



# **Comune di Ostellato**

**PROVINCIA DI FERRARA**

**CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)**

**Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056**

**e-mail: [comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it](mailto:comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it)**

## **ALLEGATO 1 - Parte A** **Al Piano Integrato Attività e Organizzazione 2023-2025**

**OBIETTIVI PERFORMANCE**  
**2023/2025**  
**OBIETTIVI GESTIONALI DI SETTORE**



# **Comune di Ostellato**

**PROVINCIA DI FERRARA**

**CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)**

**Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056**

**e-mail: [comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it](mailto:comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it)**

## **SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

**OBIETTIVI GESTIONALI**

**2023 – 2025**

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2023 - 2025										SAL obiettivo gestionale al 31/12/2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo		
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023/2025		SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA													
	Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi operativi	Settore	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)					
Piano strategico 2020-2024																		
			02 Altri Ordini di Istruzione non universitaria 06 Servizi ausiliari all'Istruzione	Offrire sostegno alle famiglie in ogni forma e grado per garantire il diritto allo studio			a) SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE promuovere ed agevolare l'accesso ai servizi scolastici b) SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO in favore degli iscritti all'IS "Istituto Agrario F.lli Navarra"; garantire il servizio opzionale tramite accordi/convenzioni; c) SERVIZIO DI PRE SCUOLA garantire l'offerta sul territorio d) SOSTEGNO OFFERTA FORMATIVA - SOSTEGNO ALLA DISABILITA'; e) Assicurare adeguata forma di servizio di sostegno ed integrazione scolastica; gestione eventuali fondi ministeriali integrativi; f) SOSTEGNO OFFERTA FORMATIVA - SOSTEGNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICHE - ampliamento offerta formativa da parte dell'Istituto Comprensivo; g) DISPERSIONE SCOLASTICA - Interventi tempestivi al fine della presa in carico dei casi di evasione/dispersione scolastica. h) PROTAGONISMO GIOVANILE - Realizzazione Progetto protagonismo giovanile rivolto ai ragazzi in età 11-16 anni.	a) Avviso alle famiglie e atti concessione; b) Rinnovo convenzione Navarra e Accordo AMI al fine di incentivare le iscrizioni alla scuola superiore; c) Avviso alle famiglie; raccolta iscrizioni; attivazione del servizio; d) Supporto alle scuole; e) Approvazione progetti offerta formativa; f) Attività di Accertamenti / ammonizioni g) realizzazione progetto		Assessore Pubblica Istruzione e Sport	NO	4	9,52%	100%	9,52%	A) -Adozione avviso prot. 3435/29.03.2023 alle famiglie per agevolazioni servizio trasporto scolastico; -Adozione avviso prot. 4246/20.04.2023 alle famiglie per agevolazioni servizio refezione scolastica; -Adozione determina n.482/18.05.23 di concessione agevolazioni rette servizio refezione per n.12 utenti; -Adottate determine n.459/04.09.2023, n.479/13.09.2023, n.496/25.09.2023 di concessione agevolazioni rette servizio trasporto scolastico per n.22 utenti; B) -Adozione determina n.178 del 29.03.2023 di Proroga per l'a.s. 2023/2024 della Convenzione REP. 19/SP. 2021 per lo svolgimento del Servizio di Trasporto a favore degli alunni residenti nei vari territori e frequentanti Istituto Superiore "E.lli Navarra" di Ostello, a seguito di concertazione con i Comuni interessati; C) Adottato accordo tra il Comune, l'AMI e la Fondazione Navarra per attivazione linea TPL in favore degli alunni frequentanti l'IS F.lli Navarra di Ostello (delibera GC n.60/2023, det. n. 426/16.08.2023, SP.62/2023); D) richiesta all'Istituto Comprensivo con nota prot.2712 del 09.03.2023 la disponibilità a stato ospitare il servizio di pre scuola; pubblicato avviso pubblico prot.6028/26.7.2023 rivolto alle famiglie; raccolte le iscrizioni e attivato il servizio di pre scuola su tutti i plessi del territorio a partire dal 18.09.2023, adottati gli atti di impegno; E) Si è proceduto a raccogliere i fabbisogni delle scuole (n. 6 scuole per n. alunni 14) e con determinazione n. 438 del 17.08.2023 si è provveduto alla relativa assegnazione delle ore di sostegno. Il totale delle ore assegnate per l'a.s.2024 è pari a n. 1.900 (spesa prevista € 51.275) a cui si aggiunge il sostegno per alunno disabile frequentante una scuola paritaria per un importo di € 3.500 come da determina n.456/31.08.23. A seguito dell'assegnazione di fondi da parte del Ministero si è provveduto a destinare a n.3 scuole una somma pari € 11.216 ai fini dell'implementazione dei progetti di assistenza, come deliberata di G. C. n.85/2023 e determinazione n.574/2023. F) Progetti offerta formativa dell'Istituto Comprensivo di Ostello approvati con determinazione n.99 del 15.02.2023; acquisizione rendicontazione dei progetti; G) Gestione di n.4 segnalazione di evasione di obbligo scolastico; H) Progetto realizzato ( concluso ad aprile 2023), con una media di partecipazione pari a n.25 ragazzi (attività per n.3 giorni/settimana) - Progetto rittivato nel mese di settembre e tuttora attivo.		
	Istruzione scolastica e Giovanili	4 Istruzione e diritto allo studio	07 Diritto allo studio	Realizzazione interventi al fine di evitare la dispersione scolastica ed arginare gli effetti sul piano culturale e sociale, nonché attività volte a promuovere le istituzioni scolastiche	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone												
	Istruzione Pre Scolastica	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Mantenimento delle tariffe a misura di famiglia e prosecuzione della collaborazione mediante convenzione con nidi e scuole d'infanzia e i paritarie del territorio per incrementare l'offerta di servizi	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	a) SERVIZI EDUCATIVI 0-3 -Garantire il servizio di nido 0-3 comunale a gestione indiretta e gestione convenzione con il Comune di Fiscaglia. Attivare progettualità integrative di ampliamento offerta educativa e politiche tariffarie tramite l'utilizzo dei fondi ministeriale e regionali; b) Stipulazione nuove convenzioni ed erogazione sostegno economico alle scuole materne paritarie convenzionate e del nido privato con posti in convenzione	a) Servizio di nido a gestione indiretta convenzionata: Attivazione di progettualità integrative di ampliamento offerta educativa e politiche tariffarie tramite l'utilizzo dei fondi ministeriale e regionali; gestione convenzione con il Comune di Fiscaglia; b) Stipulazione nuove convenzioni ed erogazione sostegno economico alle scuole materne paritarie convenzionate e del nido privato con posti in convenzionati in favore del Comune;	Assessore Politiche Sociali - Politiche Giovanili - Associazionismo	NO	5	11,90%	100%	11,90%	A)-Adozione determina n.89 del 10.02.2023 di approvazione progetto di ampliamento offerta formativa con allungamento del calendario educativo; -Invio nota prot.5569/23.05.2023 al Comune di Fiscaglia di rendiconto parziale della gestione in convenzione del nido d'infanzia; -Invio nota prot.10430/16.10.2023 al Comune di Fiscaglia di rendiconto della gestione in convenzione del nido d'infanzia a.e. 2023/2024 (rendiconto complessivo). B)-Con delibera di G.C. n.35 del 20.04.2023 si è approvata nuova convenzione con scuola dell'infanzia paritaria in Ostello; -Con determinazione n.185 del 31.03.2023 si è proceduto alla proroga della convenzione con scuola dell'infanzia in Dogato comprensiva del servizio di nido d'infanzia.			
	Salute Sanitaria e Sociale	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	servizi rivolti a soggetti in condizione di fragilità e di isolamento sociale presenti su tutto il territorio comunale comprese le	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	Realizzazione inserimenti lavorativi in collaborazione con ASP, gestione della spesa	Progetti di supporto tramite inserimenti lavorativi attivati da ASP in concerto con il Comune	Assessore Politiche Sociali - Politiche Giovanili - Associazionismo	NO	3	7,14%	100%	7,14%	Numero progetti attivati al 30/06/2023: n.2			
	Salute Sanitaria e Sociale	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	05 Interventi per le famiglie	Contrasto alla povertà ed inclusione sociale nonché sostegno alle famiglie con minori in situazioni di emergenza	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	a) Supporto a soggetti rischio povertà tramite gestione dei beneficiari delle varie misure - Utilizzo fondi piani di zona per emergenze minori - Utilizzo fondi comunali per erogazione contributi alle famiglie; b) Destinazione fondi 5 per mille per finalità sociali al fine dell'attivazione di Progetti di aiuto alla popolazione; c) Adesione al progetto di conciliazione vita-lavoro al fine del sostegno economico per la partecipazione ai CRE diurni per minori- Assunzione di Comune capofila distrettuale per la gestione della misura d) Inclusione sociale: Servizio civile regionale -Adesione in qualità di ente coprogettante alla coprogettazione di Servizio civile regionale 2023 insieme ai Comuni di Ferrara e Portomaggiore e all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara che assume il ruolo di capofila; e) Centri estivi - Realizzazione Centri estivi per minori : 1. CRE per minori in età 3-6 2. CRE per minori 6-14 anni. Affidamento dei servizi tramite gara d'appalto per il CRE 3-6 anni e tramite convenzionamento per il CRE 6-14 anni	a) contributi attivati per singola misura; Gestione fondo emergenza minori b) Adozione atti per utilizzo fondo; attivazione progetti di aiuto; c) Adesione al progetto RER "Conciliazione vita-lavoro" - Assunzione ruolo capofila; d) Candidatura progetto SCR 2023 e) Affidamenti per realizzazione CRE Estivi per minori;	Assessore Politiche Sociali - Politiche Giovanili - Associazionismo	NO	5	11,90%	100%	11,90%	A)-Attivi Progetti di aiuto economico alle famiglie n.28 con i fondi derivanti dai Piani di Zona (fondo completamente utilizzato) n.15 con fondi comunali n.14 con fondi regionali per potenziamento servizi sociali (fondo completamente utilizzato) -Nr. controlli a campione su RDC = n. 13 posizioni (Determinazioni n.110/22.02.2023, n.333/20.06.2023 e n.562/30.10.2023) -Adozione avviso pubblico prot.2557/06.03.2023 per misure di sostegno rivolto a famiglie con minori; al 30.06.23, attivato n.1 progetto di aiuto (fondo completamente utilizzato). B) Con determinazione n.347 del 26.06.2023 si è accettata la somma di €2.285,98 a titolo di destinazione del cinque per mille del gettito per finalità sociali - anno finanziario 2022 periodo imposta 2021; a totale utilizzo della somma sono stati attivati n. 2 progetti di aiuto economico alle famiglie. C)Con delibera G.C.n.27 del 30.03.2023 si aderiva al Progetto per il contrasto alla povertà educativa e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi. ANNO 2023, in qualità di Comune Capofila del Distretto Sud Est. Con determinazione n. 215 del 19.04.2023 si approvavano gli avvisi rivolti ai gestori dei CRE e alle famiglie, rispettivamente prot.190/19.04.2023 e prot.419/19.04.2023. Con determinazione n. 274 del 16.05.2023 si approvava l'elenco dei gestori CRE partecipanti del Comune di Ostello e con determinazione n.290 del 24.05.2023 si approvava l'elenco distrettuale. Con determinazione n.486 del 21.06.2023 si approvava la graduatoria dei beneficiari disponendo la liquidazione dei contributi (anticipando la somma con fondi comunali) F)Istituzioni Regionali hanno ravvisato la conformità degli atti a cui è seguita la liquidazione al Comune delle somme anticipate per un totale di € 118.864,00 D) Con delibera di Giunta Regionale n. 13 del 23.02.2023 si approvava l'accordo di Coprogettazione con Azienda USL di Ferrara, Comune di Ferrara e Comune di Portomaggiore per la realizzazione del Servizio Civile Regionale 2023; Il co-progetto "Cittadini digital" è stato presentato alla Regione Emilia Romagna come da Codice ID R08RER014923100003RR08 in data 06/03/2023 ed è stato successivamente approvato con Delibera di DGR Num. 126/96 del 09/06/2023; le 16.06.23 sono stati pubblicati dalla RES gli avvisi pubblici. Per il Comune di Ostello vi è stata n.1 candidatura. Con determinazione n.380/23.07.23 si è rinominata la commissione per la valutazione dell'istanza; il candidato non si è candidato e non sono pervenute ulteriori richieste per cui non si è attivato il progetto. E)-Realizzazione CRE 3-5 anni = affidamento del servizio con determinazione n.245 del 03.05.2023; nr. iscritti = 14. Attività dal 03.07.2023 al 28.07.2023 Realizzazione CRE 6-14 anni= con determinazione n.221 del 20.04.2023 si è approvato accordo per la realizzazione del CRE presso le Villetta di Ostello per n.4 turni bisettimanali a partire dal 12.06.2023; nr. medio partecipante a turno= n.25. I CRE sono stati regolarmente svolti.			
	Edilizia Residenziale Pubblica	08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Offrire una risposta adeguata alle tipologie familiari presenti sul territorio	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	a)TRASPORTO SOCIALE -Offerta del servizio di trasporto sociale in favore di anziani e di disabili verso gli ospedali e verso i centri riabilitativi e gestione della spesa; b)LA PALESTRA NON HA ETA' - Realizzazione attività ricreativa e di socializzazione rivolta agli anziani progetto "La palestra non ha età" e gestione della spesa; c)VACANZE ANZIANI- Realizzazione attività ricreativa e di socializzazione rivolta agli anziani progetto "Vacanze anziani"	a) Attivazione servizio; Richiesta finanziamento a valere sul FRNA; b) Adozione atti per attivazione progetto; Richiesta finanziamento a valere sul FRNA entro il 31/12/23; c) Avviso pubblico ai cittadini interessati;	Assessore Politiche Sociali - Politiche Giovanili - Associazionismo	NO	3	7,14%	100%	7,14%	A) -Attivo il servizio di trasporto sociale dal 02.01.2023; -beneficiari del servizio; nr. trasporti effettuati; B) Richiesta finanziamento a valere sul FRNA entro il 31/12/23; C) Adozione avviso pubblico prot.2665/07.03.2023 rivolto alle categorie interessate; organizzata la raccolta iscrizioni alle vacanze anziani dal 21.03.2023 al 11.04.2023 presso la sede comunale.			
	Associazionismo	05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Sostegno alle attività culturali realizzate dalla Biblioteca, dal Museo del Territorio e dal Teatro comunale anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni e delle istituzioni scolastiche	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	Supporto al Disretto Sud Est per le procedure di candidatura e realizzazione dei progetti PNRR: 1.1.1. Sostegno alle capacità genitoriali ; 1.1.4. Rafforzamento dei servizi sociali; 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità; Supporto al Comune di Codigoro quale ente capofila e all'ASP del Delta e all'ASP Eppi Manica Salvatori al fine dell'attuazione dei progetti.	a) Individuazione del soggetto idoneo al convenzionamento; approvazione stagione teatrale; b) Adozione atti affidamento /rinnovo servizio; Approvazione programmazione eventi culturali; Candidatura fondo ministeriale per acquisto libri ad uso biblioteca; Adozioni atti acquisto libri finanziati dal fondo ministeriale ai fini dell'incremento patrimonio librario	Assessore Cultura - Turismo - Pari Opportunità	NO	4	9,52%	100%	9,52%	A) - Con determinazione n. 240 del 28.04.2023 si approvava l'avviso pubblico (pubblicato con prot.4628/03.05.2023) per individuazione di un'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale per la gestione del Teatro Barattoni; -Con determinazione n.302 del 30.05.2023 a seguito di idoneo iter si è individuata la relativa Associazione; -Con determinazione n.467 del 06.09.2023 si è approvata la stagione teatrale 2023; -Con determinazione n. 344 del 26.06.2023 si è affidato il servizio di implementazione della stagione teatrale 2023/2024 a seguito dell'assegnazione fondi di cui alla L.37/04; B) Con determinazione n. 682/14.12.23 si è proceduto al rinnovo 2024-2026 dell'appalto di gestione della Biblioteca comunale; C) Approvazione programmazione attività 2023 con nota prot.3422 del 29.03.2023; Candidatura al fondo ministeriale per acquisto libri (Decreto ministeriale rep.8 del 14/01/2022) inviata tramite portale telematico con codice identificativo n. 202301476 del 13.04.2023; AI Comune di Ostello sono stati assegnati € 8.464,15; con determinazione n. 561/27.10.23 si è proceduto all'acquisto libri a seguito di idonea procedura per un totale di libri acquistati pari a 676; l'intera somma è stata utilizzata. Rendiconto inviato su piattaforma entro il 31.12.23			
	Sostegno turistico	07. Turismo	01 Sviluppo e valorizzazione del territorio comunale	Favorire ed incentivare eventi di promozione turistica su tutto il territorio comunale	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	a) Avvio progetto "Festina Lente..." con il Comune di Ferrara e Comacchio finanziato dal Ministero del Turismo, in quanto comuni appartenenti alla rete delle città creative dell'Unesco b) Adozione convenzione per la gestione dei CEAS "Centri di educazione ambientale"	a) Sottoscrizione convenzione tra i Comuni coprogettanti b) Approvazione convenzione tra i Comuni di Argenta, Portomaggiore, Ostello, Comacchio e Mesola, al fine di consentire la realizzazione del Programma annuale delle azioni educative del CEAS;	Assessore Cultura - Turismo - Pari Opportunità	NO	3	7,14%	100%	7,14%	A) Con delibera di G.C. n.45 del 08.06.2023 si è approvata la candidatura del progetto "Festina Lente - Affrettati lentamente. Ferrara, Città del Rinascimento e il suo Delta del Po. Un'esperienza fra natura e cultura", approvato dai rispettivi comuni fatti di aggregazione; candidatura presentata dal Comune di Ferrara come Comune capofila; in essere attività di realizzazione del progetto; B) Approvazione convenzione con delibera di G.C. n.30 del 27.09.2023 e come da SP n. 1128/2023 debitamente sottoscritta;			

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2023 - 2025										SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023/2025		SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA												
Piano strategico 2020-2024	Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi operativi	Settore	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)				
Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	01. Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Attenzione miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03. Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione - DUP PIAO) garantendo il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	Settore Finanze e Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario e tutte le P.O.	Supporto al Segretario/RPCT per l'elaborazione documenti di programmazione (DUP e PIAO) e dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione relazione annuale anticorruzione, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GU, Revisore conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari; b) predisposizione Report dirigenti su Misure generali e specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente e su Obiettivi di performance, rispettando le scadenze assegnate; c) verifica semestrale completezza Sezione Trasparenza del sito internet per ottenimento attestazione positiva del NdV; d) supporto per l'elaborazione aggiornamento al PIAO ed alle relative Sezioni, compresa la sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" entro i termini assegnati; e) Partecipazione alle iniziative di formazione su anticorruzione e trasparenza.	a) Entro il 15.01.2023 per l'anno 2022 ed entro i termini fissati da Anac per il 2023 b) Entro il 31.12.2023 o altro termine assegnato dal Segretario RPCT c) Entro il 31.07.2023 e 31.12.2023 per raccolta report ed entro i termini di legge per attestazione NdV d) Approvazione del PIAO entro i termini di legge. Rispetto scadenze assegnate dal Segretario per elaborazione contenuti e) Partecipazione almeno dell'80% per dipendenti del settore (rispetto alla partecipazione prevista)	Sindaco	NO	3	7,14%	100%	7,14%	a) Con nota rivolta alle P.O. prot. 385 del 11-01-2023, il Segretario/RPCT ha avviato il monitoraggio dell'attuazione del PTPC 2022 (contenuto nel PIAO approvato con del GC n.10 del 27/10/2022). Le P.O. hanno fornito idoneo riscontro con apposite note protocollate. b) La Relazione annuale anticorruzione è stata predisposta e pubblicata in "Amministrazione Trasparente" in data 16/01/2023, entro i termini fissati da Anac ed il relativo link è stato inviato a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari con nota prot.525 dell'16-01-2023. c) Il monitoraggio della sez. "Amministrazione Trasparente" è avvenuto regolarmente. In fase di controlli (da perfezionarsi da parte del NdV entro il 30/09/2023) sono stati riscontrati alcune anomalie (in particolare assenza di indicazione "fattispecie non presenti" in corrispondenza di alcune sottosezioni in materia di appalti, che si è provveduto a rimuovere (una delle cause delle anomalie è da individuarsi nella mancata approvazione della nuova griglia di rilevazione da parte di Anac). L'esito del secondo monitoraggio al 30/11/2023 della sez. "Amministrazione Trasparente" è stato positivo. d) Il PIAO 2023-25 è stato approvato con delibera di GC n.41 del 04/05/2023 regolarmente pubblicata nella sez. Amministrazione Trasparente, completa della sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" adeguatamente revisionato e aggiornato. e) La richiesta di report è stata inviata con nota prot. 309 del 09-01-2024 dando come scadenza il 22.01.24 per la proposizione anche dei nuovi obiettivi anticorruzione, trasparenza, performance, da inserire nel PIAO 2024-26. f) La formazione è stata espletata nel mese di maggio 2023. g) Il controllo degli atti del primo semestre è avvenuto regolarmente e l'esito assunto al prot.8143 del 31-07-2023 ed inviato alla P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, al capigruppo consiliari e pubblicato nella Sez. "Amministrazione Trasparente-Altri contenuti". Il controllo degli atti relativo al II semestre 2023 è attualmente in corso e terminerà entro il 31.1.2024.	
				Implementazione, con la collaborazione del SIA Unione, delle Misure organizzative e tecniche, di sicurezza per la protezione dei dati personali in attuazione alle previsioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018	Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario e tutte le P.O.	A) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani B) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione - costante aggiornamento di DVR- nomine addetti - effettuazione iniziative sicurezza	a) si vedano indicatori dei diversi piani. Per SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO: - b) n. iniziative per la sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	Sindaco	NO	3	7,14%	90%	6,43%	a) La mappatura dei processi prevista nel PCLA non è stata attuata, data l'esigua struttura e la ridotta dimensione dell'ente e della concreta funzionalità di tale rilevazione, anche in relazione al nuovo regolamento del lavoro approvato nel corso del 2023. Sono state attuate, invece, tutte gli obiettivi contenuti negli altri Piani (Piano Azioni Positive, Piano della Formazione, Piano di accessibilità). b) Sopralluogo di controllo agli edifici e valutazione delle attività lavorative per la valutazione dei rischi ai fini dell'aggiornamento del DVR. Aggiornamento valutazione Stress Lavoro Correlato. Realizzazione Piano annuale dei corsi sulla sicurezza di Formazione ed Aggiornamento degli Addetti alle emergenze sia di Primo Soccorso che di Antirischio, Nuova Formazione Addetti BLS-D-AE. Formazione Generale Sicurezza nuovi assunti e Aggiornamento Preposti. E' stata svolta anche la Sorveglianza Sanitaria dei dipendenti secondo le scadenze previste dal Medico Competente. Durante la Riunione periodica annuale sono state illustrate tutte le attività di sicurezza svolte nell'anno ed è stato illustrato il DVR aggiornato dal RSPP con la presenza di tutti i DDL e delle altre figure della sicurezza dell'ente.	
					Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario e tutte le P.O.	Revisione RECORDER e suo aggiornamento. Revisione informative e nomine referenti privacy.	Aggiornamento strumento RECORDER: popolamento iniziale e l'aggiornamento di alcune delle informazioni base dell'Ente, con particolare riferimento a: organigramma dell'Ente, unità organizzative e personale; procedimenti, trattamenti, ambiti e relativi collegamenti; categorie dei dati e degli interessati dei trattamenti e termini di cancellazione; ruoli, responsabilità e misure di sicurezza; gestione di fornitori e soggetti esterni; mappatura delle soluzioni software utilizzate dagli Enti.	Entro il 31.12.2023	Sindaco	NO	3	7,14%	100%	7,14%	Effettuata formazione in merito all'utilizzo dello strumento RecordER per la gestione del registro dei trattamenti e tutte le informazioni correlate con il supporto del SIA e aggiornate alcune impostazioni di base. Effettuato il censimento dei procedimenti e rispettivi trattamenti e aggiornato il registro dei trattamenti per quanto di competenza ed aggiornate le autorizzazioni al trattamento dati dei dipendenti (nomina prot.13107-13109-13110-13111/22.12.23)	
												42	100,00%		99,29%		



# **Comune di Ostellato**

**PROVINCIA DI FERRARA**

**CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)**

**Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056**

**e-mail: [comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it](mailto:comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it)**

## **SETTORE FINANZE**

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

**OBIETTIVI GESTIONALI**

**2023 – 2025**

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025							
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023 - 2025		SETTORE FINANZE							
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatori di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	
	Edilizia Residenziale pubblica	08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Costruire l'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica in modo consono e confacente ai bisogni della comunità	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Intervento PNC – PNRR "Sicuro, verde e sociale. Riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica"	Settore Finanze - Settore Tecnico	Settore Finanze - Settore Tecnico	Supporto e collaborazione ad Acer Ferrara in relazione alla convenzione approvata con DGC n. 25 del 30/03/2022	Supporto dal punto di vista economico-finanziario al fine del rispetto della programmazione e realizzazione dell'opera	2023-2025 PNRR	5	9,80%
	Sostenibilità ambientale	09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Valorizzazione e gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Revisione straordinaria e aggiornamento periodico inventario beni immobili e mobili	Settore Finanze	Settore Finanze	Caricamento e allineamento del Titolo 2 con l'inventario del Comune	Rilevazione in fase di Rendiconto degli aggiornamenti dell'inventario	Aggiornamento con Rendiconto 2022	5	9,80%
					Miglioramento efficientamento energetico degli stabili Comunali ricorrendo a forme di finanziamento esterne	Settore Finanze - Settore Tecnico	Settore Finanze - Settore Tecnico	Miglioramento stabili Comunali per quanto riguarda l'efficientamento energetico	Supporto al Settore Tecnico per la realizzazione del progetto	2023	5	9,80%
	07. Turismo	Aumento dei flussi turistici, sviluppo dei servizi ed infrastrutture turistiche	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Progetto Integrato per il potenziamento dell'attrattività turistica del Delta del Po- Interventi di riqualificazione Aree Vallette di Ostellato nell'ambito fondi complementari del PNRR (PNC)	Settore Finanze - Settore Tecnico	Settore Finanze - Settore Tecnico	Adeguamento funzionale ed impiantistico dell'edificio ristorante e degli spazi esterni	Supporto al Settore Tecnico dal punto di vista economico-finanziario al fine del rispetto della programmazione e realizzazione dell'opera	2023-2025 PNRR PNC	5	9,80%	
	Amministrazione	01. Servizi		08. Statistica e Sistemi Informativi	Implementazione, con la collaborazione del Sia Unione, delle Misure organizzative e tecniche, di sicurezza per la protezione dei dati personali in attuazione alle previsioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs 101/2018	Settore Finanze - Sia Unione	Settore Finanze - Servizio Sia Unione	Collaborazione nell'aggiornamento periodico del Recorder per i procedimenti afferenti il Settore Finanze	Aggiornamento strumento RECORDER: popolamento iniziale e aggiornamento di alcune delle informazioni base dell'Ente, con particolare riferimento a: organigramma dell'Ente, unità organizzative e personale; procedimenti, trattamenti, ambiti e relativi collegamenti; categorie dei dati e degli interessati dei trattamenti e termini di cancellazione; ruoli, responsabilità e misure di sicurezza; gestione di fornitori e soggetti esterni; mappatura delle soluzioni software utilizzate dagli Enti.	entro il 31-12-2023	3	5,88%
					Collaborazione con il Sia Unione per la realizzazione dei progetti della Missione M1 – Digitalizzazione, Innovazione, competitività, cultura Componente C1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Settore Finanze - Sia Unione	Settore Finanze - Servizio Sia Unione	Realizzazione progetti PNRR per la Digitalizzazione dell'Ente	Supporto dal punto di vista economico-finanziario al Settore SIA dell'Unione per la programmazione e realizzazione Obiettivi PNRR	2023 – 2025 PNRR	5	9,80%

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025						
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023 - 2025		SETTORE FINANZE						
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatori di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
ne efficace, efficiente, trasparente	istituzionali, generali e di gestione	Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (Finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione - DUP -PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	Settore Finanze e Segretario comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	Supporto al Segretario/RPCT per l'elaborazione documenti di programmazione (DUP E PIAO) e dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione relazione annuale anticorruzione, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GU, Revisore conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari; b) predisposizione Report dirigenti su Misure generali e specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente e su Obiettivi di performance, rispettando le scadenze assegnate; c) verifica semestrale completezza Sezione Trasparenza del sito internet per ottenimento attestazione positiva del NdV; d) supporto per l'elaborazione aggiornamento al PIAO ed alle relative Sezioni, compresa la sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" entro i termini assegnati; e) Partecipazione alle iniziative di formazione su anticorruzione e trasparenza. f) Approvazione Bilancio di Previsione e DUP 2023-25 entro i termini normativamente stabiliti	a) Entro il 15.01.2023 con riferimento al 2022 ed entro 31.12.2023 o altro termine fissato da Anac per 2023 b) Entro i termini assegnati dal Segretario/RPCT c) Entro il 31.07.2023 e 31.12.2023 per raccolta report ed entro i termini di legge per attestazione NdV d) Approvazione del PIAO entro i termini di legge. Rispetto scadenze assegnate dal Segretario per elaborazione contenuti e) Partecipazione almeno dell'80% per dipendenti del Settore (rispetto alla partecipazione prevista) f) Approvazione entro i termini di legge fissati con D.M. per il 2023	5	9,80%
Sicurezza benessere e sostenibilità	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione						A) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani B) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione - costante aggiornamento di DVR- nomine addetti - effettuazione iniziative sicurezza	a) si vedano indicatori dei diversi piani. Per SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO: - b) n. iniziative per la sicurezza	2023/2025	3	5,88%
		Amministrazione efficace, efficiente, trasparente - Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Monitoraggio e gestione dei contratti di assicurazione dell'Ente	Settore Finanze	Settore Finanze	Avvio della procedura di gara aperta per affidamento dei servizi assicurativi dell'ente della durata di 36 mesi + 36 + eventuale proroga tecnica.	Predisposizione della relazione tecnica e successiva determinazione per incaricare l'ufficio CUC per la indizione della gara aperta triennale .	Procedura da concludere entro il 31.07.2023	5	9,80%

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025						
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023 - 2025		SETTORE FINANZE						
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatori di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
gestione		Amministrazione efficace, efficiente, trasparente - Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	5 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Attuazione principi dell'Armonizzazione contabile	Settore Finanze	Settore Finanze	Continuare nel processo di attivazione di procedure di recupero crediti insoluti (particolare riferimento ai corrispettivi degli affitti) al fine di arrivare ad una standardizzazione delle procedure e a conseguire l'adeguata competenza in merito che permetta di fornire anche un supporto agli altri Settori	Sviluppo delle procedure avviate nel 2020 per recupero dei crediti (con particolare riferimento ai corrispettivi degli affitti) a mezzo ingiunzioni di pagamento o emissione di ruoli coattivi al fine di ottimizzare le stesse e potenziare l'attività di recupero evasione. Recuperare le attività di verifica, sollecito ed emissione ruoli coattivi relativamente ai crediti negativi .	Procedura da Concludersi entro il 31 dicembre 2023	5	9,80%
		Amministrazione efficace, efficiente, trasparente - Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	5 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Predisposizione atti conclusivi per la chiusura del ConsorzioStruttura 06 ora in liquidazione	Settore Finanze	Settore Finanze	Chiusura del mutuo intestato al Consorzio Struttura Zerosei, scritture contabili per l'acquisizione del patrimonio dell'Ente in liquidazione (quota parte con Comune di Fiscaglia) e approvazione liquidazione del Consorzio Struttura Zerosei	categorie dei dati e degli interessati dei trattamenti e termini di cancellazione	Procedura da concludersi entro il 1° semestre 2023	5	9,80%
										51	100,00%



# **Comune di Ostellato**

**PROVINCIA DI FERRARA**

**CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)**

**Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056**

**e-mail: [comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it](mailto:comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it)**

## **SETTORE TECNICO**

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

**OBIETTIVI GESTIONALI**

**2023 – 2025**

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025								
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025		SETTORE TECNICO								
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile Politico di riferimento	Realizzazione con fondi PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione e relativa obiettivo (in termini %)
 <b>ISTRUZIONE SCOLASTICA E GIOVANI</b>	<b>4. Istruzione e diritto allo studio</b>	Mantenimento dei servizi e messa in atto di azioni volte a sostenere le istituzioni scolastiche e tutti i soggetti coinvolti	<b>02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>	Messa in sicurezza della palestra della Scuola di Dogato (fondi PNRR)	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Garantire l'utilizzo in sicurezza della Palestra della scuola di Dogato attraverso adeguamento sismico e adeguamento funzionale dell'immobile	<b>CUP_I75F21001310006</b> a) Progettazione esecutiva; b) Predisposizione gara con supporto della CUC; c) aggiudicazione dei lavori; d) conclusione dei lavori; e) collaudo f) rendicontazioni	a) Entro il 31.08.2023 b) Entro il 31.12.2023 c) Entro il 31.12.2023 d) Entro il 31.03.2026 e) Entro il 30.06.2026 f) secondo i vari step di avanzamento	Sindaco	SI	5	6,41%
 <b>ISTRUZIONE PRE SCOLASTICA</b>	<b>12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglie</b>	Consolidamento delle azioni a favore dell'istruzione prescolastica quale forma di sostegno alle famiglie per la conciliazione vita-lavoro e quale politica di investimento sulle nuove generazioni	<b>01 Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido</b>	Messa in sicurezza dell'asilo nido comunale/scuola dell'infanzia(fondi PNRR)	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Presentazione SCIA VVF e opere connesse, <b>SOLO</b> in caso di ottenimento di proroga per l'aggiudicazione dei lavori e solo in caso di conclusioni delle attività propedeutiche alla chiusura del mutuo e alla cessione del bene ai comuni di Ostellato e Fiscaglia	<b>CUP_I73D21001890006</b> a) Progettazione esecutiva; b) Predisposizione gara con supporto della CUC; c) aggiudicazione dei lavori; d) conclusione dei lavori; e) collaudo	2023-2026 in base alle tempistiche PNRR <b>solo in caso di proroga</b>	Sindaco	SI	5	6,41%
					Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore in collaborazione anche con il settore Servizi alla Persona	Interventi in ambito <b>NON PNRR</b> relativi alla gestione delle manutenzioni dell'immobile così come sancito dalla convenzione approvata con DCC 29 del 20/07/2020 con il comune di Fiscaglia	a) programmazione interventi; b)organizzazione ed esecuzione degli interventi o degli acquisti non programmati ma imprevisti o richiesti dai servizi scolastici c) Attività di rendicontazione al comune di Fiscaglia	a) Entro il 30.09 di ogni anno per l'anno scolastico successivo b) In base all'effettiva necessità c) Entro il 31.03 di ogni anno per l'anno precedente	Sindaco	NO	3	3,85%
 <b>Salute sanitaria e sociale</b>	<b>12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglie</b>	Mantenimento e potenziamento dei servizi socio sanitari e socio assistenziali esistenti sul territorio	<b>09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	Riqualificazione area cimiteriale di Dogato	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Implementazione dotazioni cimiteriali per i cimiteri del capoluogo e delle frazioni	a) acquisto di ossari b) fornitura e posa di loculi	a) entro il 31/12/2023 <b>previo reperimento fondi</b> b) entro 31/12/2024 <b>previo reperimento fondi</b>	Sindaco	NO	3	3,85%
				Ammodernamento impianti elettrici dei cimiteri comunali	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore			Intervento previsto nel DUP a partire dal 2024, <b>previo stanziamento fondi</b>	Sindaco	NO	non rileva nel 2023	0,00%

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025								
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025		SETTORE TECNICO								
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile Politico di riferimento	Realizzazione con fondi PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione e relativa obiettivo (in termini %)
 <b>SOSTENIBILITA' AMBIENTALE</b>	<b>08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	Miglioramento qualitativo e quantitativo degli spazi pubblici esistenti	<b>01 Urbanistica e assetto del territorio</b>	Interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, al fine della messa in sicurezza degli edifici di proprietà comunale anche ricorrendo a forme di finanziamento esterno	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Predisposizione del triennio 2023-2025 della rimozione dell'amianto dai coperti dei tre capannoni del centro operativo comunale da programmare 1 capannone all'anno dal 2023 al 2025 <b>previo stanziamento fondi per le annualità 2024 e 2025</b>	<b>CUP_I72F22000670005</b> (per anno 2023) a) approvazione del progetto esecutivo b) predisposizione gara per individuazione operatore economico c) affidamento dei lavori e collaudo e) rendicontazioni	a) Entro il 31.01.2023 b) Entro il 15.02.2023 c) Entro il 15.03.2023 d) Entro il 31.12.2023 e) secondo i vari step di avanzamento per ogni intervento su tre annualità	Sindaco	NO	4	5,13%
				<b>09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>02 Tutela e valorizzazione ambientale</b>	Creazione di aree pubbliche dedicate agli animali domestici nel territorio comunale	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Garantire la realizzazione di un'area di sgambamento cani dedicata alla fruizione in libertà degli animali domestici	<b>CUP_I75I22000960004</b> a) Richiest preventivo ad operatore economico b) Affidamento dei lavori c) Esecuzione dell'area	a) Entro il 31.01.2023 b) Entro il 28.02.2023 c) Entro il 30.05.2023	Sindaco	NO
 <b>INFRASTRUTTURE STRADALI</b>	<b>10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>	Miglioramento qualitativo e quantitativo degli spazi pubblici esistenti	<b>05 Viabilità e infrastrutture stradali</b>	Riqualificazioni delle piazze nelle frazioni del territorio comunale	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Garantire spazi pubblici di aggregazione al fine di consentire un utilizzo degli spazi in sicurezza: 1) Riqualificazione della Piazza XXV April di Dogato 2) Recupero della Piazza Rodari di Rovereto e del vialetto Franceschini di Medelana	<b>1 - CUP I77H21000310004 Piazza XXV Aprile Dogato</b> a) approvazione del progetto esecutivo b) predisposizione gara per individuazione operatore economico c) affidamento dei lavori e collaudo d) fine lavori e collaudo	a) Entro il 15.02.2023 b) Entro il 01.03.2023 c) Entro il 30.03.2023 d) Entro il 31.07.2023	Sindaco	NO	3	3,85%
							<b>2 - CUP I71E19000000004 Piazza Rodari Rovereto</b> a) approvazione del progetto esecutivo b) predisposizione gara per individuazione operatore economico c) affidamento dei lavori e collaudo d) fine lavori e collaudo	a) Entro il 15.02.2023 b) Entro il 01.03.2023 c) Entro il 30.03.2023 d) Entro il 31.10.2023	Sindaco	NO	3	3,85%	
 <b>EDILIZI RESIDENZIALE E PUBBLICA</b>	<b>08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	Costruire l'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica in modo consono e confacente ai bisogni della comunità	<b>02 Edilizia residenziale e pubblica e piani di edilizia economico-popolare</b>	Intervento PNC-PNRR "Sicuro, verde e sociale. Riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico	Offrire una risposta adeguata alle tipologie familiari presenti dsul territorio attraverso la riqualificazione del patrimonio residenziale pubblico	<b>CUP_F79J21014350001</b> Richiesto da acer per intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetoco del condomonio di via Lorenzini n. 1 a Rovereto Supporto e collaborazione con ACER, soprattutto per gli aspetti economico finanziari in relazione alla convenzione approvata con DGC n. 25 del 30/03/2022	Soggetto Attuatore ACER Scadenze secondo quanto stabilito dalla misura specifica PNRR	Sindaco	SI - PNC	3	3,85%

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025								
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025		SETTORE TECNICO								
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile Politico di riferimento	Realizzazione con fondi PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione e relativa obiettivo (in termini %)
	<b>06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	Realizzazione dei progetti e interventi specifici sulle strutture esistenti destinate alle attività sportive e ricreative al fine di sviluppare il senso di aggregazione sociale	<b>01 Sport e tempo libero</b>	Riammodernamento delle strutture sportive secondo i gradi di necessità medio / grandi	Settore Tecnico - Servizi strumentali sport comunicazione	PO Servizi strumentali, sport e comunicazione, PO Settore Tecnico e dipendenti del settore	RIQUALIFICAZIONE PARCO PALIOTTO Riqualificazione area verde attrezzata denominata Parco Paliotto in Dogato attraverso l'installazione di attrezzature sportive per lo svolgimento di attività sportiva a corpo libero all'aperto	a) Realizzazione opere edili di approntamento dell'area necessarie alla posa ed installazione delle attrezzature sportive b) Collaborazione con Sport e Salute spa durante le fasi di installazione delle attrezzature sportive a cura di Sport e salute Spa	Entro il 31/12/2023 e comunque a collaudo dell'installazione attrezzature effettuato	Sindaco	NO	4	5,13%
	<b>09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	Valorizzazione e gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>02 Tutela e valorizzazione e e recupero ambientale</b>	Interventi volti a contrastare i comportamenti illeciti di dispersione dei rifiuti	Corpo Polizia Locale Unione	Corpo Polizia Locale Unione	<b>Obiettivo performance in unione</b>			Sindaco	no	non rileva per Ostellato (rimesso all'Unione)	0,00%
					Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Efficientamento energetico della Biblioteca Mario Soldati di Ostellato - Completamento di intervento iniziato a settembre 2022 come previsto art. 1 commi 29 e seg. L.160/2019	c) Esecuzione dei lavori fine lavori, collaudo e rendicontazioni	2023-2025 (PNRR) Intervento ai sensi della L. 160/2019 e ssmi Garantire gli adempimenti per la gestione dell'appalto dei lavori e dell'rendicontazione ai sensi e nei tempi previsti della normativa vigente.	Sindaco	SI	5	6,41%
					Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Cortevalle sala conferenze - intervento di efficientamento energetico come previsto dall'art. 1 commi 29 e seg. L. 160/2019	a) Affidamento progettazione b)preisposizione atti per affidamento dei lavori inizio dei lavori gestione del cantiere rendicontazioni	2023-2025 (PNRR) Intervento ai sensi della L. 160/2019 e ssmi Garantire gli adempimenti per la gestione dell'appalto dei lavori e dell' rendicontazione ai sensi e nei tempi previsti della normativa vigente. INIZIO DEI LAVORI ENTRO IL 15/9/2023	Sindaco	SI	5	6,41%
	<b>07. Turismo</b>	Aumento dei flussi turistici, sviluppo dei servizi ed infrastrutture turistiche	<b>01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>	Porgetto Integrato per il potenziamento dell'attrattività turistica del Delta del Po- Interenti di riqualificazione Aree Vallette di Ostellato nell'ambito fondi complementari del PNRR (PNC)	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Adeguamento funzionale ed impiantistico dell'edificio ristorante e degli spazi esterni	<b>CUP_I78E22000140006</b> a) attivazione degli OdA (ordini di Acquisto) in adesione all'AQ Invitalia b) Inizio dei lavori c) gestione dell'appalto e dei successivi adempimenti PNC d) gestione dei rapporti con Ministero, Regione ER, Invitalia e) rendicontazioni	2023-2025 (PNRR) a) Dal 14.02.2023 nel minor tempo possibile b) Entro il 30.03.2023 c) ai sensi e nei tempi previsti dal PNRR PNC d) in base alle necessità e) secondo i vari step di avanzamento	Sindaco e Assessore Turismo	SI	5	6,41%

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025								
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025		SETTORE TECNICO								
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile Politico di riferimento	Realizzazione con fondi PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione e relativa obiettivo (in termini %)
 <b>INFRASTRUTTURE STRADALI</b>	<b>10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>	Riqualificazione delle infrastrutture stradali nei comuni capoluogo e nelle frazioni al fine di mantenere adeguati livelli di sicurezza nella viabilità	<b>05 Viabilità e infrastrutture stradali</b>	Realizzare interventi di riasfaltatura del centro urbano, asfaltatura vie interne e nelle frazioni, completamento dell'illuminazione pubblica, realizzazione di piste ciclabili urbane ed extraurbane e posizionamento velobox	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Riasfaltature diffuse sul territorio comunale	<b>CUP_I76G22000410004</b> a) affidamento progettazione b) approvazione del progetto c) esecutivo d) predisposizione gara per individuazione operatore economico e) affidamento dei lavori f) lavori e collaudo rendicontazioni	a) Entro il 15.04.2023 b) Entro il 15.05.2023 c) Entro il 30.06.2023 d) Entro il 31.08.2023 e) Entro il 31.12.2023 f) secondo i vari step di avanzamento	Sindaco	NO	4	5,13%
					Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Progetto Bike to Work finanziati con risorse regionali e assegnate con Delibera di Giunta Regionale n. 1713 del 25/10/2021	<b>CUP_I77H21003240006</b> a) approvazione progetto b) esecutivo c) predisposizione gara per individuazione operatore economico d) affidamento dei lavori e) lavori e collaudo rendicontazioni	a) Entro il 15.04.2023 b) Entro il 15.05.2023 c) Entro il 15.06.2023 d) Entro il 31.09.2023 e) Secondo i vari step di avanzamento	Sindaco	No	5	6,41%
					Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Opere di demolizione e ricostruzione Ponte Bordocchia in Dogato al fine di ripristinare la viabilità in scurezza	<b>CUP_I71B21001520004</b> a) Atti e adempimenti per chiusura del contratto b) Predisposizione atti per nuove verifiche e nuovo progetto	a) Entro il 30/08/2023 b) Entro il 31/12/2023	Sindaco	NO	3	3,85%
					Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Rifacimento sistema di illuminazione del percorso ciclopedonale del parco urbano del capoluogo mediante utilizzo fondo per opere miglioramento PI convenzione Consip in essere	a) Richiesta a Citelum di predisposizione progetto e quantificazione economica b) predisposizione atti conseguenti	Entro il 31/12/2023	Sindaco	NO	3	3,85%
					Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Installazione della pubblica illuminazione nel Borgo di via Bordocchia mediante utilizzo fondo per opere miglioramento PI convenzione Consip in essere	a) Richiesta a Citelum di predisposizione progetto e quantificazione economica b) predisposizione atti conseguenti	Entro il 31/12/2024	Sindaco	NO	3	3,85%
					Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	1 - Posizionamento di diversi velobox sul territorio comunale al fine di aumentare la sicurezza stradale		Intervento previsto nel DUP a partire dal 2024, <b>previo stanziamento fondi</b>	Sindaco	NO	non rileva nel 2023	0,00%

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025								
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025		SETTORE TECNICO								
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile Politico di riferimento	Realizzazione con fondi PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione e relativa obiettivo (in termini %)
 Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03. Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione - DUP PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	Settore Finanze e Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario comunale e tutte le PO	Supporto al Segretario/RPCT per l'elaborazione documenti di programmazione (DUP E PIAO) e dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione relazione annuale anticorruzione, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GU, Revisore conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari; b) predisposizione Report dirigenti su Misure generali e specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente e su Obiettivi di performance, rispettando le scadenze assegnate; c) verifica semestrale completezza Sezione Trasparenza del sito internet per ottenimento attestazione positiva del NdV; d) supporto per l'elaborazione aggiornamento al PIAO ed alle relative Sezioni, compresa la sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" entro i termini assegnati; e) Partecipazione alle iniziative di formazione su anticorruzione e trasparenza.	a) Entro il 15.01.2023 per il 2022 ed entro i termini fissati da Anac per il 2023 b) Entro il 31.12.2023 o altro termine assegnato dal Segretario RPCT c) Entro il 31.07.2023 e 31.12.2023 per raccolta report ed entro i termini di legge per attestazione NdV d) Approvazione del PIAO entro i termini di legge. Rispetto scadenze assegnate dal Segretario per elaborazione contenuti e) Partecipazione almeno dell'80% per dipendenti del settore (rispetto alla partecipazione prevista)			3	3,85%
				Implementazione, con la collaborazione del SIA Unione, delle Misure organizzative e tecniche, di sicurezza per la protezione dei dati personali in attuazione alle previsioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs, 101/2018	Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario comunale e tutte le PO	Revisione e aggiornamento RECORDER per la gestione del registro dei trattamenti e tutte le informazioni collegate	Aggiornamento strumento RECORDER: popolamento iniziale e l'aggiornamento di alcune delle informazioni base dell'Ente, con particolare riferimento a:  organigramma dell'Ente, unità organizzative e personale; procedimenti, trattamenti, ambiti e relativi collegamenti; categorie dei dati e degli interessati dei trattamenti e termini di cancellazione; ruoli, responsabilità e misure di sicurezza; gestione di fornitori e soggetti esterni; mappatura delle soluzioni software utilizzate dagli Enti.	Entro il 31.12-2023	Sindaco	NO	3	3,85%

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025								
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025		SETTORE TECNICO								
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile Politico di riferimento	Realizzazione con fondi PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione e relativa obiettivo (in termini %)
				<p>A) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani</p> <p>B) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione - costante aggiornamento di DVR- nomine addetti - effettuazione iniziative sicurezza</p>	Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario comunale e tutte le PO	<p>A) Realizzazione obiettivi specifici contemplati nei piani POLA, Piano Azioni positive, Piano formazione, Accessibilità contenuti nel PIAO</p> <p>B) Formazione e costante aggiornamento di DVR, nomine addetti, realizzazione iniziative sulla sicurezza</p>	<p>a) si vedano indicatori dei diversi piani. Per SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO:</p> <p>- b) n. iniziative per la sicurezza</p>	<p>a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1</p>	Sindaco	NO	3	3,85%
												78	100,00%



# **Comune di Ostellato**

**PROVINCIA DI FERRARA**

**CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)**

**Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056**

**e-mail: [comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it](mailto:comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it)**

## **SETTORE SERVIZI STRUMENTALI SPORT E COMUNICAZIONI**

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

**OBIETTIVI GESTIONALI**

**2023 – 2025**

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023 - 2025								
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025		SETTORE SERVIZI STRUMENTALI, SPORT COMUNICAZIONE								
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Obiettivo assoluta (punti assegnati da 1 a 5) a cura della	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
  <b>SPORT</b>	06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	Promozione delle attività e delle iniziative sportive e motorie rivolte agli utenti di tutte le età con il sostegno dell'associazionismo e delle istituzioni scolastiche	01 Sport e tempo libero	Promozione della pratica sportiva e sostegno costante ed equilibrato a tutte le associazioni sportive presenti sul territorio	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore Personale coinvolto Rolfini	alle associazioni sportive iscritte all'albo a sostegno dell'attività ordinaria ----- B) CONTRIBUTI STRAORDINARI Riconoscimento e liquidazione contributi straordinari alle associazioni sportive iscritte all'albo e non a sostegno di iniziative a carattere straordinario organizzate sul territorio comunale ----- C) PATROCINI ONEROSI Concessione patrocini a sostegno di iniziative aventi carattere sportivo organizzate sul territorio comunale da associazioni iscritte all'albo e non ----- D) CONTRIBUTI CON RISORSE REGIONALI IN FAVORE DI CITTADINI A SOSTEGNO DELLA PRATICA SPORTIVA Concessione contributi / vouche a sostegno della pratica sportiva in favore di famiglie a valere su risorse assegnate all'Ente dalla Regione Emilia Romagna ----- E) AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO ASSOCIAZIONI Aggiornamento albo delle associazioni come	contributi economici a sostegno delle associazioni sportive 2) Predisposizione proposta di Giunta individuazione risorse da destinare all'erogazione di contributi economici a sostegno delle associazioni sportive 3) Predisposizione avviso pubblico destinato alle associazioni sportive per il riconoscimento ed erogazione di contributi ordinari 4) Valutazione istanze di richiesta contributi ordinari da parte delle associazioni sportive e quantificazione contributi spettanti ai richiedenti in applicazione del Regolamento albo associazioni e nel rispetto dei criteri approvati per l'anno in corso 5) Adozione atto di impegno dei contributi spettanti alle associazioni sportive richiedenti e partecipanti all'avviso pubblico 6) Adozione atti di liquidazione dei contributi spettanti alle associazioni sportive richiedenti, a presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per attività ordinaria B) CONTRIBUTI STRAORDINARI 1) Predisposizione proposta di Giunta per riconoscimento contributi straordinari a sostegno di iniziative aventi carattere sportivo straordinario 2) Adozione atti di impegno dei contributi straordinari riconosciuti 3) Adozione atti di liquidazione dei contributi riconosciuti a presentazione delle rendicontazioni delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'iniziativa ----- C) PATROCINI ONEROSI 1) Predisposizione proposta di Giunta per la concessione di patrocini onerosi a sostegno di iniziative aventi carattere sportivo 2) Comunicazione concessione patrocino ai richiedenti ----- D) CONTRIBUTI CON RISORSE REGIONALI IN FAVORE DI CITTADINI A SOSTEGNO DELLA PRATICA SPORTIVA 1) Predisposizione avviso pubblico destinato a famiglie a sostegno della pratica sportiva sulla base dei criteri e linee dettate dalla Regione 2) Valutazione istanze di richiesta contributi da parte delle famiglie aventi i requisiti previsti dall'avviso 3) Adozione atti di liquidazione dei contributi come riconosciuti ai richiedenti a presentazione/verifica della documentazione prevista dall'avviso pubblico 4) Trasmissione rendicontazione alla Regione in ordine all'utilizzo delle risorse regionali assegnate ----- E) AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO ASSOCIAZIONI	A) Entro il 31/12/2023 o comunque a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni B) Entro il 31/12/2023 o comunque a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni C) Entro il 31/12/2023 o comunque entro la data di realizzazione dell'evento/iniziativa oggetto di patrocinio D) Entro il 31/12/2023 o comunque entro i termini fissati dalla Regione E) Entro il 31/12/2023	Assessore allo Sport	NO	5	13,51%
				Realizzazione progetto "Sport nei Parchi" - l'installazione di nuove aree attrezzate	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore in collaborazione con il Responsabile del Settore Tecnico	A) RIQUALIFICAZIONE PARCO PALIOTTO Riqualficazione area verde attrezzata denominata Parco Paliotto in Dogato attraverso l'installazione di attrezzature sportive per lo svolgimento di attività sportiva a corpo libero all'aperto B) PROMOZIONE MODELLI PRATICA SPORTIVA Promuovere nuovi modelli di pratica sportiva all'aperto sia in autonomia che attraverso le Associazioni e Società sportive dilettantistiche operanti sul territorio comunale ----- B) PROMOZIONE MODELLI PRATICA SPORTIVA 1) Individuazione, a mezzo procedura ad evidenza pubblica, di ASD/SSD del territorio alla quale dare in adozione l'area oggetto di riqualficazione, e attraverso la quale promuovere nuovi modelli di pratica sportiva all'aperto	A) RIQUALIFICAZIONE PARCO PALIOTTO 1) Approvazione e firma della Convenzione tra Comune di Ostellato e Sport e salute Spa 2) Realizzazione opere edili di approntamento dell'area necessarie alla posa ed installazione delle attrezzature sportive 3) Collaborazione con Sport e Salute spa durante le fasi di installazione delle attrezzature sportive a cura di Sport e salute Spa 4) Redazione e trasmissione a Sport e Salute Spa Relazione, con cadenza trimestrale, di una relazione contenente la descrizione delle attività realizzate in esecuzione alla convenzione in essere tra le parti 5) Riconoscimento a Sport e Salute Spa del 50% del costo delle attrezzature fornite, a ricevimento della fattura da Sport e Salute Spa a collaudo effettuato B) PROMOZIONE MODELLI PRATICA SPORTIVA 1) Individuazione, a mezzo procedura ad evidenza pubblica, di ASD/SSD del territorio alla quale dare in adozione l'area oggetto di riqualficazione, e attraverso la quale promuovere nuovi modelli di pratica sportiva all'aperto	A) Entro il 31/12/2023 e comunque a collaudo dell'installazione attrezzature effettuato B) Entro il 31/12/2023 in seguito ad esperimento procedura ad evidenza pubblica con esito positivo	Sindaco	NO	5	13,51%
  <b>ASSOCIAZIONISMO</b>	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	Promuovere, sostenere e valorizzare le attività delle associazioni presenti sul territorio comunale	08 Cooperazione e associazionismo	Promuovere, sostenere e valorizzare le attività delle associazioni sociali, culturali, turistiche, ecc. presenti sul territorio comunale	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore Personale coinvolto - Rolfini	STRAORDINARI Riconoscimento e liquidazione contributi straordinari alle associazioni/enti culturali, sociali ecc iscritte all'albo e non a sostegno di iniziative a carattere straordinario organizzate sul territorio comunale ----- C) PATROCINI ONEROSI Concessione patrocini a sostegno di iniziative aventi carattere culturale, sociale, turistico organizzate sul territorio comunale da associazioni/enti iscritte all'albo e non ----- C) PATROCINI ONEROSI 1) Predisposizione proposta di Giunta per la concessione di patrocini onerosi a sostegno di iniziative aventi carattere culturale, sociale, turistico, ecc	4) Valutazione istanze di richiesta contributi ordinari da parte delle associazioni e quantificazione contributi spettanti ai richiedenti in applicazione del Regolamento albo associazioni e nel rispetto dei criteri approvati per l'anno in corso ----- 5) Adozione atto di impegno dei contributi spettanti alle associazioni richiedenti e partecipanti all'avviso pubblico 6) Adozione atti di liquidazione dei contributi spettanti alle associazioni richiedenti, a presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per attività ordinaria ----- B) CONTRIBUTI STRAORDINARI 1) Predisposizione proposta di Giunta per riconoscimento contributi straordinari a sostegno di iniziative aventi carattere culturale, sociale, turistico, ecc straordinario 2) Adozione atti di impegno dei contributi straordinari riconosciuti 3) Adozione atti di liquidazione dei contributi riconosciuti a presentazione delle rendicontazioni delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'iniziativa ----- C) PATROCINI ONEROSI 1) Predisposizione proposta di Giunta per la concessione di patrocini onerosi a sostegno di iniziative aventi carattere culturale, sociale, turistico, ecc	A) Entro il 31/12/2023 o comunque a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni B) Entro il 31/12/2023 o comunque a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni C) Entro il 31/12/2023 o comunque entro la data di realizzazione dell'evento/iniziativa oggetto di patrocinio D) Entro il 31/12/2023	Assessore associazionismo	NO	5	13,51%

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023 - 2025									
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025		SETTORE SERVIZI STRUMENTALI, SPORT COMUNICAZIONE									
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Valore assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della	Ponderazione e relativa obiettivo (in termini %)	
AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE TRASPARENTE	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	08 Statistica e sistemi informativi	Collaborazione con il Sia Unione per la realizzazione dei progetti della Missione M1 – Digitalizzazione, Innovazione, competitività, cultura Componente C1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della PA	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore con la collaborazione del SIA dell'Unione	Realizzazione dei Progetti ai quali il Comune di Ostellato si è candidato sul Portale Padigitale2026: 1) <b>Avviso pubblico</b> - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" pubblicato il 19/09/2022; 2) <b>Avviso pubblico</b> - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" pubblicato il 19/04/2022; 3) <b>Avviso pubblico</b> - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" pubblicato il 04/04/2022; 4) <b>Avviso pubblico</b> - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA " pubblicato il 04/04/2022; 5) <b>Avviso pubblico</b> - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE" pubblicato il 04/04/2022; 6) <b>Avviso pubblico</b> - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati " pubblicato il 12/09/2022;	1) Individuazione operatori economici ai quali rivolgersi per sviluppo progetti 2) Predisposizione atti di impegno delle spese necessarie alla realizzazione dei progetti oggetto di candidatura, entro i termini previsti dagli avvisi pubblici 3) Attività inerenti l'esecuzione dei vari contratti da parte dei fornitori, per ciascun progetto oggetto di candidatura, in qualità di DEC 4) Liquidazione delle spese necessarie alla realizzazione dei progetti oggetto di candidatura 5) Rendicontazione in ordine all'avvenuta realizzazione delle attività previste per ciascun progetto oggetto di candidatura, ai fini dell'effettiva concessione e liquidazione del finanziamento da parte del Ministero	Entro il 31/12/2023 per i progetti identificati ai punti 5) 4) 3) 6) - PUNTI PONDERAZIONE 5 Entro il 31/12/2024 per il progetto identificato al punto 1) - PUNTI PONDERAZIONE 5 Entro il 31/12/2025 per il progetto identificato al punto 2) - PUNTI PONDERAZIONE 5	Sindaco	SI	5	13,51%	
				Collaborazione con il Settore Servizi Demografici Associati in merito alla partecipazione alla rilevazione censuaria anno 2023 nonché rilevazione indagine "Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali"	Settore Servizi Demografici Associati in collaborazione con Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore in qualità di Responsabile del Censimento	A) Svolgimento rilevazione Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali Anno 2023 B) Svolgimento rilevazione Censuaria con la sola rilevazione da Lista	1) Arrivo al termine in ordine alle convivenze anagrafiche e popolazioni speciali entro il 31/12/2022 2) Confronto dei dati presenti negli archivi anagrafici con quelli presenti sul portale della rilevazione SGI di ISTAT 3) Allineamento dati in caso di difformità 4) Completamento della rilevazione sul portale SGI di ISTAT B) RILEVAZIONE CENSUARIA da lista 1) Partecipazione ai corsi specifici di formazione organizzati da ISTAT 2) Gestione della rilevazione sul portale SGI di ISTAT 3) Nomina rilevatori da destinare alla rilevazione sul campo 4) Coordinamento rilevazione e rilevatori 5) Assegnazione famiglie da intervistare ai rilevatori nominati sul portale della rilevazione SGI di ISTAT 6) Attività di compilazione e supporto alle famiglie coinvolte nella rilevazione, che non sono in grado di rispondere al questionario in autonomia 7) Rendicontazione attività svolte dai rilevatori 8) Liquidazione compensi ai rilevatori in acconto e a saldo sulla base dell'effettiva attività realizzata	Entro il 31/05/2023 per le attività identificate dalla lettera A) Entro il 31/12/2023 per le attività identificate dalla lettera B) e comunque entro i termini dettati dall'ISTAT all'avvio della rilevazione censuaria	Sindaco	NO	5	13,51%	
AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE TRASPARENTE	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione – DUP-PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	Settore Finanze e Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	Supporto al Segretario/RPCT per l'elaborazione documenti di programmazione (DUP E PIAO) e dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione relazione annuale anticorruzione, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GU, Revisore conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari; b) predisposizione Report dirigenti su Misure generali e specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente e su Obiettivi di performance, rispettando le scadenze assegnate; c) verifica semestrale completezza Sezione Trasparenza del sito internet per ottenimento attestazione positiva del NdV; d) supporto per l'elaborazione aggiornamento al PIAO ed alle relative Sezioni, compresa la sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" entro i termini assegnati; e) Partecipazione alle iniziative di formazione su anticorruzione e trasparenza.	a) Entro il 15.01.2023 per l'anno 2022 ed entro i termini fissati da Anac per il 2023 b) Entro il 31.12.2023 o diverso termine assegnato dal segretario/Rpct c) Entro il 31.07.2023 e 31.12.2023 per raccolta report ed entro i termini di legge per attestazione NdV d) Approvazione del PIAO entro i termini di legge. Rispetto scadenze assegnate dal Segretario per elaborazione contenuti e) Partecipazione almeno dell'80% per dipendenti del settore (rispetto alla partecipazione prevista)	Sindaco	NO	3	8,11%	
					Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	A) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani B) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione - costante aggiornamento di DVR- nomine addetti - effettuazione iniziative sicurezza	a) si vedano indicatori dei diversi piani. Per SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO: - b) n. iniziative per la sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	Sindaco	NO	3	8,11%	

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023 - 2025									
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025		SETTORE SERVIZI STRUMENTALI, SPORT COMUNICAZIONE									
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Valore assoluto obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura dell'Ente	Ponderazione e relativa obiettivo (in termini %)	
					Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore con la collaborazione del SIA dell'Unione	REVISIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE - Approvazione nuovo manuale di gestione documentale dopo percorso formativo realizzato con il coordinamento del Settore	Aprovazione nuovo Manuale di gestione del protocollo informatico	Mese di Agosto 2023	Sindaco	NO	3	8,11%	
				Implementazione, con la collaborazione del SIA Unione, delle Misure organizzative e tecniche, di sicurezza per la protezione dei dati personali in attuazione alle previsioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs, 101/2018	Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	Revisione e aggiornamento RECORDER per la gestione del registro dei trattamenti e tutte le informazioni collegate	Aggiornamento strumento RECORDER: popolamento iniziale e l'aggiornamento di alcune delle informazioni base dell'Ente, con particolare riferimento a:  organigramma dell'Ente, unità organizzative e personale; procedimenti, trattamenti, ambiti e relativi collegamenti; categorie dei dati e degli interessati dei trattamenti e termini di cancellazione; ruoli, responsabilità e misure di sicurezza; gestione di fornitori e soggetti esterni; mappatura delle soluzioni software utilizzate dagli Enti.	Entro il 31/12/2023	Sindaco	NO	3	8,11%	
												37	100,00%	



# **Comune di Ostellato**

**PROVINCIA DI FERRARA**

**CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)**

**Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056**

**e-mail: [comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it](mailto:comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it)**

## **SERVIZI DEMOGRAFICI ASSOCIATI tra i Comuni di Portomaggiore ed Ostellato**

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

**OBIETTIVI GESTIONALI**

**2023 – 2025**

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023 – 2025								SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione e X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2023 – 2025		Sezione Operativa 2023 – 2025		SERVIZI DEMOGRAFICI ASSOCIATI										
	Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi		Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatori di risultato	valore indicatore atteso	Tempi di realizzazione	priorità/peso assegnato da giunta nel 2023 (da 1 a 5)	Ponderazione e relativa obiettivo (in termini %)			
Programma			Obiettivi Operativi												
 <b>AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE TRASPARENTE</b>	<b>01. Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, del personale, dell'anticorruzione - DUP-PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	Servizi demografici associati	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	ANTICORRUZIONE Supporto al Segretario/RPCT per l'elaborazione documenti di programmazione (DUP E PIAO) e dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione relazione annuale anticorruzione, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GU, Revisore conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari; b) predisposizione Report dirigenti su Misure generali e specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente e su Obiettivi di performance, rispettando le scadenze assegnate; c) verifica semestrale completezza Sezione Trasparenza del sito internet per ottenimento attestazione positiva del NdV; d) supporto per l'elaborazione aggiornamento al PIAO ed alle relative Sezioni, compresa la sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" entro i termini assegnati; e) Partecipazione alle iniziative di formazione su anticorruzione e trasparenza.	a) Entro il 15.01.2023 per l'anno 2022 ed entro i termini fissati da Anac per il 2023 b) Entro il 31.12.2023 o diverso termine assegnato dal segretario/Rpct c) Entro il 31.07.2023 e 31.12.2023 per raccolta report ed entro i termini di legge per attestazione NdV d) Approvazione del PIAO entro i termini di legge. Rispetto scadenze assegnate dal Segretario per elaborazione contenuti e) Partecipazione almeno dell'80% per dipendenti del settore (rispetto alla partecipazione prevista)	2023/2025	3	21,43%	100%	21,43%	a) Con nota rivolta alle P.O. prot. 385 del 11-01-2023, il Segretario/RPCT ha avviato il monitoraggio dell'attuazione del PTPC 2022 (contenuto nel PIAO approvato con del.GC n.10 del 27/10/2022). Le P.O. hanno fornito idoneo riscontro con apposite note protocollate. b) La Relazione annuale anticorruzione riferita al 2022 è stata predisposta e pubblicata in "Amministrazione Trasparente" in data 16/01/2023, entro i termini fissati da Anac ed il relativo link è stato inviato a a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari con nota prot.525 del 16-01-2023. c) Il monitoraggio della sez."Amministrazione Trasparente" è avvenuto regolarmente. In fase di controlli (da perfezionarsi da parte del NdV entro il 30/09/2023) sono stati riscontrati alcune anomalie (in particolare assenza di indicazione "fattispecie non presente" in corrispondenza di alcune sottospezioni in materia di appalti, che si è provveduto a rimuovere (una delle cause delle anomalie è da individuarsi nella mancata approvazione della nuova griglia di rilevazione da parte di Anac). L'esito del secondo monitoraggio al 30/11/2023 della sez. "Amministrazione Trasparente" è stato positivo. d) Il PIAO 2023-25 è stato approvato con delibera di GC n.41 del 04/05/2023 regolarmente pubblicata nella se. Amministrazione Trasparente, completa della sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" adeguatamente revisionato e aggiornato. e) La richiesta di report è stata inviata con nota prot. 309 del 09-01-2024 dando come scadenza il 22.01.24 per la proposizione anche dei nuovi obiettivi anticorruzione, trasparenza, performance, da inserire nel PIAO 2024-26. f) La formazione è stata espletata nel mese di maggio 2023. g) Il controllo degli atti del primo semestre è avvenuto regolarmente e l'esito assunto al prot.8143 del 31-07-2023 ed inviato alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari e pubblicato nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti". Il controllo degli atti relativo al II semestre 2023 è stato effettuato e inviato con nota prot.784 del 22-01-2024
					Servizi demografici associati	Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di indicazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani	a) si vedano indicatori dei diversi piani. Per SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO: b) n. iniziative per la sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	2023/2025	3	21,43%	90%	19,29%	a) La mappatura dei processi prevista nel POLA non è stata attuata, data l'esigua struttura e la ridotta dimensione dell'ente e della concreta funzionalità di tale rilevazione, anche in relazione al nuovo regolamento del lavoro agile approvato nel corso del 2023. Sono state attuate, invece, tutti gli obiettivi contenuti negli altri Piani (Piano Azioni Positive, Piano della Formazione, Piano di accessibilità) b) Sopralluogo di controllo agli edifici e valutazione delle attività lavorative per la valutazione dei rischi ai fini dell'aggiornamento del DVR. c) Aggiornamento valutazione Stress Lavoro Correlato. Realizzazione Piano annuale dei corsi sulla sicurezza di Formazione ed Aggiornamento degli Addetti alle emergenze sia di Primo Soccorso che di Antincendio, Nuova Formazione Addetti BLS-D-DAE, Formazione Generale Sicurezza nuovi assunti e Aggiornamento Preposti. E' stata svolta anche la Sorveglianza Sanitaria dei dipendenti secondo le scadenze previste dal Medico Competente. Durante la Riunione periodica annuale sono state illustrate tutte le attività di sicurezza svolte nell'anno ed è stato illustrato il DVR aggiornato dal RSPP con la presenza di tutti i DDL e delle altre figure della sicurezza dell'ente.
					Servizi demografici associati	Coordinatore: PO Servizi demografici associati tutto il personale del servizio	Revisione RECORDER e suo aggiornamento. Revisione informative e nomine referenti privacy.	revisioni entro il 31/12/2023	2023-2025	3	21,43%	100%	21,43%	Effettuata formazione in merito all'utilizzo dello strumento Recorder per la gestione del registro dei trattamenti e tutte le informazioni collegate a tutte le P.O. con il supporto del SIA e aggiornate alcune impostazioni di base. Acquisito il censimento dei procedimenti e relativi trattamenti da parte del Settore. Data avvio alla revisione del Recorder ed alla sua compilazione	
					Servizi demografici associati	Coordinatore: PO Servizi demografici associati tutto il personale del servizio	GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI DEMOGRAFICI- prosecuzione nel 2023 ed anni seguenti del servizio gestito in forma associata con il COMUNE DI PORTOMAGGIORE (capofila) con riorganizzazione costante del servizio necessaria per fronteggiare il turno over registrato ma anche sollecitazioni imposte dalle normative specifiche di settore (vedasi censimento, ANPR, digitalizzazione CIE, elezioni comunali ad Ostellato). In particolare si dovrà puntare sulla formazione e sulla organizzazione in modo integrato di attività in precedenza gestite in modo distinto. In particolare sulla sede di Ostellato si prevede: -Ampliamento dell'apertura al pubblico di 4 ore settimanali allo scopo di rendere più fruibili i servizi anche a coloro che per motivi di lavoro non possono recarsi allo sportello prima delle ore 12.30. -Formazione specificatamente concentrata sui procedimenti riguardanti i cittadini non italiani e riguardanti tutte le discipline di anagrafe e stato civile per tutto il personale assegnato ai servizi demografici associati. -Formazione e supporto all'ufficio elettorale di Portomaggiore al quale è assegnata nuova unità in fase di apprendimento dei procedimenti. - Regolare realizzazione dei procedimenti inerenti le rilevazioni ed operazioni censuarie della popolazione ed. 2023.	a) ampliamento ore di apertura sportello servizi demografici ostellato b) realizzazione formazione c) supporto allo sportello di Portomaggiore d) realizzazione censimento in modo integrato	a) 4 ore entro maggio 2023 b) n. giornate formazione anche interna realizzate; c) si fatto d) nel rispetto delle tempistiche	2023/2025	5	35,71%	100%	35,71%	a) ampliamento dell'orario di apertura al pubblico di n. 4 ore settimanali realizzato (Decreto n. 4 del 15/03/2023); b) n. 8 giornate formative distribuite tra formazione interna, FAD e presenza in aula (gennaio Anusca, luglio Cidas) e on line (febbraio Halley, novembre Cidas, Sepe); c) nel corso del primo e secondo semestre 2023 sono state attivate iniziative di supporto alla formazione del personale di recente assunzione presso i servizi anagrafe ed elettorale di Portomaggiore mediante l'ausilio di personale del Comune di Ostellato con presenza a Portomaggiore ed assistenza telefonica; d) con riguardo alla rilevazione censuaria ed. 2023 si è provveduto alla formazione di una graduatoria unica per entrambi i Comuni ed alla collaborazione per i procedimenti di attribuzione degli incarichi ai rilevatori (Det. 174/2023, 202/2023, 238/2023, 270/2023) E' stata portata a termine la rilevazione censuaria ed. 2023 mediante incarico ai rilevatori e la partecipazione attiva del personale comunale individuato quali operatori di back office
<b>totale</b>											<b>14</b>	<b>100,00%</b>	<b>97,86%</b>		



# **Comune di Ostellato**

**PROVINCIA DI FERRARA**

**CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)**

**Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056**

**e-mail: [comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it](mailto:comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it)**

## **SEGRETARIO GENERALE**

### **OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

### **OBIETTIVI GESTIONALI**

### **2023 – 2025**

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023 – 2025						
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025		SEGRETARIO GENERALE						
Piano strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	tempi di realizzazione	Poderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
 Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03. Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione – DUP PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	SEGRETARIO GENERALE	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	<p>a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2022) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO;</p> <p>b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2022, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC</p> <p>c) Controllo semestrale completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV riferita all'anno precedente (2022).</p> <p>d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2023-2025 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione.</p> <p>e) Approvazione del PIAO nei termini di legge.</p> <p>f) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2023 tra il mese di dicembre 2023/gennaio 2024.</p> <p>g) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2023.</p> <p>g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali</p>	<p>a) Entro il 14.01.2023.</p> <p>b) Pubblicazione Relazione riferita al 2022 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il 16.01.2023.</p> <p>c) Entro 31.07.2023 e 31.12.2023 per relazione anticorruzione. Ottenimento attestazione positiva del NdV entro i termini fissati da Anac.</p> <p>d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge (30.05.2023).</p> <p>e) Invio richiesta Report entro dicembre 2023.</p> <p>f) Entro il 31.12.2023</p> <p>g) Invio Referto alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliaari entro il 31/7/2023 e 31/1/2024 e pubblicazione nella Sez. "Amministrazione Trasparente- Altri contenuti"</p>	2023 – 2025	5	45,45%
					SEGRETARIO GENERALE	Segretario e tutte le P.O.	<p>A) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani</p> <p>B) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione - costante aggiornamento di DVR- nomine addetti - effettuazione iniziative sicurezza</p>	<p>a) si vedano indicatori dei diversi piani. Per SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO: - b) n. iniziative per la sicurezza</p>	2023/2025	3	27,27%
					SEGRETARIO GENERALE	Segretario e tutte le P.O.	<p>Implementazione, con la collaborazione del SIA Unione, delle Misure organizzative e tecniche, di sicurezza per la protezione dei dati personali in attuazione alle previsioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs, 101/2018</p>	<p>Revisione RECORDER e suo aggiornamento. Revisione informative e nomine referenti privacy.</p>	revisioni entro il 31/12/2023	2023-2025	3
									<b>totale</b>	<b>11</b>	<b>100,00%</b>



# **Comune di Ostellato**

**PROVINCIA DI FERRARA**

**CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)**

**Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056**

**e-mail: [comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it](mailto:comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it)**

## **ALLEGATO 1 - Parte B** **Al Piano Integrato Attività e Organizzazione 2023-2025**

### **OBIETTIVI PERFORMANCE** **2023/2025**

### **OBIETTIVI TRASVERSALI DI PARTICOLARE RILEVANZA** **anno 2023**

Titolo obiettivo trasversale di particolare rilevanza		OB. PARTICOLARE RILEVANZA N. 1: GESTIONE DELLE EMERGENZE METEO E DI PROTEZIONE CIVILE																			
Descrizione sintetica obiettivo:		Attivazione della disponibilità ad entrare in servizio per i primi interventi sul territorio e servizio di informazione in caso di emergenze atmosferiche e di Protezione Civile																			
Settore coordinatore dell'obiettivo:		SETTORE TECNICO						Funzionario coordinatore dell'obiettivo:		Berveglieri Elena											
Codice Obiettivo DUP																					
Priorità strategica (da minimo 1 a massimo 10):		responsabile (*)																			
Complessità (da minimo 1 a massimo 10):		Dipendenti																			
Totale peso obiettivo:		6																			
Peso dell'obiettivo rispetto agli altri obiettivi di particolare rilevanza (Peso obiettivo/somma pesi attribuiti a tutti gli obiettivi di particolare rilevanza*100=):		6																			
Peso dell'obiettivo rispetto agli altri obiettivi di particolare rilevanza (Peso obiettivo/somma pesi attribuiti a tutti gli obiettivi di particolare rilevanza*100=):		100																			
Macro-attività previste per raggiungimento dell'obiettivo (*)														Report al 31.12.2023							
Nr.	Macro-attività per Settore	Settore coinvolto	Tempo Previsto/ Effettivo	tempistica di riferimento																	
				Anno 2023												Anno 2024		Anno 2025			
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1^ sem	2^ sem	1^ sem	2^ sem		
1	a) Collaborazione alla rielaborazione e all'aggiornamento delle procedure di allertamento in accordo con le attività e le tempistiche del settore PL; b) Collaborazione all'elaborazione degli aggiornamenti ai piani di protezione civile per quanto di competenza dei comuni e del servizio; c) Aggiornamento del piano neve specifico per tutto il territorio comunale	Settore tecnico	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sono state effettuate riunioni, organizzate dal Settore Polizia Locale e con il Responsabile del Comune di Ostellato, per procedere all'aggiornamento dei piani di protezione civile. Aggiornamento del piano operativo neve stagione 2023-2024 comunicato ed adottato con mail del 09/12/2023.
			E																		
2	Attivazione della disponibilità ad entrare in servizio per i primi interventi sul territorio a tutela dell'incolumità dei cittadini e per preservare l'integrità del patrimonio comunale in caso di emergenze atmosferiche e in caso di eventi rilevanti ai fini di Protezione Civile	Settore tecnico	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sono state attivate giornate di reperibilità per garantire la disponibilità telefonica in caso di emergenza allerta meteo in numero complessivo pari a Nr. 50, ciascuna protocollata e trasmessa via pec ai dipendenti interessati
			E																		
INDICATORI MISURABILI (minimo 1 indicatore per macro -attività)																					
Nr. Macro attività di riferimento	Descrizione indicatore	Risultato atteso nel 2023	Risultato atteso nel 2024	Risultato atteso nel 2025	risultato ottenuto al 31.12.2023																
1	a) e b) partecipazione attiva agli incontri organizzati dal settore competente dell'Unione e predisposizione degli atti o dei documenti necessari; c) aggiornamento del piano neve ed adempimenti connessi alla sua approvazione e attuazione				incontro di lavoro con il settore competente in data 01.02.2023, in data 12.07.2023, in data 24.10.2023 con creazione di cartelle di lavoro condivise																
2	Chiamate in servizio in occasione di eventi straordinari	Numero chiamate in servizio in occasione di eventi straordinari			Non sono state ricevute chiamate di intervento per eventi eccezionali																
Grado raggiungimento complessivo obiettivo tenuto conto del rispetto tempistica ed agli indicatori rilevati																			100		
(*) Per il 2023 - Per il personale dirigente e le posizioni organizzative la percentuale della retribuzione di risultato da collegare al grado di realizzazione degli obiettivi trasversali di particolare rilevanza, eventualmente differenziata per ciascuna posizione, è definita dalla Giunta nel modo seguente: 10% per il solo Responsabile del Settore Tecnico																					

Titolo obiettivo trasversale di particolare rilevanza		OB. PARTICOLARE RILEVANZA N. 2: MIGLIORAMENTO DEL DECORO DELLE AREE VERDI E DELLA SICUREZZA DELLA VIABILITA'																		
Descrizione sintetica obiettivo:		Miglioramento del decoro e messa in sicurezza della viabilità del territorio comunale attraverso attività di manutenzione e di programmazione svolte in gestione diretta dal personale del Settore tecnico																		
Settore coordinatore dell'obiettivo:		SETTORE TECNICO						Funzionario coordinatore dell'obiettivo:		Elena Berveglieri										
Codice Obiettivo DUP																				
Priorità strategica (da minimo 1 a massimo 10):								responsabile (*)		Dipendenti										
Complessità (da minimo 1 a massimo 10):										3										
Totale peso obiettivo:										3										
Peso dell'obiettivo rispetto agli altri obiettivi di particolare rilevanza (Peso obiettivo/somma pesi attribuiti a tutti gli obiettivi di particolare rilevanza*100=):		100								6										
Macro-attività previste per raggiungimento dell'obiettivo (*)														Report al 31.12.2023						
Nr.	Macro-attività per Settore	Settore coinvolto	Tempo Previsto/ Effettivo	tempistica di riferimento																
				anno 2023												anno 2024		anno 2025		
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1^ sem	2^ sem	1^ sem	2^ sem	
1	<b>Messa in sicurezza della viabilità e del territorio comunale</b> attraverso le seguenti attività: <b>Manutenzione Ordinaria</b> - miglioramento della visibilità e della pulizia delle strade attraverso lo sfalcio di banchine e cigli stradali;- manutenzione in efficienza della segnaletica orizzontale e verticale esistente; - manutenzione e ripristino tempestivo dei dissesti di modeste dimensioni; - manutenzione in sicurezza del piano stradale delle strade bianche; gestione della viabilità invernale <b>Manutenzione Straordinaria</b> - Monitoraggio costante e ripetuto sul territorio al fini di individuare le criticità maggiori per programmazione interventi; - Gestione dei contratti di appalto inerenti le attività di manutenzione <b>Miglioramento del decoro e gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie del verde pubblico</b> , attraverso le seguenti attività: affidamento del servizio delle aree verdi nonché di interventi extra secondo le necessità, incluse attività atte a garantire la fruizione degli spazi all'aperto in condizioni normali ed in occasione di sagre e fiere	Settore tecnico	P			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E																	
<b>INDICATORI MISURABILI (minimo 1 indicatore per macro -attività)</b>																				
Nr. Macro attività di riferimento	Descrizione indicatore	Risultato atteso nel 2023	Risultato atteso nel 2024	Risultato atteso nel 2025	risultato ottenuto al 31.12.2023															

1	<p><b>Per messa in sicurezza della viabilità:</b> Sopralluoghi ricorrenti con frequenza quotidiana su diverse aree del territorio comunale tali da garantire nell'arco di una settimana la copertura dell'intero territorio comunale.</p> <p><b>Per gestione del verde pubblico:</b> predisposizione degli atti necessari a garantire il servizio nei tempi e modi richiesti al fine di garantire il pieno utilizzo degli spazi pubblici.</p>	<p>Ridurre le criticità e prevenire le segnalazioni da parte dei cittadini al fine di garantire la tempestività degli interventi e di mantenere in sicurezza e migliorare il decoro degli spazi aperti (piazze, parchi e giardini)</p>			<p><b>Per messa in sicurezza viabilità</b> - Eseguiti sopralluoghi ricorrenti con frequenza quotidiana su diverse aree del territorio comunale tali da garantire nell'arco di una settimana la copertura dell'intero territorio comunale sia di monitoraggio che mirati all'accertamento, verifica e riscontro di segnalazioni ricevute anche informalmente, con riscontro ed operativo risolutivo da parte delle maestranze comunali quando possibile, o con ricorso a ditte esterne per interventi più gravosi. <b>Per gestione verde pubblico</b> - Eseguiti sopralluoghi ricorrenti con frequenza quotidiana su diverse aree del territorio comunale tali da garantire nell'arco di una settimana la copertura dell'intero territorio comunale sia di monitoraggio che mirati all'accertamento, verifica e riscontro di segnalazioni ricevute anche informalmente, con riscontro ed operativo risolutivo da parte della ditta esecutrice dell'appalto alla quale sono stati inviati n. 10 ordini di servizio/segnalazioni riguardanti la manutenzione del verde pubblico.</p>
<b>Grado raggiungimento complessivo obiettivo tenuto conto del rispetto tempistica ed agli indicatori rilevati</b>					<b>100</b>
<p><i>(*) Per il 2023 - Per il personale dirigente e le posizioni organizzative la percentuale della retribuzione di risultato da collegare al grado di realizzazione degli obiettivi trasversali di particolare rilevanza, eventualmente differenziata per ciascuna posizione, è definita dalla Giunta nel modo seguente: non si ritiene di particolare rilevanza per il Responsabile del Settore Tecnico e del Settore Servizi alla Persona che verranno valutati nell'ambito degli obiettivi operativo-gestionali dell'area di competenza</i></p>					

**PIANO DELLE PERFORMANCE**  
**SINTESI GRADO REALIZZAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI 2023**  
**(ora definiti in base al nuovo SMIVAP obiettivi trasversali di particolare rilevanza)**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>descrizione</b>	<b>PESO POSIZIONI ORGANIZZATIVE</b>	<b>PESO DIPENDENTI</b>	<b>GRADO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>grado realizzazione tenuto conto del peso POSIZIONI ORGANIZZATIVE</b>	<b>grado realizzazione tenuto conto del peso DIPENDENTI</b>
obiettivo 1	GESTIONE DELLE EMERGENZE METEO E DI PROTEZIONE CIVILE	0	12		0,00%	0,00%
obiettivo 2	MIGLIORAMENTO DEL DECORO E DELLA SICUREZZA DELLA VIABILITA'	0	6		0,00%	0,00%
	TOTALE	0	18		<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>

Piano formazione 2023-25  
 UNIONE E COMUNI DI ARGENTA -OSTELLATO - PORTOMAGGIORE  
 report al 31/12/2023

Corsi/interventi formativi previsti nel Piano formazione 2023-25	Tempi previsti di realizzazione	Settori coinvolti	Dipendenti coinvolti	SAL obiettivo al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione
1 - Anticorruzione, trasparenza, privacy, GDPR - Formazione obbligatoria	Entro 31.12.2023	Tutti	Tutti	100%	La formazione è stata interamente effettuata in modalità online entro il mese di maggio 2023 e in differita entro il 15/12/2023 per i dipendenti assenti. Sono state effettuate 2 sezioni sull'anticorruzione: livello base (per tutti i dipendenti) e livello avanzato (per segretari, dirigenti e responsabili) . Sono state effettuate 2 sezioni sul codice dei contratti: livello base e livello avanzato che comprendeva anche antiriciclaggio. Si veda in calce in riassunto per ciascun ente(*)
2 - Etica del pubblico dipendente – Formazione obbligatoria	Entro 31.12.2023	Tutti	Tutti	100%	La formazione sull'etica è stata inserita tra i temi trattati nella formazione di cui al punto 1
3 - Percorso giornate formative proposte da "Osservatorio Appalti" anno 2023	Da aprile a dicembre 2023	Tutti	Tutti su segnalazione del dirigente/responsabile	88%	Sono state programmate n. 8 giornate formative. Al 31/12/2023 manca una giornata formativa che verrà erogata entro i primi mesi del 2024
4 - Progetto Valore PA 2023 - INPS	Gennaio - maggio 2024	Tutti	Tutti quelli che hanno aderito al progetto e previa valutazione del dirigente	100%	Adesione anno 2023 di tutti i settori per i dipendenti interessati per corsi attivabili nel 2024 tot. 26 di cui n.13 primo livello, n. 9 secondo livello A) e n. 4 secondo livello B)
5 - Corsi obbligatori in materia di sicurezza - diversi (per dettaglio si veda pag. 16-17 allegato 5 al PIAO - Piano formazione 2023-25)	Tutto l'anno	Tutti	Tutti e/o solo quelli preposti o designati in base all'argomento trattato	100%	(**) Si veda in calce il riassunto per ciascun Ente.
6 - Progetto Ri-Formare la PA: SYLLABUS e PA 110 e lode	2023-2024-2025	Tutti	Tutti	100%	La formazione è in continuo aggiornamento in quanto l'area riservata viene implementata dal Ministero con nuovi corsi che il dipendente può seguire autonomamente. Il servizio risorse umane dell'Unione ha messo in atto una campagna informativa rivolta a tutti i dipendenti per sollecitare l'utilizzo del portale. A gennaio 2024 86,67% è percentuale riferita alle persone registrate al portale afferenti i 4 enti facenti capo all'Unione. Percorsi formativi conclusi sono pari al 27,50% su un totale di n. 495 corsi avviati dal Ministero sono stati conclusi n. 136 (dato riferito al totale dei dipendenti dei 4 Enti). Non ci sono state richieste per PA110 e lode seppur divulgato tra i dipendenti. Andamento superiore agli obiettivi fissati dalla circolare della Funzione Pubblica del 23/03/2023
7 - Corsi per Neoassunti	2023-2024-2025	Tutti quelli dove ci sono nuovi assunti	Tutto il personale neoassunto	100%	Tutto il personale neoassunto del 2023 è stato abilitato al portale Syllabus per la formazione. I dipendenti assunti entro il 15/12/2023 sono stati iscritti alla formazione obbligatoria da seguire in differita. I 2 dipendenti assunti il 29/12/2023 seguiranno la formazione obbligatoria nel 2024. Delegata ai dirigenti la formazione specifica attraverso piani di "addestramento" personalizzati

Piano formazione 2023-25  
UNIONE E COMUNI DI ARGENTA -OSTELLATO - PORTOMAGGIORE  
report al 31/12/2023

8 - Formazione continua del personale iscritto ad ordini o albi professionali	Anno 2023	Tutti quelli dove sono presenti professionisti e tecnici	Professionisti e tecnici	100%	Garantita la formazione su richiesta dei dipendenti iscritti a ordini o ad albi, utile per il conoscenza di crediti professionali (dipendenti coinvolti 2 sui 4 enti)
9 - Formazione prevista dagli obiettivi di accessibilità – formazione interna	Entro 31.12.2023	Tutti	Tutti i dipendenti compreso Segretari, Dirigenti Posizioni Organizzative	100%	Organizzata formazione interna per nuova struttura siti - trasparenza AGID rivolta ai dipendenti dei 4 enti (vedasi report PIANO ACCESSIBILITA')
10 - Interventi formativi in materie specifiche di settore (amministrazione, contabilità, contratti, digitale, anagrafe, culturale, SUAP, PL ecc.	2023-2024-2025	Tutti quelli interessati	Tutti quelli interessati	67%	La formazione "a catalogo" su richiesta del dirigente o del dipendente è stata svolta nella quantità di circa 2/3 di quelle previste piano della formazione per il triennio 2023-2025 - annualità 2023
grado realizzazione complessivo (valore medio)				95%	

(\*)riassunto partecipazione corsi anticorruzione per ciascun ente

Comune di Argenta: n. partecipanti 60 su 60 dip	100%
Comune di Ostellato: n. partecipanti 22 su 22 dip	100%
Comune di Portomaggiore: n. partecipanti 34 su 34 dip	100%
Unione Valli e Delizie: n. partecipanti 82 su 84 dip	98%

(\*\*) riassunto partecipazione ai corsi sulla Sicurezza L.81/2008 per ciascun Ente

COMUNE DI ARGENTA	NR. PARTECIPANTI
CORSO AGGIORNAMENTO ADDETTO ANTINCENDIO D.LGS. 81/2008	10
CORSO FORMAZIONE ADDETTO ANTINCENDIO 2 LIVELLO D.LGS. 81/2008	4
CORSO FORMAZIONE ADDETTO PRIMO SOCCORSO	6
CORSO FORMAZIONE PREPOSTO D.LGS. 81/2008	5
<b>COMUNE DI OSTELLATO</b>	
CORSO AGGIORNAMENTO ADDETTO ANTINCENDIO D.LGS. 81/2008	4
CORSO FORMAZIONE ADDETTO ANTINCENDIO 2 LIVELLO D.LGS. 81/2008	1
CORSO FORMAZIONE ADDETTO BLS-D-DAE	2
CORSO FORMAZIONE ADDETTO PRIMO SOCCORSO	2
<b>COMUNE DI PORTOMAGGIORE</b>	
CORSO AGGIORNAMENTO ADDETTO ANTINCENDIO D.LGS. 81/2008	3
CORSO FORMAZIONE ADDETTO ANTINCENDIO 2 LIVELLO D.LGS. 81/2008	4
CORSO FORMAZIONE ADDETTO BLS-D-DAE	8
CORSO FORMAZIONE ADDETTO PRIMO SOCCORSO	7
CORSO FORMAZIONE PREPOSTO D.LGS. 81/2008	7
<b>UNIONE</b>	
CORSO AGGIORNAMENTO ADDETTO ANTINCENDIO D.LGS. 81/2008	6
CORSO FORMAZIONE ADDETTO ANTINCENDIO 2 LIVELLO D.LGS. 81/2008	6
CORSO FORMAZIONE ADDETTO BLS-D-DAE	1
CORSO FORMAZIONE ADDETTO PRIMO SOCCORSO	4
CORSO FORMAZIONE PREPOSTO D.LGS. 81/2008	8
<b>UNIONE - SPECIFICA FORMAZIONE CORPO PL</b>	
CORSO BLS-D RIANIMAZIONE E DEFIBRILLAZIONE - Base	5
CORSO BLS-D RIANIMAZIONE E DEFIBRILLAZIONE - Retraining	24

Piano accessibilità 2023-25  
 UNIONE E COMUNI DI ARGENTA -OSTELLATO - PORTOMAGGIORE  
 REPORT AL 31/12/2023

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi previsti di realizzazione	Settori coinvolti	SAL obiettivo al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione
Sito web istituzionale	Sito istituzionale accessibile	Il sito istituzionale, interamente gestito con il CMS è accessibile a tutti gli utenti poiché il codice che lo sostiene è compatibile con le direttive del W3C che definisce gli standard di sviluppo per il web: XHTML1.0 è inoltre accessibile per le nuove tecnologie- Mobile friendly. Lo strumento attualmente in utilizzo ci permette questo e nasce già con le caratteristiche strutturali accessibili al 100%. <b>Verifiche di controllo del livello di accessibilità.</b>	31/12/2023	SIA	100%	Verifiche di controllo sull'accessibilità effettuate; dichiarazione di ac
	Sito web e/o app mobili - Adeguamento alle 'Linee guida di design siti web della PA',	Abbiamo iniziato nel 2022 lavorando per adeguare i 4 siti in base alle linee guida di design per i servizi web della PA, seguendo un insieme di regole utili per la progettazione dei siti dalla Pubblica amministrazione. Il Comune di Argenta, Ostellato e Portomaggiore hanno effettuato la candidatura all'avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" ed hanno ottenuto il finanziamento in data 3 gennaio 2023, di conseguenza dobbiamo <b>adeguare il sito alle Linee guida e manuale operativo di design</b> seguendo le regole tecniche da rispettare e le indicazioni operative di design per orientare la progettazione e la realizzazione di siti e servizi digitali della Pubblica Amministrazione entro la scadenza dell'avviso che è prevista per settembre 2024.	30/09/2024	SIA	100%	La procedura di adeguamento dei sito sta proseguendo; sono già stati fatti i gruppi di lavoro per la migrazione delle informazioni contenute nell'attuale sito verso il futuro nuovo sito che rispetterà le caratteristiche dettate dalle linee guida AGID sia sulla grafica che sulla suddivisione della tipologia di informazioni. A dicembre 2023 si sono contrattualizzati gli affidamenti con l'operatore economico per la creazione dei nuovi siti a norme AGID. Il percorso di adeguamento dei Siti internet dei Comuni si concluderà nel 2024. L'avanzamento dell'obiettivo risulta in linea con le previsioni
	Sito web e/o app mobili - Adeguamento alle 'Linee guida di design siti web della PA',	Anche per il sito istituzionale dell'unione abbiamo iniziato nel 2022 lavorando per <b>adeguare in base alle linee guida di design per i servizi web della PA, seguendo un insieme di regole utili per la progettazione dei siti dalla Pubblica amministrazione.</b> L'unione non ha potuto candidarsi su questo avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" , ma si vuole realizzare anche in questo caso un sito che rispetti in pieno i requisiti di cui al punto sopra. In questo caso non avendo da rispettare scadenze collegate agli avvisi del PNRR, cercheremo di concludere i lavori entro fine anno 2023	31/12/2023	SIA	75%	La procedura di adeguamento del sito internet dell'Unione si voleva lasciare slegata alle tempistiche del rifacimento dei siti internet dei Comuni (i quali devono rispettare le tempistiche PNRR), tuttavia si è ritenuto più conveniente procedere parallelamente, sia per tempistiche dovute al recupero delle somme a bilancio sia per una migliore e più efficace gestione del personale che si deve dedicare a questa attività. Si prevede quindi che la conclusione dell'obiettivo sia simile a quella dei siti comunali (entro settembre 2024)
	Sito web e/o app mobili - adeguamento	Il sito risulta usabile da dispositivo mobile Mobile friendly la verifica viene costantemente monitorata da test di ottimizzazione come ad esempio <a href="https://www.google.com/webmasters/tools/mobile-friendly/?hl=it">https://www.google.com/webmasters/tools/mobile-friendly/?hl=it</a> <b>Verrà ulteriormente migliorato con il rifacimento del sito a norme AGID.</b>	31/12/2023	SIA	80%	Il monitoraggio dell'usabilità del sito internet dell'Unione da dispositivo mobile continua a essere costantemente monitorato; tuttavia l'ulteriore miglioramento previsto con il rifacimento del sito internet è legato all'obiettivo precedente di rifacimento del sito che avverrà entro il mese di settembre 2024
	Sito web e/o app mobili - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili)	Prosegue l' <b>adeguamento di tutta la modulistica in formato PDF</b> , compilabile direttamente on-line, al fine di renderla accessibile per la compilazione dei moduli. Stiamo verificando che tutti i modelli compilabili on-line per la trasmissione diretta al protocollo siano accessibili. Per quanto riguarda <b>le immagini</b> , il CSM prevede sempre un "alt descrittivo" da inserire.	31/12/2023	SIA	100%	Il SIA ha formato i colleghi dei vari settori che gestiscono modulistica online al fine di istruirli sulla possibilità di utilizzo di modulistica in PDF per moduli web.

Piano accessibilità 2023-25  
 UNIONE E COMUNI DI ARGENTA -OSTELLATO - PORTOMAGGIORE  
 REPORT AL 31/12/2023

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi previsti di realizzazione	Settori coinvolti	SAL obiettivo al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione
Sito intranet	Sito web - Sviluppo, o rifacimento, del sito/i	E' stata creata nel 2022 una sezione dedicata al consiglio comunale attraverso il servizio della G- suite "sites.google.com" che prevede la consultazione on-line del materiale collegato alle sedute di consiglio comune ed unione. Nel corso del 2023 i 3 Comuni aderenti all'Unione e l'Unione stessa, hanno iniziato la sperimentazione del consiglio in cloud che prevede anche in questo caso l'accesso da parte dei consiglieri ad un'area riservata dove possono trovare tutta la documentazione collegata alle singole sedute; partecipare alle sedute stesse in presenza e/o a distanza, ed effettuare la votazione elettronica dei punti all'Ordine del giorno. L'obiettivo per il 2023 è <b>creare ed utilizzare la stessa piattaforma anche per l'inserimento del materiale inerente ogni singola seduta consiliare</b> all'interno dell'area dedicata ai Consiglieri e giungere alla piena utilizzazione della stessa, sperimentando anche i Consigli o Conferenze dei Capigruppo a distanza.	31/12/2023	SIA	100%	E' stata creata una sezione per l'inserimento della documentazione inerente le sedute consiliari all'interno dell'area dedicata ai Consiglieri
Formazione	Formazione - Aspetti normativi	Verranno organizzati <b>corsi di formazione</b> a tutti i colleghi relativi agli <b>aspetti di accessibilità del sito</b> e alle nuove regole dettate dalle linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA. Regole tecniche da rispettare in ogni fornitura di siti e servizi digitali per la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 53, comma 1 ter - Siti internet delle pubbliche amministrazioni del Codice dell'Amministrazione Digitale.	31/12/2023	TUTTI I SETTORI	100%	Si sono realizzati corsi interni tenuti dai dipendenti del SIA dedicati ai gruppi di lavoro per i nuovi siti. I corsi erano finalizzati sugli aspetti di accessibilità e usabilità dei siti internet secondo le norme tecniche descritte nelle linee guida di AGID.
Formazione	Formazione - Aspetti tecnici	Verranno organizzati <b>corsi di formazione a tutti i colleghi per la creazione dei moduli PDF con verifica di accessibilità</b> attraverso lettore audio per i PDF e Screen Reader di chrome per i moduli web e altre caratteristiche legate alla pubblicazioni sul sito istituzionale	31/12/2023	TUTTI I SETTORI	100%	Il SIA ha formato i colleghi dei vari settori che gestiscono modulistica online al fine di istruirli sulla possibilità di utilizzo di modulistica in PDF per moduli web.
Organizzazione del lavoro	Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali	Continuare con il gruppo di lavoro redazionale che si occupa della gestione delle notizie e dei dati da inserire sulla intranet dei dipendenti e dei consiglieri. Questo gruppo si occuperà nel corso del 2023 della <b>migrazione dei dati dall'attuale sito istituzionale al nuovo sito restaurato</b> seguendo le linee guida di designer.	31/12/2023	Gruppo di lavoro redazionale delle intranet	50%	I gruppi di lavoro sono istituiti e hanno lavorato sul confronto delle griglie di suddivisione delle informazioni dell'attuale sito e del futuro sito a norme AGID. Tuttavia essendo traslata nel 2024 la realizzazione del nuovo sito, anche la migrazione dei dati sarà eseguita nel 2024

Piano accessibilità 2023-25  
 UNIONE E COMUNI DI ARGENTA -OSTELLATO - PORTOMAGGIORE  
 REPORT AL 31/12/2023

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi previsti di realizzazione	Settori coinvolti	SAL obiettivo al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione
Organizzazione del lavoro	Organizzazione del lavoro – piano per l'acquisto di soluzioni hardware e software	Il Comune di Argenta, Ostellato e Portomaggiore hanno effettuato la richiesta di candidatura all'Avviso Pubblico 'Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI e risultano tutte finanziate Nel corso del 2022 sono stati effettuati investimenti importanti per l'acquisto di strumentazione adeguata per la gestione del consiglio comunale in presenza e/o a distanza. La sperimentazione è già avviata utilizzando una piattaforma in cloud che permette la registrazione, lo streaming e la trascrizione delle sedute. Nel corso del 2023 verrà attivata anche la <b>sperimentazione per l'utilizzo di tablet per la votazione dei punti all'ordine del giorno del consiglio comunale</b>	31/12/2023	SIA	100%	I tablet sono stati acquistati, configurati e consegnati ai consiglieri dei comuni e dell'Unione. Prima dell'utilizzo il personale dei SIA ha svolto degli incontri con i Consiglieri per spiegare il funzionamento delle apparecchiature. Nel corso dei Consigli comunali ed Unioni era presente un dipendente del SIA per dare assistenza all'utilizzo dei nuovi dispositivi.
Organizzazione del lavoro	Organizzazione del lavoro – piano per l'acquisto di soluzioni hardware e software	A fine anno 2022 sono stati effettuati investimenti importanti per l'acquisto di PC notebook e monitor per i colleghi che necessitano di lavorare in smart working. Nel corso del 2023 questa <b>strumentazione verrà configurata in base alle necessità dei singoli utenti e consegnata loro pronta per l'utilizzo.</b>	31/12/2023	SIA	100%	Nel corso del 2023 sono stati configurati e consegnati tutti i notebook richiesti dai vari settori
Organizzazione del lavoro	Attuazione regolamento per l'utilizzo del lavoro agile – smart working – per il personale dell'unione valli e delizie e dei comuni aderenti di Argenta, Ostellato e Portomaggiore approvato con delibera G.U. n. 22 del 27/04/2021 (ed analoghe delibere dei Comuni DG n. 38 del 15/06/2021 Portomaggiore; DG n. 65 del 10/06/2021 Argenta; DG n. 91 del 02/09/2021 Ostellato)	<b>Prosecuzione ed attivazione progetti di smart working</b> nel rispetto del Regolamento Unico sullo smart working e monitoraggio dell'utilizzo dell'istituto che dovrà essere modificato alla luce del CCNL FL 16/11/2022. Si vedano gli obiettivi del POLA inserito nell'apposita sottosezione del presente PIAO.	2023/2025	TUTTI I SETTORI	100%	Nell'anno 2023 il ricorso al lavoro agile è stato il seguente: Comune di Argenta persone con accordo individuale n. 32 per un totale di 245 giorni; Comune di Ostellato persone con accordo individuale n. 2 per un totale di 28 giorni; Comune di Portomaggiore persone con accordo individuale n. 1 per un totale di 22 giorni; Unione persone con accordo individuale n. 13 per un totale di 273 giorni.
				grado realizzazione complessivo (valore medio)	92%	

Piano azioni positive 2023-25  
 UNIONE E COMUNI DI ARGENTA -OSTELLATO - PORTOMAGGIORE  
 REPORT AL 31/12/2023

Area	OBIETTIVI 2023/2025	AZIONI 2023/2025	INDICATORI ATTESI	Tempi previsti di realizzazione	Settori coinvolti	Dipendenti coinvolti	SAL obiettivo al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione
1. CONCILIAZIONE TEMPI LAVORO-FAMIGLIA	1. Sostegno al rientro da prolungati periodi di assenza maggiori o pari a 60 giorni (per gravidanza, malattia, assistenze famigliari...). Favorire il reinserimento del dipendente che deve essere messo in grado di recuperare le proprie mansioni e la propria attività in autonomia e con gradualità.	<p>Calendarizzare una "giornata di accoglienza" in favore del dipendente/della dipendente rientrato/a dopo un lungo periodo di assenza organizzata dal proprio Dirigente/Responsabile, ove lo si informa sullo stato di lavoro, sullo stato organizzativo dell'ente e su eventuali nuovi programmi software da utilizzare;</p> <p>Formazione programmata in funzione delle esigenze lavorative emerse di cui al punto precedente;</p> <p>Favorire le condizioni di turn over sia in termini di accoglienza per i neoassunti, sia in termini di "gestione" della fine della carriera lavorativa per i dipendenti vicini al pensionamento.</p> <p>Si confermano e si portano avanti le stesse azioni del triennio precedente, cercando di <b>concretizzare momenti di condivisione e di "ascolto" per chi rientra da lunghe assenze, per i neoassunti o per chiunque ne faccia richiesta</b>, per colmare eventuali lacune e mantenere le competenze ad un livello costante. Vista l'importanza della formazione (in particolare modo quella obbligatoria) anche per chi è stato assente, si provvederà, dove possibile, all'acquisto di corsi registrati da poter visionare al momento del rientro. Prevista sezione specifica per raccolta fabbisogno formativo</p>	<p>n. corsi formazione/piano di formazione interna specifica</p> <p>su n. dipendenti con assenza prolungata rientrati in servizio</p>	2023-2024-2025	Tutti i settori interessati	Tutti i dipendenti rientrati da prolungati periodi di assenza	100%	<p>L'iscrizione a Syllabus è stata effettuata anche per i dipendenti assenti per lunghi periodi e per tutti i nuovi assunti. Tutti i corsi programmati dalla piattaforma Syllabus, sono disponibili e rimangono a disposizione dei dipendenti da visualizzare autonomamente. Per la formazione obbligatoria, si è provveduto a abilitare il dipendente che rientrava da una lunga assenza, a seguire il corso in modalità differita n. 4 corsi. Per l'anno 2023, gli assenti per lunghi periodi, si quantificano n. 2 per malattia (Comune di Portomaggiore ed Unione) e n. 1 per maternità (Unione). (Nei dipendenti rientrati da lunghi periodi di assenza, si considerano i dipendenti assenti per maternità o per malattia che supera i 60 giorni consecutivi e per i quali è richiesta anche la visita straordinario dal medico competente).</p> <p>Per il rientro da maternità (Unione) è stato garantito un piano formativo personalizzato per aggiornamento normativo e novità organizzative nel frattempo intervenute.</p>
	2. Mantenimento e promozione dell'utilizzo della flessibilità oraria.	<p>Verifica della possibilità di Articolazioni Orarie differenziate sorrette da motivazioni legate alla tutela della salute e/o della maternità/paternità, nel rispetto dell'obbligo orario contrattuale.</p> <p>Si confermano e si portano avanti le stesse Azioni del triennio precedente a cui si aggiunge l'azione di <b>divulgazione dell'informazione sull'utilizzo del nuovo congedo obbligatorio di paternità</b> (prima del 2022 riservato solo ai lavoratori padri del settore privato).</p>	<p>n. orari particolareggiati attivati per sostegno maternità/paternità</p>	2023-2024-2025	Tutti i settori interessati	Tutti i dipendenti interessati	100%	<p>Previsti ma non attivati orari particolareggiati anche grazie alla possibilità di usufruire di ampia flessibilità di orario per tutti i lavoratori, rafforzata dalle tutele sui congedi.</p> <p>Congedo di paternità obbligatorio utilizzato da tutti gli aventi diritto pari a n. 2 dipendenti (Unione). Divulgazione informazioni e modulistica sulla paternità con news del 18/08/2022. È stata fornita informazione ad personam per i neo papà. N. 13 sui 4 enti richieste di congedo parentale di cui n. 1 utilizzo a ore</p>
	3. Promozione del Telelavoro e dello Smart working nell'ottica di, da un lato, favorire la produttività dei dipendenti riducendone le assenze, dall'altro promuovere una maggior cooperazione tra dipendente ed ente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promozione, tramite la pubblicazione sulla Intranet, del Regolamento nel quale è gestita la disciplina del <b>Lavoro Agile, quale modalità ordinaria di prestazione di lavoro</b>, in coerenza con le indicazioni del POLA o altro strumento analogo. -</li> <li>Introduzione di diverse modalità spazio-temporali nell'esecuzione del lavoro (lavoro agile e telelavoro).</li> <li>Implementazione dei supporti tecnologici.</li> </ul> <p>Si confermano e si portano avanti le stesse Azioni del triennio precedente a cui si aggiungono le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>facilitazione accesso al lavoro da remoto di cui all'art. 68 del CCNL 16/11/2022 secondo criteri di priorità oggetto di confronto sindacale</li> <li>realizzazione nuova indagine sull'utilizzo della modalità di lavoro agile e lavoro da remoto introdotto</li> </ul>	<p>n. progetti smart working</p> <p>n. progetti lavoro remoto</p>	2023-2024-2025	Tutti i settori interessati	Tutti i dipendenti interessati	100%	<p>Effettuate costanti pubblicazioni sulla INTRANET per dare adeguata informazione ai lavoratori rispetto all'attivazione del lavoro agile. Garantito supporto tecnologico adeguato a tutti i lavoratori interessati grazie alle dotazioni di portatili. Complessivamente attivati n. progetti di lavoro agile n. 48 (di cui n. 32 Argenta; n. 2 Ostellato; n. 1 Portomaggiore; n. 13 Unione). N. progetti lavoro da remoto = 0. Approvato nei 4 enti a dicembre 2023 il nuovo Regolamento per il lavoro a distanza in coerenza con il CCNL 16/11/2022 in cui all' art.6 sono previsti criteri di priorità a tutela di situazioni di fragilità (Verbale di confronto sindacale prot.n.40374 del 18/12/2023).</p> <p>Realizzata indagine a tutti i dipendenti con domande mirate relative al lavoro agile (termine di chiusura indagine 5/1/2024) dalla quale è emerso che il 60% ha apprezzato l'esperienza del lavoro agile</p>

Piano azioni positive 2023-25  
 UNIONE E COMUNI DI ARGENTA -OSTELLATO - PORTOMAGGIORE  
 REPORT AL 31/12/2023

Area	OBIETTIVI 2023/2025	AZIONI 2023/2025	INDICATORI ATTESI	Tempi previsti di realizzazione	Settori coinvolti	Dipendenti coinvolti	SAL obiettivo al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione
2. BENESSERE ORGANIZZATIVO E SALUTE	1. Tutelare il diritto ad un ambiente di lavoro sicuro, salubre e di comfort per le persone.	Condivisione con il CUG dell'esito del Documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17 comma 1 del D.lgs n. 81/2008 attraverso apposito Incontro di lavoro con il Responsabile della Sicurezza. Possibilità di allestire spazi polifunzionali che possano essere adibiti anche al consumo dei pasti compatibilmente con le regole anti covid e gli investimenti necessari.  Predisporre focus specifici sullo stato di salute dei dipendenti tenendo conto del momento storico.per ciascun ente con il supporto della RETE PROVINCIALE DEI CUG.	n. spazi relax per ciascun ente  Realizzazione indagine n. questionari restituiti/totale dipendenti	2023-2024-2025	CUG e Responsabile della sicurezza	Personale CUG e Responsabile della sicurezza	100%	Divulgati i DVR attraverso pubblicazione nella INTRANET. Implementato uno spazio per ristoro in più nel 2023 presso sede di Argenta Effettuata indagine sui 4 enti (termine di chiusura indagine 5/1/2024) restituiti 129 su 186 dipendenti.
	2. Rimozione di eventuali situazioni di disagio, timori e difficoltà di integrazione dedicato a coloro che stanno vivendo un momento di difficoltà o malessere in ambito lavorativo.	- Attivazione Punto d'ascolto per raccolta richieste, suggerimenti o semplicemente favorire e incentivare l'utilizzo di istituti vari in tema di congedi, salute, ecc.. da parte del CUG. - Adesione e partecipazione alla Rete Provinciale Cug per replicazione buone prassi	-n. segnalazioni ricevute dal CUG -Adesione alla Rete Provinciale	2023-2024-2025	CUG	Personale CUG	100%	È stata istituita apposita casella di posta elettronica cug@unionevalliedelizie.fe.it per ricevere richieste e segnalazioni da parte dei dipendenti. L'Ufficio Risorse Umane è a disposizione giornalmente per fornire informazioni e assistenza nell'utilizzo dei vari istituti di assenza in particolare per i congedi di maternità e parentali. Non ci sono state segnalazioni all'indirizzo di posta elettronica istituito per il Cug. N.1 adesione alla Rete Provinciale Cug nel 2022 valida anche per il 2023
3. PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DELLA CULTURA DI GENERE	1. Diffusione e monitoraggio del Piano del Azioni Positive.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pubblicazione del Presente Documento sia sulla Intranet aziendale che sulla pagina web esterna;</li> <li>• Nella prospettiva del rinnovo del presente piano pubblicazione di un invito rivolto a tutto al personale finalizzato alla raccolta di idee e proposte di nuove azioni;</li> </ul> Nel periodo di vigenza del piano saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili proposte di soluzione ai problemi eventualmente riscontrati da parte del C.U.G., delle Rappresentanze Sindacali e dell'Amministrazione, in modo da poter procedere annualmente, così come previsto dalla richiamata Direttiva n. 2 del 26 giugno 2019, ad interventi di aggiornamento del Piano che ne garantiscano l'attualità e l'efficacia.  Si confermano e si portano avanti le stesse Azioni del triennio precedente a cui si aggiunge la seguente azione: -Promozione formazione interna per avvicinare tutti i dipendenti ai portali dell'Ente per facilitarne l'utilizzo anche per chi non usa costantemente per lavoro il pc.	Pubblicazione in sezione specifica della intranet	2023-2024-2025	Tutti i settori	Tutto il personale	100%	Sulla Intranet è pubblicato nella sezione dedicata al CUG il Piano Triennale delle Azioni Positive 2023-2025 (ESTRAZIONE PIAO). Raccolti i suggerimenti del CUG al fine della predisposizione del nuovo piano 2024/2026 anche frutto della indagine sul benessere organizzativo
	2. Formazione componenti del Comitato e Informazione sulle attività del CUG.	Ricognizione delle esigenze formative del CUG e promozione di interventi formativi appositi anche in collaborazione con altri enti. Pubblicazione delle attività del CUG sul sito istituzionale dell'Unione, invio monitoraggio annuale al Dipartimento della Funzione Pubblica, al Dipartimento per i diritti e le pari opportunità e alla Consigliera di Parità della Provincia.  Si confermano e si portano avanti le stesse Azioni del triennio precedente a cui si aggiunge: - inserimento del CUG nella rete provinciale dei CUG e la maggior interrelazione del CUG con la Consigliera provinciale.	n. incontri rete CUG	2023-2024-2025	CUG	Personale CUG	100%	Ricognizione esigenze formative del nuovo Comitato nominato il 30/08/2023 con determinazione del dirigente settore risorse umane, n.452/2023. Realizzata formazione mirata per i componenti a marzo 2023 in materia: Pari opportunità; rispetto della presenza femminile. Gli adempimenti per l'invio dei dati al Ministero del Dipartimento Funzione Pubblica, sono puntuali ed il prossimo è previsto entro il 30/03/2024. Gli Eventi organizzati dalla Rete provinciale Cug, sono stati n. 6, il presidente o componenti Cug hanno partecipato a n. 2
	3. Rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento.	L'Unione ed i comuni aderenti, si impegnano ad assicurare, nelle commissioni di concorso e di selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile/maschile, salvo motivata impossibilità.	Monitoraggio componenti commissione concorso: n. commissioni in cui non è stato rispettato il rapporto	2023-2024-2025	Risorse Umane	Personale Risorse Umane	100%	Nessuna commissione in cui non è stato rispettato il rapporto. Tutte rispettano il rapporto di almeno 1/3 di presenza femminile.

Piano azioni positive 2023-25  
 UNIONE E COMUNI DI ARGENTA -OSTELLATO - PORTOMAGGIORE  
 REPORT AL 31/12/2023

Area	OBIETTIVI 2023/2025	AZIONI 2023/2025	INDICATORI ATTESI	Tempi previsti di realizzazione	Settori coinvolti	Dipendenti coinvolti	SAL obiettivo al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione
	4. Sensibilizzazione della direzione.	Organizzazione un incontro almeno una volta all'anno tra CUG e direzione per sensibilizzare la direzione sul tema, analizzare i dati e le segnalazioni raccolte.  A queste azioni si aggiunge la realizzazione di incontri formativi/informativi sulla promozione dei diritti delle donne, sul tema delle pari opportunità e dell'empowerment femminile per tutto il personale anche al fine di potenziare canali comunicativi e di ascolto in merito a situazioni di discriminazioni di genere e molestie sessuali	- n. incontri con direzione - n. eventi organizzati.	2023-2024-2025	Tutti i settori, CUG e dirigenti	Tutto il personale	80%	Il Cug invia copia del verbale dei propri incontri all'Amministrazione. Ad ogni incontro è presente il dirigente RU o un suo delegato. L'Amministrazione in accordo con gli uffici che organizzano eventi, sostiene e diffonde eventiper la promozione dei diritti delle donne e contro la discriminazione/violenza sul lavoro. N. incontri con la direzione 0- N. eventi organizzati almeno 1 per ente rivolti attua la cittadinanza
	5. Diffusione utilizzo linguaggio non discriminatorio nei documenti prodotti dall'ente	Diffusione dell'utilizzo di un linguaggio non discriminatorio rispettoso delle differenze di genere. Ad esempio attraverso la riorganizzazione della modulistica per i lavoratori/e e per l'utenza. Portare a conoscenza i dipendenti delle Linee guida elaborate da Cecilia Robustelli in collaborazione con l'Accademia della Crusca	Revisione e adeguamento documenti	2023-2024-2025	Tutti i settori	Tutto il personale	100%	In corso aggiornamento e adeguamento di tutta la modulistica. Pubblicato in data 03/04/2023 sulla Intranet, le Linee guida per l'uso del genere nel linguaggio amministrativo Progetto Genere e Linguaggio - Parole e immagini dell'a Comunicazione svolto in collaborazione con l'Accademia della Crusca di Cecilia Robustelli
4. FORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	1. Favorire lo sviluppo delle competenze professionali per garantire l'acquisizione di nuove competenze necessarie all'ente. Si aggiungono informazioni e suggerimenti emersi dal questionario somministrato nell'estate del 2022 a tutti i dipendenti.	Promozione e realizzazione di un Piano di formazione rivolto sia a dirigenti che ai dipendenti da effettuarsi anche in modalità webinar, che tenga conto dei fabbisogni formativi anche individuali. Ciò al fine di indirizzare la progettazione formativa verso progetti in grado di rafforzare le conoscenze e le capacità individuali che maggiormente incidono sul conseguimento degli obiettivi organizzativi e strategici previsti dal Piano della performance. Implementazione dell'utilizzo dei sistemi di videoconferenza e piattaforme e-learning. Programmazione di Formazione obbligatoria scegliendo diversi livelli formativi per far fronte alle diverse esigenze (aggiornamenti annuali per esperti o base per neoassunti).  Si segnala la necessità di elaborazione di piani della Formazione che dovranno: -tenere conto maggiormente delle esigenze di ogni settore/servizio consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati; - attivare modalità per frequenza in differita per consentire la massima partecipazione - garantire costante formazione attraverso momenti formativi periodici specifici con taglio operativo, gestiti internamente, per il corretto uso degli applicativi di base (protocollo, gestione attività, contabilità)	n. ore formazione annue per ente per genere (vedere piano della formazione)	2023-2024-2025	Tutti i settori	Tutto il personale	100%	Realizzato il piano di formazione contenuto nel PIAO comune ai 4 enti. Complessive ore risultanti da attestati al 31/12/2023: 4348,75. Così suddivise: ore 1561 comune di Argenta (donne ore 1363, uomini ore 198), ore 485,15 comune di Ostellato (donne ore 405,15, uomini ore 77), ore 481,30 comune di Portomaggiore (donne ore 348, uomini ore 133,50), ore 1824 Unione (donne ore 1141, uomini ore 683) n. ore medie per dipendente complessivamente 23 ore (4348/186)
	2. Riqualificazione Professionale.	Nel rispetto della normativa vigente, prevedere tutte le forme contrattuali che consentono di valorizzare lo sviluppo e la carriera professionale dei dipendenti (progressioni).	n. progressioni di carriera per genere	2023-2024-2025	Tutti i settori interessati	Tutti i dipendenti interessati	100%	progressioni orizzontali realizzate nel corso del 2023 (01/01/2022): Comune di Argenta totale n. 10 di cui n. 10 femmine e 0 maschi, Comune di Ostellato totale n. 2 di cui n. 1 femmine e n. 1 maschi, Comune di Portomaggiore totale n. 2 di cui n. 2 femmine e n. 0 maschi, Unione totale n. 11 di cui n. 8 femmine e n. 3 maschi. Progressioni verticali realizzate nel corso 2023: 0

Piano azioni positive 2023-25  
 UNIONE E COMUNI DI ARGENTA -OSTELLATO - PORTOMAGGIORE  
 REPORT AL 31/12/2023

Area	OBIETTIVI 2023/2025	AZIONI 2023/2025	INDICATORI ATTESI	Tempi previsti di realizzazione	Settori coinvolti	Dipendenti coinvolti	SAL obiettivo al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione
	3. <b>Formazione in materia antidiscriminatoria</b> rivolta tutto il personale. Diffusione del modello culturale improntato alla promozione delle pari opportunità.	Promozione e realizzazione di eventi di formazione del personale dipendente, atti a sensibilizzare contro la violenza di genere, le molestie sul luogo di lavoro e qualsiasi forma di mobbing. Diffusione della normativa vigente nazionale e comunitaria.	n. eventi realizzati	2023-2024-2025	Tutti i settori	Tutto il personale	100%	Data priorità alla formazione dei componenti del nuovo CUG. Sono stati contattati gli uffici dei comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore che organizzano eventi ed incontri per la Promozione e realizzazione di eventi atti a sensibilizzare contro la violenza di genere, le molestie sul luogo di lavoro, mobbing e qualsiasi forma di discriminazione. Diffusione della normativa vigente nazionale e comunitaria attraverso la pubblicazione in Intranet.
5. ORGANIZZAZIONE E LAVORO	1. <b>Condivisione</b> dei Progetti e dei Piani elaborati inseriti nel PEG/PdP.	Calendarizzazione annuale di una riunione organizzata dai Dirigenti e dalle PO con i dipendenti avente come oggetto la presentazione degli Obiettivi del PEG/PdP in corso approvati, le modalità e i tempi di realizzazione ed eventuali criticità di attuazione	n. incontri	2023-2024-2025	Tutti i settori	Tutto il personale	80%	Effettuati incontri mirati nell'ambito di ciascun settore. Non monitorati gli indicatori
	2. <b>Nuove modalità organizzative di lavoro.</b>	Potenziamento delle piattaforme tecnologiche che abilitano il lavoro agile con lo scopo di sfruttare le potenzialità in termini di riduzione dei costi e miglioramento di produttività e benessere collettivo, tenendo conto anche delle differenze di genere e di età, in un'ottica inclusiva, favorendo la futura <b>estensione del lavoro agile</b> e la predisposizione di tale modalità lavorativa orientata più al raggiungimento di "risultati" che al mero "tempo di lavoro", nonché regolamentando le nuove necessità emergenti in tema di lavoro agile (diritto alla disconnessione, salute e sicurezza sul lavoro). Programmazione di <b>percorsi di formazione a distanza</b> per tutto il personale in modo da sviluppare nuove digital ability trasversali all'interno dell'organizzazione, al fine di facilitare e migliorare la collaborazione tra gli uffici e sviluppare in modo efficiente il lavoro in modalità agile.  Si segnala la necessità di promuovere l'aggiornamento dei dipendenti attraverso Syllabus	Indicatori syllabus	2023-2024-2025	Tutti i settori	Tutto il personale	100%	Promossa ripetutamente la formazione attraverso il canale di syllabus. Al 31/12/2023 il Dipartimento della Funzione Pubblica non fornisce dati ripilogativi dettagliati. La formazione è implementata in continuazione nell'area riservata di ciascun dipendente, dal Ministero con nuovi corsi che il dipendente può seguire autonomamente. La percentuale pari a 86,67% è riferita alle persone registrate al portale. I percorsi formativi conclusi sono n. 136 su un totale avviati dal Ministero di 495 ( pari al 27,50%). Il dato riferito al totale dei dipendenti dei 4 Enti. Sono state effettuati n. 6 incontri per un totale di 12 ore di Formazione specifica per il referente di Syllabus. Periodicamente dal Ministero viene inviata una e-mail per promuovere la formazione attraverso Syllabus.
						<b>grado realizzazione complessivo (valore medio)</b>	<b>97%</b>	

Piano lavoro agile 2023-25  
 UNIONE E COMUNI DI ARGENTA -OSTELLATO - PORTOMAGGIORE  
 REPORT 31/12/2023

Macro area	OBIETTIVI COMUNI A TUTTI GLI ENTI	INDICATORI ATTESI triennio 2023-2025	Settori coinvolti	Dipendenti coinvolti	SAL obiettivo al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione
Miglioramento della salute organizzativa	Ridurre i livelli di assenze	Tendenziale riduzione tasso di assenza rispetto all'anno precedente	Risorse Umane	Personale Risorse Umane	100%	vedi nota 1 - Le assenze sono ridotte per tutti gli Enti tranne che per l'Unione
	Riduzione ricorso straordinario	Consolidamento riduzione di almeno 10% n. ore complessive autorizzate rispetto al 2022	Risorse Umane	Personale Risorse Umane	75%	vedi nota 2 - Il ricorso alle ore di straordinario è diminuito tranne che per il Comune di Ostellato
	Elaborazione matrici di rilevazione per la quantificazione del numero di addetti destinabili ad attività smartizzabili	Aggiornamento rilevazione del 100% processi entro il 31/12/2023 (autorizzato slittamento in corso d'anno)	Tutti i settori	Tutto il personale	20%	solo alcuni settori risultano aver realizzato la mappatura (Unione: Settore Risorse Umane prt 2604 in data 23/01/2024 - Settore Programmazione territoriale prot 3188 in data 26/01/2024 Portomaggiore Settore servizi alle personae 29/01/2024)
	Incremento attività smartizzabili a seguito della ridisegno e digitalizzazione dei processi	Incremento degli addetti potenzialmente destinabili ad attività smartizzabili (fatta salva la valutazione delle competenze individuali ad opera del dirigente)	Tutti i settori	Tutto il personale	20%	solo alcuni settori dalla rilevazione hanno posuto constatare l'aumento dell'indice FTE Per Settore Risorse Umane FTE incrementato di 3% Settore Programmazione Territoriale incrementato il valore dell'FTE (SUAP e ATTIVITA' PRODUTTIVE 83% - EDILIZIA 13% - AMBIENTE 55% - URBANISTICA 53%)
	Preparazione dei cruscotti direzionali per monitoraggio dell'attività (compresa quella resa in smart working)	Revisione annuale dei cruscotti per il 100% dei servizi entro il 31/12/2023 (autorizzato slittamento in corso d'anno)	Tutti i settori	Tutto il personale	100%	rivisti indicatori nell'ambito dei PIAO
	Ricorso alla modalità di lavoro agile rispetto alle attività smartizzabili	% addetti per cui è attivo progetto di lavoro agile su n. addetti ad attività smartizzabili (15% previsto dalla norma)	Tutti i settori interessati	Tutto il personale interessato	100%	Sono stati attivati i seguenti progetti di lavoro agile: Comune di Argenta n.32, Comune di Ostellato n. 2, Comune di Portomaggiore n.1, Unione n. 13 complessivamente 48/185 dip=26%
	Adeguamento Regolamento del lavoro agile vigente con estensione anche al lavoro da remoto. Definizione dei criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto, criteri generali per l'individuazione dei processi e delle attività di lavoro, con riferimento al lavoro agile e al lavoro da remoto, nonché dei criteri di priorità per l'accesso agli stessi (oggetto di confronto con le OOSS- (art. 5 comma 3 lettera l) del CCNL 16/11/2022)	Adeguamento alle norme vigenti e al CCNL 16/11/2022 del Regolamento vigente previo confronto con le OOSS entro il 31.12.2023	Risorse Umane	Personale Risorse Umane	100%	Approvato nuovo Regolamento per il lavoro a distanza e aggiornata la modulistica (Istanza del dipendente e accordo individuale). Ogni ente con propria deliberazione di giunta ha approvato il Regolamento unificato previo confronto sindacale in data 18/12/2023 (verbale prt. 40374/2023): G.U. Unione n.77/2023, G.C. Argenta n. 276/2023, G.C. Portomaggiore n. 133/2023, G.C. Ostellato n. 115/2023.
	Azioni di comunicazione alla popolazione circa l'impatto dello smart working	n. iniziative di sensibilizzazione	Risorse Umane	Personale Risorse Umane	0%	ritenuto di non fare comunicazione perché l'impatto deve essere nullo rispetto all'utenza
	Digitalizzazione dei processi autorizzativi ed interoperabilità tra sistemi attraverso l'uso esclusivo versione civilia web edilizia	100% utilizzo civilia web edilizia (abbandono civilia open)	Programmazione Territoriale	Personale Servizio Edilizia	100%	Necessaria la consultazione di Civilia Open per accesso agli atti delle pratiche dal 2013 al 2021 contenenti informazioni che non è stato possibile migrare in Civilia Web
	ARCHIVIAZIONE DIGITALE delle pratiche edilizie	n. pratiche archiviate attraverso digitalizzazione	Programmazione Territoriale	Personale Servizio Edilizia	100%	Totalità delle pratiche concluse, inviate tramite accesso unitario o per PEC N. PRATICHE 998
	Digitalizzazione della gestione associata delle funzioni sismiche, L.R. 19/2008, tra lo Sportello Unico dell'Unione e l'Unione Bassa Romagna- Invio pareri sismica con sistemi che permettano la gestione di file pesanti	n. procedimenti digitalizzati in ogni anno del triennio 2023-2025	Programmazione Territoriale	Personale del Settore Programmazione Territoriale	100%	Dal 2023 la la gestione sismica associata è passata alla Provincia di Ferrara. Contestualmente conclusa Convenzione con Bassa Romagna. 100% delle pratiche trasmesse in mod digitale (27)

Piano lavoro agile 2023-25  
 UNIONE E COMUNI DI ARGENTA -OSTELLATO - PORTOMAGGIORE  
 REPORT 31/12/2023

	Procedure per l'INVIO TELEMATICO delle pratiche a destinazione sia residenziale che produttive attraverso Accesso Unitario della Regione Emilia Romagna	n. pratiche con accesso unitario	Programmazione Territoriale	Personale del Settore Programmazione Territoriale	100%	totalità delle pratiche produttive con accesso unitario. Solo parte delle pratiche residenziali N. PRATICHE 876
	Incremento ricorso all'erogazione di servizi attraverso piattaforma on-line (modulistica on- line)	Incremento n. moduli on line rispetto al n. moduli per ciascun ente implementati alla fine di ogni anno del triennio 2023-25	Tutti i settori interessati	Tutto il personale interessato	100%	La maggior parte della modulistica è on line pubblicata sulla Intranet a disposizione dei dipendenti. SIA
Miglioramento della salute digitale	Aggiornamento manuale di gestione documentale	Riduzione n. anomalie di sistema riscontrate (protocolli annullati) ogni anno rispetto all'anno precedente	SIA	Personale Settore SIA	100%	Approvato il nuovo manuale con Delibera n. 74 del 20/12/2023 SIA. Rispetto al 2022, nel 2023 si è riscontrato un netto miglioramento rispetto al numero di protocolli annullati: Argenta – 25% prot annullati 2022 = 4 prot annullati 2023 = 3  Portomaggiore – 82,35% prot annullati 2022 = 17 prot annullati 2023 = 3  Ostellato – 100% prot annullati 2022 = 1 prot annullati 2023 = 0  Unione – 83,3% prot annullati 2022 = 18 prot annullati 2023 = 3  Miglioramento complessivo del 77,5%
	Formazione del personale sulla digitalizzazione attraverso adesione ai progetti specifici nazionali (Syllabus) - (vedere piano formativo)	indicatore fornito da Syllabus	Tutti i settori	Tutto il personale	100%	Al momento il Dipartimento della Funzione Pubblica non fornisce dati dettagliati ma solo ripilogativi, dai quali risulta che l'86,67% sono le persone registrate al portale. I percorsi formativi conclusi sono pari al 27,50% (su un totale di n. 495 corsi avviati dal Ministero sono stati conclusi n. 136, dato riferito al totale dei dipendenti dei 4 Enti).
	Azioni di sensibilizzazione della popolazione all'uso del digitale	n. iniziative di sensibilizzazione	SIA	Personale Settore SIA	100%	Alcune iniziative di sensibilizzazione realizzate dal Comune di Portomaggiore attraverso l'impiego dei ragazzi del servizio civile (presso centro sociale le Contrade e presso Portoinforma)
	Promozione dello SPID o altri strumenti simili (CIE) (compatibilmente con adeguamenti normativi in materia)	incremento del 20% del n. delle credenziali SPID rilasciate ogni anno rispetto all'anno precedente	SIA	Personale Settore SIA	90%	Inon si registra un incremento essendo il dato del 2022 anomalo (condizionato dal COVID):Argenta è passato da 78 a 54; Ostellato è passato da 130 a 42; Portomaggiore è passato da 93 a 77; Messa in atto una diversa organizzazione in alcuni enti per facilitare l'accesso al servizio volto all'attivazione dello spid
Miglioramento della salute economico-finanziaria	Previsione risorse per l'approvvigionamenti a supporto dello smart working/lavoro da remoto	Budget dedicato	Risorse Umane	Personale Risorse Umane	100%	budget dedicato alla formazione che comprende anche corsi dedicati al lavoro agile

Piano lavoro agile 2023-25  
 UNIONE E COMUNI DI ARGENTA -OSTELLATO - PORTOMAGGIORE  
 REPORT 31/12/2023

grado realizzazione complessivo (valore medio)	84%
--	-----

<b>nota 1</b>	<i>n. gg assenza tabella 11 conto annuale anno 2022</i>	<i>n. gg assenza tabella 11 conto annuale anno 2023 - statistica ND24</i>	<b>%</b>
Argenta	3151	2963	-5,97%
Ostellato	1086	898	-17,31%
Portomaggiore	1781	1506	-15,44%
Unione	4687	5234	11,67%
	10705	10601	-0,97%

<b>nota 2</b>	<i>n. ore autorizzate anno 2022</i>	<i>n. ore autorizzate anno 2023</i>	<b>%</b>
Argenta	2847,12	2569,97	-9,73%
Ostellato	238,7	304,19	27,44%
Portomaggiore	1276,53	1029,32	-19,37%
Unione	2450,23	2273,55	-7,21%
	6812,58	6177,03	-9,33%

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI GLI ENTI	Azioni	Indicatori previsti	Settori coinvolti	Dipendenti coinvolti	SAL obiettivo al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note
1. Completamento attuazione del D.Lgs 33/2013 e s.m.i. (vedere tabella specifica riportata in seguito)	Costante e progressivo aggiornamento modello di tabella degli obblighi di pubblicazione presente sul sito alla pagina "Amministrazione trasparente" in funzione del D.Lgs. 97/2016 e delle eventuali successive modifiche ed integrazioni, nonché al fine di migliorarne comprensibilità da parte dei consultatori del sito.	N. visite della sezione "Amministrazione Trasparente" ogni anno dal 2023 al 2025	Responsabile Trasparenza/ Anticorruzione e Servizio SIA	Personale SIA	100%	La griglia trasparenza è stata completamente aggiornata al D.Lgs. 36/2023, a seguito del primo monitoraggio del 30.06.2023, in collaborazione tra RPCT, personale del SIA e referenti della trasparenza delle amministrazioni dell'Unione in coerenza con le modifiche introdotte da ANAC con delibera n. 264 del 20 giugno 2023 sugli obblighi di pubblicazione e trasparenza,
	Attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013, alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. 97/2016, secondo le modalità e le specificazioni indicate dall'ANAC con le delibere nn. 1309 e 1310 del 28/12/2016 e 236/2017 e delle ulteriori normative in tema di trasparenza intervenute nel tempo come da tabella di sintesi riportata nel presente documento	Ottenimento valutazione positiva da parte del NdV	Tutti i settori/servizi con il supporto dei Responsabili della Trasparenza/ Anticorruzione	Tutti i referenti dei settori della pubblicazione dei dati sulla pagina della trasparenza	100%	Un ulteriore modifica alla griglia trasparenza è intervenuta con delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023, alla quale la sezione "Amministrazione Trasparente" è stata adeguata tra luglio e settembre. La verific del NdV del 30.11.2023, ha dato esito positivo. Gli uffici hanno provveduto ad implementare le pubblicazioni ed a tenerle aggiornate. I dirigenti hanno attestato nei report annuali, il corretto adempimento agli obblighi di trasparenza con note Rprot. 2960 del 25-01-2024 del S.Gestione Risorse Umane e Affari generali; prot. 3033 del 25-01-2024 del S.Polizia Locale; prot. 2962 del 25-01-2024 del S.Programmazione Territoriale; prot. 3093 del 25.01.2024 del Settore SIA; prot. 3011del 25-01-2024 del S.CUC; nota del 27.01.2024 del S.Finanze.
2. Iniziative di formazione/comunicazione in materia di trasparenza tese a sensibilizzare gli operatori e i cittadini alla cultura della legalità	Formazione di base e specifica dei dipendenti in materia di trasparenza organizzata (almeno una volta l'anno) in concomitanza con la formazione in materia di anticorruzione	Realizzazione formazione annualmente	Tutti i Settori/Servizi su indicazione del Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione	Tutto il personale dei settori	100%	Formazione realizzata all'interno dei corsi in materia di anticorruzione da PromoPA e Osservatorio Appalti a maggio 2023.
	Gestione e costante aggiornamento del Registro degli accessi e pubblicazione entro i 30 giorni successivi allo scadere di ogni semestre delle relative risultanze da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – accesso civico –" del sito web istituzionale secondo le norme del Regolamento per l'accesso civico semplice e per l'accesso civico generalizzato, approvato con delibera CU n. 31 del 27/12/17	- N. istanze di accesso civico semplice - N. istanze accesso civico generalizzato - Registro aggiornato costantemente	Responsabile della Trasparenza/Anticorruzione con il supporto del Servizio SIA e di tutti Settori	Tutto il personale interessato dei settori	100%	Il Registro degli accessi è stato regolarmente aggiornato dagli uffici, con indicazione delle richieste pervenute e dell'esito delle stesse. Se ne è dato riscontro da parte del RPCT nella Relazione annuale anticorruzione riferita al 2023.

**TABELLA SPECIFICA OBIETTIVO N.1 IMPLEMENTAZIONE SEZIONE "Amministrazione Trasparente":**

OBBLIGO	FONTE NORMATIVA O ATTO DI REGOLAZIONE ANAC	SEZIONE E SOTTO SEZIONE IN CUI EFFETTUARE LA PUBBLICAZIONE	Responsabile trasmissione	Responsabile pubblicazione	Termine per la pubblicazione	INDICATORE PREVISTO PER 2023/2025	SAL obiettivo al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note
<p>Publicazione del provvedimento amministrativo espresso e motivato di conclusione del procedimento di valutazione di fattibilità delle proposte di project financing a iniziativa privata presentate dagli operatori economici di cui all'art. 183, co. 15, d.lgs. 50/2016 (qualora vi sia l'intervento della CUC, non essendo la funzioni lavori pubblici conferita all'Unione)</p>	<p>Deliberazione ANAC n. 329 del 21 aprile 2021</p>	<p>Sotto-sezione di "Amministrazione Trasparente" - "Dati ulteriori", a cui si potrebbe fare un collegamento ipertestuale dalla sotto-sezione "Provvedimenti" (in cui sono pubblicati gli elenchi dei provvedimenti amministrativi ex art. 23) e, auspicabilmente e, anche dalla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" ex art. 37, co. 1, lett. b).</p>	<p>Responsabile e Settore comunale che attua il procedimento avvalendosi della CUC dell'Unione</p>	<p>Responsabile di Servizio CUC</p>	<p>Tempestivamente</p>	<p>Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti</p>	<p>100%</p>	<p>Nessun PPP attivato nel corso del 2023</p>
<p>Publicazione del collegamento ipertestuale all'apposita sezione del sito istituzionale dedicata al servizio di gestione dei rifiuti, costituita ai sensi della deliberazione ARERA n. 444 del 31 ottobre 2019</p>	<p>Deliberazione ANAC n. 803 del 7 ottobre 2020</p>	<p>"Amministrazione trasparente", sotto sezione "Servizi erogati"</p>	<p>- Per Argenta: Responsabile Servizio Ambiente - Per Portomaggiore e Ostellato: Responsabile Servizio Tecnico</p>	<p>- Per Argenta: Responsabile Servizio Ambiente - Per Portomaggiore e Ostellato: Responsabile Servizio Tecnico</p>	<p>Tempestivamente</p>	<p>Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti</p>	<p>100%</p>	<p>La funzione non è conferita all'Unione – Ostellato pubblicato nella sezione (<a href="https://www.comune.ostellato.fe.it/15/101/amministrazione-trasparente/servizi-erogati">https://www.comune.ostellato.fe.it/15/101/amministrazione-trasparente/servizi-erogati</a>)</p>
<p>Piano triennale delle Azioni Positive</p>	<p>Art. 48 del D.lgs. n. 198 del 15 giugno 2006</p>	<p>"Amministrazione trasparente", sotto sezione "Altri contenuti – Dati ulteriori"</p>	<p>Responsabile Servizio Risorse Umane</p>	<p>Responsabile Servizio Risorse Umane</p>	<p>Tempestivamente</p>	<p>Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti</p>		
<p>Relazione di inizio/fine mandato</p>	<p>artt. 4, commi 2 e 3 e 4-bis del D.lgs. n. 149/2011</p>	<p>"Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Organizzazione", sotto sezione di secondo livello "Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo", all'interno della sezione in cui sono pubblicati i dati, le dichiarazioni ed i documenti del Sindaco che firma la Relazione e sottosezione "altri contenuti - dati ulteriori"</p>	<p>Responsabile Settore Finanziario del comune interessato</p>	<p>Responsabile Servizio Finanziario del comune interessato</p>	<p>Tempestivamente</p>	<p>Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti</p>	<p>0%</p>	<p>La funzione non è conferita all'Unione – Ostellato adempimento non previsto per l'annualità 2023</p>

OBLIGO	FONTE NORMATIVA O ATTO DI REGOLAZIONE ANAC	SEZIONE E SOTTO SEZIONE IN CUI EFFETTUARE LA PUBBLICAZIONE	Responsabile trasmissione	Responsabile pubblicazione	Termine per la pubblicazione	INDICATORE PREVISTO PER 2023/2025	SAL obiettivo al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note
Pubblicazione della relazione in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, <b>l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza</b> di cui al comma 1 dell'articolo 208 e al comma 12-bis dell'art. 142 del D.lgs. n. 285/1992 ( <b>Nuovo codice della strada</b> ), come risultante da rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento (limitatamente alla parte di competenza dell'Unione)	Art. 142, comma 12-quater, del D.lgs. n. 285/1992, come modificato e integrato dal DL n. 121/2021, convertito in Legge n. 156/2021	"Amministrazione trasparente", sotto sezione "Altri contenuti – Dati Ulteriori"	Responsabile Servizio PL- <b>Responsabile Servizio Finanziario Unione</b>	<del>Responsabile Servizio PL-</del> <b>Responsabile Servizio Finanziario Unione</b>	Annualmente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti		Aggiornamento effettuato ( <a href="https://www.unionevalliedelizie.fe.it/12/140/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori">https://www.unionevalliedelizie.fe.it/12/140/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori</a> )
Pubblicazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, previa intesa in Conferenza Unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281	Art. 12 del DL n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020, introduttivo del comma 4-bis, all'art. 2 della Legge n. 241/1990	"Amministrazione trasparente", sotto sezione "Attività e procedimenti", sotto sezione di secondo livello "Monitoraggio tempi procedurali"	Responsabile Servizio SUAP	Responsabile Servizio SUAP	Annualmente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti		
Pubblicazione dell'elenco dei <b>beni confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti agli enti locali</b> aggiornato con cadenza mensile. L'elenco, reso pubblico nel sito internet istituzionale dell'ente, deve contenere i dati concernenti la consistenza, la destinazione e l'utilizzazione dei beni nonché, in caso di assegnazione a terzi, i dati identificativi del concessionario e gli estremi, l'oggetto e la durata dell'atto di concessione.	Art. 48, comma 3, lettera c) del D.lgs. n. 159/2011 (Codice delle Leggi antimafia)	"Amministrazione trasparente", sotto sezione "Beni immobili e gestione patrimonio", sotto sezione di secondo livello "Patrimonio immobiliare"	Responsabile Settore LL.PP. Comuni	Responsabile Settore LL.PP. Comuni	Tempestivo	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti		La funzione non è conferita all'Unione – 0% Comune di Ostellato fattispecie non verificatasi nel 2023
Pubblicazione, al termine dello stato di <b>emergenza sanitaria</b> , della rendicontazione separata delle erogazioni liberarli ricevute da ciascuna Amministrazione a sostegno dell'Emergenza epidemiologica	Comunicati del Presidente dell'ANAC	"Amministrazione trasparente", sotto sezione "Interventi straordinari e di emergenza"	Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario	Annualmente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti		0% Comune di Ostellato fattispecie non verificatasi nel 2023
Pubblicazione, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n. 33/2013, dei dati delle liquidazioni in favore dei dipendenti dell'Amministrazione degli <b>incentivi tecnici</b> ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 ess.mm.ii.	Deliberazione ANAC n. 1047 del 25/11/2020	"Amministrazione trasparente", sotto sezione "Personale", sotto sezione di secondo livello "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"	Responsabili di Servizio interessati che hanno impiegato la CUC negli affidamenti	Responsabile Servizio Risorse umane	Annualmente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti	100%	Effettuato per i 4 enti
Pubblicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri e le <b>modalità di assegnazione di un bene immobile</b> facente parte del patrimonio disponibile dell'Ente	Deliberazione ANAC n. 468 del 16 giugno 2021	"Amministrazione trasparente", sotto sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici", sotto sezione di secondo livello "Criteri e modalità"	Responsabile Servizi Sociali	Responsabile Servizi Sociali	Tempestivamente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti	100%	La funzione patrimonio non è conferita all'Unione e l'Unione non ha in proprietà beni immobili. Ostellato adempimento rispettato