131,97
Cimiteri	DOGATO - Via Ferrara 134/a	€ 1.159,97
Cimiteri	SAN GIOVANNI – Via Lidi Ferraresi 999999	€ 85,77
Cimiteri	ROVERETO – VIA STAGNANE 29 X	€ 483,97
Cimiteri	ROVERETO - VIA STAGNANE 99999	€ 59,40
Cimiteri	MEDELANA - Strada Coramina 44/a	€ 76,99
Cimiteri	LIBOLLA – Strada delle Casematte 36/a	€ 89,17
Cimiteri	OSTELLATO - Via Lidi Ferraresi 53/x	€ 141,88
Cimiteri	ALBERLUNGO - Via Stagnane 67 X	€ 52,86
Area verde	VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' 9999 SAN GIOVANNI	€ 62,64
Area verde	VIA LIDI FERRARESI 999999 OSTELLATO	€ 52,77
Area verde	VIA LIDI FERRARESI 999999 OSTELLATO	€ 44,03
Area verde	VIA GARIBALDI GIUSEPPE 11 X OSTELLATO	€ 61,65
Area verde	VIA MARZABOTTO 47 X OSTELLATO	€ 62,64
Area verde	VIA LIDI FERRARESI 328 X OSTELLATO	€ 62,64
Area verde	PIAZZA XXV APRILE 9999 DOGATO	€ 122,17
Area verde	VIA BORSELLINO 7 SAN GIOVANNI OSTELLATO	€ 66,00
Area verde	VIA VERDI 99999 OSTELLATO	€ 89,02
Area verde	PIAZZA GIORGIO BASSANI 99999 OSTELLATO	€ 187,04
Area verde	VIA GARIBALDI GIUSEPPE 3 X OSTELLATO	€ 169,38
Area verde	VIA LIDI FERRARESI 342 SAN GIOVANNI	€ 62,63
Area verde	VIA GRAMSCI 99999 OSTELLATO	€ 62,65
Area verde	PIAZZA REPUBBLICA 1 X OSTELLATO	€ 61,65
Area verde	VIA MEZZANO 14 X OSTELLATO	€ 88,02
Area verde	VIA ARGINE MEZZANO 99999 OSTELLATO	€ 57,14
Area verde	VIA GARIBALDI GIUSEPPE 11 X OSTELLATO	€ 62,65
Area verde	VIA DOSSO RASTRELLO 4 OSTELLATO	€ 61,61
	Totale	**12.222,39**

Riepilogo spese telefoniche per utenza – Anno 2025

DESCRIZIONE	ANNO 2025
Comune – SSDD - Telefonia fissa	167,53
PROTEZIONE CIVILE - Telefonia fissa	391,74
ASCENSORE ALLOGGI - Telefonia fissa	82,13
PALAZZETTO SPORT - Telefonia fissa	82,12
Comune - SSGG - Telefonia fissa	2.286,77
Polizia Municipale - Telefonia fissa	82,12
OFFICINA / CENTRO OPERATIVO - Telefonia fissa	167,52
Scuole elementari OSTELLATO – Linea ISDN	213,50
Scuole elementari OSTELLATO – Linea ISDN+Linea Voce INTERNET MEDIE	328,86
Scuole elementari OSTELLATO – Linea ISDN	93,93
Scuole elementari DOGATO – Accesso dati TDAG 20	312,78
Scuole elementari DOGATO – Linea base VOCE	171,29
Scuole elementari DOGATO – Linea ISDN	82,20
Scuola Media CENTRALINO - Telefonia Fissa	350,00
Biblioteca - Telefonia fissa	800,00
Teatro Barattoni - Telefonia fissa	82,12
Teatro Barattoni - Telefonia fissa	227,38
Teatro Barattoni - Telefonia fissa	375,76
Teatro Barattoni - Telefonia fissa	82,12
Museo del Territorio - Telefonia fissa	82,12
Museo del Territorio - Telefonia fissa	375,76
Asilo Nido e Infanzia - Telefonia fissa	338,40
Asilo Nido e Infanzia - Telefonia fissa	681,43
Asilo Nido e Infanzia - Telefonia fissa	345,87
TELEFONIA MOBILE	2.500,00
PALAZZETTO SPORT - Internet	374,89
TOTALE	**11.078,34**

3.5) SPESE PER SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Relativamente ai servizi pubblici a domanda individuale, con delibera Giunta Comunale n. 109 in data 09.12.2024, sono stati individuate le percentuali di copertura dei costi dei servizi e la determinazione delle tariffe e contributi per l'anno 2025.

Si mettono a confronto i dati a consuntivo dell'esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024, come evidenziato dal seguente prospetto:

SERVIZIO	Entrate accertate		Spese Impegnate		Differenza (spesa – entrata)		% di copertura delle spese con le entrate	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Refezione Scolastica	65.843,41	77.606,13	136.853,92	132.737,76	71.010,51	55.131,63	48,11%	58,47%
Uso salette varie	1.306,39	1.859,01	2.050,00	2.050,00	743,61	190,99	63,73%	90,68%
Concessione uso palestre	180,00	240,00	2.050,00	2.050,00	1.870,00	1.810,00	8,78%	11,71%
Pre e Post Scuola	3.410,00	2.720,00	10.289,56	13.211,16	6.879,56	10.491,16	33,14%	20,59%
Teatro Barattoni	-	-	30.600,00	44.455,16	30.600,00	44.455,16	0,00%	0,00%
Concessione palazzetto	2.562,00	2.562,00	36.618,40	45.165,86	34.056,40	42.603,86	7,00%	5,67%
Centri Ricreativi estivi per minori (0-6anni)	5.160,00	4.260,00	28.241,39	30.178,55	23.081,39	25.918,55	18,27%	14,12%
Asilo nido	30.461,22	42.653,55	132.323,84	136.959,44	101.862,62	94.305,89	23,02%	31,14%
TOTALE	**108.923,02**	**131.900,69**	**379.027,11**	**406.807,93**	**270.104,09**	**274.907,24**	**28,74%**	**32,42%**

A consuntivo la gestione dei servizi individuati, ha registrato una copertura media del 32,42%.

Le spese relative all'uso delle salette civiche e della concessione d'uso delle palestre è un importo stimato sulla base delle fatture ricevute e della quota di impegno di questi immobili alla concessione data a terzi.

Per quanto riguarda la gestione del Teatro è regolamentata tramite convenzione con l'Associazione "il Ragno d'Oro" a cui il Comune riconosce un contributo per la gestione. I proventi derivanti dai biglietti vengono incassati direttamente dall'associazione. Sono stato calcolate come spesa, oltre a quella della gestione anche le spese per utenze in carico al Comune.

3.6) FOCUS SU EFFICACIA, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ DEI SERVIZI SCOLASTICI

ASILI D'INFANZIA

I Servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Ostellato comprendono **2 Asili d'Infanzia** ubicati sul territorio: 1 nel confinante Comune di Fiscaglia, 1 nella frazione Dogato.
Essi accolgono i bambini e le bambine dai 3 mesi ai 3 anni d'età.

Per il Nido "Arcobaleno" viene stabilito il diritto all'ammissione, preliminarmente, per i residenti nei territori comunali di Ostellato e Fiscaglia, secondo i criteri stabiliti dalla Convenzione tra i due Enti. Il Nido è a titolarità pubblica e gestione esternalizzata. L'attuale gestore è il Consorzio RES Riunite Esperienze Sociali – Società Cooperativa Sociale di Ferrara e la ditta esecutrice è la Cooperativa Sociale Girotondo di Comacchio. La Scuola dell'infanzia "Cuore Immacolato di Maria", invece, è una scuola paritaria con posti convenzionati comunali riservati ai bambini residenti del Comune di Ostellato.

Fino all'anno scolastico 2023-2024 è stata attiva una convenzione – ora scaduta - con la Scuola Paritaria "Colombani Navarra" di Ostellato, ospitante una Sezione Primavera (24-36 mesi) senza riserva di posti nido, ma con l'erogazione di contributi a sostegno dell'offerta educativa.

Qualora le domande presentate superino il numero di posti disponibili, viene stilata una lista d'attesa.

NIDO ARCOBALENO, FISCAGLIA

Il Nido Arcobaleno è situato in via Lidi Ferraresi, 13 a Fiscaglia. La struttura è organizzata in 2 sezioni (n.1 sezione lattanti con 5 posti e n.1 sezione semidivezzi e divezzi con n. 14 posti).
Il progetto educativo promuove rapporti e confronti con le altre istituzioni (scuole dell'infanzia, contesti ludici...) e culturali (biblioteche, associazioni culturali...) che si occupano d'infanzia presenti nel territorio, al fine di assicurare un proficuo scambio di esperienze ed una certa continuità fra i diversi periodi educativi. Il Nido "Arcobaleno" considera importante la promozione della partecipazione dei genitori e la creazione di un rapporto di circolarità tra servizio e famiglia, finalizzate a costruire un'alleanza educativa e una progettualità coerente e condivisa.

SCUOLA PARITARIA CONVENZIONATA CUORE IMMACOLATO DI MARIA, DOGATO

La Scuola paritaria convenzionata "Cuore Immacolato di Maria" è situata in via Ferrara, 86 a Dogato: presso la sua sezione Nido aggregata ospita 15 posti nido disponibili per i bambini e le bambine residenti nel Comune di Ostellato.
Il progetto educativo promuove rapporti e confronti con le altre istituzioni (scuole dell'infanzia, contesti ludici...) e culturali (biblioteche, associazioni culturali...) che si occupano d'infanzia presenti nel territorio, al fine di assicurare un proficuo scambio di esperienze ed una certa continuità fra i diversi periodi educativi.
Per l'accesso ai posti nido riservati viene utilizzata la graduatoria di ammissione approvata dal Comune di Ostellato.

https://www.comune.ostellato.fe.it/servizio/servizio-nido-d-infanzia

Si passa ora ad analizzare nel dettaglio le caratteristiche del servizio e i relativi indicatori di efficacia, efficienza ed economicità, elaborati e confrontati per gli esercizi 2023, 2024 e 2025.

Caratteristiche del servizio

Numero di asili d'infanzia (nido) nel Comune di Ostellato pubblici e privati convenzionati	2

				Note metodologiche	Note servizio
Denominazione asilo (indicare il nome dell'asilo)	**Nido d'Infanzia "Arcobaleno"**	**Scuola Paritaria convenzionata "Cuore Immacolato di Maria" ***	**Sezione primavera - Scuola Paritaria "Colombani Navarra" ****	Gli asili d'infanzia accolgono i bambini dall'età di 3 mesi a 3 anni (non compiuti)	*Posti nido convenzionati presso la sezione di Nido aggregata della Scuola Paritaria
Sede	via Lidi Ferraresi n.13, Fiscaglia	via Ferrara n.86, Dogato	Via Verdi 7, Ostellato	Indicare per ogni asilo la frazione dove ha sede	** Sezione primavera 24-36 mesi" - DA MAGGIO 2025 NIDO D'INFANZIA
Modalità di gestione (specificare)	gestione comunale tramite esternalizzazione	*gestione in convenzione con strutture private (CON RISERVA DI POSTI)	**gestione in convenzione con strutture private SENZA RISERVA DI POSTI	Indicare una delle seguenti modalità di gestione: - gestione comunale diretta	
Le entrate da rette da chi sono incassate?	incasso a cura del Comune	incasso a cura del gestore	incasso a cura del gestore	Indicare una delle seguenti modalità: - incasso a cura del Comune - incasso a cura del gestore	
Tempo pieno (SI'/NO)	SI'	SI'	SI'		
Part-time (SI'/NO)	NO	SI'	SI'		
Somministrazione pasto (SI'/NO)	SI'	SI'	SI'		
Giorni di apertura	Lunedì – Venerdì	Lunedì – Venerdì	Lunedì – Venerdì		
Orario di apertura	7:30 – 17	7:30-16:30	9:00-15:00		
Numero posti disponibili anno 2023 (posti pubblici + posti privati convenzionati)	14	15	0	**29**	
Numero posti disponibili anno 2024 (posti pubblici + posti privati convenzionati)	19	15	0	**34**	
Numero posti disponibili anno 2025 (posti pubblici + posti privati convenzionati)	21	15	0	**36**	
Numero posti disponibili anno 2023 (solo posti privati autorizzati)	0	3	9	**12**	
Numero posti disponibili anno 2024 (solo posti privati autorizzati)	0	3	9	**12**	
Numero posti disponibili anno 2025 (solo posti privati autorizzati)	0	3	14	**17**	Informazione aggiuntiva non considerata nei conteggi di EEE

Indicatori di efficacia

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Note metodologiche
Numero posti disponibili*	29	34	36	
di cui numero di posti utilizzati da bambini residenti in altro comune**	4	6	7	
Popolazione residente di età compresa tra 3 mesi e 3 anni (non compiuti)	55	72	87	Rappresenta la domanda potenziale per i servizi asili d'infanzia
Numero iscritti/utenti	29	34	36	Per utenti si intende il numero di bambini iscritti al 31 dicembre di ogni anno solare
di cui lattanti	5	10	2	
di cui a tempo pieno	29	34	36	
di cui a tempo parziale	0	0	0	
di cui usufruiscono del servizio refezione	29	34	36	

Indicatori di efficacia	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Note metodologiche
Percentuale di copertura della domanda potenziale	52,7%	47,2%	41,4%	Numero posti / Pop. compresa tra l'età di 3 mesi e 3 anni. Indica in che percentuale l'offerta soddisfa la domanda potenziale (tasso di offerta)
Percentuale di copertura della domanda accolta	100,0%	100,0%	100,0%	Numero posti / N. iscritti Indica in che percentuale l'offerta soddisfa la domanda espressa e accolta

*** Riservati al Comune di Fiscaglia tramite apposita Convenzione - Il Comune di Fiscaglia rimborsa una quota di gestione al Comune di Ostellato*

Fonte dati: questionari IFEL-SOGEI "Obiettivi in comune - asili nido" anni 2023, 2024, 2025 e Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Ostellato
Elaborazione dati a cura del Servizio Controllo di Gestione dell'Unione Valli e Delizie

Indicatori di efficienza ed economicità

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Note metodologiche	Note servizio
Spesa complessiva annua per il servizio asili d'infanzia (compresi voucher e/o contributi)	256.557,66 €	247.675,93 €	276.632,77 €	Indicare la spesa impegnata. Importi con iva.	IMPEGNATA - Spesa al lordo del rimborso da parte del Comune di Fiscaglia per la gestione convenzionata del nido d'infanzia Arcobalento (Rimborso anno 2023 € 28.957,69 per il 2024 € 53.069,46 e per il 2025 €71.528,67) **AL LORDO DELLE SPESE NON IMPUTATE ALLA MISSIONE 12 MA DI** COMPETENZA DEL NIDO
di cui spesa per posti convenzionati Comune di Fiscaglia	28.957,69 €	53.069,46 €	71.528,67 €		
di cui spesa per contributi e/o voucher erogati al gestore per il pagamento rette per asili	6.903,23 €	7.488,98 €	23.499,00 €	Indicare la spesa impegnata con iva. L'importo dell'anno 2025 perché è così alto perché sono aumentati i posti nido e di conseguenza anche le agevolazioni??? - si esatto	IMPEGNATA (solo i Voucher gestiti direttamente dal Comune (Nido Arcobaleno). La scuola paritaria ha gestito in autonomia i fondi per l'abbattimento retta in quanto incassa direttamente le rette.
Numero contributi e/o voucher erogati per il pagamento rette per asili	10	11	15		
Entrate (proventi) da rette e da trasferimenti regionali e ministeriali	27.366,13 €	37.933,70 €	110.182,40 €		
di cui entrate da rette per compartecipazione da parte dell'utente	20.462,90 €	30.444,72 €	42.653,55 €	Indicare le entrate accertate	aumento posti nido
di cui entrate da trasferimenti regionali e ministeriali	6.903,23 €	7.488,98 €	67.528,85 €		contributo rer per ampliamento e consolidamento nuovi posti nido
Entrate dal Comune di Fiscaglia per posti convenzionati	28.957,69 €	53.069,46 €	71.528,67 €		
di cui entrate trasferimenti dal Comune di Fiscaglia	28.957,69 €	53.069,46 €	71.528,67 €		

Indicatori di efficienza	**Anno 2023**	**Anno 2024**	**Anno 2025**	**Note metodologiche**	**Note servizio**
Spesa media annua impegnata per iscritto (=posto)	8.846,82 €	7.284,59 €	7.684,24 €	Spesa media annua / N. iscritti	

Indicatori di economicità	**Anno 2023**	**Anno 2024**	**Anno 2025**	**Note metodologiche**	**Note servizio**
Tasso di copertura delle spese per il servizio asili nido (da rette e da trasferimenti regionali e ministeriali)	10,67%	15,32%	39,83%	Entrate da rette e da contributi regionali e ministeriali / Spesa per servizio asili d'infanzia x 100	
Tasso di copertura delle spese per il servizio asili nido (solo da rette)	8%	12%	15%	Entrate da rette / Spesa per servizio asili d'infanzia x 100	
Tasso di copertura delle spese per il servizio asili nido (solo da trasferimenti regionali e ministeriali)	3%	3%	24%	Entrate da contributi regionali e ministeriali / Spesa per servizio asili d'infanzia x 100	
Retta media annua per posto disponibile-iscritto	1.461,64 €	1.602,35 €	2.031,12 €	Entrate annue da rette / N. posti	Le entrate per retta sono solo quelle degli utenti nido Arcobaleno = 21 per il 2025 ; 19 per il 2024 e 14 per il 2023
Contributo regionale e ministeriale annuo per posto disponibile-iscritto	493,09 €	394,16 €	3.215,66 €	Entrate da contributi regionali e ministeriali / N. posti	Le entrate per retta sono solo quelle degli utenti nido Arcobaleno = 21 per il 2025 ; 19 per il 2024 e 14 per il 2023
Totale entrate (proventi) per posto disponibile-iscritti	4.023,13 €	4.789,64 €	8.652,91 €	Entrate da rette e da contributi regionali e ministeriali / N. posti	Le entrate per retta sono solo quelle degli utenti nido Arcobaleno = 21 per il 2025 ; 19 per il 2024 e 14 per il 2023

Fonte dati: questionari IFEL-SOGEI "Obiettivi in comune - asili nido" anni 2023, 2024,2025 e Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Ostellato
Elaborazione dati a cura del Servizio Controllo di Gestione dell'Unione Valli e Delizie

REFEZIONE SCOLASTICA

Il servizio di refezione scolastica (mensa) del Comune di Ostellato è rivolto alle famiglie con bambini che frequentano le seguenti scuole:

- scuola primaria di Ostellato
- scuola primaria di Dogato
- scuola dell'infanzia di via Lidi Feraresi

È obbligatoria l'iscrizione online. Eventuali domande presentato scaduti i termini, o nel corso dell'anno scolastico, possono essere accolte compatibilmente alla capienza massima dei locali adibiti al servizio mensa.

Le famiglie il cui valore ISEE sia inferiore alla soglia prevista dal regolamento comunale per l'applicazione dell'ISEE alle prestazioni agevolate, possono fare domanda di riduzione del costo del pasto mensa. L'agevolazione viene applicata per tutto l'anno scolastico se l'istanza viene effettuata nei termini stabiliti dai relativi avvisi pubblici annuali o dal mese successivo a quello dell'istanza in caso di richiesta effettuata in un periodo successivo al suddetto termine.
Per i cittadini di Ostellato, in caso di iscrizione al servizio di refezione scolastica della scuola dell'infanzia e della primaria di un secondo figlio, la retta di quest'ultimo verrà ridotta del 50% al netto delle eventuali agevolazioni. Dal terzo figlio in poi, in caso di iscrizione allo stesso servizio, la retta di quest'ultimo è ridotta del 100%. La riduzione viene applicata a prescindere dal valore ISEE del nucleo.

https://www.comune.ostellato.fe.it/servizio/servizio-di-refezione-scolastica

Si passa ora ad analizzare nel dettaglio le caratteristiche del servizio e i relativi indicatori di efficacia, efficienza ed economicità, elaborati e confrontati per gli esercizi 2023, 2024 e 2025.

Caratteristiche del servizio

Servizio refezione scolastica Comune di Ostellato	
Modalità di gestione	Gestione comunale tramite esternalizzazione (appalto)
Le entrate da rette da chi sono incassate?	Incasso a cura del Comune

Indicatori di efficacia

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Note metodologiche	Note servizio
Numero complessivo di scuole servite dal servizio refezione scolastica	3	3	3	Sommare in numero delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e delle scuole secondarie di 1° grado servite	n. 1 scuola infanzia statale - n.2 scuole primarie di primo grado. Le scuole medie non vengono servite dal servizio di refezione scolastica
Iscritti scuole d'infanzia, scuola primaria e secondaria di 1° grado (utenti potenziali)	176	178	199	Rappresenta la domanda potenziale per il servizio refezione scolastica	
Numero alunni che usufruiscono del servizio refezione (domande accolte ossia utenti iscritti**)**	163	177	185	Per utenti si intende il numero di alunni che usufruiscono della refezione scolastica al 31 dicembre 2023 e al 31 dicembre 2024.	
di cui alunni scuola dell'infanzia (3-6 anni)	28	33	34	Inserire utenti di età 3-6 anni al 31 dicembre di ogni anno (scuole materne)	
di cui alunni scuola primaria (6-11 anni)	135	144	151	Inserire utenti di età 6-11 anni che usufruiscono della refezione al 31 dicembre di ogni anno (scuole elementari)	
di cui alunni scuola secondaria di 1° grado (11-14 anni)	0	0	0	Inserire utenti di età 11-14 anni che usufruiscono della refezione al 31 dicembre di ogni anno (scuole medie)	
Numero di insegnati e altro personale ausiliario che hanno usufruito del servizio refezione	15	18	25		
Numero complessivo di pasti forniti nell'anno	20651	20524	30085	Il numero dei pasti sono considera solo quelli effettivamente erogati (al netto delle eventuali assenze, malattie, ecc…)	Anno 2023: pasti alunni nr.18.256 pasti insegnanti e atat nr. 2.395 Anno 2024: pasti alunni nr.18.168 pasti insegnanti e atat nr. 2.356.

Indicatori di efficacia	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Note metodologiche	Note servizio
Percentuale di copertura della domanda potenziale	92,6%	99,4%	93,0%	Numero utenti effettivi / Iscritti alle scuole d'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado compresa tra l'età di 3 e 14 anni x 100 Indica in che percentuale l'offerta soddisfa la domanda potenziale (tasso di offerta) ovvero misura in termini percentuali gli utenti effettivi rispetto alla popolazione scolastica 3-14 anni	

Fonte dati: Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Ostellato
Elaborazione dati a cura del Servizio Controllo di Gestione dell'Unione Valli e Delizie

Indicatori di efficienza ed economicità

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Note metodologiche	Note servizio
Spesa complessiva annua per il servizio refezione scolastica	114.772,75 €	118.663,38 €	132.737,76 €	Indicare se si tratta di spesa impegnata o liquidata. Indicare la spesa per anno solare e non quella dell'anno scolastico	impegnata con iva
di cui minore introito per esenzioni rette refezione scolastica	2.082,92 €	5.235,74 €	15.717,68 €	SI TRATTA DI MINORE INTROITO NON DI EROGAZIONE CONTRIBUTI/VOUCHER	il comune eroga delle agevolazioni applicando alle famiglie che ne hanno diritto una riduzione del costo del pasto calcolato in base all'isee (in maniera proporzionale)
Numero esenzioni rette refezione scolastica	18	26	44		il comune eroga delle agevolazioni applicando alle famiglie che ne hanno diritto una riduzione del costo del pasto calcolato in base all'isee (in maniera proporzionale)
Entrate complessive (proventi) da rette, da trasferimenti regionali e ministeriali e altre entrate	75.936,57 €	69.526,16 €	81.824,11 €	Indicare se si tratta di entrate accertate o incassate	accertate
di cui entrate da rette per compartecipazione da parte dell'utente	70.795,48 €	65.307,59 €	77.606,13 €	Indicare se si tratta di entrate accertate o incassate	accertate
di cui entrate da trasferimenti regionali e ministeriali	5.141,09 €	4.218,57 €	4.217,98 €	Indicare se si tratta di entrate accertate o incassate	accertate
di cui altre entrate (es. risorse proprie dell'ente)				Indicare se si tratta di entrate accertate o incassate	

Indicatori di efficienza	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Note metodologiche	Note servizio
Spesa media annua impegnata per utente refezione (alunni + personale scolastico)	644,79 €	608,53 €	632,08 €	Spesa media annua / N. utenti refezione	
Numero medio di pasti erogati per utente	116,02	105,25	143,26 €	Numero complessivo di pasti forniti nell'anno solare / N. utenti refezione	

Indicatori di economicità	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Note metodologiche	Note servizio
Tasso di copertura delle spese per il servizio refezione scolastica (da rette, da trasferimenti regionali e ministeriali e altre entrate)	66,16%	58,59%	61,64%	Entrate da rette+da contributi regionali e ministeriali+altre entrate / Spesa per servizio refezione x 100	
Tasso di copertura delle spese per il servizio refezione (solo da rette)	61,68%	55,04%	58,47%	Entrate da rette / Spesa per servizio refezione x 100	
Tasso di copertura delle spese per il servizio refezione scolastica (solo da trasferimenti regionali e ministeriali)	4,48%	3,56%	3,18%	Entrate da contributi regionali e ministeriali / Spesa per servizio refezione x 100	
Retta media annua per utente refezione	397,73 €	334,91 €	369,55 €	Entrate annue da rette / N. utenti refezione	
Contributo regionale e ministeriale annuo per utente refezione	28,883	21,634	20,086	Entrate da contributi regionali e ministeriali / N. utenti refezione	
Totale entrate (proventi) per utente refezione	426,61 €	356,54 €	389,64 €	Entrate da rette+da contributi regionali e ministeriali+altre entrate / N. utenti refezione	

Fonte dati: Servizi Scolastici ed Educativi e Servizio Finanziario del Comune di Ostellato
Elaborazione dati a cura del Servizio Controllo di Gestione dell'Unione Valli e Delizie

TRASPORTO SCOLASTICO

Il Servizio di trasporto scolastico, effettuato dall'abitazione dell'utente o dal punto di raccolta alla scuola e viceversa, è destinato agli alunni delle scuole primarie e della scuola secondaria di primo e secondo grado ubicate nel territorio del Comune di Ostellato, al fine di favorire l'accesso alle strutture e all'adempimento dell'obbligo scolastico.

La LINEA NAVARRA è dedicata agli studenti dell'Istituto Superiore Tecnico Agrario Statale "F.lli Navarra" con sede nel Comune di Ostellato, residenti nei Comuni di Codigoro, Fiscaglia, Goro, Lagosanto e Mesola.

Le iscrizioni devono essere presentate esclusivamente con modalità on-line. Le eventuali domande presentate fuori termine o in corso d'anno scolastico sono accolte compatibilmente alla già avvenuta organizzazione e impostazione del servizio (es. impatto sui percorsi già stabiliti per il trasporto in termini di aumento dei chilometri di percorrenza, aumento del numero dei mezzi, allungamento dei tempi di percorrenza, istituzione di nuove fermate, ecc).

Le tariffe sono annuali, con riduzione, per gli alunni residenti in Ostellato, del 50% a partire dal secondo figlio iscritto e ulteriori riduzioni in caso di residenti sul territorio comunale a partire dal terzo figlio. Le famiglie il cui valore ISEE sia inferiore alla soglia prevista dal regolamento comunale per l'applicazione dell'ISEE alle prestazioni agevolate.

https://www.comune.ostellato.fe.it/servizio/servizio-di-trasporto-scolastico

Si passa ora ad analizzare nel dettaglio le caratteristiche del servizio e i relativi indicatori di efficacia, efficienza ed economicità, elaborati e confrontati per gli esercizi 2023, 2024 e 2025.

Caratteristiche del servizio

Servizio trasporto scolastico Comune di Ostellato			
		Note metodologiche	Note servizio
Modalità di gestione (specificare)	Gestione comunale tramite esternalizzazione (appalto)	Indicare una delle seguenti modalità di gestione: - gestione comunale diretta - gestione comunale tramite esternalizzazione (appalto) - gestione in convenzione con associazioni di volontariato	
Le entrate da rette da chi sono incassate?	Incasso a cura del Comune	Indicare una delle seguenti modalità: - incasso a cura del Comune - incasso a cura del gestore	
N. scuolabus/autobus impiegati per il servizio trasporto scolastico	4		Esiste un'ulteriore n. 1 linea che serve la scuola di 2° grado, Linea Navarra
Numero complessivo posti scuolabus disponibili anno solare 2023	131		Linea Istituto Sup. Navarra ulteriori n. 50 posti
Numero complessivo posti scuolabus disponibili anno solare 2024	131		Linea Istituto Sup. Navarra ulteriori n. 50 posti
Numero complessivo posti scuolabus disponibili anno solare 2025	131		Linea Istituto Sup. Navarra ulteriori n. 50 posti

Indicatori di efficacia

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Note metodologiche	Note servizio
Numero posti scuolabus/autobus disponibili	131	131	131	Alla data del 31 dicembre di ogni anno	
Numero complessivo di scuole servite dal servizio trasporto scolastico	3	3	3	Sommare in numero delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e delle scuole secondarie di 1° grado servite	Anche l'Istituto sup. Navarra, quindi totale 4 scuole.
Popolazione residente di età compresa tra 3 anni e 14 anni (utenti potenziali)	381	356	370	Rappresenta la domanda potenziale per il servizio trasporto scolastico	
Numero complessivo di domande presentate servizio trasporto scolastico	129	123	137		Per l'Istituto di 2° grado, 34
Numero alunni trasportati/utenti (domande accolte)	129	123	136	Per utenti si intende il numero di alunni che usufruiscono del trasporto scolastico al 31 dicembre di ogni anno solare	Per l'Istituto di 2° grado, 34
di cui alunni disabili (3-14 anni)	12	7	10	Inserire gli alunni disabili trasportati al 31 dicembre di ogni anno	
di cui alunni (disabili e non) della scuola dell'infanzia (3-6 anni)	0	0	0	Inserire gli alunni (compresi i disabili) di età 3-6 anni trasportati al 31 dicembre di ogni anno (scuole materne)	
di cui alunni (disabili e non) della scuola primaria (6-11 anni)	41	43	59	Inserire gli alunni (compresi i disabili) di età 6-11 anni trasportati al 31 dicembre di ogni anno (scuole elementari)	
di cui alunni (disabii e non) della scuola secondaria di 1° grado (11-14 anni)	88	80	77	Inserire gli alunni (compresi i disabili) di età 11-14 anni trasportati al 31 dicembre di ogni anno (scuole medie)	

Indicatori di efficacia	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Note metodologiche	Note servizio
Percentuale di copertura della domanda potenziale	34,4%	36,8%	35,4%	Numero posti / Pop. compresa tra l'età di 3 e 14 anni x 100 Indica in che percentuale l'offerta soddisfa la domanda potenziale (tasso di offerta) ovvero misura in termini percentuali i posti disponibili rispetto alla popolazione residente 3-14 anni	
Percentuale di copertura della domanda presentata	100%	100%	99%	Numero di domande accolte / Numero domande presentate x 100 Indica il grado di soddisfazione della domanda presentata	
Percentuale di copertura della domanda accolta	102%	107%	96%	Numero posti / N. alunni trasportati x 100 Indica in che misura percentuale l'offerta soddisfa la domanda espressa e accolta	

Nota: tutti gli importi finanziari-contabili sono al lordo dell'IVA

Fonte dati: Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Ostellato
Elaborazione dati a cura del Servizio Controllo di Gestione dell'Unione Valli e Delizie

Indicatori di efficienza ed economicità

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Note metodologiche	Note servizio
Spesa complessiva annua per il servizio trasporto scolastico	189.033,79 €	196.916,67 €	190.583,93 €	Impegnata con iva	Linea Navarra/AMI € 76.386,77
di cui minor introito per esenzione rette trasporto scolastico	5.918,03 €	5.832,01 €	7.480,45 €		NO CONTRIBUTI/VOUCHER ma agevolazioni/riduzioni/esenzioni secondo Regolamento ISEE quindi MINORE ENTRATA
Numero esenzioni rette trasporto scolastico	79	84	96		NO CONTRIBUTI/VOUCHER ma agevolazioni/riduzioni/esenzioni secondo Regolamento ISEE quindi MINORE ENTRATA
Entrate complessive (proventi) da rette, da trasferimenti regionali e ministeriali e altre entrate	35.405,35 €	43.638,12 €	41.106,29 €	Accertate con iva	
di cui entrate da rette per compartecipazione da parte dell'utente	26.627,29 €	28.614,58 €	28.284,20 €	Accertate con iva	Linea Navarra € 11.845
di cui entrate da trasferimenti regionali e ministeriali	8.778,06 €	15.023,54 €	12.822,09 €	Accertate con iva	Contributo Provinciale
di cui altre entrate (es. risorse proprie dell'ente)			- €	Accertate con iva	Per Linea Navarra entrate (che serve solo la scuola di 2° grado): € 9.200,00. Quote compartecipazione Navarra da Comuni

Indicatori di efficienza	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Note metodologiche	Note servizio
Spesa media annua impegnata per iscritto (=posto)	1.465,38 €	1.600,95 €	1.401,35 €	Spesa media annua / N. iscritti	

Indicatori di economicità	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Note metodologiche	Note servizio
Tasso di copertura delle spese per il servizio trasporto alunni (da rette, da trasferimenti regionali e ministeriali e altre entrate)	18,73%	22,16%	21,57%	Entrate da rette+da contributi regionali e ministeriali+altre entrate / Spesa per servizio trasporto scolastico x 100	
Tasso di copertura delle spese per il servizio trasporto (solo da rette)	14,09%	14,53%	14,84%	Entrate da rette / Spesa per servizio trasporto scolastico x 100	
Tasso di copertura delle spese per il servizio trasporto alunni (solo da trasferimenti regionali e ministeriali)	4,64%	7,63%	6,73%	Entrate da contributi regionali e ministeriali / Spesa per servizio trasporto scolastico x 100	
Retta media annua per alunno trasportato	206,41 €	232,64 €	207,97 €	Entrate annue da rette / N. alunni trasportati	
Contributo regionale e ministeriale annuo per alunno trasportato	68,05 €	122,14 €	94,28 €	Entrate da contributi regionali e ministeriali / N. alunni trasportati	
Totale entrate (proventi) per alunno trasportato	274,46 €	354,78 €	302,25 €	Entrate da rette, da contributi regionali e ministeriali e altre entrate / N. alunni trasportati	

Fonte dati: Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Ostellato
Elaborazione dati a cura del Servizio Controllo di Gestione dell'Unione Valli e Delizie

PRE- SCUOLA

Il servizio in oggetto è da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi della legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m.i..

Il servizio pre-scuola si inserisce in una politica di sostegno alla famiglia in cui entrambi i genitori (o l'unico genitore in caso di famiglie monogenitoriali) lavorano, o che per necessità di carattere familiare e per specifiche esigenze di orari e turni di lavoro, si trovano in difficoltà a rispettare gli orari di inizio delle lezioni stabilite dalle istituzioni scolastiche.

Il servizio consiste nell'accoglienza, vigilanza e assistenza agli/alle alunni/e delle scuole primarie nelle fasce orarie precedenti al normale orario scolastico e prevede attività ludiche e ricreative. La scuola apre prima dell'orario regolare per offrire un ambiente sicuro e supervisionato in cui i bambini e le bambine possono svolgere attività strutturate o semplicemente socializzare con i loro coetanei.

Ci sono diversi vantaggi nell'iscrivere i bambini al servizio pre-scuola. Innanzitutto, consente ai genitori di iniziare la giornata lavorativa senza preoccupazioni, sapendo i figli al sicuro e ben curati. Inoltre, offre ai bambini l'opportunità di iniziare la giornata con calma e gradualità, senza lo stress di dover affrettarsi per arrivare a scuola in orario, riducendo l'ansia e migliorando il benessere emotivo dei bambini.

Il servizio di pre-scuola, essendo rivolto a conciliare gli orari lavorativi dei familiari con quelli delle attività didattiche, deve sostanzialmente realizzare un equilibrio fra i costi necessari per l'organizzazione e la gestione e gli introiti derivanti dalle tariffe.

Nell'ambito delle attività dedicate al diritto allo studio, il Comune di Ostellato organizza il Servizio di Pre Scuola per gli alunni della Scuola dell'Infanzia Statale di Via Lidi Ferraresi e per gli alunni delle Scuole primarie di primo grado di Ostellato e di Dogato.

Gli alunni iscritti al servizio possono accedere ai locali scolastici in orario antecedente l'inizio delle attività didattiche.

Il rapporto numerico fra bambini ed addetti è stabilito dall'Ufficio Istruzione secondo quanto definito dalle normative vigenti.

Il servizio è gestito da personale educativo dipendente della Cooperativa Girogirotondo a cui è affidato l'appalto.

L'attività di pre scuola è organizzata sulla base delle domande pervenute.
I posti disponibili vengono coperti in base all'ordine di arrivo delle richieste di iscrizione creando eventuali liste d'attesa.

Il Comune di Ostellato prevede anche un servizio di Post Scuola, non analizzato in questo Referto.

https://www.comune.ostellato.fe.it/servizio/servizio-di-accoglienza-e-sorveglianza-alunni-pre-e-post-scuola

Si passa ora ad analizzare nel dettaglio le caratteristiche del servizio e i relativi indicatori di efficacia, efficienza ed economicità, elaborati e confrontati per gli esercizi 2024 e 2025.

Caratteristiche del servizio

Servizio pre-scuola				
				Note metodologiche
Denominazione della struttura dove viene offerto il servizio pre-scuola	Scuola primaria di primo grado - D.Alighieri - Ostellato	Scuola primaria di primo grado -G.Carducci-Dogato	Scuola Infanzia di Via Lidi Ferraresi	
Modalità di gestione (specificare scegliendo tra una delle modalità indicate nella colonna G)	gesione comunale tramite esternalizzazione (appalto)			Indicare una delle seguenti modalità di gestione: - gestione comunale diretta - gestione comunale tramite esternalizzazione (appalto) - gestione in convenzione con associazioni di volontariato
Le entrate da rette da chi sono incassate? (specificare scegliendo tra una delle modalità indicate nella colonna G)	incasso a cura del Comune			Indicare una delle seguenti modalità: - incasso a cura del Comune - incasso a cura del gestore
Giorni di apertura	158	158	171	
Orario di apertura o numero di ore di apertura	1	1	0,5	
Numero addetti	1	1,5	1	2
Numero complessivo posti disponibili anno solare 2024	20	20	10	50
Numero complessivo posti disponibili anno solare 2025	20	20	10	50

Indicatori di efficacia

	Anno 2024	Anno 2025	Note metodologiche
Numero posti disponibili	50	50	Alla data del 31 dicembre di ogni anno
Numero complessivo di scuole servite dal servizio pre-scuola	3	3	Sommare in numero delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e delle scuole secondarie di 1° grado servite
Numero totale alunni delle scuole servite (utenti potenziali)	178	199	Rappresenta la domanda potenziale per il servizio pre-scuola
Numero complessivo di domande presentate servizio pre-scuola	31	34	
Numero alunni che usufruiscono del servizio pre-scuola (domande accolte)	31	34	Per utenti si intende il numero di alunni che usufruiscono del pre-scuola al 31 dicembre 2024/2025.
di cui alunni della scuola dell'infanzia (3-6 anni)	6	6	Inserire gli alunni di età 3-6 anni che usufruiscono del pre-scuola al 31 dicembre di ogni anno (scuole materne)
di cui alunni della scuola primaria (6-11 anni)	25	28	Inserire gli alunni di età 6-11 anni che usufruiscono del pre-scuola al 31 dicembre di ogni anno (scuole elementari)
di cui alunni della scuola secondaria di 1° grado (11-14 anni)	0	0	Inserire gli alunni di età 11-14 anni che usufruiscono del pre-scuola al 31 dicembre di ogni anno (scuole medie)

Indicatori di efficacia	**Anno 2024**	**Anno 2025**	**Note metodologiche**
Percentuale di copertura della domanda potenziale	28,1%	25,1%	Numero posti / Pop. compresa tra l'età di 3 e 14 anni x 100 Indica in che percentuale l'offerta soddisfa la domanda potenziale (tasso di offerta) ovvero misura in termini percentuali i posti disponibili rispetto alla popolazione residente 3-14 anni
Percentuale di copertura della domanda presentata	100%	100%	Numero di domande accolte / Numero domande presentate x 100 Indica il grado di soddisfazione della domanda presentata
Percentuale di copertura della domanda accolta	161,3%	147,1%	Numero posti / N. alunni trasportati x 100 Indica in che misura percentuale l'offerta soddisfa la domanda espressa e accolta

Fonte dati: Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Ostellato
Elaborazione dati a cura del Servizio Controllo di Gestione dell'Unione Valli e Delizie

Indicatori di efficienza ed economicità

	Anno 2024	Anno 2025	Note metodologiche	Note servizio
Spesa complessiva annua per il servizio pre-scuola	10.289,54 €	13.211,16 €	Indicare se si tratta di spesa impegnata o liquidata. Indicare la spesa sostenuta nell'anno solare	Spesa impegnata e liquidata con iva
di cui importo esenzioni rette pre-scuola	- €	- €	NON PREVISTE ESENZIONI O CONTRIBUTI	Si tratta del mancato introito da esenzioni rette per il servizio pre-scuola.
Numero esenzioni rette pre-scuola	- €	- €		Per i dati 2024 si è considerato l'a.s. 2023/2024. Per i dati 2025 si è considerato l'a.s. 2024/2025
di cui numero esenzioni totali (100%)	- €	- €		
Entrate complessive (proventi) da rette, da trasferimenti regionali e ministeriali e altre entrate	€ 3.410,00	€ 2.720,00	Indicare se si tratta di entrate accertate o incassate	
di cui entrate da rette per compartecipazione da parte dell'utente	3.410,00 €	2.720,00 €	Indicare se si tratta di entrate accertate o incassate	Si tratta delle rette pre-scuola pagate dalle famiglie.
di cui entrate da trasferimenti regionali e ministeriali			Indicare se si tratta di entrate accertate o incassate	
di cui altre entrate (es. risorse proprie dell'ente)			Indicare se si tratta di entrate accertate o incassate	

Indicatori di efficienza	**Anno 2024**	**Anno 2025**	**Note metodologiche**	**Note servizio**
Spesa media annua impegnata per iscritto (=posto)	331,92	388,56 €	Spesa media annua / N. iscritti	

Indicatori di economicità	**Anno 2024**	**Anno 2025**	**Note metodologiche**	**Note servizio**
Tasso di copertura delle spese per il servizio pre-scuola (da rette, da trasferimenti regionali e ministeriali e altre entrate)	33,14%	20,59%	Entrate da rette+da contributi regionali e ministeriali+altre entrate / Spesa per servizio pre-scuola x 100	
Tasso di copertura delle spese per il servizio pre -scuola (solo da rette)	33,14%	20,59%	Entrate da rette / Spesa per servizio pre-scuola x 100	
Tasso di copertura delle spese per il servizio pre-scuola (solo da trasferimenti regionali e ministeriali)	0,00%	0,00%	Entrate da contributi regionali e ministeriali / Spesa per servizio pre-scuola x 100	
Retta media annua per alunno che usufruisce del servizio pre-scuola	110	80,00 €	Entrate annue da rette / N. alunni che usufruiscono del pre-scuola	
Contributo regionale e ministeriale annuo per alunno che usufruisce del servizio pre-scuola	0	- €	Entrate da contributi regionali e ministeriali / N. alunni che usufruiscono del pre-scuola	
Totale entrate (proventi) per alunno che usufruisce del servizio pre-scuola	110	80,00 €	Entrate da rette, da contributi regionali e ministeriali e altre entrate / N. alunni che usufruiscono del pre-scuola	

Rlevante ai fini iva 10%
Nota: tutti gli importi finanziari-contabili sono al lordo dell'IVA

Fonte dati: Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Ostellato
Elaborazione dati a cura del Servizio Controllo di Gestione dell'Unione Valli e Delizie

3.7) MONITORAGGIO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli "Obiettivi generali" presenti all'art. 5, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009. A seguire, l'art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013 "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni",* obbliga i Comuni a pubblicare trimestralmente ed annualmente - sulla pagina Amministrazione Trasparente del proprio sito istituzionale – l'indicatore di tempestività di pagamento nonché l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici, secondo uno schema tipo definito con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.

Il noto ritardo con cui le pubbliche amministrazioni italiane pagano i propri debiti commerciali ha spinto infatti il legislatore, nel corso degli ultimi dieci anni, a varare disposizioni finalizzate da un lato a stimolare o sanzionare gli Enti "cattivi pagatori" e dall'altro a mettere in condizioni gli Enti in deficit di liquidità a disporre di provviste finanziarie "straordinarie" per smaltire i debiti. A ciò si devono aggiungere i sistemi informativi attivati per poter monitorare in tempo reale lo stock dei debiti e i relativi pagamenti (PCC, SDI, SIOPE +).
Lo Stato italiano ha, inoltre, inserito nel PNRR una riforma abilitante (la misura 1.11 – *Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie*), con la quale si è impegnato nei confronti dell'Unione Europea a pagare le fatture entro il limite di 30 giorni.
Gli obiettivi di tale riforma sono due:

1. un indicatore dei tempi medi di pagamento non superiore a 30 gg
2. un indicatore dei tempi medi di ritardo inferiore o pari a zero.

Parallelamente, è stata introdotta una specifica disposizione (l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023) che subordina l'erogazione di almeno il 30% del premio legato alla perfomance di dirigenti e titolari di incarico di Elevata Qualificazione al rispetto dei tempi di pagamento.

L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023, stabilisce infatti che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64."

Il Comune di Ostellato ha provveduto ad attribuire tale obiettivo ad ogni Settore/CdR in cui è articolato, come si evince dalle tabelle di "Riepilogo obiettivi gestionali di performance 2025-27" riportate nella sezione 3, paragrafo 3.1 "Monitoraggio e raggiungimento degli obiettivi gestionali" del presente referto.
Di seguito si riporta il dettaglio del numero di fatture liquidate e dell'importo complessivo pagato per ciascuno dei quattro trimestri e per l'annualità 2025, con relativo valore dell'indicatore di tempestività dei pagamenti.

Anno	Trimestre	Indicatore di tempestività di pagamento** (in giorni) ex art. 33 D.Lgs. n. 33/2013 ed ex art. 41 D.L. 66/2014 convertito in L.89/2014	Numero fatture liquidate	Importo complessivo pagato (IVA inclusa)
2025	Primo	-15,12	274	€ 1.081.840,78
	Secondo	-16,35	261	€ 1.135.022,24
	Terzo	-16,93	265	€ 837.865,00
	Quarto	-17,46	279	€ 948.592,00
	Annuale	**-16,40**	1081	€ 4.004.904,00

Il calcolo del valore è stato effettuato sulla base delle disposizioni di cui all'art.9 del DPCM 22.09.2014 e delle indicazioni contenute nella circolare MEF/RGS n.3 del 14 gennaio 2015. Tale indicatore è calcolato dal Servizio Portale Certificazione Crediti (PCC) – Area RGS - del Ministero *dell'Economia e delle Finanze ed è riferito all'intera amministrazione comunale.*

** L'indicatore di tempestività di pagamento è definito in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo pagato delle fatture.
E' lo scostamento medio ponderato trala data di pagamento (mandato) e la **data di ricevimento della fattura (data di protocollo in ingresso della fattura).**

Gli importi dei pagamenti vengono considerati al netto dell'iva versata direttamente dall'ente in applicazione del regime split payment (così come disposto da Circolare n. 22 del 22.07.2015 della Ragioneria Generale dello Stato).

L'indicatore di ritardo dei pagamenti è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di pagamento ai fornitori e la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto e pagato (indicato in fattura o in richiesta equivalente di pagamento), rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Sono considerati tutti i documenti completi di numero e data del documento ricevuti da titolari di partita IVA.
Le fatture considerate sono, quindi, tutte quelle legate ai **capitoli di spesa** sia di **parte corrente** che di **parte investimenti**.

CONCLUSIONI

Gli artt. 198 e 198-bis del D. Lgs. n. 267/2000 prevedono che le strutture operative presso gli Enti Locali, titolari delle funzioni di Controllo di gestione, debbano comunicare i risultati delle verifiche eseguite, oltre che agli Amministratori ed ai Responsabili dei Servizi, anche alla Corte dei Conti. Tale comunicazione si è resa necessaria poiché indagini effettuate dalla Sezione delle Autonomie hanno rilevato che l'attivazione di strutture dedicate ai controlli interni, pur diffusa negli Enti Locali, non risulta generalizzata, sebbene obbligatoria per legge.

Come già enunciato nella parte introduttiva *Riferimenti normativi* e nella sezione 2 "Programmazione, gestione e controllo" al paragrafo 2.2 "Sistema dei controlli interni" del presente referto, il Controllo di gestione, così come disciplinato dall'art. 197 del D. Lgs. n. 267/2000 "*ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale […] dei comuni […] è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti, dell'efficienza […]"*

Per una corretta realizzazione di tale tipo di controllo, occorrono dati di natura contabile ed extracontabile che tuttavia, al momento attuale, non sempre sono rinvenibili tra le informazioni a disposizione del Settore Finanze.

Il Comune di Ostellato si è dotato di un sistema di contabilità economica e finanziaria fondato su rilevazioni analitiche per centri di responsabilità (settori operativi), il quale ha l'obiettivo di valutare l'andamento complessivo della gestione. Lo stesso sistema rappresenta oggi la base che orienta le decisioni e le scelte di programmazione verso una corretta allocazione delle risorse, di gestione dei servizi e di politiche tariffarie.

Gli indicatori elaborati e applicati nell'anno 2025 sono di attività/processo e di output, mentre sono ancora in fase di implementazione gli indicatori di efficacia, efficienza, economicità e analisi finanziaria.
Il 2025 è stato, infatti, il terzo esercizio del quale l'Ente ha predisposto il proprio referto sul Controllo di Gestione dopo una lunga "pausa", e i margini di miglioramento sono molteplici, soprattutto per quanto concerne: la diffusione della cultura del controllo di gestione come pratica virtuosa di efficacia, l'efficienza ed l'economicità dei servizi erogati,una crescente capacità di rilevazione analitica per centri di costo, la definizione puntuale dei sopracitati indicatori.

Nel 2023, il Comune di Ostellato ha conferito la gestione della "Funzione Controllo di Gestione" all'Unione dei comuni Valli e Delizie.
Ciò allo scopo di armonizzare tra gli enti aderenti all'Unione dei Comuni Valli e Delizie (a cui il comune di Ostellato ha aderito nel 2013) gli strumenti di programmazione e controllo dotando l'Unione stessa di strumenti di valutazione utili a costituire un sistema informativo centralizzato che rappresenti la base per l'accountability, cioè per rendersi conto, e rendere conto anche all'esterno, dei risultati raggiunti e come strumento da porre alla base delle decisioni organizzative e gestionali dei servizi, anche con interventi di correzione, al fine di una migliore governance dell'Unione stessa ed in generale dei servizi erogati dagli enti.

Tutto ciò premesso, i principali risultati conseguiti nel corso del 2025 sono sintetizzabili nei seguenti punti:

- sotto il profilo finanziario, economico e patrimoniale la gestione 2025 si è chiusa positivamente, come si evince dalle risultanze contabili riportate nel presente referto;
- i risultati della performance evidenziano un buon andamento della gestione del Comune mediante l'utilizzo di indicatori oggettivi e misurabili, che consentono di aggiornare gli obiettivi in funzione degli eventuali cambiamenti nelle priorità dell'Amministrazione.

Le articolazioni organizzative decentrate si attengono alle direttive dell'Ente per quanto riguarda le procedure operative, i criteri di analisi e il livello di approfondimento, mentre i report periodici prodotti dal controllo di gestione sono tempestivi e aggiornati nel fornire le informazioni utili ai decisori dell'Ente.

In conclusione, va ribadito che il controllo di gestione rappresenta indubbiamente il principale strumento che può fornire informazioni rilevanti per garantire un'azione amministrativa corretta e rispondente alle linee strategiche definite nel programma di mandato e nei documenti di pianificazione dell'ente.

Per questo motivo, sarà necessario che il Comune di Ostellato superi progressivamente le criticità fin qui individuate al fine di rendere tale controllo un sistema flessibile, in grado di consentire una gestione della

pubblica amministrazione trasparente, efficace ed efficiente, ed una sempre miglior qualità nei servizi offerti alla popolazione.

Nello specifico, la sfida all'interno dell'Ente sarà la costruzione di un sistema di contabilità integrato in cui inserire la contabilità analitica, finanziaria ed economico patrimoniale, con l'auspicio di dotarsi, in tempi non esageratamente lunghi di un software adeguato, che permetta la misurazione economica dei risultati della gestione non solo a consuntivo, ma anche nel corso dell'esercizio, come presupposto necessario all'attività di programmazione e gestione, affinché essa risponda realmente ai principi di economicità e di attendibilità richiesti dal legislatore e dai cittadini.