



## COMUNE DI OSTELLATO

Piazza Repubblica, n. 1 – 44020 Ostellato  
Provincia di Ferrara

NR **69** del **7/8/2025** REGISTRO DELIBERE

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DEL COMUNE DI OSTELLATO

OGGETTO	Presenza d'atto del Referto del Controllo di Gestione del Comune di Ostellato per l'esercizio 2024 ai sensi degli artt. 198 e 198 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
---------	--

L'anno **2025** e questo dì **7** del mese di **agosto** alle ore **13:00** nella Casa comunale

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti norme, sono convocati i componenti della Giunta Comunale. All'appello risultano:

Presenti	Assenti
<ul style="list-style-type: none"><li>- Rossi Elena (a distanza)</li><li>- Bonora Davide (a distanza)</li><li>- Zappaterra Andrea (a distanza)</li><li>- Boni Silvia (a distanza)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Panini Elisa</li></ul>

La Giunta comunale si è riunita con modalità telematica, a distanza ai sensi del regolamento approvato con Delibera di Giunta n. 29 del 31/03/2022. La presenza dei componenti la Giunta e la loro espressione di voto viene, pertanto, accertata mediante appello nominale dei componenti che partecipano alla seduta in collegamento audio-video alla piattaforma informatica, dal Segretario generale verbalizzante. La seduta che si svolge a distanza, è effettuata in videoconferenza in modalità sincrona con la possibilità, per tutti i componenti, compreso il Segretario Comunale di intervenire in luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune assicurando però la contestualità della partecipazione tra i partecipanti che intervengono da remoto, per l'intera durata della seduta.

Partecipa alla seduta la Dott.ssa **Rita Crivellari** Segretario Generale del Comune. La D.ssa **Elena Rossi**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** l'art. 147, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui *“Il sistema di controllo interno è diretto a: a) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati”*;

**Richiamati** i seguenti atti:

- l'art. 196 del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui *“1. Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e regolamenti di contabilità. 2. Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi”*;
- l'art. 197 del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui *“1. Il controllo di gestione, di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b), ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale delle province, dei comuni, delle comunità montane, delle unioni dei comuni e delle città metropolitane ed è svolto con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'ente. 2. Il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi: a) predisposizione del piano esecutivo di gestione; b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti; c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa”*;
- l'art. 198 del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui *“1. La struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili”*;
- l'art. 198-bis del D. Lgs. n. 267/2000, secondo cui *“la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo, oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi ai sensi di quanto previsto dall'articolo 198, anche alla Corte dei conti”*;

**Vista** la delibera Consiglio Comunale n. 51 del 23.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027 ai sensi dell'art. 170, c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Vista** la delibera Consiglio Comunale n. 52 del 23.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025 - 2027 e relativi allegati;

**Vista** la delibera Giunta Comunale n. 117 del 23.12.2024, dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, con la quale è stato approvato l'assegnazione finanziaria del PEG 2025 - 2027;

**Vista** la delibera di Giunta comunale n. 9 del 30.01.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) del Comune di Ostellato 2025-2027 e s.m.i;

**Viste** le modifiche ed integrazioni dei richiamati atti di programmazione finanziaria, successivamente intervenute attraverso l'adozione di specifici atti deliberativi;

- la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 17.04.2025, dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, avente ad oggetto: *“Approvazione Rendiconto della gestione 2024 ai sensi dell'art.227, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art.18, comma 1, lett.b) del D.Lgs. n.118/2011”*;

**Visto** che la redazione del presente documento avviene secondo la logica della promozione della trasparenza e della buona comunicazione;

**Richiamati:**

- il Decreto Legislativo n.165/2001 e ss.mm.ii;
- il Decreto Legislativo n.267/2000 e ss.mm.ii;
- il Decreto Legislativo n.150/2009 e ss.mm.ii;
- la deliberazione della Sezione Autonomie della Corte dei conti n. 2 /SEZAUT/2024/INPR, che ha approvato le linee guida e schema di relazione per il referto annuale del Sindaco sul funzionamento dei controlli interni per gli anni 2022-2023;
- il regolamento unico per il controllo di gestione adottato dal Consiglio Unione n. 5 del 07.03.2024 e valido per tutti gli enti aderenti all'Unione dei comuni Valli e Delizie, in cui è individuato nel Servizio Controllo di Gestione Associato, allocato all'interno del Settore Finanze dell'Unione, la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione;

Ritenuto di prendere atto del referto del controllo di gestione 2024 redatto dal Servizio Controllo di Gestione Associato, di cui all'allegato A) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa, contenente i risultati delle verifiche e dei controlli svolti dalla struttura preposta;

**Viste** le vigenti norme sulla pubblicità e trasparenza contenute in particolare nel D. Lgs. 33/2013;

**Visto** l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, riflettente la competenza residuale della Giunta Comunale in forza di specifiche prescrizioni legislative, statutarie e regolamentari;

**Visto** il parere di regolarità tecnica favorevole espresso dalla Dirigente del Servizio Controllo di Gestione Associato dell'Unione, ad esito del controllo attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli articoli 49, 147, comma 1 del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

**Considerato** che il presente atto non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non produce alcun effetto né diretto, né indiretto sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi degli articoli 49, 147, comma 1 e 147-bis del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

A voti unanimi favorevoli ritualmente espressi,

**DELIBERA**

- Di prendere atto del Referto del Controllo di Gestione del Comune di Ostellato per l'esercizio 2024, ai sensi degli art. 198 e 198bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii e che si allega sub A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario del Comune la trasmissione di copia del presente provvedimento ai Dirigenti, ai Responsabili dei Servizi, al Revisore dei Conti e al NDV, ai sensi dell'art. 198 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per quanto di rispettiva competenza;
- Di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario del Comune la trasmissione del Referto del Controllo di Gestione alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 198-bis del D. Lgs. n. 267/2000, mediante l'apposito portale dei servizi ConTE.;
- Di pubblicare il Referto del Controllo di Gestione anno 2024 sul sito istituzionale dell'Ente nella pagina Amministrazione Trasparente, Sezione Altri Contenuti - Dati Ulteriori, al fine di favorire la trasparenza dell'azione amministrativa ed agevolare l'accesso alle informazioni da parte dei cittadini;

Inoltre la Giunta Comunale con votazione unanime favorevole espressa nei modi previsti dalla legge;

**DELIBERA**

Di dichiarare, dopo separata votazione palese ed unanime, la presente deliberazione urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del

18/08/2000, stante l'urgenza, in relazione alla necessità di adempiere a quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009 e dal D.Lgs. n. 33/2013.

Firmato in digitale IL SINDACO Elena Rossi	Firmato in digitale IL SEGRETARIO Rita Crivellari
--	---

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.  
Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Ostellato (FE)



**COMUNE DI OSTELLATO**  
(PROVINCIA DI FERRARA)

**REFERTO**  
**CONTROLLO DI GESTIONE**  
**ANNO 2024**

Artt. 198 -198bis D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.  
Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 69 del 07-08-2025

# INDICE GENERALE

<b>PREMESSA</b>	1
<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	2
<b>SEZIONE 1 – DATI GENERALI DELL’ENTE</b>	4
1.1) CONTESTO ESTERNO	4
1.1.2) Collocazione geografica del Comune di Ostellato nell’ambito dell’Unione Valli e Delizie	4
1.1.3) Struttura urbana e territoriale	4
1.1.4) Tessuto economico	6
1.1.5) Popolazione e condizione socio-economica delle famiglie	7
1.2) CONTESTO INTERNO	27
1.2.1) Risorse umane	27
1.2.2) Gestione dei servizi pubblici locali	31
1.2.3) Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate	34
<b>SEZIONE 2 – PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO</b>	35
2.1) Principali documenti di programmazione	35
2.2) Sistema dei controlli interni	36
2.3) Organi istituzionali	43
2.4) Centri di responsabilità e centri di costo	44
2.5) Gestione finanziaria	45
2.6) Gestione economico - patrimoniale	51
2.7) Ciclo della programmazione	55
<b>SEZIONE 3 – MONITORAGGIO OBIETTIVI GESTIONALI E CONTABILITÀ ANALITICA</b>	58
3.1) Monitoraggio e raggiungimento degli obiettivi gestionali	58
3.2) Contabilità analitica	102
3.3) Spese per veicoli	110
3.4) Spese per utenze	111
3.5) Spese per servizi a domanda individuale	114
3.6) Focus su efficacia, efficienza ed economicità dei servizi scolastici	115
3.7) Monitoraggio dei tempi di pagamento	125
<b>CONCLUSIONI</b>	127

## PREMESSA

Il Referto del Controllo di Gestione ha lo scopo di esprimere le valutazioni sullo stato di attuazione degli obiettivi programmati, nonché sull'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, riprendendo i principi generali del controllo interno stabiliti per tutte le Pubbliche Amministrazioni, li adatta alla particolare realtà degli enti locali e ne specifica, poi, sia i connotati sia il preciso contesto normativo.

Il presente referto riferisce in ordine alle risultanze finali del controllo di gestione dell'anno 2023, sulla base della metodologia e dell'impianto di rilevazione adottato nel corso dello stesso anno dal Servizio Controllo di Gestione Associato dell'Unione Valli e Delizie, sulla base dei dati forniti dal Settore Finanze del Comune di Ostellato, integrato con alcuni dati finanziari consuntivi.

La struttura del documento è così articolata:

- la sezione 1 presenta i dati generali dell'Ente, evidenziando i contesti interno ed esterno, i servizi pubblici esternalizzati e le partecipazioni, fondamentali per un corretto inquadramento delle sfide che l'Ente stesso si trova ad affrontare, e rilevanti ai fini dell'elaborazione dei risultati dell'attività amministrativa e gestionale complessiva del Comune di Ostellato;

- la sezione 2 illustra le caratteristiche dimensionali ed operative dell'ente, i principali documenti di programmazione adottati, la composizione dell'organo politico e l'articolazione della struttura organizzativa in centri di responsabilità e centri di costo. Si passa ad analizzare lo stato di attuazione dei controlli interni presso il Comune di Ostellato ed il rispetto dei principali adempimenti che li caratterizzano, oltre che lo stato di avanzamento degli obiettivi strategici individuati dal DUP 2024-2026. Si riportano, inoltre, i dati complessivi relativi alla gestione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'esercizio 2024;

- la sezione 3 riporta il monitoraggio degli obiettivi gestionali rispetto ai relativi indicatori, considerando ai fini della rendicontazione i singoli obiettivi per settore/centro di responsabilità e per livello di incidenza dei settori in base al numero di obiettivi assegnati. I prospetti rendicontano, inoltre, i dati derivanti dalla contabilità analitica suddivisi per tipologia di entrata, programma e macroaggregato di spesa e il piano dei conti. Si riportano inoltre le spese relative agli automezzi, alle utenze e ai servizi a domanda individuale del Comune di Ostellato, con un focus sull'efficacia, l'efficienza e l'economicità dei servizi scolastici. Infine, si riassumono i risultati inerenti i tempi di pagamento dell'Ente.

- la sezione "Conclusioni" raccoglie le considerazioni di sintesi sull'andamento complessivo della gestione, sul grado di realizzazione degli obiettivi programmati e sulla validità degli indicatori di risultato, al fine di un miglioramento del sistema di controllo di gestione dell'Ente a partire già dal prossimo esercizio.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### **TESTO UNICO ENTI LOCALI – D. LGS n. 267/2000**

#### **Art. 147 – Tipologia dei controlli interni**

(...) Il sistema di controllo interno è diretto a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati (...)

#### **Art. 196 – Controllo di gestione**

a) Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo i modi stabiliti dal D.Lgs. n. 267/00, dai propri Statuti e Regolamenti di contabilità.

b) Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi;

#### **Art. 197 – Modalità del controllo di gestione**

1. Il controllo di gestione (..) ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale (..) ed è svolto con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'ente.

2. Il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi:

a) predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione;

b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;

c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

3. Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

4. La verifica dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi degli enti locali (..).

#### **Art.198 – Referto del controllo di gestione**

1. La struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.

#### **Art.198\_bis – Comunicazione del referto**

Nell'ambito dei sistemi di controllo di gestione (..) la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo, oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi (..) anche alla Corte dei conti.

### **D. LGS n. 150/2009**

“Attuazione della legge 15/2009” in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, art. 6: prevede il monitoraggio della performance, ovvero la verifica dell'andamento delle performance rispetto agli obiettivi, attraverso il Sistema del Controllo di gestione.

### **ALLEGATO n. 4/1 al D. LGS n. 118/2011, novellato dal DM 10 ottobre 2024**

#### **“Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”,**

paragrafo 10:

“Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

(...) Il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP sono destinate, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli obiettivi di gestione che ciascun programma contribuisce a realizzare.

Gli «obiettivi di gestione» costituiscono obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.”

### **D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021**

Per effetto dell'art.6 del D.L. 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n.113, con l'introduzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il PEG rimane obbligatorio ma viene svuotato della parte degli obiettivi gestionali.

### **DPR n. 81/2022**

L'art.1, comma 4, DPR 24 giugno 2022, n.81 (che individua i contenuti del PIAO), sopprime il terzo periodo dell'art.169, comma 3-bis del Tuel, che recitava "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art.10 del d.lgs 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG".

### **DM 24 giugno 2022**

L'art.2, comma 2, del Decreto Ministero 24 giugno 2022, esclude dal PIAO gli adempimenti di carattere finanziario non previsti dall'art. 6, comma 2, del D.L. 80/2021.

Pertanto:

- all'interno del PEG vengono meno gli obiettivi di performance dell'ente, che rientrano nelle apposite sezione del PIAO ex art.6 DL 80/2021;
- il PEG torna ad essere un documento di programmazione esclusivamente finanziario in cui dettagliare i capitoli di spesa e di entrata assegnati ai singoli dirigenti/responsabili per la gestione delle risorse; documento che dovrà comunque garantire una coerenza con il PIAO ma senza esservi legato a doppio filo;
- il PEG e il PIAO sono due documenti distinti di programmazione operativa, da approvarsi successivamente ed in coerenza con il bilancio di previsione e suoi allegati obbligatori (entro 20 giorni successivi all'approvazione del bilancio di previsione per il PEG, contro i 30 giorni previsti per il PIAO).

### **REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ DEL COMUNE DI OSTELLATO**

Approvato con deliberazione CC n. 29 del 11.07.2023.

### **REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI DEL COMUNE DI OSTELLATO**

Approvato con deliberazione CC n. 13 del 18.04.2024.

### **CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ARGENTA, OSTELLATO, PORTOMAGGIORE E L'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE DELLA FUNZIONE "CONTROLLO DI GESTIONE"**

Approvata con deliberazione CC n. 14 del 28.03.2023 e con CU n. 7 del 03.04.2023, in seguito modificata con deliberazione CU n. 4 del 07.03.2024 e con CC n. 11 del 18.04.2024.

### **REGOLAMENTO UNICO CdG UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE**

Approvato con deliberazione CU n. 5 del 07.03.2024 e recepito tramite approvazione con delibera CC n. 12 del 18.04.2024.

# SEZIONE 1

## DATI GENERALI DELL'ENTE

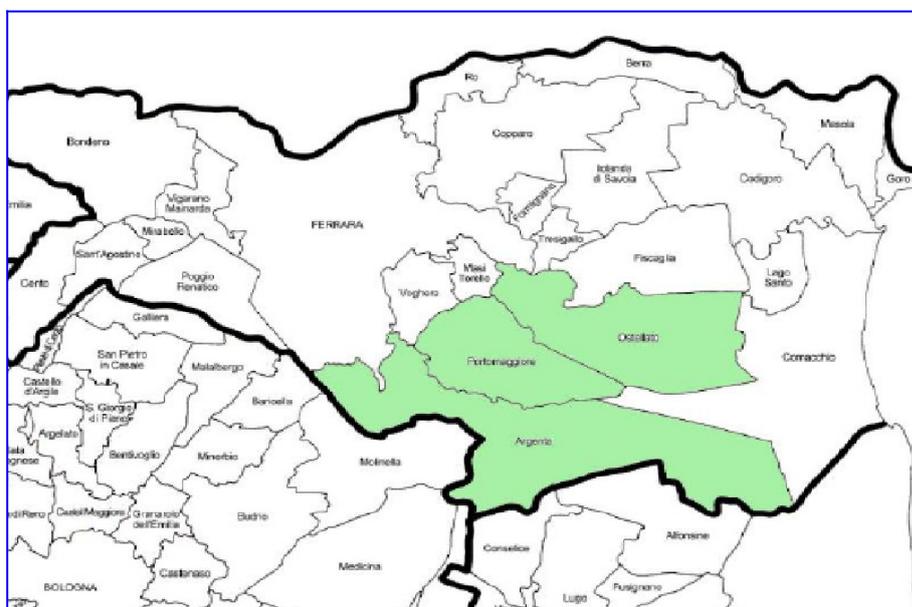
### 1.1) CONTESTO ESTERNO

L'Unione Valli e Delizie abbraccia il territorio dei comuni di Argenta, Ostellato, Portomaggiore, tutti ricadenti nell'Ambito Territoriale Ottimale individuato in forza della Legge Regionale n. 21 del 21 dicembre 2012 e riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna con delibera di Giunta Regionale n. 286 del 18-03-2013.

L'Unione dei Comuni Valli e Delizie è stata costituita con deliberazioni di Consiglio comunale n. 5 in data 18/2/2013, del Comune di Argenta, n. 6 del 18/2/2013 del Comune di Ostellato e n. 4 del 18/2/2013 del Comune di Portomaggiore, esecutive ai sensi di legge, con cui sono stati approvati Atto costitutivo, Statuto e relativo Piano Strategico e con successiva stipulazione, in data 3 aprile 2013, con atto Notaio Maria Adelaide Amati Marchionni, n. 52 di rep., racc. n. 37, da parte dei tre Sindaci, dell'Atto costitutivo della nuova Unione di Comuni "Valli e Delizie".

### 1.1.2) COLLOCAZIONE GEOGRAFICA DEL COMUNE DI OSELLATO NELL'AMBITO DELL'UNIONE VALLI E DELIZIE

I comuni costituenti l'Unione Valli e Delizie (Argenta, Ostellato e Portomaggiore), sono Comuni Ferraresi, situati a sud-est della provincia e in prossimità della Romagna. I tre comuni, con un'estensione complessiva di 613 kmq abbracciano su tre lati la Valle del Mezzano e distano dalla costa Adriatica poco più di 20 km. La città di Ferrara dista circa 21 km N-O da quella di Portomaggiore, mentre Argenta dista circa 40 km da Bologna (a S-O) e Ravenna (a S-E).



### 1.1.3) STRUTTURA URBANA E TERRITORIALE

**Caratteristiche del territorio comunale** - Il territorio del Comune di Ostellato presenta un'estensione areale di circa 176 kmq e confina con i seguenti comuni:

- a Nord con i Comuni Ferrara, Tresigallo, Fiscaglia,
- a Est con i Comuni di Lagosanto e Comacchio
- a Sud con i Comuni di Comacchio e Portomaggiore
- a Ovest con il Comune di Masi Torello

Il territorio del Comune di Ostellato, posto ad una altitudine media di 2,0 m. s.l.m., si estende per circa 173 Km2, con una popolazione residente al 31/12/2020 pari a n. 5.775 abitanti. Oltre al capoluogo, sono presenti sei centri abitati (Libolla, Dogato, Rovereto, Medelana, San Giovanni, San Vito) e le località di Alberlungo e Campolungo.

Il Comune di Ostellato si trova nella parte centrale della Provincia di Ferrara e rientra nel territorio del Delta storico del Po. Il comune confina coi comuni di Ferrara, Tresigallo, Fiscaglia, Lagosanto, Comacchio, Portomaggiore, Masi Torello.

L'elemento paesaggistico oggi dominante nel territorio di Ostellato è il campo agricolo, ma prima delle bonifiche, il territorio era dominato dagli acquitrini e dai boschi. Le attività agricole e pastorali, e gli insediamenti umani, erano relegati alle poche aree emerse, rappresentate da lunghi dossi fluviali. Queste

aree permisero la colonizzazione del Delta del Po, una zona insidiosa per le frequenti alluvioni, ma ricca di risorse. Nell'area di Ostellato, l'uomo è presente fin dall'antichità, grazie alla presenza di un lungo dosso fluviale, oggi estinto, e rappresentato dalla provinciale Ferrara-Comacchio. Ostellato possiede emergenze naturalistiche quali le Valli (in cui sono presenti specie vegetali ed animali tipiche degli ambienti umidi d'acqua dolce) e il Mezzano (un vasto comprensorio agricolo bonificato, in cui sono presenti grosse popolazioni di fauna stanziale). Questi due ambienti, così diversi tra loro, erano fino agli anni '60 una grande palude di acqua salmastra.

Interventi radicali dell'uomo, quali la bonifica e la gestione idraulica, hanno portato canneti e campi agricoli in un territorio dove un tempo si pescavano anguille e si raccoglievano sale ed erbe palustri.

Rispetto al territorio dell'intera Unione nella quale il Comune di Ostellato è incluso, il territorio e le sue emergenze storico-naturalistiche determinano anche la continuità socio-culturale delle comunità coinvolte nel processo di unione. Le Valli e le Delizie Estensi sono gli elementi caratteristici richiamati nel nome stesso dell'Ente. Nel caso dell'Unione Valli e Delizie l'elemento del territorio ha costituito un riconoscimento identitario fondamentale. Esiste un filo conduttore che unisce le comunità di Argenta, Ostellato e Portomaggiore attraverso la condivisione di una storia di terre strappate alle acque, di emergenze storico-architettoniche che ricordano indelebilmente il passato del dominio Estense ed un ambiente che possiede caratteristiche morfologiche ed ecosistemi contigui. Il territorio, quindi, diventa risorsa da preservare e da valorizzare anche sotto il profilo di una strategia di sviluppo turistico condivisa, che sarà oggetto di futuri approfondimenti.

L'asse della Statale 16 che interessa in modo specifico i due territori di Argenta e Portomaggiore, si interseca con un'altra importante direttrice del sistema dei trasporti regionale e nazionale: l'autostrada Cispadana. Il progetto definitivo di quest'ultima, presentato a novembre 2019, per la quale è prevista l'entrata in esercizio entro il 2024, collegherà la città di Ferrara, attraverso il raccordo Ferrara-Porto Garibaldi all'alto Ferrarese (Cento) e la bassa modenese (Finale Emilia), per proseguire sino al collegamento con la bretella che conduce al Brennero. La realizzazione completa favorirà il collegamento diretto tra i territori delle Province di Parma, Reggio Emilia, Modena e Ferrara e il completamento del corridoio est - ovest con il mare Adriatico, migliorando la comunicazione con l'area costiera ferrarese e ravennate, il parco del delta del Po e le città di Ravenna e Ferrara, oltre ad agevolare i flussi di merci e persone verso il porto di Ravenna.

Argenta e Portomaggiore, pertanto, si trovano incardinate nel sistema del Corridoio Brennero - Adriatico.

Un ulteriore aspetto da tenere in considerazione è rappresentato dalle potenzialità espresse dal triangolo infrastrutturale che unisce i poli di Ravenna, Ferrara e Venezia (con il relativo collegamento naturale all'area del Parco del Delta del Po, con Comacchio). In questo ambito spicca la collocazione di Ostellato, che attraverso il collegamento del raccordo Ferrara - Mare, si innesta sul corridoio n. 5 Roma - Ravenna - Venezia. In tale contesto, il sistema insediativo dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, si trova collocato in "triangolo virtuoso" all'interno del quale è inserito strategicamente nel sistema infrastrutturale regionale e nazionale, fra gli assi: Cispadano - Traspadano e Costiero.

<b>Sezione strategica - Analisi del territorio</b>	
Superficie (kmq)	176
Risorse idriche	
Laghi (n)	0
Fiumi e torrenti (n)	0
Strade	
Totali	275
Interne al territorio urbanizzato	32,84
Interne al territorio urbanizzabile	0,62
Interne al territorio rurale	241,54

<b>Reti</b>	<b>Tipo</b>	<b>Km</b>
Reti fognarie (bianche)	Km	10
Reti fognarie (nere)	Km	7
Reti fognarie (mista)	km	29
Rete acquedotto	Km	130
Illuminazione pubblica	Punti luce	1930
Rete gas	Km	109,276

#### **1.1.4) TESSUTO ECONOMICO**

Nell'ottica dell'Unione alla quale i Comuni aderenti, tra cui Ostellato, hanno conferito la funzione delle attività produttive e dello SUAP, Argenta, Ostellato e Portomaggiore rappresentano uno dei "nodi" provinciali di massimo interesse sotto il profilo economico-produttivo. Oltre all'Agricoltura che caratterizza da sempre la vita economica delle tre comunità (le Valli del Mezzano per il settore primario costituiscono anche un elemento territoriale unificante) è presente un dinamismo imprenditoriale multisettoriale di grande importanza. I Comuni che fanno parte dell'Unione Valli e Delizie costituiscono una "cerniera" importante fra tre macro-aree strategiche: la città Metropolitana di Bologna, la Provincia di Ferrara e la Romagna.

Argenta, Ostellato e Portomaggiore, si estendono su importanti direttrici di valenza regionale e nazionale, con una potenzialità di interconnessioni fra corridoi intermodali di grande rilevanza.

In linea generale la "composizione" del tessuto economico è speculare a quella dell'area vasta della Provincia di Ferrara.

I due ambiti dove sono maggiormente presenti unità locali e sedi attive, riguardano ancora il comparto dell'Agricoltura e quello del Commercio. Anche l'analisi delle sedi attive nel territorio, nonostante le variazioni percentuali negative rispetto all'anno precedente, vede l'agricoltura al primo posto, seguita dal commercio e dal settore delle costruzioni.

## 1.1.5) POPOLAZIONE E CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

### Quadro generale – Ostellato in cifre

Tema	Indicatore	Ostellato	Provincia
<b>Popolazione e territorio</b>	Popolazione residente	5.581	339.999
	Superficie territoriale (kmq)	172,656	2627,626
	Popolazione per kmq	32,3	129,4
	Residenti stranieri	500	39.365
	Percentuale di cittadini stranieri	9,0%	11,6%
	Prima comunità straniera	Romania	Romania
	Residenti con 65 anni e oltre	1.880	98.950
	Residenti con meno di 20 anni	680	49.008
	Residenti con meno di 15 anni	451	34.294
	Indice di vecchiaia (65/15)	416,9%	288,5%
		<i>dati Istat al 31.12.2024 provvisori</i>	
<b>Tessuto imprenditoriale</b>	Imprese - sedi attive 2024	463	29.035
	Superficie territoriale (kmq)	172,66	2627,626
	Unità locali attive	169	7.654
	Imprese attive per kmq	3	257
	Società di capitale (sedi)	67	5.584
	% delle <b>società di capitale</b>	14,5%	19,2%
	Imprese individuali (sedi)	307	18.111
	% delle <b>imprese individuali</b>	66,3%	62,4%
	Imprese iscritte prima del 1980	12	763
	Imprese iscritte anni 1980-2000	147	7.416
	Imprese iscritte anni 2000-2020	222	14.743
	Imprese iscritte dopo il 2020	82	6.113
	Localizzazioni attive 2024	632	36.689
	Sedi registrate	201	11.513
	Localizzazioni registrate	684	39.917
<b>IMPRESE Tipologia</b>	Imprese attive 2024	463	29.035
	Imprese attive 2023	468	29.296
	Imprese attive 2022	471	29.493
	Imprese attive 2021	500	30.938
	Imprese attive 2020	504	31.226
	Imprese attive 2019	524	31.226
	Tasso di crescita 2024 rispetto 2023	-1,1%	-0,9%
	Imprese attive 2008	686	35.243
	Tasso di crescita sul 2008	-32,5%	-17,6%
	Iscrizioni 2024	30	1.682
	Iscrizioni 2023	14	1.642
	Iscrizioni 2022	17	1.712
	Iscrizioni 2021	31	1.615
	Iscrizioni 2020	18	1.680
	Iscrizioni 2019	24	1.680
	Var.% iscrizioni 2024/2023	114,3%	2,4%
	Cancellazioni 24 (non d'ufficio)	26	1.879
	Cancellazioni 23 (non d'ufficio)	19	1.709

Tema	Indicatore	Ostellato	Provincia
<b>ADDETTI DELLE LOCALIZZAZIONI</b>	Cancellazioni 22 (non d'ufficio)	30	1.649
	Cancellazioni 21 (non d'ufficio)	30	1.595
	Cancellazioni 20 (non d'ufficio)	40	2.025
	Cancellazioni 19 (non d'ufficio)	30	2.025
	Var.% cancellaz. 2024/2023	36,8%	9,9%
	<b>Imprese femminili</b>	<b>100</b>	<b>6.900</b>
	% di imprese <b>femminili</b>	21,6%	23,8%
	<b>Imprese giovanili</b>	<b>19</b>	<b>2.294</b>
	% di imprese <b>giovanili</b>	4,1%	7,9%
	<b>Imprese straniere</b>	<b>28</b>	<b>3.162</b>
	% di imprese <b>straniere</b>	6,0%	10,9%
	<b>Imprese agricole</b>	<b>166</b>	<b>7.080</b>
	% di imprese <b>agricole</b>	35,9%	24,4%
	<b>Imprese artigiane</b>	<b>129</b>	<b>8.200</b>
	% di imprese <b>artigiane</b>	27,9%	28,2%
	<b>TOTALE ADDETTI 2024</b>	<b>3.441</b>	<b>106.077</b>
	TOTALE ADDETTI 2023	3.364	105.639
	Totale Addetti 2022	3.391	104.075
	Addetti 2024/popolazione	61,7%	31,2%
	<b>Anno 2024</b>		
	<b>Addetti Agricoltura pesca</b>	<b>1.206</b>	<b>14.080</b>
	<i>% sul totale comunale</i>	35,0%	
	<i>% sul totale provinciale</i>	1,1%	13,3%
	<b>Addetti Industria e public utility</b>	<b>1.649</b>	<b>23.923</b>
	<i>% sul totale comunale</i>	47,9%	
	<i>% sul totale provinciale</i>	1,6%	22,6%
	<b>Addetti Costruzioni</b>	<b>141</b>	<b>8.491</b>
	<i>% sul totale comunale</i>	4,1%	
	<i>% sul totale provinciale</i>	0,1%	8,0%
	<b>Addetti Commercio</b>	<b>121</b>	<b>18.019</b>
	<i>% sul totale comunale</i>	3,5%	
	<i>% sul totale provinciale</i>	0,1%	17,0%
	<b>Addetti Servizi alle imprese</b>	<b>95</b>	<b>14.064</b>
<i>% sul totale comunale</i>	2,8%		
<i>% sul totale provinciale</i>	0,1%	13,3%	
<b>Addetti Alloggio e Ristorazione</b>	<b>155</b>	<b>10.958</b>	
<i>% sul totale comunale</i>	4,5%		
<i>% sul totale provinciale</i>	0,1%	10,3%	
<b>Addetti Servizi misti</b>	<b>28</b>	<b>10.719</b>	
<i>% sul totale comunale</i>	0,8%		
<i>% sul totale provinciale</i>	0,0%	10,1%	
<b>Addetti Servizi per consumatori</b>	<b>46</b>	<b>5.685</b>	
<i>% sul totale comunale</i>	1,3%		
<i>% sul totale provinciale</i>	0,0%	5,4%	

Fonte: CCIAA FE <https://www.fera.camcom.it/informazioni-economiche/conoscere-il-territorio/ferrara-cifre>

**La popolazione totale residente** nell'ambito territoriale dell'Ente alla data del 31/12/2024, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 5.581.

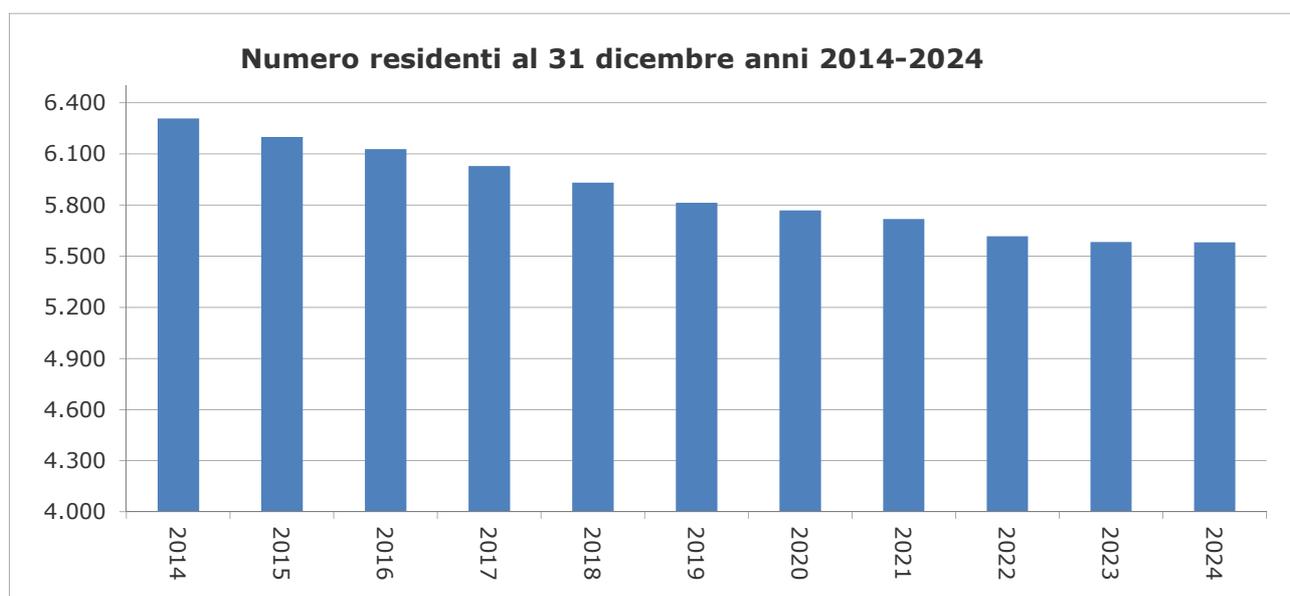
Con la tabella e il grafico seguenti si rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente:

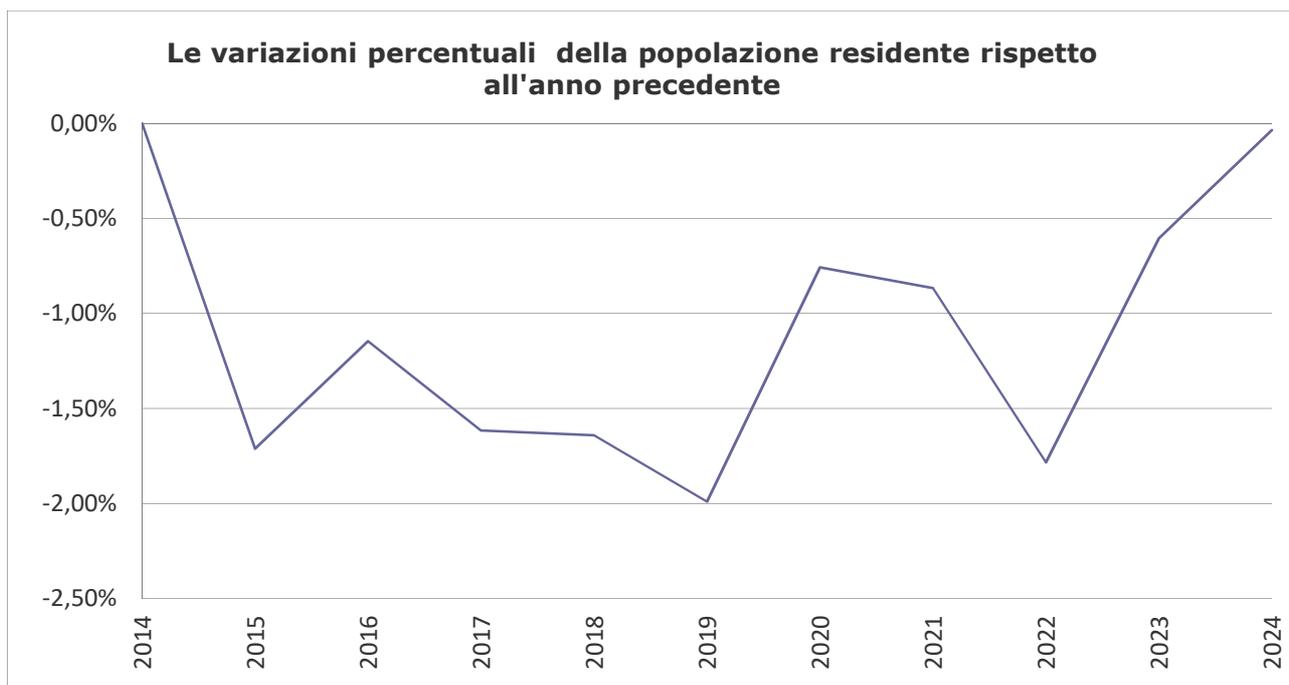
Anni	Numero residenti al 31 dicembre	Variazioni Periodo Precedente	Variazioni % Periodo Precedente (Tasso di crescita x 100 abitanti)
2014	6.308	-	-
2015	6.200	-108	-1,71%
2016	6.129	-71	-1,15%
2017	6.030	-99	-1,62%
2018	5.931	-99	-1,64%
2019	5.813	-118	-1,99%
2020	5.769	-44	-0,76%
2021	5.719	-50	-0,87%
2022	5.617	-102	-1,78%
2023	5.583	-34	-0,61%
2024	5.581	-2	-0,04%

Fonte: <https://www.fera.camcom.it/informazioni-economiche/conoscere-il-territorio/ferrara-cifre> elaborazioni Camera di Commercio di FE su dati ISTAT

N.B. Tutti i dati di popolazione al 31.12.2024 sono dati provvisori

Nell'arco temporale di riferimento la popolazione residente registra una costante contrazione (confermando la tendenza nazionale), così come è evidenziato anche dai grafici che seguono, in cui sono rappresentati l'andamento della popolazione residente e le variazioni percentuali dell'ammontare della popolazione residente rispetto all'anno precedente.





Il quadro generale della popolazione al 31/12/2024 è descritto nella tabella seguente, evidenziando anche l'incidenza nelle diverse fasce d'età e il flusso migratorio che si è verificato durante l'anno.

<b>Popolazione legale al censimento 2021</b>	5.719
<b>Popolazione residente al 01/01/2024</b>	5.583
Nati nell'anno	28
Deceduti nell'anno	105
Saldo naturale	-77
Immigrati (iscritti) nell'anno	221
Emigrati (cancellati) nell'anno	146
Saldo migratorio	75
<b>Popolazione residente al 31/12/2024</b>	<b>5.581</b>
Di cui:	
Maschi	2.762
Femmine	2.819
<b>Struttura per età al 31/12/2024:</b>	
Età prescolare (0/5 anni )	149
Età scuola dell'obbligo (6/14 anni)	302
Età in forza lavoro (15/29 anni)	643
Età adulta (30/64 anni)	2.607
Età senile (oltre 65 anni)	1.880
TOT	5.581

Fonti:

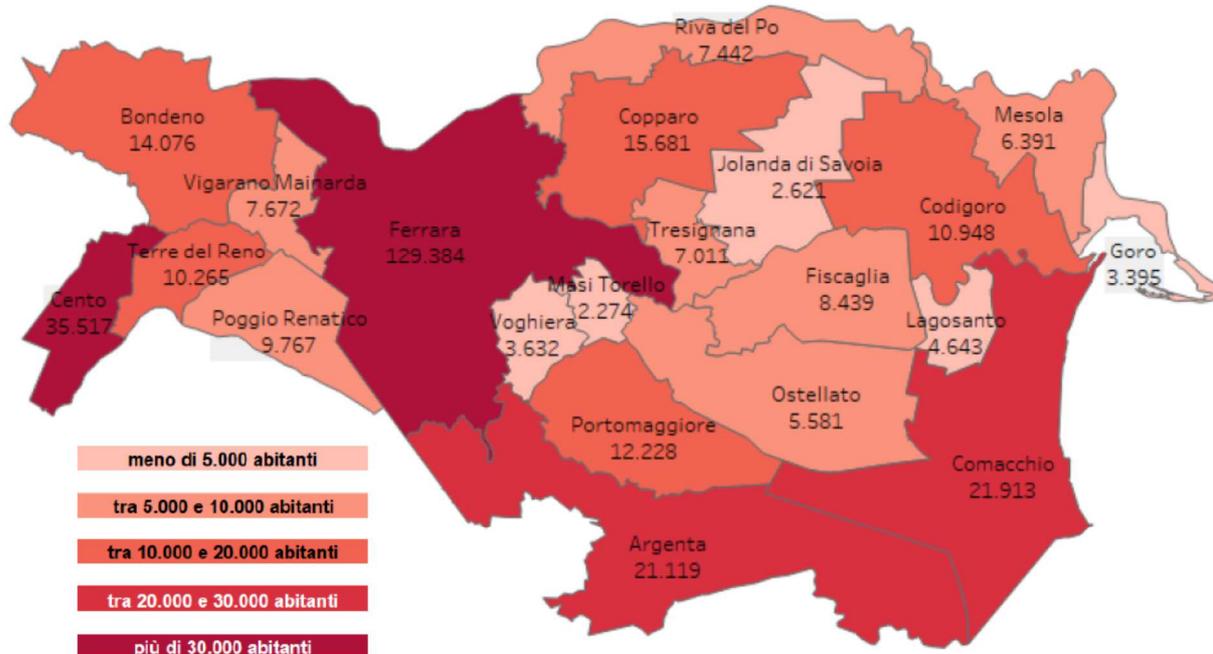
Popolazione legale: sito ISTAT <http://dati-censimentipermanenti.istat.it/>

Altri dati: sito ISTAT <https://demo.istat.it/>

La tabella sopra conferma l'andamento decrescente dell'ammontare della popolazione residente con un saldo naturale (ottenuto come differenza tra i nati e i deceduti nel 2024) negativo e pari a -77 unità e un saldo migratorio (immigrati – emigrati) positivo pari a +75 unità.

La popolazione anziana di età superiore a 65 anni, è, invece, in continua crescita; nel 2024 supera abbondantemente l'ammontare dei residenti fino all'età di 29 anni.

### Popolazione residente nei comuni della provincia di Ferrara al 31.12.2024



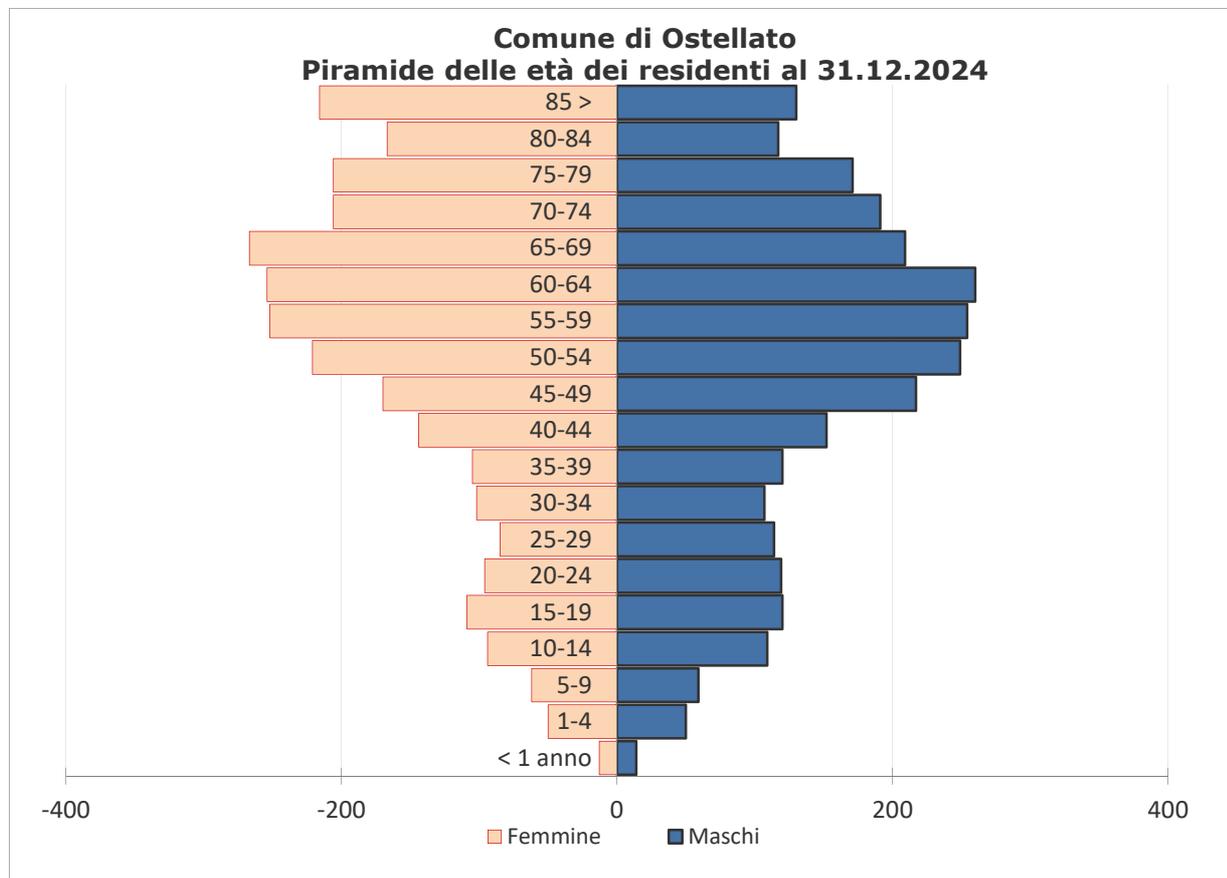
I comuni con meno di 5.000 abitanti: Goro, Jolanda di Savoia, Lagosanto, Masi Torello, Voghiera

I comuni con più di 20.000 abitanti: Ferrara, Cento, Comacchio, Argenta

La popolazione residente al 31/12/2024 iscritta all'anagrafe del Comune di Ostellato per classi di età e sesso risulta la seguente:

Classi di età	Maschi	Femmine	Totale	% Maschi	% Femmine
< 1 anno	14	13	27	51,85%	48,15%
1-4	50	50	100	50,00%	50,00%
5-9	59	62	121	48,76%	51,24%
10-14	109	94	203	53,69%	46,31%
15-19	120	109	229	52,40%	47,60%
20-24	119	96	215	55,35%	44,65%
25-29	114	85	199	57,29%	42,71%
30-34	107	102	209	51,20%	48,80%
35-39	120	105	225	53,33%	46,67%
40-44	152	144	296	51,35%	48,65%
45-49	217	170	387	56,07%	43,93%
50-54	249	221	470	52,98%	47,02%
55-59	254	252	506	50,20%	49,80%
60-64	260	254	514	50,58%	49,42%
65-69	209	267	476	43,91%	56,09%
70-74	191	206	397	48,11%	51,89%
75-79	171	206	377	45,36%	54,64%
80-84	117	167	284	41,20%	58,80%
85 >	130	216	346	37,57%	62,43%
<b>Totale</b>	<b>2.762</b>	<b>2.819</b>	<b>5.581</b>	<b>49,49%</b>	<b>50,51%</b>

Fonti: sito ISTAT <https://demo.istat.it/>



Di seguito i principali **indicatori demografici**.

Principali indicatori demografici strutturali - Anno 2024	TASSO per 1000 abitanti				INDICE per 100 abitanti					
	Natalità	Mortalità	Iscrizione	Cancellazione	Vecchiaia			Dipendenza	Dipendenza degli anziani	Ricambio
	MF	MF	MF	MF	M	F	MF	MF	MF	MF
Comune Ostellato	5,0	18,8	39,6	26,2	352,6	484,9	416,9	71,7	57,8	224,5
Provincia Ferrara	5,1	13,9	35,3	25,5	247,3	331,7	288,5	64,4	47,9	186,5

Fonti: sito ISTAT <https://demo.istat.it/>

sito Camera di Commercio di FE <https://www.fera.camcom.it/informazioni-economiche/conoscere-il-territorio/ferrara-cifre> (elaborazioni su dati ISTAT)

#### **Tasso natalità**

Rapporto fra il numero dei nati per ogni 1000 unità di popolazione media dell'anno

#### **Tasso di mortalità**

Rapporto fra il numero dei decessi per ogni 1000 unità di popolazione media dell'anno

#### **Tasso iscrizione**

Rapporto fra il numero degli iscritti per ogni 1000 unità di popolazione media dell'anno

#### **Tasso cancellazione**

Rapporto fra il numero dei cancellati per ogni 1000 unità di popolazione media dell'anno

#### **Indice vecchiaia**

Rapporto fra il numero di persone di 65 anni e più per ogni 100 giovani fino a 14 anni compiuti.

#### **Indice dipendenza**

Rapporto fra il totale delle persone non attive (0-14 anni e da 65 anni in su) e l'ammontare della popolazione attiva (da 15 a 64 anni) per 100

#### **Indice dipendenza degli anziani**

Rapporto fra gli ultrasessantacinquenni per ogni 100 unità di popolazione in età attiva (15-64 anni).

#### **Indice ricambio**

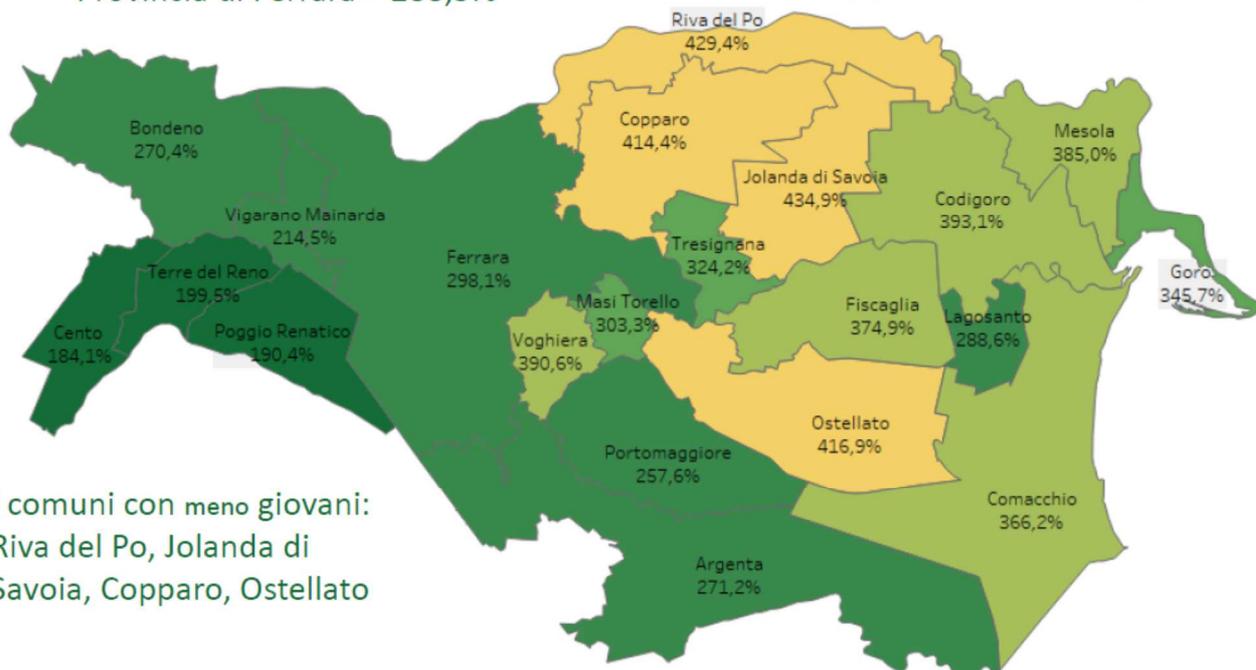
Rapporto tra la popolazione in età da 60 a 64 anni e la popolazione da 15 a 19 anni per 100.

Comune Ostellato	Indice di vecchiaia
Anno 2022	410
Anno 2023	401
Anno 2024	417

### Indice di vecchiaia comunale nella Provincia di Ferrara - Anno 2024

Provincia di Ferrara = 288,5%

*Rapporto tra la popolazione con più di 65 anni e la popolazione con meno di 15 anni per 100*



I comuni con meno giovani:  
Riva del Po, Jolanda di Savoia, Copparo, Ostellato

I comuni con più giovani: Cento, Terre del Reno e Poggio Renatico

Comune Ostellato	Indice di dipendenza degli anziani
Anno 2022	57
Anno 2023	58
Anno 2024	58

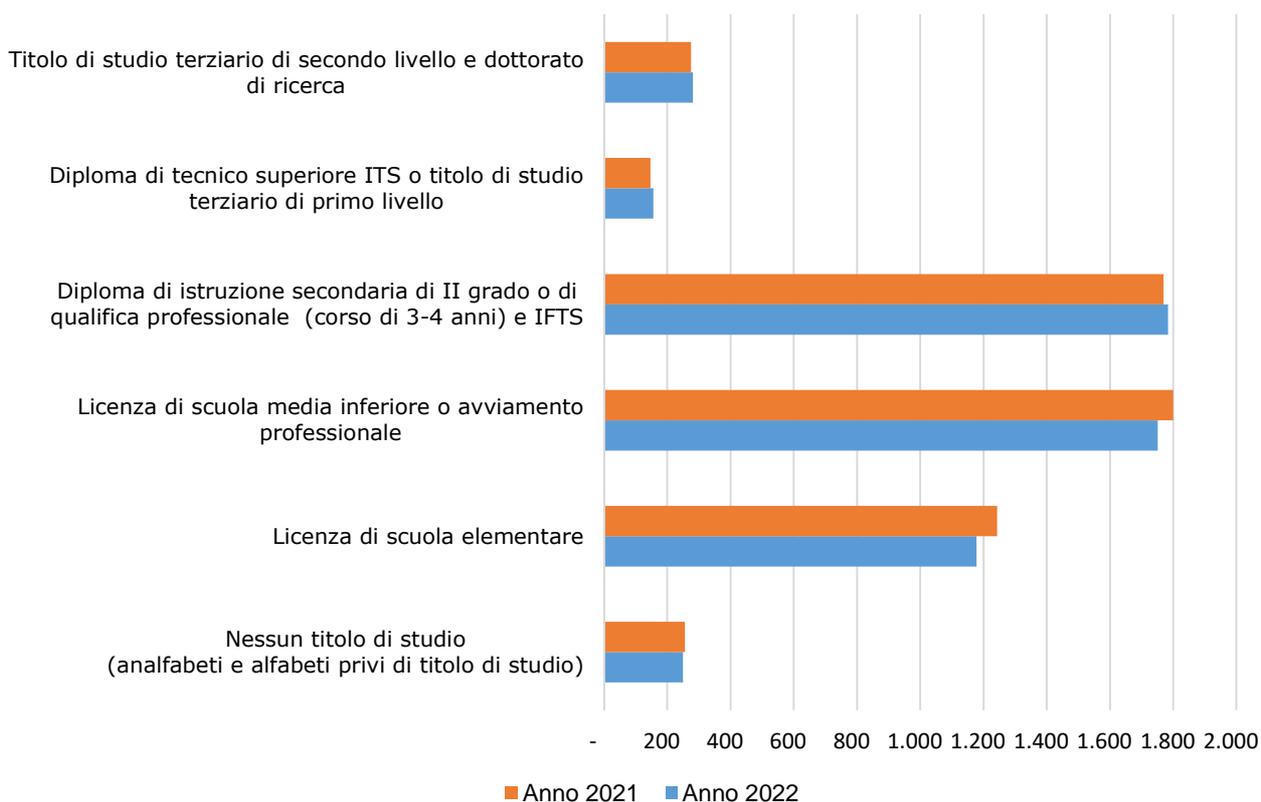


## Popolazione residente con 9 anni e più per titolo di studio anni 2021-2022 - Comune di Ostellato

Titolo di studio	Nessun titolo di studio (analfabeti e alfabeti privi di titolo di studio)	Licenza di scuola elementare	Licenza di scuola media inferiore o avviamento professionale	Diploma di istruzione secondaria di II grado o di qualifica professionale (corso di 3-4 anni) e IFTS	Diploma di tecnico superiore ITS o titolo di studio terziario di primo livello	Titolo di studio terziario di secondo livello e dottorato di ricerca	Totale
Anno 2022	250	1.178	1.751	1.784	156	281	5.400
	4,6%	21,8%	32,4%	33,0%	2,9%	5,2%	100%
Anno 2021	256	1.243	1.800	1.769	147	275	5.490
	4,7%	22,6%	32,8%	32,2%	2,7%	5,0%	100,0%

Fonte: Datawarehouse ISTAT - <http://dati-censimentipermanenti.istat.it/>

## Popolazione residente con 9 anni e più per titolo di studio - Comune di Ostellato

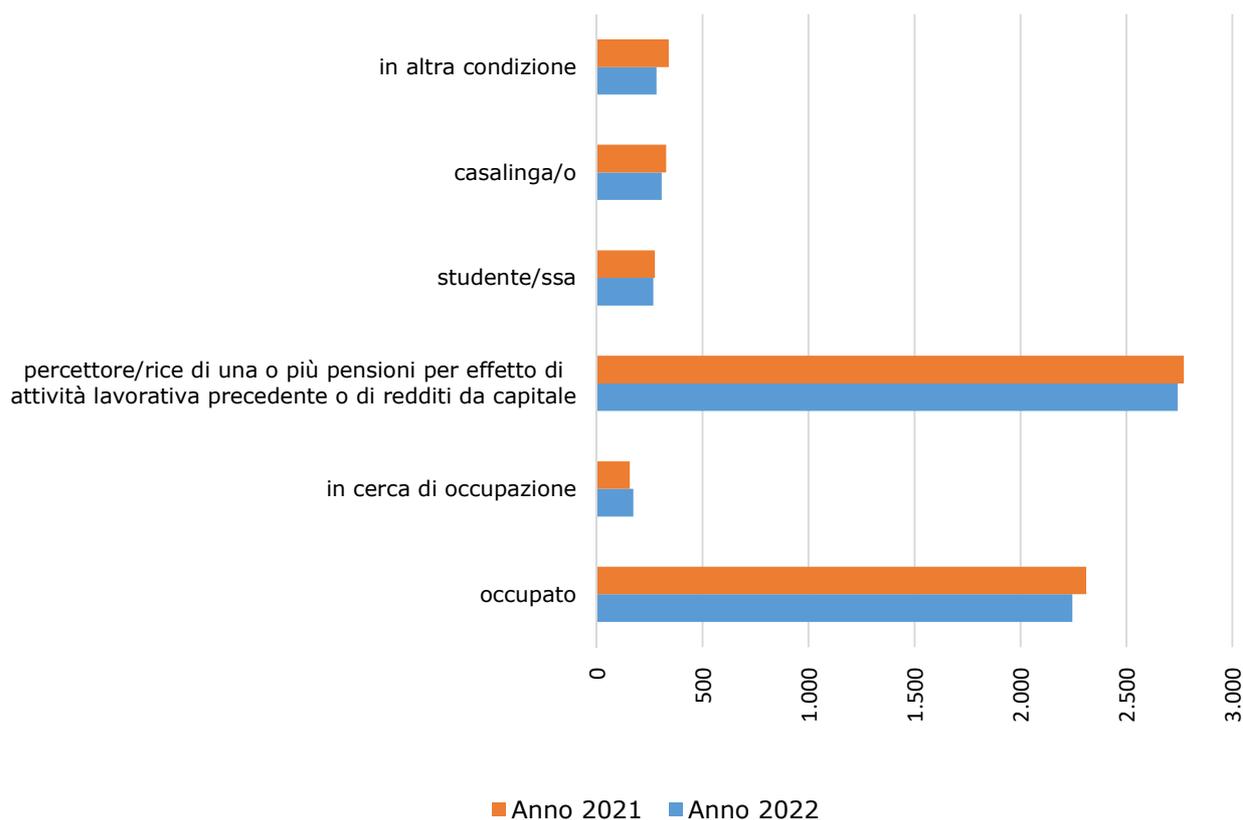


**Popolazione residente con 15 anni e più per condizione professionale anni 2021-2022 - Comune di Ostellato**

Condizione professionale	Forze di lavoro			Non forze di lavoro					Totale
		occupato	in cerca di occupazione		percettore/rice di una o più pensioni per effetto di attività lavorativa precedente o di redditi da capitale	studente/ssa	casalinga/o	in altra condizione	
Anno 2022	2.417	2.245	172	2.742	1.886	266	307	282	5.159
Anno 2021	2.466	2.310	156	2.771	1.830	275	327	339	5.237

Fonte: Datawarehouse ISTAT - <http://dati-censimentipermanenti.istat.it/>

**Popolazione residente con 15 anni e più per condizione professionale anni 2021-2022 - Comune di Ostellato**



La **popolazione straniera residente** alla data del 31/12/2024, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 500 individui.

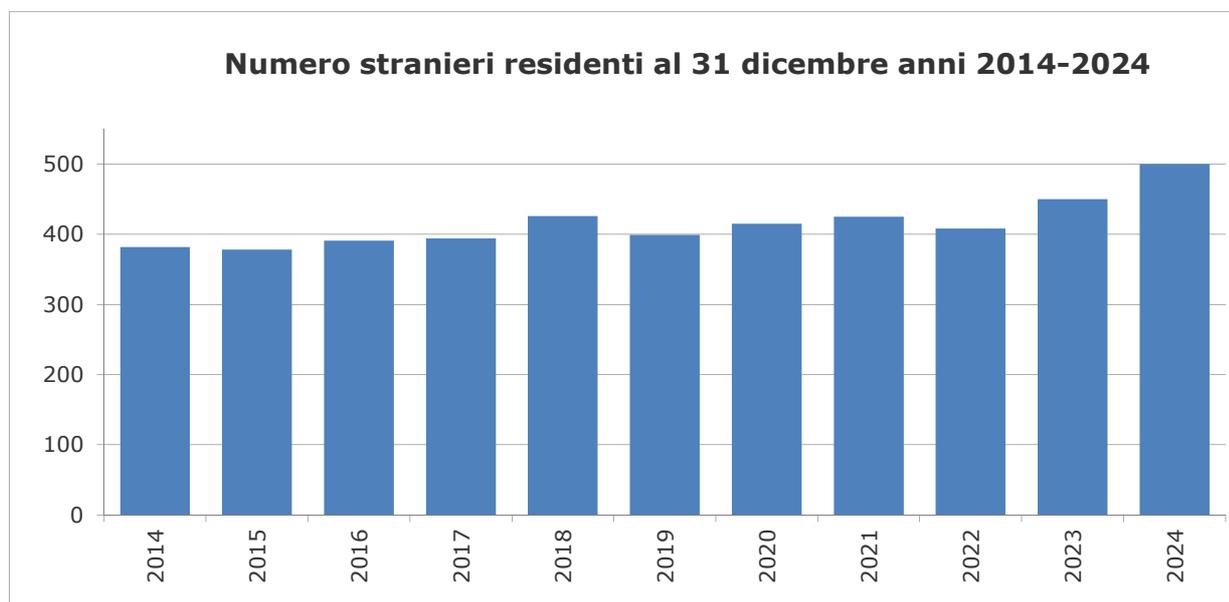
Con la tabella e il grafico seguenti si rappresenta l'andamento negli anni degli stranieri residenti.

Anni	Numero stranieri residenti al 31 dicembre	Variazioni Periodo Precedente	Variazioni % Periodo Precedente	Numero totale residenti	Incidenza % stranieri su totale residenti
2014	382	-	-	6.308	6,1%
2015	378	-4	-1,0%	6.200	6,1%
2016	391	13	3,4%	6.129	6,4%
2017	394	3	0,8%	6.030	6,5%
2018	426	32	8,1%	5.931	7,2%
2019	399	-27	-6,3%	5.813	6,9%
2020	415	16	4,0%	5.769	7,4%
2021	425	10	2,4%	5.719	7,1%
2022	408	-17	-4,0%	5.617	7,3%
2023	450	42	10,3%	5.583	8,1%
2024	500	50	11,1%	5.581	9,0%

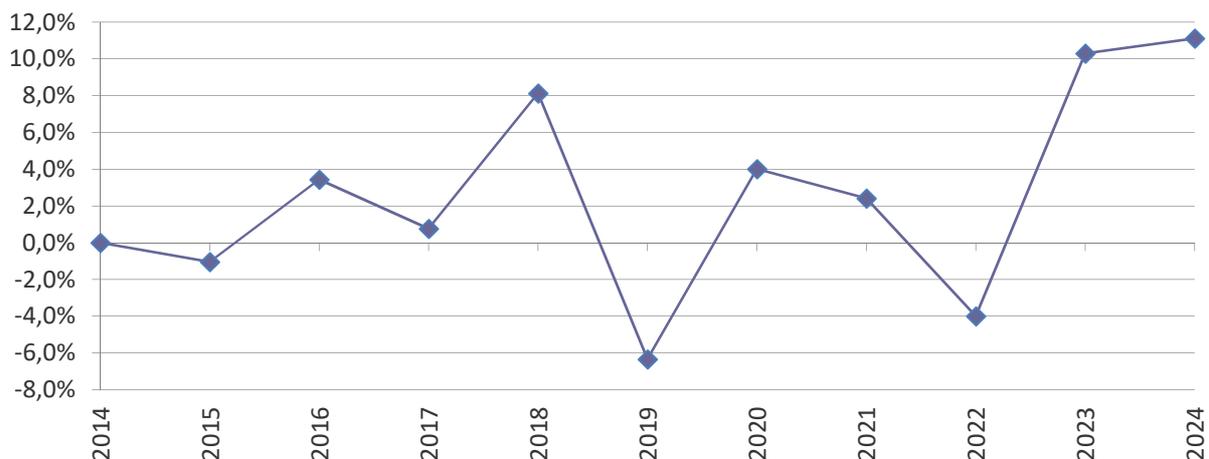
Fonte: <https://www.fera.camcom.it/informazioni-economiche/conoscere-il-territorio/ferrara-cifre>. Elaborazioni Camera di Commercio di FE su dati ISTAT

N.B. A seguito del progetto Istat di Censimento permanente è stata ricalcolata la popolazione residente al 1 gennaio 2020.

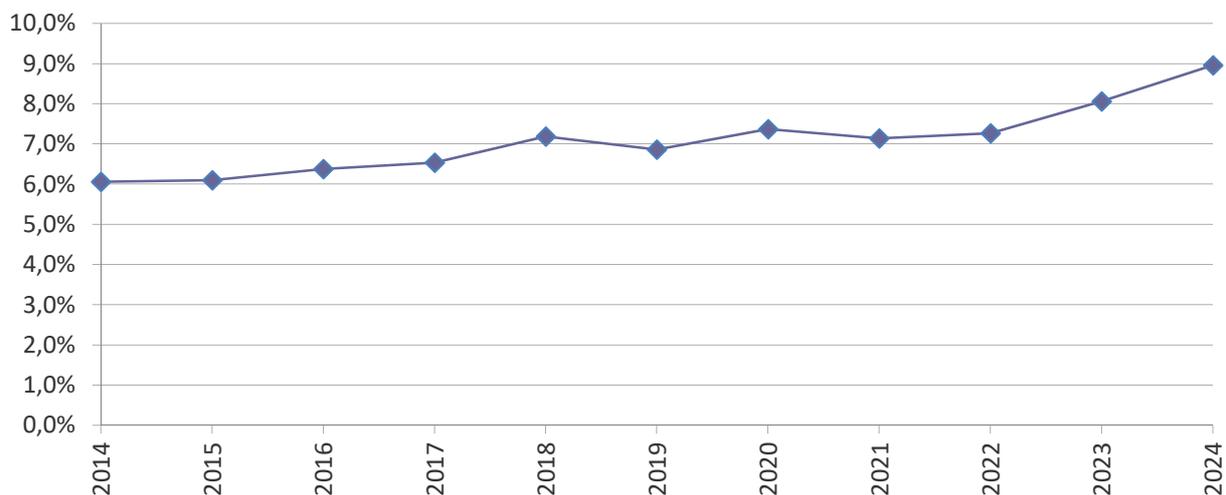
Tutti i dati di popolazione al 31.12.2024 sono dati provvisori



**Variazione % annua degli stranieri residenti  
Anni 2014/2024**



**Incidenza % stranieri su totale residenti anni 2014-2024**



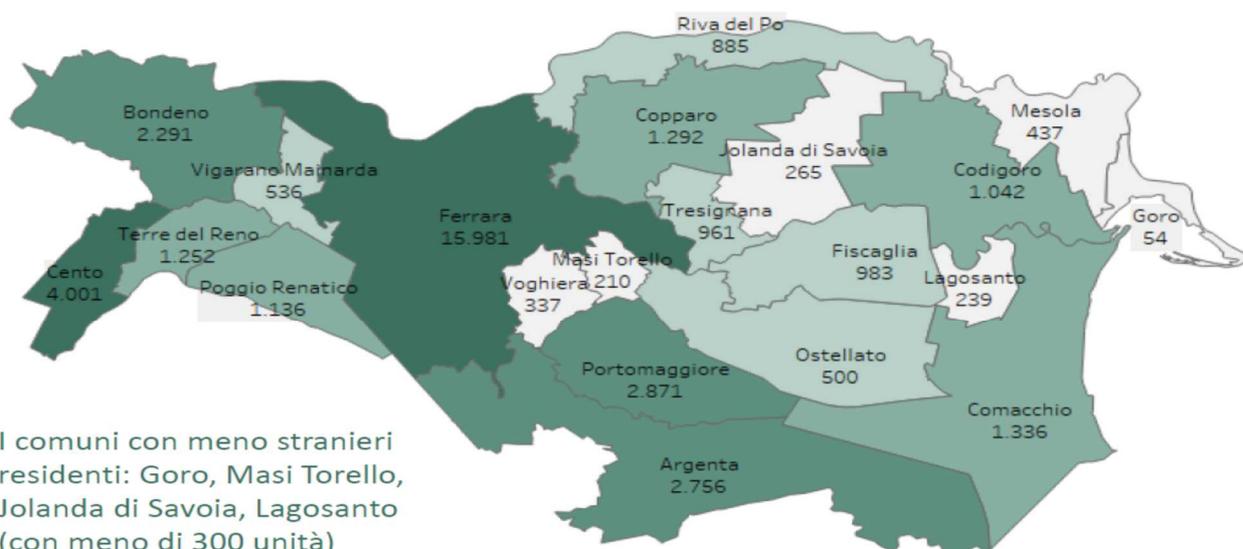
L'incidenza degli stranieri sulla popolazione residente totale è in continua crescita, attestandosi nel 2024, su un valore pari al 9%, sebbene la variazione percentuale annua della popolazione straniera ha raggiunto anche valori negativi come nel 2015, 2019 e 2022.

Il quadro generale degli **popolazione straniera** residente al 31/12/24 è descritto nella tabella seguente, evidenziando anche l'incidenza nelle diverse fasce d'età e il flusso migratorio che si è verificato durante l'anno.

<b>Stranieri residenti al 01/01/2024</b>	<b>450</b>
Nati nell'anno	8
Deceduti nell'anno	1
Saldo naturale	7
Immigrati (iscritti) nell'anno	88
Emigrati (cancellati) nell'anno	45
Saldo migratorio	43
<b>Stranieri residenti al 31/12/2024</b>	<b>500</b>
Di cui:	
Maschi	249
Femmine	251
Di cui:	
Minorenni	84
	% minorenni su totale stranieri 16,8%
Struttura per età al 31/12/2024:	
Età prescolare (0/5 anni)	26
Età scuola dell'obbligo (6/14 anni)	40
Età in forza lavoro (15/29 anni)	84
Età adulta (30/64 anni)	312
Età senile (oltre 65 anni)	38
	<b>TOT 500</b>

Fonti: sito ISTAT <https://demo.istat.it/>

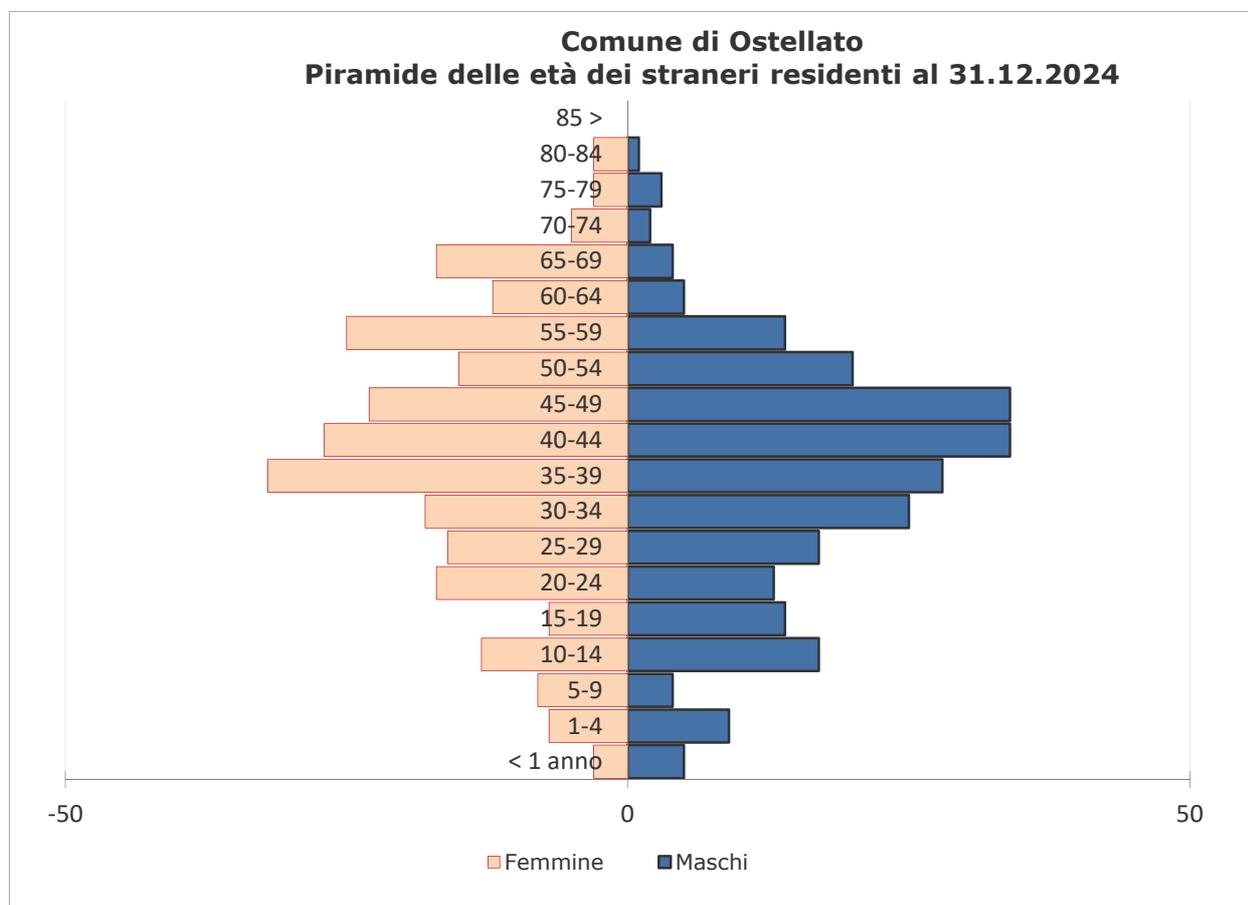
### Stranieri residenti nei comuni della provincia di Ferrara al 31.12.2024



La **popolazione straniera** residente al 31/12/2024 iscritta all'anagrafe del Comune di Ostellato per classi di età e sesso risulta la seguente.

Classi di età	Maschi	Femmine	Totale	% Maschi	% Femmine
< 1 anno	5	3	8	62,50%	37,50%
1-4	9	7	16	56,25%	43,75%
5-9	4	8	12	33,33%	66,67%
10-14	17	13	30	56,67%	43,33%
15-19	14	7	21	66,67%	33,33%
20-24	13	17	30	43,33%	56,67%
25-29	17	16	33	51,52%	48,48%
30-34	25	18	43	58,14%	41,86%
35-39	28	32	60	46,67%	53,33%
40-44	34	27	61	55,74%	44,26%
45-49	34	23	57	59,65%	40,35%
50-54	20	15	35	57,14%	42,86%
55-59	14	25	39	35,90%	64,10%
60-64	5	12	17	29,41%	70,59%
65-69	4	17	21	19,05%	80,95%
70-74	2	5	7	28,57%	71,43%
75-79	3	3	6	50,00%	50,00%
80-84	1	3	4	25,00%	75,00%
85 >	0	0	0	0,00%	0,00%
<b>Totale</b>	<b>249</b>	<b>251</b>	<b>500</b>	<b>49,80%</b>	<b>50,20%</b>

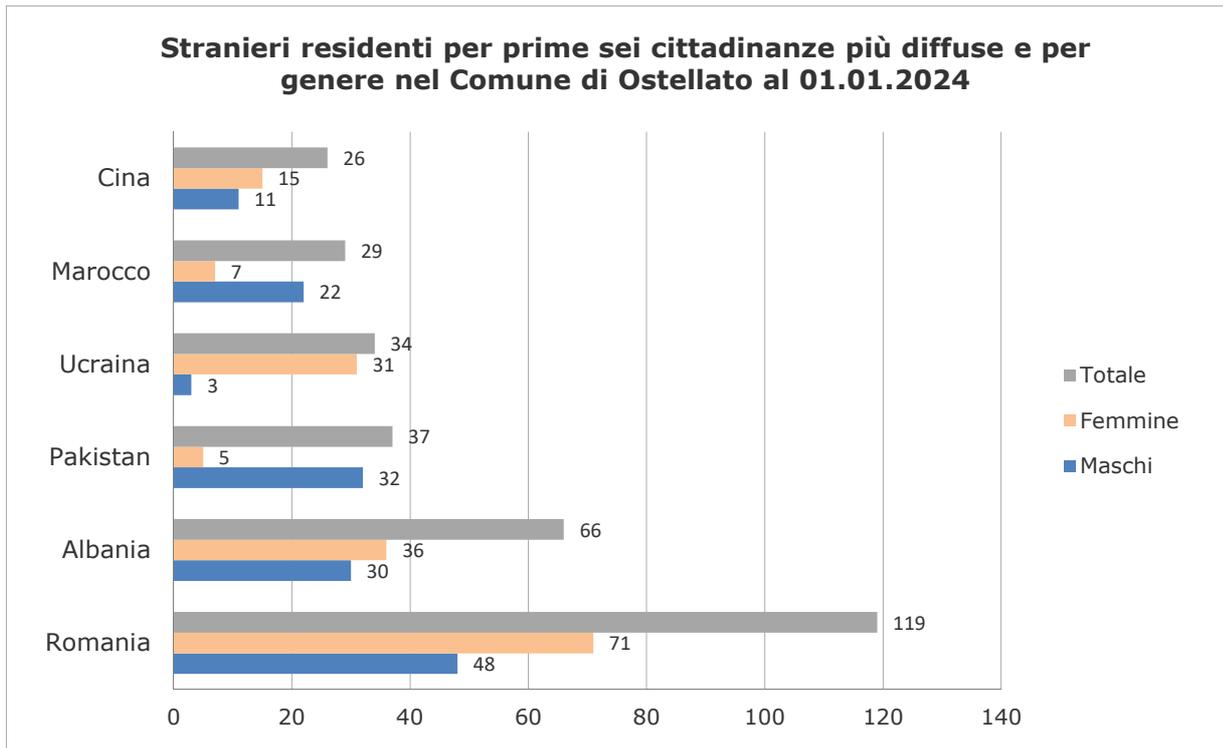
Fonte: sito ISTAT <https://demo.istat.it/>



**Popolazione straniera residente al 01/01/2024 per cittadinanza e genere.**

<b>Cittadinanza</b>	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Totale</b>	<b>% sul totale stranieri</b>
Romania	48	71	119	26,44%
Albania	30	36	66	14,67%
Pakistan	32	5	37	8,22%
Ucraina	3	31	34	7,56%
Marocco	22	7	29	6,44%
Cina	11	15	26	5,78%
India	9	7	16	3,56%
Bangladesh	10	3	13	2,89%
Camerun	5	8	13	2,89%
Moldova	4	9	13	2,89%
Nigeria	8	4	12	2,67%
Polonia	1	9	10	2,22%
Tunisia	4	4	8	1,78%
Ghana	7	0	7	1,56%
Senegal	5	1	6	1,33%
Egitto	2	2	4	0,89%
Iran	1	3	4	0,89%
Bielorussia	2	1	3	0,67%
Federazione russa	1	2	3	0,67%
Cile	0	2	2	0,44%
Croazia	2	0	2	0,44%
Kosovo	1	1	2	0,44%
Regno Unito	1	1	2	0,44%
Serbia	0	2	2	0,44%
Belgio	1	0	1	0,22%
Benin	1	0	1	0,22%
Brasile	0	1	1	0,22%
Bulgaria	0	1	1	0,22%
Filippine	0	1	1	0,22%
Francia	0	1	1	0,22%
Gambia	1	0	1	0,22%
Irlanda	0	1	1	0,22%
Lettonia	0	1	1	0,22%
Mali	1	0	1	0,22%
Perù	0	1	1	0,22%
Repubblica ceca	1	0	1	0,22%
Repubblica Dominicana	0	1	1	0,22%
Svizzera	0	1	1	0,22%
Thailandia	0	1	1	0,22%
Togo	1	0	1	0,22%
Ungheria	0	1	1	0,22%
<b>Totale</b>	<b>215</b>	<b>235</b>	<b>450</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: sito ISTAT <https://demo.istat.it/>



La cittadinanza più diffusa nel Comune di Ostellato al 31 dicembre dell'anno 2023, ovvero al 1° gennaio 2024, risulta essere la rumena, a cui seguono in ordine decrescente la l'albanese, pakistana, ucraina marocchina e cinese, confermando la tendenza degli ultimi anni.

Queste 6 cittadinanze costituiscono oltre il 65% della popolazione straniera residente nel territorio comunale. Se si escludono le cittadinanze pakistana e marocchina, per le restanti cittadinanze la presenza straniera femminile prevale su quella maschile (rumena, albanese, ucraina e cinese).

## La condizione socio-economica delle famiglie

### PREMESSA

Il Ministero dell'Economia rende disponibili ogni anno, con dettaglio comunale, le seguenti informazioni:

- numero di contribuenti
- reddito imponibile
- reddito imponibile ai fini dell'addizionale comunale e regionale all'Irpef
- reddito complessivo suddiviso per classi di reddito
- principali tipologie di reddito (da fabbricati, da lavoro dipendente, da pensione, da lavoro autonomo e da impresa, da partecipazione)
- importo dell'imposta netta e delle addizionali comunale e regionale dovute.

Se il numero di contribuenti è inferiore a tre, per motivi di privacy, il Ministero dell'Economia omette i dati. Può quindi accadere, soprattutto per alcuni piccoli comuni, che i dati su contribuenti e redditi complessivi siano leggermente sottostimati. Il problema si ripercuote sui dati ottenuti per aggregazioni territoriali sovracomunali.

L'anno di riferimento è quello di imposta.

### Limiti

Le dichiarazioni dei redditi, per definizione, non contemplano:

- i redditi evasi;
- i redditi fiscalmente esenti (es.: rendite per invalidità permanente o per morte, alcune borse di studio, pensioni di guerra, indennità di accompagnamento e assegni ai ciechi civili, ai sordi e agli invalidi civili)
- i redditi tassati alla fonte (soprattutto rendite finanziarie).

### Numero contribuenti del Comune di Ostellato per anno di imposta – Serie storica dal 2012 al 2023

Comune di Ostellato	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023*
N. contribuenti	5.402	5.315	5.267	5.146	5.127	5.050	4.994	4.887	4.796	4.774	4.767	4.774
Popolazione residente	6.462	6.401	6.308	6.200	6.129	6.030	5.935	5.849	5.769	5.719	5.617	5.590
% contribuenti nel comune	83,6%	83,0%	83,5%	83,0%	83,7%	83,7%	84,1%	83,6%	83,1%	83,5%	84,9%	85,4%

\*Dato popolazione provvisorio

Fonte: Sito Regione Emilia Romagna - [https://statistica.regione.emilia-romagna.it/servizi-online/statistica-self-service/dichiarazioni\\_redditi/](https://statistica.regione.emilia-romagna.it/servizi-online/statistica-self-service/dichiarazioni_redditi/)

su dati estratti dal sito MEF - Dipartimento delle Finanze - Data ultimo aggiornamento: 22/05/2025

Per i dati sulla popolazione residente la fonte è la pubblicazione della Camera di Commercio di RA-FE (Informazioni statistiche ed economiche della Provincia di Ferrara diversi anni) su dati Datawarehouse ISTAT - //demo.istat.it

## Reddito imponibile medio per il Comune di Ostellato e anno di imposta - Serie storica dal 2012 al 2023

(Valori medi per contribuente)

Comune	Anno di imposta 2012	Anno di imposta 2013	Anno di imposta 2014	Anno di imposta 2015	Anno di imposta 2016	Anno di imposta 2017	Anno di imposta 2018	Anno di imposta 2019	Anno di imposta 2020	Anno di imposta 2021	Anno di imposta 2022	Anno di imposta 2023
Ostellato	15.368,19	15.752,32	15.925,08	16.438,83	16.253,14	16.411,54	16.945,95	17.255,29	17.346,47	18.056,61	18.723,45	19.690,13
Provincia di Ferrara	18.260,81	18.653,51	18.782,24	19.141,37	19.258,32	19.391,52	19.716,90	19.853,15	19.688,98	20.602,75	21.435,40	22.485,72

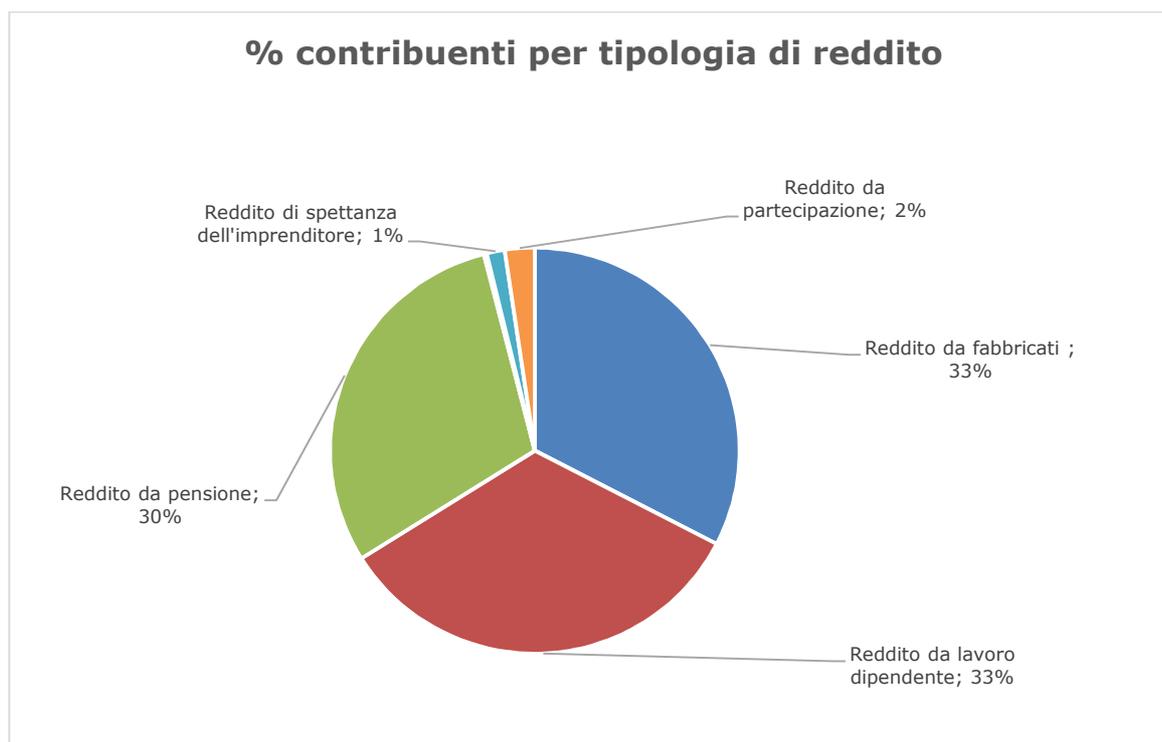
Fonte: Sito Regione Emilia Romagna - [https://statistica.regione.emilia-romagna.it/servizi-online/statistica-self-service/dichiarazioni\\_redditi/](https://statistica.regione.emilia-romagna.it/servizi-online/statistica-self-service/dichiarazioni_redditi/)  
su dati estratti dal sito MEF - Dipartimento delle Finanze - Data ultimo aggiornamento: 22/05/2025

## Tipologia di reddito per anno di imposta 2023

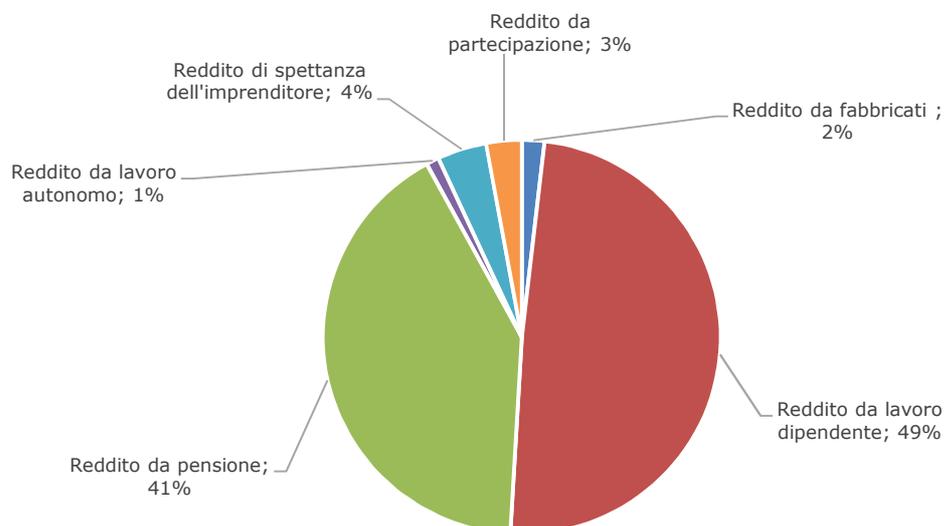
Tipologia di reddito	N. contribuenti	% contribuenti	Ammontare reddito (€)	% ammontare reddito
Reddito da fabbricati	2.373	33%	1.805.698,00	2%
Reddito da lavoro dipendente	2.437	33%	47.963.457,00	49%
Reddito da pensione	2.175	30%	40.208.223,00	41%
Reddito da lavoro autonomo	17	0,2%	1.013.502,00	1%
Reddito di spettanza dell'imprenditore	103	1%	3.912.369,00	4%
Reddito da partecipazione	172	2%	2.814.192,00	3%
TOT	7.277		97.717.441,00	

Note: a ciascun contribuente possono corrispondere più tipi di reddito, ad esempio i redditi da fabbricati possono essere associati anche ad altri tipi di reddito che concorrono a formare il reddito complessivo del singolo contribuente

Fonte: Ministero Economia e Finanze (MEF) sito [https://www1.finanze.gov.it/finanze/analisi\\_stat/public/index.php?tree=2024](https://www1.finanze.gov.it/finanze/analisi_stat/public/index.php?tree=2024)



### % ammontare reddito per tipologia di reddito



### Classi di reddito per anno di imposta 2023

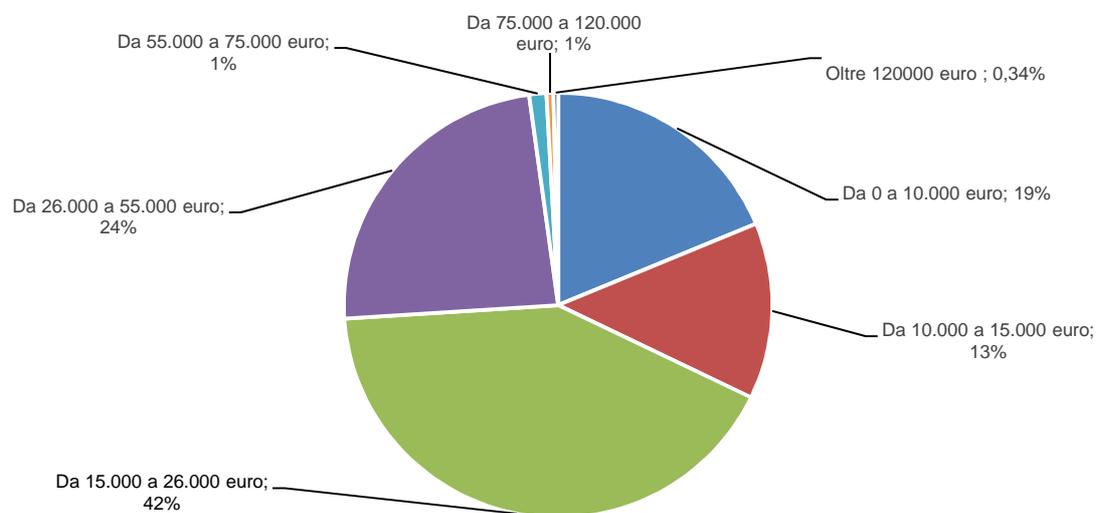
Classi di reddito	N. contribuenti	% contribuenti	Ammontare reddito	% Ammont. Redd.
Da 0 a 10.000 euro	882	19%	4.340.805,00	4%
Da 10.000 a 15.000 euro	631	13%	8.056.608,00	8%
Da 15.000 a 26.000 euro	1.969	42%	40.449.388,00	41%
Da 26.000 a 55.000 euro	1.122	24%	36.797.239,00	37%
Da 55.000 a 75.000 euro	61	1%	3.859.580,00	4%
Da 75.000 a 120.000 euro	25	1%	2.227.381,00	2%
Oltre 120000 euro	16	0,34%	2.966.264,00	3%
TOT	4.706		98.697.265,00	100%

Nota: i dati per alcune classi di reddito sono sottostimati per motivi di privacy

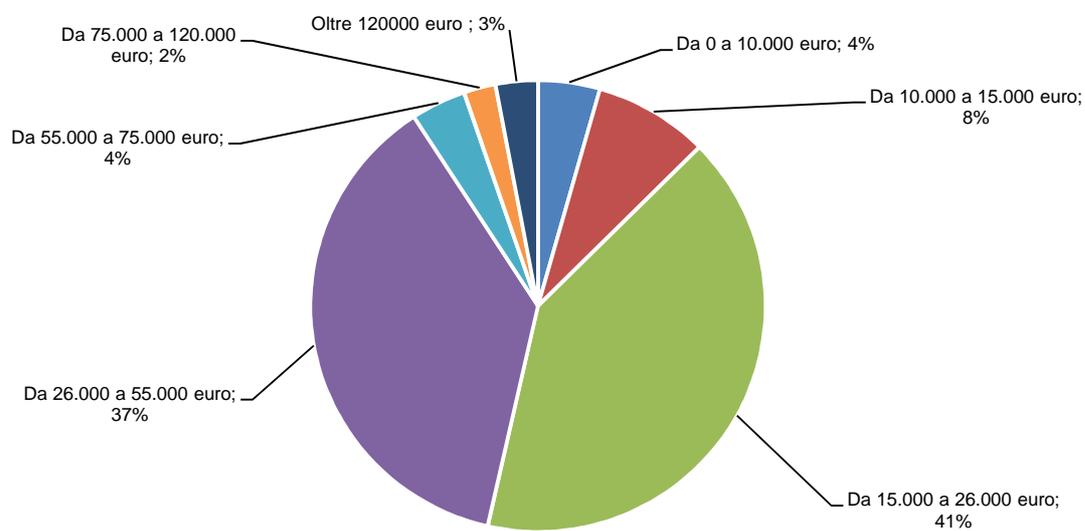
Fonte: Ministero Economia e Finanze (MEF) sito

[https://www1.finanze.gov.it/finanze/analisi\\_stat/public/index.php?tree=2024](https://www1.finanze.gov.it/finanze/analisi_stat/public/index.php?tree=2024)

### % contribuenti per classe di reddito



### % Ammontare reddito per classe.



## 1.2) CONTESTO INTERNO

### 1.2.1) RISORSE UMANE

L'organizzazione del Comune di Ostellato è frutto del processo di riorganizzazione avvenuto in seguito al conferimento di diverse funzioni all'Unione dei Comuni Valli e Delizie, di cui fa parte insieme ai Comuni di Portomaggiore e Argenta. La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nelle seguenti unità di massima dimensione:

- SETTORE Finanze
- SETTORE Servizi Strumentali - Sport e Comunicazione
- SETTORE Servizi alla persona
- SETTORE Tecnico

Oltre ai Servizi Demografici associati tra i Comuni di Portomaggiore ed Ostellato incardinati nell'ambito del Settore Servizi alle Persone del Comune di Portomaggiore.

### ORGANIGRAMMA



Si riporta di seguito una tabella riassuntiva in cui figurano i nomi dei dipendenti incaricati con decreti sindacali di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000, preposti alla direzione delle Unità Organizzative dell'ente:

Responsabile di Settore	Settore	Decreti sindacali	Incarico di Posizione organizzativa, ora Elevata Qualificazione
Candela Debora Maria Agata	Settore Finanze	D.S. n. 8 del 30/12/2022 D.S. n. 3 del 11/06/2024 D.S. n. 7 del 30/07/2024 D.S. n. 11 del 30/10/2024	POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1
Pasqualini Patrizia	Settore Servizi Strumentali - Sport e comunicazione	D.S. n. 23 del 30/12/2019 D.S. n. 3 del 11/06/2024 D.S. n. 7 del 30/07/2024 D.S. n. 11 del 30/10/2024	POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2
Baratti Francesca	Settore Servizi alla Persona	D.S. n. 24 del 30/12/2019 D.S. n. 3 del 11/06/2024 D.S. n. 7 del 30/07/2024 D.S. n. 11 del 30/10/2024	POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3

Berveglieri Elena	Settore Tecnico	D.S. n. 12 del 31/07/2020, modificato con D.S. n. 13 del 03/08/2021 Dal 01/01/2024 fino al 15/03/2024	POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4
Marzocchi Diego	Settore Tecnico	D.S. n. 2 del 18/03/2024 D.S. n. 7 del 30/07/2024 Dal 18/03/2024 al 31/10/2024	POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4
Zanoni Marco	Settore Tecnico	D.S. n. 11 del 30/10/2024 Dal 01/11/2024	POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4

## PERSONALE IN SERVIZIO AL 31/12/2024

Alla data del 31/12/2024, i Settori del Comune per il loro funzionamento si avvalgono del seguente personale dipendente (calcolato secondo regole conto annuale):

AREA	Servizi demografici associati	Settore Finanze	Settore Servizi alla persona	Settore Servizi Strumentali -Sport e Comunicazioni	Settore Tecnico	tot
Area degli operatori esperti (AOE)				2	3	5
Area degli istruttori (AI)	2,83	1	3,5	0,83	1	9,16
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (AFEQ)		1	1	1	3	6
<b>Totale complessivo</b>	<b>2,83</b>	<b>2</b>	<b>4,5</b>	<b>3,83</b>	<b>7</b>	<b>20,16</b>

Oltre al Segretario comunale in convenzione con il Comune di Portomaggiore

Il Comune di Ostellato anche nel 2024 ha garantito l'impiego parziale di alcune unità di personale all'Unione Valli e Delizie al fine di supportarne l'attività soprattutto per servizi strumentali, come formalizzato attraverso specifico accordo tra gli enti, soggetto a periodici aggiustamenti, come quello intervenuto nel 2024 con SP 100 del 11.03.2024 Prot. Unione n.8543 del 11.03.2024. In base a tale accordo le unità impiegate risultano essere al 31/12/2024 le seguenti evidenziate in base al settore di provenienza:

Area	Servizi demografici associati	Settore Finanze	Settore Servizi alla persona	Settore Servizi strumentali - Sport e com.	Settore Tecnico	Totale complessivo
AOE				0,5		0,5
AI					0,1	0,1
AFEQ				0,2		0,2
<b>Totale complessivo</b>				<b>0,7</b>	<b>0,1</b>	<b>0,8</b>

DIPENDENTI PER GENERE al 31/12/2024

genere	n. unità	%
F	17,16	85,12%
M	3	14,88%
<b>Totale complessivo</b>	<b>20,16</b>	<b>100%</b>

CESSAZIONI (dati conto annuale) intervenute nel corso del 2024 (comprese cessazioni per progressioni tra aree)

Area di inquadramento	n. unità
Area degli istruttori (AI)	2
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (AFEQ)	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>3</b>

ASSUNZIONI (dati conto annuale) intervenute nel corso del 2024 (comprese progressioni tra aree)

Area di inquadramento	n. unità
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (AFEQ)	2
<b>Totale complessivo</b>	<b>2</b>

### COSTI DI PERSONALE

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2024 rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater della \_Legge 296/2006, come di seguito specificato:

Descrizione	Tetto di spesa				Rendiconto 2024
	2011	2012	2013	Media	
SPESE MACROAGGREGATO 101	1.468.380,07	1.438.386,27	1.394.654,94	1.433.807,09	823.927,46
SPESE MACROAGGREGATO 103	23.890,85	12.632,71	16.046,24	17.523,27	-
SPESE MACROAGGREGATO 102 - IRAP	90.116,00	87.884,00	85.829,53	87.943,18	47.835,77
CONVENZIONI CON ALTRI ENTI E COMANDI					69.507,01
Quota parte spese Unione al netto delle componenti escluse	-	-	-	-	477.415,94
Quota spesa di personale Consorzio ZeroSei computare al netto delle componenti escluse	178.507,70	160.180,30	193.341,40	177.343,13	-
Quota spesa di personale ASP da computare al netto delle componenti escluse (Dati da ASSESTATO)	-	4.273,57	7.889,16	4.054,24	35.290,64
<b>Totale spesa di personale (A)</b>	<b>1.760.894,62</b>	<b>1.703.356,85</b>	<b>1.697.761,27</b>	<b>1.720.670,91</b>	<b>1.453.976,82</b>
- Componenti escluse (B)	- 140.968,22	- 127.834,09	- 122.735,21	- 130.512,50	- 199.936,21
<b>Componenti assoggettate al limite di spesa (A-B)</b>	<b>1.619.926,40</b>	<b>1.575.522,76</b>	<b>1.575.026,06</b>	<b>1.590.158,41</b>	<b>1.254.040,61</b>

Il Comune di Ostellato si colloca tra i comuni virtuosi ai sensi dell'art. 33, comma 2, D.L. 34/2019 convertito in L. 58/2019 registrando una spesa di personale 2024 rapportata alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati (considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata) al di sotto della percentuale prevista da Tabella per la fascia di popolazione (5000-9999), precisamente: 19,41%, rispetto al limite del 26,90%

### TASSI DI ASSENZA DEL PERSONALE

Si riportano i dati trimestrali dei tassi di assenza del personale dei diversi settori e la media complessiva dell'Ente relativi all'anno 2024 come rilevati ai sensi dell'art.16, comma 3 D.Lgs n. 33/2013 (giorni di

manca presenza lavorativa del personale in servizio, verificatasi a qualunque titolo: malattia, ferie, permessi, aspettative, congedi, ecc.):

<b>Settore</b>	<b>1° TRIMESTRE</b>	<b>2° TRIMESTRE</b>	<b>3° TRIMESTRE:</b>	<b>4° TRIMESTRE</b>	<b>annua</b>
Settore Finanze	6,77%	16,13%	25,13%	24,34%	18,09%
Settore Servizi Strumentali Sport e Comunicazione	7,81%	14,11%	23,46%	17,24%	15,66%
Settore Servizi alla persona	8,81%	15,79%	22,48%	7,14%	13,55%
Settore tecnico	10,50%	8,33%	21,28%	11,24%	12,84%
Servizi Demografici Associati	8,33%	17,74%	21,03%	21,16%	17,07%
<b>media</b>					<b>15,39</b>

### **LAVORO AGILE**

Si riportano di seguito i dati del ricorso al lavoro agile nel corso del 2024:

<b>n. dipendenti</b>	<b>n. dipendenti con progetti di Lavoro Agile attivi nel 2024</b>	<b>%</b>
22	05	22,72%

## 1.2.2) GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

L'offerta di servizi al cittadino è condizionata da vari fattori; alcuni di origine politica, altri dal contenuto finanziario, altri ancora di natura economica. Per questo l'Amministrazione valuta se il servizio richiesto dal cittadino rientra tra le proprie priorità di intervento. Da un punto di vista tecnico, invece, l'analisi privilegia la ricerca delle fonti di entrata e l'impatto della nuova spesa sugli equilibri di bilancio.

Le tabelle di queste pagine mostrano, in una prospettiva che si sviluppa nell'arco di un quadriennio, l'offerta di alcuni dei principali tipi di servizio prestati al cittadino dall'Ente. Le attività ivi indicate riprendono una serie di dati previsti in modelli ufficiali.

Servizi al cittadino					
		2023	2024	2025	2026
Asilo nido ( n. 1 comunale e n. 1 convenzionato)	(numeri)	2	2	2	2
	(posti)	68	32	32	32
Sezione primavera aggregata a scuola dell'infanzia paritaria convenzionata	(numeri)	1	1	1	1
	(posti)	10	10	10	10
Scuola Materna	(numeri)	3	3	3	3
	(posti)	101	101	101	101
Scuola elementari	(numeri)	2	2	2	2
	(posti)	179	179	179	179
Scuole medie	(numeri)	1	1	1	1
	(posti)	143	143	143	143
Strutture per anziani	(numeri)	0	0	0	0
	(posti)	0	0	0	0

Ciclo Ecologico					
		2023	2024	2025	2026
Rete Fognaria	Bianca (km)	10	10	10	10
	Nera (km)	7	7	7	7
	Mista (km)	29	29	29	29
Depuratore	(SI/NO)	NO	NO	NO	NO
Acquedotto	(km)	130	130	130	130
Servizio idrico integrato	(SI/NO)	SI	SI	SI	SI
Aree verdi, parchi, giardini	(numero)	0	0	0	0
	(ha)	448.241	448.241	448.241	448.241
Raccolta rifiuti	Civile (q.li)	0	0	0	0
	Industriali (q.li)	0	0	0	0
	Differenziata (SI/NO)	NO	NO	NO	NO
Discarica	(SI/NO)	NO	NO	NO	NO

Servizi in concessione ai terzi		
Servizio	Concessionario	Scadenza
Palazzetto dello Sport	ASD FITNESS CLUB OSTELLATO	31.12.2027
Campo di calcio di Dogato	US DOGATESE	31.12.2027
Campo di calcio di Ostellato	ASD OSTELLATESE	31.12.2027
Campo di calcio di Rovereto	ASD ROVERETO- MEDELANA	31.12.2027
Campo di calcio di San Giovanni	ASD SANGIOVANNESE	31.12.2027
Ristorante e complesso turistico le Vallette	a conclusione dei lavori sarà definito il nuovo affidamento	
Gestione dell'oasi "Vallette di Ostellato"	ATLANTIDE SOC.COOP.PA	30.09.2025

Servizi esternalizzati ad organismi partecipati		
Soggetto gestore	Servizio	Scadenza
Clara SPA	Servizio gestione Rifiuti	31.12.2017 *
	Servizio manutenzione Verde pubblico	
	Servizio disinfestazione, derattizzazione e dezanarizzazione, nonché attività complementari al servizio gestione rifiuti urbani	
Secif SRL	Gestione, manutenzione di complessi cimiteriali e servizi accessori	02.11.2024
<p>* Sulla base della Nota di ATERSIR del 29/12/2017 prot.AT/2017/008417 con la quale a seguito della scadenza dell'affidamento del pubblico servizio di igiene ambientale a CLARA Spa , deve intendersi prolungata fino alla data di nuovo affidamento del servizio da parte di ATERSIR e che, in questo periodo, restano in vigore gli strumenti convenzionali in essere e , dunque, i due atti regolatori sottoscritti dai gestori AREA SPA E CMV RACCOLTA SRL</p>		

### Servizi gestiti tramite gestione associata

Servizi inerenti la gestione del canile intercomunale di Portoverrara	Convenzione fra i Comuni di Portomaggiore, Argenta, Ostellato e Masi Torello	Comune di Portomaggiore	31.12.2025
Servizio sterilizzazione colonie feline	Conferito in Unione Valli e Delizie – Servizio ambiente	Unione dei Comuni Valli e delizie	Nuovo affidamento in corso
Bibliopolis – convenzione per interlibro	Servizio cooperazione bibliotecari	Comune di Ferrara	30.06.2024
Gestione del servizio di Asilo nido "Arcobaleno"	Convenzione fra i Comuni di Ostellato e Fiscaglia	Comune di Ostellato	31.07.2026 (con possibile proroga)
Gestione associata del servizio di coordinamento pedagogico	Convenzione fra i Comuni di Ostellato e Portomaggiore	Comune di Portomaggiore	31.08.2027 (con possibile proroga)

Servizi gestiti in economia, anche tramite appalto			
Servizio	Modalità di svolgimento	Appaltatore	Scadenza
Biblioteca Comunale	Appalto	Coop. Le Macchine Celibi	31/12/2026
Teatro Comunale	Convenzione	Associazione Il Ragno D'ORO	31/10/2025
Servizio gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici	Appalto (adesione a convenzione CONSIP)	Edison next generation	01/03/2026
Trasporto sociale rivolto ad anziani e disabili	Convenzione	AUSER FERRARA	31/12/2024
Servizio di refezione scolastica	Appalto	CIR FOOD SC	31/08/2025
Servizio di trasporto scolastico	Appalto	RTI La Valle e SST trasporti	14/04/2026
Servizio Pre e Post Scuola	Appalto	Cooperativa Girogirotondo	30/06/2025
Servizio di integrazione scolastica	Appalto	Cooperativa Girogirotondo	30/06/2027
Gestione Nido Arcobaleno	Appalto	Consorzio RES	31/07/2026

Altre Dotazioni					
		2023	2024	2025	2026
Farmacia Comunali	( numero)	0	0	0	0
Punti luce – illuminazione pubblica	( numero)	1.930	1.930	1.930	1.930
Rete gas	(km)	109.276	109.276	109.276	109.276
Mezzi operativi	( numero)	9	9	9	9
Veicoli	(numero)	3	3	3	3

Dal **01/10/2013** ad oggi le seguenti funzioni:

- Programmazione e pianificazione urbanistica, Edilizia privata, Sistema informativo territoriale, Ambiente
- Sportello Unico per le Attività Produttive
- Gestione delle risorse umane
- Tributi locali
- Servizi informativi e telematici (Information and Communication Technology - ICT), dei Comuni e dell'Unione
- Polizia Municipale e polizia amministrativa locale
- Servizi sociali – area minori (fino al 31.05.2016 e passata poi in gestione all'ASP)
- Servizi di supporto
- Pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi
- Servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro
- Servizio Centrale Unica di Committenza
- Servizio Controllo di Gestione

sono state conferite all'**Unione dei Comuni Valli e Delizie, costituita tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore**, con deliberazioni C.C. n. 5 in data 18/02/2013, del Comune di Argenta, C.C. n. 6 del 18/02/2013 del Comune di Ostellato e C.C. n. 4 del 18/02/2013 del Comune di Portomaggiore.

Con i medesimi atti sono stati approvati Atto costitutivo, Statuto e relativo Piano Strategico e in data 3 aprile 2013, con atto n. di rep. 52 racc. n. 37, i Sindaci dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore hanno sottoscritto l'Atto costitutivo della nuova Unione Valli e Delizie.

### 1.2.3) ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI, SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

Le partecipazioni detenute al 31.12.2024 dal Comune di Ostellato sono descritte nella seguente tabella:

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Classificazione	RISULTATI DI BILANCIO		
				Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
<b>Clara Spa</b>	<a href="https://www.clarambiente.it">https://www.clarambiente.it</a>	3,12	Società partecipata	431.473,00	47.012,00	101.606,00
<b>Area Impianti Spa</b>	<a href="https://www.arcaimpianti.net">https://www.arcaimpianti.net</a>	6,83	Società partecipata	581.604,00	1.314.822,00	- 103.177,00
<b>C.a.d.f. Spa</b>	<a href="https://www.cadfd.it">https://www.cadfd.it</a>	7,58	Società partecipata	1.789.291,00	4.554.343,00	5.125.544,00
<b>Delta 2000 Soc.Cons. a.r.l.</b>	<a href="https://www.deltaduemila.net">https://www.deltaduemila.net</a>	11,29	Società partecipata	3.804,00	1.184,00	7.235,00
<b>Lepida Scpa</b>	<a href="https://www.lepida.net">https://www.lepida.net</a>	0,0014	Società partecipata	283.704,00	536.895,00	61.229,00
<b>S.I.P.R.O Spa</b>	<a href="https://www.siproferrara.com">https://www.siproferrara.com</a>	0,52	Società partecipata	48.774,00	241.875,00	82.770,00
<b>SECIF SRL</b>	<a href="https://secif.info">https://secif.info</a>	8,36	Società partecipata	242.694,00	199.885,00	194.425,00
<b>Acer Ferrara</b>	<a href="https://www.acerferrara.it">https://www.acerferrara.it</a>	1,37	Ente strumentale partecipato	29.496,03	41.322,78	72.470,79
<b>ASP Eppi Manica Salvatori</b>	<a href="https://www.aspepms.it">https://www.aspepms.it</a>	4,00	Ente strumentale partecipato	3.930,00	920,00	8.490,00
<b>Parco del Delta del Po</b>	<a href="https://www.parcodeltapo.it">https://www.parcodeltapo.it</a>	1,00	Ente strumentale partecipato	1.634.923,31	1.503.571,85	-924.694,62

## SEZIONE 2 PIANIFICAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

### 2.1) PRINCIPALI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

La programmazione relativa al triennio 2024-2026, ed in particolare all'anno 2024, è stata definita dai seguenti documenti:

<b>Documento</b>	<b>Riferimento atti</b>
<i>Documento Unico di Programmazione 2024-2026</i>	<i>Deliberazione C.C. n. 43 del 30.11.2023</i>
<i>Bilancio di previsione 2024-2026</i>	<i>Deliberazione C.C. n. 49 del 18.12.2023</i>
<i>Salvaguardia degli equilibri di bilancio dell'esercizio 2024</i>	<i>Deliberazione C.C. n. 33 del 30.07.2024</i>
<i>PEG finanziario 2024-2026</i>	<i>Deliberazione G.C. n. 112 del 28.12.2023</i>
<i>PIAO/Piano Performance 2024-2026</i>	<i>Deliberazione G.C. n. 14 del 15.02.2024, modificato con deliberazione G.C. n. 37 del 30.05.2024</i>
<i>Verifica dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali al 31.12.2024 contenuti nella sezione PdP del PIAO 2024-2026 (Allegato 2 al PIAO 2025-2027)</i>	<i>Deliberazione G.C. n. 09 del 30.01.2025</i>
<i>Rendiconto della gestione dell'esercizio 2024</i>	<i>Deliberazione C.C. n. 08 del 17.04.2025</i>
<i>Verifica dello stato di attuazione dei programmi/indirizzi/obiettivi strategici costituenti il DUP 2024-2026 (Relazione sulla Performance 2024)</i>	<i>Deliberazione G.C. n. 34 del 26.03.2025</i>

I principali documenti di programmazione sono pubblicati sulla rete civica ai seguenti link:

<https://www.comune.ostellato.fe.it/trasparenza-sezione/bilanci>

<https://www.comune.ostellato.fe.it/trasparenza-pagina/atti-general>

## **2.2) SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI**

Il D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella L. 213/2012, al fine del rafforzamento dei controlli interni, ha riordinato il sistema dei controlli, modificando gli articoli 147 e seguenti del TUEL, ed ha introdotto nuove forme di controllo (controllo degli equilibri finanziari, controllo sulle società partecipate non quotate e controllo della qualità dei servizi erogati).

L'attuale sistema prevede le seguenti tipologie di controlli interni agli enti locali:

- 1) Controllo di regolarità amministrativa e contabile, finalizzato a garantire che l'azione amministrativa si svolga nel rispetto dei principi di legittimità, regolarità e correttezza;
- 2) Controllo di gestione, finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- 3) Controllo strategico, finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
- 4) Controllo degli equilibri finanziari, finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario e l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;
- 5) Controllo sugli organismi gestionali esterni, finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali e la redazione del bilancio consolidato;
- 6) Controllo della qualità dei servizi, finalizzato a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa disciplinano il sistema dei controlli interni, secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione. All'organizzazione del sistema dei controlli interni partecipano il Segretario dell'ente, i Responsabili dei servizi e le unità di controllo, se istituite, ai sensi dell'art. 147, 4 co TUEL.

I controlli interni consentono di migliorare la programmazione, attraverso la verifica dell'operato in termini di regolarità, efficacia, efficienza, economicità, equilibri finanziari e qualità delle prestazioni, principi dell'attività amministrativa degli Enti locali e degli organismi dagli stessi partecipati.

Il D.L. 174/2012 ha previsto che gli strumenti e le modalità di controllo interno siano definiti con Regolamento adottato dal Consiglio Comunale e siano resi operativi entro tre mesi dalla data di entrata in vigore del decreto, dandone comunicazione al Prefetto ed alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Il nostro ente, in ottemperanza alle disposizioni del Decreto Legge 10 ottobre 2012 n. 174 convertito con modifiche dalla Legge 7 dicembre 2012 n. 213, ha adottato il nuovo Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni mediante delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 18.04.2024, e ha recepito tramite approvazione il Regolamento sul CdG con delibera CC n.12 del 18.04.2024, approvato precedentemente dall'Unione Valli e Delizie con delibera CU n. 5 del 07.03.2024.

### **1) Controllo di regolarità amministrativa e contabile**

Ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 il controllo sulla regolarità amministrativa è sia preventivo che successivo all'adozione degli atti. Quello preventivo viene esercitato nella fase di formazione degli atti da ogni responsabile di servizio, attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità contabile viene esercitato dal Responsabile del Servizio Finanziario, con le modalità stabilite dal Regolamento di contabilità del Comune di Ostellato, approvato con deliberazione CC n. 29 del 11.07.2023, e si esprime con il parere di regolarità contabile sulle delibere che non siano di mero indirizzo e implicino riflessi sul bilancio dell'ente della Giunta e del Consiglio, e con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali.

In base a quanto stabilito dal Regolamento comunale sui controlli interni:

*"Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile è organizzato e diretto dal Segretario comunale ed attuato dal medesimo, di regola a cadenza semestrale, avvalendosi del supporto del Servizio segreteria e del personale del Servizio economico-finanziario, evitando sovrapposizioni tra controllori e controllati.*

*La funzione di controllo successivo di competenza del Segretario dell'Ente si coordina e si integra con quella di prevenzione della corruzione. Il controllo successivo costituisce una delle modalità di attuazione concreta del Piano Anticorruzione, inglobato all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).*

*Il controllo avviene mediante sorteggio effettuato con metodo casuale, a cura del Servizio Segreteria, sui registri delle varie tipologie di atti amministrativi. Per ogni tipologia di atto, il controllo avviene sulla base delle seguenti quantità:*

<b>TIPO DI ATTO</b>	<b>QUANTITA' / SEMESTRE</b>
Determinazioni a contrarre/ Determinazioni di aggiudicazione definitiva di appalti di lavori, servizi, forniture	4
Contratti stipulati per scrittura privata	1
Ordinanze	1
Atti di liquidazione	1
Atti di concessione e erogazione contributi, sovvenzioni, sussidi finanziari, vantaggi economici di qualunque genere a persone o enti pubblici o privati	1
Determinazioni di affidamento di incarichi	1

*Qualora non si raggiungano le quantità di cui alla tabella sopra riportata, il Segretario colma la lacuna individuando gli ulteriori settori d'intervento, anche al di fuori dell'ambito della tabella. Il Segretario può procedere in autonomia ed in qualunque momento a selezionare ulteriori atti per l'effettuazione del controllo di propria competenza. Il Segretario comunale svolge il controllo successivo, con tecniche di campionamento, con cadenza almeno semestrale. Il Segretario comunale può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio, qualora ne ravvisi la necessità.*

*Il Segretario comunale in una breve relazione semestrale, riferisce sui controlli effettuati ed il lavoro svolto. La relazione si conclude con un giudizio sugli atti amministrativi dell'ente. Il Segretario, prima dell'assunzione del referto sulla regolarità degli atti, può richiedere al Responsabile del Settore che ha adottato il provvedimento ed al Responsabile del procedimento connesso, tutte le informazioni e tutta la documentazione reputata utile al fine di assicurare la completezza dell'istruttoria del procedimento di controllo.*

*Il Segretario, prima dell'assunzione del referto sulla regolarità degli atti, nel caso verifichi la sussistenza di irregolarità, fornisce direttive ai Dirigenti ed ai Responsabili di procedimento a cui essi hanno il dovere di conformarsi per rimediare alle illegittimità riscontrate, anche mediante il ricorso a misure di autotutela. Il referto del controllo è sottoposto all'approvazione della Giunta comunale, nella prima seduta utile successiva al completamento delle verifiche.*

*La delibera di Giunta che approva il referto dei controlli interni, è trasmessa, entro dieci giorni dalla sua approvazione, a cura del Servizio di segreteria comunale, ai Responsabili di Settore, al Revisore dei conti, al Nucleo di Valutazione ed ai Capigruppo Consiliari ed inserita nella sottosezione "Altri contenuti" della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente.*

La responsabile dei procedimenti inerenti il Servizio di Segreteria comunale, ha comunicato di aver provveduto al sorteggio degli atti da sottoporre al controllo da parte del Segretario generale rientranti nelle tipologie indicate secondo comma dell'art. 4 del regolamento in termini, specificando che si è fatto ricorso allo strumento di generazione di numeri casuale accessibile attraverso il link <http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/Generatore/>.

Il controllo sulle determinazioni è stato effettuato accedendo alla piattaforma informatica CIVILIA WEB e all'Albo pretorio. Il controllo sulle scritture private è stato effettuato sui files inviati per posta elettronica dall'ufficio preposto.

In sintesi, l'attività di controllo a carattere sistematico non ha fatto emergere particolari elementi di criticità relativi alla complessiva regolarità amministrativa degli stessi atti esaminati, tali da determinare la necessità di interventi in autotutela.

Gli atti amministrativi sono risultati redatti, in linea generale, in modo corretto, con esposizione dei presupposti di fatto e di diritto, dei provvedimenti deliberativi presupposti, in coerenza con gli strumenti di programmazione e riportando la motivazione. Nessuna irregolarità è stata rilevata.

Si raccomanda, tuttavia, maggiore attenzione all'osservanza degli obblighi di pubblicazione e trasparenza. Il referto sui controlli interni di competenza del Segretario comunale è stato pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Ostellato – sotto sezione "Altri contenuti".

Per consultare il dettaglio dei controlli effettuati nel corso dell'anno 2024, si rimanda alla pagina <https://www.comune.ostellato.fe.it/trasparenza-pagina/controlli-interni>

## **2) Controllo di gestione**

Il controllo di gestione è disciplinato dagli artt. 196-198bis del TUEL. Per approfondimenti su oggetto, finalità e modalità si rimanda pertanto alle sezioni *Premessa* e *Riferimenti normativi* del presente referto. Per quanto riguarda risultanze e considerazioni finali del controllo di gestione effettuato dal Comune di Ostellato, si rimanda invece alla sezione *Conclusioni* del documento.

## **3) Controllo strategico**

Il principio contabile della programmazione di bilancio (Allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011) prevede che ogni anno gli Obiettivi strategici e gli Obiettivi operativi siano verificati nello stato di attuazione e opportunamente riformulati a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente, dandone adeguata motivazione.

Inoltre al punto 4. 2 lett. a) del Principio contabile si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL relativo al controllo strategico. Il controllo strategico è finalizzato a verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio e rappresenta un utile strumento di conoscenza della validità e sostenibilità nel tempo delle scelte adottate.

Gli obiettivi strategici individuati dal Comune di Ostellato fissano i traguardi che l'Amministrazione si prefigge di raggiungere nell'arco del triennio di riferimento per eseguire con successo i propri indirizzi.

Per la loro rilevanza e valenza pluriennale, gli obiettivi strategici non risultano facilmente modificabili nel breve periodo e quindi anche per l'anno 2024 – anche in conseguenza della rielezione del Sindaco Elena Rossi al secondo mandato – gli obiettivi strategici sono stati nel complesso confermati.

Con la costituzione dell'Unione Valli e Delizie, gli obiettivi strategici legati alle funzioni conferite sono stati trasferiti all'Unione stessa e quindi rendicontati nei documenti di programmazione strategica e operativa di questo Ente.

I Dirigenti/Responsabili dei Servizi hanno redatto lo stato di attuazione al 31.12.2024 degli obiettivi gestionali di propria competenza inseriti nel Piano Performance – PdP - allegato al PIAO 2024-26 e collegati ad ogni obiettivo operativo/strategico previsto nel DUP 2024-26. Le schede sono state raccolte ed analizzate dal Servizio Finanziario del Comune di Ostellato e successivamente rielaborate dal Servizio Controllo di Gestione dell'Unione Valli e Delizie.

Per le risultanze del SAL degli obiettivi gestionali si rimanda al paragrafo 3.1 "Monitoraggio e raggiungimento degli obiettivi gestionali" all'interno della sezione 3 "Monitoraggio degli obiettivi e contabilità analitica".

## **4) Controllo sugli equilibri finanziari**

Con il D.M. 1° agosto 2019 sono stati codificati i nuovi equilibri di bilancio, in attuazione della Legge n.145/2018. Viene introdotto a livello di competenza lo stesso concetto di risultato d'amministrazione "sostanziale" che l'armonizzazione nel 2015 aveva codificato a livello di risultato complessivo della gestione. Nel nuovo prospetto degli equilibri, a rendiconto, i saldi da calcolare sono almeno 3:

- il risultato di competenza (W1)
- gli equilibri di bilancio (W2)
- gli equilibri complessivi (W3)

Gli equilibri sono strettamente collegati ai prospetti a.1, a.2, a.3 di determinazione analitica delle diverse componenti di avanzo, che dal rendiconto 2020 hanno piena valenza "giuridica" e non più solo finalità conoscitiva. Essi assolvono ad una duplice funzione:

- a) quantificare le quote accantonate, vincolate e destinate del risultato d'amministrazione
- b) quantificare le voci da inserire nel prospetto degli equilibri di bilancio

Riguardo il rispetto degli equilibri di bilancio, va richiamato quanto espresso dalla Commissione ARCONET nella seduta del 11/12/2019: *"..fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente, di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni ed al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione ed agli accantonamenti di bilancio"*.

In caso di mancato rispetto dell'equilibrio devono essere individuate ed analizzate le motivazioni in modo da attivare tutte le azioni correttive ritenute necessarie.

Così come indicato nel bilancio consuntivo 2024 del Comune di Ostellato, approvato con delibera C.C n.08 del 17.04.2025, si riporta il prospetto dal quale si evince il conseguimento di tutti gli equilibri.

#### 4. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

**Di seguito sono riportati gli equilibri di Bilancio 2024:**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	180.492,53
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	5.926.359,47 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	5.699.543,82 0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	74.511,71
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	25.899,40 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>		<b>306.897,87</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	420.520,34 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	55.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	100.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>682.417,41</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	237.823,37
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	118.009,34
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>326.584,70</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-108.115,90
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>434.700,60</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	2.284.175,74
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	708.768,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04	(-)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	1.327.858,09
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	55.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	100.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	1.484.968,90
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	2.395.989,76
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)</b>		<b>484.843,17</b>
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	481.063,46
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>3.779,71</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>3.779,71</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>1.167.260,58</b>

- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	237.823,37
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	599.072,80
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>330.364,41</b>
- Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-108.115,90
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>438.480,31</b>

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

O1) Risultato di competenza di parte corrente		682.417,41
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	420.520,34
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	237.823,37
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-108.115,90
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	118.009,34
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.</b>		<b>14.180,36</b>

## 5) Controllo sugli organismi gestionali esterni

Ai sensi dell'art. 147quater del D.Lgs 267/2000, comma 1. L'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale. Tali controlli sono esercitati dalle strutture proprie dell'ente locale, che ne sono responsabili.

Comma 2. (...) l'amministrazione definisce preventivamente (...) gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

Comma 4. I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica (...)

Il controllo sugli organismi gestionali esterni viene svolto dal Settore Finanze, che nel corso del 2024 ha proseguito nel monitoraggio periodico degli organismi partecipati ai sensi della normativa vigente e dei regolamenti dell'ente, attraverso la verifica dei bilanci e la predisposizione e raccolta dei relativi resoconti degli obiettivi gestionali assegnati agli organismi stessi con il DUP 2023-2025.

Nel corso del 2024 è proseguita l'attività di razionalizzazione delle partecipazioni ex art. 20, comma 4, del D.Lgs. n. 175/2016: con delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 23.12.2024 è stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni al 31.12.2023 e la relazione sullo stato di attuazione delle misure di razionalizzazione.

## **6) Controllo sulla qualità dei servizi**

La Legge 213/2012 introduce tre nuove tipologie di controlli (il controllo degli equilibri finanziari, il controllo sugli organismi gestionali esterni all'ente - in particolare le società partecipate - e il controllo della qualità dei servizi).

Nello specifico, all'art. 3 comma 2 lettera e) si prevede quindi che il sistema di controllo interno sia diretto a garantire, tra le altre cose, il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

Si tratta di una tipologia di controllo finalizzata a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti, interni ed esterni all'ente, che fruiscono dei servizi erogati dal Comune (e dai suoi organismi gestionali esterni).

Il Comune di Ostellato ha effettuato indagini sulla soddisfazione dei suoi utenti, procedendo alla misurazione con frequenza diversificata a seconda dei servizi analizzati. In particolare, nel 2024 le indagini si sono concentrate sui servizi Nido Arcobaleno e Pre-Scuola. I risultati sono annualmente pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", al link <https://www.comune.ostellato.fe.it/trasparenza-pagina/servizi-in-rete>.

## 2.3) ORGANI ISTITUZIONALI

In data 8 e 9 giugno 2024, nel Comune di Ostellato si sono tenute le elezioni amministrative per il rinnovo degli organi politici, indette con Decreto del Ministero dell'Interno del 10.04.2024. Le elezioni si sono concluse al primo turno con la conferma a Sindaco di Elena Rossi, per il secondo mandato consecutivo.

Si riporta la composizione degli Organi di Governo incaricati per il quinquennio 2024-2029.

### SINDACO E GIUNTA

CARICA	NOME E COGNOME	FUNZIONE
<b>Sindaco</b>	Elena Rossi	Sindaco con delega a tutte le materie non espressamente attribuite agli Assessori
<b>Vice Sindaco</b>	Davide Bonora	Vice Sindaco con delega a Pubblica Istruzione e Sport
<b>Assessore</b>	Andrea Zappaterra	Assessore con delega a Cultura e Turismo
<b>Assessore</b>	Silvia Boni	Assessore con delega a Pari Opportunità, Politiche Giovanili e Associazionismo
<b>Assessore</b>	Elisa Panini	Assessore con delega a Agricoltura e Politiche abitative e della famiglia

### CONSIGLIO

FORZA POLITICA DI APPARTENENZA	NOME E COGNOME
<b>Futurostellato</b>	Silvia Boni
<b>Futurostellato</b>	Davide Bonora
<b>Futurostellato</b>	Elisa Panini
<b>Futurostellato</b>	Angela Bellini
<b>Futurostellato</b>	Andrea Zappaterra
<b>Futurostellato</b>	Marco Morosi ( <i>Presidente del Consiglio</i> )
<b>Futurostellato</b>	Luca Roverati ( <i>Capogruppo</i> )
<b>Futurostellato</b>	Chiara Sandrini
<b>Insieme per Ostellato</b>	Rossano Forlani ( <i>Capogruppo</i> )
<b>Insieme per Ostellato</b>	Antonia Trevisani
<b>Insieme per Ostellato</b>	Stefano Melchiori
<b>Vivi Ostellato</b>	Michele Brancaleoni ( <i>Vice Presidente del Consiglio - Capogruppo</i> )

## 2.4) CENTRI DI RESPONSABILITÀ E CENTRI DI COSTO

Centro di Responsabilità/CdR	Centro di Costo/CdC
<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	
<b>SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA</b>	Biblioteca comunale Mario Soldati
	Ufficio Contratti
	Ufficio Cultura
	Ufficio di Segreteria Generale
	Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica - ERP
	Ufficio per i Servizi Sociali ed Assistenziali
	Ufficio Servizi Scolastici ed Educativi
	Ufficio Servizio Civile Universale e Regionale
<b>SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	Ufficio Anagrafe Canina
	Ufficio Anagrafe, immigrazioni, cambi di abitazione
	Ufficio Certificazione, carte d'identità, autenticazioni
	Ufficio Elettorale
	Ufficio Leva
	Ufficio Stato Civile
<b>SETTORE SERVIZI STRUMENTALI – SPORT - COMUNICAZIONE</b>	Ufficio Comunicazione Istituzionale
	Ufficio Protocollo e notificazione atti
	Ufficio Segreteria del Sindaco
	Ufficio Sport e Associazionismo
<b>SETTORE TECNICO</b>	Ufficio Lavori Pubblici, progettazione, direzione lavori, patrimonio, amministrativo
	Ufficio Viabilità, mobilità, verde pubblico e ambiente
<b>SETTORE FINANZE</b>	Ufficio Economato
	Ufficio Finanziario

## 2.5) GESTIONE FINANZIARIA

### ENTRATE

Al fine di fornire una visione dell'andamento complessivo delle entrate, si mostrano i dati aggregati per "Titoli", come da schema di bilancio D. Lgs n. 118/2011.

#### Entrata

Titoli	Descrizione	Previsione Iniziale Competenza ( A )	Previsione Iniziale di Cassa ( B )	Previsione Definitiva di competenza ( C )	Previsione Definitiva di cassa ( D )	Variab. Tra Previsioni Definitive ed Iniziali di competenza E = ( C - A )	Scostamento tra Previsione Definitiva e Iniziale di competenza ( E / A )
	FPV x spese correnti	46.502,16		180.492,53		133.990,37	288,14%
	FPV x spese in c/capitale	0,00		708.768,00		708.768,00	100,00%
	Avanzo d'amministrazione	0,00		2.704.696,08		2.704.696,08	
	Fondo cassa al 01/01/2024		3.943.221,94		4.224.763,36	0,00	
<b>1</b>	<b>Entrate correnti</b>	<b>3.989.200,86</b>	<b>5.126.066,49</b>	<b>4.085.607,31</b>	<b>4.973.590,51</b>	<b>96.406,45</b>	<b>2,42%</b>
<b>2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>695.871,00</b>	<b>798.177,11</b>	<b>908.829,02</b>	<b>956.113,30</b>	<b>212.958,02</b>	<b>30,60%</b>
<b>3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>	<b>1.077.922,49</b>	<b>1.499.912,44</b>	<b>1.169.637,16</b>	<b>1.507.553,98</b>	<b>91.714,67</b>	<b>8,51%</b>
<b>4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	<b>1.199.329,22</b>	<b>2.528.542,78</b>	<b>1.256.968,22</b>	<b>1.327.192,50</b>	<b>57.639,00</b>	<b>4,81%</b>
<b>5</b>	<b>Entrate riduzione di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>321.893,51</b>	<b>0,00</b>	<b>321.893,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>6</b>	<b>Accensioni prestiti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>7</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>1.535.000,00</b>	<b>1.535.000,00</b>	<b>1.535.000,00</b>	<b>1.535.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>9</b>	<b>Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	<b>1.645.800,00</b>	<b>1.650.044,08</b>	<b>2.355.800,00</b>	<b>2.356.934,56</b>	<b>710.000,00</b>	<b>43,14%</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>10.189.625,73</b>	<b>17.402.858,35</b>	<b>14.905.798,32</b>	<b>17.203.041,72</b>	<b>4.716.172,59</b>	<b>46,28%</b>

## SPESE

Al fine di fornire una visione dell'andamento complessivo delle spese, si mostrano i dati aggregati per "Titoli" come da schema di bilancio D. Lgs n.118/2011.

### Spesa

Titolo	Descrizione	Previsione Iniziale Competenza ( A )	Previsione Iniziale di Cassa ( B )	Previsione Definitiva di competenza ( C )	Previsione Definitiva di cassa ( D )	Variaz. Tra Previsioni Definitive ed Iniziali E = ( C - A )	Scostamento % tra Previsione Definitiva ed iniziale F = ( E / A )
1	Spese correnti	5.709.384,03	6.884.647,31	6.692.210,74	7.660.391,29	982.826,71	17,21%
2	Spese in conto capitale	1.268.030,42	4.414.176,30	4.294.911,96	2.456.121,03	3.026.881,54	238,71%
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4	Rimborso Prestiti	31.411,28	49.001,03	27.875,62	27.875,62	-3.535,66	-11,26%
5	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.535.000,00	1.535.000,00	1.535.000,00	1.535.000,00	0,00	0,00%
7	Spese per conto terzi e partite di giro	1.645.800,00	1.697.196,61	2.355.800,00	2.375.135,67	710.000,00	43,14%
<b>TOTALE</b>		<b>10.189.625,73</b>	<b>14.580.021,25</b>	<b>14.905.798,32</b>	<b>14.054.523,61</b>	<b>4.716.172,59</b>	<b>46,28%</b>

Il bilancio Finanziario del Comune di Ostellato ha subito variazioni in aumento nel corso dell'esercizio 2024 per complessivi € 4.716.172,59, corrispondenti al 46,28% delle previsioni iniziali.

## IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

L'esercizio 2024 si è chiuso con un avanzo di amministrazione complessivo di € 2.888.848,36 così determinato:

DESCRIZIONE	GESTIONE		TOTALE
	Residui	Competenza	
<b>Fondo di cassa al 01° Gennaio 2024</b>			<b>4.224.763,36</b>
RISCOSSIONI	1.463.348,35	7.193.379,74	8.656.728,09
PAGAMENTI	1.259.642,44	6.860.051,98	8.119.694,42
<b>Fondo di cassa al 31 Dicembre 2024</b>			<b>4.761.797,03</b>
Pagamenti (per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre)			0,00
RESIDUI ATTIVI	921.544,34	1.209.578,20	2.131.122,54
RESIDUI PASSIVI	34.469,22	1.499.100,52	1.533.569,74
<b>Differenza</b>			<b>597.552,80</b>
<b>AVANZO (+) O DISAVANZO (-)</b>			<b>2.728.675,34</b>
Fondo pluriennale Vincolato per spese correnti			74.511,71
Fondo pluriennale Vincolato per spese in conto capitale			2.395.989,76
<b>Risultato d'amministrazione al 31 Dicembre 2024</b>			<b>2.888.848,36</b>

Di seguito si propone un'analisi tabellare del risultato di amministrazione lordo nell'ultimo quinquennio:

		2020	2021	2022	2023	2024
Fondo di cassa iniziale	(+)	2.068.236,40	3.920.765,83	4.324.828,67	4.609.032,48	4.224.763,36
Riscossioni	(+)	6.790.009,05	6.949.116,77	7.761.582,73	6.317.880,94	8.656.728,09
Pagamenti	(-)	4.937.479,62	6.545.053,93	7.477.378,92	6.702.150,06	8.119.694,42
Fondo di cassa finale		<b>3.920.765,83</b>	<b>4.324.828,67</b>	<b>4.609.032,48</b>	<b>4.224.763,36</b>	<b>4.761.797,03</b>
Residui attivi	(+)	1.690.955,65	2.229.070,25	1.958.792,38	2.791.447,79	2.131.122,54
Residui passivi	(-)	1.786.624,53	1.547.118,75	1.448.562,56	1.400.682,39	1.533.569,74
Fondo Pluriennale Vincolato	(-)	261.137,10	1.345.044,38	1.359.778,90	889.260,53	2.470.501,47
<b>Risultato di amministrazione</b>		<b>3.563.959,85</b>	<b>3.661.735,79</b>	<b>3.759.483,40</b>	<b>4.726.268,23</b>	<b>2.888.848,36</b>

## SPESE DI RAPPRESENTANZA

### SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2024

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
Fornitura di corone di alloro	In occasione della ricorrenza del 25 aprile Festa Nazionale della Liberazione, si sono realizzate diverse manifestazioni con la partecipazione di rappresentanti dell'Amministrazione Comunale e pertanto si è provveduto alla fornitura di n. 7 corone d'alloro grandi, n. 1 corona d'alloro piccola e una composizione floreale collocate nelle varie località presso i monumenti e luoghi dedicati al ricordo della Resistenza.	542,00
Fornitura di corone di alloro	In occasione della celebrazione della Giornata dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate si sono realizzate diverse manifestazioni che hanno visto la presenza dell'Amministrazione Comunale con i propri rappresentanti, pertanto si è provveduto all'acquisto di n. 7 corone d'alloro grandi, n. 1 corona d'alloro piccola e una composizione floreale collocate presso le varie località del territorio ove sono state effettuate tali cerimonie.	542,00
<b>Totale delle spese sostenute</b>		<b>1.084,00</b>

La presente tabella costituisce anche allegato alla Deliberazione C.C. 08 del 17.04.2025, con la quale è stato approvato il Rendiconto di Gestione dell'esercizio 2024.

## LIMITI DI SPESA

A partire dall'anno 2020 i limiti di spesa previsti dal D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010 sono stati definitivamente superati dall'art. 57, comma 2, del D.L. n. 124 del 26.10.2019, convertito in L. n. 157/2019, il quale dispone, appunto, dal 2020 la disapplicazione per tutti gli enti locali dei limiti di spesa per tutte le seguenti tipologie di spesa:

### I limiti di spesa definitivamente superati

Norma	Spesa contingentata	Limite (ora superato)
Art. 27, co. 1, del d.l. n.112/2008 (l. 133/2008)	stampa delle relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi e regolamenti e distribuita gratuitamente od inviata ad altre amministrazioni (cosiddetto "taglia-carta")	50% della spesa sostenuta nel 2007
Art. 6, co. 7, d.l. 78/2010 (l. 122/2010)	studi ed incarichi di consulenza	20% della spesa sostenuta nell'anno 2009
Art. 6, co. 8 d.l. 78/2010 (l. 122/2010)	relazioni pubbliche, convegni, pubblicità e rappresentanza	20% della spesa dell'anno 2009
Art. 6, co. 9, d.l. 78/2010 (l. 122/2010)	Sponsorizzazioni	divieto
Art. 6, co. 12, d.l. 78/2010 (l. 122/2010)	Missioni	50% della spesa dell'anno 2009
Art. 6, co. 13, d.l. 78/2010 (l. 122/2010)	Formazione	50% della spesa dell'anno 2009
Art. 5, co. 2, del d.l. 95/2012 (l. 135/3012)	acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché acquisto di buoni taxi	30% della spesa sostenuta nell'anno 2011
articolo 5, commi 4 e 5, legge 67/1987	obbligo per i comuni con più di 40.000 abitanti di comunicazione al Garante delle telecomunicazioni delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario, con deposito di un riepilogo analitico	
articolo 2, comma 594, legge 244/2007	obbligo di adozione dei piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio	
Art. 12, co. 1-ter, del d.l. 98/2011 (l. 111/2011)	vincoli procedurali per l'acquisto di immobili da parte degli enti territoriali	
Art. 24 d.l. n. 66/2014 (l. 89/2014)	vincoli procedurali concernenti la locazione e la manutenzione degli immobili	

Alcuni limiti, tuttavia, sono rimasti. In particolare:

1. **Spese per l'informatica**: max 50% della spesa media del triennio 2013-2015; sono esclusi gli acquisti Mepa e Consip (Legge 208/2015 art. 1 comma 512 e seguenti)
2. **Consulenze informatiche**: divieto (Legge 228/2012 art. 1 comma 146)
3. **Spesa per lavoro flessibile**: max 50% spesa anno 2009 o max 100% spesa 2009 per gli enti in regola con riduzione spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (art. 9 comma 28 D.L. 78/2010)
4. **Incarichi co.co.co**: divieto (art. 22 comma D. Lgs. 75/2017; art. 7 comma 5bis D. Lgs. 165/2001)
5. **Incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazioni coordinate e continuative**: art. 14 comma 1 e 2 del D.L. 66/2014, convertito in L. n. 89/2014, secondo cui a decorrere dal 2014 la spesa complessiva per incarichi di consulenza, studio e ricerca non può essere superiore al 4,2% della spesa personale risultante dal conto annuale del personale del 2012 (per le amministrazioni con spesa personale pari o inferiore a 5 milioni di euro) oppure al 1,4% della spesa personale risultante dal conto annuale del 2012 (per le amministrazioni con spesa personale superiore a 5 milioni di euro).

A fronte di quanto sopra si evidenzia che relativamente ai primi 2 punti, essendo stata conferita all'Unione dei Comuni Valli e Delizie la funzione dei Servizi informativi e telematici, il rispetto dei vincoli introdotti con la Legge n. 208/2015 spetta a quest'ultima.

Il Comune di Ostellato ha inoltre rispettato il divieto di sostenere incarichi di consulenza informatica e incarichi di co.co.co.

In relazione ai limiti di **spesa del personale a tempo determinato** previsti dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, si dà atto che questo ente ha rispettato i vincoli di legge, come si desume dal seguente prospetto riepilogativo:

Descrizione	2009 ovvero l'importo medio del triennio 2007/2009	LIMITE (100%)*	2024
TD, co.co.co., convenzioni, CFL , lavoro accessorio, ecc	6.279,97	6.279,97	-
<b>Totale spesa FORME FLESSIBILI LAVORO</b>	<b>6.279,97</b>	<b>6.279,97</b>	-
<b>MARGINE</b>			-

\* Solo se in regola con i limiti di spesa del personale. In caso contrario il limite scende al 50%

## 2.6) GESTIONE ECONOMICO – PATRIMONIALE

### CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		2024	2023
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>			
1	Proventi da tributi	€ 2.801.368,35	€ 2.899.226,91
2	Proventi da fondi perequativi	€ 1.188.960,21	€ 1.170.726,53
3	Proventi da trasferimenti e contributi	€ 1.076.119,00	€ 949.888,93
a	Proventi da trasferimenti correnti	€ 975.129,07	€ 856.732,96
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	€ 100.989,93	€ 93.155,97
c	Contributi agli investimenti	€ 0,00	€ 0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	€ 528.321,00	€ 652.300,67
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	€ 376.377,11	€ 509.050,95
b	Ricavi della vendita di beni	€ 0,00	€ 0,00
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	€ 151.943,89	€ 143.249,72
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	€ 0,00	€ 0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	€ 0,00	€ 0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	€ 0,00	€ 0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	€ 290.670,27	€ 257.196,38
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>€ 5.885.438,83</b>	<b>€ 5.929.339,42</b>
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 81.055,72	€ 91.571,26
10	Prestazioni di servizi	€ 2.743.727,48	€ 2.530.460,09
11	Utilizzo beni di terzi	€ 27.827,38	€ 38.590,62
12	Trasferimenti e contributi	€ 1.272.470,39	€ 1.193.732,63
a	Trasferimenti correnti	€ 1.268.913,84	€ 1.187.047,78
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	€ 2.316,77	€ 6.684,85
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	€ 1.239,78	€ 0,00
13	Personale	€ 818.512,50	€ 827.396,13
14	Ammortamenti e svalutazioni	€ 903.311,73	€ 955.017,11
a	Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali	€ 20.936,51	€ 20.936,51
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	€ 882.375,22	€ 845.890,30
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	€ 0,00	€ 0,00
d	Svalutazione dei crediti	€ 0,00	€ 88.190,30
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	€ 0,00	€ 0,00
16	Accantonamenti per rischi	€ 8.499,46	€ 0,00
17	Altri accantonamenti	€ 47.460,00	€ 137.947,48
18	Oneri diversi di gestione	€ 326.442,18	€ 195.069,17
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>		<b>€ 6.229.306,84</b>	<b>€ 5.969.784,49</b>
<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>		<b>-€ 343.868,01</b>	<b>-€ 40.445,07</b>
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>			
<i>Proventi finanziari</i>			
19	Proventi da partecipazioni	€ 17.988,42	€ 9.637,38
a	da società controllate	€ 0,00	€ 0,00
b	da società partecipate	€ 17.988,42	€ 9.637,38
c	da altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00
20	Altri proventi finanziari	€ 12.771,15	€ 4.735,13
<b>Totale proventi finanziari</b>		<b>€ 30.759,57</b>	<b>€ 14.372,51</b>
<i>Oneri finanziari</i>			
21	Interessi ed altri oneri finanziari	€ 199.012,71	€ 202.076,29
a	Interessi passivi	€ 199.012,71	€ 202.076,29
b	Altri oneri finanziari	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale oneri finanziari</b>		<b>€ 199.012,71</b>	<b>€ 202.076,29</b>
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>		<b>-€ 168.253,14</b>	<b>-€ 187.703,78</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>			
22	Rivalutazioni	€ 0,00	€ 0,00
23	Svalutazioni	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>		<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>			
24	Proventi straordinari	€ 509.901,27	€ 324.284,54
a	Proventi da permessi di costruire	€ 55.000,00	€ 58.561,58
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	€ 435.564,27	€ 261.842,37
d	Plusvalenze patrimoniali	€ 19.337,00	€ 3.880,59
e	Altri proventi straordinari	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale proventi straordinari</b>		<b>€ 509.901,27</b>	<b>€ 324.284,54</b>
25	Oneri straordinari	€ 426.445,48	€ 37.327,18
a	Trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	€ 423.965,62	€ 37.327,18
c	Minusvalenze patrimoniali	€ 0,00	€ 0,00
d	Altri oneri straordinari	€ 2.479,86	€ 0,00
<b>Totale oneri straordinari</b>		<b>€ 426.445,48</b>	<b>€ 37.327,18</b>
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>		<b>€ 83.455,79</b>	<b>€ 286.957,36</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>		<b>-€ 428.665,26</b>	<b>€ 58.808,51</b>
26	Imposte (*)	€ 59.609,24	€ 57.805,21
27	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>-€ 488.274,60</b>	<b>€ 1.003,30</b>

Il Conto Economico illustra i componenti positivi e negativi di reddito dell'Ente, secondo criteri di competenza economica. Pone in evidenza, come sopra anticipato, un risultato economico di esercizio negativo di €-488.274,60, dato dalla differenza tra i proventi e i costi dell'esercizio.

Di seguito si riporta la tabella con le variazioni dell'esercizio per i componenti positivi della gestione:

<b>Macro-classe A "Componenti positivi della gestione"</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>Differenza</b>
Proventi da tributi	2.801.368,35	2.899.226,91	-97.858,56
Proventi da fondi perequativi	1.188.960,21	1.170.726,53	18.233,68
<b>PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Proventi da trasferimenti correnti	975.129,07	856.732,96	118.396,11
Quota annuale di contributi agli investimenti	100.989,93	93.155,97	7.833,96
Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
<b>Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	376.377,11	509.050,95	-132.673,84
Ricavi della vendita di beni	0,00	0,00	0,00
Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	151.943,89	143.249,72	8.694,17
Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. ()	0,00	0,00	0,00
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	0,00
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	290.670,27	257.196,38	33.473,89
<b>TOTALE della Macro-classe A</b>	<b>5.885.438,83</b>	<b>5.929.339,42</b>	<b>-43.900,59</b>

Di seguito si riporta la tabella con le variazioni dell'esercizio per i componenti negativi della gestione:

<b>Macro-classe B "Componenti negativi della gestione"</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>Differenza</b>
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	81.055,72	91.571,26	-10.515,54
Prestazioni di servizi	2.743.727,48	2.530.460,09	213.267,39
Utilizzo beni di terzi	27.827,38	38.590,62	-10.763,24
<b>TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Trasferimenti correnti	1.268.913,84	1.187.047,78	81.866,06
Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	2.316,77	6.684,85	-4.368,08
Contributi agli investimenti ad altri soggetti	1.239,78	0,00	1.239,78
Personale	818.512,50	827.396,13	-8.883,63
<b>Ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	20.936,51	20.936,51	0,00
Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	882.375,22	845.890,30	36.484,92
Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
Svalutazione dei crediti	0,00	88.190,30	-88.190,30
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo ()	0,00	0,00	0,00
Accantonamenti per rischi	8.499,46	0,00	8.499,46
Altri accantonamenti	47.460,00	137.947,48	-90.487,48
Oneri diversi di gestione	326.442,18	195.069,17	131.373,01
<b>TOTALE della Macro-classe B</b>	<b>6.229.306,84</b>	<b>5.969.784,49</b>	<b>259.522,35</b>

In merito al risultato economico conseguito nel 2024 di € -488.274,60 - rispetto all'esercizio 2023 di € 1.003,30 - esso risulta principalmente determinato da oneri straordinari per € 426.445,48 relativi a minori entrate e a residui per accertamenti con anzianità superiore ai 5 anni registrati durante il riaccertamento ordinario 2024.

Si segnala inoltre un leggero decremento del valore della produzione per € 43.900,59, nonché l'incremento delle prestazioni di servizi e degli oneri diversi di gestione, questi ultimi comprendenti € 75.000,0 relativi a contributi per abbattere gli aumenti della tariffa Tari, non presenti nell'esercizio 2023.

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2024	2023
	<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>	€ 0,00	€ 0,00
	<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>	€ 0,00	€ 0,00
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
I	1 Costi di impianto e di ampliamento	€ 0,00	€ 0,00
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	€ 0,02	€ 176,18
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	€ 7.578,56	€ 10.008,88
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	€ 0,00	€ 0,00
	5 Avviamento	€ 0,00	€ 0,00
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	€ 0,00	€ 0,00
	9 Altre	€ 40.423,68	€ 58.553,71
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	€ 47.802,26	€ 68.738,77
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>		
II 1	<b>Beni demaniali</b>	€ 12.596.612,07	€ 12.453.043,11
	1.1 Terreni	€ 102.662,47	€ 102.662,47
	1.2 Fabbricati	€ 4.072.143,59	€ 4.133.286,31
	1.3 Infrastrutture	€ 8.421.806,01	€ 8.217.094,33
	1.9 Altri beni demaniali	€ 0,00	€ 0,00
III 2	<b>Altre immobilizzazioni materiali (3)</b>	€ 28.264.002,46	€ 28.157.323,92
	2.1 Terreni	€ 7.005.410,04	€ 7.005.410,04
	a di cui in leasing finanziario	€ 0,00	€ 0,00
	2.2 Fabbricati	€ 20.488.472,93	€ 20.443.948,99
	a di cui in leasing finanziario	€ 0,00	€ 0,00
	2.3 Impianti e macchinari	€ 35.415,06	€ 37.599,13
	a di cui in leasing finanziario	€ 0,00	€ 0,00
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	€ 100.195,00	€ 69.520,88
	2.5 Mezzi di trasporto	€ 12.400,00	€ 0,00
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	€ 4.540,53	€ 3.447,62
	2.7 Mobili e arredi	€ 215.239,58	€ 195.067,94
	2.8 Infrastrutture	€ 0,00	€ 0,00
2.9	Altri beni materiali	€ 402.329,32	€ 402.329,32
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	€ 679.114,81	€ 337.774,62
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	€ 41.539.729,34	€ 40.948.141,65
IV	<u>Immobilizzazioni finanziarie (2)</u>		
1	<b>Partecipazioni in</b>	€ 7.236.040,06	€ 7.086.216,58
	a imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00
	b imprese partecipate	€ 6.963.943,31	€ 6.829.864,81
	c altri soggetti	€ 272.096,75	€ 256.351,77
2	<b>Crediti verso</b>	€ 0,00	€ 0,00
	a altre amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00
	b imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00
	c imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00
	d altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00
3	<b>Altri titoli</b>	€ 0,00	€ 0,00
	<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	€ 7.236.040,06	€ 7.086.216,58
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	€ 48.823.571,66	€ 48.103.097,00
I	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
	<u>Rimanenze</u>	€ 0,00	€ 0,00
	<b>Totale rimanenze</b>	€ 0,00	€ 0,00
II	<u>Crediti (2)</u>		
1	<b>Crediti di natura tributaria</b>	€ 497.007,23	€ 940.968,11
	a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	€ 0,00	€ 0,00
	b Altri crediti da tributi	€ 467.711,48	€ 940.899,90
	c Crediti da Fondi perequativi	€ 29.295,75	€ 68,21
2	<b>Crediti per trasferimenti e contributi</b>	€ 555.207,01	€ 357.565,97
	a verso amministrazioni pubbliche	€ 555.207,01	€ 357.565,97
	b imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00
	c imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00
	d verso altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00
3	<b>Verso clienti ed utenti</b>	€ 188.986,77	€ 267.831,98
4	<b>Altri Crediti</b>	€ 67.604,51	€ 64.497,04
	a verso l'erario	€ 5.830,00	€ 3,00
	b per attività svolta per c/terzi	€ 27,85	€ 84,14
	c altri	€ 61.746,66	€ 64.409,90
	<b>Totale crediti</b>	€ 1.308.805,52	€ 1.630.863,10
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>		
1	Partecipazioni	€ 0,00	€ 0,00
2	Altri titoli	€ 0,00	€ 0,00
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizz</b>	€ 0,00	€ 0,00
IV	<u>Disponibilità liquide</u>		
1	<b>Conto di tesoreria</b>	€ 4.761.797,03	€ 4.224.763,36
	a Istituto tesoriere	€ 116.297,92	€ 0,00
	b presso Banco d'Italia	€ 4.878.094,95	€ 4.224.763,36
2	<b>Altri depositi bancari e postali</b>	€ 289.113,68	€ 299.660,84
3	<b>Denaro e valori in cassa</b>	€ 0,00	€ 0,00
4	<b>Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente</b>	€ 0,00	€ 0,00
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	€ 5.050.910,71	€ 4.524.424,20
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	€ 6.359.716,23	€ 6.155.287,30
	<b>D) RATEI E RISCONTI</b>		
1	Ratei attivi	€ 0,00	€ 0,00
2	Risconti attivi	€ 0,00	€ 39.981,88
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	€ 0,00	€ 39.981,88
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	€ 55.183.287,89	€ 54.298.386,18

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

**STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2024	2023
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>			
	Fondo di dotazione	€ 8.578.511,59	€ 8.578.511,59
	<b>Riserve</b>	<b>€ 34.964.478,33</b>	<b>€ 34.742.390,78</b>
b	da capitale	€ 0,00	€ 0,00
c	da permessi di costruire	€ 0,00	€ 254.851,99
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	€ 30.559.462,35	€ 30.298.310,77
e	altre riserve indisponibili	€ 3.600.994,43	€ 3.451.170,95
f	altre riserve disponibili	€ 804.021,55	€ 738.057,07
II	Risultato economico dell'esercizio	-€ 488.274,60	€ 1.003,30
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	€ 1.196.846,10	€ 1.195.842,80
V	Riserve negative per beni indisponibili	€ 0,00	€ 0,00
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>€ 44.251.561,42</b>	<b>€ 44.517.748,47</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>			
1	Per trattamento di quiescenza	€ 26.500,00	€ 20.000,00
2	Per imposte	€ 0,00	€ 0,00
3	Altri	€ 422.604,00	€ 462.254,78
	<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>€ 449.104,00</b>	<b>€ 482.254,78</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>		€ 0,00	€ 0,00
	<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>D) DEBITI (1)</b>			
1	<b>Debiti da finanziamento</b>	<b>€ 5.003.288,37</b>	<b>€ 5.029.201,82</b>
a	prestiti obbligazionari	€ 0,00	€ 0,00
b	v/ altre amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00
c	verso banche e tesoriere	€ 0,00	€ 0,00
d	verso altri finanziatori	€ 5.003.288,37	€ 5.029.201,82
2	Debiti verso fornitori	€ 869.740,29	€ 858.671,12
3	Acconti	€ 0,00	€ 0,00
4	<b>Debiti per trasferimenti e contributi</b>	<b>€ 424.312,25</b>	<b>€ 314.539,68</b>
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	€ 0,00	€ 0,00
b	altre amministrazioni pubbliche	€ 361.277,68	€ 232.234,69
c	imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00
d	imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00
e	altri soggetti	€ 63.034,57	€ 82.304,99
5	<b>Altri debiti</b>	<b>€ 239.517,20</b>	<b>€ 226.336,54</b>
a	tributari	€ 71.403,37	€ 19.693,47
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	€ 8.769,32	€ 10.787,24
c	per attività svolta per c/terzi (2)	€ 0,00	€ 0,00
d	altri	€ 159.344,51	€ 195.855,83
	<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>€ 6.536.858,11</b>	<b>€ 6.428.749,16</b>
<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>			
	Ratei passivi	€ 45.675,01	€ 49.791,51
	<b>Risconti passivi</b>	<b>€ 3.900.089,35</b>	<b>€ 2.819.822,26</b>
1	<b>Contributi agli investimenti</b>	<b>€ 3.900.089,35</b>	<b>€ 2.819.822,26</b>
a	da altre amministrazioni pubbliche	€ 3.900.089,35	€ 2.819.822,26
b	da altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00
2	Concessioni pluriennali	€ 0,00	€ 0,00
3	Altri risconti passivi	€ 0,00	€ 0,00
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>€ 3.945.764,36</b>	<b>€ 2.869.613,77</b>
	<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>€ 55.183.287,89</b>	<b>€ 54.298.366,18</b>
<b>CONTI D'ORDINE</b>			
	1) Impegni su esercizi futuri	€ 2.424.826,46	€ 839.469,02
	2) beni di terzi in uso	€ 0,00	€ 0,00
	3) beni dati in uso a terzi	€ 0,00	€ 0,00
	4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00
	5) garanzie prestate a imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00
	6) garanzie prestate a imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00
	7) garanzie prestate a altre imprese	€ 0,00	€ 0,00
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>€ 2.424.826,46</b>	<b>€ 839.469,02</b>

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo

(2) Non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

## 2.7) CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE

Programmazione e controllo dei risultati costituiscono un "circuito" continuo che si svolge ininterrottamente e nel corso del quale si devono, a precise scadenze, rilevare ed esaminare accuratamente i risultati realmente conseguiti per poi confermare e/o correggere le decisioni prese generando le opportune modifiche nei documenti di programmazione (nota di aggiornamento del DUP, variazioni di bilancio, variazioni del PEG).

La conoscenza del contesto interno ed esterno, inoltre, condiziona l'efficacia dell'azione: ne consegue che gli indirizzi, le missioni, gli obiettivi programmati, le relative performance attese, le risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione per la realizzazione delle attività, tutti questi elementi devono essere organizzati in funzione dei bisogni specifici del territorio, delle caratteristiche degli *stakeholder* e dell'organizzazione interna di cui l'Ente si è dotato.

La conoscenza approfondita del contesto in cui si radica l'Ente Locale rappresenta allora una delle "*conditio sine qua non*" per dare avvio ad una efficace ed efficiente sistema di programmazione e controllo ed è inoltre la motivazione per cui tali elementi rappresentano il punto di partenza anche del presente Referto del controllo di gestione 2024.

Il ciclo parte dalla pianificazione strategica con il programma elettorale del Sindaco, passa attraverso la programmazione operativa con il bilancio di previsione e la programmazione esecutiva con PEG e PIAO, nella quale vengono anche definiti gli obiettivi.

In pratica, si definisce cosa fare e come farlo.

Dopo questa prima fase inizia la gestione vera e propria, mediante l'utilizzo delle risorse programmate e destinate al raggiungimento degli obiettivi. Nello step successivo vengono analizzati i risultati conseguiti ed è in questo momento che si inserisce l'importantissima fase del controllo che evidenzia eventuali scostamenti tra obiettivi programmati e obiettivi raggiunti e i relativi motivi.

I risultati di questo processo sono fondamentali per influenzare le scelte nella nuova programmazione andando a modificare gli obiettivi, laddove lo si ritenga necessario, e la relativa allocazione delle risorse.

Implementare le attività di pianificazione, programmazione e controllo nell'ottica di un modello di "*governance*" evoluto significa, pertanto, rendere l'azione amministrativa più efficiente ed efficace e, al contempo, fornire maggiori vantaggi alla collettività.

Il Comune di Ostellato, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 27.06.2024, le Linee programmatiche di mandato per il periodo 2024 – 2029 del neo rieletto Sindaco, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 4 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato, in continuità con l'attività amministrativa intrapresa nel corso del precedente quinquennio.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

N.	Descrizione linea programmatica
1	Persone, lavoro e sviluppo
2	Politiche sociali
3	Turismo e paesaggio
4	Sicurezza, benessere, sostenibilità

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)	
	Sezione Strategica 2024-2026	
Piano strategico 2019-2024	Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici
<i>ISTRUZIONE SCOLASTICA E GIOVANI</i>	<i>4 Istruzione e diritto alla studio</i>	<i>Mantenimento dei servizi e messa in atto di azioni volte a sostenere le istituzioni scolastiche e tutti i soggetti coinvolti</i>
<i>ISTRUZIONE PRE SCOLASTICA</i>	<i>12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	Consolidamento delle azioni a favore dell'istruzione prescolastica quale forma di sostegno alle famiglie per la conciliazione vita-lavoro e quale politica di investimento sulle nuove generazioni
<i>SALUTE SANITARIA E SOCIALE</i>	<i>12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	<i>Mantenimento e potenziamento dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali esistenti sul territorio</i>
<i>EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA</i>	<i>08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>	<i>Costruire l'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica in modo consono e confacente ai bisogni della comunità</i>
ASSOCIAZIONISMO	05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Implementare e sostenere le iniziative artistico-culturali anche attraverso il sostegno alle associazioni che operano in questo ambito al fine di sviluppare il senso di comunità, di coinvolgimento dell'intera collettività nella promozione della cultura
	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	Promuovere, sostenere e valorizzare le attività delle associazioni presenti sul territorio comunale
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Miglioramento qualitativo e quantitativo degli spazi pubblici esistenti
	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Valorizzazione e gestione dei beni demaniali e patrimoniali
	07. Turismo	Aumento dei flussi turistici, sviluppo dei servizi ed infrastrutture turistiche
SPORT	<i>06. Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	Promozione delle attività e delle iniziative sportive e motorie rivolte agli utenti di tutte le età con il sostegno dell'associazionismo e delle istituzioni scolastiche
		Realizzazione dei progetti e interventi specifici sulle strutture esistenti destinate alle attività sportive e ricreative al fine di sviluppare il senso di aggregazione sociale
<i>AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE TRASPARENTE</i>	<i>01. Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	<i>Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio</i>
<i>INFRASTRUTTURE STRADALI</i>	10 Trasporti e diritto alla mobilità	Miglioramento qualitativo e quantitativo degli spazi pubblici esistenti
		Riqualificazione delle infrastrutture stradali nei comuni capoluogo e nelle frazioni al fine di mantenere adeguati livelli di sicurezza nella viabilità

## OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE E LORO CLASSIFICAZIONE PER PROGRAMMA

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)			
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024/2026	
Piano strategico 2019-2024	Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi operativi
ISTRUZIONE SCOLASTICA E GIOVANI	4 Istruzione e diritto alla studio	Mantenimento dei servizi e messa in atto di azioni volte a sostenere le istituzioni scolastiche e tutti i soggetti coinvolti	02 Altri Ordini di istruzione non universitaria	Offrire sostegno alle famiglie in ogni forma e grado per garantire il diritto alla studio
			06 Servizi ausiliari all'istruzione	Realizzazione interventi al fine di evitare la dispersione scolastica ed arginare gli effetti sul piano culturale e sociale, nonché attività volte a promuovere le istituzioni scolastiche
			07 Diritto allo studio	Messa in sicurezza della palestra della Scuola di Dogato (fondi PNRR)
ISTRUZIONE PRE SCOLASTICA	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Consolidamento delle azioni a favore dell'istruzione prescolastica quale forma di sostegno alle famiglie per la conciliazione vita-lavoro e quale politica di investimento sulle nuove generazioni	01 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Mantenimento delle tariffe a misura di famiglia e prosecuzione della collaborazione mediante convenzione con nidi e scuole d'infanzia e i paritarie del territorio per incrementare l'offerta di servizi  Messa in sicurezza dell'asilo nido comunale/scuola dell'infanzia(fondi PNRR) Contrasto alla povertà ed inclusione sociale nonché sostegno alle famiglie con minori in situazioni di emergenza
			05 Interventi per le famiglie	Promozione di progetti a sostegno delle persone anziane bisognose di cure ed assistenza
SALUTE SANITARIA E SOCIALE	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Mantenimento e potenziamento dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali esistenti sul territorio	03 Interventi per gli anziani	Riqualificazione area cimiteriale di Dogato
			09 Servizio necroscopico e cimiteriale	Ammodernamento impianti elettrici dei cimiteri comunali
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Costruire l'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica in modo consono e confacente ai bisogni della comunità	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Offrire una risposta adeguata alle tipologie familiari presenti sul territorio Intervento PNC-PNRR "Sicuro", verde e sociale. Riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica
ASSOCIAZIONISMO	05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Implementare e sostenere le iniziative artistico-culturali anche attraverso il sostegno alle associazioni che operano in questo ambito al fine di sviluppare il senso di comunità, di coinvolgimento dell'intera collettività nella promozione della cultura	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Sostegno alle attività culturali realizzate dalla Biblioteca, dal Museo del Territorio e dal Teatro comunale anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni e delle istituzioni scolastiche
	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	Promuovere, sostenere e valorizzare le attività delle associazioni presenti sul territorio comunale	08 Cooperazione e associazionismo	Promuovere, sostenere e valorizzare le attività delle associazioni sociali, culturali, turistiche, ecc.. presenti sul territorio comunale
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Miglioramento qualitativo e quantitativo degli spazi pubblici esistenti	02 Tutela e valorizzazione ambientale	Mantenimento decoro immobili pubblici
	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		01 Urbanistica e assetto del territorio	Interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, al fine della messa in sicurezza degli edifici di proprietà comunale anche ricorrendo a forme di finanziamento esterno
	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Valorizzazione e gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Interventi volti a contrastare i comportamenti illeciti di dispersione dei rifiuti Miglioramento l'efficiamento energetico degli stabili Comunali ricorrendo a forme di finanziamento esterno
	07. Turismo	Aumento dei flussi turistici, sviluppo dei servizi ed infrastrutture turistiche	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Progetto Integrato per il potenziamento dell'attrattività turistica del Delta del Po-Interventi di riqualificazione Aree Vallette di Ostellato nell'ambito fondi complementari del PNRR (PNC) RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO BUNGALOWS VALLETTE DI OSTELLATO Finanziato con fondi propri e contributo MAB UNESCO RIDEFINIZIONE ATTI PER CONCESSIONE VALORIZZAZIONE CON RER
SPORT	06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	Promozione delle attività e delle iniziative sportive e motorie rivolte agli utenti di tutte le età con il sostegno dell'associazionismo e delle istituzioni scolastiche	01 Sport e tempo libero	Promozione della pratica sportiva e sostegno costante ed equilibrato a tutte le associazioni sportive presenti sul territorio PROMOZIONE MODELLI PRATICA SPORTIVA Promuovere nuovi modelli di pratica sportiva all'aperto
		Realizzazione dei progetti e interventi specifici sulle strutture esistenti destinate alle attività sportive e ricreative al fine di sviluppare il senso di aggregazione sociale		Riammodernamento delle strutture sportive secondo i gradi di necessità medio / grandi
AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE TRASPARENTE	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	08 Statistica e sistemi informativi	Collaborazione con il Sia Unione per la realizzazione dei progetti della Missione M1 – Digitalizzazione, Innovazione, competitività, cultura Componente C1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della PA Adeguamento sito internet in conformità con le disposizioni AGID
			03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Collaborazione con il Settore Servizi Demografici Associati in merito alla partecipazione alla rilevazione censuaria anno 2023 nonché adempimenti afferenti il procedimento elettorale 2024
				Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione – DUP-PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili
				Applicazione Manuale di gestione documentale Archivio storico - conservazione
INFRASTRUTTURE STRADALI	10 Trasporti e diritto alla mobilità	Miglioramento qualitativo e quantitativo degli spazi pubblici esistenti	05 Viabilità e infrastrutture stradali	Riqualificazioni delle piazze nelle frazioni del territorio comunale
		Riqualificazione delle infrastrutture stradali nei comuni capoluogo e nelle frazioni al fine di mantenere adeguati livelli di sicurezza nella viabilità		Realizzare interventi di riasfaltatura del centro urbano, asfaltatura vie interne e nelle frazioni, completamento dell'illuminazione pubblica, realizzazione di piste ciclabili urbane ed extraurbane e posizionamento velobox

## SEZIONE 3

### MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI E CONTABILITÀ ANALITICA

#### **3.1) MONITORAGGIO E RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI**

##### **PREMESSA METODOLOGICA**

Il piano esecutivo di gestione finanziario (PEG) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) declinano in dettaglio la programmazione operativa dell'Ente, tenuto conto degli obiettivi della Sezione operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP), individuando gli obiettivi gestionali e le risorse finanziarie, umane e strumentali assegnati ai Dirigenti responsabili dei settori operativi in cui si articola la struttura organizzativa.

Il contenuto degli obiettivi deve essere tale da garantire un risultato riconducibile ai progetti di sviluppo dell'Ente che produca un "miglioramento": per esempio: nuovi prodotti/servizi, modifica significativa dell'organizzazione, dei processi e/o della tecnologia, etc. Gli obiettivi sono diversi dalla mera attività ordinaria dell'Ente, ma le attività ordinarie sono in ogni caso parte integrante del PIAO e quindi il mantenimento dei relativi standard quali-quantitativi è comunque una finalità da perseguire.

Gli obiettivi gestionali vengono definiti e assegnati dalla Giunta ai Dirigenti/Responsabili titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, contestualmente alle risorse finanziarie, umane e strumentali sotto il coordinamento del Segretario Generale. Il Nucleo di Valutazione verifica e valida tali proposte, anche con riferimento alla coerenza rispetto al Sistema di misurazione e valutazione della performance e alla misurabilità e valutabilità degli obiettivi e dei relativi indicatori.

Gli obiettivi possono essere soggetti a variazioni in corso d'anno. I Dirigenti possono proporre le modifiche al Segretario generale che vengono approvate dalla Giunta dandone contestualmente comunicazione al Nucleo di Valutazione, che ne prende atto nella Relazione sulla Performance. Le variazioni sono approvate, di norma, entro il mese di settembre.

Gli obiettivi di performance sono articolati per Settore e perseguono obiettivi di innovazione, razionalizzazione, contenimento della spesa, miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità delle attività, perseguendo prioritariamente le seguenti finalità:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Per ciascun OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE/CDR, devono essere riportate le seguenti informazioni:

- ➔ **Titolo e codifica** dell'obiettivo gestionale
- ➔ **Descrizione dell'obiettivo** nel dettaglio con l'individuazione di eventuali macro-attività
- ➔ **Collegamento** con gli obiettivi del Documento Unico di Programmazione
- ➔ **Settore** individuato come responsabile o come coordinatore delle azioni programmate per il raggiungimento dell'obiettivo ed eventuali altre unità organizzative coinvolte
- ➔ **Dirigente competente** responsabile o coordinatore delle azioni programmate per il raggiungimento dell'obiettivo
- ➔ **Peso:** attribuzione di un punteggio da 1 a 5 espressione della complessità dell'obiettivo e della priorità nel perseguimento dell'obiettivo in riferimento al programma di governo. Il peso del singolo obiettivo viene messo in relazione al totale dei pesi degli obiettivi del settore in modo tale che la somma dei pesi degli obiettivi del singolo Settore sia uguale a 100
- ➔ **Tempistica:** viene individuata la tempistica prevista per la realizzazione dell'obiettivo per l'anno in corso dettagliata per mesi, per il biennio successivo dettagliata per semestri
- ➔ **Indicatori:** viene previsto almeno un **indicatore di risultato** misurabile da raffrontare al valore atteso

L'attribuzione della pesatura agli obiettivi gestionali di settore ed agli obiettivi trasversali di particolare rilevanza, viene effettuata dalla Giunta, sulla base della proposta formulata dal Nucleo di Valutazione.

In seguito alla reportistica di fine anno viene definito il **grado complessivo di attuazione del singolo obiettivo**, che è frutto della valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo per quanto riguarda il rispetto della tempistica e del grado di raggiungimento dell'obiettivo espresso attraverso gli indicatori.

La performance gestionale di ciascun settore è data dalla media ponderata del grado di realizzazione degli obiettivi del settore in base ai risultati registrati.

### **Definizione e pesatura degli obiettivi gestionali per Settore/CDR**

Nelle pagine seguenti si riporta una sintesi degli obiettivi gestionali assegnati ad ogni Settore, con la relativa pesatura.

Per ogni obiettivo gestionale sono comunque stati definiti appositi indicatori di risultato riportati nelle singole schede obiettivo di settore contenute nell'Allegato 1 del PIAO 2024-2026, pubblicate all'indirizzo <https://www.comune.ostellato.fe.it/trasparenza-pagina/piao-2024-2026>



# **Comune di Ostellato**

**PROVINCIA DI FERRARA**

**CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)**

**Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056**

**e-mail: [comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it](mailto:comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it)**

## **SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

**OBIETTIVI GESTIONALI**

**2024 – 2026**

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 - 2026								
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024/2026		SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA								
Piano strategico 2020-2024	Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi operativi	Settore	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
<b>Istruzione scolastica e Giovani</b>	4 Istruzione e diritto alla studio	Mantenimento dei servizi e messa in atto di azioni volte a sostenere le istituzioni scolastiche e tutti i soggetti coinvolti	02 Altri Ordini di istruzione non universitaria 06 Servizi ausiliari all'istruzione	Offrire sostegno alle famiglie in ogni forma e grado per garantire il diritto alla studio	Settore Servizi alla Persona	Settore Servizi alla Persona	a) SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE promuovere ed agevolare l'accesso ai servizi scolastici b) SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO in favore degli iscritti all'IIS "Istituto Agrario F.lli Navarra": garantire il servizio opzionale tramite accordi/convenzioni; c) SERVIZIO REFEZIONE: adozione nuovo gestionale per il servizio di refezione scolastica; d) SERVIZIO DI PRE SCUOLA garantire l'offerta sul territorio; e) SOSTEGNO OFFERTA FORMATIVA - SOSTEGNO ALLA DISABILITA': Assicurare adeguata forma di servizio di sostegno ed integrazione scolastica; gestione eventuali fondi ministeriali integrativi; Affidamento/rinnovo appalto servizio a partire dall'a.s.2024/2025 o trasferimento alle scuole fondi per il servizio; f) PROTAGONISMO GIOVANILE -Realizzazione Progetto protagonismo giovanile rivolto ai ragazzi in età 11-16 anni.	a) Avviso alle famiglie e atti concessione; b) Rinnovo convenzione Navarra e Accordo AMI al fine di incentivare le iscrizioni alla scuola superiore; c) Passaggio a nuovo gestionale per la gestione del servizio di prenotazione pasti/gestione assenze alunni/incassi rette del servizio di refezione; accompagnamento dell'utenza all'utilizzo della nuova piattaforma; d) Avviso alle famiglie; raccolta iscrizioni; attivazione del servizio; e) Supporto alle scuole; Affidamento servizio/trasferimento fondi f) realizzazione progetto	a) Avviso entro il 31/05/24, adozione atti concessione entro il 30/09/2024; b) Entro il 31/08/24 rinnovo convenzione trasporto con i Comuni interessati e stipulazione accordo con AMI e Fondazione Navarra; c) Passaggio a nuova piattaforma di gestione entro il 01.09.2024; d) Avviso alle famiglie entro il 31/08/2024; raccolta iscrizioni; entro il 15/09/2024, attivazione servizio entro il 01/10/2024; e) Progetti di sostegno individuati entro il 15/09/24; affidamento servizio/rinnovo per a.s.24/25 entro il 31/08/2024 o erogazione contributo alle scuole; f) Realizzazione si/no; n. partecipanti al progetto	Assessore Pubblica Istruzione e Sport	NO	4	8,33%
<b>ISTRUZIONE</b>	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Consolidamento delle azioni a favore dell'istruzione prescolastica quale forma di sostegno alle famiglie per la conciliazione vita-lavoro e quale politica di investimento sulle nuove generazioni	01 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Mantenimento delle tariffe a misura di famiglia e prosecuzione della collaborazione mediante convenzione con nidi e scuole d'infanzia e i paritarie del territorio per incrementare l'offerta di servizi	Settore Servizi alla Persona	Settore Servizi alla Persona	a) SERVIZI EDUCATIVI 0-3 -Garantire il servizio di nido 0-3 comunale; ampliamento servizio con apertura sezione lattanti e stipula nuova convenzione con il Comune di Fiscaglia per la gestione del servizio nido ; riorganizzazione/riprogettazione del servizio a partire dall'a.s.2024/2025; Attivare progettualità integrative di ampliamento offerta educativa e politiche tariffarie tramite l'utilizzo dei fondi ministeriale e regionali; b) Stipula/rinnovo convenzioni ed erogazione sostegno economico alle scuole materne paritarie convenzionate e del nido privato con posti in convenzioni in favore del Comune;	a) Servizio di nido a gestione convenzionata: Apertura nuova sezione lattanti;Affidamento del servizio esternalizzato entro il 31.08.2024; Attivazione di progettualità integrative di ampliamento offerta educativa (prolungamento estivo) e politiche tariffarie tramite l'utilizzo dei fondi ministeriale e regionali; stipula nuova convenzione con il Comune di Fiscaglia ai fini della gestione del nido; b) Stipula/rinnovo convenzioni ed erogazione sostegno economico alle scuole materne paritarie convenzionate e del nido privato con posti in convenzioni in favore del Comune;	a) Stipula convenzione con Fiscaglia entro il 31/03/2024; Apertura sezione lattanti dall'a.e.2024/2025; Riprogettazione del servizio di nido dall'a.e. 2024/2025 entro il 30/06/2024; Approvazione progettualità integrative entro il 30/04/24 ; Affidamento esternalizzato del servizio entro il 31.08.2024; rendicontazione gestione al Comune di Fiscaglia entro il 31/12/24; b) Adozione convenzioni entro il 30/09/2024	Assessore Politiche Sociali - Politiche Giovanili - Associazionismo	NO	5	10,42%
			05 Interventi per le famiglie	Contrasto alla povertà ed inclusione sociale nonché sostegno alle famiglie con minori in situazioni di emergenza	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	a) Supporto a soggetti rischio povertà tramite gestione dei beneficiari delle varie misure - Utilizzo eventuali fondi piani di zona/ministeriali - Utilizzo fondi comunali per erogazione contributi alle famiglie; b) Destinazione fondi 5 per mille per finalità sociali al fine dell'attivazione di - Progetti di aiuto alla popolazione; c) Adesione al progetto di conciliazione vita-lavoro al fine del sostegno economico per la partecipazione ai CRE diurni per minori, se confermata la misura dalla RER; d) Centri estivi - Realizzazione Centri estivi per minori : 1. CRE per minori in età 3-6 2. CRE per minori 6-14 anni. Attivazione del servizio per il CRE 3-6 anni e nuovo convenzionamento/affidamento per il CRE 6-14 anni	a) contributi attivati per singola misura; gestione misura di inclusione ADI (assegno di inclusione) e SFL (supporto formazie e lavoro) b) Determina modalità utilizzo fondi entro il 31/08/2024; nr. _ progetti e atti adottati; c)Atti di gestione della misura (approvazione graduatorie/controlli) entro il 31/12/24; d) Attivazione/Affidamenti disposti entro il 15/06/24; numero iscritti;	a) Progetti attivati si/no; nr. _ contributi attivati per singola misura; getione nuova misura ADI (assegno di inclusione); b) Determina modalità utilizzo fondi entro il 31/08/2024; nr. _ progetti e atti adottati; c)Atti di gestione della misura (approvazione graduatorie/controlli) entro il 31/12/24; d) Attivazione/Affidamenti disposti entro il 15/06/24; numero iscritti;	Assessore Politiche Sociali - Politiche Giovanili - Associazionismo	NO	5	10,42%
			03 Interventi per gli anziani	Promozione di progetti a sostegno delle persone anziane bisognose di cure ed assistenza	Settore Servizi alla Persona	Settore Servizi alla Persona	a)TRASPORTO SOCIALE -Offerta del servizio di trasporto sociale in favore di anziani e di disabili verso gli ospedali e verso i centri riabilitativi e gestione della spesa; b)LA PALESTRA NON HA ETA' -Realizzazione attività ricreativa e di socializzazione rivolta agli anziani progetto "La palestra non ha età" e gestione della spesa;	a) Attivazione servizio; Richiesta finanziamento a valere sul FRNA; Procedura di individuazione soggetto per il convenzionamento per il periodo a partire dal 01.01.2025 b) Adozione atti per attivazione progetto; Richiesta finanziamento a valere sul FRNA;	a) Attivazione del servizio dal 01/01/24; nr. _ beneficiari del servizio; nr. trasporti effettuati; Richiesta finanziamento a valere sul FRNA entro il 31/12/24; Individuazione del soggetto idoneo al convezionamento per l'effettuazione del servizio a partire dal 01.01.2025 entro il 31.12.2024; b) Adozione atti per attivazione progetto entro il 30/09/24; nr. _ utenti iscritti; Richiesta finanziamento a valere sul FRNA entro il 31/12/24;	Assessore Politiche Sociali - Politiche Giovanili - Associazionismo	NO	5	10,42%
<b>EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA</b>	08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Costruire l'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica in modo consono e confacente ai bisogni della comunità	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Offrire una risposta adeguata alle tipologie familiari presenti sul territorio	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	Garantire continuità di gestione del patrimonio ERP tramite rinnovo convenzione con ACER	Predisposizione e approvazione nuova convenzione per la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale	Approvazione nuova convenzione entro il 31/12/2024	Assessore Agricoltura - Edilizia Residenziale Pubblica	NO	5	10,42%
<b>ASSOCIAZIONISMO</b>	05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Implementare e sostenere le iniziative artistico-culturali anche attraverso il sostegno alle associazioni che operano in questo ambito al fine di sviluppare il senso di comunità, di coinvolgimento dell'intera collettività	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Sostegno alle attività culturali realizzate dalla Biblioteca, dal Museo del Territorio e dal Teatro comunale anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni e delle istituzioni scolastiche	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	a) TEATRO COMUNALE BARATTONI -realizzazione stagione teatrale 2024/2025; b) BIBLIOTECA COMUNALE MARIO SOLDATI- approvazione della programmazione 2024; gestione fondi "Franceschini" (se confermati) per acquisto libri biblioteca in caso di finanziamento della misura da parte del Ministero della Cultura	a) Monitoraggio attività teatrali stagione 2023/2024; approvazione stagione teatrale 2024/2025 e gestione convenzione in essere; b) Approvazione programmazione eventi culturali; Candidatura fondo ministeriale per acquisto libri ad uso biblioteca ; Adozioni atti acquisto libri finanziati dal fondo ministeriale ai fini dell'incremento patrimonio librario (se confermato il finanziamento)	a) approvazione stagione 2024/2025 entro il 30/09/2024; monitoraggio nell'arco dell'intero anno; b) approvazione programmazione entro il 31/03/24; Candidatura fondo ministeriale entro termine del bando ministeriale (se confermato); Acquisto libri entro il 30/12/24; nr. _ libri acquistati.	Assessore Cultura - Turismo - Pari Opportunità	NO	4	8,33%

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 - 2026								
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024/2026		SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA								
Piano strategico 2020-2024	Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi operativi	Settore	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore
		nella promozione della cultura											
<b>Sostenibilità ambientale</b>	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Miglioramento qualitativo e quantitativo degli spazi pubblici esistenti	02 Tutela e valorizzazione ambientale	Mantenimento decoro immobili pubblici	Settore Servizi alla Persona	Settore Servizi alla Persona	Garantire la continuità del servizio di pulizia e sanificazione delle sedi municipali alla scadenza dell'attuale appalto (30.06.2024)	Valutazione delle esigenze ; Affidamento del servizio	Nuovo affidamento entro il 30/06/2024;		<b>NO</b>	<b>4</b>	8,33%
	Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	Attenzione miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03. Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione - DUP PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	SEGRETARIO GENERALE	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2023) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2024) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2024-2026 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 tra il mese di dicembre 2024/gennaio 2025, in vista dell'approvazione del PIAO 2025-2027. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2024. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	a) Entro il 23.01.2024. b) Pubblicazione Relazione riferita al 2023 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2024). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2024 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2024. f) Entro settembre 2024. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2024 e 31/1/2025 e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"	2024 - 2026	Sindaco	<b>NO</b>	<b>5</b>	10,42%
					SEGRETARIO GENERALE	Segretario e tutte le P.O.	A) Adempimenti connessi alle elezioni amministrative di giugno 2024	a) Convocazione prima seduta del CC entro i termini di legge; b) supporto a nuovi eletti in merito all'espletamento del proprio mandato elettorale; c) supporto nella valutazione circa l'adeguamento degli obiettivi contenuti negli strumenti di programmazione al programma di mandato del Sindaco neo eletto	2024/2026	Sindaco	<b>NO</b>	<b>5</b>	10,42%
					Settore Servizi alla Persona	Settore Servizi alla Persona	1) Rispetto tempi di pagamento dei debili commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario del Comune di Ostellato degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità- al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)-solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore =< 0	Sindaco	<b>no</b>	<b>4</b>	8,33%
					SEGRETARIO GENERALE	Segretario e tutte le P.O.	Aggiornamento e popolamento RECORDER	proseguire aggiornamento periodico almeno una volta all'anno	2024-2026	Sindaco	<b>NO</b>	<b>2</b>	4,17%
												<b>48</b>	<b>100,00%</b>



# **Comune di Ostellato**

**PROVINCIA DI FERRARA**

**CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)**

**Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056**

**e-mail: [comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it](mailto:comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it)**

## **SETTORE FINANZE**

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

**OBIETTIVI GESTIONALI**

**2024 – 2026**

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2024-2026				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024-2026						
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024 - 2026		SETTORE FINANZE						
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatori di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Edilizia Residenziale pubblica	08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Costruire l'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica in modo consono e confacente ai bisogni della comunità	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Intervento PNC - PNRR "Sicuro, verde e sociale. Riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica"	Settore Finanze - Settore Tecnico	Settore Finanze - Settore Tecnico	Supporto e collaborazione ad Acer Ferrara in relazione alla convenzione approvata con DGC n. 25 del 30/03/2022	Supporto dal punto di vista economico-finanziario al fine del rispetto della programmazione e realizzazione dell'opera	2024-2026 PNRR	5	7,25%
Sostenibilità ambientale	09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Valorizzazione e gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Revisione straordinaria e aggiornamento periodico inventario beni immobili e mobili	Settore Finanze	Settore Finanze	Caricamento e allineamento del Titolo 2 con l'inventario del Comune	Rilevazione in fase di Rendiconto degli aggiornamenti dell'inventario	Aggiornamento con Rendiconto 2024	5	7,25%
				Miglioramento efficientamento energetico degli stabili Comunali ricorrendo a forme di finanziamento esterne	Settore Finanze - Settore Tecnico	Settore Finanze - Settore Tecnico	Miglioramento stabili Comunali per quanto riguarda l'efficientamento energetico	Supporto al Settore Tecnico per la realizzazione del progetto	2024-2026	5	7,25%
	07. Turismo	Aumento dei flussi turistici, sviluppo dei servizi ed infrastrutture turistiche	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Progetto Integrato per il potenziamento dell'attrattività turistica del Delta del Po- Interventi di riqualificazione Aree Vallette di Ostellato nell'ambito fondi complementari del PNRR (PNC)	Settore Finanze - Settore Tecnico	Settore Finanze - Settore Tecnico	Adeguamento funzionale ed impiantistico dell'edificio ristorante e degli spazi esterni	Supporto al Settore Tecnico dal punto di vista economico-finanziario al fine del rispetto della programmazione e realizzazione dell'opera	2024-2026 PNRR PNC	5	7,25%
				DEFINIZIONE ATTI PER CONCESSIONE VALORIZZAZIONE CON RER	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Nuova concessione di Valorizzazione con RER per le aree complesso turistico-Naturalistico delle Vallette di Ostellato	Analisi documentale e predisposizione relazione di Concessione di Valorizzazione e PEF per quanto di competenza. Collaborazione con la RER per la redazione della bozza di concessione di valorizzazione	Entro 31/12/2024	5	7,25%
				DEFINIZIONE ATTI PER CONCESSIONE DEI SERVIZI AMBIENTALI/TURISTICI/RISTORAZIONE DEL COMPLESSO DELLE VALLETTE	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Redazione del bando per la concessione dei servizi alla luce dell'intervento di riqualificazione del complesso turistico e ambientale delle Vallette d Ostellato	a) Analisi documentale e normativa; b) affidamento incarico per supporto redazione PEF; c) predisposizione bando di affidamento; d) istruttoria e) affidamento	a) entro 28/03/2024; b) entro 30/05/2024; c) entro 30/08/2024; d) entro 30/12/2024; e) entro 31/03/2025	5	7,25%
Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	08. Statistica e Sistemi Informativi	Implementazione, con la collaborazione del Sia Unione, delle Misure organizzative e tecniche, di sicurezza per la protezione dei dati personali in attuazione alle previsioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs 101/2018	Settore Finanze - Sia Unione	Settore Finanze - Servizio Sia Unione	Aggiornamento e popolamento RECORDER	prosecuzione aggiornamento periodico almeno una volta all'anno	2024-2026	2	2,90%
				Collaborazione con il Sia Unione per la realizzazione dei progetti della Missione M1 - Digitalizzazione, Innovazione, competitività, cultura Componente C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Settore Finanze - Sia Unione	Settore Finanze - Servizio Sia Unione	Realizzazione progetti PNRR per la Digitalizzazione dell'Ente	Supporto dal punto di vista economico-finanziario al Settore SIA dell'Unione per la programmazione e realizzazione Obiettivi PNRR	2024 - 2026 PNRR	5	7,25%
			03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (Finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione - DUP -PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	Settore Finanze e Segretario comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2023) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2024) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2024-2026 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 tra il mese di dicembre 2024/gennaio 2025, in vista dell'approvazione del PIAO 2025-2027. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2024. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	a) Entro il 23.01.2024. b) Pubblicazione Relazione riferita al 2023 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2024). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2024 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2024. f) Entro settembre 2024. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2024 e 31/1/2025 e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"	2024 - 2026	5	7,25%
				A) Adempimenti connessi alle elezioni amministrative di giugno 2024	a) Convocazione prima seduta del CC entro i termini di legge; b) supporto a nuovi eletti in merito all'espletamento del proprio mandato elettorale; c) supporto nella valutazione circa l'adeguamento degli obiettivi contenuti negli strumenti di programmazione al programma di mandato del Sindaco neo eletto	2024/2026	5	7,25%			

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2024-2026				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024-2026						
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024 - 2026		SETTORE FINANZE						
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatori di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
					Settore Finanze	Settore Finanze	1) Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione annuali e pluriennali, compreso il bilancio consolidato, trasmissione alla BDAP e presentazione agli organi politici per l'approvazione e valutazione delle risorse richieste ai comuni aderenti in rapporto al fabbisogno di spesa riprogrammato ed all'analisi del Rendiconto 2022	a) Predisposizione ed aggiornamento DUP 2024-2026 e Bilanci di Previsione 2024-2026 b) Predisposizione rendiconto 2023 c) Predisposizione programma di riparto ed applicazione dell'avanzo 2023 alla gestione finanziaria 2024 d) Predisposizione ed estrapolazione dei file dei documenti di programmazione e di rendicontazione contabile e dei relativi allegati secondo la struttura del piano dei conti integrato e rispettando il linguaggio standard "eXtensible Business Reporting Language" (XBRL) e lo standard per la codifica e decodifica "eXtensible Markup Language" (XML) e) Pre-invio e Trasmissione Bilancio di Previsione 2024-2026 alla BDAP e Trasmissione Rendiconto 2023 alla BDAP f) Trasmissione Bilancio Consolidato 2023 alla BDAP	a) Entro il termine di legge, tenendo conto delle eventuali proroghe normativamente previste b) Entro il termine di legge, tenendo conto delle eventuali proroghe normativamente previste c) Entro i 60 giorni successivi all'approvazione del rendiconto d) Entro i 30 giorni successivi all'approvazione dei documenti e) , f) Si	5	7,25%
					Settore Finanze	Settore Finanze	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario del Comune di Ostellato degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità- al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)-solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore =< 0	4	5,80%
					Settore Finanze	Settore Finanze	Servizio di supporto all'Unione dei Comuni Valli e Delizie per la gestione del Controllo di Gestione	Estrazione dei dati richiesti dall'ufficio preposto dell'Unione per effettuare il controllo di Gestione	Entro 31/12/2024	4	5,80%
					Settore Finanze	Settore Finanze	7) Predisposizione nei termini di Legge del Bilancio consolidato, dell'analisi annuale delle partecipazioni e del Piano di razionalizzazione ordinario ( art.20 del TUSP)	a) Approvazione del Bilancio Consolidato 2023 b) Approvazione Revisione periodica partecipate 2023 nei termini di legge c) Predisposizione dello stato di attuazione del Piano di razionalizzazione ordinario 2023 e suo invio alla Corte dei Conti	a) Si b) Entro i termini di legge c) Entro il 31/12/2024	4	5,80%
		Amministrazione efficace, efficiente, trasparente - Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	5 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Gestione delle pratiche pensionistiche del EX Consorzio struttura ZEROSEI	Settore Finanze	Settore Finanze	Passaggio di proprietà del Consorzio Zerosei al Comune di Ostellato e Fiscaglia - Pratiche pensionistiche di ex dipendente del consorzio e richieste pervenute dall'INPS da monitorare evadere e rendicontare al Comune di Fiscaglia	Delibera di Consiglio per il passaggio della proprietà e firma dell'atto presso notaio Categorie dei dati e degli interessati dei trattamenti e termini di cancellazione	Evasione delle pratiche richieste nell'anno 2024	5	7,25%
										69	100,00%



# **Comune di Ostellato**

**PROVINCIA DI FERRARA**

**CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)**

**Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056**

**e-mail: [comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it](mailto:comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it)**

## **SETTORE TECNICO**

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

**OBIETTIVI GESTIONALI**

**2024 – 2026**

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2024-2026				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024-2026								
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024-2026		SETTORE TECNICO								
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile Politico di riferimento	Realizzazione con fondi PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione e relativa obiettivo (in termini %)
<b>ISTRUZIONE SCOLASTICA E GIOVANI</b>	<b>4. Istruzione e diritto allo studio</b>	Mantenimento dei servizi e messa in atto di azioni volte a sostenere le istituzioni scolastiche e tutti i soggetti coinvolti	<b>02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>	Messa in sicurezza della palestra della Scuola di Dogato (fondi PNRR)	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Garantire l'utilizzo in sicurezza della Palestra della scuola di Dogato attraverso adeguamento sismico e adeguamento funzionale dell'immobile	<b>CUP_I75F21001310006</b> Progettazione esecutiva; Predisposizione gara con supporto della CUC; d) conclusione dei lavori; collaudo	a) Entro il 31.08.2023 b) Entro il 31.12.2023 c) Entro il 31.12.2023 d) Entro il 31.03.2026 e) Entro il 30.06.2026 f) secondo i vari step di avanzamento Nel 2024 si effettua il controllo dello stato di avanzamento dell'obiettivo	Sindaco	SI	5	5,49%
<b>ISTRUZIONE PRE SCOLASTICA</b>	<b>12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglie</b>	Consolidamento delle azioni a favore dell'istruzione prescolastica quale forma di sostegno alle famiglie per la conciliazione vita-lavoro e quale politica di investimento sulle nuove generazioni	<b>01 Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido</b>	Messa in sicurezza dell'asilo nido comunale/scuola dell'infanzia (fondi NON PNRR)	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore in collaborazione anche con il settore Servizi alla Persona	Interventi in ambito <b>NON PNRR</b> relativi alla gestione delle manutenzioni dell'immobile così come sancito dalla convenzione approvata con DCC 29 del 20/07/2020 con il comune di Fiscaglia	a) programmazione interventi; b) organizzazione ed esecuzione degli interventi o degli acquisti non programmati ma imprevisi o richiesti dai servizi scolastici c) Attività di rendicontazione al comune di Fiscaglia	a) Entro il 30.09 di ogni anno per l'anno scolastico successivo b) In base all'effettiva necessità c) Entro il 31.03 di ogni anno per l'anno precedente	Sindaco	NO	4	4,40%
<b>Salute sanitaria e sociale</b>	<b>12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglie</b>	Mantenimento e potenziamento dei servizi socio sanitari e socio assistenziali esistenti sul territorio	<b>09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	Riqualficazione area cimiteriale di Dogato	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Implementazione dotazioni cimiteriali per i cimiteri del capoluogo e delle frazioni	a) acquisto di ossari posa di loculi presso il cimitero di Ostellato	a) entro il 31/12/2023 b) entro 31/12/2024 <b>previo reperimento fondi</b>	Sindaco	NO	3	3,30%
				Ammodernamento impianti elettrici dei cimiteri comunali	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore		Intervento previsto nel DUP a partire dal 2024, <b>previo stanziamento fondi</b>	Sindaco	NO	3	0,00%	
<b>SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE</b>	<b>08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	Miglioramento qualitativo e quantitativo degli spazi pubblici	<b>01 Urbanistica e assetto del territorio</b>	Interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, al fine della messa in sicurezza degli edifici di proprietà comunale anche ricorrendo a	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Predisposizione del triennio 2023-2025 della rimozione dell'amianto dai coperti dei tre capannoni del centro operativo comunale da programmare 1 capannone all'anno dal 2023 al 2025 <b>previo stanziamento fondi per l'annualità 2025</b> . Si prevede di realizzare 2 coperti nel 2025 saltando il 2024	<b>CUP_da prendere quello del 2025</b> a) adeguamento del progetto esecutivo b) predisposizione gara per individuazione operatore economico c) affidamento dei lavori d) fine lavori e collaudo e) rendicontazioni	a) Entro il 31.02.2025 b) Entro il 15.04.2025 c) Entro il 15.06.2025 d) Entro il 31.12.2025 e) secondo i vari step di avanzamento per ogni intervento sulle tre annualità Nel 2024 si effettua il controllo dello stato di avanzamento dell'obiettivo	Sindaco	NO	0	0,00%

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2024-2026				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024-2026								
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024-2026		SETTORE TECNICO								
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile Politico di riferimento	Realizzazione con fondi PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione e relativa obiettivo (in termini %)
	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	pubblici esistenti		forme di finanziamento esterno	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Manutenzione tetti del patrimonio comunale	<b>CUP_I72B23001020004</b> a) affidamento incarico di progettazione b) approvazione progetto fattibilità tecnica economica c) approvazione progetto esecutivo d) predisposizione gara per individuazione operatore economico e) affidamento dei lavori f) fine lavori e collaudo g) rendicontazioni	a) Entro il 15.03.2024 b) Entro il 30.04.2024 c) Entro il 30.05.2024 d) Entro il 31.09.2024 e) Entro il 31.10.2024 f) Entro il 31.05.2025 g) secondo i vari step di avanzamento	Sindaco	NO	4	4,40%
<b>INFRASTRUTTURE STRADALI</b>	10 Trasporti e diritto alla mobilità	Miglioramento qualitativo e quantitativo degli spazi pubblici esistenti	05 Viabilità e infrastrutture stradali	Riqualificazioni delle piazze nelle frazioni del territorio comunale	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Garantire spazi pubblici di aggregazione al fine di consentire un utilizzo degli spazi in sicurezza: 1) Riqualificazione della della pace a San Giovanni	<b>CUP I77H23001670004 riqualificazione San Giovanni</b> a) affidamento incarico di progettazione b) approvazione progetto fattibilità tecnica economica c) approvazione progetto esecutivo d) predisposizione gara per individuazione operatore economico e) affidamento dei lavori f) fine lavori e collaudo g) rendicontazioni	a) Entro il 28.02.2024 b) Entro il 15.04.2024 c) Entro il 15.05.2024 d) Entro il 31.07.2024 e) Entro il 31.08.2024 f) Entro il 31.01.2025 g) secondo i vari step di avanzamento	Sindaco	NO	4	4,40%
<b>EDILIZIA RESIDENZIALE E PUBBLICA</b>	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Costruire l'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica in modo consono e confacente ai bisogni della comunità	02 Edilizia residenziale e pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Intervento PNC-PNRR "Sicuro, verde e sociale. Riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico	Offrire una risposta adeguata alle tipologie familiari presenti sul territorio attraverso la riqualificazione del patrimonio residenziale pubblico	<b>CUP_F79J21014350001</b> Richiesto da acer per intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetico del condominio di via Lorenzini n. 1 a Rovereto Supporto e collaborazione con ACER, soprattutto per gli aspetti economico finanziari in relazione alla convenzione approvata con DGC n. 25 del 30/03/2022	Soggetto Attuatore ACER Scadenze secondo quanto stabilito dalla misura specifica PNRR	Sindaco	SI - PNC	3	3,30%
<b>SPORT</b>	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Realizzazione dei progetti e interventi specifici sulle strutture esistenti destinate alle attività sportive e ricreative al fine di	01 Sport e tempo libero	Riammodernamento delle strutture sportive secondo i gradi di necessità medio / grandi	Settore Tecnico - Servizi strumentali sport comunicazione	PO Servizi strumentali, sport e comunicazione, PO Settore Tecnico e dipendenti del settore	RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI PUBBLICHE con posizionamento cartellonistica e arredi	Realizzazione opere edili di approntamento delle aree necessarie alla posa ed installazione della cartellonistica e degli arredi, in parte già acquistati	Entro il 31/12/2024	Sindaco	NO	3	3,30%
				Miglioramento l'efficientamento energetico degli stabili Comunali	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Cortevalle sala conferenze - intervento di efficientamento energetico come previsto dall'art. 1 commi 29 e seg. L. 160/2019	a) Affidamento progettazione b) predisposizione atti per affidamento dei lavori c) inizio dei lavori d) gestione del cantiere e) rendicontazioni	2023-2025 (PNRR) Intervento ai sensi della L. 160/2019 e ssmi Garantire gli adempimenti per la gestione dell'appalto dei lavori e della rendicontazione ai sensi e nei tempi previsti della normativa vigente. INIZIO DEI LAVORI ENTRO IL 15/9/2023 Nel 2024 si effettua il controllo dello stato di avanzamento dell'obiettivo	Sindaco	SI	5	5,49%

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2024-2026				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024-2026								
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024-2026		SETTORE TECNICO								
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile Politico di riferimento	Realizzazione con fondi PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione e relativa obiettivo (in termini %)
		sviluppare il senso di aggregazione sociale		ricorrendo a forme di finanziamento esterno	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Campi sportivi di Ostellato e/o di San Giovanni - interventi di efficientamento energetico come previsto dall'art. 1 commi 29 e seg. L. 160/2020 <b>definizione di 1 o 2 interventi previa verifica eventuali risorse aggiuntive dell'ente</b>	<b>CUP_da prendere</b> a) Affidamento progettazione b) predisposizione atti per affidamento dei lavori c) inizio dei lavori d) gestione del cantiere e) rendicontazioni	2023-2025 (PNRR) Intervento ai sensi della L. 160/2019 e ssmi Garantire gli adempimenti per la gestione dell'appalto dei lavori e della rendicontazione ai sensi e nei tempi previsti della normativa vigente. INIZIO DEI LAVORI ENTRO IL 15/9/2024	Sindaco	SI	5	5,49%
<b>SOSTENIBILITÀ' AMBIENTALE</b>	<b>07. Turismo</b>	Aumento dei flussi turistici, sviluppo dei servizi ed infrastrutture turistiche	<b>01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>	Progetto Integrato per il potenziamento dell'attrattività turistica del Delta del Po- Interventi di riqualificazione Aree Vallette di Ostellato nell'ambito fondi complementari del PNRR (PNC)	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Adeguamento funzionale ed impiantistico dell'edificio ristorante e degli spazi esterni	<b>CUP_I78E22000140006</b> a) attivazione degli OdA (ordini di Acquisto) in adesione all'AQ Invitalia b) Inizio dei lavori c) gestione dell'appalto e dei successivi adempimenti PNC d) gestione dei rapporti con Ministero, Regione ER, Invitalia e) rendicontazioni	2023-2025 (PNRR) a) Dal 14.02.2023 nel minor tempo possibile b) Entro il 30.03.2023 c) ai sensi e nei tempi previsti dal PNRR PNC d) in base alle necessità e) secondo i vari step di avanzamento Nel 2024 si effettua il controllo dello stato di avanzamento dell'obiettivo	Sindaco e Assessore Turismo	SI	5	5,49%
				RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO BUNGALOWS VALLETTE DI OSTELLATO Finanziato con fondi propri e contributo MAB UNESCO	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Adeguamento funzionale ed impiantistico dell'edificio	<b>CUP_I74J23000730005</b> a) affidamento incarico di progettazione b) approvazione progetto fattibilità tecnica economica c) approvazione progetto esecutivo d) predisposizione gara per individuazione operatore economico e) affidamento dei lavori f) fine lavori e collaudo g) rendicontazioni	a) Entro il 15.02.2024 b) Entro il 15.04.2024 c) Entro il 15.05.2024 d) Entro il 31.06.2024 e) Entro il 31.09.2024 f) Entro il 30.04.2025 g) secondo i vari step di avanzamento	Sindaco e Assessore Turismo	NO	4	4,40%
				DEFINIZIONE ATTI PER CONCESSIONE VALORIZZAZIONE CON RER	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Nuova concessione di Valorizzazione con RER per le aree complesso turistico-Naturalistico delle Vallette di Ostellato	Analisi documentale e predisposizione relazione di Concessione di Valorizzazione e PEF per quanto di competenza. Collaborazione con la RER per la redazione della bozza di concessione di valorizzazione	Entro 31/12/2024	Sindaco e Assessore Turismo	NO	4	4,40%
				DEFINIZIONE ATTI PER CONCESSIONE DEI SERVIZI AMBIENTALI/TURISTICI/RISTORAZIONE DEL COMPLESSO DELLE VALLETTE	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Redazione del bando per la concessione dei servizi alla luce dell'intervento di riqualificazione del complesso turistico e ambientale delle Vallette d Ostellato	a) Analisi documentale e normativa; b) affidamento incarico per supporto redazione PEF; c) predisposizione bando di affidamento; d) istruttoria bando; e) affidamento	a) entro 28/03/2024; b) entro 30/05/2024; c) entro 30/08/2024; d) entro 30/12/2024; e) entro 31/03/2025	Sindaco e Assessore Turismo	NO	3	3,30%
								Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Riasfaltature diffuse sul territorio comunale	<b>CUP_Da Prendere</b> a) affidamento progettazione b) approvazione del progetto esecutivo c) predisposizione gara per individuazione operatore economico d) affidamento dei lavori e) fine lavori e collaudo f) rendicontazioni	a) Entro il 15.04.2024 b) Entro il 15.05.2024 c) Entro il 30.06.2024 d) Entro il 31.09.2024 e) Entro il 31.12.2024 f) secondo i vari step di avanzamento	Sindaco
		Riqualificazione delle infrastrutture		Realizzare interventi di riasfaltatura del centro	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Opere di manutenzione straordinaria Ponte Bordocchia in Dogato al fine di ripristinare la viabilità in sicurezza	<b>CUP_da prendere nuovo-CUP</b> a) affidamento incarico di progettazione b) approvazione progetto fattibilità tecnico economica c) approvazione progetto esecutivo d) gara ed individuazione operatore economico e) affidamento ed inizio dei lavori f) fine lavori e collaudo g) rendicontazioni	a) Entro il 28.05.2024 b) Entro il 15.07.2024 c) Entro il 15.09.2024 d) Entro il 28.01.2025 e) Entro il 30.02.2025 f) Entro il 31.09.2025 g) secondo i vari step di avanzamento	Sindaco	NO	3	3,30%

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2024-2026				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024-2026								
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024-2026		SETTORE TECNICO								
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile Politico di riferimento	Realizzazione con fondi PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione e relativa obiettivo (in termini %)
<b>INFRASTRUTTURE STRADALI</b>	<b>10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>	stradali nei comuni capoluogo e nelle frazioni al fine di mantenere adeguati livelli di sicurezza nella viabilità	<b>05 Viabilità e infrastrutture stradali</b>	urbano, asfaltatura vie interne e nelle frazioni, completamento dell'illuminazione pubblica, realizzazione di piste ciclabili urbane ed extraurbane e posizionamento velobox	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Rifacimento sistema di illuminazione del percorso ciclo pedonale del parco urbano del capoluogo <b>previo stanziamento fondi</b>	a) Predisposizione progetto e quantificazione economica b) predisposizione atti conseguenti previo reperimento fondi	Entro il 31/12/2024 <b>previo stanziamento fondi</b>	Sindaco	NO	4	4,40%
					Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Installazione della pubblica illuminazione nel Borgo di via Bordocchia mediante utilizzo fondo per opere miglioramento PI convenzione Consip in essere	a) Richiesta a Citelum di predisposizione progetto e quantificazione economica b) predisposizione atti conseguenti	Entro il 31/05/2024	Sindaco	NO	4	4,40%
					Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Posizionamento di diversi velobox sul territorio comunale al fine di aumentare la sicurezza stradale	a) Predisposizione progetto e quantificazione economica b) predisposizione atti conseguenti previo reperimento fondi	Entro il 31/05/2024	Sindaco	NO	5	0,00%
				Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale,	Settore Finanze e Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario comunale e tutte le PO	Supporto al Segretario/ RPCT per l'elaborazione documenti di programmazione (DUP E PIAO) e dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti.	a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2023) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2024) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2024-2026 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 tra il mese di dicembre 2024/gennaio 2025, in vista dell'approvazione del PIAO 2025-2027. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2024. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	a) Entro il 23.01.2024. b) Pubblicazione Relazione riferita al 2023 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2024). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2024 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2024. f) Entro settembre 2024. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2024 e 31/1/2025 e pubblicazione nella Sez. "Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"	2024 - 2026	NO	5	5,49%

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2024-2026				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024-2026								
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024-2026		SETTORE TECNICO								
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile Politico di riferimento	Realizzazione con fondi PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione e relativa obiettivo (in termini %)
Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03. Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	dell'anticorruzione - DUP (PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario comunale e tutte le PO	A) Adempimenti connessi alle elezioni amministrative di giugno 2024	a) Convocazione prima seduta del CC entro i termini di legge; b) supporto a nuovi eletti in merito all'espletamento del proprio mandato elettorale; c) supporto nella valutazione circa l'adeguamento degli obiettivi contenuti negli strumenti di programmazione al programma di mandato del Sindaco neo eletto	2024/2026	Sindaco	NO	5	5,49%
				Implementazione, con la collaborazione del SIA Unione, delle Misure organizzative e tecniche, di sicurezza per la protezione dei dati personali in attuazione alle previsioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs, 101/2018	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario del Comune di Ostello degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità- al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)-solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore =< 0	Sindaco	NO	4	4,40%
				Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario comunale e tutte le PO	Aggiornamento e popolamento RECORDER	prosecuzione aggiornamento periodico almeno una volta all'anno	2024-2026	Sindaco	NO	2	2,20%	
												91	91,21%



# **Comune di Ostellato**

**PROVINCIA DI FERRARA**

**CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)**

**Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056**

**e-mail: [comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it](mailto:comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it)**

## **SETTORE SERVIZI STRUMENTALI SPORT E COMUNICAZIONI**

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

**OBIETTIVI GESTIONALI**

**2024 – 2026**

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2024-2026				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024 - 2026									
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024-2026		SETTORE SERVIZI STRUMENTALI, SPORT COMUNICAZIONE									
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	
  <b>SPORT</b>	06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	Promozione delle attività e delle iniziative sportive e motorie rivolte agli utenti di tutte le età con il sostegno dell'associazionismo e delle istituzioni scolastiche	01 Sport e tempo libero	Promozione della pratica sportiva e sostegno costante ed equilibrato a tutte le associazioni sportive presenti sul territorio	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	<b>Coordinatore</b> <b>Responsabile del Settore</b> <b>Personale coinvolto</b> <b>Rolfini</b>	<p>A) CONTRIBUTI ORDINARI</p> <p>Riconoscimento e liquidazione contributi ordinari alle associazioni sportive iscritte all'albo a sostegno dell'attività ordinaria</p> <p>-----</p> <p>B) CONTRIBUTI STRAORDINARI</p> <p>Riconoscimento e liquidazione contributi straordinari alle associazioni sportive iscritte all'albo e non a sostegno di iniziative a carattere straordinario organizzate sul territorio comunale</p> <p>-----</p> <p>C) PATROCINI ONEROSI</p> <p>Concessione patrocini a sostegno di iniziative aventi carattere sportivo organizzate sul territorio comunale da associazioni iscritte all'albo e non</p> <p>-----</p> <p>D) CONTRIBUTI CON RISORSE REGIONALI IN FAVORE DI CITTADINI A SOSTEGNO DELLA PRATICA SPORTIVA</p> <p>Concessione contributi / vouche a sostegno della pratica sportiva in favore di famiglie a valere su risorse assegnate all'Ente dalla Regione Emilia Romagna</p> <p>-----</p> <p>E) AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO ASSOCIAZIONI</p> <p>Aggiornamento albo delle associazioni come previsto dal vigente regolamento</p>	<p>A) CONTRIBUTI ORDINARI</p> <p>1) Predisposizione proposta di Giunta approvazione criteri in base ai quali saranno erogati i contributi economici a sostegno delle associazioni sportive</p> <p>2) Predisposizione proposta di Giunta individuazione risorse da destinare all'erogazione di contributi economici a sostegno delle associazioni sportive</p> <p>3) Predisposizione avviso pubblico destinato alle associazioni sportive per il riconoscimento ed erogazione di contributi ordinari</p> <p>4) Valutazione istanze di richiesta contributi ordinari da parte delle associazioni sportive e quantificazione contributi spettanti ai richiedenti in applicazione del Regolamento albo associazioni e nel rispetto dei criteri approvati per l'anno in corso</p> <p>5) Adozione atto di impegno dei contributi spettanti alle associazioni sportive richiedenti e partecipanti all'avviso pubblico</p> <p>6) Adozione atti di liquidazione dei contributi spettanti alle associazioni sportive richiedenti, a presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per attività ordinaria</p> <p>-----</p> <p>B) CONTRIBUTI STRAORDINARI</p> <p>1) Predisposizione proposta di Giunta per riconoscimento contributi straordinari a sostegno di iniziative aventi carattere sportivo straordinario</p> <p>2) Adozione atti di impegno dei contributi straordinari riconosciuti</p> <p>3) Adozione atti di liquidazione dei contributi riconosciuti a presentazione delle rendicontazioni delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'iniziativa</p> <p>-----</p> <p>C) PATROCINI ONEROSI</p> <p>1) Predisposizione proposta di Giunta per la concessione di patrocini onerosi a sostegno di iniziative aventi carattere sportivo</p> <p>2) Comunicazione concessione patrocinio ai richiedenti</p> <p>-----</p> <p>D) CONTRIBUTI CON RISORSE REGIONALI IN FAVORE DI CITTADINI A SOSTEGNO DELLA PRATICA SPORTIVA</p> <p>1) Predisposizione avviso pubblico destinato a famiglie a sostegno della pratica sportiva sulla base dei criteri e linee dettate dalla Regione</p> <p>2) Valutazione istanze di richiesta contributi da parte delle famiglie aventi i requisiti previsti dall'avviso</p> <p>3) Adozione atti di liquidazione dei contributi come riconosciuti ai richiedenti a presentazione/verifica della documentazione prevista dall'avviso pubblico</p> <p>4) Trasmissione rendicontazione alla Regione in ordine all'utilizzo delle risorse regionali assegnate</p> <p>-----</p> <p>E) AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO ASSOCIAZIONI</p> <p>1) Invito alle associazioni iscritte all'albo a produrre istanza per aggiornamento iscrizione all'albo (acquisizione nuova documentazione se oggetto di aggiornamento)</p>	A) Entro il 31/12/2024 o comunque a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni B) Entro il 31/12/2024 o comunque a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni C) Entro il 31/12/2024 o comunque entro la data di realizzazione dell'evento/iniziativa oggetto di patrocinio D) Entro il 31/12/2024 o comunque entro i termini fissati dalla Regione E) Entro il 31/12/2024	Assessore allo Sport	NO	5	8,47%	
				PROMOZIONE MODELLI PRATICA SPORTIVA	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	<b>Coordinatore</b> <b>Responsabile del Settore</b>	PROMOZIONE MODELLI PRATICA SPORTIVA	<b>Coordinatore</b> <b>Responsabile del Settore</b>	<p>PROMOZIONE MODELLI PRATICA SPORTIVA</p> <p>Promuovere nuovi modelli di pratica sportiva all'aperto sia in autonomia che attraverso le Associazioni e Società sportive dilettantistiche operanti sul territorio comunale</p> <p>-----</p> <p>B) CONTRIBUTI STRAORDINARI</p> <p>Riconoscimento e liquidazione contributi straordinari alle associazioni/enti culturali, sociali ecc iscritte all'albo e non a sostegno di iniziative a carattere straordinario organizzate sul territorio comunale</p> <p>-----</p> <p>C) PATROCINI ONEROSI</p> <p>Concessione patrocini a sostegno di iniziative aventi carattere culturale, sociale, turistico organizzate sul territorio comunale da associazioni/enti iscritte all'albo e non</p> <p>-----</p> <p>D) AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO ASSOCIAZIONI</p> <p>Aggiornamento albo delle associazioni come previsto dal vigente regolamento</p>	<p>PROMOZIONE MODELLI PRATICA SPORTIVA</p> <p>Monitoraggio attività svolta dall'ASD alla quale è stata affidata in donazione l'area attrezzata per attività motoria nell'ambito del progetto SPORT NEI PARCHI realizzato in collaborazione con Sport e Salute Spa - presso Parco pubblico Romano Paliotto in Dogato</p>	Monitoraggio, verifiche, ispezioni per tutta l'annualità 2024 - Entro il 31/12/2024	Assessore allo Sport	NO	4
  <b>ASSOCIAZIONISMO</b>	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	Promuovere, sostenere e valorizzare le attività delle associazioni presenti sul territorio comunale	08 Cooperazione e associazionismo	Promuovere, sostenere e valorizzare le attività delle associazioni sociali, culturali, turistiche, ecc.. presenti sul territorio comunale	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	<b>Coordinatore</b> <b>Responsabile del Settore</b> <b>Personale coinvolto</b> <b>Rolfini</b>	<p>Riconoscimento e liquidazione contributi ordinari alle associazioni culturali, sociali, ecc iscritte all'albo a sostegno dell'attività ordinaria</p> <p>-----</p> <p>B) CONTRIBUTI STRAORDINARI</p> <p>Riconoscimento e liquidazione contributi straordinari alle associazioni/enti culturali, sociali ecc iscritte all'albo e non a sostegno di iniziative a carattere straordinario organizzate sul territorio comunale</p> <p>-----</p> <p>C) PATROCINI ONEROSI</p> <p>Concessione patrocini a sostegno di iniziative aventi carattere culturale, sociale, turistico organizzate sul territorio comunale da associazioni/enti iscritte all'albo e non</p> <p>-----</p> <p>D) AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO ASSOCIAZIONI</p> <p>Aggiornamento albo delle associazioni come previsto dal vigente regolamento</p>	<p>contributi ordinari</p> <p>4) Valutazione istanze di richiesta contributi ordinari da parte delle associazioni e quantificazione contributi spettanti ai richiedenti in applicazione del Regolamento albo associazioni e nel rispetto dei criteri approvati per l'anno in corso</p> <p>5) Adozione atto di impegno dei contributi spettanti alle associazioni richiedenti e partecipanti all'avviso pubblico</p> <p>6) Adozione atti di liquidazione dei contributi spettanti alle associazioni richiedenti, a presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per attività ordinaria</p> <p>-----</p> <p>B) CONTRIBUTI STRAORDINARI</p> <p>1) Predisposizione proposta di Giunta per riconoscimento contributi straordinari a sostegno di iniziative aventi carattere culturale, sociale, turistico, ecc straordinario</p> <p>2) Adozione atti di impegno dei contributi straordinari riconosciuti</p> <p>3) Adozione atti di liquidazione dei contributi riconosciuti a presentazione delle rendicontazioni delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'iniziativa</p> <p>-----</p> <p>C) PATROCINI ONEROSI</p> <p>1) Predisposizione proposta di Giunta per la concessione di patrocini onerosi a sostegno di iniziative aventi carattere culturale, sociale, turistico, ecc</p> <p>2) Comunicazione concessione patrocinio ai richiedenti</p>	A) Entro il 31/12/2024 o comunque a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni B) Entro il 31/12/2024 o comunque a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni C) Entro il 31/12/2024 o comunque entro la data di realizzazione dell'evento/iniziativa oggetto di patrocinio D) Entro il 31/12/2024	Assessore Associazionismo	NO	5	8,47%	

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2024-2026				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024 - 2026									
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024-2026		SETTORE SERVIZI STRUMENTALI, SPORT COMUNICAZIONE									
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	
AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE TRASPARENTE	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	08 Statistica e sistemi informativi	Collaborazione con il Sia Unione per la realizzazione dei progetti della Missione M1 – Digitalizzazione, Innovazione, competitività, cultura Componente C1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della PA	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	<b>Coordinatore Responsabile del Settore con la collaborazione del SIA dell'Unione</b>	Realizzazione dei Progetti ai quali il Comune di Ostellato si è candidato sul Portale Padigitale2026: <b>1) Avviso pubblico</b> - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" pubblicato il 19/09/2022; <b>2) Avviso pubblico</b> - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" pubblicato il 19/04/2022; <b>3) Avviso pubblico</b> - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" pubblicato il 04/04/2022; <b>4) Avviso pubblico</b> - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA " pubblicato il 04/04/2022; <b>5) Avviso pubblico</b> - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE" pubblicato il 04/04/2022;	1) Attività inerenti l'esecuzione dei vari contratti da parte dei fornitori, per ciascun progetto oggetto di candidatura 2) Liquidazione delle spese necessarie alla realizzazione dei progetti oggetto di candidatura 3) Rendicontazione in ordine all'avvenuta realizzazione delle attività previste per ciascun progetto oggetto di candidatura, ai fini dell'effettiva concessione e liquidazione del finanziamento da parte del Ministero 4) Gestione dei progetti sul portale Pa digitale 2026 attraverso il caricamento di tutta la documentazione prevista dagli avvisi pubblici ai quali l'ente si è candidato	Entro il 31/12/2024	Sindaco	SI	5	8,47%	
				Adeguamento sito internet in conformità con le disposizioni AGID	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore con la collaborazione delle PO per la condivisione delle informazioni e contenuti da inserire nel sito per quanto di competenza	1) Inserimento contenuti, aggiornati come da direttive AGID, nel nuovo sito internet dell'ente utilizzando lo strumento CMS acquisito nell'ambito dei progetti PNRR 2) Collaborazione con la ditta incaricata alla "migrazione" dei contenuti dal vecchio sito al nuovo, con particolare riferimento alla tipologia di contenuti, informazioni e dati da pubblicare 3) Supporto alla ditta incaricata alle attività di "migrazione", in ordine alla revisione di contenuti e dati aggiornati da pubblicare	Entro il 30/04/2024	Sindaco	NO	5			
				Collaborazione con il Settore Servizi Demografici Associati in merito alla partecipazione alla rilevazione censuaria anno 2023 nonché adempimenti afferenti il procedimento elettorale 2024	Settore Servizi Demografici Associati in collaborazione con Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	<b>Coordinatore Responsabile del Settore in qualità di Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento e Responsabile dell'Ufficio Elettorale</b>	A) Rilevazione Censuaria con la sola rilevazione da Lista B) Elezioni del Parlamento Europeo ed Amministrative	A) RILEVAZIONE CENSUARIA da lista 1) Monitoraggio attività svolte dai rilevatori 2) Liquidazione compensi ai rilevatori a saldo sulla base dell'effettiva attività realizzata nonchè al personale dell'ente coinvolto nella rilevazione 3) Rendicontazione spese sostenute per la realizzazione della rilevazione censuaria B) Attività inerenti l'organizzazione della consultazione elettorale: revisioni corpo elettorali, adempimenti relativi agli elettori all'estero, adempimenti relativi ai cittadini dell'Unione europea residenti, organizzazione tecnica e logistica della consultazione, rendicontazione delle spese sostenute dall'ente	Entro il 30/06/2024 oer le attività identificate dalla lettera A) Entro il 31/12/2024 per le attività identificate dalla lettera B)	Sindaco	NO	5	8,47%	
AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE TRASPARENTE	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditor ato	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione – DUP-PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	Settore Finanze e Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	<b>Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.</b>	a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2023) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2024) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2024-2026 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 tra il mese di dicembre 2024/gennaio 2025, in vista dell'approvazione del PIAO 2025-2027. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2024. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	a) Entro il 23.01.2024. b) Pubblicazione Relazione riferita al 2023 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2024). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2024 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2024. f) Entro settembre 2024. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2024 e 31/1/2025 e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"	2024 - 2026	Sindaco	NO	5	8,47%	
				Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	A) Adempimenti connessi alle elezioni amministrative di giugno 2024	a) Convocazione prima seduta del CC entro i termini di legge; b) supporto a nuovi eletti in merito all'espletamento del proprio mandato elettorale; c) supporto nella valutazione circa l'adeguamento degli obiettivi contenuti negli strumenti di programmazione al programma di mandato del Sindaco neo eletto	2024/2026	Sindaco	NO	5	8,47%		
				Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario del Comune di Ostellato degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità- al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)-solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore =< 0	Sindaco	NO	4	6,78%		
				Applicazione Manuale di gestione documentale	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Responsabile del Settore con la collaborazione del SIA dell'Unione	MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE - Percorso formativo realizzato con il coordinamento del Settore	Applicazione nuovo Manuale di gestione del protocollo informatico - attività di formazione al personale dipendente	Mese di Dicembre 2024	Sindaco	NO	4	6,78%	
				Archivio storico - conservazione	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore	Miglioramento della conservazione dell'archivio storico collocato presso il sotto tetto della sede municipale	1) Individuazione nuovo locale da destinare ad archivio storico per la collocazione di faldoni, registri, fascicoli, eccc. 2) Individuazione ditta alla quale affidare il servizio di pulizia dei faldoni, registri, fascicoli attualmente ricoperti da guano, polvere, calcinacci, eccc... 3) Individuazione della ditta alla quale affidare le prestazioni di classificazione, catalogazione ed archiviazione del materiale d'archivio storico	Mese di Dicembre 2024	Sindaco	NO	5	8,47%	

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2024-2026				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024 – 2026								
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024-2026		SETTORE SERVIZI STRUMENTALI, SPORT COMUNICAZIONE								
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
				Trasparenza in ordine alle azioni ed ai progetti realizzati negli ultimi 5 anni dall'Amministrazione comunale	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore con la collaborazione delle PO per la condivisione delle informazioni oggetto di pubblicazione	Pubblicazione Bilancio di fine mandato	A) Individuazione operatore economico al quale affidare il servizio di predisposizione del bilancio contenuti sulla base degli indirizzi della Giunta B) Coordinamento, pianificazione dei contenuti sulla base degli indirizzi della Giunta C) Pubblicazione del Bilancio di fine mandato e l'invio di brochure alla cittadinanza	A) Entro il 31/03/2024 B) Entro il 30/04/2024 C) Entro il 30/04/2024	Sindaco	NO	5	8,47%
				Implementazione, con la collaborazione del SIA Unione, delle Misure organizzative e tecniche, di sicurezza per la protezione dei dati personali in attuazione alle previsioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs, 101/2018	Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	Aggiornamento e popolamento RECORDER	prosecuzione aggiornamento periodico almeno una volta all'anno	2024-2026	Sindaco	NO	2	3,39%
												59	100,00%



# **Comune di Ostellato**

**PROVINCIA DI FERRARA**

**CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)**

**Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056**

**e-mail: [comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it](mailto:comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it)**

## **SERVIZI DEMOGRAFICI ASSOCIATI tra i Comuni di Portomaggiore ed Ostellato**

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

**OBIETTIVI GESTIONALI**

**2024 – 2026**

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024 – 2026							
	Sezione Strategica 2024 – 2026		Sezione Operativa 2024 – 2026		SERVIZI DEMOGRAFICI ASSOCIATI							
	Piano strategico 2020-2024	Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi		Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatori di risultato	valore indicatore atteso	Tempi di realizzazione	priorità/peso assegnato da giunta nel 2023 (da 1 a 5)
Programma				Obiettivi Operativi								
	<b>AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE TRASPARENTE</b>	<b>01. Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione - DUP-PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	Servizi demografici associati	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O	a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2023) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2024) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2024-2026 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 tra il mese di dicembre 2024/gennaio 2025, in vista dell'approvazione del PIAO 2025-2027. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2024. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	a) Entro il 23.01.2024. b) Pubblicazione Relazione riferita al 2023 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2024). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2024 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2024. f) Entro settembre 2024. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2024 e 31/1/2025 e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"	2024-2026	5	29,41%
						Servizi demografici associati	Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	A) Adempimenti connessi alle elezioni amministrative di giugno 2024	a) Convocazione prima seduta del CC entro i termini di legge; b) supporto a nuovi eletti in merito all'espletamento del proprio mandato elettorale; c) supporto nella valutazione circa l'adeguamento degli obiettivi contenuti negli strumenti di programmazione al programma di mandato del Sindaco neo eletto	2024-2026	5	29,41%
						Servizi demografici associati	Coordinatore: PO Servizi demografici associati tutto il personale del servizio	GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI DEMOGRAFICI- prosecuzione nel 2024 del servizio gestito in forma associata con il COMUNE DI PORTOMAGGIORE (capofila) con consolidamento del servizio necessario per fronteggiare il turn over registrato ma anche sollecitazioni imposte dalle normative specifiche di settore (vedasi rendicontazioni censimento, ANSC, digitalizzazione CIE, elezioni comunali ad Ostellato). In particolare si dovrà puntare sulla formazione e sulla organizzazione in modo integrato di attività in precedenza gestite in modo distinto. In particolare sulla sede di Ostellato si prevede: - Formazione per una più perfetta istruttoria riguardante i procedimenti di iscrizione anagrafica con particolare attenzione alle modalità di acquisizione delle dichiarazioni di iscrizione e documenti correlati. - Formazione e supporto all'ufficio anagrafe di Portomaggiore al quale è assegnata nuova unità in fase di apprendimento dei procedimenti. - Regolare realizzazione dei procedimenti conclusivi inerenti le rilevazioni ed operazioni censuarie della popolazione ed. 2023; - Regolare svolgimento delle attività preparatorie, di svolgimento e conclusive delle elezioni amministrative ed europee.	a) formazione specifica a cura del Responsabile EQ b) formazione in modalità webinar e/o in presenza sulle materie oggetto degli obiettivi; c) supporto all'ufficio anagrafe di Portomaggiore d) conclusione operazioni censuarie; e) svolgimento elezioni amministrative ed europee.	a) 4 ore formazione interna b) n. giornate formazione webinar e/o in aula anche realizzate; c) n. 3 incontri tra il personale ss.dd di Portomaggiore e Ostellato d) completo adempimento dei compiti e delle funzioni previste in materia di elezioni amministrative ed europee.	2024-2026	5

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024 – 2026							
	Sezione Strategica 2024 – 2026		Sezione Operativa 2024 – 2026		SERVIZI DEMOGRAFICI ASSOCIATI							
	Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi		Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatori di risultato	valore indicatore atteso	Tempi di realizzazione	priorità/peso assegnato da giunta nel 2023 (da 1 a 5)	Ponderazione e relativa obiettivo (in termini %)
Programma			Obiettivi Operativi									
Piano strategico 2020-2024				Implementazione, con la collaborazione del SIA Unione, delle Misure organizzative e tecniche, di sicurezza per la protezione dei dati personali in attuazione alle previsioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018	SEGRETARIO GENERALE	Segretario e tutte le P.O.	Aggiornamento e popolamento RECORDER	prosecuzione aggiornamento periodico almeno una volta all'anno		2024-2026	2	11,76%
<b>totale</b>										17	100,00%	



# **Comune di Ostellato**

**PROVINCIA DI FERRARA**

**CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)**

**Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056**

**e-mail: [comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it](mailto:comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it)**

## **SEGRETARIO GENERALE**

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

**OBIETTIVI GESTIONALI**

**2024 – 2026**

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024 – 2026						
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024-2026		SEGRETARIO GENERALE						
Piano strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	tempi di realizzazione	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
 Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03. Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione – DUP PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	SEGRETARIO GENERALE	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2023) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2024) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2024-2026 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 tra il mese di dicembre 2024/gennaio 2025, in vista dell'approvazione del PIAO 2025-2027. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2024. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	a) Entro il 23.01.2024. b) Pubblicazione Relazione riferita al 2023 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2024). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2024 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2024. f) Entro settembre 2024. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2024 e 31/1/2025 e pubblicazione nella Sez. "Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"	2024 – 2026	5	41,67%
					SEGRETARIO GENERALE	Segretario e tutte le P.O.	A) Adempimenti connessi alle elezioni amministrative di giugno 2024	a) Convocazione prima seduta del CC entro i termini di legge; b) supporto a nuovi eletti in merito all'espletamento del proprio mandato elettorale; c) supporto nella valutazione circa l'adeguamento degli obiettivi contenuti negli strumenti di programmazione al programma di mandato del Sindaco neo eletto	2024/2026	5	41,67%
					SEGRETARIO GENERALE	Segretario e tutte le P.O.	Aggiornamento e popolamento RECORDER	prosecuzione aggiornamento periodico almeno una volta all'anno	2024-2026	2	16,67%
<b>totale</b>										<b>12</b>	<b>100,00%</b>

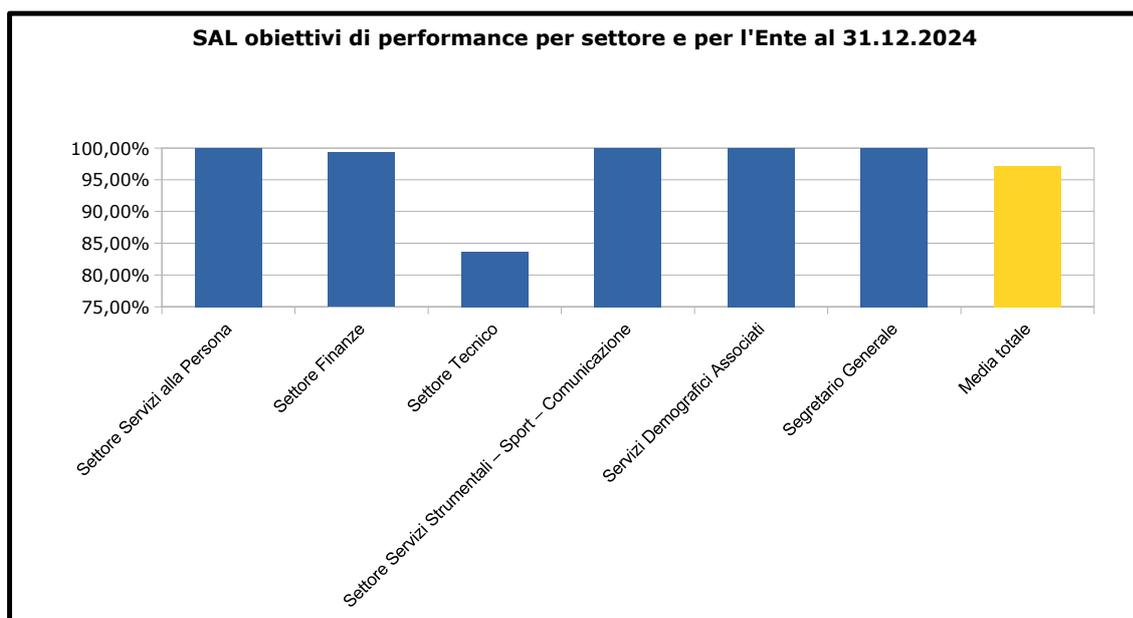
## MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Di seguito il dettaglio degli esiti del controllo di gestione che riguarda l'intero Ente e considera la totalità dei settori in esso presenti, nonché per singolo settore/Centro di Responsabilità (CDR).

La tabella che segue riepiloga la percentuale di raggiungimento degli obiettivi realizzata da ciascun settore per l'esercizio 2024.

### Percentuale di raggiungimento degli obiettivi 2024 per Settore

Settore/CDR	% raggiungimento obiettivi
Settore Servizi alla Persona	100,00%
Settore Finanze	99,28%
Settore Tecnico	83,69%
Settore Servizi Strumentali – Sport – Comunicazione	100,00%
Servizi Demografici Associati	100,00%
Segretario Generale	100,00%
<b>Media totale</b>	<b>97,16%</b>



Di seguito, l'incidenza di ciascun settore/CDR sull'attività del Comune di Ostellato, dato dal rapporto fra il numero di obiettivi del settore/CDR ed il numero totale di obiettivi dell'Ente.

### **Livello di incidenza dei Settori/CDR sul totale degli obiettivi del Comune**

<b>Settore/CDR</b>	<b>n. obiettivi</b>	<b>% incidenza</b>
Settore Servizi alla Persona	11	13,92%
Settore Finanze	15	18,99%
Settore Tecnico	26	32,91%
Settore Servizi Strumentali – Sport – Comunicazione	20	25,32%
Servizi Demografici Associati	4	5,06%
Segretario Generale	3	3,80%
<b>Totale</b>	<b>79</b>	<b>100,00%</b>

N.B. Con questa tabella si mette in evidenza l'incidenza di ogni singolo settore sul totale dell'Ente solo in termini quantitativi (numero di obiettivi) e non qualitativi, ovvero di complessità degli obiettivi.

Nelle prossime pagine si riportano le schede dei singoli obiettivi gestionali per Settore/CdR complete di SAL al 31.12.2024.



## **Comune di Ostellato**

**PROVINCIA DI FERRARA**

**CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)**

**Tel. 0533 / 683911 – Fax 0533 / 681056**

**e-mail: [comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it](mailto:comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it)**

## **SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

**OBIETTIVI GESTIONALI**

**2024 – 2026**

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 – 2026										SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024/2026		SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA											
Piano strategico 2020-2024	Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi operativi	Settore	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabil e politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore			
<b>Istruzione scolastica e Giovani</b>  	4 Istruzione e diritto alla studio	Mantenimento dei servizi e messa in atto di azioni volte a sostenere le istituzioni scolastiche e tutti i soggetti coinvolti	02 Altri Ordini di Istruzione non universitaria	Offrire sostegno alle famiglie in ogni forma e grado per garantire il diritto alla studio	Settore Servizi alla Persona	Settore Servizi alla Persona	a) SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE promuovere ed agevolare l'accesso ai servizi scolastici b) SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO in favore degli iscritti all'IIS "Istituto Agrario F.lli Navarra"; garantire il servizio opzionale tramite accordi/convenzioni; c) SERVIZIO REFEZIONE: adozione nuovo gestionale per il servizio di refezione scolastica; d) SERVIZIO DI PRE SCUOLA garantire l'offerta sul territorio; e) SOSTEGNO OFFERTA FORMATIVA – SOSTEGNO ALLA DISABILITA': Assicurare adeguata forma di servizio di sostegno ed integrazione scolastica; Affidamento fondi ministeriali integrativi; Affidamento/rinnovo appalto servizio a partire dall'a.s.2024/2025 o trasferimento alle scuole fondi per il servizio; f) PROTAGONISMO GIOVANILE - Realizzazione Progetto protagonismo giovanile rivolto ai ragazzi in età 11-16 anni.	a) Avviso alle famiglie e atti concessione; b) Rinnovo convenzione Navarra e Accordo AMI al fine di incentivare le iscrizioni alla scuola superiore; c) Passaggio a nuovo gestionale per la gestione del servizio di prenotazione pasti/gestione assenze alunni/incassi rette del servizio di refezione; accompagnamento dell'utenza all'utilizzo della nuova piattaforma; d) Avviso alle famiglie; raccolta iscrizioni; attivazione del servizio; e) Supporto alle scuole; Affidamento servizi/trasferimento fondi f) realizzazione progetto	a) Avviso entro il 31/05/24, adozione atti concessione entro il 30/09/2024; b) Entro il 31/08/24 rinnovo convenzione trasporto con i Comuni interessati e stipulazione accordo con AMI e Fondazione Navarra; c) Passaggio a nuova piattaforma di gestione entro il 01/09/2024; d) Avviso alle famiglie entro il 31/08/2024; raccolta iscrizioni; entro il 15/09/2024, attivazione servizio entro il 01/10/2024; e) Progetti di sostegno individuati entro il 15/09/24; affidamento servizio/rinnovo per a.s.24/25 entro il 31/08/2024 o erogazione contributo alle scuole; f) Realizzazione si/no; n. partecipanti al progetto	Assessore Pubblica Istruzione e Sport	NO	4	8,33%	100%	8,33%	
			06 Servizi ausiliari all'istruzione	07 Diritto allo studio			Realizzazione interventi al fine di evitare la dispersione scolastica ed arginare gli effetti sul piano culturale e sociale, nonché attività volte a promuovere le istituzioni scolastiche	a) SERVIZI EDUCATIVI 0-3 -Garantire il servizio di nido 0-3 comunale; ampliamento servizio con apertura sezione lattanti e stipula nuova convenzione con il Comune di Fiscaglia per la gestione del servizio nido ; riorganizzazione/riprogettazione del servizio a partire dall'a.s.2024/2025; Attivare progettualità integrative di ampliamento offerta educativa e politiche tariffarie tramite l'utilizzo dei fondi ministeriale e regionali; b) Stipula/rinnovo convenzioni ed erogazione sostegno economico alle scuole materne paritarie convenzionate e del nido privato con posti in convenzione	a) Servizio di nido a gestione convenzionata: Apertura nuova sezione lattanti; Affidamento del servizio esternalizzato entro il 31.08.2024; Attivazione di progettualità integrative di ampliamento offerta educativa (prolungamento estivo) e politiche tariffarie tramite l'utilizzo dei fondi ministeriale e regionali; stipula nuova convenzione con il Comune di Fiscaglia ai fini della gestione del nido; b) Stipula/rinnovo convenzioni ed erogazione sostegno economico alle scuole materne paritarie convenzionate e del nido privato con posti in convenzionati in favore del Comune;	a) Stipula convenzione con Fiscaglia entro il 31/03/2024; Apertura sezione lattanti dall'a.e.2024/2025; Riprogettazione del servizio di nido dall'a.e.2024/2025 entro il 30/06/2024; Approvazione progettualità integrative entro il 30/04/24 ; Affidamento esternalizzato del servizio entro il 31.08.2024; rendicontazione gestione al Comune di Fiscaglia entro il 31/12/24; b) Adozione convenzioni entro il 30/09/2024	Assessore Politiche Sociali - Politiche Giovanili - Associazionismo	NO	5	10,42%	100%	10,42%
<b>ISTRUZIONE SCOLASTICA</b> 	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Consolidamento delle azioni a favore dell'istruzione prescolastica quale forma di sostegno alle famiglie per la conciliazione vita-lavoro e quale politica di investimento sulle nuove generazioni	01 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Mantenimento delle tariffe a misura di famiglia e prosecuzione della collaborazione mediante convenzione con nidi e scuole d'infanzia e i paritarie del territorio per incrementare l'offerta di servizi	Settore Servizi alla Persona	Settore Servizi alla Persona	a) Supporto a soggetti rischio povertà tramite gestione dei beneficiari delle varie misure - Utilizzo eventuali fondi piani di zona/ministeriali - Utilizzo fondi comunali per erogazione contributi alle famiglie; b) Destinazione fondi 5 per mille per finalità sociali al fine dell'attivazione di - Progetti di aiuto alla popolazione; c) Adesione al progetto di conciliazione vita-lavoro al fine del sostegno economico per la partecipazione ai CRE diurni per minori, se confermata la misura dalla RER; d) Centri estivi - Realizzazione Centri estivi per minori : 1. CRE per minori in età 3-6 2. CRE per minori 6-14 anni. Attivazione del servizio per il CRE 3-6 anni e nuovo convenzionamento/affidamento per il CRE 6-14 anni	a) contributi attivati per singola misura; gestione misura di inclusione ADI (assegno di inclusione) e SFL (supporto formazione e lavoro) b) Adozione atti per utilizzo fondo; attivazione progetti di aiuto; c) Adesione al progetto RER "Conciliazione Vita-lavoro" ; d) Affidamenti per realizzazione CRE Estivi per minori;	a) Progetti attivati si/no; nr... contributi attivati per singola misura; gestione nuova misura ADI (assegno di inclusione); b) Determina modalità utilizzo fondi entro il 31/08/2024; nr... progetti e atti adottati; c)Atti di gestione della misura (approvazione graduatorie/controlli) entro il 31/12/24; d) Attivazione/Affidamenti disposti entro il 15/06/24; numero iscritti;	Assessore Politiche Sociali - Politiche Giovanili - Associazionismo	NO	5	10,42%	100%	10,42%	
			05 Interventi per le famiglie	Contrasto alla povertà ed inclusione sociale nonché sostegno alle famiglie con minori in situazioni di emergenza	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	a) Supporto a soggetti rischio povertà tramite gestione dei beneficiari delle varie misure - Utilizzo eventuali fondi piani di zona/ministeriali - Utilizzo fondi comunali per erogazione contributi alle famiglie; b) Destinazione fondi 5 per mille per finalità sociali al fine dell'attivazione di - Progetti di aiuto alla popolazione; c) Adesione al progetto di conciliazione vita-lavoro al fine del sostegno economico per la partecipazione ai CRE diurni per minori, se confermata la misura dalla RER; d) Centri estivi - Realizzazione Centri estivi per minori : 1. CRE per minori in età 3-6 2. CRE per minori 6-14 anni. Attivazione del servizio per il CRE 3-6 anni e nuovo convenzionamento/affidamento per il CRE 6-14 anni	a) contributi attivati per singola misura; gestione misura di inclusione ADI (assegno di inclusione) e SFL (supporto formazione e lavoro) b) Adozione atti per utilizzo fondo; attivazione progetti di aiuto; c) Adesione al progetto RER "Conciliazione Vita-lavoro" ; d) Affidamenti per realizzazione CRE Estivi per minori;	a) Progetti attivati si/no; nr... contributi attivati per singola misura; gestione nuova misura ADI (assegno di inclusione); b) Determina modalità utilizzo fondi entro il 31/08/2024; nr... progetti e atti adottati; c)Atti di gestione della misura (approvazione graduatorie/controlli) entro il 31/12/24; d) Attivazione/Affidamenti disposti entro il 15/06/24; numero iscritti;	Assessore Politiche Sociali - Politiche Giovanili - Associazionismo	NO	5	10,42%	100%	10,42%	
									a) Attivazione del servizio dal 01/01/24;							

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 – 2026								SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024/2026		SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA										
Piano strategico 2020-2024	Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi operativi	Settore	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabil e politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore		
			03 Interventi per gli anziani	Promozione di progetti a sostegno delle persone anziane bisognose di cure ed assistenza	Settore Servizi alla Persona	Settore Servizi alla Persona	a)TRASPORTO SOCIALE -Offerta del servizio di trasporto sociale in favore di anziani e di disabili verso gli ospedali e verso i centri riabilitativi e gestione della spesa; b)LA PALESTRA NON HA ETA' -Realizzazione attività ricreativa e di socializzazione rivolta agli anziani progetto "La palestra non ha età" e gestione della spesa;	a) Attivazione servizio; Richiesta finanziamento a valere sul FRNA; Procedura di individuazione soggetto per il convenzionamento per il periodo a partire dal 01.01.2025 b) Adozione atti per attivazione progetto; Richiesta finanziamento a valere sul FRNA;	nr. beneficiari del servizio; nr. trasporti effettuati; Richiesta finanziamento a valere sul FRNA entro il 31/12/24; Individuazione del soggetto idoneo al convenzionamento per l'effettuazione del servizio a partire dal 01.01.2025 entro il 31.12.2024; b) Adozione atti per attivazione progetto entro il 30/09/24; nr. utenti iscritti; Richiesta	Assessore Politiche Sociali - Politiche Giovanili - Associazionismo	NO	5	10,42%	100%	10,42%
	08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Costruire l'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica in modo consono e confacente ai bisogni della comunità	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Offrire una risposta adeguata alle tipologie familiari presenti sul territorio	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	Garantire continuità di gestione del patrimonio ERP tramite rinnovo convenzione con ACER	Predisposizione e approvazione nuova convenzione per la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale	Approvazione nuova convenzione entro il 31/12/2024	Assessore Agricoltura - Edilizia Residenziale Pubblica	NO	5	10,42%	100%	10,42%
	05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Implementare e sostenere le iniziative artistico-culturali anche attraverso il sostegno alle associazioni che operano in questo ambito al fine di sviluppare il senso di comunità, di coinvolgimento dell'intera collettività nella promozione della cultura	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Sostegno alle attività culturali realizzate dalla Biblioteca, dal Museo del Territorio e dal Teatro comunale anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni e delle istituzioni scolastiche	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	a) TEATRO COMUNALE BARATTONI - realizzazione stagione teatrale 2024/2025; b) BIBLIOTECA COMUNALE MARIO SOLDATI- approvazione della programmazione 2024; gestione fondi "Franceschini" (se confermati) per acquisto libri biblioteca in caso di finanziamento della misura da parte del Ministero della Cultura	a) Monitoraggio attività teatrali stagione 2023/2024; approvazione stagione teatrale 2024/2025 e gestione convenzione in essere; b) Approvazione programmazione eventi culturali; Candidatura fondo ministeriale per acquisto libri ad uso biblioteca ; Adozioni atti acquisto libri finanziati dal fondo ministeriale ai fini dell'incremento patrimonio librario (se confermato il finanziamento)	a) approvazione stagione 2024/2025 entro il 30/09/2024; monitoraggio nell'arco dell'intero anno; b) approvazione programmazione entro il 31/03/24; Candidatura fondo ministeriale entro termine del bando ministeriale (se confermato); Acquisto libri entro il 30/12/24; nr. libri acquistati.	Assessore Cultura - Turismo - Pari Opportunità	NO	4	8,33%	100%	8,33%
	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Miglioramento qualitativo e quantitativo degli spazi pubblici esistenti	02 Tutela e valorizzazione ambientale	Mantenimento decoro immobili pubblici	Settore Servizi alla Persona	Settore Servizi alla Persona	Garantire la continuità del servizio di pulizia e sanificazione delle sedi municipali alla scadenza dell'attuale appalto (30.06.2024)	Valutazione delle esigenze ; Affidamento del servizio	Nuovo affidamento entro il 30/06/2024;		NO	4	8,33%	100%	8,33%
				Elaborazione dei documenti di programmazione e (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione - DUP PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e	SEGRETERIO GENERALE	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2023) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2024) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2024-2026 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 tra il mese di dicembre 2024/gennaio 2025, in vista dell'approvazione del PIAO 2025-2027. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2024. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	a) Entro il 23.01.2024. b) Pubblicazione Relazione riferita al 2023 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2024). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2024 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2024. f) Entro settembre 2024. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, al capigruppo consiliari entro il 31/7/2024 e 31/1/2025 e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"	2024 – 2026	Sindaco	NO	5	10,42%	100%	10,42%

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 – 2026							SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo				
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024/2026		SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA												
Piano strategico 2020-2024	Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi operativi	Settore	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabil e politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore				
Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03. Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	SEGRETERIO GENERALE	Segretario e tutte le P.O.	A) Adempimenti connessi alle elezioni amministrative di giugno 2024	a) Convocazione prima seduta del CC entro i termini di legge; b) supporto a nuovi eletti in merito all'espletamento del proprio mandato elettorale; c) supporto nella valutazione circa l'adeguamento degli obiettivi contenuti negli strumenti di programmazione al programma di mandato del Sindaco neo eletto	2024/2026	Sindaco	NO	5	10,42%	100%	10,42%		
							Settore Servizi alla Persona	Settore Servizi alla Persona	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario del Comune di Ostiello degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità- al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)-solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore =< 0	Sindaco	no	4	8,33%	100%	8,33%
				Implementazioni e, con la collaborazione del SIA Unione, delle Misure organizzative e tecniche, di sicurezza per la protezione dei dati personali in attuazione alle previsioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs,	SEGRETERIO GENERALE	Segretario e tutte le P.O.	Aggiornamento e popolamento RECORDER	prosecuzione aggiornamento periodico almeno una volta all'anno	2024-2026	Sindaco	NO	2	4,17%	100%	4,17%		
												<b>48</b>	<b>100,00%</b>		100,00%		



## **Comune di Ostellato**

**PROVINCIA DI FERRARA**

**CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)**

**Tel. 0533 / 683911 – Fax 0533 / 681056**

**e-mail: [comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it](mailto:comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it)**

## **SETTORE FINANZE**

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

**OBIETTIVI GESTIONALI**

**2024 – 2026**

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2024-2026				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024-2026							SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	grado di realizzazione*	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024 - 2026		SETTORE FINANZE									
	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatori di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)			
Edilizia Residenziale pubblica	08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Costruire l'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica in modo consono e confacente ai bisogni della comunità	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Intervento PNC - PNRR "Sicuro, verde e sociale. Riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica"	Settore Finanze - Settore Tecnico	Settore Finanze - Settore Tecnico	Supporto e collaborazione ad Acer Ferrara in relazione alla convenzione approvata con DGC n. 25 del 30/03/2022	Supporto dal punto di vista economico-finanziario al fine del rispetto della programmazione e realizzazione dell'opera	2024-2026 PNRR	5	7,25%	100%	7,25%	Lavori in corso l'ufficio ragioneria risponde in base alle richieste
				Revisione straordinaria e aggiornamento periodico inventario beni immobili e mobili	Settore Finanze	Settore Finanze	Caricamento e allineamento del Titolo 2 con l'inventario del Comune	Rilevazione in fase di Rendiconto degli aggiornamenti dell'inventario	Aggiornamento con Rendiconto 2024	5	7,25%	100%	7,25%	Durante il rendiconto 2023 è stata aggiornata la rilevazione dell'inventario approvato con delibera di consiglio n. 9 del 18.04.2024
Sostenibilità ambientale	09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Valorizzazione e gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Miglioramento efficientamento energetico degli stabili Comunali ricorrendo a forme di finanziamento esterne	Settore Finanze - Settore Tecnico	Settore Finanze - Settore Tecnico	Miglioramento stabili Comunali per quanto riguarda l'efficientamento energetico	Supporto al Settore Tecnico per la realizzazione del progetto	2024-2026	5	7,25%	100%	7,25%	Lavori in corso l'ufficio ragioneria risponde in base alle richieste
				Progetto Integrato per il potenziamento dell'attrattività turistica del Delta del Po- Interventi di riqualificazione Aree Vallette di Ostellato nell'ambito fondi complementari	Settore Finanze - Settore Tecnico	Settore Finanze - Settore Tecnico	Adeguamento funzionale ed impiantistico dell'edificio ristorante e degli spazi esterni	Supporto al Settore Tecnico dal punto di vista economico-finanziario al fine del rispetto della programmazione e realizzazione dell'opera	2024-2026 PNRR PNC	5	7,25%	100%	7,25%	Lavori in corso l'ufficio ragioneria risponde in base alle richieste
	07. Turismo	Aumento dei flussi turistici, sviluppo dei servizi ed infrastrutture turistiche	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	DEFINIZIONE ATTI PER CONCESSIONE VALORIZZAZIONE CON RER	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Nuova concessione di Valorizzazione con RER per le aree complesso turistico-Naturalistico delle Vallette di Ostellato	Analisi documentale e predisposizione relazione di Concessione di Valorizzazione e PEF per quanto di competenza. Collaborazione con la RER per la redazione della bozza di concessione di valorizzazione	Entro 31/12/2024	5	7,25%	100%	7,25%	Lavori in corso l'ufficio ragioneria risponde in base alle richieste
				DEFINIZIONE ATTI PER CONCESSIONE DEI SERVIZI AMBIENTALI/TURISTICI/RISTORAZIONE DEL COMPLESSO DELLE VALLETTE	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Redazione del bando per la concessione dei servizi alla luce dell'intervento di riqualificazione del complesso turistico e ambientale delle Vallette d Ostellato	a) Analisi documentale e normativa; b) affidamento incarico per supporto redazione PEF; c) predisposizione bando di affidamento; d) istruttoria bando; e) affidamento	a) entro 28/03/2024; b) entro 30/05/2024; c) entro 30/08/2024; d) entro 30/12/2024; e) entro 31/03/2025	5	7,25%	100%	7,25%	Lavori in corso l'ufficio ragioneria risponde in base alle richieste
Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	08. Statistica e Sistemi Informativi	Implementazione, con la collaborazione del Sia Unione, delle Misure organizzative e tecniche, di sicurezza per la protezione dei dati personali in attuazione alle previsioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 101/2017	Settore Finanze - Sia Unione	Settore Finanze - Servizio Sia Unione	Aggiornamento e popolamento RECORDER	prosecuzione aggiornamento periodico almeno una volta all'anno	2024-2026	2	2,90%	100%	2,90%	aggiornato nel 2024
				Realizzazione progetti PNRR per la Digitalizzazione dell'Ente	Settore Finanze - Sia Unione	Settore Finanze - Servizio Sia Unione		Supporto dal punto di vista economico-finanziario al Settore SIA dell'Unione per la programmazione e realizzazione Obiettivi PNRR	2024 - 2026 PNRR	5	7,25%	100%	7,25%	Lavori in corso l'ufficio ragioneria risponde in base alle richieste
				a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2023) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2024); c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2024-2026 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 tra il mese di dicembre 2024/gennaio 2025, in vista dell'approvazione del PIAO 2025-2027. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2024. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	Settore Finanze e Segretario comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	a) Entro il 23.01.2024. b) Pubblicazione Relazione riferita al 2023 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2024). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2024 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2024. f) Entro settembre 2024. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2024 e 31/1/2025 e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente- Altri contenuti"	2024 - 2026	5	7,25%	100%	7,25%	a) Con nota prot.309 del 09-01-2024, il segretario ha chiesto alle EQ l'invio dei report, allegando la necessaria modulistica. I report sono stati trasmessi con note prot: 910 del 25-01-2024 del S.FIN; 637 del 18-01-2024 del S.SAP; 610 del 17-01-2024 del S.Servizi strumentali; 794 del 23-01-2024 del S.TEC; 1995 del 26-01-2024 del S.SS.DD. associati. b) la relazione anticorruzione è stata redatta e pubblicata in Amm.ne trasparente in data 29/01/2024 e il relativo link comunicato con nota prot.981 del 29-01- 2024. c) Il controllo relativo al 30.06.2024 è stato svolto con esito positivo (nota prot.8080 dell'11.07.2024). <b>Il controllo al 30.11.2024 è stato effettuato dal NdV con esito positivo con nota prot.n. 13364 in data 03/12/2024. Gli esiti del controllo sono stati pubblicati nella sez.Ammministrazione Trasparente-Controlli e rilievi sull'amministrazione - sottosezione 2 liv OIV - sottosezione 3 liv attestazione OIV assolvimento obblighi pubblicazione.</b> d) Il PIAO è stato approvato con delibera di GC 14 del 15/02/24 e la sezione Rischi corruttivi e trasparenza adeguatamente aggiornata.	
				A) Adempimenti connessi alle elezioni amministrative di giugno 2024			a) Convocazione prima seduta del CC entro i termini di legge; b) supporto a nuovi eletti in merito all'espletamento del proprio mandato elettorale; c) supporto nella valutazione circa l'adeguamento degli obiettivi contenuti negli strumenti di programmazione al programma di mandato del Sindaco neo eletto	2024/2026	5	7,25%	100%	7,25%	a) La prima riunione del CC è stata convocata con prot.7110 del 19/06/24 e si è svolta regolarmente entro i termini di legge ossia il 27/06/24 (elaborazione delle proposte di delibera, raccolta documenti ecc..) b) è stato fornito supporto sia alle opposizioni (per surroghe) sia a tutti i consiglieri (invio materiali, consulenze per cause di incompatibilità ecc..) c) <b>il supporto è stato fornito in fase di elaborazione del DUP 2025-27, mediante revisione complessiva degli Obiettivi Strategici ed Operativi, in coerenza con le Linee politiche di mandato 2024-2029.</b>	
			1) Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione annuali e pluriennali, compreso il bilanci consolidato, trasmissione alla BDAP e presentazione agli organi politici per l'approvazione e valutazione delle risorse richieste ai comuni aderenti in rapporto al fabbisogno di spesa riprogrammato ed all'analisi del Rendiconto 2022			a) Predisposizione ed aggiornamento DUP 2024-2026 e Bilanci di Previsione 2024-2026 b) Predisposizione rendiconto 2023 c) Predisposizione programma di riparto ed applicazione dell'avanzo 2023 alla gestione finanziaria 2024 d) Predisposizione ed estrapolazione dei file dei documenti di programmazione e di rendicontazione contabile e dei relativi allegati secondo la struttura del piano dei conti integrato e rispettando il linguaggio standard "eXtensible Business Reporting Language" (XBRL) e lo standard per la codifica e decodifica "eXtensible Markup Language" (XML) e) Pre-Invio e Trasmissione Bilancio di Previsione 2024-2026 alla BDAP e Trasmissione Rendiconto 2023 alla BDAP	a) Entro il termine di legge, tenendo conto delle eventuali proroghe normativamente previste b) Entro il termine di legge, tenendo conto delle eventuali proroghe normativamente previste c) Entro i 60 giorni successivi all'approvazione del rendiconto d) Entro i 30 giorni successivi all'approvazione dei documenti e) , f) Si	5	7,25%	100%	7,25%	a) delibera di consiglio n.43 del 30-11-2023 b) delibera di consiglio n. 9 del 18-04-2024 c) delibera di consiglio n.9 del 18-04-2024 d) effettuato e) effettuato il pre-invio e anche l'invio dopo l'approvazione in consiglio f) effettuato l'invio		

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2024-2026				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024-2026							SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	grado di realizzazione* peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024 - 2026		SETTORE FINANZE									
	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatori di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)			
Piano Strategico 2020-2024					Settore Finanze	Settore Finanze	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario del Comune di Ostellato degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità- al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)-solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore =< 0	4	5,80%	100%	5,80%	AL 31/12/2024 I TEMPI DI PAGAMENTI SONO STATI RISPETTATI SIA DAL SINGOLO SERVIZIO CHE COME INDICE DI TEMPESTIVITA' GENERALE DELL'ANNO - SERVIZIO RAGIONERIA
							Servizio di supporto all'Unione dei Comuni Valli e Delizie per la gestione del Controllo di Gestione	Estrazione dei dati richiesti dall'ufficio preposto dell'Unione per effettuare il controllo di Gestione	Entro 31/12/2024	4	5,80%	100%	5,80%	Tutte le richieste sono state evase nei tempi
							7) Predisposizione nei termini di Legge del Bilancio consolidato, dell'analisi annuale delle partecipazioni e del Piano di razionalizzazione ordinario ( art.20 del TUSP)	a) Approvazione del Bilancio Consolidato 2023 b) Approvazione Revisione periodica partecipate 2023 nei termini di legge c) Predisposizione dello stato di attuazione del Piano di razionalizzazione ordinario 2023 e suo invio alla Corte dei Conti	a) Si b) Entro i termini di legge c) Entro il 31/12/2024	4	5,80%	100%	5,80%	a)Abbiamo approvato in giunta il Gap con delibera n. 41 del 04-07-2024 e abbiamo richiesto alle società appartenenti al perimetro di consolidamento i dati al 31/12/2023 per la predisposizione del bilancio consolidato approvato con delibera di consiglio n. 35 del 26-09-2024 b) entro i termini c) approvato con delibera n. 56 del 23-12-2024 ed inviato alla corte dei conti in data 14-01-2025 con protocollo 135
		Amministrazione efficace, efficiente, trasparente - Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	5 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Gestione delle pratiche pensionistiche del EX Consorzio struttura ZEROSEI	Settore Finanze	Settore Finanze	Passaggio di proprietà del Consorzio Zerosei al Comune di Ostellato e Fiscaglia - Pratiche pensionistiche di ex dipendente del consorzio e richieste pervenute dall'INPS da monitorare evadere e rendicontare al Comune di Fiscaglia	Delibera di Consiglio per il passaggio della proprietà e firma dell'atto presso notaio Categorie dei dati e degli interessati dei trattamenti e termini di cancellazione	Evasione delle pratiche richieste nell'anno 2024	5	7,25%	90%	6,52%	Le richieste pervenute sono state evase - dobbiamo procedere con la delibera di consiglio di acquisizione
										69	100,00%		99,28%	



# **Comune di Ostellato**

**PROVINCIA DI FERRARA**

**CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)**

**Tel. 0533 / 683911 – Fax 0533 / 681056**

**e-mail: [comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it](mailto:comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it)**

## **SETTORE TECNICO**

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

**OBIETTIVI GESTIONALI**

**2024 – 2026**

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2024-2026				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024-2026									SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	grado di realizzazione * peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024-2026		SETTORE TECNICO											
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile Politico di riferimento	Realizzazioni e con fondi PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)			
<b>ISTRUZIONE SCOLASTICA E GIOVANI</b>	4. Istruzione e diritto allo studio	Mantenimento dei servizi e messa in atto di azioni volte a sostenere le istituzioni scolastiche e tutti i soggetti coinvolti	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Messa in sicurezza della palestra della Scuola di Dogato (fondi PNRR)	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Garantire l'utilizzo in sicurezza della Palestra della scuola di Dogato attraverso adeguamento sismico e adeguamento funzionale dell'immobile	<b>CUP_I75F21001310006</b> Progettazione esecutiva; Predisposizione gara con supporto della CUC; c) aggiudicazione dei lavori; d) conclusione dei lavori; e) collaudo f) rendicontazioni	a) Entro il 31.08.2023 b) Entro il 31.12.2023 c) Entro il 31.12.2023 d) Entro il 31.03.2026 e) Entro il 30.06.2026 f) secondo i vari step di avanzamento Nel 2024 si effettua il controllo dello stato di avanzamento dell'obiettivo	Sindaco	SI	5	5,95%	100%	5,95%	A) entro 30.06.2024 a) det 292 del 26,05,2023 approvazione esecutivo b) det 264 del 09,05,2023 mandato gara a CUC c) det 417 del 10,08,2023 aggiudicazione lavori efficace d) stato avanzamento lavori al 50%, det 129 del 12,03,2024 cambio RUP per cessato servizio, Nota Prot 7748/2024 - Autorizzazione emissione Primo SAL, aggiornamento rilevazione REGIS finanziamento mensile, controllo e monitoraggio Direzione Lavori settimanale B) entro 31.12.2024 <b>det. 353 del 10/08/2024 approvazione Stato Avanzamento Lavori n. 1; concessione proroga fino al 15/10/2024 prot. 9631 del 28/08/2024; det. 513 del 07/11/2024 approvazione Stato Avanzamento Lavori n. 2 e ultimo; certificato ultimazione lavori in data 23/12/2024; stralciata la posa del pavimento stante la necessità di opere integrative (antincendio); aggiornamento rilevazione REGIS finanziamento mensile, controllo e monitoraggio Direzione Lavori settimanale</b> <b>Organico ridotto di una unità rispetto alla dotazione prevista nel piano dei fabbisogni (dal 16-03-2024 al 30-10-2024)</b>
<b>ISTRUZIONE PRE SCOLASTICA</b>	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	Consolidamento delle azioni a favore dell'istruzione prescolastica quale forma di sostegno alle famiglie per la conciliazione vita-lavoro e quale politica di investimento sulle nuove generazioni	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	Messa in sicurezza dell'asilo nido comunale/scuola dell'infanzia (fondi NON PNRR)	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore in collaborazione anche con il settore Servizi alla Persona	Interventi in ambito <b>NON PNRR</b> relativi alla gestione delle manutenzioni dell'immobile così come sancito dalla convenzione approvata con DCC 29 del 20/07/2020 con il comune di Fiscaglia	a) programmazione interventi; b) organizzazione ed esecuzione degli interventi o degli acquisti non programmati ma improvvisi o richiesti dai servizi scolastici c) Attività di rendicontazione al comune di Fiscaglia	a) Entro il 30.09 di ogni anno per l'anno scolastico successivo b) In base all'effettiva necessità c) Entro il 31.03 di ogni anno per l'anno precedente	Sindaco	NO	4	4,76%	100%	4,76%	A) entro 30.06.2024 Programmate esigenze per anno scolastico 2024-25 - Prot 2817/2024 richiesta allestimento nuova sezione lattanti - Determina 256/2024 affidamento forniture - 27/06/2024 consegna parziale attrezzature, entro settembre consegna finale tutti gli arredi, sgombero e allestimento nuovi locali a cure della maestranze comunali B) entro 31.12.2024 <b>Materiale consegnato il 31/08/2024 sezione lattanti completata. Liquidazione della spesa con Provv. 440 del 18/09/2024.</b>
<b>Salute sanitaria e sociale</b>	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	potenziamento dei servizi socio sanitari e socio assistenziali esistenti sul territorio	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	Riqualificazione area cimiteriale di Dogato	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Implementazione dotazioni cimiteriali per i cimiteri del capoluogo e delle frazioni	a) acquisto di ossari b) fornitura e posa di loculi presso il cimitero di Ostellato	a) entro il 31/12/2023 previo reperimento fondi	Sindaco	NO	0	0,00%	0%	0,00%	INTERVENTO NON FINANZIATO SI CHIEDE DI NEUTRALIZZARE DAL PIANO DEGLI OBIETTIVI
				Ammodernamento impianti elettrici dei cimiteri comunali	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore		Intervento previsto nel DUP a partire dal 2024, previo stanziamento fondi	Sindaco	NO	0	0,00%	0%	0,00%	INTERVENTO NON FINANZIATO SI CHIEDE DI NEUTRALIZZARE DAL PIANO DEGLI OBIETTIVI	
<b>SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE</b>	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Miglioramento qualitativo e quantitativo degli spazi pubblici esistenti	01 Urbanistica e assetto del territorio	Interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, al fine della messa in sicurezza degli edifici di proprietà comunale anche ricorrendo a forme di finanziamento esterno	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Predisposizione del triennio 2023-2025 della rimozione dell'amianto dai coperti dei tre capannoni del centro operativo comunale da programmare 1 capannone all'anno dal 2023 al 2025 <b>previo stanziamento fondi per l'annualità 2025.</b> Si prevede di realizzare 2 coperti nel 2025 saltando il 2024	a) adeguamento del progetto esecutivo b) predisposizione gara per individuazione operatore economico c) affidamento dei lavori d) fine lavori e collaudo e) rendicontazioni	a) Entro il 31.02.2025 b) Entro il 15.04.2025 c) Entro il 15.06.2025 d) Entro il 31.12.2025 e) secondo i vari step di avanzamento per ogni intervento sulle tre annualità Nel 2024 si effettua il controllo dello stato di avanzamento dell'obiettivo	Sindaco	NO	1	1,19%	80%	0,95%	A) entro 30.06.2024 Si ipotizza l'inserimento dell'intero intervento di rimozione amianto dalle coperture del centro operativo quale opera di compensazione (ditta White Green energy) ai sensi del Delibera G.C. Unione 23 del 15,04,2024 - Partecipato conferenza servizi Arpa Prot 5944 del 23,05,2024 - In corso contatti con ditta per definizione importi e procedure di compensazione nota Prot. 5590 del 14,05,2024 - SI RICHIEDE DI MODIFICARE L'OBIETTIVO CON ARCO TEMPORALE 2024-2026 B) entro 31.12.2024 <b>Obiettivo modificato con l'approvazione del sal al 30/06/2024 come segue:</b> <b>l'intervento del primo capannone è stato inserito quale opera di compensazione (ditta White Green energy) ai sensi del Delibera G.C. Unione 23 del 15/04/2024; con delibera di GC n. 106 del 02/12/2024 è stato approvato il progetto; con det. n. 558 del 10/12/2024 è stato approvato lo schema di contratto di compensazione; il contratto è stato sottoscritto in data 10/12/2024. Gli interventi per il secondo e il terzo capannone sono da prevedere come da obiettivo nel 2025 e 2026.</b> <b>Organico ridotto di una unità rispetto alla dotazione prevista nel piano dei fabbisogni (dal 16-03-2024 al 30-10-2024)</b>
	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				Manutenzione tetti del patrimonio comunale	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore		<b>CUP_I72B23001020004</b> a) affidamento incarico di progettazione b) approvazione progetto fattibilità tecnica economica c) approvazione progetto esecutivo d) predisposizione gara per individuazione operatore economico e) affidamento dei lavori f) fine lavori e collaudo g) rendicontazioni	a) Entro il 15.03.2024 b) Entro il 30.04.2024 c) Entro il 30.05.2024 d) Entro il 31.09.2024 e) Entro il 31.10.2024 f) Entro il 31.05.2025 g) secondo i vari step di avanzamento	Sindaco	NO	4	4,76%	30%	1,43%
<b>INFRASTRUTTURE STRADALI</b>	10 Trasporti e diritto alla mobilità	Miglioramento qualitativo e quantitativo degli spazi pubblici esistenti	05 Viabilità e infrastrutture stradali	Riqualificazioni delle piazze nelle frazioni del territorio comunale	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Garantire spazi pubblici di aggregazione al fine di consentire un utilizzo degli spazi in sicurezza: 1) Riqualificazione della della pace a San Giovanni	a) affidamento incarico di progettazione b) approvazione progetto fattibilità tecnico economica c) approvazione progetto esecutivo d) predisposizione gara per individuazione operatore economico e) affidamento dei lavori f) fine lavori e collaudo g) rendicontazioni	a) Entro il 28.02.2024 b) Entro il 15.04.2024 c) Entro il 15.05.2024 d) Entro il 31.07.2024 e) Entro il 31.08.2024 f) Entro il 31.01.2025 g) secondo i vari step di avanzamento	Sindaco	NO	4	4,76%	100%	4,76%	A) entro 30.06.2024 Predisposto documento di indirizzo alla progettazione Prot 3551/2024 e relativa determina approvazione Det. 167 del 27,03,2024 - Affidata progettazione Det. 239/2024 - Consegnato progetto esecutivo Prot. 7137 del 20/06/2024 B) entro 31.12.2024 <b>Dato mandato alla CUC per procedura di affidamento lavori con proc. Negoziata con det. N. 439 del 02/10/2024; comunicazione di aggiudicazione lavori del 24/12/2024 con det. Unione n. 748 del 24/12/2024.</b>

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2024-2026				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024-2026									SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	grado di realizzazione * peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024-2026		SETTORE TECNICO											
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile Politico di riferimento	Realizzazioni e con fondi PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)			
<b>EDILIZIA RESIDENZIALE E PUBBLICA</b>	<b>08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	Costruire l'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica in modo consoni e confacenti ai bisogni della comunità	<b>02 Edilizia residenziale e pubblica e piani di edilizia economico-popolare</b>	Intervento PNC-PNRR "Sicuro, verde e sociale. Riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico	Offrire una risposta adeguata alle tipologie familiari presenti sul territorio attraverso la riqualificazione del patrimonio residenziale pubblico	<b>CUP_F79J21014350001</b> Richiesto da acer per intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetico del condominio di via Lorenzini n. 1 a Rovereto Supporto e collaborazione con ACER, soprattutto per gli aspetti economico finanziari in relazione alla convenzione approvata con DGC n. 25 del 30/03/2022	Soggetto Attuatore ACER Scadenze secondo quanto stabilito dalla misura specifica PNRR	Sindaco	SI - PNC	3	3,57%	<b>100%</b>	3,57%	A) entro 30.06.2024 Ricevuto progetto esecutivo Prot. 7878 del 08/07/2024 - Delibera approvazione in corso di predisposizione B) entro 31.12.2024 <b>Approvato progetto esecutivo con delibera GC n. 56 del 01/08/2024;</b> <b>Predisposte determinate di impegno di spesa per progettista (Det 376 del 22-08-2024), lavori principali (Det 375 del 22-08-2024), collaudatore (Det 404 del 10-09-2024); predisposte prese d'atto subappalti (note prot. 12820 e 12821 del 19-11-2024); predisposta liquidazione progettisti;</b>
<b>SPORT</b>	<b>06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	Realizzazione dei progetti e interventi specifici sulle strutture esistenti destinate alle attività sportive e ricreative al fine di sviluppare il senso di aggregazione sociale	<b>01 Sport e tempo libero</b>	Riammodernamento delle strutture sportive secondo i gradi di necessità medio / grandi	Settore Tecnico - Servizi strumentali sport comunicazione	PO Servizi strumentali, sport e comunicazione, PO Settore Tecnico e dipendenti del settore	RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI PUBBLICHE con posizionamento cartellonistica e arredi	Realizzazione opere edili di approntamento delle aree necessarie alla posa ed installazione della cartellonistica e degli arredi, in parte già acquistati	Entro il 31/12/2024	Sindaco	NO	3	3,57%	<b>100%</b>	3,57%	A) entro 30.06.2024 E' stato predisposto internamente il progetto di riqualificazione mediante manutenzione straordinaria e arredo urbano presso il giardino dell'ex scuola di Libolla ed approvato con Det 103 del 29/02/2024 - Sono stati affidati i lavori con Det. 264 del 28/05/2024, è prevista l'ultimazione entro il 30/08/2024, - Sono state ispezionate e consite tutte le aree giochi con affido det. 671 del 12.12.2023 - E' stata affidata la manutenzione e riparazione di giochi ed arredi non conformi, lavori terminati e collaudati vedi CRE Prot 7051 del 18/06/2024 B) entro 31.12.2024 <b>Lavori tuttora in corso in fase di ultimazione ma oltre i termini contrattuali</b> <b>Organico ridotto di una unità rispetto alla dotazione prevista nel piano dei fabbisogni (dal 16-03-2024 al 30-10-2024)</b>
				Tutti i campi sportivi calcio del territorio e relativi campi di allenamento - Interventi di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione campo gioco	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	CUP I74J24000200004 a) Affidamento progettazione b) predisposizione atti per affidamento dei lavori c) inizio dei lavori d) gestione del cantiere e) rendicontazioni	a) Entro in 30/10/2024 b) Entro in 30/12/2024 c) Entro in 30/03/2025 d) Entro il 06/06/2025	Sindaco	SI	4	4,76%	<b>30%</b>	1,43%	A) entro 30.06.2024 Campo OSTELLATO - Predisposto documento di indirizzo alla progettazione Prot 8007/2024 e relativa determina approvazione Det. 322/2024 - E' stata pubblicata la trattativa diretta per l'affido del servizio di progettazione - affido lavori entro il 30/08/2024 - Inizio lavori entro il 15/09/2024 - fine lavori e collaudo entro il 31/12/2024 B) entro 31.12.2024 <b>Acquisito CUP intervento, preso contatti per preventivo per indagini statiche visive sui pali</b> <b>Organico ridotto di una unità rispetto alla dotazione prevista nel piano dei fabbisogni (dal 16-03-2024 al 30-10-2024)</b>	
				Miglioramento l'efficientamento energetico degli stabili Comunali ricorrendo a forme di finanziamento esterno	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Cortevalle sala conferenze - intervento di efficientamento energetico come previsto dall'art. 1 commi 29 e seg. L. 160/2019	a) Affidamento progettazione b) predisposizione atti per affidamento dei lavori c) inizio dei lavori d) gestione del cantiere e) rendicontazioni	2023-2025 (PNRR) Intervento ai sensi della L. 160/2019 e ssmi Garantire gli adempimenti per la gestione dell'appalto dei lavori e della rendicontazione ai sensi e nei tempi previsti della normativa vigente. INIZIO DEI LAVORI ENTRO IL 15/9/2023 Nel 2024 si effettua il controllo dello stato di avanzamento dell'obiettivo	Sindaco	SI	5	5,95%	<b>100%</b>	5,95%	A) entro 30.06.2024 E' stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione con Det. 273 del 04/06/2024 - Rendicontazione entro ottobre 2024 B) entro 31.12.2024 <b>Intervento concluso e collaudato, in corso di rendicontazione</b>
<b>SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE</b>	<b>07. Turismo</b>	Aumento dei flussi turistici, sviluppo dei servizi ed infrastrutture turistiche	<b>01 Sviluppo e la valorizzazione e del turismo</b>	Campi sportivi di Ostello e/o di San Giovanni - interventi di efficientamento energetico come previsto dall'art. 1 commi 29 e seg. L. 160/2020 <b>definizione di 1 o 2 interventi previa verifica eventuali risorse aggiuntive dell'ente</b>	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	CUP_I74J24000100001 a) Affidamento progettazione b) predisposizione atti per affidamento dei lavori c) inizio dei lavori d) gestione del cantiere e) rendicontazioni	2023-2025 (PNRR) Intervento ai sensi della L. 160/2019 e ssmi Garantire gli adempimenti per la gestione dell'appalto dei lavori e della rendicontazione ai sensi e nei tempi previsti della normativa vigente. INIZIO DEI LAVORI ENTRO IL 15/9/2024	Sindaco	SI	5	5,95%	<b>100%</b>	5,95%	A) entro 30.06.2024 Campo OSTELLATO - Predisposto documento di indirizzo alla progettazione Prot 8007/2024 e relativa determina approvazione Det. 322/2024 - E' stata pubblicata la trattativa diretta per l'affido del servizio di progettazione - affido lavori entro il 30/08/2024 - Inizio lavori entro il 15/09/2024 - fine lavori e collaudo entro il 31/12/2024 B) entro 31.12.2024 <b>Lavori consegnati il 11/09/2024 prot 10185; lavori tuttora in corso.</b>	
				Progetto Integrato per il potenziamento dell'attrattività turistica del Delta del Po - Interventi di riqualificazione Aree Vallette di Ostello nell'ambito fondi complementari del PNRR (PNC)	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Adeguamento funzionale ed impiantistico dell'edificio ristorante e degli spazi esterni	CUP_I78E22000140006 a) attivazione degli OdA (ordini di Acquisto) in adesione all'AQ Invitalia b) Inizio dei lavori c) gestione dell'appalto e dei successivi adempimenti PNC d) gestione dei rapporti con Ministero, Regione ER, Invitalia e) rendicontazioni	2023-2025 (PNRR) a) Dal 14.02.2023 nel minor tempo possibile b) Entro il 30.03.2023 c) ai sensi e nei tempi previsti dal PNRR PNC d) in base alle necessità e) secondo i vari step di avanzamento Nel 2024 si effettua il controllo dello stato di avanzamento dell'obiettivo	Sindaco e Assessore Turismo	SI	5	5,95%	<b>100%</b>	5,95%	A) entro 30.06.2024 Liquidazione anticipazione 20% con atto 66 del 23.01.2024 - Sostituzione RUP per cessato servizio Det. 124 del 11/03/2024 - Approvazione perizia suppletiva e di variante Det. 267 del 31/05/2024 - approvazione 1° Stato di Avanzamento Lavori SAL a tutto il 03/06/2024 con det. 290 del 19/06/2024 - Autorizzazione sub appalti Det 138 -315 e 316/2024 - Aggiornamento costante rendicontazione Bdap Mop - Controllo e confronto quotidiano operato della D.L. B) entro 31.12.2024 <b>Concessione di ulteriore proroga fino al 31/12/2024 prot. 13689 del 12/12/2024; det. 586 del 23/12/2024 approvazione Stato Avanzamento Lavori n. 2; lavori tuttora in corso ma oltre i termini contrattuali.</b> <b>Organico ridotto di una unità rispetto alla dotazione prevista nel piano dei fabbisogni (dal 15-03-2024 al 30-10-2024)</b>
				RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO BUNGALOWS VALLETTE DI OSTELLATO Finanziato con fondi propri e contributo MAB UNESCO	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Adeguamento funzionale ed impiantistico dell'edificio	CUP_I74J23000730005 a) affidamento incarico di progettazione b) approvazione progetto fattibilità tecnico economica c) approvazione progetto esecutivo d) predisposizione gara per individuazione operatore economico e) affidamento dei lavori f) fine lavori e collaudo g) rendicontazioni	a) Entro il 15.02.2024 b) Entro il 15.04.2024 c) Entro il 15.05.2024 d) Entro il 31.06.2024 e) Entro il 31.09.2024 f) Entro il 30.04.2025 g) secondo i vari step di avanzamento	Sindaco e Assessore Turismo	NO	4	4,76%	<b>50%</b>	2,38%	A) entro 30.06.2024 In fase di predisposizione del Documento di Indirizzo alla Progettazione B) entro 31.12.2024 <b>Approvato DIP con Delibera Giunta comune n. 76 del 26/09/2024, Affidata progettazione con Det. 524 del 19/11/2024, Acquisito progetto esecutivo in data 30/12/2024 Prot 14238</b> <b>Organico ridotto di una unità rispetto alla dotazione prevista nel piano dei fabbisogni (dal 15-03-2024 al 30-10-2024)</b>

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2024-2026				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024-2026									SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	grado di realizzazione * peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024-2026		SETTORE TECNICO											
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile Politico di riferimento	Realizzazioni e con fondi PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)			
				DEFINIZIONE ATTI PER CONCESSIONE VALORIZZAZIONE CON RER	Settore Tecnico Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Nuova concessione di Valorizzazione con RER per le aree complesso turistico-Naturalistico delle Vallette di Ostellato	Analisi documentale e predisposizione relazione di Concessione di Valorizzazione e PEF per quanto di competenza. Collaborazione con la RER per la redazione della bozza di concessione di valorizzazione	Entro 31/12/2024	Sindaco e Assessore Turismo	NO	4	4,76%	30%	1,43%	A) entro 30.06.2024 Autorizzazione al rinnovo per 9 anni della concessione ambientale - Autorizzazione alla stipula di nuovo diritto superficario per la durata di 99 anni per l'area turistico ricettiva vedi Del C.C. 31 del 11/07/2024 B) entro 31.12.2024 <b>Autorizzazione al rinnovo per 9 anni della concessione ambientale - Autorizzazione alla stipula di nuovo diritto superficario per la durata di 99 anni per l'area turistico ricettiva vedi Del C.C. 31 del 11/07/2024</b> <b>Organico ridotto di una unità rispetto alla dotazione prevista nel piano dei fabbisogni (dal 15-03-2024 al 30-10-2024)</b>
<b>INFRASTRUTTURE STRADALI</b>	<b>10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>	Riqualificazioni e delle infrastrutture stradali nei comuni capoluogo e nelle frazioni al fine di mantenere adeguati livelli di sicurezza nella viabilità	<b>05 Viabilità e infrastrutture stradali</b>	DEFINIZIONE ATTI PER CONCESSIONE DEI SERVIZI AMBIENTALI/TURISTICI/RISORSAZIONE DEL COMPLESSO DELLE VALLETTE	Settore Tecnico Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Redazione del bando per la concessione dei servizi alla luce dell'intervento di riqualificazione del complesso turistico e ambientale delle Vallette d Ostellato	a) Analisi documentale e normativa; b) affidamento incarico per supporto redazione PEF; c) predisposizione bando di affidamento; d) istruttoria bando; e) affidamento	a) entro 28/03/2024; b) entro 30/05/2024; c) entro 30/08/2024; d) entro 30/12/2024; e) entro 31/03/2025	Sindaco e Assessore Turismo	NO	3	3,57%	30%	1,07%	B) entro 31.12.2024 <b>Effettuata analisi documentale amministrativa</b> <b>Organico ridotto di una unità rispetto alla dotazione prevista nel piano dei fabbisogni (dal 15-03-2024 al 30-10-2024)</b>
					Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Riasfaltature diffuse sul territorio comunale	<b>CUP Da Prendere</b> a) affidamento progettazione b) approvazione del progetto esecutivo c) predisposizione gara per individuazione operatore economico d) affidamento dei lavori e fine lavori e collaudo e) fine lavori e collaudo f) rendicontazioni	a) Entro il 15.04.2024 b) Entro il 15.05.2024 c) Entro il 30.06.2024 d) Entro il 31.09.2024 e) Entro il 31.12.2024 f) secondo i vari step di avanzamento	Sindaco	NO	0	0,00%	0%	0,00%	INTERVENTO NON FINANZIATO SI CHIEDE DI NEUTRALIZZARE DAL PIANO DEGLI OBIETTIVI
					Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Opere di manutenzione straordinaria Ponte Bordocchia in Dogato al fine di ripristinare la viabilità in sicurezza	<b>CUP da prendere nuovo CUP</b> a) affidamento incarico di progettazione b) approvazione progetto fattibilità tecnico economica c) approvazione progetto esecutivo d) gara ed individuazione operatore economico e) affidamento ed inizio dei lavori f) fine lavori e collaudo g) rendicontazioni	a) Entro il 28.05.2024 b) Entro il 15.07.2024 c) Entro il 15.09.2024 d) Entro il 28.01.2025 e) Entro il 30.02.2025 f) Entro il 31.09.2025 g) secondo i vari step di avanzamento	Sindaco	NO	0	0,00%	0%	0,00%	INTERVENTO NON FINANZIATO SI CHIEDE DI NEUTRALIZZARE DAL PIANO DEGLI OBIETTIVI
					Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Rifacimento sistema di illuminazione del percorso ciclo pedonale del parco urbano del capoluogo <b>previo stanziamento fondi</b>	a) Predisposizione progetto e quantificazione economica b) predisposizione atti conseguenti previo reperimento fondi	Entro il 31/12/2024 <b>previo stanziamento fondi</b>	Sindaco	NO	0	0,00%	0%	0,00%	INTERVENTO NON FINANZIATO SI CHIEDE DI NEUTRALIZZARE DAL PIANO DEGLI OBIETTIVI
					Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Installazione della pubblica illuminazione nel Borgo di via Bordocchia mediante utilizzo fondo per opere miglioramento PI convenzione Consip in essere	a) Richiesta a Citelum di predisposizione progetto e quantificazione economica b) predisposizione atti conseguenti	Entro il 31/05/2024	Sindaco	NO	4	4,76%	100%	4,76%	A) entro 30.06.2024 Effettuata progettazione intervento acquisito al Prot 1549 del 09.02.2024 - Approvato line tecnica il progetto con det. 225 del 01.05.2024 - In corso di esecuzione i lavori - Termine e collaudo previsto nel mese di ottobre 2024 B) entro 31.12.2024 <b>Conclusione lavori e collaudo in data 24/12/2024</b>
					Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Mezza in sicurezza Viabilità zona Ex Mezzano	CUP I77H23001720004 Predisposizione D.I.P. affido progettazione c) approvazione progetto esecutivo d) predisposizione gara per individuazione operatore economico e) affidamento dei lavori f) fine lavori e collaudo	a) Entro il 30.08.2024 b) Entro il 15.09.2024 c) Entro il 30.09.2024 d) Entro il 15.10.2024 e) Entro il 15.12.2024 f) Entro il 31.12.2024	Sindaco	NO	5	5,95%	80%	4,76%	A) entro 30.06.2024 Individuato il progettista affido entro il 15/08/2024 affido lavori entro il 15/09/2024 fine lavori 15/10/2024 B) entro 31.12.2024 <b>Approvato DIP det progettazione Det. 421 del 24/09/2024, Affidata progettazione det. 432 del 01/10/2024, Affidato coordinamento sicurezza det. 495 del 31/10/2024, approvato progetto esecutivo con Delibera GC 91m del 31/10/2024</b> <b>Organico ridotto di una unità rispetto alla dotazione prevista nel piano dei fabbisogni (dal 15-03-2024 al 30-10-2024)</b>
	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Posizionamento di diversi velobox sul territorio comunale al fine di aumentare la sicurezza stradale	a) Predisposizione progetto e quantificazione economica b) predisposizione atti conseguenti previo reperimento fondi	Entro il 31/05/2024	Sindaco	NO	5	5,95%	100%	5,95%	A) entro 30.06.2024 Predisposizione interna progetto di fornitura e progetto di posa - Affidato fornitura det. 231 del 04/05/2024 - Fornitura completata 16.05.2024 Fattura 0671/24/PA - Ottenimento nulla Osta Provincia Prot. 6171, data: 29/05/2024 - Posa di nr. 3 velobox ad opera delle maestranze comunale B) entro 31.12.2024 <b>Affido posa n. 9 det 312 del 04/07/2024 - attualmente ancora in attesa nulla osta Anas per posa nella frazione di Dogato</b> <b>Organico ridotto di una unità rispetto alla dotazione prevista nel piano dei fabbisogni (dal 15-03-2024 al 30-10-2024)</b>				

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2024-2026				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024-2026										SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	grado di realizzazione * peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024-2026		SETTORE TECNICO												
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile Politico di riferimento	Realizzazioni e con fondi PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)				
Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03. Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione - DUP PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	Settore Finanze e Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario comunale e tutte le PO	Supporto al Segretario/RPCT per l'elaborazione documenti di programmazione (DUP E PIAO) e dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti.	a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2023) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2024) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2024-2026 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione	a) Entro il 23.01.2024. b) Pubblicazione Relazione riferita al 2023 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2024). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2024 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge.	2024 - 2026	NO	5	5,95%	100%	5,95%	a) Con nota prot.309 del 09-01-2024, il segretario ha chiesto alle EQ l'invio dei report, allegando la necessaria modulistica. I report sono stati trasmessi con note prot: 910 del 25-01-2024 del S.FIN; 637 del 18-01-2024 del S.SAP; 610 del 17-01-2024 del S. Servizi strumentali; 794 del 23-01-2024 del S.TEC; 1995 del 26-01-2024 del S.SS.DD. associati. b) la relazione anticorruzione è stata redatta e pubblicata in Amm.ne trasparente in data 29/01/2024 e il relativo link comunicato con nota prot.981 del 29-01-2024. c) Il controllo relativo al 30.06.2024 è stato svolto con esito positivo (nota prot.8080 dell'11.07.2024). <b>Il controllo al 30.11.2024 è stato effettuato dal NdV con esito positivo con nota prot.n. 13364 in data 03/12/2024. Gli esiti del controllo sono stati pubblicati nella sez.Amministrazione Trasparente-Controlli e rilievi sull'amministrazione - sottosezione 2 liv OIV - sottosezione 3 liv attestazione OIV assolvimento obblighi pubblicazione.</b> d) Il PIAO è stato approvato con delibera di GC 14 del 15/02/24 e la sezione Rischi corruttivi e trasparenza adeguatamente aggiornata. e) <b>Richiesta del Segretario/RPCT inviata con nota prot. 14006.19-12-2024. Riscontri dei Settori: Servizi strumentali prot.196.08-01-2025; Settore svrzi demografici associati prot.217.09-01-2025; Settore Finanze prot.282.10-01-2025; Settore Servizi alla persona prot.199.08-01-2025; Settore Tecnico prot.332.10-01-2025.</b> f) La formazione è stata realizzata insieme all'Unione in data in data 03/04/2024 in materia di: "Etica pubblica - La condotta del dipendente pubblico e la leadership etica" Relatore dott. Riccardo Patumi, Consigliere della Corte dei conti, Sezione Giurisdizionale dell'Emilia Romagna. g) Referto primo semestre prot.8067 del 11-07-2024 approvato con delibera di GC dell'11/07/2024. <b>Referto secondo semestre prot.368.13-01-2025, approvato con delibera di GC n. 7 del 16.01.2025.</b>	
					Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario comunale e tutte le PO	A) Adempimenti connessi alle elezioni amministrative di giugno 2024	a) Convocazione prima seduta del CC entro i termini di legge; b) supporto a nuovi eletti in merito all'espletamento del proprio mandato elettorale; c) supporto nella valutazione circa l'adeguamento degli obiettivi contenuti negli strumenti di programmazione al programma di mandato del Sindaco neo eletto	2024/2026	Sindaco	NO	5	5,95%	100%	5,95%	a) La prima riunione del CC è stata convocata con prot.7110 del 19/06/24 e si è svolta regolarmente entro i termini di legge ossia il 27/06/24 (elaborazione delle proposte di delibera, raccolta documenti ecc.) b) è stato fornito supporto sia alle opposizioni (per surroghe) sia a tutti i consiglieri (invio materiali, consulenze per cause di incompatibilità ecc.) c) <b>Il supporto è stato fornito in fase di elaborazione del DUP 2025-27, mediante revisione complessiva degli Obiettivi Strategici ed Operativi, in coerenza con le Linee politiche di mandato 2024-2029.</b>	
					Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario del Comune di Ostellato degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità - al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	Sindaco	NO	4	4,76%	100%	4,76%	AL 31/12/2024 I TEMPI DI PAGAMENTI SONO STATI RISPETTATI SIA DAL SINGOLO SERVIZIO CHE COME INDICE DI TEMPESTIVITA' GENERALE DELL'ANNO - SERVIZIO RAGIONERIA		
					Implementazione, con la collaborazione del SIA Unione, delle Misure organizzative e tecniche, di sicurezza per la protezione dei dati personali in attuazione alle previsioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018	Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario comunale e tutte le PO	Aggiornamento e popolamento RECORDER	prosecuzione aggiornamento periodico almeno una volta all'anno	Sindaco	NO	2	2,38%	100%	2,38%	<b>Predisposizione mappatura dei procedimenti e delle procedure di competenza del settore e inserimento dati su piattaforma RECORDER</b> <b>Organico ridotto di una unità rispetto alla dotazione prevista nel piano dei fabbisogni (dal 15-03-2024 al 30-10-2024)</b>	
												84	100,00%	83,69%			



## **Comune di Ostellato**

**PROVINCIA DI FERRARA**

**CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)**

**Tel. 0533 / 683911 – Fax 0533 / 681056**

**e-mail: [comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it](mailto:comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it)**

## **SETTORE SERVIZI STRUMENTALI SPORT E COMUNICAZIONI**

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

**OBIETTIVI GESTIONALI**

**2024 – 2026**

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2024-2026				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024 - 2026										SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	grado di realizzazione ne° peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024-2026		SETTORE SERVIZI STRUMENTALI, SPORT COMUNICAZIONE													
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)					
SPORT	06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	Promozione delle attività e delle iniziative sportive e motorie rivolte agli utenti di tutte le età con il sostegno dell'associazionismo e delle istituzioni scolastiche	01 Sport e tempo libero	Promozione della pratica sportiva e sostegno costante ed equilibrato a tutte le associazioni sportive presenti sul territorio	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore Personale coinvolto - Rolfini	A) CONTRIBUTI ORDINARI 1) Predisposizione proposta di Giunta approvazione criteri in base ai quali saranno erogati i contributi economici a sostegno delle associazioni sportive 2) Predisposizione proposta di Giunta individuazione risorse da destinare all'erogazione di contributi economici a sostegno delle associazioni sportive 3) Predisposizione avviso pubblico destinato alle associazioni sportive per il riconoscimento ed erogazione di contributi ordinari 4) Valutazione istanze di richiesta contributi ordinari da parte delle associazioni sportive e quantificazione contributi spettanti ai richiedenti in applicazione del Regolamento albo associazioni e nel rispetto dei criteri approvati per l'anno in corso 5) Adozione atto di impegno dei contributi spettanti alle associazioni sportive richiedenti e partecipanti all'avviso pubblico 6) Adozione atti di liquidazione dei contributi spettanti alle associazioni sportive richiedenti, a presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per attività ordinaria B) CONTRIBUTI STRAORDINARI 1) Predisposizione proposta di Giunta approvazione criteri in base ai quali saranno erogati i contributi economici a sostegno delle associazioni sportive 2) Predisposizione proposta di Giunta individuazione risorse da destinare all'erogazione di contributi economici a sostegno delle associazioni sportive 3) Predisposizione avviso pubblico destinato alle associazioni sportive per il riconoscimento ed erogazione di contributi ordinari 4) Valutazione istanze di richiesta contributi ordinari da parte delle associazioni sportive e quantificazione contributi spettanti ai richiedenti in applicazione del Regolamento albo associazioni e nel rispetto dei criteri approvati per l'anno in corso 5) Adozione atto di impegno dei contributi spettanti alle associazioni sportive richiedenti e partecipanti all'avviso pubblico 6) Adozione atti di liquidazione dei contributi spettanti alle associazioni sportive richiedenti, a presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per attività ordinaria C) PATROCINI ONEROSI 1) Predisposizione proposta di Giunta per la concessione di patrocinii onerosi a sostegno di iniziative aventi carattere sportivo 2) Concessione patrocinii onerosi a sostegno di iniziative sportive D) CONTRIBUTI CON RISORSE REGIONALI IN FAVORE DI CITTADINI A SOSTEGNO DELLA PRATICA SPORTIVA 1) Predisposizione proposta di Giunta approvazione criteri in base ai quali saranno erogati i contributi economici a sostegno delle associazioni sportive 2) Predisposizione proposta di Giunta individuazione risorse da destinare all'erogazione di contributi economici a sostegno delle associazioni sportive 3) Predisposizione avviso pubblico destinato alle associazioni sportive per il riconoscimento ed erogazione di contributi ordinari 4) Valutazione istanze di richiesta contributi ordinari da parte delle associazioni sportive e quantificazione contributi spettanti ai richiedenti in applicazione del Regolamento albo associazioni e nel rispetto dei criteri approvati per l'anno in corso 5) Adozione atto di impegno dei contributi spettanti alle associazioni sportive richiedenti e partecipanti all'avviso pubblico 6) Adozione atti di liquidazione dei contributi spettanti alle associazioni sportive richiedenti, a presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per attività ordinaria E) AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO ASSOCIAZIONI 1) Aggiornamento albo delle associazioni come previsto dal vigente regolamento	A) Entro il 31/12/2024 o comunque a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni B) Entro il 31/12/2024 o comunque entro la data di realizzazione dell'evento/iniziativa oggetto di patrocinio C) Entro il 31/12/2024 o comunque entro i termini fissati dalla Regione D) Entro il 31/12/2024	Assessore allo Sport	NO	5	8,47%	100%	8,47%	A) CONTRIBUTI ORDINARI al 31/12/2024 - 1) Predisposizione proposta di Giunta approvazione criteri in base ai quali saranno erogati i contributi economici a sostegno delle associazioni sportive (GC 7 del 25/01/2024) 2) Predisposizione proposta di Giunta individuazione risorse da destinare all'erogazione di contributi economici a sostegno delle associazioni sportive (GC 12 del 01/02/2024) 3) Predisposizione avviso pubblico destinato alle associazioni sportive per il riconoscimento ed erogazione di contributi ordinari e impegno delle risorse (DET 88 del 21/02/2024) 4-5) Valutazione istanze di richiesta contributi ordinari da parte delle associazioni sportive e quantificazione contributi spettanti ai richiedenti in applicazione del Regolamento albo associazioni e nel rispetto dei criteri approvati per l'anno in corso (DET 165 del 27/03/2024) 6) Adozione atti di liquidazione conto su contributo ordinario (DET 186 del 09/04/2024) - Adozione atti di liquidazione saldo contributi ordinari a presentazione di rendicontazione (DET 368 del 13/08/2024) B) CONTRIBUTI STRAORDINARI al 31/12/2024: 1) Predisposizione proposta di Giunta riconoscimento contributi straordinari (GC 54 del 01/08/2024) - Adozione determinazione di impegno contributi (DET 363 DEL 13/08/2024) 2) Adozione atti di liquidazione dei contributi a ricevimento di rendicontazione afferente l'iniziativa realizzata (DET 363 DEL 13/08/2024) C) PATROCINI ONEROSI al 31/12/2024: Predisposizione proposta di Giunta concessione patrocinio (GC 15 del 15/02/2024 - GC 69 del 19/09/2024 - GC 74 del 26/09/2024 - GC 78 DEL 03/10/2024) - Comunicazione avvenuta concessione D) CONTRIBUTI CON RISORSE REGIONALI al 31/12/2024 Non è pervenuta comunicazione di assegnazione fondi regionali E) AGGIORNAMENTO ALBO ASSOCIAZIONI al 31/12/2024 Acquisizione istanze di aggiornamento da parte delle associazioni già iscritte all'albo e nuova istanza di iscrizione - Verifica della documentazione prodotta			
							PROMOZIONE MODELLI PRATICA SPORTIVA Promuovere nuovi modelli di pratica sportiva all'aperto	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore	PROMOZIONE MODELLI PRATICA SPORTIVA Promuovere nuovi modelli di pratica sportiva all'aperto	Monitoraggio, verifiche, ispezioni per tutta l'annualità 2024 - Entro il 31/12/2024	Assessore allo Sport	NO	4	6,78%	100%	6,78%	A) 31/12/2024 - Monitoraggio, verifiche, ispezioni: Predisposizione ed invio Relazione periodica a Sport e Salute spa - Prot 955 del 26/01/2024 - Prot. 4206 del 13/04/2024 - Prot. 8212 del 16/07/2024 - Prot. 10347 del 17/09/2024 - Prot. 11543 del 17/10/2024
ASSOCIAZIONISMO	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	Promuovere, sostenere e valorizzare le attività delle associazioni presenti sul territorio comunale	08 Cooperazione e associazionismo	Promuovere, sostenere e valorizzare le attività delle associazioni sociali, culturali, turistiche, ecc. presenti sul territorio comunale	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore Personale coinvolto - Rolfini	A) CONTRIBUTI ORDINARI 1) Predisposizione proposta di Giunta approvazione criteri in base ai quali saranno erogati i contributi economici a sostegno delle associazioni culturali, sociali, ecc. 2) Predisposizione proposta di Giunta individuazione risorse da destinare all'erogazione di contributi economici a sostegno delle associazioni culturali, sociali, ecc. 3) Predisposizione avviso pubblico destinato alle associazioni per il riconoscimento ed erogazione di contributi ordinari 4) Valutazione istanze di richiesta contributi ordinari da parte delle associazioni e quantificazione contributi spettanti ai richiedenti in applicazione del Regolamento albo associazioni e nel rispetto dei criteri approvati per l'anno in corso 5) Adozione atto di impegno dei contributi spettanti alle associazioni richiedenti e partecipanti all'avviso pubblico 6) Adozione atti di liquidazione dei contributi spettanti alle associazioni richiedenti, a presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per attività ordinaria B) CONTRIBUTI STRAORDINARI 1) Predisposizione proposta di Giunta per il riconoscimento ed erogazione di contributi ordinari 2) Predisposizione proposta di Giunta individuazione risorse da destinare all'erogazione di contributi economici a sostegno delle associazioni culturali, sociali, ecc. 3) Predisposizione avviso pubblico destinato alle associazioni per il riconoscimento ed erogazione di contributi ordinari 4) Valutazione istanze di richiesta contributi ordinari da parte delle associazioni e quantificazione contributi spettanti ai richiedenti in applicazione del Regolamento albo associazioni e nel rispetto dei criteri approvati per l'anno in corso 5) Adozione atto di impegno dei contributi spettanti alle associazioni richiedenti e partecipanti all'avviso pubblico 6) Adozione atti di liquidazione dei contributi spettanti alle associazioni richiedenti, a presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per attività ordinaria C) PATROCINI ONEROSI 1) Predisposizione proposta di Giunta per la concessione di patrocinii onerosi a sostegno di iniziative aventi carattere culturale, sociale, turistico, ecc. straordinario 2) Concessione patrocinii onerosi a sostegno di iniziative culturali, sociali, ecc. iscritte all'albo a sostegno dell'attività ordinaria D) AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO ASSOCIAZIONI 1) Aggiornamento albo delle associazioni come previsto dal vigente regolamento	A) Entro il 31/12/2024 o comunque a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni B) Entro il 31/12/2024 o comunque entro la data di realizzazione dell'evento/iniziativa oggetto di patrocinio C) Entro il 31/12/2024	Assessore Associazionismo	NO	5	8,47%	100%	8,47%	A) 31/12/2024 CONTRIBUTI ORDINARI 1) Predisposizione proposta di Giunta approvazione criteri in base ai quali saranno erogati i contributi economici a sostegno delle associazioni culturali, sociali, ecc (GC 7 del 25/01/2024) 2) Predisposizione proposta di Giunta individuazione risorse da destinare all'erogazione di contributi economici a sostegno delle associazioni culturali, sociali, ecc (GC 12 del 01/02/2024) 3) Predisposizione avviso pubblico destinato alle associazioni per il riconoscimento ed erogazione di contributi ordinari - impegno delle risorse (DET 81 del 20/02/2024) 4-5) Valutazione istanze di richiesta contributi ordinari da parte delle associazioni e quantificazione contributi spettanti ai richiedenti in applicazione del Regolamento albo associazioni e nel rispetto dei criteri approvati per l'anno in corso e adozione determina di impegno contributi a favore delle associazioni Det. 131 del 12/03/2024 6) Adozione atti di liquidazione conto dei contributi spettanti alle associazioni richiedenti (DET 152 del 23/03/2024) - Adozione atti di liquidazione saldo contributo ordinario a presentazione di rendicontazione (DET 449 DEL 09/10/2024) B) 31/12/2024 CONTRIBUTI STRAORDINARI 1) Predisposizione proposta di Giunta per erogazione contributi straordinari (GC 34 DEL 10/05/2024 - GC 38 DEL 10/05/2024 - GC 62 DEL 05/09/2024 - GC 83 DEL 17/10/2024) - Adozione determinazione di impegno contributi (DET 238 DEL 13/05/2024 - DET 289 DEL 18/06/2024 - DET 401 DEL 06/09/2024 - DET 496 DEL 04/11/2024 - DET 464 DEL 18/10/2024) - Adozione atti di liquidazione dei contributi a ricevimento di rendicontazione afferente l'iniziativa realizzata (DET. 238 DEL 13/05/2024 - DET 340 DEL 29/07/2024 - DET 363 DEL 13/08/2024) C) 31/12/2024 PATROCINI ONEROSI 1 - 2) Predisposizione proposta di giunta per concessione patrocinii n. 5 istanze pervenute: GC 8 del 25/01/2024 - GC 10 del 01/02/2024 - GC 11 del 01/02/2024 - GC 15 del 15/02/2024 - GC 39 del 06/06/2024 - GC 42 DEL 04/07/2024 - GC 45 DEL 11/07/2024 - GC 59 DEL 05/09/2024 INT GC 75 DEL 26/09/2024 - GC 62 DEL 05/09/2024 - GC 83 DEL 17/10/2024 - GC 84 DEL 17/10/2024 - GC 89 DEL 24/10/2024 - GC 100 DEL 14/11/2024 - GC 102 DEL 14/11/2024 - GC 108 DEL 2/12/2024 - GC 114 DEL 09/12/2024 - Comunicazioni concessioni con Prot. 942/26.1.2024 - Prot. 1350/05.02.2024 - Prot. 1351/05.02.2024 - Prot 2148/26.2.2024 - Prot. 5555 del 07/06/2024 - Prot 7947 del 09/07/2024 - Prot 8123 del 12/07/2024 - Prot 9952 del 06/09/2024 - Prot. 9955 del 06/09/2024 - Prot. 11570 del 18/10/2024 - Prot. 11571 del 18/10/2024 - Prot. 11866 del 28/10/2024 - prot 12678 del 14/11/2024 - prot. 12679 del 14/11/2024 - Prot 13305 del 02/12/2024 - prot., 13738 del 13/12/2024 D) 31/12/2024 AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO ASSOCIAZIONI Acquisizione istanze di aggiornamento da parte delle associazioni già iscritte all'albo e nuova istanza di iscrizione - Verifica della documentazione prodotta			
AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE TRASPARENTE	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	08 Statistica e sistemi informativi	Collaborazione con il Sia Unione per la realizzazione dei progetti della Missione M1 - Digitalizzazione, Innovazione, competitività, cultura Componente C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della PA	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore con la collaborazione del Sia dell'Unione	Realizzazione dei Progetti ai quali il Comune di Ostellato si è candidato sul Portale Padigitale2026: 1) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" pubblicato il 19/09/2022; 2) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" pubblicato il 19/04/2022; 3) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" pubblicato il 04/04/2022; 4) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" pubblicato il 04/04/2022; 5) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE" pubblicato il 04/04/2022;	Entro il 31/12/2024	Sindaco	SI	5	8,47%	100%	8,47%	Punto 4) Ai 31/12/2024 Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" - Tutte le attività sono state concluse - Nel mese di gennaio 2024 ci è stato liquidato il relativo finanziamento per l'importo di Euro 7.713,00 Punto 3) Ai 31/12/2024 Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" - Tutte le attività sono state concluse - Nel mese di giugno 2024 ci è stato liquidato il relativo finanziamento per l'importo di Euro 8.232,00 Punto 5) Ai 31/12/2024 Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE" - Nel mese di marzo 2024 a conclusione delle attività è stato caricato sul portale Pa digitale 2026 il CRE nonché richiesto il relativo finanziamento - La richiesta di finanziamento è stata accolta e ci è stato liquidato il relativo finanziamento per l'importo di Euro 14.000,00 Punto 1) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" - Rifacimento sito internet - Lo stato di contrattualizzazione del fornitore è stato completato e la relativa spesa liquidata. Sono state completate le attività di migrazione contenuti dal vecchio al nuovo sito e sono state le prime verifiche di conformità del nuovo sito a norma AGID - L'asseverazione da parte di Padigitale 2026 è avvenuta con successo, la richiesta di finanziamento è stata accolta e ci è stato liquidato il relativo finanziamento per l'importo di Euro 51.654,00 Punto 2) Ai 31/12/2024 Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" - Per tutti i progetti è stata caricata la prevista documentazione sul portale Padigitale 2026, l'esecuzione dei vari contratti è in corso; la migrazione dei servizi/applicazioni in cloud è regolarmente avvenuta per n. 8 su 8 candidature; le spese, per le attività realizzate e concluse, sono state regolarmente liquidate - Resta da avviare l'attività di asseverazione prevista per i primi mesi del 2025 come da Avvisi PNRR			
							Adeguamento sito internet in conformità con le disposizioni AGID	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore con la collaborazione delle PO per la condivisione delle informazioni e contenuti da inserire nel sito per quanto di competenza	1) Inserimento contenuti, aggiornati come da direttive AGID, nel nuovo sito internet dell'ente utilizzando lo strumento CMS acquisito nell'ambito dei progetti PNRR 2) Collaborazione con la ditta incaricata alla "migrazione" dei contenuti dal vecchio sito al nuovo, con particolare riferimento alla tipologia di contenuti, informazioni e dati da pubblicare 3) Supporto alla ditta incaricata alle attività di "migrazione", in ordine alla revisione di contenuti e dati aggiornati da pubblicare	Entro il 30/04/2024	Sindaco	NO	5	8,47%	100%	8,47%	1) Ai 31/12/2024 - Entro il 30/04/2024 Inserimento contenuti, aggiornati come da direttive AGID, nel nuovo sito internet dell'ente utilizzando lo strumento CMS acquisito nell'ambito dei progetti PNRR 2) Ai 31/12/2024 - Entro il 30/04/2024 Collaborazione con la ditta incaricata alla "migrazione" dei contenuti dal vecchio sito al nuovo, con particolare riferimento alla tipologia di contenuti, informazioni e dati da pubblicare 3) Ai 31/12/2024 - Entro il 30/04/2024 Supporto alla ditta incaricata alle attività di "migrazione", in ordine alla revisione di contenuti e dati aggiornati da pubblicare - Siamo in attesa di indicazioni da ISTAT per la predisposizione della rendicontazione delle spese sostenute dall'Ente per la realizzazione della rilevazione
							Collaborazione con il Settore Servizi Demografici Associati in merito alla partecipazione alla rilevazione censuaria anno 2023 nonché adempimenti afferenti il procedimento elettorale 2024	Settore Servizi Demografici Associati in collaborazione con il Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore in qualità di Responsabile comunale di censimento e Responsabile dell'Ufficio Elettorale	A) RILEVAZIONE CENSUARIA da lista 1) Monitoraggio attività svolte dai rilevatori 2) Liquidazione compensi ai rilevatori a saldo sulla base dell'effettiva attività realizzata nonché al personale dell'ente coinvolto nella rilevazione 3) Rendicontazione spese sostenute per la realizzazione della rilevazione censuaria B) Elezioni del Parlamento Europeo ed Amministrative 1) Rilevazione censuaria con la sola rilevazione da lista 2) Elezioni del Parlamento Europeo ed Amministrative	Entro il 30/06/2024 per le attività identificate dalla lettera A) Entro il 31/12/2024 per le attività identificate dalla lettera B)	Sindaco	NO	5	8,47%	100%	8,47%	A) Ai 31/12/2024 - entro il 30/06/2024 -- RILEVAZIONE CENSUARIA da lista 1) Effettuato il Monitoraggio dell'attività svolta dai rilevatori sul portale della rilevazione SGI 2) Liquidazione compensi ai rilevatori a saldo sulla base dell'effettiva attività realizzata nonché al personale dell'ente coinvolto nella rilevazione - Predisposizione proposte di liquidazione. Det 172 del 02/04/2024 (rilevatori) - Det 250 del 20/05/2024 (personale UCC) - Siamo in attesa di indicazioni da ISTAT per la predisposizione della rendicontazione delle spese sostenute dall'Ente per la realizzazione della rilevazione B) Ai 31/12/2024 - entro il 31/12/2024 Attività inerenti l'organizzazione delle consultazioni elettorali: organizzazione tecnica delle consultazioni elettorali (Europee, Amministrative, Regionali) revisioni corpo elettorali, adempimenti relativi agli elettori all'estero, adempimenti relativi ai cittadini dell'Unione europea residenti, iscrizioni degli stessi nelle liste aggiunte - supporto ai vari partecipanti alla competizione elettorale (amministrative) in merito alla presentazione delle liste - Collaborazione e coordinamento Presidenti di seggio - Raccolta dati scrutini ed inserimento nella piattaforma del MI - Predisposizione rendicontazione delle spese sostenute ed anticipate per conto dello stato per l'organizzazione tecnica delle elezioni europee e amministrative. La rendicontazione delle spese alla Regione per le elezioni regionali è da presentare entro il 18/02/2025

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2024-2026				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024 - 2026										SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	grado di realizzazione n° peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024-2026		SETTORE SERVIZI STRUMENTALI, SPORT COMUNICAZIONE												
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONI CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)				
AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE TRASPARENTE	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione - DUP-PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	Settore Finanze e Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2023) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2024). c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2024-2026 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 tra il mese di dicembre 2024/gennaio 2025, in vista dell'approvazione del PIAO 2025-2027. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione	a) Entro il 23.01.2024. b) Pubblicazione Relazione riferita al 2023 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2024). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2024 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2024. f) Entro settembre 2024. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2024 e 31/1/2025 e pubblicazione nella Sez. "Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"	2024 - 2026	Sindaco	NO	5	8,47%	100%	8,47%	a) Con nota prot. 309 del 09-01-2024, il segretario ha chiesto alle EQ l'invio dei report, allegando la necessaria modulistica. I report sono stati trasmessi con note prot: 910 del 25-01-2024 del S.FIN; 637 del 18-01-2024 del S.SAP; 610 del 17-01-2024 del S.Servizi strumentali; 794 del 23-01-2024 del S.TEC; 1995 del 26-01-2024 del S.SS.DD. associati. b) la relazione anticorruzione è stata redatta e pubblicata in Amm.ne trasparente in data 29/01/2024 e il relativo link comunicato con nota prot.981 del 29-01-2024. c) Il controllo relativo al 30.06.2024 è stato svolto con esito positivo (nota prot.8080 dell'11.07.2024). <b>Il controllo ai 30.11.2024 è stato effettuato dal NdV con esito positivo con nota prot.n. 13364 in data 03/12/2024. Gli esiti del controllo sono stati pubblicati nella sez. Amministrazione Trasparente-Controlli e rilievi sull'amministrazione - sottosezione 2 liv OIV - sottosezione 3 liv attestazione OIV assolvimento obblighi pubblicazione.</b> d) Il PIAO è stato approvato con delibera di GC 14 del 15/02/24 e la sezione Rischi corruttivi e trasparenza adeguatamente aggiornata. e) Richiesta del Segretario/RPCT inviata con nota prot. 14006.19-12-2024. Riscontri dei Settori: Servizi strumentali prot.196.08-01-2025; Settore servizi demografici associati prot.217.09-01-2025; Settore Finanze prot.282.10-01-2025; Settore Servizi alla persona prot.193.08-01-2025; Settore Tecnico prot.332.10-01-2025. f) La formazione è stata realizzata insieme all'Unione in data in data 03/04/2024 in materia di: "Etica pubblica - La condotta del dipendente pubblico e la leadership etica" - Relatore dott. Riccardo Patumi, Consigliere della Corte dei conti, Sezione Giurisdizionale dell'Emilia Romagna. g) Referto primo semestre prot.8067 del 11-07-2024 approvato con delibera di GC dell'11/07/2024. <b>Referto secondo semestre prot.368.13-01-2025, approvato con delibera di GC n. 7 del 16.01.2025.</b>	
				Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	A) Adempimenti connessi alle elezioni amministrative di giugno 2024	di legge; b) supporto a nuovi eletti in merito all'espletamento del proprio mandato elettorale; c) supporto nella valutazione circa l'adeguamento degli obiettivi contenuti negli strumenti di programmazione al programma di mandato del Sindaco neo eletto	2024/2026	Sindaco	NO	5	8,47%	100%	8,47%	Al 31/12/2024 - Entro i termini di legge -- a) La prima riunione del CC è stata convocata con prot.7110 del 19/06/24 e al è svolta regolarmente entro i termini di legge ossia il 27/06/24 (elaborazione delle proposte di delibera, raccolta documenti ecc.) b) è stato fornito supporto sia alle opposizioni (per surroghe) sia a tutti i consiglieri (invio materiali, consulenze per cause di incompatibilità ecc.) c) il supporto è stato fornito in fase di elaborazione del DUP 2025-27, mediante revisione complessiva degli Obiettivi Strategici ed Operativi, in coerenza con le Linee politiche di mandato 2024-2029.		
				Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario del Comune di Ostellato degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità- al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)-solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore =< 0	Sindaco	NO	4	6,78%	100%	6,78%	Al 31/12/2024 - TEMPI DI PAGAMENTI SONO STATI RISPETTATI SIA DAL SINGOLO SERVIZIO CHE COME INDICE DI TEMPESTIVITA' GENERALE DELL'ANNO - SERVIZIO RAGIONERIA		
				Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Applicazione Manuale di gestione documentale	MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE - Percorso formativo realizzato con il coordinamento del Settore	Applicazione nuovo Manuale di gestione del protocollo informatico - attività di formazione al personale dipendente	Mese di Dicembre 2024	Sindaco	NO	4	6,78%	100%	6,78%	Al 31/12/2024 - Il manuale di gestione, è stato approvato con delibera di GC 114 del 28/12/2023 - Lo stesso, corredato di tutti gli allegati è stato trasmesso ai dipendenti comunali, con indicazioni in merito alla sua applicazione, con particolare riguardo agli allegati 4-5-6-8-9-10. Agli addetti alla protocollazione in entrata sono state indicazioni in merito alle modalità da adottare per la registrazione dei documenti in entrata, con particolare riguardo a quelli di competenza dell'Unione - Il manuale, a seguito di rilievi pervenuti da parte del DPO Lepida è stato adeguato con Delibera di GC 119 del 23/12/2024, in collaborazione con il SIA dell'Unione, nonché con gli addetti del servizio protocollo dell'Unione e Comune di Portomaggiore	
				Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Archivio storico - conservazione	Miglioramento della conservazione dell'archivio storico collocato presso il sotto tetto della sede municipale	1) Individuazione nuovo locale da destinare ad archivio storico per la collocazione di faldoni, registri, fascicoli, eccc. 2) Individuazione ditta alla quale affidare il servizio di pulizia dei faldoni, registri, fascicoli attualmente ricoperti da guano, polvere, calcinacci, eccc... 3) Individuazione della ditta alla quale affidare le prestazioni di classificazione, catalogazione ed archiviazione del materiale d'archivio storico	Mese di Dicembre 2024	Sindaco	NO	5	8,47%	100%	8,47%	Al 31/12/2024 - Nel mese di giugno effettuato sopralluogo con CE al fine di individuare e quantificare la documentazione da trattare (sia scarto che archiviazione e collocazione): quantificata in circa 200 ml (archivio storico e corrente) - Valutate con l'OE le attività da porre in essere: in particolare la necessità di sanificare tutta la documentazione presente nell'archivio storico, e spostare la stessa ai fini del censimento presso un locale idoneo - Non essendo stati individuati, da parte dell'amministrazione comunale nonché dai competenti uffici, locali idonei da destinare alla collocazione dell'archivio storico, sono state avviate ed affidate attività di ricognizione documentale, scarto e riordino atti d'archivio dell'archivio collocato presso i Servizi Demografici - L'affidamento è stato fatto con determinazione n. 465 del 21/10/2024 e le attività sono attualmente in corso	
				Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Trasparenza in ordine alle azioni ed ai progetti realizzati negli ultimi 5 anni dall'Amministrazione comunale	Pubblicazione Bilancio di fine mandato	A) Individuazione operatore economico al quale affidare il servizio di predisposizione del bilancio B) Coordinamento, pianificazione dei contenuti sulla base degli indirizzi della Giunta C) Pubblicazione del Bilancio di fine mandato e l'invio di brochure alla cittadinanza	A) Entro il 31/03/2024 B) Entro il 30/04/2024 C) Entro il 30/04/2024	Sindaco	NO	5	8,47%	100%	8,47%	A) al 31/12/2024 - Entro il 31/03/2024 - Individuazione operatore economico al quale affidare il servizio di predisposizione del bilancio - Affidamento con Det 62 del 12/02/2024 B) al 31/12/2024 - entro il 30/04/2024 - Coordinamento, pianificazione dei contenuti sulla base degli indirizzi della Giunta - Partecipazione agli incontri con i Responsabili di settore coinvolti nella predisposizione del documento, collaborazione con l'operatore economico affidatario del servizio - Controllo dei contenuti e dati del documento predisposto - C) al 31/12/2024 - entro il 30/04/2024 Pubblicazione del Bilancio di fine mandato e invio della brochure alla cittadinanza avvenuto entro il 30/04/2024	
				Implementazione, con la collaborazione del SIA Unione, delle Misure organizzative e tecniche, di sicurezza per la protezione dei dati personali in attuazione alle previsioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018	Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	Aggiornamento e popolamento RECORDER	prosecuzione aggiornamento periodico almeno una volta all'anno	2024-2026	Sindaco	NO	2	3,39%	100%	3,39%	Al 31/12/2024 - entro il 31/12/2024 - E' stato effettuato l'aggiornamento, con il censimento ed inserimento di nuovi trattamenti	
												59	100,00%		100,00%		



## **Comune di Ostellato**

**PROVINCIA DI FERRARA**

**CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)**

**Tel. 0533 / 683911 – Fax 0533 / 681056**

**e-mail: [comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it](mailto:comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it)**

## **SERVIZI DEMOGRAFICI ASSOCIATI tra i Comuni di Portomaggiore ed Ostellato**

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

**OBIETTIVI GESTIONALI**

**2024 – 2026**

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024 – 2026							SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	grado di realizzazione e* peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2024 – 2026		Sezione Operativa 2024 – 2026		SERVIZI DEMOGRAFICI ASSOCIATI									
	Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi		Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatori di risultato	valore indicatore atteso	Tempi di realizzazione	priorità/peso assegnato da giunta nel 2023 (da 1 a 5)			
Programma			Obiettivi Operativi											
  <b>AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE, TRASPARENTE</b>	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provvedimento	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione - DUP-PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	Servizi demografici associati	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	a) Racconta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2023) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2024) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2024-2026 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 tra il mese di dicembre 2024/gennaio 2025, in vista dell'approvazione del PIAO 2025-2027. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2024. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti nazionali	a) Entro il 23.01.2024. b) Pubblicazione Relazione riferita al 2023 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2024). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2024 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2024. f) Entro settembre 2024. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2024 e 31/1/2025 e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente- Altri contenuti"	2024-2026	5	29,41%	100%	29,41%	a) Con nota prot.309 del 09-01-2024, il segretario ha chiesto alle EQ l'invio dei report, allegando la necessaria modulistica. I report sono stati trasmessi con note prot: 910 del 25-01-2024 del S.FIN; 637 del 18-01-2024 del S.SAP; 610 del 17-01-2024 del S.Servizi strumentali; 794 del 23-01-2024 del S.TEC; 1995 del 26-01-2024 del S.SS.DD. associati. b) la relazione anticorruzione è stata redatta e pubblicata in Amm.ne trasparente in data 29/01/2024 e il relativo link comunicato con nota prot.981 del 29-01-2024. c) Il controllo relativo al 30.06.2024 è stato svolto con esito positivo (nota prot.8080 del 11.07.2024). <b>Il controllo al 30.11.2024 è stato effettuato dal NdV con esito positivo con nota prot.n. 13364 in data 03/12/2024. Gli esiti del controllo sono stati pubblicati nella sez.Ammministrazione Trasparente-Controlli e rilievi sull'amministrazione - sottosezione 2 liv OIV - sottosezione 3 liv attestazione OIV assolvimento obblighi pubblicazione.</b> d) Il PIAO è stato approvato con delibera di GC 14 del 15/02/24 e la sezione Rischi corruttivi e trasparenza adeguatamente aggiornata. e) <b>Richiesta del Segretario/RPCT inviata con nota prot. 14006.19-12-2024. Riscontri dei Settori: Servizi strumentali prot.196.08-01-2025; Settore srvizi demografici associati prot.217.09-01-2025; Settore Finanze prot.282.10-01-2025; Settore Servizi alla persona prot.199.08-01-2025; Settore Tecnico prot.332.10-01-2025.</b> f) La formazione è stata realizzata insieme all'Unione in data in data 03/04/2024 in materia di: "Etica pubblica - La condotta del dipendente pubblico e la leadership etica" - Relatore dott. Riccardo Patumi, Consigliere della Corte dei conti, Sezione Giurisdizionale dell'Emilia Romagna. g) Referto primo semestre prot.8067 del 11-07-2024 approvato con delibera di GC dell'11/07/2024. Referto secondo semestre
					Servizi demografici associati	Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	A) Adempimenti connessi alle elezioni amministrative di giugno 2024	a) Convocazione prima seduta del CC entro i termini di legge; b) supporto a nuovi eletti in merito all'espletamento del proprio mandato elettorale; c) supporto nella valutazione circa l'adeguamento degli obiettivi contenuti negli strumenti di programmazione al programma di mandato del Sindaco neo eletto	2024-2026	5	29,41%	100%	29,41%	a) La prima riunione del CC è stata convocata con prot.7110 del 19/06/24 e si è svolta regolarmente entro i termini di legge ossia il 27/06/24 (elaborazione delle proposte di delibera, raccolta documenti ecc..) b) è stato fornito supporto sia alle opposizioni (per surroghe) sia a tutti i consiglieri (invio materiali, consulenze per cause di incompatibilità ecc..) c) <b>il supporto è stato fornito in fase di elaborazione del DUP 2025-27, mediante revisione complessiva degli Obiettivi Strategici ed Operativi, in coerenza con le Linee politiche di mandato 2024-2029.</b>
					Servizi demografici associati	Coordinatore: PO Servizi demografici associati tutto il personale del servizio	GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI DEMOGRAFICI- prosecuzione nel 2024 del servizio gestito in forma associata con il COMUNE DI PORTOMAGGIORE (capofila) con consolidamento del servizio necessario per fronteggiare il turn over registrato ma anche sollecitazioni imposte dalle normative specifiche di settore (vedasi rendicontazioni censimento, ANSC, digitalizzazione CIE, elezioni comunali ad Ostellato). In particolare si dovrà puntare sulla formazione e sulla organizzazione in modo integrato di attività in precedenza gestite in modo distinto. In particolare sulla sede di Ostellato si prevede: - Formazione per una più perfetta istruttoria riguardante i procedimenti di iscrizione anagrafica con particolare attenzione alle modalità di acquisizione delle dichiarazioni di iscrizione e documenti correlati. - Formazione e supporto all'ufficio anagrafe di Portomaggiore al quale è assegnata nuova unità in fase di apprendimento dei procedimenti. - Regolare realizzazione dei procedimenti conclusivi inerenti le rilevazioni ed operazioni censuarie della popolazione ed. 2023; - Regolare svolgimento delle attività preparatorie di	a) formazione specifica a cura del Responsabile EQ b) formazione in modalità webinar e/o in presenza sulle materie oggetto degli obiettivi; c) supporto all'ufficio anagrafe di Portomaggiore d) conclusione operazioni censuarie; e) svolgimento elezioni amministrative ed europee.	2024-2026	5	29,41%	100%	29,41%	Tutte le attività previste sono state a portate a compimento: a) formazione in modalità webinar e/o in aula - report prot. 28 del 02/01/2025 b) partecipazione a n. 3 incontri formativi in modalità webinar in materia anagrafica - verbali prot. n. 6363 del 28/03/2024, n. 24104 del 12/12/2024, n. 24129 del 13/12/2024, n. 25116 del 31/12/2024. c) supporto continuo e reciproco tra gli uffici elettorali di Portomaggiore ed Ostellato in occasione delle elezioni europee e regionali 2023 sia mediante istruzioni sulle tecniche di revisione, sia mediante ausilio logistico; d) - effettuato il Monitoraggio dell'attività svolta dai rilevatori sul portale della rilevazione SGI; acquisiti i trasferimenti ISTAT e) realizzate tutte le attività elettorali con il nuovo Responsabile dell'Ufficio elettorale, con ottimo raggiungimento di piena autonomia - proseguita l'attività di interazione costante con il Responsabile dell'Ufficio elettorale di referente di Ostellato. Predisposti gli atti per addivenire all'approvazione della nuova convenzione per la gestione associata a decorrere dal 01/01/2025 (S.P. n. 1561 del 24/12/2024 - prot. Comune di Portomaggiore 24896/2024 per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2027)
					SECRETARIO GENERALE	Segretario e tutte le P.O.	Aggiornamento e popolamento RECORDER	prosecuzione aggiornamento periodico almeno una volta all'anno	2024-2026	2	11,76%	100%	11,76%	effettuato l'aggiornamento
<b>totale</b>										17	100,00%		100,00%	



# **Comune di Ostellato**

**PROVINCIA DI FERRARA**

**CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)**

**Tel. 0533 / 683911 – Fax 0533 / 681056**

**e-mail: [comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it](mailto:comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it)**

## **SEGRETARIO GENERALE**

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

**OBIETTIVI GESTIONALI**

**2024 – 2026**

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024 – 2026							SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	grado di realizzazione * peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024-2026		SEGRETARIO GENERALE									
Piano strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	tempi di realizzazione	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)			
 Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03. Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione - DUP PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	SEGRETARIO GENERALE	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2023) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2024) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2024-2026 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 tra il mese di dicembre 2024/gennaio 2025, in vista dell'approvazione del PIAO 2025-2027. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2024. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	a) Entro il 23.01.2024. b) Pubblicazione Relazione riferita al 2023 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2024). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2024 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2024. f) Entro settembre 2024. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2024 e 31/1/2025 e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"	2024 – 2026	5	41,67%	100%	41,67%	a) Con nota prot.309 del 09-01-2024, il segretario ha chiesto alle EQ l'invio dei report, allegando la necessaria modulistica. I report sono stati trasmessi con note prot: 910 del 25-01-2024 del S.FIN; 637 del 18-01-2024 del S.SAP; 610 del 17-01-2024 del S.Servizi strumentali; 794 del 23-01-2024 del S.TEC; 1995 del 26-01-2024 del S.SS.DD. associati. b) la relazione anticorruzione è stata redatta e pubblicata in Amm.ne trasparente in data 29/01/2024 e il relativo link comunicato con nota prot.981 del 29-01- 2024. c) Il controllo relativo al 30.06.2024 è stato svolto con esito positivo (nota prot.8080 dell'11.07.2024). <b>Il controllo al 30.11.2024 è stato effettuato dal NdV con esito positivo con nota prot.n. 13364 in data 03/12/2024. Gli esiti del controllo sono stati pubblicati nella sez.Amministrazione Trasparente-Controlli e rilievi sull'amministrazione - sottosezione 2 liv OIV - sottosezione 3 liv attestazione OIV assolvimento obblighi pubblicazione.</b> d) Il PIAO è stato approvato con delibera di GC 14 del 15/02/24 e la sezione Rischi corruttivi e trasparenza adeguatamente aggiornata. e) <b>Richiesta del Segretario/RPCT inviata con nota prot. 14006.19-12-2024. Riscontri dei Settori: Servizi strumentali prot.196.08-01-2025; Settore Finanze prot.282.10-01-2025; Settore Servizi alla persona prot.199.08-01-2025; Settore Tecnico prot.332.10-01-2025.</b> f) La formazione è stata realizzata insieme all'Unione in data in data 03/04/2024 in materia di: "Etica pubblica - La condotta del dipendente pubblico e la leadership etica" - Relatore dott. Riccardo Patumi, Consigliere della Corte dei conti, Sezione Giurisdizionale dell'Emilia Romagna. g) Referto primo semestre prot.8067 del 11-07-2024 approvato con delibera di GC dell'11/07/2024. <b>Referto secondo semestre prot.368.13-01-2025, approvato con delibera di GC n_7_del 16.01.2025.</b>
					SEGRETARIO GENERALE	Segretario e tutte le P.O.	A) Adempimenti connessi alle elezioni amministrative di giugno 2024	a) Convocazione prima seduta del CC entro i termini di legge; b) supporto a nuovi eletti in merito all'espletamento del proprio mandato elettorale; c) supporto nella valutazione circa l'adeguamento degli obiettivi contenuti negli strumenti di programmazione al programma di mandato del Sindaco neo eletto	2024/2026	5	41,67%	100%	41,67%	a) La prima riunione del CC è stata convocata con prot.7110 del 19/06/24 e si è svolta regolarmente entro i termini di legge ossia il 27/06/24 (elaborazione delle proposte di delibera, raccolta documenti ecc..) b) è stato fornito supporto sia alle opposizioni (per surroghe) sia a tutti i consiglieri (invio materiali, consulenze per cause di incompatibilità ecc..) c) <b>il supporto è stato fornito in fase di elaborazione del DUP 2025-27, mediante revisione complessiva degli Obiettivi Strategici ed Operativi, in coerenza con le Linee politiche di mandato 2024-2029.</b>
					SEGRETARIO GENERALE	Segretario e tutte le P.O.	Aggiornamento e popolamento RECORDER	prosecuzione aggiornamento periodico almeno una volta all'anno	2024-2026	2	16,67%	100%	16,67%	Ciascun Settore ha provveduto al monitoraggio e all'aggiornamento del Recorder per i dati di propria competenza
									<b>totale</b>	<b>12</b>	<b>100,00%</b>		<b>100,00%</b>	

## 3.2) CONTABILITÀ ANALITICA

### PREMESSA METODOLOGICA

Gli enti locali sono stretti fra due contrapposte esigenze: mantenere elevati i livelli quantitativi e qualitativi dei servizi e garantire l'equilibrio del bilancio.

Perciò, occorre recuperare un più elevato livello d'efficienza attraverso processi di razionalizzazione degli assetti gestionali e dei processi di lavoro interni e una migliore conoscenza delle risorse impiegate, dei risultati ottenuti per indirizzare la gestione, apportare correzioni, e innovare.

Uno dei processi attivabili che corrisponde a questa finalità è l'introduzione, nella struttura organizzativa, di adeguati sistemi di controllo con lo scopo di favorire l'attuazione degli indirizzi e gli obiettivi degli organi di governo dell'ente e sovrintendere alla gestione perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza.

La contabilità analitica è uno di questi sistemi, fa parte della contabilità direzionale, cioè della contabilità diretta alle esigenze di chi dirige o governa l'ente. Usualmente consiste in una tecnica amministrativa contabile riguardante la predeterminazione, la rilevazione, la localizzazione, l'imputazione, l'assegnazione, il controllo e l'analisi dei costi e dei ricavi di gestione.

Ha origine e si sviluppa dall'esigenza di conoscere meglio determinati aspetti produttivi interni, come, ad esempio, i costi dei prodotti, i costi delle singole attività svolte e i costi di ciascuna struttura, linea produttiva, ufficio, ecc.

È, in estrema sintesi, una contabilità economica focalizzata su fenomeni specifici particolarmente significativi e diretta a fornire utili informazioni per coordinare in modo più razionale i fattori produttivi a disposizione, anche ai fini di una corretta programmazione in sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale e triennale.

### Entrate (accertato e incassato) 2024 per titolo e tipologia

Titolo	Descrizione Titolo	Tip	Descrizione tipologia	Accertato 2024	Incassato 2024
1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	101	TRIBUTI	2.801.368,35	2.177.276,50
		301	FONDI PEREQUATIVI	1.188.960,21	1.159.664,46
		<b>Totale Titolo 1</b>			<b>3.990.328,56</b>
2	TRASFERIMENTI CORRENTI	101-103	TRASFERIMENTI CORRENTI	975.129,07	859.562,94
<b>Totale Titolo 2</b>			<b>975.129,07</b>	<b>859.562,94</b>	
3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	100	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	639.472,00	576.014,48
		200	PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	160.928,52	70.266,23
		300	INTERESSI ATTIVI	12.771,15	12.771,15
		400	ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	17.988,42	17.988,42
		500	RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	129.741,75	64.682,37
<b>Totale Titolo 3</b>			<b>960.901,84</b>	<b>741.722,65</b>	
4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	200	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	1.181.257,02	959.978,71
		400	ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	19.337,00	19.337,00
		500	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	127.264,07	127.264,07
<b>Totale Titolo 4</b>			<b>1.327.858,09</b>	<b>1.106.579,78</b>	
9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	100	ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	1.131.130,39	1.131.064,16
		200	ENTRATE PER CONTO TERZI	17.609,99	17.509,25
<b>Totale Titolo 9</b>			<b>1.148.740,38</b>	<b>1.148.573,41</b>	
<b>Totale complessivo</b>			<b>8.402.957,94</b>	<b>7.193.379,74</b>	

## Entrate (accertato e incassato) 2024 per titolo e categoria

Titolo	Descrizione Titolo	Cat	Descrizione categoria	Accertato 2024	Incassato 2024
1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1	FONDI PEREQUATIVI DALLO STATO	1.188.960,21	1.159.664,46
		6	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	2.100.829,91	1.933.234,83
		16	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	692.904,34	241.053,67
		76	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	7.634,10	2.988,00
		<b>Totale Titolo 1</b>			<b>3.990.328,56</b>
2	TRASFERIMENTI CORRENTI	1	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	639.851,49	584.567,61
			TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	335.277,58	274.995,33
<b>Totale Titolo 2</b>			<b>975.129,07</b>	<b>859.562,94</b>	
3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1	CANONI E CONCESSIONI E DIRITTI REALI DI GODIMENTO	152.774,16	107.444,30
			ENTRATE DALLA VENDITA DI SERVIZI	151.943,89	141.029,45
			INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI	3.832,00	3.832,00
			PROVENTI DA MULTE, AMMENDE, SANZIONI E OBLAZIONI A CARICO DELLE FAMIGLIE	160.928,52	70.266,23
			RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC )	59.550,05	878,68
		2	FITTI, NOLEGGI E LOCAZIONI	334.753,95	327.540,73
			FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016)	3.045,29	0,00
		3	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	9.117,11	9.117,11
			ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI DA ALTRE IMPRESE	17.988,42	17.988,42
		99	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	54.197,30	50.854,58
	ALTRI INTERESSI ATTIVI DIVERSI	12.771,15	12.771,15		
<b>Totale Titolo 3</b>			<b>960.901,84</b>	<b>741.722,65</b>	
4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	259.861,60	150.800,00
			PERMESSI DI COSTRUIRE	127.264,07	127.264,07
			CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	921.395,42	809.178,71
		8	ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI	19.337,00	19.337,00
<b>Totale Titolo 4</b>			<b>1.327.858,09</b>	<b>1.106.579,78</b>	
9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1	COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI	874,64	874,64
			ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	339,00	339,00
			RISCOSSIONE DI IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO DI TERZI	3.051,50	3.051,50
			RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	2.838,08	2.838,08
			RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	11.964,56	11.964,56
			RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI	161.011,59	161.011,59
		2	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	580.716,26	580.650,03
			RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI	42.661,28	42.661,28
		3	RIMBORSO DI FONDI ECONOMALI E CARTE AZIENDALI	3.362,58	3.362,58
		6	ENTRATE DERIVANTI DALLA GESTIONE DEGLI INCASSI VINCOLATI DEGLI ENTI LOCALI	319.398,67	319.398,67
		99	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI	13.683,85	13.583,11
			ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO DIVERSE	1.305,01	1.305,01
ALTRE RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO DI TERZI	7.533,36		7.533,36		
<b>Totale Titolo 9</b>			<b>1.148.740,38</b>	<b>1.148.573,41</b>	
<b>Totale complessivo</b>			<b>8.402.957,94</b>	<b>7.193.379,74</b>	

## Spese di competenza anno 2024 per titolo, missione e programma

TIT	Descrizione TIT	Miss	Descrizione missione	Progr	Descrizione programma	Impegnato 2024	Speso 2024				
1	SPESE CORRENTI	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	196.802,86	179.596,40				
				2	SEGRETERIA GENERALE	323.463,04	261.632,10				
				3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	217.759,82	170.813,89				
				4	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	139.747,91	129.023,98				
				5	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	234.028,92	229.632,65				
				6	UFFICIO TECNICO	751.177,57	573.729,15				
				7	SERVIZIO ELETTORALE E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	132.883,82	111.961,00				
				8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	155.344,39	108.961,59				
				11	ALTRI SERVIZI GENERALI	908.189,12	641.375,06				
				<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - Totale</b>						<b>3.059.397,45</b>	<b>2.406.725,82</b>
				3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	177.724,62	130.756,24		
		2	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA			6.983,28	5.237,46				
		<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA - Totale</b>						<b>184.707,90</b>	<b>135.993,70</b>		
		4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	56.503,75	51.223,29				
				6	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	377.436,91	249.876,26				
				7	DIRITTO ALLO STUDIO	63.818,59	51.631,99				
		<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - Totale</b>						<b>497.759,25</b>	<b>352.731,54</b>		
		5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	2	ATTIVITA CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	82.612,25	68.069,25				
				<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI - Totale</b>						<b>82.612,25</b>	<b>68.069,25</b>
		6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1	SPORT E TEMPO LIBERO	106.624,83	101.718,38				
				2	GIOVANI	200,00	200,00				
		<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO - Totale</b>						<b>106.824,83</b>	<b>101.918,38</b>		
		7	TURISMO	1	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	23.156,00	23.156,00				
				<b>TURISMO - Totale</b>						<b>23.156,00</b>	<b>23.156,00</b>
		8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	2	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	283,35	283,35				
				<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA - Totale</b>						<b>283,35</b>	<b>283,35</b>
		9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	200.764,09	200.324,89				
				5	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	5.650,09	1.710,96				
				<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - Totale</b>						<b>206.414,18</b>	<b>202.035,85</b>
		10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	2	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	10.915,00	10.915,00				
				5	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	490.724,92	339.166,54				
		<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' - Totale</b>						<b>501.639,92</b>	<b>350.081,54</b>		
		12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	368.318,56	315.380,60				
				2	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	3.800,00	3.800,00				
				3	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	233.072,71	233.072,71				
				4	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	26.000,00	20.591,39				
				5	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	25.636,78	9.543,02				
				8	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	16.110,00	10.550,00				
		<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - Totale</b>						<b>778.438,22</b>	<b>663.824,69</b>		
		13	TUTELA DELLA SALUTE	7	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	44.690,26	39.685,80				
				<b>TUTELA DELLA SALUTE - Totale</b>						<b>44.690,26</b>	<b>39.685,80</b>
		14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA	1	INDUSTRIA, E PMI E ARTIGIANATO	14.607,50	5.000,00				
				<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA - Totale</b>						<b>14.607,50</b>	<b>5.000,00</b>
		50	DEBITO PUBBLICO	1	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	199.012,71	199.012,71				
				<b>DEBITO PUBBLICO - Totale</b>						<b>199.012,71</b>	<b>199.012,71</b>
		<b>Spese Corrente Totale</b>						<b>5.699.543,82</b>	<b>4.548.518,63</b>		
		2	SPESE IN CONTO CAPITALE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	6	UFFICIO TECNICO	31.699,56	19.896,76		
						8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	6.422,07	5.553,29		
						11	ALTRI SERVIZI GENERALI	3.026,09	738,08		
				<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - Totale</b>						<b>41.147,72</b>	<b>26.188,13</b>
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			2	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	47.007,84	47.007,84				
				<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA - Totale</b>						<b>47.007,84</b>	<b>47.007,84</b>
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	183.806,70	180.756,70				
				<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - Totale</b>						<b>183.806,70</b>	<b>180.756,70</b>
6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			1	SPORT E TEMPO LIBERO	70.796,30	70.796,30				
				<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO - Totale</b>						<b>70.796,30</b>	<b>70.796,30</b>
7	TURISMO			1	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	479.537,29	296.150,48				
				<b>TURISMO - Totale</b>						<b>479.537,29</b>	<b>296.150,48</b>
8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			1	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	170.298,21	126.218,51				
				2	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	58.351,48	29.371,78				
<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA - Totale</b>						<b>228.649,69</b>	<b>155.590,29</b>				
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	5	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	411.285,67	404.694,21						
		<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' - Totale</b>						<b>411.285,67</b>	<b>404.694,21</b>		
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	22.737,69	22.737,69						
		<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - Totale</b>						<b>22.737,69</b>	<b>22.737,69</b>		
<b>Spese in Conto Capitale Totale</b>						<b>1.484.968,90</b>	<b>1.203.921,64</b>				
4	RIMBORSO PRESTITI	50	DEBITO PUBBLICO	2	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	25.899,40	25.899,40				
				<b>DEBITO PUBBLICO - Totale</b>						<b>25.899,40</b>	<b>25.899,40</b>
<b>Rimborso Prestiti Totale</b>						<b>25.899,40</b>	<b>25.899,40</b>				
7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	99	SERVIZI PER CONTO TERZI	1	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	1.148.740,38	1.081.712,31				
				<b>SERVIZI PER CONTO TERZI - Totale</b>						<b>1.148.740,38</b>	<b>1.081.712,31</b>
				<b>Uscita per Conto Terzi e Partite di Giro Totale</b>						<b>1.148.740,38</b>	<b>1.081.712,31</b>
<b>Totale Complessivo</b>						<b>8.359.152,50</b>	<b>6.860.051,98</b>				

## Spese di competenza anno 2024 per titolo e macroaggregato

TIT	Descrizione TIT	Macr	Descrizione macroaggregato	Impegnato 2024	Speso 2024		
1	SPESE CORRENTI	1	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	823.927,46	786.831,43		
		2	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	200.091,09	194.037,37		
		3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	2.884.714,39	2.269.486,86		
		4	TRASFERIMENTI CORRENTI	1.268.913,84	851.094,75		
		7	INTERESSI PASSIVI	199.012,71	199.012,71		
		8	ALTRE SPESE PER REDDITI DA CAPITALE	0,00	0,00		
		9	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	169.516,75	95.390,75		
		10	ALTRE SPESE CORRENTI	153.367,58	152.664,76		
		<b>Spese Corrente Totale</b>				<b>5.699.543,82</b>	<b>4.548.518,63</b>
		2	SPESE IN CONTO CAPITALE	2	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	1.478.932,49	1.199.993,79
3	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			3.556,55	1.447,99		
4	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE			0,00	0,00		
5	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE			2.479,86	2.479,86		
<b>Spese in Conto Capitale Totale</b>				<b>1.484.968,90</b>	<b>1.203.921,64</b>		
4	RIMBORSO PRESTITI	3	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	25.899,40	25.899,40		
<b>Rimborso Prestiti Totale</b>				<b>25.899,40</b>	<b>25.899,40</b>		
7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1	USCITE PER PARTITE DI GIRO	1.131.130,39	1.065.984,36		
		2	USCITE PER CONTO TERZI	17.609,99	15.727,95		
<b>Uscita per Conto Terzi e Partite di Giro Totale</b>				<b>1.148.740,38</b>	<b>1.081.712,31</b>		
<b>Totale Complessivo</b>				<b>8.359.152,50</b>	<b>6.860.051,98</b>		

Descrizione Centro di Responsabilità	Codice PDC	Descrizione PDC di V livello	Accertato 2024	Reversali 2024	
01 -SERVIZI FINANZIARI	1030101001	FONDI PEREQUATIVI DALLO STATO	1.188.960,21	1.159.664,46	
	2010101001	TRASFERIMENTI CORRENTI DA MINISTERI	507.350,17	453.361,24	
	2010102003	TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI	411,09	55,19	
	2010102005	TRASFERIMENTI CORRENTI DA UNIONI DI COMUNI	1.374,25	1.374,25	
	3010201018	PROVENTI DALL'USO DI LOCALI ADIBITI STABILMENTE ED ESCLUSIVAMENTE A RIUNIONI NON ISTITUZIONALI	1.306,39	979,99	
	3010301003	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	34.089,88	34.089,88	
	3020201004	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA A CARICO DELLE FAMIGLIE	155.451,44	65.589,15	
	3020201999	PROVENTI DA ALTRE MULTE, AMMONDE, SANZIONI E OBLAZIONI A CARICO DELLE FAMIGLIE	5.477,08	4.677,08	
	3030399999	ALTRI INTERESSI ATTIVI DA ALTRI SOGGETTI	12.771,15	12.771,15	
	3040203002	ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI DA ALTRE IMPRESE PARTECIPATE NON INCLUSE IN AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	17.988,42	17.988,42	
	3050101001	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE SU BENI IMMOBILI	3.832,00	3.832,00	
	3050201001	RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC )	50.060,00	0,00	
	3050203001	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	3.716,40	3.716,40	
	3050203002	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	5.194,67	5.194,67	
	3059999999	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	53.300,34	49.963,50	
	9010101001	RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	2.838,08	2.838,08	
	9010102001	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	580.716,26	580.650,03	
	9010301001	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	11.964,56	11.964,56	
	9019901001	ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	339,00	339,00	
	9019903001	RIMBORSO DI FONDI ECONOMICI E CARTE AZIENDALI	3.362,58	3.362,58	
	9019906001	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL ART. 195 DEL TUEL	319.398,67	319.398,67	
	9019999999	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO DIVERSE	1.305,01	1.305,01	
	<b>01 -SERVIZI FINANZIARI TOTALE ENTRATA</b>			<b>2.961.207,65</b>	<b>2.733.115,31</b>
	Descrizione Centro di Responsabilità	Codice PDC	Descrizione PDC di V livello	Impegnato 2024	Mandati 2024
	01 -SERVIZI FINANZIARI	1010101002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	768,57	0,00
		1010102002	BUONI PASTO	10.803,24	8.740,38
		1010201001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	186,57	0,00
1020101001		IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	65,33	0,00	
1020106001		TASSA E/O TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	84.277,46	81.019,66	
1020199999		IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE N.A.C.	52.803,85	52.803,85	
1030101001		GIORNALI E RIVISTE	5.941,60	5.821,69	
1030102001		CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	5.083,44	4.732,08	
1030102002		CARBURANTI, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI	9.693,92	9.160,04	
1030102005		ACCESSORI PER UFFICI E ALLOGGI	2.691,57	2.500,95	
1030102009		BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	1.084,00	1.084,00	
1030102010		BENI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	568,37	568,37	
1030102999		ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C.	3.104,02	2.983,97	
1030201008		COMPENSI AGLI ORGANI ISTITUZIONALI DI REVISIONE, DI CONTROLLO ED ALTRI INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE	15.097,86	7.782,07	
1030204999		ACQUISTO DI SERVIZI PER ALTRE SPESE PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO N.A.C.	550,00	550,00	
1030205001		TELEFONIA FISSA	10.150,00	7.623,28	
1030205002		TELEFONIA MOBILE	2.500,00	2.123,26	
1030205004		ENERGIA ELETTRICA	71.853,93	62.315,88	
1030205005		ACQUA	9.830,98	8.651,34	
1030205999		UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	1.695,80	0,00	
1030207008		NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI	4.065,80	3.315,49	
1030207999		ALTRE SPESE SOSTENUTE PER UTILIZZO DI BENI DI TERZI N.A.C.	1.326,71	1.320,99	
1030209001		MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI MEZZI DI TRASPORTO AD USO CIVILE, DI SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO	833,25	833,25	
1030211006		PATROCINIO LEGALE	7.969,71	7.969,71	
1030211999		ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE N.A.C.	10.108,16	9.220,00	
1030215015		CONTRATTI DI SERVIZIO PER L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	389.000,00	272.909,18	
1030216002		SPESE POSTALI	7.998,63	7.495,71	
1030216999		ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI	9.165,39	4.930,37	
1030217002		ONERI PER SERVIZIO DI TESORERIA	9.000,00	0,00	
1030219001		GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI	4.392,00	2.196,00	
1030299003		QUOTE DI ASSOCIAZIONI	1.493,32	1.493,32	
1040101020		TRASFERIMENTI CORRENTI AL MINISTERO DELL'ECONOMIA IN ATTUAZIONE DI NORME IN MATERIA DI CONTENIMENTO DI SPESA	29.295,75	0,00	
1040102001		TRASFERIMENTI CORRENTI A REGIONI E PROVINCE AUTONOME	8.451,60	8.451,60	
1040102002		TRASFERIMENTI CORRENTI A PROVINCE	1.650,23	374,47	
1040102003		TRASFERIMENTI CORRENTI A COMUNI	31.605,63	26.601,17	
1040102005		TRASFERIMENTI CORRENTI A UNIONI DI COMUNI	689.426,04	506.708,94	
1040102009		TRASFERIMENTI CORRENTI A PARCHI NAZIONALI E CONSORZI ED ENTI AUTONOMI GESTORI DI PARCHI E AREE NATURALI PROTETTE	3.100,00	3.100,00	
1040302001		TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE PARTECIPATE	12.106,83	12.106,83	
1070504003		INTERESSI PASSIVI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA SU MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	199.012,71	199.012,71	
1099905001		RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	88,08	88,08	
1100301001		VERSAMENTI IVA A DEBITO PER LE GESTIONI COMMERCIALI	84.291,01	84.291,01	
1100401003		PREMI DI ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI	69.076,57	68.373,75	
2030102005		CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A UNIONI DI COMUNI	2.316,77	1.447,99	
4030104003		RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE A CASSA DEPOSITI E PRESTITI - GESTIONE CDP SPA	25.899,40	25.899,40	
7010101001		VERSAMENTO DELLA RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	2.838,08	2.234,48	

	7010102001	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	580.716,26	516.173,83
	7010301001	VERSAMENTI DI RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	11.964,56	11.964,56
	7019901001	SPESE NON ANDATE A BUON FINE	339,00	339,00
	7019903001	COSTITUZIONE FONDI ECONOMICI E CARTE AZIENDALI	3.362,58	3.362,58
	7019906001	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL ART. 195 DEL TUEL	319.398,67	319.398,67
	7019999999	ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO N.A.C.	1.305,01	1.305,01
<b>01 -SERVIZI FINANZIARI TOTALE SPESA</b>			<b>2.810.348,26</b>	<b>2.361.378,92</b>
Descrizione Centro di Responsabilità	Codice PDC	Descrizione PDC di V livello	Accertato 2024	Reversali 2024
03 -SERVIZI ALLA PERSONA	2010101001	TRASFERIMENTI CORRENTI DA MINISTERI	16.456,54	16.456,54
	2010101002	TRASFERIMENTI CORRENTI DA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - ISTITUZIONI SCOLASTICHE	21.157,17	21.157,17
	2010102001	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME	47.264,34	24.716,14
	2010102002	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PROVINCE	29.805,78	15.023,54
	2010102003	TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI	88.680,81	67.750,00
	2010102011	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AZIENDE SANITARIE LOCALI	15.400,00	15.400,00
	3010201002	PROVENTI DA ASILI NIDO	30.461,22	26.615,56
	3010201003	PROVENTI DA CONVITTI, COLONIE, OSTELLI, STABILIMENTI TERMALI	5.160,00	5.160,00
	3010201008	PROVENTI DA MENSE	65.843,41	59.892,79
	3010201016	PROVENTI DA TRASPORTO SCOLASTICO	40.507,38	40.317,38
	3010201999	PROVENTI DA SERVIZI N.A.C.	3.410,00	3.410,00
	3059902001	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016)	3.045,29	0,00
	3059999999	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	75,64	75,64
9020501001	RISCOSSIONE DI IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO DI TERZI	3.051,50	3.051,50	
<b>03 -SERVIZI ALLA PERSONA TOTALE ENTRATA</b>			<b>370.319,08</b>	<b>299.026,26</b>
Descrizione Centro di Responsabilità	Codice PDC	Descrizione PDC di V livello	Impegnato 2024	Mandati 2024
03 -SERVIZI ALLA PERSONA	1010101002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	1.888,71	0,00
	1010201001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	458,58	0,00
	1020101001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	160,55	0,00
	1020102001	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO	3.120,50	3.120,50
	1030102001	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	1.656,38	1.656,38
	1030102999	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C.	9.915,59	4.964,69
	1030211999	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE N.A.C.	53.704,84	46.959,24
	1030213001	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, E CUSTODIA E ACCOGLIENZA	10.289,56	9.413,09
	1030213002	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	37.870,04	34.277,09
	1030213999	ALTRI SERVIZI AUSILIARI N.A.C.	144.502,59	126.006,87
	1030215002	CONTRATTI DI SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	274.551,66	158.577,92
	1030215006	CONTRATTI DI SERVIZIO PER LE MENSE SCOLASTICHE	136.853,92	124.393,61
	1030215999	ALTRE SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	268.113,07	260.005,99
	1030216999	ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI	10.371,29	10.371,29
	1030299003	QUOTE DI ASSOCIAZIONI	300,00	300,00
	1030299999	ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.	37.841,39	37.807,06
	1040101002	TRASFERIMENTI CORRENTI A MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - ISTITUZIONI SCOLASTICHE	63.035,57	63.035,57
	1040102003	TRASFERIMENTI CORRENTI A COMUNI	7.789,33	4.456,00
	1040202999	ALTRI ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI	25.392,77	7.040,77
	1040205999	ALTRI TRASFERIMENTI A FAMIGLIE N.A.C.	6.179,01	2.996,25
	1040399999	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	15.380,28	15.380,28
	1040401001	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	172.992,08	145.133,97
	1090101001	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC )	3.226,00	0,00
	1099904001	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	120,00	120,00
	2020103999	MOBILI E ARREDI N.A.C.	3.026,09	738,08
	7020501001	VERSAMENTI DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE RISCOSE PER CONTO DI TERZI	3.051,50	3.051,50
	<b>03 -SERVIZI ALLA PERSONA TOTALE SPESA</b>			<b>1.291.791,30</b>
Descrizione Centro di Responsabilità	Codice PDC	Descrizione PDC di V livello	Accertato 2024	Reversali 2024
04 -SETTORE TECNICO	2010102001	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME	131.278,00	131.278,00
	2010102011	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AZIENDE SANITARIE LOCALI	4.412,34	4.412,34
	3010301003	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	24.495,98	24.495,98
	3010302002	LOCAZIONI DI ALTRI BENI IMMOBILI	334.753,95	327.540,73
	4020101001	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA MINISTERI	259.861,60	150.800,00
	4020102001	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME	920.506,62	808.825,82
	4020102003	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA COMUNI	888,80	352,89
	4040108999	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMOBILI N.A.C.	19.337,00	19.337,00
	9020401001	COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI	874,64	874,64
<b>04 -SETTORE TECNICO TOTALE ENTRATA</b>			<b>1.696.408,93</b>	<b>1.467.917,40</b>
Descrizione Centro di Responsabilità	Codice PDC	Descrizione PDC di V livello	Impegnato 2024	Mandati 2024
04 -SETTORE TECNICO	1030102012	ACCESSORI PER ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE	2.184,72	183,00
	1030102999	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C.	38.832,11	25.727,33
	1030205006	GAS	222.719,69	131.750,78
	1030207001	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI	4.966,33	4.966,33
	1030207002	NOLEGGI DI MEZZI DI TRASPORTO	5.535,27	5.535,27
	1030207999	ALTRE SPESE SOSTENUTE PER UTILIZZO DI BENI DI TERZI N.A.C.	11.650,09	7.476,68
	1030209001	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI MEZZI DI TRASPORTO AD USO CIVILE, DI SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO	5.835,35	5.395,78
	1030209004	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI IMPIANTI E MACCHINARI	122.475,55	78.255,14
	1030209008	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI IMMOBILI	371.527,19	336.007,19
	1030211999	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE N.A.C.	12.436,78	5.553,13
	1030213001	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, E CUSTODIA E ACCOGLIENZA	7.558,93	7.558,93

1030213999	ALTRI SERVIZI AUSILIARI N.A.C.	93.863,01	60.593,23	
1030215999	ALTRE SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	102.600,17	68.400,10	
1030216999	ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI	189,00	189,00	
1030299999	ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.	44.336,48	44.336,48	
1040102003	TRASFERIMENTI CORRENTI A COMUNI	8.046,39	8.046,39	
1040302001	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE PARTECIPATE	283,35	283,35	
1040401001	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	4.000,00	3.200,00	
2020101001	MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	15.500,00	15.500,00	
2020103001	MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	6.553,98	4.396,76	
2020103999	MOBILI E ARREDI N.A.C.	28.782,79	25.732,79	
2020105999	ATTREZZATURE N.A.C.	68.303,69	68.303,69	
2020109001	FABBRICATI AD USO ABITATIVO	58.351,48	29.371,78	
2020109002	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE	598.157,89	370.691,38	
2020109003	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	177.761,60	177.761,60	
2020109008	OPERE DESTINATE AL CULTO	8.405,80	0,00	
2020109012	INFRASTRUTTURE STRADALI	411.285,67	404.694,21	
2020109016	IMPIANTI SPORTIVI	49.500,45	49.500,45	
2020109018	MUSEI, TEATRI E BIBLIOTECHE	49.197,75	49.197,75	
2030401001	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1.239,78	0,00	
7020402001	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI	874,64	0,00	
<b>04 -SETTORE TECNICO TOTALE SPESA</b>		<b>2.532.955,93</b>	<b>1.988.608,52</b>	
Descrizione Centro di Responsabilità	Codice PDC	Descrizione PDC di V livello	Accertato 2024	Reversali 2024
11 -SERVIZI STRUMENTALI SPORT COMUNICAZIONE	3010201006	PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI	180,00	180,00
	3010301003	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	2.562,00	2.562,00
	3059999999	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	387,03	381,15
<b>11 -SERVIZI STRUMENTALI SPORT COMUNICAZIONE TOTALE ENTRATA</b>		<b>3.129,03</b>	<b>3.123,15</b>	
Descrizione Centro di Responsabilità	Codice PDC	Descrizione PDC di V livello	Impegnato 2024	Mandati 2024
11 -SERVIZI STRUMENTALI SPORT COMUNICAZIONE	1030202999	ALTRE SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE, CONVEGNI E MOSTRE, PUBBLICITA' N.A.C	9.760,00	9.760,00
	1030216999	ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI	11,76	11,76
	1030299999	ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.	45.097,40	36.618,40
	1040401001	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	50.894,93	43.677,61
<b>11 -SERVIZI STRUMENTALI SPORT COMUNICAZIONE TOTALE SPESA</b>		<b>105.764,09</b>	<b>90.067,77</b>	
Descrizione Centro di Responsabilità	Codice PDC	Descrizione PDC di V livello	Accertato 2024	Reversali 2024
12 -SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI	3050201001	RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC )	9.490,05	878,68
	3050203003	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	206,04	206,04
	3059999999	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	434,29	434,29
	9010201001	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI	161.011,59	161.011,59
	9010202001	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI	42.661,28	42.661,28
	9010299999	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO DI TERZI	7.533,36	7.533,36
<b>12 -SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI TOTALE ENTRATA</b>		<b>221.336,61</b>	<b>212.725,24</b>	
Descrizione Centro di Responsabilità	Codice PDC	Descrizione PDC di V livello	Impegnato 2024	Mandati 2024
12 -SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI	1010101001	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	1.578,50	1.578,50
	1010101002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	488.963,39	488.963,39
	1010101003	STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	662,36	579,56
	1010101004	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI, ESCLUSI I RIMBORSI SPESA PER MISSIONE, CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	130.987,20	111.034,92
	1010201001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	175.450,25	169.036,94
	1010201002	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE	931,63	931,63
	1020101001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	59.015,78	56.734,85
	1030201001	ORGANI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - INDENNITA'	159.046,02	157.595,87
	1030202002	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	108,90	96,40
	1090101001	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC )	66.281,01	3.281,01
	109901001	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	7.900,00	0,00
	7010201001	VERSAMENTI DI RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE RISCOSE PER CONTO TERZI	161.011,59	161.011,59
	7010202001	VERSAMENTI DI RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE RISCOSE PER CONTO TERZI	42.661,28	42.661,28
	7010299999	ALTRI VERSAMENTI DI RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO DI TERZI	7.533,36	7.533,36
	<b>12 -SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI TOTALE SPESA</b>		<b>1.302.131,27</b>	<b>1.201.039,30</b>
Descrizione Centro di Responsabilità	Codice PDC	Descrizione PDC di V livello	Accertato 2024	Reversali 2024
13 -SETTORE TRIBUTI-UNIONE	1010106001	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	1.857.872,42	1.857.872,42
	1010106002	IMPOSTE MUNICIPALE PROPRIA RISCOSE A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	242.957,49	75.362,41
	1010116001	ADDITIONALE COMUNALE IRPEF RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	689.973,57	239.306,07
	1010116002	ADDITIONALE COMUNALE IRPEF RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	2.930,77	1.747,60
	1010176001	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) RISCOSSO A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	7.634,10	2.988,00
	3010301002	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	25.063,00	19.619,00

	3010301003	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	27.831,11	26.375,25
<b>13 -SETTORE TRIBUTI-UNIONE TOTALE ENTRATA</b>			<b>2.854.262,46</b>	<b>2.223.270,75</b>
<b>Descrizione Centro di Responsabilità</b>	<b>Codice PDC</b>	<b>Descrizione PDC di V livello</b>	<b>Impegnato 2024</b>	<b>Mandati 2024</b>
13 -SETTORE TRIBUTI-UNIONE	1040399000	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	501,55	501,55
	1090201001	RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE	91.901,66	91.901,66
<b>13 -SETTORE TRIBUTI-UNIONE TOTALE SPESA</b>			<b>92.403,21</b>	<b>92.403,21</b>
<b>Descrizione Centro di Responsabilità</b>	<b>Codice PDC</b>	<b>Descrizione PDC di V livello</b>	<b>Accertato 2024</b>	<b>Reversali 2024</b>
14 -SERVIZIO SIA	2010101001	TRASFERIMENTI CORRENTI DA MINISTERI	81.599,00	81.599,00
<b>14 -SERVIZIO SIA TOTALE ENTRATA</b>			<b>81.599,00</b>	<b>81.599,00</b>
<b>Descrizione Centro di Responsabilità</b>	<b>Codice PDC</b>	<b>Descrizione PDC di V livello</b>	<b>Impegnato 2024</b>	<b>Mandati 2024</b>
14 -SERVIZIO SIA	1030219005	SERVIZI PER I SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE	36.902,97	25.254,00
	2020107999	HARDWARE N.A.C.	4.105,30	4.105,30
<b>14 -SERVIZIO SIA TOTALE SPESA</b>			<b>41.008,27</b>	<b>29.359,30</b>
<b>Descrizione Centro di Responsabilità</b>	<b>Codice PDC</b>	<b>Descrizione PDC di V livello</b>	<b>Accertato 2024</b>	<b>Reversali 2024</b>
15 -SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	3010301003	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	38.732,19	302,19
	4050101001	PERMESSI DI COSTRUIRE	127.264,07	127.264,07
<b>15 -SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE TOTALE ENTRATA</b>			<b>165.996,26</b>	<b>127.566,26</b>
<b>Descrizione Centro di Responsabilità</b>	<b>Codice PDC</b>	<b>Descrizione PDC di V livello</b>	<b>Impegnato 2024</b>	<b>Mandati 2024</b>
15 -SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	1040102001	TRASFERIMENTI CORRENTI A REGIONI E PROVINCE AUTONOME	130.596,50	0,00
	1040102002	TRASFERIMENTI CORRENTI A PROVINCE	7.686,00	0,00
	2050404001	RIMBORSI IN CONTO CAPITALE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2.479,86	2.479,86
<b>15 -SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE TOTALE SPESA</b>			<b>140.762,36</b>	<b>2.479,86</b>
<b>Descrizione Centro di Responsabilità</b>	<b>Codice PDC</b>	<b>Descrizione PDC di V livello</b>	<b>Accertato 2024</b>	<b>Reversali 2024</b>
17 -SERVIZI DEMOGRAFICI ASSOCIATI	2010101001	TRASFERIMENTI CORRENTI DA MINISTERI	13.288,61	11.993,66
	2010102001	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME	16.650,97	14.985,87
	3010201032	PROVENTI DA DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO	258,84	258,84
	3010201033	PROVENTI DA RILASCIO DOCUMENTI E DIRITTI DI CANCELLERIA	4.246,15	4.214,89
	3010201999	PROVENTI DA SERVIZI N.A.C.	570,50	0,00
	9029999999	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI	13.683,85	13.583,11
<b>17 -SERVIZI DEMOGRAFICI ASSOCIATI TOTALE ENTRATA</b>			<b>48.698,92</b>	<b>45.036,37</b>
<b>Descrizione Centro di Responsabilità</b>	<b>Codice PDC</b>	<b>Descrizione PDC di V livello</b>	<b>Impegnato 2024</b>	<b>Mandati 2024</b>
17 -SERVIZI DEMOGRAFICI ASSOCIATI	1010101003	STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	9.086,00	4.819,16
	1010201001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	2.162,46	1.146,95
	1020101001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	647,62	358,51
	1030299003	QUOTE DI ASSOCIAZIONI	440,00	440,00
	1030299004	ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI DELL'ENTE	15.467,88	15.467,88
	1040102003	TRASFERIMENTI CORRENTI A COMUNI	500,00	0,00
	7029999999	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI N.A.C.	13.683,85	12.676,45
<b>17 -SERVIZI DEMOGRAFICI ASSOCIATI TOTALE SPESA</b>			<b>41.987,81</b>	<b>34.908,95</b>

### 3.3) SPESE PER VEICOLI

Modello veicolo	Targa	Immatricolazione	potenza KW	Alimentazione	Spese 2024 per bollo	Spesa 2024 per Manutenzione	Spesa 2024 per carburante	Spesa 2024 per assicurazione
Autocarro – Piaggio Porter	AV 067 AM	13/06/1997		Diesel	31,96	6.894,31	681,06	365,33
Autovettura Fiat Scudo	DM 849 VV	29/01/2008	88 KW	Diesel	227,04		918,93	276,76
Autovettura Fiat 600	BG 655 TV	25/01/2000	40 KW	Benzina	112,00		0,00	269,96
Autovettura Opel Mokka (acquistata il 03/10/2024)	FV598MC	25/03/2019	81KW	Diesel	0,00		241,72	662,48
Autovettura Fiat punto	BH 317 RD	07/02/2000	59 KW	Diesel	165,20		306,83	274,04
Macchina operatrice Benati	FE AA143	18/08/1998		Diesel			460,84	191,62
Macchina operatrice tosaerba Ferrari	AD M 221	17/06/2002		Diesel			116,40	179,34
Autocarro Iveco 75 e 15n	CR 750 TX	30/06/2005		Diesel	100,43		1.447,79	449,77
Macchina operatrice Motoscopa RCM	FE AE 431	18/07/1989		Diesel			30,74	167,10
Macchina operatrice Tosaerba John deere	AF J 672	10/08/2005		Diesel			160,14	184,78
Autocarro Fiat Fiorino	AV 264 AV	28/10/1997		Diesel	31,96		639,01	307,93
Autocarro Iveco Daily	CB 156 PY	02/08/2002		Diesel	54,79		114,89	423,69
Autocarro piaggio Porter	FN 796 FW	14/03/2018		Benzina	54,79		1.263,76	486,55
Macchina agricola +rim New Holland	AL F 463	18/02/1998		Diesel			2.958,99	426,08
Autovettura Fiat Grande Punto	YA 556 AE	02/01/2010	57 Kw	GPL	34,55		Pagata dell'Unione	Pagata dell'Unione

**N.B.** L'autovettura Fiat Grande Punto targata YA 556 AE, alimentata a GPL, è utilizzata dalla Polizia Locale dell'Unione Valli e Delizie, della quale il Comune di Ostellato fa parte. La spesa per manutenzione e rifornimento carburante sono pertanto a carico dell'Unione.

Bollo e assicurazione vengono invece pagati in primis dal Comune di Ostellato e richiesto a consuntivo il rimborso all'Unione.

### 3.4) SPESE PER UTENZE

#### Riepilogo gas metano per utenza - Anno 2024

Denominazione Immobile	Indirizzo	Comune	Canone dal 01/01/2024 al 31/03/2024	Canone dal 01/04/2024 al 30/06/2024	Canone dal 01/07/2024 al 30/09/2024	Canone dal 01/10/2024 al 31/12/2024	Conguaglio anno 2024	Totale per Immobile
SEDE MUNICIPALE E SEDE POLIZIA LOCALE	Ostellato Piazza Repubblica 1	Ostellato	9.032,19	7.786,10	8.166,22	8.519,30	-3.524,05	29.979,76
AMBULATORIO MEDICO E UFFICI - SALA CONFERENZE E LABORATORI ASSOCIAZ	Ostellato Via Lidi Ferraresi 112	Ostellato	3.485,60	2.773,60	2.977,39	3.179,14	-1.411,16	11.004,57
SALA CONFERENZE E UFFICI	Ostellato Via Mezzano 10	Ostellato	2.587,16	2.159,47	2.285,83	2.407,02	-334,59	9.104,89
EX SCUOLE - CIRCOLO RICREATIVO	Ostellato Via Lidi Ferraresi 151	Ostellato	3.753,61	3.095,74	3.288,30	3.474,71	571,64	14.184,00
UFFICI - SEDE OPERATIVA	Ostellato Via Dosso Rastrello 4	Ostellato	278,03	234,10	247,17	259,62	-223,46	795,46
MAGAZZINI - SEDE OPERATIVA	Ostellato Via Dosso Rastrello 4	Ostellato	412,60	342,34	363,00	382,91	-1.019,50	481,35
SCUOLA - PALESTRA	Dogato Via Ferrara 98	Ostellato	5.270,01	4.355,06	4.623,27	4.882,52	-280,31	18.850,55
BIBLIOTECA	Ostellato Via Marcavallo 35	Ostellato	1.320,69	1.103,40	1.167,65	1.229,22	116,08	4.937,04
TEATRO	Ostellato Via G. Garibaldi 40	Ostellato	3.916,21	3.336,71	3.511,21	3.675,41	-826,42	13.613,12
MUSEO	Ostellato Via Mezzano 10	Ostellato	4.952,02	4.162,18	4.396,94	4.620,74	-4.324,16	13.807,72
ASILO	Ostellato Via Lidi Ferraresi 10	Ostellato	6.779,71	5.479,63	5.855,06	6.223,44	-2.810,25	21.527,59
SCUOLA ELEMENTARE E MEDIE	Ostellato-Via Maracallo 35	Ostellato	8.547,94	6.939,59	7.405,33	7.861,06	-505,03	30.248,89
TOTALE			50.335,77	41.767,92	44.287,37	46.715,09	-14.571,21	168.534,94

## Riepilogo energia elettrica per utenza - Anno 2024

Denominazione immobile	Indirizzo	Energia (kWh)	Potenza MAX (kW)	Impegnato 2024
Condominio – parte comune	VLE FRANCESCHINI (LOC. MEDELANA) 1 - 44020 - OSTELLATO	1.565,54	72,00	431,58
Ambulatori medici e uffici -Sala conferenze e laboratori associazioni	VIA LIDI FERRARESI 112 - 44020 - OSTELLATO	3.887,19	72,00	1.071,60
Ex delegazione S.Giovanni	VIA LIDI FERRARESI 201 - 44020 - OSTELLATO	1.595,28	39,00	439,78
Ex scuola – circolo ricreativo	VIA LIDI FERRARESI 151 - 44020 - OSTELLATO	5.435,37	180,00	1.498,39
Asilo c. Navarra	VIA G. VERDI 5 - 44020 - OSTELLATO	872,63	12,00	240,56
Asilo c. Navarra	VIA G. VERDI 7 - 44020 - OSTELLATO	18.819,89	230,00	5.188,17
Sede Municipale	PIAZZA REPUBBLICA 1 - 44020 - OSTELLATO	83.519,99	763,00	23.024,37
Museo del territorio	VIA MEZZANO - 44020 - OSTELLATO	5.561,80	50,00	1.533,25
Scuola medie Ostellato	VIA MARCAVALLO 35 - 44020 - OSTELLATO	48.682,81	660,00	13.420,63
Biblioteca	VIA MARCAVALLO 35 - 44020 - OSTELLATO	5.163,91	550,00	1.423,56
Centro operativo comunale	VIA LIDI FERRARESI 2 - 44020 - OSTELLATO	7.200,47	120,00	1.984,99
Condominio – parte comune	VIA G. GARIBALDI 65 - 44020 - OSTELLATO	79,33	72,00	21,87
Teatro Barattoni Ostellato	VIA G. GARIBALDI 4 - 44020 - OSTELLATO	6.677,38	167,00	1.840,79
Scuola elementare Dogato	VIA FERRARA 98 - 44020 - OSTELLATO	27.325,59	180,00	7.532,98
Cimiteri Ostellato	VIA LIDI FERRARESI 1 - 44020 - OSTELLATO	3.501,69	36,00	965,33
Sala Conferenze e uffici	VIA MEZZANO 10 - 44020 - OSTELLATO	13.272,96	77,00	3.659,02
Ex officine Navarra e Polizia Locale	VIA ROMA 4 - 44020 - OSTELLATO	27.077,68	120,00	7.464,64
Scuola elementare Ostellato	VIA MARCAVALLO 35 - 44020 - OSTELLATO	179,73	120,00	49,55
Condominio – parte comune	VIA XX SETTEMBRE 19 - 44020 - OSTELLATO	110,32	36,00	30,41
Condominio – parte comune	VIA ARIOSTO 6 - 44020 - OSTELLATO	114,04	24,00	31,44
Mercato San Giovanni	PIAZZA DELLA PACE 4 - 44020 - OSTELLATO	3,72	72,00	1,03
<b>Totale Complessivo</b>		<b>260.647,33</b>	<b>3.724,00</b>	<b>71.853,93</b>

## Riepilogo acqua per utenza - Anno 2024

Descrizione	Impegni	Mandati
SPESE PER UTENZE OFFICINASSTT - ACQUA	200,00	157,31
SPESE PER UTENZE UFFICI COMUNALI - ACQUA	2.300,00	2.249,47
SPESE PER UTENZE SCUOLA MEDIA - ACQUA	700,00	552,89
SPESE PER UTENZE SCUOLE ELEMENTARI - ACQUA	1.500,00	1.031,02
SPESE PER UTENZE BIBLIOTECA - ACQUA	200,00	71,51
SPESE PER UTENZE TEATRO BARATTONI OSTELLATO - ACQUA	300,00	215,52
SPESE PER UTENZE MUSEO CIVICO - ACQUA	200,00	178,28
SPESE PER UTENZE ASILO NIDO-INFANZIA ACQUA - 50% RIL IVA	950,00	796,31
SPESE PER UTENZE CIMITERICOMUNALI - ACQUA	1.900,00	1.818,05
UTENZE ACQUA GIARDINI ED AREE VERDI	1.580,98	1.580,98
<b>Totale Risultato</b>	<b>9.830,98</b>	<b>8.651,34</b>

#### Riepilogo spese telefoniche per utenza – Anno 2024

Descrizione	Impegnato
SPESE PER UTENZE OFFICINASSTT - TELEFONIA FISSA	144,78
SPESE PER UTENZE UFFICI COMUNALI - TELEFONIA FISSA	2.945,63
SPESE PER UTENZE UFFICI COMUNALI - TELEFONIA MOBILE	2.123,26
SPESE PER UTENZE SCUOLA MEDIA - TELEFONIA FISSA	329,28
SPESE PER UTENZE SCUOLE ELEMENTARI - TELEFONIA FISSA	1.039,80
SPESE PER UTENZE BIBLIOTECA - TELEFONIA FISSA	935,08
SPESE PER UTENZE TEATRO BARATTONI OSTELLATO - TELEFONIA FISSA	661,24
SPESE PER UTENZE MUSEO CIVICO - TELEFONIA FISSA	393,34
SPESE PER UTENZE ASILO NIDO-INFANZIA - TELEFONIA FISSA	1.174,45
<b>Totale Risultato</b>	<b>9.746,86</b>

### 3.5) SPESE PER SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Relativamente ai servizi pubblici a domanda individuale, con delibera Giunta Comunale n. 108 in data 07.12.2023, sono stati individuate le percentuali di copertura dei costi dei servizi e la determinazione delle tariffe e contributi per l'anno 2024.

Si mettono a confronto i dati a consuntivo dell'esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023, come evidenziato dal seguente prospetto:

SERVIZIO	Entrate accertate		Spese Impegnate		Differenza (spesa - entrata)		% di copertura delle spese con le entrate	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Refezione Scolastica	70.555,98	65.843,41	128.486,45	136.853,92	57.930,47	71.010,51	54,91%	48,11%
Uso salette varie	2.021,20	1.306,39	2.050,00	2.050,00	28,80	743,61	98,60%	63,73%
Concessione uso palestre	360,00	180,00	2.050,00	2.050,00	1.690,00	1.870,00	17,56%	8,78%
Pre e Post Scuola	3.630,00	3.410,00	10.451,12	10.289,56	6.821,12	6.879,56	34,73%	33,14%
Teatro Barattoni	-	-	34.388,06	30.600,00	34.388,06	30.600,00	0,00%	0,00%
Concessione palazzetto	2.562,00	2.562,00	36.400,00	36.618,40	33.838,00	34.056,40	7,04%	7,00%
Centri Ricreativi estivi per minori (0-6anni)	3.670,00	5.160,00	27.636,52	28.241,39	23.966,52	23.081,39	13,28%	18,27%
Asilo nido	20.475,90	30.461,22	84.569,85	132.323,84	64.093,95	101.862,62	24,21%	23,02%
<b>TOTALE</b>	<b>103.275,08</b>	<b>108.923,02</b>	<b>326.032,00</b>	<b>379.027,11</b>	<b>222.756,92</b>	<b>270.104,09</b>	<b>31,68%</b>	<b>28,74%</b>

A consuntivo la gestione dei servizi individuati, ha registrato una copertura media del 28,74% pur avendo registrato un aumento delle spese di € 52.995,11.

Le spese relative all'uso delle salette civiche e della concessione d'uso delle palestre è un importo stimato sulla base delle fatture ricevute e della quota di impegno di questi immobili alla concessione data a terzi.

Per quanto riguarda la gestione del Teatro è regolamentata tramite convenzione con l'Associazione "il Ragno d'Oro" a cui il Comune riconosce un contributo per la gestione. I proventi derivanti dai biglietti vengono incassati direttamente dall'associazione.

### **3.6) FOCUS SU EFFICACIA, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ DEI SERVIZI SCOLASTICI**

#### **ASILI D'INFANZIA**

I Servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Ostellato comprendono **2 Asili d'Infanzia** ubicati sul territorio: 1 nel confinante Comune di Fiscaglia, 1 nella frazione Dogato. Essi accolgono i bambini e le bambine dai 3 mesi ai 3 anni d'età.

Per il Nido "Arcobaleno" viene stabilito il diritto all'ammissione, preliminarmente, per i residenti nei territori comunali di Ostellato e Fiscaglia, secondo i criteri stabiliti dalla Convenzione tra i due Enti. Il Nido è a titolarità pubblica e gestione esternalizzata. L'attuale gestore è il Consorzio RES Riunite Esperienze Sociali – Società Cooperativa Sociale di Ferrara e la ditta esecutrice è la Cooperativa Sociale Girotondo di Comacchio. La Scuola dell'infanzia "Cuore Immacolato di Maria", invece, è una scuola paritaria con posti convenzionati comunali riservati ai bambini residenti del Comune di Ostellato.

Fino all'anno scolastico 2023-2024 è stata attiva una convenzione – ora scaduta - con la Scuola Paritaria "Colombani Navarra" di Ostellato, ospitante una Sezione Primavera (24-36 mesi) senza riserva di posti nido, ma con l'erogazione di contributi a sostegno dell'offerta educativa.

Qualora le domande presentate superino il numero di posti disponibili, viene stilata una lista d'attesa.

#### **NIDO ARCOBALENO, FISCAGLIA**

Il Nido Arcobaleno è situato in via Lidi Ferraresi, 13 a Fiscaglia. La struttura è organizzata in 2 sezioni (n.1 sezione lattanti con 5 posti e n.1 sezione semidivezzi e divezzi con n. 14 posti).

Il progetto educativo promuove rapporti e confronti con le altre istituzioni (scuole dell'infanzia, contesti ludici...) e culturali (biblioteche, associazioni culturali...) che si occupano d'infanzia presenti nel territorio, al fine di assicurare un proficuo scambio di esperienze ed una certa continuità fra i diversi periodi educativi. Il Nido "Arcobaleno" considera importante la promozione della partecipazione dei genitori e la creazione di un rapporto di circolarità tra servizio e famiglia, finalizzate a costruire un'alleanza educativa e una progettualità coerente e condivisa.

#### **SCUOLA PARITARIA CONVENZIONATA CUORE IMMACOLATO DI MARIA, DOGATO**

La Scuola paritaria convenzionata "Cuore Immacolato di Maria" è situata in via Ferrara, 86 a Dogato: presso la sua sezione Nido aggregata ospita 15 posti nido disponibili per i bambini e le bambine residenti nel Comune di Ostellato.

Il progetto educativo promuove rapporti e confronti con le altre istituzioni (scuole dell'infanzia, contesti ludici...) e culturali (biblioteche, associazioni culturali...) che si occupano d'infanzia presenti nel territorio, al fine di assicurare un proficuo scambio di esperienze ed una certa continuità fra i diversi periodi educativi.

Per l'accesso ai posti nido riservati viene utilizzata la graduatoria di ammissione approvata dal Comune di Ostellato.

*<https://www.comune.ostellato.fe.it/servizio/servizio-nido-d-infanzia>*

Si passa ora ad analizzare nel dettaglio le caratteristiche del servizio e i relativi indicatori di efficacia, efficienza ed economicità, elaborati e confrontati per gli esercizi 2023 e 2024.

## Caratteristiche del servizio

<b>Numero di asili d'infanzia (nido) nel Comune di Ostellato pubblici e privati convenzionati</b>	2		
<b>Denominazione asilo</b> (indicare il nome dell'asilo)	<b>Nido d'Infanzia "Arcobaleno"</b>	<b>Scuola Paritaria convenzionata "Cuore Immacolato di Maria"</b> *	<b>Sezione primavera - Scuola Paritaria "Colombani Navarra"</b> **
<b>Sede</b>	via Lidi Ferraresi n.13, Fiscaglia	via Ferrara n.86, Dogato	Via verdi n. 7 - Ostellato
<b>Modalità di gestione</b> (specificare)	gestione comunale tramite esternalizzazione	*gestione in convenzione con strutture private (CON RISERVA DI POSTI)	**gestione in convenzione con strutture private SENZA RISERVA DI POSTI
<b>Le entrate da rette da chi sono incassate?</b>	incasso a cura del Comune	incasso a cura del gestore	incasso a cura del gestore
<b>Tempo pieno</b> (SI/NO)	SI'	SI'	SI'
<b>Part-time</b> (SI/NO)	NO	SI'	SI'
<b>Somministrazione pasto</b> (SI/NO)	SI'	SI'	SI'
<b>Giorni di apertura</b>	Lunedì – Venerdì	Lunedì – Venerdì	Lunedì – Venerdì
<b>Orario di apertura</b>	7:30 – 17	7:30-16:30	9:00-15:00
<b>Numero posti disponibili anno 2023 (posti pubblici + posti privati convenzionati)</b>	14	15	0
<b>Numero posti disponibili anno 2024 (posti pubblici + posti privati convenzionati)</b>	19	15	0
<b>Numero posti disponibili anno 2023 (solo posti privati autorizzati)</b>	0	3	9
<b>Numero posti disponibili anno 2024 (solo posti privati autorizzati)</b>	0	3	9

\*Posti nido convenzionati presso la sezione di Nido aggregata della Scuola Paritaria

\*\* Sezione primavera 24-36 mesi" -convenzione scaduta alla fine dell'anno educativo 23-24



## Indicatori di efficienza ed economicità

	Anno 2023	Anno 2024	Note metodologiche	Note servizio
<b>Spesa complessiva annua per il servizio asili d'indanza (compresi voucher e/o contributi)*</b>	256.557,66 €	247.675,93 €		SPESA IMPEGNATA - Spesa al lordo del rimborso da parte del Comune di Fiscaglia per la gestione convenzionata del nido d'infanzia Arcobaleno (Rimborso anno 2023 € 28.957,69 per il 2024 € 53.069,46) e altre spese generali del nido d'infanzia Arcobaleno
di cui spesa per contributi e/o voucher erogati al gestore per il pagamento rette per asili	6.903,23 €	7.488,98 €		SPESA IMPEGNATA solo i Voucher gestiti direttamente dal Comune (Nido Arcobaleno). La scuola paritaria ha gestito in autonomia i fondi per l'abbattimento retta in quanto incassa direttamente le rette.
Numero contributi e/o voucher erogati per il pagamento rette per asili	10	11		
<b>Entrate (proventi) da rette e da trasferimenti regionali e ministeriali</b>	56.323,82 €	91.003,16 €		
di cui entrate da rette per compartecipazione da parte dell'utente	20.462,90 €	30.444,72 €		Entrate accertate
di cui entrate da trasferimenti regionali e ministeriali	6.903,23 €	7.488,98 €		Entrate accertate
di cui altre entrate (es. risorse proprie dell'ente)	28.957,69 €	53.069,46 €		Entrate accertate
<b>Indicatori di efficienza</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Note metodologiche</b>	<b>Note servizio</b>
Spesa media annua impegnata per iscritto (=posto)	8.846,82 €	7.284,59 €	Spesa media annua / N. iscritti	
<b>Indicatori di economicità</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Note metodologiche</b>	<b>Note servizio</b>
Tasso di copertura delle spese per il servizio asili nido (da rette e da trasferimenti regionali e ministeriali)	21,95%	36,74%	Entrate da rette e da contributi regionali e ministeriali / Spesa per servizio asili d'infanzia x 100	
<b>Tasso di copertura delle spese per il servizio asili nido (solo da rette)</b>	8%	12%	Entrate da rette / Spesa per servizio asili d'infanzia x 100	
Tasso di copertura delle spese per il servizio asili nido (solo da trasferimenti regionali e ministeriali)	3%	88%	Entrate da contributi regionali e ministeriali / Spesa per servizio asili d'infanzia x 100	
Retta media annua per posto disponibile-iscritto	705,62 €	895,43 €	Entrate annue da rette / N. posti	
Contributo regionale e ministeriale annuo per posto disponibile-iscritto	238,04 €	1.560,87 €	Entrate da contributi regionali e ministeriali / N. posti	
Totale entrate (proventi) per posto disponibile-iscritti	1.942,20 €	2.676,56 €	Entrate da rette e da contributi regionali e ministeriali / N. posti	

\* I dati si discostano da quelli presenti nel questionari IFEL sopra indicati in quanto in IFEL non è stata considerata la spesa per i 4 posti assegnati ai residenti fuori comune e neppure le spese generali del nido d'infanzia Arcobaleno

Fonte dati: questionari IFEL-SOGEI "Obiettivi in comune - asili nido" anni 2023 e 2024 e Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Ostellato  
Elaborazione dati a cura del Servizio Controllo di Gestione dell'Unione Valli e Delizie

## **REFEZIONE SCOLASTICA**

Il servizio di refezione scolastica (mensa) del Comune di Ostellato è rivolto alle famiglie con bambini che frequentano le seguenti scuole:

- scuola primaria di Ostellato
- scuola primaria di Dogato
- scuola dell'infanzia di via Lidi Feraresi

È obbligatoria l'iscrizione online. Eventuali domande presentate scaduti i termini, o nel corso dell'anno scolastico, possono essere accolte compatibilmente alla capienza massima dei locali adibiti al servizio mensa.

Le famiglie il cui valore ISEE sia inferiore alla soglia prevista dal regolamento comunale per l'applicazione dell'ISEE alle prestazioni agevolate, possono fare domanda di riduzione del costo del pasto mensa. L'agevolazione viene applicata per tutto l'anno scolastico se l'istanza viene effettuata nei termini stabiliti dai relativi avvisi pubblici annuali o dal mese successivo a quello dell'istanza in caso di richiesta effettuata in un periodo successivo al suddetto termine.

Per i cittadini di Ostellato, in caso di iscrizione al servizio di refezione scolastica della scuola dell'infanzia e della primaria di un secondo figlio, la retta di quest'ultimo verrà ridotta del 50% al netto delle eventuali agevolazioni. Dal terzo figlio in poi, in caso di iscrizione allo stesso servizio, la retta di quest'ultimo è ridotta del 100%. La riduzione viene applicata prescindendo dal valore ISEE del nucleo.

<https://www.comune.ostellato.fe.it/servizio/servizio-di-refezione-scolastica>

Si passa ora ad analizzare nel dettaglio le caratteristiche del servizio e i relativi indicatori di efficacia, efficienza ed economicità, elaborati e confrontati per gli esercizi 2023 e 2024.

### **Caratteristiche del servizio**

<b>Servizio refezione scolastica Comune di Ostellato</b>	
<b>Modalità di gestione</b>	Gestione comunale tramite esternalizzazione (appalto)
<b>Le entrate da rette da chi sono incassate?</b>	Incasso a cura del Comune



## Indicatori di efficienza ed economicità

	Anno 2023	Anno 2024	Note metodologiche	Note servizio
<b>Spesa complessiva annua per il servizio refezione scolastica</b>	128.486,45 €	136.853,92 €		SPESA IMPEGNATA
di cui per esenzioni rette refezione scolastica	2.082,92 €	5.235,74 €	SI TRATTA DI MINORE INTROITO NON DI EROGAZIONE CONTRIBUTI/VOUCHER	IL COMUNE EROGA DELLE AGEVOLAZIONI APPLICANDO ALLE FAMIGLIE CHE NE HANNO DIRITTO UNA RIDUZIONE DEL COSTO DEL PASTO CALCOLATO IN BASE ALL'ISEE (IN MANIERA PROPORZIONALE)
Numero esenzioni rette refezione scolastica	18	26		IL COMUNE EROGA DELLE AGEVOLAZIONI APPLICANDO ALLE FAMIGLIE CHE NE HANNO DIRITTO UNA RIDUZIONE DEL COSTO DEL PASTO CALCOLATO IN BASE ALL'ISEE (IN MANIERA PROPORZIONALE)
<b>Entrate complessive (proventi) da rette, da trasferimenti regionali e ministeriali e altre entrate</b>	75.936,57 €	69.526,16 €		ENTRATE ACCERTATE
di cui entrate da rette per compartecipazione da parte dell'utente	70.795,48 €	65.307,59 €		ENTRATE ACCERTATE
di cui entrate da trasferimenti regionali e ministeriali	5.141,09 €	4.218,57 €		ENTRATE ACCERTATE
di cui altre entrate (es. risorse proprie dell'ente)				
<b>Indicatori di efficienza</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Note metodologiche</b>	<b>Note servizio</b>
Spesa media annua impegnata per utente refezione (alunni + personale scolastico)	721,83 €	701,81 €	Spesa media annua / N. utenti refezione	
Numero medio di pasti erogati per utente	116,02	105,25	Numero complessivo di pasti forniti nell'anno solare / N. utenti refezione	
<b>Indicatori di economicità</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Note metodologiche</b>	<b>Note servizio</b>
Tasso di copertura delle spese per il servizio refezione scolastica (da rette, da trasferimenti regionali e ministeriali e altre entrate)	59,10%	50,80%	Entrate da rette+da contributi regionali e ministeriali+altre entrate / Spesa per servizio refezione x 100	
<b>Tasso di copertura delle spese per il servizio refezione (solo da rette)</b>	55,10%	47,72%	Entrate da rette / Spesa per servizio refezione x 100	
Tasso di copertura delle spese per il servizio refezione scolastica (solo da trasferimenti regionali e ministeriali)	4,00%	3,08%	Entrate da contributi regionali e ministeriali / Spesa per servizio refezione x 100	
Retta media annua per utente refezione	397,73 €	334,91 €	Entrate annue da rette / N. utenti refezione	
Contributo regionale e ministeriale annuo per utente refezione	28,88	21,63	Entrate da contributi regionali e ministeriali / N. utenti refezione	
Totale entrate (proventi) per utente refezione	426,61 €	356,54 €	Entrate da rette+da contributi regionali e ministeriali+altre entrate / N. utenti refezione	

Fonte dati: Servizi Scolastici ed Educativi e Servizio Finanziario del Comune di Ostellato  
Elaborazione dati a cura del Servizio Controllo di Gestione dell'Unione Valli e Delizie

N.B. L'indicatore del tasso di copertura delle spese differisce da quello riportato nella tabella del paragrafo 3.5 del presente Referto in quanto in quest'ultima si considerano solamente le entrate da rette.

## **TRASPORTO SCOLASTICO**

Il Servizio di trasporto scolastico, effettuato dall'abitazione dell'utente o dal punto di raccolta alla scuola e viceversa, è destinato agli alunni delle scuole primarie e della scuola secondaria di primo e secondo grado ubicate nel territorio del Comune di Ostellato, al fine di favorire l'accesso alle strutture e all'adempimento dell'obbligo scolastico.

La LINEA NAVARRA è dedicata agli studenti dell'Istituto Superiore Tecnico Agrario Statale "F.lli Navarra" con sede nel Comune di Ostellato, residenti nei Comuni di Codigoro, Fiscaglia, Goro, Lagosanto e Mesola.

Le iscrizioni devono essere presentate esclusivamente con modalità on-line. Le eventuali domande presentate fuori termine o in corso d'anno scolastico sono accolte compatibilmente alla già avvenuta organizzazione e impostazione del servizio (es. impatto sui percorsi già stabiliti per il trasporto in termini di aumento dei chilometri di percorrenza, aumento del numero dei mezzi, allungamento dei tempi di percorrenza, istituzione di nuove fermate, ecc).

Le tariffe sono annuali, con riduzione, per gli alunni residenti in Ostellato, del 50% a partire dal secondo figlio iscritto e ulteriori riduzioni in caso di residenti sul territorio comunale a partire dal terzo figlio. Le famiglie il cui valore ISEE sia inferiore alla soglia prevista dal regolamento comunale per l'applicazione dell'ISEE alle prestazioni agevolate.

<https://www.comune.ostellato.fe.it/servizio/servizio-di-trasporto-scolastico>

Si passa ora ad analizzare nel dettaglio le caratteristiche del servizio e i relativi indicatori di efficacia, efficienza ed economicità, elaborati e confrontati per gli esercizi 2023 e 2024.

### **Caratteristiche del servizio**

<b>Servizio trasporto scolastico Comune di Ostellato</b>		<b>Note servizio</b>
<b>Modalità di gestione</b>	Gestione comunale tramite esternalizzazione (appalto)	
<b>Le entrate da rette da chi sono incassate?</b>	Incasso a cura del Comune	
<b>N. scuolabus/autobus impiegati per il servizio trasporto scolastico</b>	4	Esiste un'ulteriore n. 1 linea che serve la scuola di 2° grado, Linea Navarra
<b>Numero complessivo posti scuolabus disponibili anno solare 2023</b>	131	Linea Istituto Sup. Navarra ulteriori n. 50 posti
<b>Numero complessivo posti scuolabus disponibili anno solare 2024</b>	131	Linea Istituto Sup. Navarra ulteriori n. 50 posti



## Indicatori di efficienza ed economicità

	Anno 2023	Anno 2024	Note metodologiche	Note servizio
<b>Spesa complessiva annua per il servizio trasporto scolastico</b>	189.033,79 €	196.916,67 €		Linea Navarra/AMI € 74.643,46 nel 2023, € 77.634,99 nel 2024. Spesa impegnata.
di cui spesa per esenzione rette trasporto scolastico	5.918,03 €	5.832,01 €		
Numero esenzioni rette trasporto scolastico	79	84		
<b>Entrate complessive (proventi) da rette, da trasferimenti regionali e ministeriali e altre entrate</b>	35.405,35 €	43.638,12 €		Entrate accertate
di cui entrate da rette per compartecipazione da parte dell'utente	26.627,29 €	28.614,58 €		Linea Navarra € 11.057,5 nel 2023, € 10.595,50 nel 2024. Entrate accertate
di cui entrate da trasferimenti regionali e ministeriali	8.778,06 €	15.023,54 €		Entrate accertate. Contributo Provinciale
di cui altre entrate (es. risorse proprie dell'ente)				
<b>Indicatori di efficienza</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Note metodologiche</b>	<b>Note servizio</b>
Spesa media annua impegnata per iscritto (=posto)	1.465,38 €	1.600,95 €	Spesa media annua / N. iscritti	
<b>Indicatori di economicità</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Note metodologiche</b>	<b>Note servizio</b>
Tasso di copertura delle spese per il servizio trasporto alunni (da rette, da trasferimenti regionali e ministeriali e altre entrate)	18,73%	22,16%	Entrate da rette+da contributi regionali e ministeriali+altre entrate / Spesa per servizio trasporto scolastico x 100	
<b>Tasso di copertura delle spese per il servizio trasporto (solo da rette)</b>	14,09%	14,53%	Entrate da rette / Spesa per servizio trasporto scolastico x 100	
Tasso di copertura delle spese per il servizio trasporto alunni (solo da trasferimenti regionali e ministeriali)	4,64%	7,63%	Entrate da contributi regionali e ministeriali / Spesa per servizio trasporto scolastico x 100	
Retta media annua per alunno trasportato	206,41 €	232,64 €	Entrate annue da rette / N. alunni trasportati	
Contributo regionale e ministeriale annuo per alunno trasportato	68,05 €	122,14 €	Entrate da contributi regionali e ministeriali / N. alunni trasportati	
Totale entrate (proventi) per alunno trasportato	274,46 €	354,78 €	Entrate da rette, da contributi regionali e ministeriali e altre entrate / N. alunni trasportati	

Entrate per Linea Navarra		
Anno 2023	Anno 2024	
6.858,50 €	6.927,49 €	Trasferimento Mesola per Disabile
9.600,00 €	10.400,00 €	Quote compartecipazione Navarra dai Comuni convenzionati

Fonte dati: Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Ostellato  
 Elaborazione dati a cura del Servizio Controllo di Gestione dell'Unione Valli e Delizie

### 3.7) MONITORAGGIO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli "Obiettivi generali" presenti all'art. 5, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009. A seguire, l'art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", obbliga i Comuni a pubblicare trimestralmente ed annualmente - sulla pagina Amministrazione Trasparente del proprio sito istituzionale - l'indicatore di tempestività di pagamento nonché l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici, secondo uno schema tipo definito con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.

Il noto ritardo con cui le pubbliche amministrazioni italiane pagano i propri debiti commerciali ha spinto infatti il legislatore, nel corso degli ultimi dieci anni, a varare disposizioni finalizzate da un lato a stimolare o sanzionare gli Enti "cattivi pagatori" e dall'altro a mettere in condizioni gli Enti in deficit di liquidità a disporre di provviste finanziarie "straordinarie" per smaltire i debiti. A ciò si devono aggiungere i sistemi informativi attivati per poter monitorare in tempo reale lo stock dei debiti e i relativi pagamenti (PCC, SDI, SIOPE +).

Lo Stato italiano ha, inoltre, inserito nel PNRR una riforma abilitante (la misura 1.11 - *Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie*), con la quale si è impegnato nei confronti dell'Unione Europea a pagare le fatture entro il limite di 30 giorni.

Gli obiettivi di tale riforma sono due:

1. un indicatore dei tempi medi di pagamento non superiore a 30 gg
2. un indicatore dei tempi medi di ritardo inferiore o pari a zero.

Parallelamente, è stata introdotta una specifica disposizione (l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023) che subordina l'erogazione di almeno il 30% del premio legato alla performance di dirigenti e titolari di incarico di Elevata Qualificazione al rispetto dei tempi di pagamento.

L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023, stabilisce infatti che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64."

Il Comune di Ostellato ha provveduto ad attribuire tale obiettivo ad ogni Settore/CdR in cui è articolato, come si evince dalle tabelle di "Riepilogo obiettivi gestionali di performance 2024-26" riportate nella sezione 3, paragrafo 3.1 "Monitoraggio e raggiungimento degli obiettivi gestionali" del presente referto. Di seguito si riporta il dettaglio del numero di fatture liquidate e dell'importo complessivo pagato per ciascuno dei quattro trimestri e per l'annualità 2024, con relativo valore dell'indicatore di tempestività dei pagamenti.

Anno	Trimestre	Indicatore di tempestività di pagamento** (in giorni) ex art. 33 D.Lgs. n. 33/2013 ed ex art. 41 D.L. 66/2014 convertito in L.89/2014	Numero fatture liquidate	Importo complessivo pagato (IVA inclusa)
2024	Primo	-15,19	357	€ 1.523.401,45
	Secondo	-15,31	301	€ 833.824,65
	Terzo	-15,46	293	€ 854.831,99
	Quarto	-15,06	254	€ 844.389,18
	<b>Annuale</b>	<b>-15,22</b>	1206	€ 4.056.478,99

Il calcolo del valore è stato effettuato sulla base delle disposizioni di cui all'art.9 del DPCM 22.09.2014 e delle indicazioni contenute nella circolare MEF/RGS n.3 del 14 gennaio 2015. Tale indicatore è calcolato dal Servizio Portale Certificazione Crediti (PCC) - Area RGS - del Ministero dell'Economia e delle Finanze ed è riferito all'intera amministrazione comunale.

\*\* L'indicatore di tempestività di pagamento è definito in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo pagato delle fatture.

E' lo scostamento medio ponderato trala data di pagamento (mandato) e la **data di ricevimento della fattura (data di protocollo in ingresso della fattura)**.

**Gli importi dei pagamenti vengono considerati al netto dell'iva versata direttamente dall'ente in applicazione del regime split payment (così come disposto da Circolare n. 22 del 22.07.2015 della Ragioneria Generale dello Stato).**

**L'indicatore di ritardo dei pagamenti è calcolato** come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di pagamento ai fornitori e la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto e pagato (indicato in fattura o in richiesta equivalente di pagamento), rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Sono considerati tutti i documenti completi di numero e data del documento ricevuti da titolari di partita IVA.

Le fatture considerate sono, quindi, tutte quelle legate ai **capitoli di spesa** sia di **parte corrente** che di **parte investimenti**.

## CONCLUSIONI

Gli artt. 198 e 198-bis del D. Lgs. n. 267/2000 prevedono che le strutture operative presso gli Enti Locali, titolari delle funzioni di Controllo di gestione, debbano comunicare i risultati delle verifiche eseguite, oltre che agli Amministratori ed ai Responsabili dei Servizi, anche alla Corte dei Conti. Tale comunicazione si è resa necessaria poiché indagini effettuate dalla Sezione delle Autonomie hanno rilevato che l'attivazione di strutture dedicate ai controlli interni, pur diffusa negli Enti Locali, non risulta generalizzata, sebbene obbligatoria per legge.

Come già enunciato nella parte introduttiva *Riferimenti normativi* e nella sezione 2 "Programmazione, gestione e controllo" al paragrafo 2.2 "Sistema dei controlli interni" del presente referto, il Controllo di gestione, così come disciplinato dall'art. 197 del D. Lgs. n. 267/2000 *"ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale [...] dei comuni [...] è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti, dell'efficienza [...]"*

Per una corretta realizzazione di tale tipo di controllo, occorrono dati di natura contabile ed extracontabile che tuttavia, al momento attuale, non sempre sono rinvenibili tra le informazioni a disposizione del Settore Finanze.

Il Comune di Ostellato si è dotato di un sistema di contabilità economica e finanziaria fondato su rilevazioni analitiche per centri di responsabilità (settori operativi), il quale ha l'obiettivo di valutare l'andamento complessivo della gestione. Lo stesso sistema rappresenta oggi la base che orienta le decisioni e le scelte di programmazione verso una corretta allocazione delle risorse, di gestione dei servizi e di politiche tariffarie.

Gli indicatori elaborati e applicati nell'anno 2024 sono di attività/processo e di output, mentre sono ancora in fase di implementazione gli indicatori di efficacia, efficienza, economicità e analisi finanziaria. Il 2024 è stato, infatti, il secondo esercizio del quale l'Ente ha predisposto il proprio referto sul Controllo di Gestione dopo una lunga "pausa", e i margini di miglioramento sono molteplici, soprattutto per quanto concerne: la diffusione della cultura del controllo di gestione come pratica virtuosa di efficacia, l'efficienza ed l'economicità dei servizi erogati, una crescente capacità di rilevazione analitica per centri di costo, la definizione puntuale dei sopracitati indicatori.

Nel 2023, il Comune di Ostellato ha conferito la gestione della "Funzione Controllo di Gestione" all'Unione dei comuni Valli e Delizie.

Ciò allo scopo di armonizzare tra gli enti aderenti all'Unione dei Comuni Valli e Delizie (a cui il comune di Ostellato ha aderito nel 2013) gli strumenti di programmazione e controllo dotando l'Unione stessa di strumenti di valutazione utili a costituire un sistema informativo centralizzato che rappresenti la base per l'accountability, cioè per rendersi conto, e rendere conto anche all'esterno, dei risultati raggiunti e come strumento da porre alla base delle decisioni organizzative e gestionali dei servizi, anche con interventi di correzione, al fine di una migliore governance dell'Unione stessa ed in generale dei servizi erogati dagli enti.

Tutto ciò premesso, i principali risultati conseguiti nel corso del 2024 sono sintetizzabili nei seguenti punti:

- sotto il profilo finanziario, economico e patrimoniale la gestione 2024 si è chiusa positivamente, come si evince dalle risultanze contabili riportate nel presente referto;
- i risultati della performance evidenziano un buon andamento della gestione del Comune mediante l'utilizzo di indicatori oggettivi e misurabili, che consentono di aggiornare gli obiettivi in funzione degli eventuali cambiamenti nelle priorità dell'Amministrazione.

Le articolazioni organizzative decentrate si attengono alle direttive dell'Ente per quanto riguarda le procedure operative, i criteri di analisi e il livello di approfondimento, mentre i report periodici prodotti dal controllo di gestione sono tempestivi e aggiornati nel fornire le informazioni utili ai decisori dell'Ente.

In conclusione, va ribadito che il controllo di gestione rappresenta indubbiamente il principale strumento che può fornire informazioni rilevanti per garantire un'azione amministrativa corretta e rispondente alle linee strategiche definite nel programma di mandato e nei documenti di pianificazione dell'ente.

Per questo motivo, sarà necessario che il Comune di Ostellato superi progressivamente le criticità fin qui individuate al fine di rendere tale controllo un sistema flessibile, in grado di consentire una gestione della

pubblica amministrazione trasparente, efficace ed efficiente, ed una sempre miglior qualità nei servizi offerti alla popolazione.

Nello specifico, la sfida all'interno dell'Ente sarà la costruzione di un sistema di contabilità integrato in cui inserire la contabilità analitica, finanziaria ed economico patrimoniale, con l'auspicio di dotarsi, in tempi non esageratamente lunghi di un software adeguato, che permetta la misurazione economica dei risultati della gestione non solo a consuntivo, ma anche nel corso dell'esercizio, come presupposto necessario all'attività di programmazione e gestione, affinché essa risponda realmente ai principi di economicità e di attendibilità richiesti dal legislatore e dai cittadini.