



Comune di Ostellato
PROVINCIA DI FERRARA
CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)
Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056
e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SEGRETARIO GENERALE

SAL 31-12-2025
OBIETTIVI DI PERFORMANCE
OBIETTIVI GESTIONALI
2025-2027

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)			Sezione Operativa 2025-2027	OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027 SEGRETARIO GENERALE										SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)		
	Sezione Strategica 2025-2027				Obiettivi operativi	Settore	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta				Ponderazione e relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	
Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029	Missione	Indirizzi Strategici	Obiettivi strategici	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione											Comuni e ai servizi o dei cittadini	Migliorare l'efficiacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE		M
Amministrazione efficace, efficiente trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Comuni e ai servizi o dei cittadini	Migliorare l'efficiacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.	SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	S		2) Coordinamento elaborazione DUP e PIAO e utilizzo analogo format per Comuni e Unione e prosecuzione processo di omogenizzazione	Approvazione dei documenti di programmazione entro i termini di legge e monitoraggio periodico	a)Approvazione DUP - Nota Integrativa entro il 31 dicembre b) Approvazione PIAO entro il 31 gennaio anno successivo	Sindaco	no	4	36,36%	100%	36,36%	I DUP dei 4 Enti sono coordinati tra di loro in merito ai seguenti contenuti: Analisi del contesto; analisi delle condizioni esterne all'ente; Economia insediata, territorio; Struttura organizzativa dell'ente. Essi, inoltre, seguono la stessa struttura ed articolazione. I dati contenuti nelle suddette sezioni, sono sintetizzate per tutti i Comuni all'interno del DUP dell'Unione ed hanno seguito analogo format di elaborazione del documento. La stessa procedura è seguita per l'elaborazione del PIAO che sarà approvato entro il 31.01.2026, termine di legge. La Nota di aggiornamento al DUP è stata approvata con delibera Consiglio Comunale n. 42 del 18.12.2025, nel rispetto dei termini di legge.		
					SEGRETARIO COMUNALE	S		3) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) formazione pro capite	a) >=40 ore	Sindaco	no	4	36,36%	100%	36,36%	La formazione è stata attivata con le piattaforme SELF-PA, OSSERVATORIO APPALTI, IFEL. La formazione del Segretario è avvenuta nel rispetto dell'obiettivo programmato.		
																		11	100,00%



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

SAL 31-12-2025

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI GESTIONALI

2025-2027

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027										SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	grado di realizzazione* peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2025-2027			Sezione Operativa 2025-2027	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA												
Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029	Missione	Indirizzi Strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Settore	Tipo obiettivo (mantenim ^{ento} o M oppure di sviluppo S)	Coordinamento o personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione e relativa obiettivo (in termini %)			
Amministrazione efficace, efficiente trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Comune al servizio del cittadino	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.	SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	M	Segretario/RPC Tcon la collaborazione di tutti i Responsabili di Settore	1) OBIETTIVO ANTICORRUZIONE a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2024) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale anticorruzione e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2024, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2025) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2025-2027 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2025 tra il mese di dicembre 2025/gennaio 2026, in vista dell'approvazione del PIAO 2026-2028. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2025. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	a) Entro il 15.01.2025 b) Pubblicazione Relazione riferita al 2024 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, E.Q., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2025). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2025 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2025. f) Entro settembre 2025. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2025 e 31/1/2026, sottoposizione alla Gc per approvazione e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"	a) 15.01.2025 b) 31.01.2025 c) giugno-dicembre d) 31.01.2025 e) 20.12.2025 f) 30.09.2025 g) 31.07.2025 - 31.01.2026	Sindaco	no	3	5,77%	100%	5,77%	a) Il monitoraggio finale di attuazione del PIAO, è avvenuto per iniziative del RPCT con nota prot. 14006.19-12-2024, mediante richiesta di report alle E.Q.. Le E.Q. hanno fornito riscontro con note: prot. 282.10-01-2025 del Settore Finanze; prot.199.08-01-2025 del Settore Servizi alla persona; prot.332.10-01-2025 del Settore Tecnico; prot. 196.08-01-2025 del Settore Servizi Strumentali, Sport e Comunicazione; prot.217.09-01-2025 del Settore Servizi Demografici associati; prot.655.08-01-2025 del Settore Gestione Risorse Umane dell'Unione; prot. n.641.08-01-2025 della CUC dell'Unione. Le risultanze del monitoraggio sono state recepite nel PIAO 2025-2027 approvato con delibera GC n.9 del 30.01.2025. b) la Relazione anticorruzione riferita al 2024 è stata pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente in data 20-01-2025 e ne è stata data comunicazione con nota prot.608.20-01-2025. c) Il NdV ha fornito attestazione positiva alla data del 30.06.2025 della tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente con nota prot.7119 del 07.07.2025. d) Il PIAO è stato approvato con delibera GC n.9 del 30.01.2025. e) Con nota prot 13011 del 11-12-2025 è stata richiesta la produzione dei Report riferiti all'anno 2025. f) La formazione annuale in materia di anticorruzione è stata erogata a tutto il personale del Settore attraverso la piattaforma SELF della Regione Emilia - Romagna, con la partecipazione al corso: La prevenzione della corruzione e la trasparenza alla luce del nuovo PNA g) Il Referto dei controlli del I semestre è stato inviato alla GC per l'approvazione con nota prot. 7723 del 21/07/2025.E' stata approvata con delibera di GC n.68/2025 del 31/07/2025. Il Referto dei controlli del II semestre è stato inviato alla GC per l'approvazione con nota prot. 13217 del 17/12/2025. E' stato approvato con delibera di GC n. 124 del 18/12/2025 - Referti e delibere di Giunta sono state pubblicate nella Sezione AT - altri contenuti - dati ulteriori - controlli interni
				SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	S	Segretario/RPC Tcon la collaborazione di tutti i Responsabili di Settore	2) Coordinamento elaborazione DUP e PIAO e utilizzo analogo format per Comuni e Unione e prosecuzione processo di omogenizzazione	Approvazione dei documenti di programmazione entro i termini di legge e monitoraggio periodico	a)Approvazione DUP - Nota Integrativa entro il 31 dicembre b) Approvazione PIAO entro il 31gennaio anno successivo	Sindaco	no	4	7,69%	100%	7,69%	-Il PIAO 2025-2027 è stato approvato con delibera GC n.9 del 30.01.2025; -Il DUP 2026-2028 è stato approvato con delibera di CC n. 42 del 18/12/2025.	
				Settore Servizi alla Persona	M	Settore Servizi alla Persona	Aggiornamento e popolamento RECORDER	prosecuzione aggiornamento periodico almeno una volta all'anno	2025-2027	Sindaco	no	2	3,85%	100%	3,85%	Aggiornato il registro in concomitanza di nuovi procedimenti	
				Settore Servizi alla Persona	M	Settore Servizi alla Persona	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario del Comune di Ostellato degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità- al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)-solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore =< 0	Sindaco	no	3	5,77%	100%	5,77%	Rispettato i tempi di pagamento e gestito le estrazione dei dati per il conteggio dei tempi di pagamento dei vari settori	
				Settore Servizi alla Persona	S	Settore Servizi alla Persona	3) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) formazione pro capite	a) >=40 ore	Sindaco	no	4	7,69%	100%	7,69%	Tutto il personale del settore ha superato le 40 ore di formazione	
Persone, lavoro e sviluppo	04. Istruzione e diritto allo studio	Istruzione pre scolastica- scolastica e giovani	Garantire e promuovere il diritto allo studio	Realizzare interventi ed attività in ambito scolastico ed extrascolastico, ed iniziative volte a prevenire il fenomeno dell'abbandono scolastico. Sostenere l'offerta formativa sopra i 6 anni.	Resp. Settore Servizi alla Persona e Servizi Scolastici ed Educativi	S	Servizio refezione: garantire il servizio tramite nuovo appalto dal 01.09.2025 e nuova progettazione modalità di espletamento del servizio refezione.	Individuazione operatore economico per la gestione del servizio di refezione scolastica tramite nuovo appalto; progettazione del servizio tramite analisi degli spazi, degli strumenti e nuove modalità di espletamento del servizio ai fini del miglioramento della qualità.	Individuazione operatore economico per la gestione della refezione scolastica e progettazione servizio entro il 01.09.2025.	Assessore Pubblica Istruzione	no	5	9,62%	100%	9,62%	Individuata la modalità di acquisizione della fornitura tramite adesione ad Accordo Quadro stipulato tra Serenissima SPA e Intercent-er; effettuati i sopralluoghi nelle scuole interessate al servizio e concertato con l'operatore le esigenze dell'Amministrazione; Inviato con nota prot. 5887/03.06.25 la richiesta preliminare di fornitura; Aggiudicazione del servizio per il periodo 01/09/25-31/08/2030 tramite l'adesione all'A.Q. con determinazione n. 361 del 07.08.2025. Avvio regolare del servizio in data 01.09.2025, effettuati sopralluoghi e verifiche sulla conformità del servizio come da verbali prot.11005/2025;10657/2025;11124/2025;11622/2025;11745/2025;11749/2025.	
					Settore Servizi alla Persona	M	Resp. Settore Servizi alla Persona e Servizi Scolastici ed Educativi	a) Sostegno economico alle famiglie - promuovere ed agevolare l'accesso ai servizi scolastici b) Servizio di trasporto scolastico - in favore degli iscritti all'IIS "Istituto Agrario F.lli Navarra"; garantire il servizio opzionale tramite accordi/convenzioni; c) Servizio di pre scuola - garantire l'offerta sul territorio; d) Sostegno alla disabilità- assicurare adeguata forma di sostegno e di integrazione scolastica; e) gestione eventuali fondi integrativi ministeriali; f) Protagonismo giovanile -realizzazione progetto protagonismo giovanile rivolto ai ragazzi in età 11-16 anni - implementazione progetto; g) Centri estivi - Realizzazione Centri estivi per minori : 1_ CRE per minori in età 3-6 2_ CRE per minori 6-14 anni; h) Servizio di Trasporto scolastico: inizio fasi di studio e progettazione del servizio per l'a.s. 26/27;	a) Avviso alle famiglie; supporto alle famiglie per la richiesta di agevolazioni; adozione atti concessione; b) Rinnovo convenzione Navarra e Accordo AMI al fine di incentivare le iscrizioni alla scuola superiore; c) Avviso alle famiglie; raccolta fabbisogno; attivazione del servizio in caso di richiesta; d) Supporto alle scuole; e) trasferimento fondi; f) realizzazione progetto, ampliamento attività tramite progetto "GECO 13- Giovani Evoluti e Consapevoli". g) Affidamenti/convenzioni per realizzazione CRE Estivi per minori; h) Adesione al progetto RER "Conciliazione Vita-lavoro"; i) Fase iniziale di studio e progettazione del servizio e valutazione degli strumenti di acquisto in concerto con i Comuni di Portomaggiore ed Argenta e della CUC	a) Avviso entro il 31/05/25, adozione atti concessione entro il 30/09/2025, n.domande pervenute/n.domande accolte; b) Entro il 31/08/25 rinnovo convenzione trasporto con i Comuni interessati e stipulazione accordo con AMI e Fondazione Navarra; c) Avviso alle famiglie entro il 31/08/2025; raccolta iscrizioni; attivazione servizio entro il 01/10/2025; d) Progetti di sostegno entro il 15/09/25 con assegnazione ore di sostegno/contributi alle scuole; gestione eventuali fondi integrativi ministeriali entro il 31.12.25; e) Realizzazione (si/no); n. partecipanti al progetto; realizzazione attività integrative (si/no); f) Attivazione/convenzioni/Affidamenti disposti entro il 30/06/25; realizzazione cre; numero iscritti; g)Atti di gestione della misura (approvazione istanze/controlli) entro il 31/12/25; h) entro il 31.12.25.	Assessore Pubblica Istruzione	no	3	5,77%	100%	5,77%	A) Adozione avviso prot. 3513/03.04.2025 alle famiglie per agevolazioni servizio di refezione scolastica e trasporto scolastico; Al 31.12.2025 sono state raccolte n.25 e accolte n. 24 richieste di agevolazioni per il servizio di refezione scolastica (Determina 380-413-518-559/2025) e sono state raccolte n. 28 e accolte n.23 richieste di agevolazioni per il servizio di trasporto scolastico (Determina 373-409-486-576/2025) B)1. Rinnovo Convenzione REP.19/SP2021 per lo svolgimento del Servizio di Trasporto a favore degli alunni residenti nei vari territori e frequentanti l'Istituto Superiore "F.lli Navarra" di Ostellato (Determina n.334/2025); 2. Stipulato accordo tra il Comune, l'AMI e la Fondazione Navarra per attivazione linea TPL in favore degli alunni frequentanti IIS F.lli Navarra di Ostellato (delibera di G.C. n. 70/07.08.2025-Determina n. 362/07.08.2025 - Accordo Rep.97/2025); C) richiesta all'Istituto Comprensivo con nota prot.5066 del 12.05.2025 la disponibilità di aule ospitanti il servizio di pre scuola, a cui la scuola ha risposto positivamente con nota prot.6906 del 30.06.2025; raggiunto il numero minimo di iscrizioni per l'attivazione del servizio; Assunta la relativa spesa con determinazione n.307 del 26.06.2025; Raccolte n. 34 iscrizioni; servizio regolarmente garantito. D) Si è proceduto a raccogliere i fabbisogni delle scuole (n. 5 scuole per n. alunni 14) e con determinazione n. 352/01.08.25 si è provveduto alla relativa assegnazione delle ore di sostegno pari a 1.900 per una spesa di € 55.401,15. Con determinazione n.393/03.09.2025 si è proceduto all'attivazione di un ulteriore progetto di assistenza per una spesa pari ad €12.405,38; E) Progetto realizzato (concluso a maggio 2025), con una media di partecipazione pari a n.15 ragazzi (attività per n.3 giorni/settimana); ad ampliamento della progettualità si sono realizzati: mostra fotografica dei ragazzi presso il Museo del Territorio; murali sul muro della Scuola primaria di primo grado ed il 28.06.2025 una serata evento realizzata nell'ambito della Fiera dei Patroni SS Pietro e Paolo; Progetto ripreso in settembre. F) Attivazione per la realizzazione di n.2 CRE estivi: 1_ CRE 6-14 anni presso le Vallette attualmente in corso. Adozione Det. n.214/29.04.25 di approvazione accordo per la realizzazione del CRE per n.4 turni bisettimanali a partire dal 09.06.2025; nr. medio partecipante a turno= n.25 (dato variabile in quanto cre in corso); organizzazione del servizio di ristorazione e del servizio di trasporto - Determina di impegno di spesa n.248/22.05.25. 2_ CRE 3-5 anni = raccolta iscrizioni e organizzazione con il gestore del servizio, gestione servizio di refezione e di trasporto- Determina impegno di spesa n.250/23.05.25; nr. iscritti = 20 - Attività dal 03.07.2025 al 26.07.2023 G) Con delibera G.C.n.40/10.04.2025 si aderiva al Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi, ANNO 2025(Comune Capofila del Distretto Sud Est=Comune di Lagosanto); Con determinazione n. 213/29.04.2025 si approvavano gli avvisi rivolti ai gestori del CRE e alle famiglie e si sono emessi i rispettivi avvisi prot. 4544/29.04.2025 e prot.5803/29.05.2025; Con determinazione n. 247/20.05.25 rettificata dalla determinazione n.269/03.06.25 si approvava l'elenco dei gestori CRE accreditati del Comune di Ostellato; Al 30.06.2025; Istanze pervenute dalle famiglie n. 35 istanze accolte n. 33, contributi liquidati. H) Iniziata interlocuzione con Intercent-er per la gestione su delega dell'appalto di trasporto scolastico; con e-mail del 04.02.25 è stato inviato il piano dei fabbisogni e con e-mail del 08.05.25 sono state inviate le specifiche del servizio (come da richiesta RER); Pubblicata la procedura di gara aperta da parte di Intecent-er.
					Settore Servizi alla Persona	S	Resp. Settore Servizi alla Persona e Servizio Cultura e Promozione Turistica	Dare avvio alla collaborazione con l'Università Ferrara e con operatori economici locali, anche con finalità di reperimento fondi, ai fini della valorizzazione del patrimonio archeologico e museale del sito di Spina recuperato durante lo scavo sui territori comunale dell'Università di Ferrara, condotto fra ottobre e dicembre 2023	a) Formalizzazione accordo tra le parti; b) Promozione del progetto tramite elaborati informativi e pubblicità web delle attività realizzate; c) Messa a disposizione degli spazi e raccordo con scuole e territorio per realizzazione di laboratori di archeologia e didattici e incontri divulgativi.	a) Formalizzazione accordo tra le parti: entro marzo 2025; b) Promozione del progetto tramite elaborati informativi e pubblicità web delle attività realizzate: in corso d'anno; c) Messa a disposizione spazi e raccordo sul territorio: in corso d'anno.	Assessore Cultura-Turismo	no	4	7,69%	90%	6,92%	Con delibera di G.C. n.8 del 16.01.2025, dopo concertazione si è approvato l'accordo tra Comune di Ostellato, Università degli Studi di Ferrara, Atlantide soc. coop. sociale p.a.e, Museum Interaction eXperience Srl per l'attuazione del Progetto "Commercio, tradizione alimentare e eccellenze nell'artigianato dell'antica città etrusca di Spina: percorsi turistici e di informazione per comprendere le capacità adattative delle comunità del passato in modo da affrontare la sfida climatica nel territorio del Delta Padano; l'accordo prot.730/22.01.25 è stato sottoscritto dalle parti. Il Progetto è stato finanziato. Progetto in corso, si è in attesa della elaborazione del materiale da parte dell'Università.



Comune di Ostellato
PROVINCIA DI FERRARA
CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)
Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056
e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SETTORE TECNICO

SAL 31-12-2025

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI GESTIONALI

2025-2027

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027										SAL obiettivo gestionale al 31-12-2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2025-2027		Sezione Operativa 2025-2027		SETTORE TECNICO												
Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029	Missione	Indirizzi Strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Settore	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore			
Amministrazione efficace, efficiente trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Comune al servizio del cittadino	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.	SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	M	Segretario/RPCTcon la collaborazione di tutti i Responsabili di Settore	1) OBIETTIVO ANTICORRUZIONE a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2024) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale anticorruzione e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2024, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2025) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e attemnimento attestazione positiva del NdV d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2025-2027 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2025 tra il mese di dicembre 2025/gennaio 2026, in vista dell'approvazione del PIAO 2026-2028. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2025. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	a) Entro il 15.01.2025 b) Pubblicazione Relazione riferita al 2024 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, E.Q., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2025). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2025 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione della Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2025. f) Entro settembre 2025. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2025 e 31/1/2026, sottoposizione alla GC per approvazione e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"	a) 15.01.2025 b) 31.01.2025 c) giugno-dicembre d) 31.01.2025 e) 20.12.2025 f) 30.09.2025 g) 31.07.2025 - 31.01.2026	Sindaco	no	3	4,55%	100%	4,55%	a) Il monitoraggio finale di attuazione del PIAO, è avvenuto per iniziative del RPCT con nota prot. 14006.19-12-2024, mediante richiesta di report alle E.Q.; Le E.Q. hanno fornito riscontro con note: prot. 282.10-01-2025 del Settore Finanze; prot.199.08-01-2025 del Settore Servizi alla persona; prot.332.10-01-2025 del Settore Tecnico; prot. 196.08-01-2025 del Settore Servizi Strumentali, Sport e Comunicazione; prot.217.09-01-2025 del Settore Servizi Demografici associati; prot.655.08-01-2025 del Settore Gestione Risorse Umane dell'Unione; prot. n.641.08-01-2025 della CUC dell'Unione. Le risultanze del monitoraggio sono state recapite nel PIAO 2025-2027 approvato con delibera GC n.9 del 30.01.2025. b) la Relazione anticorruzione riferita al 2024 è stata pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente in data 20-01-2025 e ne è stata data comunicazione con nota prot.608.20-01-2025. c) Il NdV ha fornito attestazione positiva alla data del 30.06.2025 della tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente con nota prot.7119 del 07.07.2025. d) Il PIAO è stato approvato con delibera GC n.9 del 30.01.2025. e) Con nota prot 13011 del 11-12-2025 è stata richiesta la produzione dei Report riferiti all'anno 2025. f) La formazione annuale in materia di anticorruzione è stata erogata a tutto il personale del Settore attraverso la piattaforma SELF della Regione Emilia - Romagna, con la partecipazione al corso: La prevenzione della corruzione e la trasparenza alla luce del nuovo PNA g) Il Referto dei controlli del I semestre è stato inviato alla GC per l'approvazione con nota prot. 7723 del 21/07/2025.E' stata approvata con delibera di GC n.68/2025 del 31/07/2025. Il Referto dei controlli del II semestre è stato inviato alla GC per l'approvazione con nota prot. 13217 del 17/12/2025. E' stato approvato con delibera di GC n. 124 del 18/12/2025 - Referti e delibere di Giunta sono state pubblicate nella Sezione AT - altri contenuti - dati ulteriori - controlli interni
					SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	S		2) Coordinamento elaborazione DUP e PIAO e utilizzo analogo format per Comuni e Unione e prosecuzione processo di omogenizzazione	Approvazione dei documenti di programmazione entro i termini di legge e monitoraggio periodico	a)Approvazione DUP - Nota Integrativa entro il 31 dicembre b) Approvazione PIAO entro il 31gennaio anno successivo	Sindaco	no	4	6,06%	100%	6,06%	-Il PIAO 2025-2027 è stato approvato con delibera GC n.9 del 30.01.2025; -Il DUP 2026-2028 è stato approvato con delibera di CC n. 42 del 18/12/2025.
					Settore Tecnico	M	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Aggiornamento e popolamento RECORDER	prosecuzione aggiornamento periodico almeno una volta all'anno	2025-2027	Sindaco	no	2	3,03%	100%	3,03%	Aggiornato il registro in concomitanza di nuovi procedimenti
					Settore Tecnico	M	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario del Comune di Ostellato degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità- al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore		Sindaco	no	3	4,55%	100%	4,55%	Rispettato i tempi di pagamento e gestito le estrazioni dei dati per il conteggio dei tempi di pagamento dei vari settori
					RESPONSABILE DEL SETTORE	S	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	3) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) formazione pro capite	a) >=40 ore	Sindaco	no	4	6,06%	100%	6,06%	Parte del personale del settore ha superato le 40 ore di formazione mentre alcuni lavoratori non hanno raggiunto le 40 ore (operai). La media del Settore supera comunque le 40 ore di formazione annuale.
Sicurezza, benessere, sostenibilità	03. Ordine pubblico e sicurezza	Tutela e valorizzazione del patrimonio comunale	Incrementare e tutelare la sicurezza del territorio e dei cittadini	Garantire la sicurezza del territorio e degli immobili di proprietà comunale, anche intercettando opportunità di finanziamento da altri enti pubblici.	Settore Tecnico	M	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Ripristino e rimaneggiamento manti di copertura delle scuole e del Teatro Barattori di Ostellato	CUP_172B23001020004 a) affidamento incarico di progettazione b) approvazione progetto fattibilità tecnico economica c) approvazione progetto esecutivo d) predisposizione gara per individuazione operatore economico e) affidamento dei lavori f) fine lavori e collaudo g) rendicontazioni	a) Entro il 30/08/2025 b) c) Entro il 30/11/2025 d) Entro il 30/12/2025 e) 2026 f) secondo i vari step di avanzamento	Sindaco	NO	3	4,55%	50%	2,27%	a) Con determina n. 480 del 21/10/2025 è stato disposto l'affidamento dell'incarico di progettazione. In data 30/10/2025 è stato sottoscritto il contratto per i servizi di progettazione prot. 11416. RITARDO NELL'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO
					Settore Tecnico	S	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Presentazione candidatura al bando regionale "Comuni fragili" progetto di riqualificazione centro sportivo di Rovereto	CUP_da prendere a) predisposizione DIP b) predisposizione documentazione funzionale alla presentazione della domanda di finanziamento c) presentazione della domanda di finanziamento	a) Entro il 30/04/2025 b) Entro il 05/06/2025 c) Entro il 09/06/2025	Sindaco	NO	4	6,06%	100%	6,06%	obiettivo completato nel I semestre
					Settore Tecnico	S	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Presentazione candidatura al Bando SRD07_4_B "Investimenti in infrastrutture per l'agricoltura e per lo sviluppo socioeconomico delle aree rurali " Intervento 4_B "Infrastrutture Turistiche"	CUP_179325000400001 a) Incarico di progettazione b) predisposizione documentazione funzionale alla presentazione della domanda di finanziamento c) presentazione della domanda di finanziamento	a) Entro il 31/07/2025 b) Entro il 20/09/2025 c) Entro il 25/09/2025	Sindaco	NO	4	6,06%	100%	6,06%	A seguito di pubblicazione del bando si è proceduto come segue: a) con determina n. 314 del 02/07/2025 è stato disposto l'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura di progettazione. b) con nota prot. 9495 in data 09/09/2025 è stato trasmesso il progetto di fattibilità tecnica ed economica, integrato con nota prot. 9949 in data 22/09/2025; il progetto è stato validato con verbale prot. 9988 in data 22/09/2025 e approvato con delibera GC n. 84 del 23/09/2025. c) in data 25/09/2025 è stato compilato su piattaforma AGREA il caricamento della domanda 6047090 di finanziamento e relativi allegati.
				Consolidare i rapporti con l'associazione di protezione civile del territorio e mantenere aggiornati i programmi di tutela del territorio contro le calamità, in collaborazione con l'Unione. Incentivare i controlli mediante l'uso di tecnologie avanzate per garantire sicurezza ai cittadini.	Settore Tecnico	M	Responsabile Settore Tecnico - Personale del Servizio Manutenzioni (con il coordinamento dell'Unione per il piano di protezione civile)	Attivazione della disponibilità ad entrare in servizio per i primi interventi sul territorio a tutela dell'incolumità dei cittadini e per preservare l'integrità del patrimonio comunale in caso di emergenze atmosferiche e in caso di eventi rilevanti ai fini di Protezione Civile	a) Recepimento nei piani della sezione operativa e sull'organizzazione del sistema unionale di protezione civile b) Analisi dell'attuale piano comunale di protezione civile per eventuali modifiche c) partecipazione al gruppo di lavoro o ufficio protezione civile intercomunale al fine della verifica dei piani e dell'aggiornamento della formazione per l'utilizzo della piattaforma Zerogis d) predisposizione piano neve	a) entro 30/04/2025 b) entro il 30/09/2025 c) partecipazione alle riunioni di almeno un dipendente del settore d) entro 31/10/2025	Sindaco	NO	3	4,55%	95%	4,32%	a) A seguito della call in data 14/02/2025 è emersa la necessità di un aggiornamento organico dei piani di protezione civile recependo nella sezione operativa l'assetto organizzativo de sistema unionale di protezione civile. b) Avviata analisi in data 14/02/2025, prendendo in esame il piano speditivo approvato con Delibera CC. n. 35 del 28/09/2016. Inoltre, ai fini dell'aggiornamento del COC sono state inviate richieste rispettivamente all'ASP (prot. 1424 del 10/02/2025) e all'AUSL (prot. 1425 del 10/02/2025 e ulteriore richiesta prot. 2048 del 25/02/2025) per inserire i nominativi dei referenti competenti per le funzioni "sanità, assistenza sociale e veterinaria", cui è seguito solo il riscontro da parte di ASP con prot. 1505 del 12/02/2025. c) delibera di Giunta Comunale n. 106 in data 27/11/2025 è stata disposta l'approvazione dell'aggiornamento del Piano comunale di Protezione Civile, con cui si è tra l'altro recapita (allegato n. 16) l'Organizzazione della struttura di protezione civile dell'unione coordinata con le strutture comunali", comprendente l'organizzazione della struttura comunale e il sistema di allerta; c) nomina componenti ufficio di protezione civile con mail in data 24/03/2025; partecipazione a n. 19 riunioni del gruppo di lavoro zerogis. d) piano neve non aggiornato. Si ritiene sostanzialmente adeguato il piano precedentemente approvato.
Sicurezza, benessere, sostenibilità	06. Politiche Giovanili, sport e tempo libero	Sport	Promuovere attività e iniziative sportive e motorie rivolte agli utenti di tutte le età con il sostegno dell'associazionismo e delle istituzioni scolastiche	Incentivare l'avvicinamento dei giovani allo sport mediante sostegno e collaborazione con le associazioni presenti sul territorio	Settore Tecnico	S	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Efficientamento energetico impianti illuminazione campi sportivi	CUP_174J24000200004 a) Affidamento verifica visiva strutture esistenti b) Affidamento progettazione c) Approvazione progetto d) Predisposizione atti per affidamento dei lavori e) esecuzione lavori e collaudo	a) Entro il 15/02/2025 b) Entro il 31/03/2025 c) Entro il 30/04/2025 d) Entro il 31/05/2025 e) Entro il 30/08/2025	Sindaco e Assessore Sport	NO	5	7,58%	35%	2,65%	a) Affidata verifica con determina n. 263 del 29/05/2025. - In data 06/10/2025 è stata acquisita la relazione in esito alle indagini specialistiche eseguite sulle torri faro dei campi sportivi di Ostellato, San Giovanni, Dogato e Rovereto. b) Consultati professionisti ai fini dell'affidamento di progettazione. SI REGISTRA UN RITARDO NELL'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO CHE SARA' RIPROPOSTO (PeR LE FASI MANCANTI) NELL'ANNO SUCCESSIVO

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027										SAL obiettivo gestionale al 31-12-2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)			
	Sezione Strategica 2025-2027		Sezione Operativa 2025-2027		SETTORE TECNICO															
	Missione	Indirizzi Strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Settore	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore						
Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029	Missione	Indirizzi Strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Settore	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	SAL obiettivo gestionale al 31-12-2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)			
Turismo e paesaggio	07. Turismo	Sostenibilità ambientale	Accrescere i flussi turistici sul territorio, sviluppando servizi ed infrastrutture turistiche	Intervenire per la manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale, con particolare riferimento agli immobili destinati a museo, teatro e alla ricettività del sito naturalistico Le Vallette.	Settore Tecnico	S	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Adeguamento funzionale ed impiantistico dell'edificio "Bungalows" presso Vallette di Ostellato	CUP_174J23000730005 a) approvazione progetto esecutivo b) invio alla CUC per affidamento dei lavori c) stipula contratto d) consegna lavori	a) Entro il 15.03.2025 b) Entro il 31.03.2025 c) Entro 60 gg comunicazione di aggiudicazione efficace d) Entro 30 gg dalla stipula del contratto	Sindaco e Assessore Turismo	SI	5	7,58%	100%	7,58%	a) Progetto esecutivo approvato con determina n. 67 del 14/02/2025. b) Invio alla CUC determina a contrarre n. 103 del 05/03/2025. L'iter ha subito un forte ritardo a causa dell'inerzia dell'Ente Parco Veneto / MASE: la richiesta di autorizzazione è stata inviata dal Comune in data 17/02/2025 prot. 1729 e l'autorizzazione da parte dell'Ente Parco Veneto è arrivata il 16/07/2025 prot. 7513, con un'attesa di quasi 5 dalla di invio della richiesta, nonostante i ripetuti solleciti sia telefonici (settimanali), sia a mezzo delle seguenti PEC: prot. 3985 del 14/04/2025; prot. 5696 del 27/05/2025. A causa del ritardo non imputabile all'ufficio, si propone la modifica dell'obiettivo come segue: c) stipula contratto entro 60gg, dalla comunicazione di aggiudicazione efficace: - con determina n.450 del 08/10/2025 si è disposta la presa atto dell'aggiudicazione da parte della CUC (avvenuta con determina dirigenziale n. 475 del 23/09/2025); - in data 05/11/2025 è stato sottoscritto il contratto rep. s.p.98. d) consegna lavori entro 30 gg, dalla stipula del contratto. - in data 17/11/2025 è stata disposta la commnsegna dei lavori con verbale agli atti con prot.12114 del 18/11/2025.			
				Incentivare eventi di promozione turistica; consolidare la collaborazione con federazioni e associazioni per l'organizzazione di grandi eventi nazionali e internazionali legati alla pesca sportiva; riqualificare e potenziare le risorse presenti nel territorio, con particolare riferimento al sito naturalistico Le Vallette.	Settore Tecnico	S	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Affidamento mediante patenariato pubblico privato per la gestione del complesso turistico Vallette di Ostellato	CUP_da prendere (nel caso di presentazione di proposta) a) incarico di supporto RUP per esame verifica PEF b) esame della proposta c) approvazione proposta d) invio alla CUC per messa a gara della proposta approvata (nel caso di assenza di proposta) a) predisposizione avviso di manifestazione di interesse b) incarico di supporto RUP per verifica del PEF c) esame della proposta d) approvazione proposta e) invio alla CUC per messa a gara della proposta approvata	(nel caso di presentazione di proposta) a) Entro il 15.04.2025 b) Entro il 31.05.2025 c) Entro il 15.07.2025 d) Entro il 31.07.2025 (nel caso di assenza di proposta) a) non prevista b) Entro il 31.08.2025 c) non prevista d) non prevista e) Entro il 15.09.2025	Sindaco e Assessore Turismo	NO	4	6,06%	100%	6,06%	a) con determina n. 383 del 29/08/2025 è stato disposto l'affidamento di servizi di supporto al RUP concernenti la predisposizione del Piano Economico Finanziario - PEF - relativo alla Concessione dei Servizi Ambientali e Turistico-Ricettivi delle "Vallette di Ostellato"; Ai fini dell'elaborazione del progetto sono seguiti incontri di approfondimento funzionali alla definizione del progetto di servizi da affidare in concessione in data 15/09/2025, 23/10/2025 e 10/12/2025. Il progetto di concessione dei servizi è stato inviato in bozza all'ente parco con mail in data 27/11/2025. e) con determina n. 579 del 11/12/2025 è stato approvato il progetto di concessione, è stata adottata la decisione a contrarre ed è stato conferito mandato alla CUC di avviare la procedura di gara aperta per l'affidamento della concessione di servizi.			
Turismo e paesaggio	09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sostenibilità ambientale	Migliorare sotto il profilo qualitativo e quantitativo gli spazi pubblici esistenti, con un'attenzione particolare alla tutela dell'ambiente	- Valorizzare e migliorare la fruibilità dell'area naturalistica Le Vallette, mediante interventi di rinaturalizzazione in collaborazione con la RER e l'Ente Parco del Delta. - Partecipare come Comune ed attraverso l'Unione ai procedimenti autorizzativi di impianti di produzione di energia rinnovabile, al fine di contemperare l'interesse pubblico alla tutela del territorio e dell'ambiente, con l'interesse privato delle aziende promotrici, mediante definizione di idonee misure di mitigazione dell'impatto ambientale. - Realizzare interventi per la tutela degli animali ed in particolare per la creazione di un'asi felina, in collaborazione con l'Unione. - Partecipare come Comune ed attraverso l'Unione ai procedimenti autorizzativi di impianti di produzione di energia rinnovabile, al fine di contemperare l'interesse pubblico alla tutela del territorio e dell'ambiente, con	Settore Tecnico	S	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Elaborazione proposta di valorizzazione ambientale Vallette di Ostellato da realizzare in accordo con la Regione Emilia-Romagna titolare dell'area	CUP_Da Prendere a) convenzione Ente Parco b) proposta delibera di consiglio di modifica della modalità di gestione ambientale Vallette	a) Entro il 30/09/2025 b) Entro il 30/09/2025	Sindaco	NO	4	6,06%	100%	6,06%	a) in data 22/09/2025 è stata inserita la proposta di delibera n. 35 ad oggetto "Approvazione parziali modifiche alla propria deliberazione n. 31 dell'11/07/2024, avente ad oggetto "Modifica e proroga del diritto di proprietà superficaria oggetto dell'atto Rep. 4219 del 1 Marzo 2021 stipulato con la Regione Emilia Romagna, relativo all'immobile censito al catasto Comune di Ostellato Fg 105 map 15 e proroga concessione-contratto Rep. 293 del 21 Marzo 2021 stipulato con la Regione Emilia Romagna – Accettazione", a seguito di diverse pattuizioni con la RER, relativamente ai rapporti finanziari tra gli enti ed al coinvolgimento dell'Ente Parco del Delta del Po nella gestione delle Anse Vallive." La suddetta proposta è stata approvata con delibera CC n. 32 in data 25/09/2025. b) la prima bozza di convenzione è stata elaborata in data 02/10/2025; la stesura definitiva è stata approvata con determina n. 514 del 05/11/2025 ed inviata nella medesima data all'Ente Parco con nota prot. 11751; l'Ente Parco ha approvato la convenzione con Delibera Comitato Esecutivo n. 91 del 15/12/2025; in data 19/12/2025 è stata sottoscritta la convenzione rep. s.c. 99.			
Sicurezza, benessere, sostenibilità	10. Trasporto e diritto alla mobilità	Tutela e valorizzazione del patrimonio comunale	Migliorare sotto il profilo qualitativo e quantitativo gli immobili pubblici e le infrastrutture esistenti	Garantire la costante manutenzione ordinaria e straordinaria per assicurare l'efficienza e la sicurezza di strade e marciapiedi, anche intercettando opportunità di finanziamenti esterni. Effettuare la ricognizione e l'aggiornamento dello stradario comunale.	Settore Tecnico	M	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Riasfaltature diffuse sul territorio comunale	CUP_Da Prendere a) redazione e approvazione DIP b) affidamento progettazione c) approvazione del progetto esecutivo d) predisposizione gara per individuazione operatore economico	a) Entro il 30/10/2025 b) Entro il 15/11/2025 c) Entro il 30/11/2025 d) Entro il 31/12/2025	Sindaco	NO	3	4,55%	25,00%	1,14%	a) la prima bozza di convenzione è stata elaborata in data 02/10/2025;			
					Settore Tecnico	M	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Opere di manutenzione straordinaria Ponte Bordoocchia in Dogato al fine di ripristinare la viabilità in sicurezza	CUP_da prendere nuovo CUP a) affidamento aggiornamento verifica statica strutture esistenti b) valutazioni degli interventi da prevedere sulla base delle risultanze delle verifiche c) approvazione DIP	a) Entro il 15/03/2025 b) Entro il 15/06/2025 c) Entro il 30/09/2025	Sindaco	NO	3	4,55%	90%	4,09%	la stesura definitiva è stata approvata con determina n. 514 del 05/11/2025 ed inviata nella medesima data all'Ente Parco con nota prot. 11751;			
					Settore Tecnico	M	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Rifacimento sistema di illuminazione del percorso ciclo pedonale del parco urbano del capoluogo previo stanziamento fondi	a) Richiesta al gestore di predisposizione progetto e quantificazione economica b) predisposizione atti conseguenti	a) Entro il 15/07/2025 b) Entro il 31/12/2025	Sindaco	NO	3	4,55%	100%	4,55%	l'Ente Parco ha approvato la convenzione con Delibera Comitato Esecutivo n. 91 del 15/12/2025; in data 19/12/2025 è stata sottoscritta la convenzione rep. s.c. 99.			
					Settore Tecnico	M	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Riqualificazione Piazza della Pace, via Mameli e marciapiedi vari	CUP 177H23001670004 a) esecuzione lavori e collaudo	a) Entro il 30/06/2025	Sindaco	NO	3	4,55%	100%	4,55%	a) Contratto stipulato in data 28/02/2025. b) Consegna lavori in data 07/05/2025. c) Certificato ultimazione lavori in data 22/09/2025.			
					Settore Tecnico	M	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Strade Territorio Comunale - Ponte Arzana	CUP 177H24001410004 a) affidamento dei lavori b) fine lavori e collaudo	a) Entro il 31/10/2025 b) Entro il 31/12/2025	Sindaco	NO	3	4,55%	100%	4,55%	Stante la necessità di integrare il quadro tecnico economico si propone di modificare l'obiettivo come segue: a) con Determina n. 245 del 19.05.2025 è stato approvato l'aggiornamento del QE di progetto, con previsione d'inserimento nel piano triennale. b) approvazione del progetto esecutivo entro 30/08/2025. c) sospesa la fase di affidamento in quanto ANAS ha in previsione nel 2026 un intervento sull'infrastruttura, che comprende anche le parti di competenza comunale a proprie spese, per il quale in data 01/10/2025 è stato effettuato un sopralluogo congiunto.			
					Settore Tecnico	M	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Ricognizione e riclassificazione strade con particolare riferimento alle strade vicinali ai fini della gestione e manutenzione	a) Ricognizione strade comunali bianche e redazione inventario b) Verifica titolarità c) Valutazione sull'uso pubblico strade vicinali d) Predisposizione atti di aggiornamento stradario ed eventuale apposizione uso pubblico delle strade vicinali	a) Entro il 15/03/2025 b) Entro il 30/04/2025 c) Entro il 30/06/2025 d) Entro il 31/07/2025	Sindaco	NO	3	4,55%	20%	0,91%	Nessun aggiornamento rispetto al I semestre			
					Politiche Sociali	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglie		Consolidare e potenziare i servizi socio-sanitari e socio-assistenziali sul territorio, anche mediante candidature a contributi per interventi sugli immobili presenti sul territorio, idonei ad essere impiegati per funzioni sociali e sanitarie.	Settore Tecnico	S	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Rigenerazione Urbana con recupero dell' Ex poliambulatorio AUSL e aree circostanti per la realizzazione del nuovo Polo sociosanitario di Ostellato (bando RU 2024)	CUP_172F24000300005 (in caso di ammissione al finanziamento) a) affidamento incarico di progettazione b) verifica e approvazione progetto esecutivo c) invio alla CUC per affidamento lavori	(in caso di ammissione al finanziamento) a) Entro il 31/05/2025 b) Entro il 15/09/2025 c) Entro il 15/10/2025	Sindaco	NO	DA NEUTRALIZZARE	0,00%	DA NEUTRALIZZARE	0,00%
														66	100,00%	85,08%				



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SETTORE SERVIZI STRUMENTALI SPORT E

COMUNICAZIONI

SAL 31-12-2025

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI GESTIONALI

2025-2027

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027										SAL obiettivo gestionale al 31-12-2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento - SAL obiettivo gestionale al 31-12-2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)			
	Sezione Strategica 2025-2027		Sezione Operativa 2025-2027		SETTORE SERVIZI STRUMENTALI SPORT E COMUNICAZIONE															
Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029	Missione	Indirizzi Strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Settore	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure sviluppo S)	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore						
Amministrazione efficace, efficiente e trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Comune al servizio del cittadino	Migliorare l'efficiacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.	SEGRETERIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	M	Segretario/RPCTcon la collaborazione di tutti i Responsabili di Settore	1) OBIETTIVO ANTICORRUZIONE a) Raccolta e analisi del Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2024) proposita all'elaborazione della Relazione annuale anticorruzione e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2024, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2025) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report diretti e ottenimento attestazione positiva del NdV; d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi (coruttivi e trasparenza)" e del NOLA all'interno del PIAO 2025-2027 entro i termini fissati da ANAC e successivo impegno nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2025 tra il mese di dicembre 2025/gennaio 2026, in vista dell'approvazione del PIAO 2026-2028. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2025. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	a) Entro il 15.01.2025 b) Pubblicazione Relazione riferita al 2024 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2025). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2025 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2025. f) Entro settembre 2025. g) Invio Referto Controlli Interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2025 e 31/1/2026, sottoposizione alla GC per approvazione e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"	a) 15.01.2025 b) 31.01.2025 c) giugno-dicembre d) 31.01.2025 e) 20.12.2025 f) 30.09.2025 g) 31.07.2025 - 31.01.2026	Sindaco	no	3	8,33%	100%	8,33%	a) Il monitoraggio finale di attuazione del PIAO, è avvenuto per iniziative del RPCT con nota prot. 14006-19-12-2024, mediante richiesta di report alle E.Q., Le E.Q. hanno fornito riepiloro con note: prot. 282.10-01-2025 del Settore Finanze; prot.199-08-01-2025 del Settore Servizi alla persona; prot.332-10-01-2025 del Settore Tecnico; prot. 196-08-01-2025 del Settore Servizi Strumentali, Sport e Comunicazione; prot.217-09-01-2025 del Settore Servizi Demografici associati; prot.655-08-01-2025 del Settore Gestione Risorse Umane dell'Unione; prot. n.641-08-01-2025 della CUC dell'Unione. Le risultanze del monitoraggio sono state recepite nel PIAO 2025-2027 approvato con delibera GC n.9 del 30.01.2025. b) la Relazione anticorruzione riferita al 2024 è stata pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente in data 20-01-2025 e ne è stata data comunicazione con nota prot.608-20-01-2025. c) Il NdV ha fornito attestazione positiva alla data del 30.06.2025 della tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente con nota prot.7119 del 07.07.2025. - Il NdV ha fornito attestazione positiva alla data del 30/11/2025 della tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente con nota prot. 12811 del 09/12/2025) d) Il PIAO è stato approvato con delibera GC n.9 del 30.01.2025 e) Con nota prot 13011 del 11-12-2025 è stata richiesta la produzione del Report riferiti all'anno 2025 f) La formazione annuale in materia di anticorruzione è stata erogata a tutto il personale del Settore attraverso la piattaforma SELF della Regione Emilia - Romagna, con la partecipazione al corso: La prevenzione della corruzione e la trasparenza alla luce del nuovo PNA g) Il Referto dei controlli del I semestre è stato inviato alla GC per l'approvazione con nota prot. 7723 del 21/07/2025.E' stata approvata con delibera di GC n.68/2025 del 31/07/2025. Il Referto dei controlli del II semestre è stato inviato alla GC per l'approvazione con nota prot. 13217 del 17/12/2025. E' stato approvato con delibera di GC n. 124 del 18/12/2025 - Referti e delibere di Giunta sono state pubblicate nella Sezione AT - altri contenuti - dati ulteriori - controlli interni			
				SEGRETERIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	S	Segretario/RPCTcon la collaborazione di tutti i Responsabili di Settore	1) Coordinamento elaborazione DUP e PIAO e utilizzo analogo formato per Comuni e Unione e prosecuzione processo di omogeneizzazione	Approvazione dei documenti di programmazione entro i termini di legge e monitoraggio periodico	a)Approvazione DUP - Nota Integrativa entro il 31 dicembre b) Approvazione PIAO entro il 31 gennaio anno	Sindaco	no	4	11,11%	100%	11,11%	Il PIAO 2025-2027 è stato approvato con delibera GC n.9 del 30.01.2025. Il DUP 2026-2028 è stato approvato con delibera di CC n. 42 del 18/12/2025				
								Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	S	Responsabile Settore servizi strumentali, sport, comunicazione	1) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' E QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) formazione pro capite	a) >=40 ore	Sindaco	no	5	13,89%	100%	13,89%	Alla data del 31/12/2025 la situazione della formazione pro capite del personale del settore, come risultante dal portale del dipendente è la seguente: Pasqualini 41,40 ore di formazione - Barattoni e Morosi 40,30 ore di formazione - Rolfini 41 ore di formazione
								Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	M	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario del Comune di Ostello degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità - al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	di ricezione della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità) - solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore =< 0	Sindaco	no	3	8,33%	100%	8,33%	I tempi di pagamento sono stati rispettati e sono state gestite le estrazioni dei dati per il conteggio dei tempi di pagamento dei vari settori
								Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	M	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Aggiornamento e popolamento RECODER	prosecuzione aggiornamento periodico almeno una volta all'anno	2025-2027	Sindaco	no	2	5,56%	100%	5,56%	L'aggiornamento è effettuato, con particolare riguardo all'inserimento dei vari software gestionali utilizzati dall'Ente
				Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	S	Responsabile Settore servizi strumentali, sport, comunicazione	1) Servizi online - Consolidamento strumenti per la compilazione di istanze online tramite il sito internet del Comune - Inserimento nuove istanze - Attività di assistenza alla popolazione in ordine al sistema di autenticazione tramite SPID di Lepida 2) Sito Internet sempre più fruibile dall'utenza	1) Incremento istanze online internet dell'Ente al fine di renderlo sempre più fruibile dall'utenza 2) Aggiornamento sezioni e pagine del sito internet	Entro il 31/12/2025	Sindaco	NO	5	13,89%	100%	13,89%	1) Servizi online: Individuate, di concerto con i Responsabili dei Settori, 7 nuove istanze rese compilabili online da parte dei cittadini. Entro il 31/12/2025 sono state rese pubbliche e compilabili attraverso il sito internet dell'Ente. E' stata garantita l'assistenza alla popolazione in ordine al rilascio dell'identità digitale SPID Lepida, sia per quanto riguarda le attività di identificazione de-visu che per quanto riguarda la fase di prima registrazione. E' stata data anche assistenza in ordine all'attivazione della CIE come modalità di accesso ai servizi online delle PA in alternativa allo SPID. 2)L'aggiornamento alle pagine del sito è avvenuto con costanza e nel rispetto dei termini di legge per quanto attiene gli obblighi di pubblicazione in AT				
				Collaborazione con il Sia Unione per la realizzazione dei progetti della Missione M1 - Digitalizzazione, Innovazione, competitività, cultura Componente C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della PA	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	S	Coordinatore Responsabile del Settore con la collaborazione del SIA dell'Unione	0) Conclusione del Progetto al quale il Comune di Ostello si è candidato sul Portale Padigitale2026: 1) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" pubblicato il 19/04/2022; 1) Realizzazione del Progetto ai quali il Comune di Ostello si è candidato sul Portale Padigitale 2026. 1) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "Estensione utilizzo anagrafe nazionale digitale ANPR - Adesione allo stato civile digitale ANSC - Luglio 2024 2) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.5 "Piattaforma notifiche digitali/send" Maggio 2024	0) Attività inerenti la conclusione con asseverazione del progetto relativo alla migrazione del cloud, rendicontazione e richiesta finanziamento in seguito ad asseverazione positiva di Padigitale2026 1) Attività inerenti l'esecuzione dei vari contratti da parte dei fornitori, per ciascun progetto oggetto di candidatura Liquidazione delle spese necessarie alla realizzazione dei progetti oggetto di candidatura Rendicontazione in ordine all'avvenuta realizzazione delle attività previste per ciascun progetto oggetto di candidatura, ai fini dell'effettiva concessione e liquidazione del finanziamento da parte del Ministero Gestione dei progetti sul portale Pa digitale 2026 attraverso il caricamento di tutta la documentazione prevista dagli avvisi pubblici ai quali l'ente si è candidato	Entro il 31/12/2025 in ogni caso nel rispetto delle tempistiche previste dagli avvisi pubblici	Sindaco	SI	5	13,89%	100%	13,89%	0) Nel mese di novembre 2025 sono state completate le attività di asseverazione del Progetto "Abilitazione al cloud per le PA locali" da parte di PA Digitale 2026, è stato presentato il Certificato di Regolare esecuzione e richiesto il relativo finanziamento - Sono in corso le attività di verifica pre-liquidazione da parte di PA Digitale 2026 1) - Entro il 27/03/2025 è stato contrattualizzato il fornitore individuato per la realizzazione del progetto notifiche digitali SEND, i contratti sono stati caricati sulla piattaforma padigitale 2026, le attività di realizzazione del progetto sono state completate nel rispetto dei tempi previsti dall'avviso; il progetto ha ottenuto l'asseverazione da parte di PA digitale 2026 e il finanziamento è stato liquidato nel mese di dicembre 2025 - Entro il 24/04/2025 è stato contrattualizzato il fornitore individuato per la realizzazione del progetto adesione ANSC, i contratti sono stati caricati sulla piattaforma padigitale 2026, le attività di realizzazione del progetto sono state completate nel rispetto dei tempi previsti dall'avviso; il progetto ha ottenuto l'asseverazione da parte di PA digitale 2026 e il finanziamento è stato liquidato nel mese di dicembre 2025 In seguito all'avvenuta pubblicazione dell'Avviso pubblico sulla Misura 1.3.1 ANNCPU, l'ente ha presentato la candidatura per la partecipazione all'Avviso - Con Decreto della Presidenza Consiglio dei Ministri è stato assegnato il relativo finanziamento. Seguiranno nei primi mesi del 2026 le attività di contrattualizzazione del fornitore e realizzazione del progetto			
Persone, lavoro e sviluppo	05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Associazionismo	Promuovere, sostenere e valorizzare le attività delle associazioni presenti sul territorio comunale	Consigliare e continuare a promuovere, sostenere e valorizzare le attività delle numerose associazioni presenti nel territorio comunale.	Settore Servizi strumentali, sport, comunicazione	M	Coordinatore Responsabile del Settore Personale coinvolto - Rolfini	A) CONTRIBUTI ORDINARI 1) Predisposizione proposta di Giunta approvazione criteri in base ai quali saranno erogati i contributi economici a sostegno delle associazioni culturali, sociali, ecc. 2) Predisposizione proposta di Giunta individuazione risorse da destinare all'erogazione di contributi economici a sostegno delle associazioni culturali, sociali, ecc. 3) Predisposizione avviso pubblico destinato alle associazioni per il riconoscimento ed erogazione di contributi ordinari 4) Valutazione istanze di richiesta contributi ordinari da parte delle associazioni e quantificazione contributi spettanti ai richiedenti in applicazione del Regolamento albo associazioni e nel rispetto dei criteri approvati per l'anno in corso 5) Adozione atto di impegno dei contributi spettanti alle associazioni richiedenti e partecipanti all'avviso pubblico 6) Adozione atti di liquidazione dei contributi spettanti alle associazioni richiedenti, a presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per attività ordinaria B) CONTRIBUTI STRAORDINARI 1) Predisposizione proposta di Giunta per il riconoscimento contributi straordinari a sostegno di iniziative aventi carattere culturale, sociale, turistico, ecc. straordinario 2) Adozione atti di impegno dei contributi spettanti alle associazioni riconosciuti 3) Adozione atti di liquidazione dei contributi riconosciuti a presentazione delle rendicontazioni delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'iniziativa C) PATROCINI ONEROSI 1) Predisposizione proposta di Giunta per la concessione di patrocinii onerosi a sostegno di iniziative aventi carattere culturale, sociale, turistico, ecc. straordinario 2) Comunicazione concessione patrocinii ai richiedenti D) AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO ASSOCIAZIONI 1) Invito alle associazioni iscritte all'albo a produrre istanza per aggiornamento iscrizione all'albo (acquisizione nuova documentazione se oggetto di aggiornamento)	A) Entro il 31/12/2025 o comunque a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni B) Entro il 31/12/2025 o comunque entro la data di realizzazione dell'evento/iniziativa oggetto di patrocinio D) Entro il 31/12/2025	Assessore associazionismo	NO	3	8,33%	100%	8,33%	A) CONTRIBUTI ORDINARI 1) Predisposizione proposta di Giunta approvazione criteri in base ai quali saranno erogati i contributi economici a sostegno delle associazioni culturali, sociali, ecc (GC 4 del 09/01/2025) 2) Predisposizione proposta di Giunta individuazione risorse da destinare all'erogazione di contributi economici a sostegno delle associazioni culturali, sociali, ecc (GC 5 del 16/01/2025 - GC 15 del 13/02/2025) 3) Predisposizione avviso pubblico destinato alle associazioni culturali, sociali, ecc per il riconoscimento ed erogazione di contributi ordinari e impegno delle risorse (DET 90 del 28/02/2025) 4-5) Nomina commissione e Valutazione istanze (n. 3 istanze) di richiesta contributi ordinari da parte delle associazioni culturali, sociali, ecc e quantificazione contributi spettanti ai richiedenti in applicazione del Regolamento albo associazioni e nel rispetto dei criteri approvati per l'anno in corso (DET 145 del 26/03/2025 - DET 146 DEL 26/03/2025) 6) Adozione atti di liquidazione acconto su contributo ordinario (DET 163 del 03/04/2025) 7) Adozione atto di liquidazione saldo contributo ordinario per n. 1 associazione a presentazione di rendicontazione (DET 519 del 06/11/2025) B) CONTRIBUTI STRAORDINARI - n. 4 istanze pervenute: Predisposizione proposte GC per riconoscimento contributi straordinari (GC 51 del 26/05/2025 - GC 55 del 05/06/2025 - GC 74 del 29/08/2025 -GC 77 del 29/08/2025) 2) Adozione atti impegno contributi riconosciuti (Det 260 del 28/05/2025 - Det 282 del 11/06/2025 - Det 386 e 387 del 01/09/2025) 3) Adozione atti di liquidazione in seguito a verifica rendicontazioni e autodichiarazioni pervenute (Det 330 del 22/07/2025 - Det 470 del 15/10/2025) C) PATROCINI ONEROSI: n. 13 istanze pervenute - Predisposizione proposte di Giunta per la concessione di patrocinio onero (GC 30 del 20/03/2025 - GC 42 del 17/4/2025 - GC 51 del 26/05/2025 - GC 55 del 25/06/2025 - D.G.C. n.61 del 03/07/2025 - D.G.C. n.64 del 17/07/2025 - D.G.C. n. 94 del 30/10/2025 - D.G.C. n. 93 del 30/10/2025 - GC 55 del 25/06/2025 - D.G.C. n. 116 del 11/12/2025 - D.G.C. n. 115 del 11/12/2025 - D.G.C. n. 74 del 29/08/2025 - D.G.C. n. 77 del 29/08/2025) D) AGGIORNAMENTO ALBO ASSOCIAZIONI - Non sono pervenute istanze di iscrizione dapparte di associazioni culturali, sociali, ecc				
Sicurezza, benessere, sostenibilità	06. Politiche Giovanili, sport e tempo libero	Sport	Promuovere attività e iniziative sportive e motorie rivolte agli utenti di tutte le età con il sostegno dell'associazionismo e delle istituzioni scolastiche	Incentivare l'avvicinamento dei giovani allo sport mediante sostegno e collaborazione con le associazioni presenti sul territorio	Settore Servizi strumentali, sport, comunicazione	M	Coordinatore Responsabile del Settore Personale coinvolto - Rolfini	A) CONTRIBUTI ORDINARI 1) Predisposizione proposta di Giunta approvazione criteri in base ai quali saranno erogati i contributi economici a sostegno delle associazioni sportive 2) Predisposizione proposta di Giunta individuazione risorse da destinare all'erogazione di contributi economici a sostegno delle associazioni sportive 3) Predisposizione avviso pubblico destinato alle associazioni sportive per il riconoscimento ed erogazione di contributi ordinari 4) Valutazione istanze di richiesta contributi ordinari da parte delle associazioni sportive e quantificazione contributi spettanti ai richiedenti in applicazione del Regolamento albo associazioni e nel rispetto dei criteri approvati per l'anno in corso 5) Adozione atto di impegno dei contributi spettanti alle associazioni sportive richiedenti e partecipanti all'avviso pubblico 6) Adozione atti di liquidazione dei contributi spettanti alle associazioni sportive richiedenti, a presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per attività ordinaria B) CONTRIBUTI STRAORDINARI 1) Predisposizione proposta di Giunta per il riconoscimento contributi straordinari a sostegno di iniziative aventi carattere culturale, sociale, turistico, ecc. straordinario 2) Adozione atti di impegno dei contributi spettanti alle associazioni riconosciuti 3) Adozione atti di liquidazione dei contributi riconosciuti a presentazione delle rendicontazioni delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'iniziativa C) PATROCINI ONEROSI 1) Predisposizione proposta di Giunta per la concessione di patrocinii onerosi a sostegno di iniziative aventi carattere sportivo 2) Comunicazione concessione patrocinii ai richiedenti	A) Entro il 31/12/2025 o comunque a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni B) Entro il 31/12/2025 o comunque entro la data di realizzazione dell'evento/iniziativa oggetto di patrocinio D) Entro il 31/12/2025	Assessore allo Sport	NO	3	8,33%	100%	8,33%	A) CONTRIBUTI ORDINARI 1) Predisposizione proposta di Giunta approvazione criteri in base ai quali saranno erogati i contributi economici a sostegno delle associazioni sportive (GC 4 del 09/01/2025) 2) Predisposizione proposta di Giunta individuazione risorse da destinare all'erogazione di contributi economici a sostegno delle associazioni sportive (GC 5 del 16/01/2025) 3) Predisposizione avviso pubblico destinato alle associazioni sportive per il riconoscimento ed erogazione di contributi ordinari e impegno delle risorse (DET 94 del 04/03/2025) 4-5) Nomina commissione e Valutazione istanze (n. 6 istanze) di richiesta contributi ordinari da parte delle associazioni sportive e quantificazione contributi spettanti ai richiedenti in applicazione del Regolamento albo associazioni e nel rispetto dei criteri approvati per l'anno in corso (DET 161 del 02/04/2025 - DET 175 DEL 08/04/2025) 6) Adozione atti di liquidazione acconto su contributo ordinario (DET 202 del 23/04/2025) 7) Adozione atti di liquidazione saldo contributo ordinario a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni sportive (Det 469 del 14/10/2025 - Det 573 del 05/12/2025 - Det. 374 del 26/08/2025 - Det 364 del 12/08/2025) B) CONTRIBUTI STRAORDINARI - n. 6 istanze pervenute: 1) Predisposizione proposte GC per riconoscimento contributi straordinari (GC 37 del 03/04/2025 - GC 43 del 17/04/2025 - GC 47 del 08/05/2025 - GC 50 del 15/05/2025 - GC 52 del 26/05/2025 - GC 76 del 29/08/2025) 2) Adozione atti impegno contributi riconosciuti (Det 170 del 07/04/2025 - Det 264 del 29/05/2025 - Det 204 del 24/04/2025 - Det 236 del 10/05/2025 - Det 252 del 23/05/2025 - Det 416 del 17/09/2025) 3) Adozione atti di liquidazione in seguito a verifica rendicontazioni e autodichiarazioni pervenute (Det. 204 del 24/04/2025 - Det 300 del 24/06/2025 - Det 312 del 02/7/2025 - Det 391 del 02/09/2025 - Det 416 del 17/09/2025) C) PATROCINI ONEROSI: n. 5 istanze pervenute - Predisposizione proposte di Giunta per la concessione di patrocinio onero (GC 36 del 03/04/2025 - GC 37 del 03/04/2025 - GC 39 del 10/04/2025 - GC 47 del 08/05/2025 - GC 50 del 15/05/2025 - D.G.C. n.75 del 29/08/2025 - D.G.C. n.87 del 25/09/2025 - D.G.C. n.88 del 16/10/2025) E) AGGIORNAMENTO ALBO ASSOCIAZIONI - Sono pervenute n. 3 istanze di richiesta iscrizione all'albo, effettuate le attività di verifica circa il possesso dei requisiti di iscrizione Con determinazione n. 332 del 22/07/2025 è stato aggiornato l'albo con inserimento dei 3 richiedenti				
				Promuovere nuovi modelli di pratica sportiva all'aperto	Settore Servizi strumentali, sport, comunicazione	M	Responsabile Settore servizi strumentali, sport, comunicazione	Promuovere nuovi modelli di pratica sportiva all'aperto sia in autonomia che attraverso le Associazioni e Società sportive dilettantistiche operanti sul territorio comunale	Individuazione, a mezzo procedura ad evidenza pubblica, di ASD/SSD del territorio alla quale dare adozione l'area risultante in co-progettazione con Sport e Salute Spa presso il Parco Palietto di Dogato, e attraverso la quale promuovere nuovi modelli di pratica sportiva all'aperto	Entro il 31/12/2025 in seguito ad esperimento procedura ad evidenza pubblica con esito positivo	Assessore allo Sport	NO	3	8,33%	20%	1,67%	In accordo con l'Amministrazione comunale, tenuto conto della trascorsa esperienza nonché dell'assenza di volontà da parte di associazioni sportive di gestire l'area attrezzata per la pratica sportiva all'aperto, si è deciso di "Promuovere nuovi modelli di pratica sportiva all'aperto" non attraverso la concessione dell'area ad un soggetto terzo, bensì attraverso l'acquisizione di proposte per la realizzazione di attività motorie e sportive rivolte ai bambini e/o alla popolazione over 65, con avvio della procedura nei primi mesi del 2026 in maniera tale da programmare le attività nella stagione primaverile e autunnale 2026			
													36	100,00%		93,33%				



Comune di Ostellato
PROVINCIA DI FERRARA
CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)
Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056
e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SETTORE FINANZE

SAL 31-12-2025
OBIETTIVI DI PERFORMANCE
OBIETTIVI GESTIONALI
2025-2027

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)					OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027										SAL obiettivo gestionale al 31-12-2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
Mandato del Sindaco	Sezione Strategica 2025-2027			Sezione Operativa 2025-2027	SETTORE FINANZE												
Linee programmatiche e di mandato 2024 – 2029	Missione	Indirizzi Strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Settore	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore			
Amministrazione efficace, efficiente e trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Comune al servizio del cittadino	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.	SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	M	Segretario/RPCT con la collaborazione di tutti i Responsabili di Settore	1) OBIETTIVO ANTICORRUZIONE a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2024) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale anticorruzione e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2024, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2025). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2025 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2025. f) Entro settembre 2025. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2025 e 31/1/2026, sottoposizione alla Gc per approvazione e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente- Altri contenuti"	a) Entro il 15.01.2025 b) Pubblicazione Relazione riferita al 2024 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, E.Q., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2025). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2025 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2025. f) Entro settembre 2025. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2025 e 31/1/2026, sottoposizione alla Gc per approvazione e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente- Altri contenuti"	a) 15.01.2025 b) 31.01.2025 c) giugno-dicembre d) 31.01.2025 e) 20.12.2025 f) 30.09.2025 g) 31.07.2025 - 31.01.2026	Sindaco	no	3	6,38%	100%	6,38%	a) Il monitoraggio finale di attuazione del PIAO, è avvenuto per iniziative del RPCT con nota prot. 14006.19-12-2024, mediante richiesta di report alle E.Q.. Le E.Q. hanno fornito ricontro con note: prot. 282.10-01-2025 del Settore Finanze; prot.199.08-01-2025 del Settore Servizi alla persona; prot.332.10-01-2025 del Settore Tecnico; prot. 196.08-01-2025 del Settore Servizi Strumentali, Sport e Comunicazione; prot.217.09-01-2025 del Settore Servizi Demografici associati; prot.655.08-01-2025 del Settore Gestione Risorse Umane dell'Unione; prot. n.641.08-01-2025 della CUC dell'Unione. Le risultanze del monitoraggio sono state recepite nel PIAO 2025-2027 approvato con delibera GC n.9 del 30.01.2025. b) La Relazione anticorruzione riferita al 2024 è stata pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente in data 20-01-2025 e ne è stata data comunicazione con nota prot.608.20-01-2025. c) Il NdV ha fornito attestazione positiva alla data del 30.06.2025 della tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente con nota prot.7119 del 19.07.2025. Il NdV ha fornito attestazione positiva alla data del 30.11.2025 della tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente con nota prot.12811 del 09.12.2025. Entrambe le attestazioni sono state pubblicate in Amministrazione Trasparente. d) Il PIAO è stato approvato con delibera GC n.9 del 30.01.2025. e) Il Segretario /RPCT ha inviato richiesta di report alle EQ con nota prot. 13011 dell'11.12.2025. f) La formazione anticorruzione e legalità è stata organizzata per i 4 enti con Self-PA. g) Il Referto dei controlli del I semestre è stato inviato alla GC per l'approvazione con nota prot.prot. 7723 del 21/07/2025. E' stato approvato con delibera di GC n.68/2025 del 31/07/2025 e successivamente trasmesso a Capigruppo consiliari, Revisore dei conti, NdV, EQ con nota prot.8292.04-08-2025 e pubblicato in Amministrazione Trasparente. Il Referto dei controlli del II semestre è stato inviato alla GC per l'approvazione con nota prot.13217.17-12-2025. E' stato approvato con delibera di GC n.124 del 18/12/2025 e successivamente trasmesso a Capigruppo consiliari, Revisore dei conti, NdV, EQ con nota prot.13257.23-12-2025 e pubblicata in Amministrazione
					SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	S	Segretario/RPCT con la collaborazione di tutti i Responsabili di Settore	2) Coordinamento elaborazione DUP e PIAO e utilizzo analogo format per Comuni e Unione e prosecuzione processo di omogeneizzazione	Approvazione dei documenti di programmazione entro i termini di legge e monitoraggio periodico	a)Approvazione DUP - Nota Integrativa entro il 31 dicembre b) Approvazione PIAO entro il 31gennaio anno successivo	Sindaco	no	4	8,51%	100%	8,51%	I DUP dei 4 Enti sono coordinati tra di loro in merito ai seguenti contenuti: Analisi del contesto; analisi delle condizioni esterne all'ente; Economia insediata, territorio; Struttura organizzativa dell'ente. Essi, inoltre, seguono la stessa struttura ed articolazione. I dati contenuti nelle suddette sezioni, sono sintetizzate per tutti i Comuni all'interno del DUP dell'Unione ed hanno seguito analogo format di elaborazione del documento. La stessa procedura è seguita per l'elaborazione del PIAO che sarà approvato entro il 31.01.2026, termine di legge. La Nota di aggiornamento al DUP è stata approvata con delibera Consiglio Comunale n. 42 del 18.12.2025, nel rispetto dei termini di legge.
					Settore Finanze	M	Settore Finanze	Aggiornamento e popolamento RECORDER	prosecuzione aggiornamento periodico almeno una volta all'anno	2025-2027	Sindaco	no	2	4,26%	100%	4,26%	aggiornato eseguito
					Settore Finanze	S	Settore Finanze	3) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) formazione pro capite	a) >=40 ore	Sindaco	no	4	8,51%	100%	8,51%	La formazione è stata attivata con le piattaforme SELF-PA, OSSERVATORIO APPALTI, IFEL. La formazione del Segretario è avvenuta nel rispetto dell'obiettivo programmato.
					Settore Finanze	S	Settore Finanze	1) Rideterminazione dei contenuti del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-28 per tutti i 4 enti, in base alla metodologia di redazione prevista dal principio contabile 4/1 del DLgs. 118/2011	a) Condivisione ed esame dello schema di redazione del nuovo DUP proposto/presentato dal Servizio CdG Unione in termini di contenuti finanziari b) Approvazione del DUP 2026-2030 in Consiglio nella nuova struttura definita	a) Entro maggio 2025 b) Entro luglio 2025	Sindaco	no	4	8,51%	100%	8,51%	a)E' stato condiviso lo schema del Dup B) Visto l'assenza di personale per maternità e il pensionamento dell'altra unità si procedere con l'approvazione del Dup in giunta in Agosto
					Settore Finanze	M	Settore Finanze	2) Redazione del referto annuale 2024 del controllo di gestione ai sensi dell'art. 198 e art. 198 bis del D.Lgs. n. 267/2000, per tutti i 4 enti	a) Trasmissione dati richiesti dal Servizio CdG per la predisposizione del referto 2024 b) Trasmissione del referto ai Dirigenti e alla Corte dei Conti, nonché pubblicazione sulla pagina della trasparenza nella sottosezione "Dati ulteriori"	a) Entro maggio 2025 b) Entro 10 gg dalla presa d'atto in Giunta	Sindaco	no	3	6,38%	100%	6,38%	a) Trasmesso la documentazione richiesta entro i termini b) Trasmesso alla Corte dei Conti con protocollo 5342 il 14-08-2025 - inviato e pubblicato in data 14-08-2025
					Settore Finanze	S	Settore Finanze	3) Misurazione dell'economicità della gestione delle funzioni conferite in Unione da parte di tutti i Comuni aderenti per l'anno 2023	a) Raccolta e trasmissione dei dati economico-finanziari utili in un apposito file condiviso di calcolo predisposto dal Servizio CdG Unione b) Condivisione dei risultati finali con tutti i servizi interessati	a) Entro luglio 2025 b) Entro novembre 2025	Sindaco	no	5	10,64%	100%	10,64%	evase le richieste del servizio cdg dell'unione dei comuni valli e delizie
					Settore Finanze	M	Settore Finanze	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario del Comune di Ostellato degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità- al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)-solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore =< 0	Sindaco	no	3	6,38%	100%	6,38%	AL 31/12/2025 I TEMPI DI PAGAMENTI SONO STATI RISPETTATI SIA DAL SINGOLO SERVIZIO CHE COME INDICE DI TEMPESTIVITA' GENERALE DELL'ANNO – SERVIZIO RAGIONERIA

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027										SAL obiettivo gestionale al 31-12-2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2025-2027			Sezione Operativa 2025-2027	SETTORE FINANZE												
Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029	Missione	Indirizzi Strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Settore	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore			
					Settore Finanze	M	Settore Finanze	1) Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione annuali e pluriennali, compreso il bilanci consolidato, trasmissione alla BDAP e presentazione agli organi politici per l'approvazione e valutazione delle risorse richieste ai comuni aderenti in rapporto al fabbisogno di spesa riprogrammato ed all'analisi del Rendiconto 2024	a) Predisposizione ed aggiornamento DUP 2026-2028 e Bilanci di Previsione 2026-2028 b) Predisposizione rendiconto 2024 c) Predisposizione programma di riparto ed applicazione dell'avanzo 2024 alla gestione finanziaria 2025 d) Predisposizione ed estrapolazione dei file dei documenti di programmazione e di rendicontazione contabile e dei relativi allegati secondo la struttura del piano dei conti integrato e rispettando il linguaggio standard "eXtensible Business Reporting Language" (XBRL) e lo standard per la codifica e decodifica "eXtensible Markup Language" (XML) e) Pre-invio e Trasmissione Bilancio di Previsione 2026-2028 alla BDAP e Trasmissione Rendiconto 2024 alla BDAP f) Trasmissione Bilancio Consolidato 2024 alla BDAP	a) Entro il termine di legge, tenendo conto delle eventuali proroghe normativamente previste b) Entro il termine di legge, tenendo conto delle eventuali proroghe normativamente previste c) Entro i 60 giorni successivi all'approvazione del rendiconto d) Entro i 30 giorni successivi all'approvazione dei documenti e) , f) Si	Sindaco	no	3	6,38%	100%	6,38%	a) delibera di consiglio n. 42 del 18-12-2025 approvazione nota di aggiornamento al DUP 2026-2028 - Delibera di Consiglio n. 43 del 18-12-2025 approvazione del Bilancio di previsione 2026-2028 b) delibera di consiglio n. 8 del 17-04-2025 c) rendicontato per ogni variazione dove applichiamo avanzo d) bilancio di previsione inviato con prt RGS n. 240047, 242327, 5394, 4064 e 4068 conclusa in data 08.01.2025- rendiconto 2024 inviato in data 25-03-2025 prt 55034-55978-61784 e) effettuato il preinvio f) Ha approvato il Bilancio consolidato relativo all'esercizio 2024 con delibera di Consiglio Comunale n.25 del 25.09.2025 che è stato trasmesso alla BDAP, acquisendo conforme dell'avvenuta trasmissione con protocolli RGS n. 202686 in data 08.09.2025
					Settore Finanze	M	Settore Finanze	Predisposizione nei termini di Legge del Bilancio consolidato, dell'analisi annuale delle partecipazioni e del Piano di razionalizzazione ordinario (art.20 del TUSP)	a) Approvazione del Bilancio Consolidato 2024 b) Approvazione Revisione periodica partecipate 2024 nei termini di legge c) Predisposizione dello stato di attuazione del Piano di razionalizzazione ordinario 2024 e suo invio alla Corte dei Conti	a) Si b) Entro i termini di legge c) Entro il 31/12/2025	Sindaco	no	3	6,38%	100%	6,38%	a) delibera di consiglio n. 25 del 25-09-2025 b) delibera di consiglio n. 39 del 18-12-2025 c) si
					Settore Finanze	M	Settore Finanze	Passaggio di proprietà del Consorzio Zerosei al Comune di Ostellato e Fiscaglia – Pratiche pensionistiche di ex dipendente del consorzio e richieste pervenute dall'INPS da monitorare evadere e rendicontare al Comune di Fiscaglia	Delibera di Consiglio per il passaggio della proprietà e firma dell'atto presso notaio Categorie dei dati e degli interessati dei trattamenti e termini di cancellazione	Evasione delle pratiche richieste nell'anno 2025	Sindaco	no	3	6,38%	50%	3,19%	Si è fatto richiesta di preventivo per sottoscrizione del passaggio di proprietà. Si sono evase e affidate tutte le pratiche ricevute. Nel mese di Novembre 2025 si sono elaborati i cedolini degli arretrati inviati agli ex dipendenti e effettuato pagamento a loro favore comprensivi degli adempimenti fiscali
					Settore Finanze	S	Settore Finanze	La programmazione annuale dei flussi di cassa ai sensi del DL 155/2024	Delibera di Giunta entro il 28/02/2025 per approvazione	28/02/2025	Sindaco	no	5	10,64%	100%	10,64%	Con delibera di Giunta n. 20 del 27-02-2025 è stato approvato il piano dei flussi di cassa per l'annualità 2025. E' stato eseguito il monitoraggio trimestrale con verifica del Revisore
					Settore Finanze	S	Settore Finanze	Decreto legge del 09 agosto 2024 n. 113 indicazione per avvio fase pilota della contabilità accrual e la formazione base	- all'utilizzo dei modelli di raccordo fra il piano dei conti multidimensionale e le voci dei principali piani dei conti e modelli contabili vigenti; - alle modalità di erogazione del primo ciclo di formazione di base; - alle modalità di trasmissione telematica degli schemi di bilancio alla RGS. - nuovo software di contabilità	31/12/2025	Sindaco	no	5	10,64%	90%	9,57%	si è provveduto alla formazione e procedere con gli adempimenti per poter procedere con il nuovo software ed adeguare il nuovo software nell'anno 2026 – come previsto nella fase pilota
													47	100,00%		95,74%	



Comune di Ostellato
PROVINCIA DI FERRARA
CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)
Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056
e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

**SERVIZI DEMOGRAFICI ASSOCIATI tra i Comuni di
Portomaggiore ed Ostellato
SAL 31-12-2025
OBIETTIVI DI PERFORMANCE
OBIETTIVI GESTIONALI
2025-2027**

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027 SS.DD. ASSOCIATO										SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	grado di realizzazione* peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2025-2027			Sezione Operativa 2025-2027	Settore	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore						
Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029	Missione	Indirizzi Strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi																
Amministrazione efficace, efficiente trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Comune al servizio del cittadino	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Responsabili di Settore	SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	M	Segretario/RPCTcon la collaborazione di tutti i Responsabili di Settore	1) OBIETTIVO ANTICORRUZIONE a) Predisposizione Report su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2024) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale anticorruzione e all'aggiornamento del PIAO; b) contributo nella elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2024, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2025) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) supporto al segretario nell'elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2025-2027 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Predisposizione Report riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2025 tra il mese di dicembre 2025/gennaio 2026, in vista dell'approvazione del PIAO 2026-2028. f) Partecipazione alla formazione anticorruzione annuale per il 2025.	a) Entro il 15.01.2025 b) Pubblicazione Relazione riferita al 2024 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, E.Q., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2025). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2025 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio Report entro dicembre 2025. f) partecipazione alla formazione 100%	a) 15.01.2025 b) 31.01.2025 c) giugno-dicembre d) 31.01.2025 e) 20.12.2025 f) 100%	Sindaco	NO	3	21,43%	50,00%	10,71%	a) Il monitoraggio finale di attuazione del PIAO, è avvenuto per iniziative del RPCT con nota prot. 14006.19-12-2024, mediante richiesta di report alle E.Q. Le E.Q. hanno fornito ricontro con note: prot. 282.10-01-2025 del Settore Finanze; prot.199.08-01-2025 del Settore Servizi alla persona; prot.332.10-01-2025 del Settore Tecnico; prot. 186.08-01-2025 del Settore Servizi Strumentali, Sport e Comunicazione; prot.217.09-01-2025 del Settore Servizi Demografici associati; prot.655.08-01-2025 del Settore Gestione Risorse Umane dell'Unione; prot. n.641.08-01-2025 della CUC dell'Unione. Le risultanze del monitoraggio sono state recepite nel PIAO 2025-2027 approvato con delibera GC n.9 del 30.01.2025. b) la Relazione anticorruzione riferita al 2024 è stata pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente in data 20-01-2025 e ne è stata data comunicazione con nota prot.608.20-01-2025. c) Il NdV ha fornito attestazione positiva alla data del 30.06.2025 della tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente con nota prot.7119 del 07.07.2025. d) Il PIAO è stato approvato con delibera GC n.9 del 30.01.2025. e) FASE SECONDO SEMESTRE f) FASE SECONDO SEMESTRE g) Il Referto del controllo del I semestre è stato inviato alla GC per l'approvazione con nota prot.7723 del 21/07/2025.E' stata approvata con delibera di GC n.68/2025 del 31/07/2025.	100%	21,43%	OBIETTIVO REALIZZATO Partecipato attivamente come servizi demografici associati alla realizzazione dell'obiettivo trasversale come risulta dagli indicatori di seguito riportati: a) Il monitoraggio finale di attuazione del PIAO, è avvenuto per iniziative del RPCT con nota prot. 14006.19-12-2024, mediante richiesta di report alle E.Q. Le E.Q. hanno fornito ricontro con note: prot. 282.10-01-2025 del Settore Finanze; prot.199.08-01-2025 del Settore Servizi alla persona; prot.332.10-01-2025 del Settore Tecnico; prot. 196.08-01-2025 del Settore Servizi Strumentali, Sport e Comunicazione; prot.217.09-01-2025 del Settore Servizi Demografici associati; prot.655.08-01-2025 del Settore Gestione Risorse Umane dell'Unione; prot. n.641.08-01-2025 della CUC dell'Unione. Le risultanze del monitoraggio sono state recepite nel PIAO 2025-2027 approvato con delibera GC n.9 del 30.01.2025. b) la Relazione anticorruzione riferita al 2024 è stata pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente in data 20-01-2025 e ne è stata data comunicazione con nota prot.608.20-01-2025. c) Il NdV ha fornito attestazione positiva alla data del 30.06.2025 della tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente con nota prot.7119 del 07.07.2025. d) Il PIAO è stato approvato con delibera GC n.9 del 30.01.2025. e) Inviato report come da indicazioni del Segretario (entro il 09/01/2026) f) garantita la formazione di tutto il personale individuato (come risulta da report Risorse umane unione) g) Il Referto del controllo del I semestre è stato inviato alla GC per l'approvazione con nota prot.prot. 7723 del 21/07/2025.E' stata approvata con delibera di GC n.68/2025 del 31/07/2025.
				Servizi Demografici Associati	S	Coordinatore: PO Servizi demografici associati	GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI DEMOGRAFICI- prosecuzione nel 2025 del servizio gestito in forma associata con il COMUNE DI PORTOMAGGIORE (capofila) con consolidamento del reciproco ausilio tra i due Enti necessario per fronteggiare carichi di lavoro inattesi e sollecitazioni imposte dalle normative specifiche di settore (ANSC, citt. iure sanguinis, unioni civili). Dovrà proseguire l'attività formativa interna ed esterna. Sulla sede di Ostellato si prevede: - Formazione per una più perfetta istruttoria riguardante i procedimenti di trascrizione degli atti formati all'estero. - Formazione e supporto all'ufficio anagrafe di Portomaggiore per il recupero dell'arretrato riguardante i procedimenti di mutazione anagrafica.	a) formazione specifica e attività di coordinamento a cura del Responsabile EQ; b) potenziamento dell'interscambio Ostellato/Portomaggiore. Supporto in particolare all'ufficio anagrafe di Portomaggiore per il recupero pratiche arretrate; c) n. 3 momenti formativi	a) n. 4 giornate di formazione/coordinamento interno con il responsabile Ostellato/Portomaggiore; b) azzeramento al 31/12/2025 delle pratiche; c) n. 3 momenti formativi	Sindaco	NO	5	35,71%	70,00%	25,00%	Obiettivo in corso di realizzazione. Indicatori registrati ad oggi: a) realizzate 3 ore formazione interna (verbale prot. n. 10891/2025) b) recuperato arretrato anagrafe con riduzione da 130 procedimenti a 10 a fine giugno, grazie alla messa in atto di adattamenti organizzativi interni che hanno visto il coinvolgimento di altri servizi; c) n. 1 interventi del personale della sede di Ostellato presso il Comune di Portomaggiore (10/05/2025);	100%	35,71%	OBIETTIVO PIENAMENTE REALIZZATO con un netto rafforzamento dell'interscambio tra le due sedi come risulta dagli indicatori di seguito riportati: a) n. 10 interventi del personale della sede di Ostellato presso il Comune di Portomaggiore con scopo formativo e coordinamento del personale (10/05/2025 3/09/2025 22-29/10/2025, 5-10-11/2025, 2-3-5/12/2025); b) recuperato arretrato anagrafe sede di Portomaggiore registrando l'azzeramento alla data 31/12/2025 di pratiche arretrate, grazie alla messa in atto di adattamenti organizzativi interni che hanno visto il coinvolgimento del personale di Ostellato ed una riorganizzazione interna; c) realizzate 9 ore formazione interna (verbali prot. n. 10891/2025, n. 23662/2025, 24572/2025);	
				Servizi Demografici Associati	M	Servizi Demografici Associati	Aggiornamento e popolamento RECORDER	prosecuzione aggiornamento periodico almeno una volta all'anno	2025-2027	Sindaco	no	2	14,29%	0,00%	0,00%	Obiettivo non ancora realizzato. Si provvederà nel secondo semestre 205	100%	14,29%	OBIETTIVO REALIZZATO: Aggiornamento RECORDER effettuato mediante monitoraggio e verifica dei dati ed informazioni presenti da parte del Responsabile EQ del servizio.	
				Servizi Demografici Associati	S	Coordinatore: PO Servizi demografici associati	INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) Formazione pro capite (tenuto conto anche della formazione di cui al punto precedente)	a) >=40 ore	Sindaco	NO	4	28,57%	50,00%	14,29%	Obiettivo in corso di realizzazione. Indicatori registrati ad oggi:partecipazione a n. 14 giornate formazione webinar e/o in aula (le partecipazioni sono tutte memorizzate in apposito file presente sulla cartella condivisa Portomaggiore-Ostellato); n. 0 incontri tra il personale ss.dd di Portomaggiore e Ostellato;	100%	28,57%	OBIETTIVO PIENAMENTE REALIZZATO: Formazione realizzata attraverso attività costante coordinata dal Resp. EQ. La formazione media procapite è pari a oltre 51 ore (Rossetti Sabina - 55:54; Scutifero Egiziana - 53:02; Toselli Pierangela - 48:42)	
														14	100%	50,00%		100,00%		



Comune di Ostellato
PROVINCIA DI FERRARA
CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)
Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056
e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SAL 31-12-2025

**OBIETTIVI PERFORMANCE
2025/2027**

**OBIETTIVI TRASVERSALI DI PARTICOLARE RILEVANZA
Anno 2025**

Titolo obiettivo trasversale di particolare rilevanza		OB. PARTICOLARE RILEVANZA N. 1: GESTIONE DELLE EMERGENZE METEO E DI PROTEZIONE CIVILE																	
Descrizione sintetica obiettivo:		Attivazione della disponibilità ad entrare in servizio per i primi interventi sul territorio e servizio di informazione in caso di emergenze atmosferiche e di Protezione Civile																	
Settore coordinatore dell'obiettivo:		SETTORE TECNICO						Funzionario coordinatore dell'obiettivo:				ZANONI MARCO							
Codice Obiettivo DUP																			
								responsabile (*)				Dipendenti							
Priorità strategica (da minimo 1 a massimo 10):												6							
Complessità (da minimo 1 a massimo 10):												6							
Totale peso obiettivo:												12							
Peso dell'obiettivo rispetto agli altri obiettivi di particolare rilevanza (Peso obiettivo/somma pesi attribuiti a tutti gli obiettivi di particolare rilevanza*100=): 100																			
Macro-attività previste per raggiungimento dell'obiettivo (*)																			
Nr.	Macro-attività per Settore	Settore coinvolto	tempistica di riferimento																
			Tempo Previsto/ Effettivo	Anno 2025										Anno 2026		Anno 2027			
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1^ sem	2^ sem		
OBIETTIVI PERFORMANCE 2025/2027 OBIETTIVI TRASVERSALI DI PARTICOLARE RILEVANZA Anno 2025		Attivazione della disponibilità ad entrare in servizio per i primi interventi sul territorio a tutela dell'incolumibilità dei cittadini e per preservare l'integrità del patrimonio comunale in caso di emergenze atmosferiche e in caso di eventi rilevanti ai fini di Protezione Civile	Settore tecnico	p	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
				E															
INDICATORI MISURABILI (minimo 1 indicatore per macro -attività)																			
Nr. Macro attività di riferimento	Descrizione indicatore	Risultato atteso nel 2025				Risultato atteso nel 2026				Risultato atteso nel 2027									
1	Chiamate in servizio in occasione di eventi straordinari	Numero chiamate in servizio in occasione di eventi straordinari																	
Grado raggiungimento complessivo obiettivo tenuto conto del rispetto tempistica ed agli indicatori rilevati																100			
(*) Per il 2023 - Per il personale dirigente e le posizioni organizzative la percentuale della retribuzione di risultato da collegare al grado di realizzazione degli obiettivi trasversali di particolare rilevanza, eventualmente differenziata per ciascuna posizione, è definita dalla Giunta nel modo seguente: 10% per il solo Responsabile del Settore Tecnico																			

Titolo obiettivo trasversale di particolare rilevanza		OB. PARTICOLARE RILEVANZA N. 2: MIGLIORAMENTO DEL DECORO DELLE AREE VERDI E DELLA SICUREZZA DELLA VIABILTA'																	
Descrizione sintetica obiettivo:		Miglioramento del decoro e messa in sicurezza della viabilità del territorio comunale attraverso attività di manutenzione e di programmazione svolte in gestione diretta dal personale del Settore tecnico																	
Settore coordinatore dell'obiettivo:		SETTORE TECNICO										Funzionario coordinatore dell'obiettivo:		ZANONI MARCO					
Codice Obiettivo DUP																			
		responsabile (*)												Dipendenti					
Priorità strategica (da minimo 1 a massimo 10):														3					
Complessità (da minimo 1 a massimo 10):														3					
Totale peso obiettivo:														6					
Peso dell'obiettivo rispetto agli altri obiettivi di particolare rilevanza (Peso obiettivo/somma pesi attribuiti a tutti gli obiettivi di particolare rilevanza*100=):		100																	
Macro-attività previste per raggiungimento dell'obiettivo (*)																			
Nr.	Macro-attività per Settore	Settore coinvolto	tempistica di riferimento																
			tem po	Anno 2025										Anno 2026			Anno 2027		
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		1^ sem	2^ sem	1^ sem
1	Messa in sicurezza della viabilità e del territorio comunale attraverso la riduzione delle criticità e la prevenzione delle segnalazioni da parte dei cittadini al fine di garantire la tempestività degli interventi e di mantenere in sicurezza e migliorare il decoro degli spazi aperti (piazze, parchi e giardini) attraverso le seguenti attività: <u>Manutenzione Ordinaria</u> - miglioramento della visibilità e della pulizia delle strade attraverso lo sfalcio di banchine e cigli stradali; - manutenzione in efficienza della segnaletica orizzontale e verticale esistente; - manutenzione e ripristino tempestivo dei dissesti di modeste dimensioni; - manutenzione in sicurezza del piano stradale delle strade bianche; gestione della viabilità invernale <u>Manutenzione Straordinaria</u> - Monitoraggio costante e ripetuto sul territorio al fini di individuare le criticità maggiori per programmazione interventi; - Gestione dei contratti di appalto inerenti le attività di manutenzione Miglioramento del decoro e gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie del verde pubblico , attraverso le seguenti attività: affidamento del servizio delle aree verdi nonchè di interventi extra secondo le necessità, incluse attività atte a garantire la fruizione degli spazi all'aperto in condizioni normali ed in occasione di sagre e fiere	Settore tecnico	P				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E																
OBIETTIVI PERFORMANCE 2025/2027 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI PARTICOLARE RILEVANZA Anno 2025																			
Nr. Macro attività di riferimento	Descrizione indicatore	Risultato atteso nel 2025		Risultato atteso nel 2026		Risultato atteso nel 2027													
1	Per messa in sicurezza della viabilità: Sopralluoghi ricorrenti con frequenza quotidiana su diverse aree del territorio comunale tali da garantire nell'arco di una settimana la copertura dell'intero territorio comunale. Per gestione del verde pubblico: predisposizione degli atti necessari a garantire il servizio nei tempi e modi richiesti al fine di garantire il pieno utilizzo degli spazi pubblici.	Per messa in sicurezza viabilità - Numero di sopralluoghi eseguiti, numero di interventi diretti eseguiti, numero di incarichi esterni affidati Per gestione verde pubblico - Numero di sopralluoghi eseguiti, numero di interventi diretti e numero di incarichi affidati						Per messa in sicurezza viabilità - Eseguiti sopralluoghi con frequenza quotidiana, numero 3 interventi diretti su tutte le banchine stadali; numero 26 micro interventi diffusi; numero 7 incarichi esterni affidati. Per gestione verde pubblico - Eseguiti sopralluoghi con frequenza quotidiana, numero 3 interventi diretti su parco urbano; numero 26 micro interventi diffusi; numero 5 incarichi esterni affidati.											
Grado raggiungimento complessivo obiettivo tenuto conto del rispetto tempistica ed agli indicatori rilevati								100											
(*) Per il 2023 - Per il personale dirigente e le posizioni organizzative la percentuale della retribuzione di risultato da collegare al grado di realizzazione degli obiettivi trasversali di particolare rilevanza, eventualmente differenziata per ciascuna posizione, è definita dalla Giunta nel modo seguente: non si ritiene di particolare rilevanza per il Responsabile del Settore Tecnico e del Settore Servizi alla Persona che verranno valutati nell'ambito degli obiettivi operativo-gestionali dell'area di competenza																			

Titolo obiettivo trasversale di particolare rilevanza:		OBIETTIVO 1: RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI				
Descrizione obiettivo:		Partecipazione e attuazione della riforma n. 1.11 - "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", Missione 1, componente 1, PNRR				
Settore coordinatore dell'obiettivo:		Settore Finanze	Responsabile coordinatore dell'obiettivo:	Dott.ssa Debora Agata Maria Candela		
Settori coinvolti dall'obiettivo		Tutti i settori operativi	Responsabili coinvolti dall'obiettivo:	Tutti i Responsabili di Settore		
POLICY(linea programmatica mandato):				Amministrazione efficace, efficiente, trasparente		
Codice Obiettivo strategico DUP				Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione		
Priorità strategica (da minimo 1 a massimo 10):				10		
Complessità (da minimo 1 a massimo 10):				10		
Totale peso obiettivo:				4		
Peso dell'obiettivo rispetto agli altri obiettivi di particolare rilevanza (Peso obiettivo/somma pesi attribuiti a tutti gli obiettivi di particolare rilevanza*100=): 100				100%		
INDICATORI MISURABILI						
Nr.	Descrizione indicatore	Risultato atteso nel 2025	Risultato atteso nel 2026	Risultato atteso nel 2027	Risultato ottenuto al 30/06/2025	Risultato ottenuto al 31-12-2025
1	Tempo medio di ritardo di pagamento (ITR) delle fatture commerciali per ognuno dei seguenti settori:	ITR inferiore o uguale a 0 (zero)	ITR inferiore o uguale a 0 (zero)	ITR inferiore o uguale a 0 (zero)	-16,35	-16,40
	FINANZE				-11,51	-16,60
	SERVIZIO ALLA PERSONA				-18,18	-17,33
	SETTORE TECNICO				-15,82	-15,71
	TRANSIZIONE DIGITALE				0	-21,92
	SETTORE SERVIZI STRUMENTALI, SPORT COMUNICAZIONE				-22	-23,49
Grado raggiungimento complessivo obiettivo tenuto conto del rispetto tempistica ed agli indicatori rilevati					100	100
(*) Per il 2024 - Questo obiettivo incide solo sul personale Responsabile per una quota pari al 30% dell'indennità di risultato sulla base del grado di raggiungimento del presente obiettivo coerentemente con quanto contemplato dall' art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023.						

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI GLI ENTI	Settori coinvolti	Dipendenti coinvolti	Tempi previsti di realizzazione	note	Indicatori	Indicatori attesi	Report Indicatori al 30.06.2025	SAL obiettivo al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - Per tutti gli enti facenti capo all'Unione	Report Indicatori al 31.12.2025	SAL obiettivo al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - Per tutti gli enti facenti capo all'Unione
1 - FORMAZIONE OBBLIGATORIA: Anticorruzione, trasparenza, privacy-GDPR, Etica - Codice di Comportamento, Formazione obbligatoria e formazione coerente con la direttiva 23/03/2023 Min. PA;	Tutti	Tutti	2025-2026-2027	Si considerano i singoli eventi organizzati, escludendo eventuali repliche in più giornate. Sono conteggiate tutte le ore erogate compreso le ore di giornate replicate nel caso di più edizioni della stessa formazione	Nr. Eventi di formazione organizzata per i 4 Enti; ore totale di formazione obbligatoria	n. eventi >= 2 n. ore medie > =4	- nr. 1 evento - nr. 3 ore circa	50%	Stato attuazione in linea con le previsioni. Con delibera GU 21/2025 è stata approvata l'desione al sistema di e-learning federato dell'Emilia Romagna per la pubblica amministrazione e l'utilizzo dei servizi per la formazione valevole per tutti gli Enti (Unione e comuni aderenti). Già richiesto alla ditta SELF-PA attivazione corso per TUTTI i dip. Materia del corso: la prevenzione della corruzione e la trasparenza alla luce del nuovo PNA - unico livello Periodo per usufruire formazione: luglio/ottobre 2025 -webinar	- nr. 1 evento SELF-PA Regione Emilia Romagna - durata nr. 3 ore - Abilitato corso in materia di Anticorruzione e Trasparenza su Syllabus per tutti i dipendenti in materia di: La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.	100%	Convenzione con la ditta SELF-PA attivazione corso per TUTTI i dip. (compreso Interinale e art. 90) Materia del corso: la prevenzione della corruzione e la trasparenza alla luce del nuovo PNA - unico livello Periodo per usufruire formazione: luglio/dicembre 2025 (prorogata scadenza per garantire la formazione ai nuovi assunti del 2° semestre 2025 e assenti per lungo tempo) - modalità webinar
2 - Formazione complessiva di ore pro-capite annue non inferiore a 40, (pari ad una settimana di formazione per anno) come da direttiva Minst. Funz Pubblica 14/01/2025	Tutti	Tutti i dipendenti	2025-2026-2027		n. ore medie formazione per dip per ciascun dipendente annue	>=40 ore	Ore di formazione complessiva per ogni Ente: Unione media ore = 7 (tot dip 78 ore 565); Argenta media ore = 16,7 (tot dip 59 ore 988); Ostellato media ore = 22 (tot dip 21 ore 463); Portomaggiore media ore 11,8 (tot dip 31 ore 366)	50%	Stato attuazione in linea con le previsioni. In fase di monitoraggio; in questo dato sono comprese anche le ore dei dirigenti	Totale ore anno 2025 di Formazione complessiva = 7793,76 così suddivise: UNIONE media ore = 40,72 (tot dip riproporzionati al periodo 74,58 per totale ore 3037) COMUNE DI ARGENTA media ore = 44,43 (tot dip riproporzionati al periodo 57,85 per totale ore 2570,61) COMUNE DI OSTELLATO media ore = 44,98 (tot dip riproporzionati al periodo 20,71 per totale ore 931,64) COMUNE DI PORTOMAGGIORE media ore = 41,87 (tot dip riproporzionati al periodo 29,96 per totale ore 1254,51)	100%	Il nr dei dipendenti (compreso Segretari e Dirigenti) è calcolato tenendo conto delle assunzioni/cessazioni in corso d'anno. Le ore pro-capite attese per coloro che non hanno lavorato un anno intero (compreso i dipendenti assenti per lunghi periodi) sono riproporzionate in base all'effettiva presenza.
3 - Formazione per dirigenti e funzionari con incarico di EQ nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente direttiva del Ministero della pubblica Amministrazione Dir. 28/11/2023 sulla valorizzazione personale e leadership	Tutti	Segretari, Dirigenti e Responsabili EQ	2025-2026-2027		n. ore medie formazione per dirigente leadership - annue	>= 24 .	- Unione = ore 49 per nr. 3 dir - Argenta = ore 24 per nr. 3 dir; - Ostellato = ore 122 per nr. 4 EQ; - Portomaggiore = 46 ore per nr. 3 dir	50%	Stato attuazione in linea con le previsioni.In fase di monitoraggio	Totale ore anno 2025 Segretari/dirigenti = 389,5 così suddivise: - UNIONE media ore = 34,47 (ore totali 103,42 per nr. 3 DIR); - COMUNE DI ARGENTA media ore = 14,25 (ore totali 42,75 per nr. 2 Dir e nr. 1 Seg.); - COMUNE DI OSTELLATO media ore = 31 (ore totali 124 per nr. 4 EQ); - COMUNE DI PORTOMAGGIORE media ore = 39,77 (ore totali 119,33 per nr. 2 Dir e nr.1 Seg). Totale ore solo su leadership e personale: - UNIONE media ore = 11,33 (ore totali 34 per nr. 3 DIR); - COMUNE DI ARGENTA media ore = 8 (ore totali 24 per nr. 2 Dir e nr. 1 Seg.); - COMUNE DI OSTELLATO media ore = 12,6 (ore totali 50,5 per nr. 4 EQ); - COMUNE DI PORTOMAGGIORE media ore = 12 (ore totali 36 per nr. 2 Dir e nr.1 Seg).	80%	Si è concluso nei primi mesi del 2025 il progetto formativo specifico su personale e leadership con Sistema Susio per i dirigenti e EQ di Ostellato . Fornite nel 2025 12 ore procapite. Programmato per il 2026 una nuova edizione della formazione sulla leadership. Lasciata ai singoli dirigenti l'aggiornamento su tali materia attraverso altri canali. I dirigenti sono stati coinvolti nella formazione complessiva (si vedano indicatori)
4 - Adesione al Percorso giornate formative proposte da “Osservatorio Appalti”	Tutti	Tutti su segnalazione del dirigente/responsabile	Da aprile a dicembre 2025		n. eventi formativi % di partecipanti sul totale nominativi indicati dai dirigenti	n. eventi formativi>1 % partecipazione >50%	- nr. 1 Evento formato da 10 seminari di cui nr. 5 già effettuati - tutti i nominativi individuati dai dirigenti sono stati iscritti. hanno la possibilità di seguire il seminario online oppure tramite registrazione pubblicata puntualmente sulla INTRANET per tutti	50%	Stato attuazione in linea con le previsioni. I restani 5 seminari sono previsti per il secondo semestre 2025	nr. 1 Evento Formativo composto da 10 giornate/seminari conclusi il 17/12/2025. 100% partecipazione sul totale dei nominativi (alcuni hanno seguito in diretta e altri in differita)	100%	Dal mese di settembre 2025 gli eventi (complessivamente 5) sono stati riconosciuti "Corsi di formazione utili per la qualificazione delle stazioni appaltanti" Per ogni Evento è stato pubblicato sulla intranet il materiale didattico e il link per seguire la formazione in differita (totale nr. 10 pubblicazioni)
5 - Corsi obbligatori in materia di salute e sicurezza sul lavoro come da normativa ed in base a quanto emerge nelle riunioni annuali: pianificazione di un programma di attività per la formazione obbligatoria in materia di sicurezza dei soggetti interni , in particolare per i neoassunti	Tutti	Tutti e/o solo quelli preposti o designati in base all'argomento trattato	2025-2026-2027		Nr eventi organizzati n. ore formazione complessiva realizzate annue nel rispetto del piano annuale		- nr. 2 eventi: sicurezza base e sicurezza specifica	50%	Stato attuazione in linea con le previsioni. Con delibera GU 21/2025 è stata approvata l'desione al sistema di e-learning federato dell'Emilia Romagna per la pubblica amministrazione e l'utilizzo dei servizi per la formazione valevole per tutti gli Enti (Unione e comuni aderenti). Il corso sulla sicurezza sul lavoro d.lgs. 81/2008 è in modalità webinar attivato per tutti i dipendenti: livello base con scadenza 18/07 e 30/08 livello specifico	nr. 2 Eventi D.Lgs. 81/2008: - SICUREZZA livello BASE - SICUREZZA livello SPECIFICA nr. Ore 4 per ogni tipologia di livello.	100%	Prorogate le scadenze, oltre al periodo di fruizione concordato, per consentire la Formazione anche al personale neoassunto o a che rientra in servizio dopo un lungo periodo di assenza. Sono stati formati anche il personale Interinale e a tempo determinato (art.90).

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI GLI ENTI	Settori coinvolti	Dipendenti coinvolti	Tempi previsti di realizzazione	note	Indicatori	Indicatori attesi	Report Indicatori al 30.06.2025	SAL obiettivo al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - Per tutti gli enti facenti capo all'Unione	Report Indicatori al 31.12.2025	SAL obiettivo al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - Per tutti gli enti facenti capo all'Unione
6 - Adesione al Progetto Valore PA 2025 - L'iniziativa promossa e finanziata dall'INPS in convenzione con i più importanti Atenei. Promozione PS 110 e lode	Tutti	Tutti quelli che hanno aderito al progetto e previa valutazione del dirigente	Gennaio - maggio 2025 da replicare negli anni successivi		Attivazione Valore PA Nr. Aree tematiche attivate Invio informativa PA 110 lode	Attivazione SI Nr. Aree tematiche attivate >2 almeno 1 informativa	- Si attivato - Attivate nr. 3 aree tematiche	50%	Stato attuazione in linea con le previsioni. I corsi saranno organizzati nei primi mesi del 2026	Attivato il Progetto VALORE PA 2025 Attivate nr. 3 Aree Tematiche nr. 4 dipendenti iscritti nr. 2 Informativa: adesione al Progetto e Modalità per il dipendente per accedere al sito ed effettuare l'iscrizione.	100%	Stato attuazione in linea con le previsioni. I corsi saranno organizzati nei primi mesi del 2026
7 - Pieno utilizzo progetti Progetto Ri-Formare la PA: SYLLABUS, PA 110 e lode, SNA, https://www.self-pa.net/ . Syllabus Monitoraggio percorsi formativi da parte dei dirigenti con il supporto dell'ufficio personale	Tutti	Tutti	2025-2026-2027		n. nuove attivazioni syllabus n.ore formazione media Progetto Syllabus;		Attivazioni effettuate: Transizione Digitale = n.1; Transizione Amm.va = n.1; Transizione Ecologica = n.1; Principi e valori della PA = confermate aree tematiche del 2024	50%	Stato attuazione in linea con le previsioni.	Nuove attivazioni effettuate nel 2025: PERCORSI: Transizione Digitale = n.2; Transizione Amm.va = n.5; Transizione Ecologica = n.2; Leadership e soft skills = n.2 CORSI SINGOLI: Intelligenza artificiali = n. 1 Riforma mentis = n. 1	100%	Si confermano tutte le assegnazioni degli anni precedenti (senza scadenza);
8 - Formazione per Neoassunti (Al fine di favorire l'inserimento e la conoscenza del contesto organizzativo del personale neoassunto). Prevedere e predisporre da parte del Servizio Risorse Umane l'inserimento di tutti i nuovi assunti per la formazione obbligatoria, Syllabus e per garantire gli strumenti minimi per iniziare l'attività lavorativa. Compito dei dirigenti definire per ciascun neo assunto un piano personalizzato di on boarding	Tutti quelli dove ci sono nuovi assunti	Tutto il personale neoassunto	2025-2026-2027		Nr. Nuovi assunti che hanno seguito la formazione del servizio RU su Totale assunti	>90%	- nr. Totale di dipendenti neo assunti =9 Unione = 5, Argenta = 4, Ostellato = nessuno assunto e Portomaggiore = nessun assunto. - nel 1° semestre 2025 gli interventi dell'ufficio personale sono pari al nr. delle nuove assunzioni	50%	Stato attuazione in linea con le previsioni.	Totale nuovi assunti = 13 UNIONE = 5 ARGENTA = 4 OSTELLATO = 2 PORTOMAGGIORE = 2 Gli interventi formativi sono pari al numero dei nuovi assunti (compreso il tempo determinato di Argenta art.90 e Interinale)	100%	Il Servizio RU ha prorogato la scadenza della formazione Obbligatoria in materia di Anticorruzione, per consentire la fruizione anche al perosnale neoassunto. Contestualmente si è provveduto all'abilitazione su Syllabus per la successiva registrazione
9 - Formazione continua del personale iscritto ad ordini o albi professionali. Analisi da parte dei dirigenti le necessità di formazione professionale per rafforzamento delle competenze professionali. Attuazione della formazione in base alle disponibilità finanziarie.	Tutti quelli dove sono presenti professionisti e tecnici	Professionisti e tecnici	2025-2026-2027		Nr. Ore complessive per ente		Dato non ancora disponibile	50%	Stato attuazione in linea con le previsioni.	Totale ore per Formazione continua = 225,50 UNIONE = ore 110,50 per nr. Dip 17; ARGENTA = ore 84,50 per nr. Dip 5 OSTELLATO = ore 16 per nr. Dip. 4 PORTOMAGGIORE = 14,50 per nr. Dip. 5	100%	In questo totale sono state inserite le ore riferite alla formazione di Tecnici, Professionisti e anche del Coordinatore pedagogico (settore che richiede aggiornamento continuo per il riconoscimento di crediti formativi professionali)
10 - Formazione "mirata" per il personale corpo polizia locale	Corpo di PL	dipendenti PL	2025-2026-2027	Approvazione percorsi formativi da parte del dirigente n. eventi formativi	approvazione entro il primo trimestre n. eventi >1		Dato non ancora disponibile	50%	Stato attuazione in linea con le previsioni.	Nr. 1 Piano Formativo Interno organizzato dal Comandante corpo PL	100%	Inviato dal Comandante copia del Progetto formativo obiettivo raggiunto , come da report complessivo formazione prot. 2385 del 16/01/2026
11 - Formazione specifica per accessibilità e per prevenzione discriminazioni	tutti i settori	Tutto il personale	2025-2026-2027	vedere gli obiettivi azioni positive e accessibilità			- nr 1 evento formativo disponibile su Syllabus	50%	Stato attuazione in linea con le previsioni.	nr. 1 Evento disponibile su Syllabus per tutti i dipendente dei 4 Enti; nr. 1 Evento promosso dal Comune di Portomaggiore	100%	Entrambe gli Eventi formativi hanno hanno coinvolto i dipendenti di tutti 4 gli Enti in base all'attività svolta
12 - Interventi formativi in materie specifiche di settore (amministrazione, contabilità, contratti, digitale, anagrafe, culturale, SUAP, PL, ecc). Indicazioni emerse dal questionario/indagine somministrato a novembre 2024 (Utilizzo Excel, Lingue straniere, Comunicazione, Gestione dello stress, ecc). Analisi da parte dei dirigenti delle necessità di formazione per rafforzamento delle competenze. Attuazione della formazione in base alle disponibilità finanziarie.	Tutti quelli interessati	Tutti quelli interessati	2025-2026-2027	Sono conteggiate tutte le ore erogate compreso le ore di giornate replicate nel caso di più edizioni della stessa formazione	Nr. Ore complessive per ente Ore di formazione erogate (esclusa la formazione obbligatoria e sulla sicurezza) %su totale ore di formazione erogata (esclusa la formazione obbligatoria e sulla sicurezza)		Ore di formazione complessiva per ogni Ente: Unione = 565; Argenta = 988; Ostellato = 463; Portomaggiore = 366 Sono escluse le ore di formazione Obbligatoria e sulla Sicurezza; In attesa dei report delle ore Syllabus (piattaforma non funzionante per estrapolazione report intermedio)	50%	Stato attuazione in linea con le previsio	Nr. Ore di Formazione erogata complessivamente per ogni Ente: Unione ore erogate = 3037 escluso formazione obblig. sicurezza = 2398,85 (pari al 79%); Argenta ore erogate = 2570,61 escluso formazione obblig. sicurezza = 2124,61 (pari al 83%); Ostellato ore erogate = 931,64 escluso formazione obblig. sicurezza = 736,99 (pari al 79%); Portomaggiore ore erogate = 1254,51 escluso formazione obblig. sicurezza = 935,28 (pari al 75%) Sono escluse le ore di formazione Obbligatoria e sulla Sicurezza;	100%	Sono state conteggiate tutte le ore erogate compreso le ore di giornate di formazione replicate nel caso di più edizioni della stessa formazione. Nel totale delle ore erogate sono comprese anche le ore effettaute tramite la piattaforma Syllabus (Report inviati da Formez-Pa e inserimenti dei dipendenti)
								50%				98,33%

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi previsti di realizzazione	Settori coinvolti	SAL obiettivo al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione	SAL obiettivo al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione
Sito web istituzionale	Sito web e/o app mobili Adeguamento ai criteri di accessibilità	Migliorare il livello di leggibilità dei contenuti del nuovo Sito Istituzionale, adottando i criteri di valutazione di https://www.webandmultimedia.it/ , adeguando ogni contenuto ad un livello >= di 50 Ogni addetto al caricamento di contenuti sul sito istituzionale dovrà in via preliminare verificare i testi tramite l'applicazione (https://www.webandmultimedia.it/site/?area=5&subarea=1&formato=scheda&id=36) e modificarli se necessario sino ad ottenere un testo comprensibile ad un livello superiore a 50	31/12/2025	TUTTI I SETTORI	80%	Solo una piccola parte dei contenuti del sito sono stati aggiornati per un punteggio >50 rispetto all'algoritmo GULPAESE di https://www.webandmultimedia.it/	100%	Il SIA ha adeguato le pagine di propria competenza e esortato più volte gli addetti al caricamento dei contenuti sulle pagine dei siti istituzionali a riformulare il livello di comprensione del testo tale da ottenere un livelli di leggibilità >= 50 secondo i criteri di valutazione di https://www.webandmultimedia.it
	Sito web e/o app mobili Adeguamento alle 'Linee guida di design siti web della PA',	I siti istituzionali dei 4 enti (3 comuni e unione) sono stati rifatti nell'anno 2024 seguendo le linee guida AGID. Attualmente siamo nella fase di mantenimento ed è necessario garantire gli standard dettati delle linee guida. Il Servizio Informatico Associato compirà trimestralmente la verifica tramite app di autovalutazione messa a disposizione dall'AGID, fornendo le necessarie indicazioni ai vari settori interessati per il corretto mantenimento degli standard del sito.	31/12/2025	SIA	100%	Sono state effettuate correttamente le prove di valutazione tramite l'applicazione resa disponibile da AGID, l'ultima prova trimestrale è stata effettuata in data 10/06/2025 dove è stata riscontrata una difformità sul sito Istituzionale di Argenta ed è stata corretta il giorno stesso, quindi in data 11/06/2025 il test ha dato esito positivo. I risultati dei test sono conservati nelle cartelle del SIA.	100%	Ultimo Test effettuato in data 23/12/2025
	Sito web e/o app mobili Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili)	Ricognizione dei documenti scaricabili in formato PDF compilabile ed eliminazione di tutti i formati non conformi all'interno dei servizi online dell'Ente	31/12/2025	SIA	100%	Crea una lista con tutti i link presenti sui siti Istituzionali dei Comuni e dell'Unione che puntano a documenti in formato pdf non conformi. Il file è sulle cartelle condivise dei SIA.	100%	Abbiamo terminato la ricognizione dei documenti presenti sui vari siti ed è sata data comunicazione a tutti di individuare gli elementi presenti nella lista per le proprie competenze e di apportare le dovute migliorie.
Sito intranet	Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli	Continuare ad apportare miglorie alla pubblicazione web con il gruppo di lavoro redazionale che si occupa dei dati da inserire sulla intranet dei dipendenti e dei consiglieri.	31/12/2025	GRUPPO DI LAVORO REDAZIONALE	100%	Il SIA esegue formazione individuale continua in relazione alle esigenze del gruppo di lavoro Redazionale	100%	Il SIA esegue formazione individuale continua in relazione alle esigenze del gruppo di lavoro Redazionale
Formazione	Formazione - Aspetti normativi	Verranno organizzati corsi di formazione a tutti i colleghi relativi agli aspetti di <u>accessibilità</u> del sito e alle nuove regole dettate dalle linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA. Regole tecniche da rispettare in ogni fornitura di siti e servizi digitali per la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 53, comma 1 ter - Siti internet delle pubbliche amministrazioni del Codice dell'Amministrazione Digitale.	31/12/2025	TUTTI I SETTORI	100%	UNIONE-PORTOMAGGIORE-OSTELLATO: revisione delle Sezioni Amministrazione Trasparente dei nuovi siti internet, attuando il coordinamento tra l'impostazione Agid del sito e le disposizioni ANAC. Nel SECONDO SEMESTRE prevista formazione per i dipendenti. Forniture siti e servizi digitali in linea con regole tecniche AGID.	100%	Il SERVIZIO RISORSE UMANE ha pubblicato sulla Intranet aziendale in data 19/09/2025, il VADEMECUM messo a disposizione da Syllabus, inerente le buone pratiche di <u>cybersecurity</u> di base per dipendenti delle PP.AA. Il SIA ha fornito formazione individuale e continua a tutto il personale predisposto alla pubblicazione sui siti. Inoltre è stata analizzata ongi singola pagina dei vari siti istituzionale individuando tutti i contenuti non conformi alle linne guida di design per l'accessibilità. Comunicazione del 23/12/2025
Postazione di lavoro	Postazioni di lavoro - Attuazione specifiche tecniche	Assistenza al personale che utilizza il VDI personale per favorire l'accessibilità agli strumenti di lavoro di ogni dipendente anche da remoto.	31/12/2025	SIA	100%	Abilitate e formate oltre 20 nuove utenze per il VDI per un totale di 92 Utenti abilitati e formati.	100%	Attualmente hanno utilizzazo almento una volta 103 utenti. (Dato ricavato dalla FolderRedirect del Server DSF1 in data 23/12/2025)
Organizzazione del lavoro	Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli	Continuare ad apportare miglorie alla pubblicazione web con il gruppo di lavoro redazionale che si occupa della gestione delle notizie.	31/12/2025	GRUPPO DI LAVORO REDAZIONALE	100%	Il SIA esegue formazione individuale continua in relazione alle esigenze del gruppo di lavoro Redazionale	100%	Il SIA esegue formazione individuale continua in relazione alle esigenze del gruppo di lavoro Redazionale
	Ottimizzazione collegamenti telefonici fra servizi e cittadino	A seguito della migrazione della telefonia fissa dell'Ente su tecnologia VOIP, si andranno a implementare i meccanismi di risposta automatizzata per istradare gli utenti ai singoli servizi	30/06/2025	SIA	100%	Automatizzato il centralino virtuale per il Comune di Argenta che è l'unico che ha acquistato il servizio, con tutti i principali servizi rivolti al cittadino e con la consultazoine degli orari di apertura al pubblico, resta di terminare la configurazione del centralino per la Polizia Municipale.	100%	Sono in continua evoluzione e aggiornamento tutti i centralini degli enti.
	Organizzazione del lavoro - Piano per l'utilizzo del telelavoro	Prosecuzione ed attivazione progetti di smart working nel rispetto del Regolamento Unico sullo smart working e monitoraggio dell'utilizzo dell'istituto.	31/12/2025	TUTTI I SETTORI	100%	Tutte le istanze presentate dai dipendenti sono state accolte e sono stati registrati i relativi accordi individuali nel portale del Min.Lavoro: Argenta = accordi Individuali lavoro agile attivi n. 12 su tot dip 59; Ostellato = accordi Individuali lavoro agile attivi n. 2 su tot dip 21; Portomaggiore = accordi Individuali lavoro agile attivi n. 4 su tot dip 31; Unione = accordi Individuali lavoro agile attivi n. 6 su tot dip 78 .	100%	RISORSE UMANE: Tutte le istanze SW presentate dai dipendenti sono state accolte e sono stati registrati i relativi accordi individuali nel portale del Min.Lavoro: Argenta = accordi Individuali lavoro agile attivi n. 19 su tot dip 61; Ostellato = accordi Individuali lavoro agile attivi n. 3 su tot dip 23; Portomaggiore = accordi Individuali lavoro agile attivi n. 5 su tot dip 33; Unione = accordi Individuali lavoro agile attivi n. 10 su tot dip 83 .
				grado realizzazione complessivo (valore medio)	98%		100%	

Area	OBIETTIVI COMUNI A TUTTI GLI ENTI	AZIONI	INDICATORI	INDICATORI ATTESI	Report Indicatori al 30.06.2025	SAL obiettivo al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - Per tutti gli enti facenti capo all'Unione	Report Indicatori al 31.12.2025	SAL obiettivo al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - Per tutti gli enti facenti capo all'Unione
1. CONCILIAZIONE TEMPI LAVORO-FAMIGLIA COMPRESI GLI OBIETTIVI DI INCLUSIONE LAVORATIVA	1. Sostegno al rientro da prolungati periodi di assenza maggiori o pari a 60 giorni (per gravidanza, malattia, assistenze famigliari...). Favorire il reinserimento del dipendente che deve essere messo in grado di recuperare le proprie mansioni e la propria attività in autonomia e con gradualità.	Calendariizzare una "giornata di accoglienza" in favore del dipendente/della dipendente rientrato/a dopo un lungo periodo di assenza organizzata dal proprio Dirigente/Responsabile, ove lo si informa sullo stato di lavoro, sullo stato organizzativo dell'ente e su eventuali nuovi programmi software da utilizzare; Formazione programmata in funzione delle esigenze lavorative emerse di cui al punto precedente; Favorire le condizioni di turn over sia in termini di accoglienza per i neoassunti, sia in termini di "gestione" della fine della carriera lavorativa per i dipendenti vicini al pensionamento. Possibilità di concretizzare momenti di condivisione e di "ascolto" per chi rientra da lunghe assenze, per i neoassunti o per chiunque ne faccia richiesta , per colmare eventuali lacune e mantenere le competenze ad un livello costante. Vista l'importanza della formazione (in particolare modo quella obbligatoria) anche per chi è stato assente, si provvederà, dove possibile, all'acquisto di corsi registrati da poter visionare al momento del rientro. Prevista sezione specifica per raccolta fabbisogno formativo neoassunti formazione alla persona con la spiegazione di programmi applicativi, circolari e modulistica (1 ora circa a persona)	n. piani di formazione personalizzati per neoassunti o rientri dopo lunghe assenze; n. dipendenti neo assunti o con assenza prolungata rientrati in servizio n. interventi formativi di o n boarding da parte ufficio personale per neo assunti	n. interventi formativi di on boarding da parte ufficio personale per neo assunti su totale assunti >=90%	- Piano di formazione personalizzato = in fase di predisposizione. Accesso alla formazione da usufruire in "differita" in particolare quella obbligatoria. - nr. Totale di dipendenti neo assunti o con assenza prolungata =10 Unione = 5, Argenta = 4, Ostellato = nessuno e Portomaggiore = n.1 rientro da lunga assenza. - nel 1° semestre 2025 gli interventi dell'ufficio personale sono pari al nr. delle nuove assunzioni	50%	Il piano formativo predisposto per tutte le nuove assunzioni o per chi rientra d lunghe assenze, prevede l'accesso a Syllabus, alla formazione obbligatoria registrata. In fase di predisposizione di un piano di formazione personalizzato che comprenda formazione obbligatoria e sicurezza sul lavoro. sono compresi anche gli assunti dal 30/12/2024 inseriti nella formazione del 2025 e i dip provenienti da altro Ente Per assenza prolungata si intende un'assenza di almeno 60 gg consecutivi (che prevede anche la visita del medico competente prima del rientro). l'ufficio personale dedica almeno 1 ora per ogni nuovo assunto o per chi rientra da lunghe assenze, per la formazione inerente l'utilizzo del portale presenze, degli istituti (quali ferie, malattia congedi, ecc), utilizzo della Intranet, ecc	Piano di Formazione personalizzato predisposto rimesso alla competenza dei dirigenti Nr Totale dei dipendenti neoassunti e assenti per lungo tempo: 17 Unione = 8 Argenta = 4 Ostellato = 3 Portomaggiore = 2 Il servizio Risorse Umane ha provveduto a creare interventi formativi per tutti i nuovi assunti e assenti da lungo tempo (17) mettendo a disposizione i link della formazione obbligatoria per la visione in differita e provvedendo alle registrazioni sul portale Syllabus	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO Il piano formativo predisposto per tutte le nuove assunzioni o per chi rientra da lunghe assenze, prevede l'accesso a Syllabus, alla formazione obbligatoria registrata. In fase di predisposizione di un piano di formazione personalizzato che comprenda formazione obbligatoria e sicurezza sul lavoro. Per assenza prolungata si intende un'assenza di almeno 60 gg consecutivi (che prevede anche la visita del medico competente prima del rientro). l'ufficio personale dedica almeno 1 ora per ogni nuovo assunto o per chi rientra da lunghe assenze, per la formazione inerente l'utilizzo del portale presenze, degli istituti (quali ferie, malattia congedi, ecc), utilizzo della Intranet, ecc
	2. Mantenimento e promozione dell'utilizzo della flessibilità oraria.	Verifica della possibilità di Articolazioni Orarie differenziate sorrette da motivazioni legate alla tutela della salute e/o della maternità/paternità e/o disabilità, nel rispetto dell'obbligo orario contrattuale. Maggiore divulgazione dell'informazione sull'utilizzo del nuovo congedo obbligatorio di paternità (prima del 2022 riservato solo ai lavoratori padri del settore privato), attraverso news pubblicate sulla Intranet compreso l'aggiornamento di tutta la modulistica. Novità introdotte anche dall'ultima finanziaria 2024.	n. orari particolareggiati attivati per sostegno maternità/paternità; n. incontri con persone direttamente interessate	n. autorizzazioni ad orari flessibili su n. dip. interessati >60%; Incontri programmati per aggiornamenti su congedi, istituti per conciliare vita privata e lavoro su totale dipendenti interessati al tema >80%	- n. 4 richieste di orario flessibile; - gli incontri non sono programmati in quanto l'assistenza è continua con le persone direttamente interessate	50%	in linea con le previsioni ed in parte rimandato al secondo semestre	-Nr. 8 richieste di orario flessibile per conciliare al meglio la vita privata e quella lavorativa TUTTE accettate. - gli incontri rilevati (sia in presenza che telefonicamente) con i diretti interessati per tutti e 4 gli enti sono: UNIONE = nr. 2 maternità e permessi pre-natali e nr. 9 congedo parentale e permessi allattamento; ARGENTA = nr. 1 maternità e permessi pre-natali e nr. 10 congedo parentale e permessi allattamento; OSTELLATO = nr. 1 maternità e permessi pre-natali e	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO Fornita adeguata informazione agli aventi diritti sia telefonica che in presenza). Garantito costante aggiornamento delle informazioni e della modulistica e assistenza continua con le persone direttamente interessate.
	3. Promozione del lavoro a distanza nell'ottica di, da un lato, favorire la produttività dei dipendenti riducendone le assenze, dall'altro promuovere una maggior cooperazione tra dipendente ed ente.	Promozione, tramite la pubblicazione sulla Intranet, del Regolamento per il lavoro a distanza, nel quale è gestita la disciplina del Lavoro Agile , quale modalità ordinaria di prestazione di lavoro , in coerenza con le indicazioni del CCNL 16.11.2022 del PIAO o altro strumento analogo. Accesso al lavoro agile secondo criteri di priorità definiti dal regolamento che tutelano prevalentemente i lavoratori con figli, dipendenti con disabilità o che assistono persone disabili, lavoratrici in stato di gravidanza nonché la distanza casa-lavoro. Introduzione di diverse modalità spazio-temporali nell'esecuzione del lavoro (lavoro agile e da remoto). Costante aggiornamento della modulistica (Istanza e accordi individuale) Implementazione dei supporti tecnologici. Facilitazione accesso al lavoro da remoto di cui all'art. 68 del CCNL 16/11/2022. Realizzazione nuova indagine sull'utilizzo della modalità di lavoro agile e lavoro da remoto introdotto.	n. progetti lavoro agile n. progetti lavoro remoto	effettuazione monitoraggio	- Progetti lavoro agile tot 24: Argenta = accordi individuali lavoro agile attivi n. 12 su tot dip 59; Ostellato = accordi individuali lavoro agile attivi n. 2 su tot dip 21; Portomaggiore = accordi Individuali lavoro agile attivi n. 4 su tot dip 31; Unione = accordi Individuali lavoro agile attivi n. 6 su tot dip 78 . - Progetti lavoro da remoto = 0 richieste	50%	in linea con le previsioni	- Progetti lavoro agile tot 37: Argenta = accordi individuali lavoro agile attivi n. 19 su tot dip 61; Ostellato = accordi individuali lavoro agile attivi n. 3 su tot dip 23; Portomaggiore = accordi Individuali lavoro agile attivi n. 5 su tot dip 33; Unione = accordi Individuali lavoro agile attivi n. 10 su tot dip 83 . -Progetti lavori da remoto: 0 (Non sono pervenute richieste)	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO Il nr. dei dipendenti è comprensivo anche dei cessati in corso d'anno. Tutte le istanze presentate dai dipendenti sono state accolte e sono stati registrati i relativi accordi individuali nel portale del Min.Lavoro. L'ufficio RU fornisce adeguata informazione tramite intranet. Inserite domande specifiche nell'indagine benessere organizzativo annuale svolto novembre 2025
2. BENESSERE ORGANIZZATIVO E SALUTE	1. Tutelare il diritto ad un ambiente di lavoro sicuro, salubre e di comfort per le persone, ed adeguato nel caso di disabilità.	Condivisione con il CUG dell'esito del Documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17 comma 1 del D.lgs n. 81/2008 attraverso apposito Incontro di lavoro con il Responsabile della Sicurezza. Condivisione con i dipendenti attraverso la pubblicazione in Intranet dei DVR ed esiti riunioni annuali sicurezza. Attenzione all'ambiente di lavoro per dipendenti con disabilità che necessitano di adattamenti. Predisporre nuovo questionario/indagine con focus specifici sullo stato di salute dei dipendenti con il supporto della RETE PROVINCIALE DEI CUG.	N. DVR pubblicati su Intranet indagine/questionari restituiti sul totale dei dipendenti coinvolti	1 per ciascun ente 60%	5	50%	Questa verifica ha cadenza biennale, purché non emergano situazioni di criticità e di rischio, che rendano necessaria una verifica straordinaria. (4 Enti + corpo di PL)	1 DVR per ciascun Ente oltre ad un documento per la polizia locale per un totale di nr. 5 Nr 1 Indagine/questionario svolto a novembre 2025 - coinvolti i dipendenti di tutti e 4 gli enti per tot dip 185. Ritorno questionari compilati nr. 136 (partecipazione pari a 73,51%)	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO
	2. Rimozione di eventuali situazioni di disagio, timori e difficoltà di integrazione dedicato a coloro che stanno vivendo un momento di difficoltà o malessere in ambito lavorativo.	- Attivazione Punto d'ascolto per raccolta richieste, suggerimenti o semplicemente favorire e incentivare l'utilizzo di istituti vari in tema di congedi, salute, disabilità ecc.. da parte del CUG. Divulgazione informazioni in relazione alla Consigliera di Parità,; - Adesione e partecipazione alla Rete Provinciale Cug per replicazione buone prassi	n. segnalazioni ricevute dal CUG mantenimento adesione alla Rete Provinciale - n. incontri	effettuazione analisi annualmente >=1	- nr. 2 segnalazioni/richieste di informazione su flex orario; - si continua l'adesione alla Rete Cug non si rilevano incontri	50%	in linea con le previsioni	- nr. 2 segnalazioni/richiesta informazioni su flessibilità orario - si continua l'adesione alla Rete Provinciale Cug di Ferrara - nr. 1 incontro con Sindaco di Argenta, Dirigente RU	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO Si valuta l'adesione anche alla Rete Nazionale Cug per semplificare gli adempimenti della circolare 2/2019 con compilazione online del Format. Adesione consigliata dal Presidente Cug Unione
	3. Gestione dello stress nell'ambiente di lavoro e delle richieste lavorative	Garantire il diritto ad un ambiente di lavoro sicuro, sereno e caratterizzato da relazioni interpersonali improntate nel rispetto della persona ed alla correttezza dei comportamenti. Spirito di gruppo: condividere obiettivi, metodologie e strumenti di lavoro con tutti i colleghi coinvolti nel processo lavorativo Mindfulness (pratica che aiuta a trasformare lo stress in una risorsa positiva cambiando la percezione che si ha di esso affrontando le sfide con una visione positiva. Facilita le prestazioni e il processo decisionale).	nr. Richieste specifiche sul tema attraverso CUG; N. eventi formativi con modalità per sviluppare lo spirito di gruppo	Monitoraggio >=1	- nessuna; - in programmazione	0%	in linea con le previsioni ed in parte rimandato al secondo semestre	Nessuna richiesta specifica al Cug. Eventi formativi in programma primi mesi del 2026 in collaborazione con la Consigliera di Parità Ferrara Implementazione pagina Cug con collegamenti/link all'iniziativa organizzata dal CUG dell'INAIL denominata "I giovedì del Cug"	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO É stata istituita apposita casella di posta elettronica cug@unionevalliedelizie.fe.it per ricevere richieste e segnalazioni da parte dei dipendenti. L'Ufficio Risorse Umane è a disposizione giornalmente per fornire informazioni e assistenza nell'utilizzo dei vari istituti di assenza in particolare per i congedi di maternità e parentali. In programma l'organizzazione di una serie di incontri formativi destinati ai dirigenti e ai responsabili di servizio dell'Unione e dei comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore con la partecipazione della consigliera di Parità di Ferrara.

Area	OBIETTIVI COMUNI A TUTTI GLI ENTI	AZIONI	INDICATORI	INDICATORI ATTESI	Report Indicatori al 30.06.2025	SAL obiettivo al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - Per tutti gli enti facenti capo all'Unione	Report Indicatori al 31.12.2025	SAL obiettivo al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - Per tutti gli enti facenti capo all'Unione
3. PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DELLA CULTURA DI GENERE e SUL RISPETTO DELLE DIVERSITA' PIU' IN GENERALE	1. Diffusione e monitoraggio del Piano del Azioni Positive.	Pubblicazione del Presente Documento sia sulla Intranet aziendale che sulla pagina web esterna; Nella prospettiva del rinnovo del presente piano pubblicazione di un invito rivolto a tutto al personale finalizzato alla raccolta di idee e proposte di nuove azioni; Nel periodo di vigenza del piano saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili proposte di soluzione ai problemi eventualmente riscontrati da parte del C.U.G., delle Rappresentanze Sindacali e dell'Amministrazione, in modo da procedere annualmente, così come previsto dalla richiamata Dirett. n. 2/2019, ad interventi di aggiornamento del Piano che ne garantiscano l'attualità e l'efficacia. Promozione formazione interna per avvicinare tutti i dipendenti ai portali dell'Ente per facilitarne l'utilizzo anche per chi non usa costantemente per lavoro il pc. Promuovere un corretto utilizzo del linguaggio istituzionale negli Atti della Pubblica Amministrazione in un'ottica di riequilibrio di genere; Pubblicazione ed invito alla lettura delle Linee Guida elaborate da Cecilia Robustelli. Sono stati presi accordi con gli uffici dei comuni aderenti all'Unione che organizzano eventi o momenti formativi (anche aperti al pubblico) al fine di interagire con loro per proporre eventi o momenti formativi che affrontino argomenti inerenti la discriminazione delle donne sul luogo di lavoro, la violenza di genere, l'utilizzo di un linguaggio in un'ottica di riequilibrio di genere.	nr. eventi organizzati e pubblicati in sezione specifica della intranet;	>=1	- n. 4 eventi: aggiornamenti Syllabus; seminario Osservatorio Appalti; Formazione obbligatoria; Formazione Sicurezza sul lavoro D.Lgs.81/2008	50%	in linea con le previsioni	Nr. 5 Eventi pubblicizzati sulla Intranet: - aggiornamenti Syllabus ; - seminari Osservatorio appalti (AESS); - Formazione obbligatoria in materia di Anticorruzione; - Formazione sulla Sicurezza sula Lavoro D.Lgs. 81/2008; - Valore PA - Eventi di formazione interna per avvicinare i dipendenti al portale e per l'utilizzo dei nuovi software; - Syllabus: formazione per corretto utilizzo del linguaggio negli atti e pubblicazioni della PA	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO Sulla Intranet è pubblicato nella sezione dedicata al CUG il Piano Triennale delle Azioni Positive 2025-2027 (ESTRAZIONE PIAO). Raccolti i suggerimenti del CUG al fine della predisposizione del nuovo piano 2026/2028 anche frutto della indagine sul benessere organizzativo dell'anno 2025. Abilitata su Syllabus percorsi formativi con particolare riguardo alla formazione avente per oggetto: la cultura del rispetto/RiformaMentis e lotta alle discriminazioni
	2. Formazione componenti del Comitato e Informazione sulle attività del CUG.	Ricognizione delle esigenze formative del CUG e promozione di interventi formativi appositi anche in collaborazione con altri enti. Pubblicazione delle attività del CUG sul sito istituzionale dell'Unione, invio monitoraggio annuale al Dipartimento della Funzione Pubblica, al Dipartimento per i diritti e le pari opportunità e alla Consigliera di Parità della Provincia. Inserimento del CUG nella rete provinciale dei CUG e la maggior interrelazione del CUG con la Consigliera provinciale.	n. incontri rete CUG; nr. ore di formazione dedicata ai componenti del Cug	>=1 >=2	- 1 il 04/03/2025 - in programmazione	50%	in linea con le previsioni	nr. 1 incontro con Rete Nazionale Cug per 2* sem 2025: 26/09/2025 nr. 6 ore di formazione per componenti Cug	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO Tema della formazione: La promozione della Parità e delle Pari Opportunità nella Pubblica Amministrazione organizzato da PROMOPA per un totale di n. 6 ore. Erogato in modalità FAD ASINCRONA, senza vincoli di tempo, orario e ubicazione dei partecipanti, accessibile da qualsiasi postazione internet e disponibile per 1 anno dall'attivazione. Rivolto in particolare a tutti i componenti del Comitato Unico di Garanzia (CUG) oltre che al personale del servizio Risorse Umane dell'Unione. È stato individuato un ulteriore gruppo di partecipanti individuati dai rispettivi dirigenti/responsabili di settore per un totale di iscritti 35.
	3. Rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento. Adeguamento per l'espletamento dei concorsi (Tutela Equilibrio di genere introdotta dalla Riforma concorsi DPR 82/2023).	L'Unione ed i comuni aderenti, si impegnano ad assicurare, nelle commissioni di selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile/maschile (riportato nell'avviso e nella determinazione di nomina commissione), salvo motivata impossibilità. Regolamento concorsi	Monitoraggio componenti commissione concorso: n. commissioni in cui non è stato rispettato il rapporto	monitoraggio	100%	50%	Monitoraggio ad ogni concorso o selezione. Garantito al 100%	Rispettato 100%	100%	In tutte le commissioni concorso nominate nel 2025 all'interno dell'Unione e dei comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore sono stati rispettati il rapporto di presenza di almeno 1/3 di copmponenti di sesso femminile/maschile.
	4. Sensibilizzazione della direzione.	Organizzazione un incontro almeno una volta all'anno tra CUG e direzione per sensibilizzare la direzione sul tema della diversità, analizzare i dati e le segnalazioni raccolte. A queste azioni si aggiunge la realizzazione di incontri formativi/informativi sulla promozione dei diritti delle donne, sul tema delle pari opportunità e dell'empowerment femminile per tutto il personale anche al fine di potenziare canali comunicativi e di ascolto in merito a situazioni di discriminazioni di genere e molestie sessuali; Si sostengono tramite pubblicazioni sulla intranet dei dipendenti, le iniziative organizzate dagli Enti (ad es. in occasione delle ricorrenze 8 marzo, 25 novembre, ecc.) per sottolineare l'importanza del ruolo della donna e sensibilizzare sul problema della violenza di genere.	- n. incontri con direzione - n. eventi organizzati.	Incontri annui almeno =1	- in programmazione	0%	da realizzare	nr. 2 incontri Cug: 04/03/2025 e 25/09/2025 - nr. 5 Eventi pubblicizzati organizzati dalle amministrazioni comunali (Argenta, Ostellato e Portomaggiore) in concomitanza delle giornate: 8 marzo, 25 novembre, Fiera, ecc.. - nr. 3 pubblicazioni Deliberazioni di Consiglio comunale (1 per ciascun ente) in materia: proclamazione del proprio Ente quale "Safe Place for Women" - luogo sicuro per le donne".	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO Il Cug invia copia del verbale dei propri incontri all'Amministrazione. Ad ogni incontro è presente il dirigente RU o un suo delegato. L'Amministrazione in accordo con gli uffici che organizzano eventi, sostiene e diffonde eventiper la promozione dei diritti delle donne e contro la discriminazione/violenza sul lavoro. Diversi Eventi organizzati dai comuni di Argenta, Portomaggiore e Ostellato rivolti a tutta la cittadinanza, sono stati pubblicizzati sulla intranet per sensibilizzare tutti i dipendenti su argomenti sopra descritti.
	5. Diffusione utilizzo linguaggio non discriminatorio nei documenti prodotti dall'ente	Diffusione dell'utilizzo di un linguaggio non discriminatorio rispettoso delle differenze di genere. Si prosegue con la riorganizzazione della modulistica per i lavoratori/e e per l'utenza. Portare a conoscenza i dipendenti delle Linee guida elaborate da Cecilia Robustelli in collaborazione con l'Accademia della Crusca .	divulgazione linee guida	divulgazione annualmente	si	50%	pubblicate sulla Intranet e divulgate in concomitanza della pubblicazioni dei verbali incontro Cug o altri eventi inerenti attività Cug	Si prosegue con la riorganizzazione della modulistica per lavoratori/e e utenti	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO Implementata la pagina Intranet dedicata al Comitato Unico di Garanzia, con la pubblicazione dei verbali elle sedute del Comitato, Piani Azioni positive e adempimenti della circolare 2/2019.

Area	OBIETTIVI COMUNI A TUTTI GLI ENTI	AZIONI	INDICATORI	INDICATORI ATTESI	Report Indicatori al 30.06.2025	SAL obiettivo al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - Per tutti gli enti facenti capo all'Unione	Report Indicatori al 31.12.2025	SAL obiettivo al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - Per tutti gli enti facenti capo all'Unione
4. FORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	1. Favorire lo sviluppo delle competenze professionali per garantire l'acquisizione di nuove competenze necessarie all'ente. Si aggiungono informazioni e suggerimenti emersi dal questionario somministrato	Promozione e realizzazione di un Piano di formazione rivolto a dirigenti e dipendenti da effettuarsi anche in modalità webinar, che tenga conto dei fabbisogni formativi anche individuali e degli aggiornamenti normativi. Ciò al fine di indirizzare la progettazione formativa verso progetti in grado di rafforzare le conoscenze e le capacità individuali che maggiormente incidono sul conseguimento degli obiettivi organizzativi e strategici previsti dal Piano della performance. Implementazione dell'utilizzo dei sistemi di videoconferenza e piattaforme e-learning. Programmazione di Formazione obbligatoria scegliendo diversi livelli formativi per far fronte alle diverse esigenze (aggiornamenti annuali per esperti o base per neoassunti). Si segnala la necessità di elaborazione di piani della Formazione che dovranno: tenere conto maggiormente delle esigenze di ogni settore/servizio consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati; attivare modalità per frequenza in differita per consentire la massima partecipazione garantire costante formazione attraverso momenti formativi periodici specifici con taglio operativo, gestiti internamente, per il corretto uso degli applicativi di base (protocollo, gestione attività, contabilità); Formazione Syllabus. Percorsi di istruzione e qualificazione del personale attraverso percorsi gestiti dal Ministero della Funzione Pubblica quali PA 110 e lode oppure attraverso l'utilizzo delle 150 ore di permessi per diritto allo studio concessi all'interno della vita lavorativa. Effettuazione analisi per genere per evidenziare eventuali discriminazioni	Analisi indicatori: n. ore formazione annue per ente per genere (vedere piano della formazione); n. eventi formativi a distanza su totale eventi formativi organizzati n. richieste di informazioni per PA110 lode; n. Richieste di utilizzo permesso studio (150 ora);	effettuazione analisi annualmente	Ore di formazione complessiva per ogni Ente: Unione = 565; Argenta = 988; Ostellato = 463; Portomaggiore = 366 - nessuna richiesta PA110 lode; - Richiesta 150 ore diritto allo studio: n.1 Unione, n.1 Portomaggiore vedere report formazione	50%	Il totale delle ore di formazione è complessivo e comprende anche i dirigenti e segretari; il dato è provvisorio in quanto la formazione non è stata ancora inserita completamente	Ore di formazione complessiva per ogni Ente divisa per genere: Unione = tot ore 3037 Di cui ore 1812,71 Donne e ore 1224,29 Uomini; Argenta = tot ore 2570,61 Di cui ore 2325,69 Donne e ore 244,92 Uomini; Ostellato = tot ore 931,64 Di cui ore 715,29 Donne e ore 216,35 Uomini; Portomaggiore = tot ore 1254,51 Di cui ore 851,78 Donne e ore 402,73 Uomini nessuna richiesta di Informazioni PA110 Lode; Richiesta diritto allo studio 150 ore: tot nr.2 (1 Unione e 1 Portomaggiore)	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO Il totale delle ore di formazione è complessivo e comprende anche i dirigenti e segretari; Realizzato il piano di formazione contenuto nel PIAO comune ai 4 enti. Complessive ore risultanti dall'acquisizione web dei dati inseriti nella nuova sezione del portale presenze dedicata alla formazione.
	2. Direttiva Ministro per la pubblica Amministrazione del 28/11/2023 per l'adeguamento del sistema della valutazione della performance.	Promuovere eventi formativi, che coinvolgano in particolare segretari, dirigenti e responsabili, finalizzati all'accrescimento individuale ed organizzativo dei livelli di digitalizzazione e volte a rafforzare le competenze trasversali, soft skills, ecc	n. ore di formazione per ciascun dirigente/responsabile	Previste almeno 24 ore per ciascun dirigente	- Unione = ore 49 per nr. 3 dir - Argenta = ore 24 per nr. 3 dir; - Ostellato = ore 122 per nr. 4 EQ; - Portomaggiore = 46 ore per nr. 3 dir vedere report formazione	50%	Le ore sono un "di cui", dei totali riportati sopra Il dato è provvisorio in quanto la formazione non è stata ancora inserita completamente	Totale ore anno 2025 Segretari/dirigenti = 389,5 così suddivise: - UNIONE media ore = 34,47 (ore totali 103,42 per nr. 3 DIR); - COMUNE DI ARGENTA media ore = 14,25 (ore totali 42,75 per nr. 2 Dir e nr. 1 Seg.); - COMUNE DI OSTELLATO media ore = 31 (ore totali 124 per nr. 4 EQ); - COMUNE DI PORTOMAGGIORE media ore = 39,77 (ore totali 119,33 per nr. 2 Dir e nr.1 Seg). Totale ore solo su leadership e personale: - UNIONE media ore = 11,33 (ore totali 34 per nr. 3 DIR); - COMUNE DI ARGENTA media ore = 8 (ore totali 24 per nr. 2 Dir e nr. 1 Seg.); - COMUNE DI OSTELLATO media ore = 12,6 (ore totali 50,5 per nr. 4 EQ); - COMUNE DI PORTOMAGGIORE media ore = 12 (ore totali 36 per nr. 2 Dir e nr.1 Seg).	80%	Si è concluso nei primi mesi del 2025 il progetto formativo specifico su personale e leadership con Sistema Susio per i dirigenti e EQ di Ostellato . Fornite nel 2025 12 ore procapite. Programmato per il 2026 una nuova edizione della formazione sulla leadership. Il 2025 ha rappresentato il primo anno in cui i dirigenti hanno potuto attuare le tecniche apprese nella gestione del personale Lasciata ai singoli dirigenti l'aggiornamento su tali materia attraverso altri canali. I dirigenti sono stati coinvolti nella formazione complessiva (si vedano indicatori)
	3. Riqualificazione Professionale.	Nel rispetto della normativa vigente, prevedere tutte le forme contrattuali che consentono di valorizzare lo sviluppo e la carriera professionale dei dipendenti (progressioni). Effettuazione analisi per genere per evidenziare eventuali discriminazioni	n. progressioni di carriera per genere; n. progressioni orizzontali; n. progressioni verticali	effettuazione analisi annualmente	n. progressioni di carriera per genere progressioni orizzontali : 1/7 uomini 6/7 donne Unione; 1/4 uomini 3/4 donne Argenta; 1/5 uomini 4/5 donne Ostellato; 2/5 uomini 3/5 donne Portomaggiore; n. progressioni verticali: non realizzate	100%	in linea con le previsioni	Nr progressioni di carriera orizzontali per genere: UNIONE: totale PEO 7 di cui 6 donne e 1 uomo; ARGENTA: totale PEO 4 di cui 3 donne e 1 uomo; OSTELLATO: totale PEO 5 di cui 4 donne e 1 uomo; PORTOMAGGIORE: totale PEO 5 di cui 3 donne e 2 uomini.	100%	Progressioni orizzontali realizzate nel corso del 2024 (decorrenza 01/01/2024); Nessuna progressione verticale per l'anno 2025
	4. Formazione in materia antidiscriminatoria rivolta tutto il personale. Diffusione del modello culturale improntato alla promozione delle pari opportunità.	Promozione e realizzazione di eventi di formazione del personale dipendente, atti a sensibilizzare contro la violenza di genere, le molestie sul luogo di lavoro e qualsiasi forma di mobbing, comportamenti discriminatori in generale. Diffusione della normativa vigente nazionale e comunitaria.	n. eventi realizzati nei 4 enti con divulgazione con intranet e news ai dipendenti	almeno 1 per ente	- nessuno	0%	prevista nel secondo semestre	- nr. 1 Evento organizzato con PROMOPA; - Abilitati diversi corsi per tutti i dipendenti dei 4 enti registrati sul portale di Syllabus, in materia di Cug, discriminazioni di genere, violenza sul posto di lavoro, ecc..	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO Evento organizzato con la ditta PROMOPA dal titolo: La promozione della Parità e delle Pari Opportunità nella Pubblica Amministrazione che ha visto coinvolti tutti i componenti Cug e altri dipendenti dei vari Enti indicati dai dirigenti per un totale di nr. 35 persone;

Area	OBIETTIVI COMUNI A TUTTI GLI ENTI	AZIONI	INDICATORI	INDICATORI ATTESI	Report Indicatori al 30.06.2025	SAL obiettivo al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - Per tutti gli enti facenti capo all'Unione	Report Indicatori al 31.12.2025	SAL obiettivo al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - Per tutti gli enti facenti capo all'Unione
5. ORGANIZZAZIONE E LAVORO	1. Condivisione dei Progetti e dei Piani elaborati inseriti nel PIAO	Calendariizzazione annuale di una riunione organizzata dai Dirigenti e dalle PO con i dipendenti avente come oggetto la presentazione degli Obiettivi di performance in corso approvati, le modalità e i tempi di realizzazione ed eventuali criticità di attuazione	n. incontri	Almeno 1 incontro	Unione : - Settore RU : effettuata riunione 17/01/2025 . - Settore Finanze : nessuna riunione collegiale è stata effettuata; è avvenuta però una informativa puntuale e individuale con i singoli dipendenti. - Settore URB : effettuate riunioni peridiche coinvolgendo tutto il personale del settore, a singoli gruppi per materia/obiettivi. - Settore SIA : confronto costante su obiettivi e monitoraggio con il personale del settore. - Settore CUC : il confronto è frequente e gli aggiornamenti per il monitoraggio della programmazione costanti. - Settore PL : effettuate riunioni peridiche coinvolgendo tutto il personale del settore, a singoli gruppi per materia/obiettivi. - Settore STAFF : condivisi gli obiettivi in fase di elaborazione, monitoraggio e di reportazione.	50%		Settore RU : 3 riunioni Settore SIA: almeno 3 riunioni Settore CUC : effettuate riunioni periodiche (n° > 1) Settore Staff : effettuati diversi confronti in corso d'anno, anche per migliorare la collaborazione reciproca e definire il riparto dei compiti Programmazione Territoriale : effettuati diversi incontri con i Servizi e due incontri con tutto il personale del Settore: (n° > 1) Settore Finanze : nessuna riunione collegiale è stata effettuata; è avvenuta però una informativa puntuale e individuale con i singoli dipendenti. Settore SIA : effettuate riunioni periodiche (n° > 1) Settore PL : effettuate riunioni periodiche (n° > 1)	100%	Unione : - Settore RU : condivisi gli obiettivi con il personale nel corso di tutto l'anno. Effettuata riunione specifica inizialmente il 17/01/2025, riunione report intermedio a giugno e riunione per report finale e nuovi obiettivi 2026 09/1/2026. - Settore SIA : durante tutto l'anno sono state organizzate riunioni, in presenza e da remoto, cadenziate per monitorare e discutere l'andamento degli obiettivi del SIA. Sono state organizzate 2 riunioni in presenza in gennaio per discutere degli obbiettvi da presentare e successivamente per esporre quanto definito, una riunione in presenza a giugno per discutere del primo SAL e un ultima riunione da remoto a dicembre - Settore CUC : effettuato costante monitoraggio su obiettivi condivisi con il personale. - Settore Staff : gli obiettivi sono stati condivisi, monitorati e reportati in collaborazione con i collaboratori. - Programmazione Territoriale : effettuati diversi incontri con i Servizi e due incontri con tutto il personale del Settore. - Settore Finanze : nessuna riunione collegiale è stata effettuata; è avvenuta però una informativa puntuale e individuale con i singoli dipendenti. - Settore PL : effettuate riunioni peridiche coinvolgendo tutto il personale del settore, a singoli gruppi per materia/obiettivi.
	2. Nuove modalità organizzative di lavoro.	Potenziamento delle piattaforme tecnologiche che abilitano il lavoro agile con lo scopo di sfruttare le potenzialità in termini di riduzione dei costi e miglioramento di produttività e benessere collettivo, tenendo conto anche delle differenze di genere e di età, in un'ottica inclusiva, favorendo la futura estensione del lavoro agile e la predisposizione di tale modalità lavorativa orientata più al raggiungimento di “risultati” che al mero “tempo di lavoro”, nonché regolamentando le nuove necessità emergenti in tema di lavoro agile (diritto alla disconnessione, salute e sicurezza sul lavoro).	%feedback positivi dello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile (desunto dal questionario)	effettuazione analisi annualmente	-nessuno	0%	Il questionario sarà somministrato nel secondo semestre 2025	Feedback questionario: il 60% ritiene che vorrebbe lavorare in modalità "lavoro agile" ed il 40% preferisce in presenza; il 79% dei dipendenti che lavorano in modalità "agile" non ha avuto difficoltà ad attivare l'accordo per il lavor agile, mentre il 21% non è d'accordo.	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO Questionario somministrato a tutti i dipendenti dei 4 enti. Questionari inviati nr. 185, questionari compilati e restituiti = 136 (pari a 73,51%)
6. INCLUSIONE SOCIALE E LA POSSIBILITÀ DI ACCESSO ALLE PERSONE CON DISABILITÀ	1. Attuazione normativa in materia di accesso al lavoro delle persone disabili, attenzione al lavoratore disabile e attuazione D.Lgs. 222/2023	- Attuazione normativa in materia di accesso al lavoro delle persone con disabilità nel processo reclutativo messo in atto per la copertura dei posti vacanti (compreso lo svolgimento delle prove selettive), monitoraggio collocamento obbligatorio del personale disabile di cui alla L. 12/03/1999, n. 68 secondo quanto previsto dalla normativa e dell'accordo tra enti dell'Unione S.P. n. 59 del 06/08/2018 -attuazione della nuova normativa di cui al D.Lgs. 222/2023 (quali la nomina del dirigente dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità) - attenzione all'ambiente di lavoro per l'accoglienza di lavoratori in condizione di disabilità.	Adempimento annuale (31/01) e copertura posti lavoratori con disabilità nel rispetto della L. 68/1999; Richiesta di ausili/tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove selettive;	Rispetto normativa - effettuazione adempimento nei tempi rispetto normativa per il 100% concorsi	Adempimento annuale (31/01) e copertura posti lavoratori con disabilità nel rispetto della L. 68/1999 - fatto Richiesta di ausili/tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove selettive- previsto in tutti i concorsi e realizzato	50%	in linea con le previsioni	- Fatto per i 4 enti (20/01/2025) - nr. 1 richiesta ausilio/tempi aggiuntivi	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO INTERPELLO del 06/05/2025: la richiesta di tempi aggiuntivi e di ausili per lo svolgimento delle prove, è stata completamente soddisfatta
	2. Individuare e proporre azioni positive e interventi volti a promuovere l'integrazione dei lavoratori con particolare riguardo alle persone con disabilità per la realizzazione di un ambiente di lavoro informato ai principi di pari opportunità e contrasto a qualsiasi forma di discriminazione e violenza.	1) promuovere la consapevolezza e la sensibilizzazione del personale sulle tematiche della disabilità, attraverso il miglioramento della comunicazione e della diffusione delle informazioni su tali temi all'interno e all'esterno dell'Ente anche attraverso percorsi formativi volti a migliorare l'inclusione dei dipendenti e degli utenti diversamente abili; 2) aggiornamento continuo della modulistica e degli istituti utilizzabili (L.104, permessi, congedi, ecc..) pubblicazione sulla Intranet degli Enti;	n. segnalazioni su temi disabilità raccolta da CUG e ufficio personale Pubblicazioni e aggiornamenti Intranet;	monitoraggio	n. segnalazioni su temi disabilità raccolta da CUG e ufficio personale: nessuna Pubblicazioni e aggiornamenti Intranet- pubblicate - garantito aggiornamento modulistica	50%	Monitoraggio continuo	Nessuna segnalazione pervenuta al CUG	100%	Prossimi aggiornamenti e pubblicazioni previsti per gennaio 2026 in applicazione della L.106/2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO
grado realizzazione complessivo (valore medio)						42%			98,95%	

Macro area	OBIETTIVI COMUNI A TUTTI GLI ENTI	INDICATORI	INDICATORI ATTESI triennio 2025-2027	Settori coinvolti	Dipendenti coinvolti	Report Indicatori al 30.06.2025	SAL obiettivo al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione	Report Indicatori al 31.12.2025	SAL obiettivo al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione
Miglioramento della salute organizzativa	Ridurre i livelli di assenze	tasso di assenza	consolidamento tasso di assenza (non incremento)	Risorse Umane	Personale Risorse Umane	vedere nota 1	50%	rilevati i tassi di assenza NB: il dato di confronto è dell'anno intero 2024. Facendo una proiezione del 1° sem 2025 per l'intero anno, il tasso di assenza non è aumentato.	vedere nota 3	100%	I dati dell'anno 2025 sono confrontati con l'anno 2024. Il tasso di assenza NON è aumentato ed è leggermente calato per tutti e 4 gli Enti
	Riduzione ricorso straordinario	n. ore lavoro straordinario per ente(eccezione per elezioni comunali)	tendenziale non innalzamento del ricorso al lavoro straordinario (eccezione per elezioni comunali)	Risorse Umane	Personale Risorse Umane	vedere nota 2	50%	rilevati i dati in modo costante NB: il dato di confronto è dell'anno intero 2024. Facendo una proiezione del 1° sem 2025 per l'intero anno, il numero di ore di straordinario non è aumentato.	vedere nota 4	100%	I dati dell'anno 2025 sono confrontati con l'anno 2024. Le ore di straordinario NON sono aumentate e sono leggermente in calo per tutti gli Enti.
	Ricorso alla modalità di lavoro agile rispetto alle attività smartizzabili secondo le regole del nuovo regolamento	% addetti per cui è attivo progetto di lavoro agile su n. addetti	tendenziale incremento	Tutti i settori interessati	Tutto il personale interessato	dato intermedio non significativo - vedere descrizione	50%	Tutte le istanze presentate dai dipendenti sono state accolte e sono stati registrati i relativi accordi individuali nel portale del Min.Lavoro: Argenta = accordi Individuali lavoro agile attivi n. 12 su tot dip 59; Ostellato = accordi Individuali lavoro agile attivi n. 2 su tot dip 21; Portomaggiore = accordi Individuali lavoro agile attivi n. 4 su tot dip 31; Unione = accordi Individuali lavoro agile attivi n. 6 su tot dip 78 .	diminuito passato da 28% al 18,5%	100%	Tutte le istanze presentate dai dipendenti sono state accolte e sono stati registrati i relativi accordi individuali nel portale del Min.Lavoro: 37 su 200 (18,5%) Argenta = accordi Individuali lavoro agile attivi n. 19 su tot dip 61; Ostellato = accordi Individuali lavoro agile attivi n. 3 su tot dip 23; Portomaggiore = accordi Individuali lavoro agile attivi n. 5 su tot dip 33; Unione = accordi Individuali lavoro agile attivi n. 10 su tot dip 83. (Il nr. dei dipendenti è comprensivo anche dei cessati in corso d'anno.) contro dato complessivo 2024 dei 4 Enti: 28% (totali accordi 54 su 190 dip). La riduzione è imputabile prevalentemente all'accesso al lavoro agile promosso da Argenta per chiusura del venerdì in via sperimentale nel 2024 (non confermato nel 2025)
	Azioni di promozione alla salute: campagna antifumo, contro consumo alcol, campagna vaccinale	iniziative realizzate	almeno n. 2 iniziative realizzate	Risorse Umane	Tutto il personale interessato	nessuna	0%	prevista per il secondo semestre	5 (campagna antifumo, test salute, piramide alimentare, attivazione bacheca, link stress)	100%	Creata Bacheca della salute sulla Intranet in collaborazione col medico competente. Promozione salute con pubblicazione Piramide alimentare e campagna antifumo. Sempre in materia di salute (lotta al fumo e come gestire lo stress), pubblicati link per accedere ai video messi a disposizione dal Cug dell'INAIL in occasione dell'evento: "I giovedì del Cug"
	Digitalizzazione dei processi	n. processi attivati in digitale	tendenziale incremento processi attivati in digitale	Tutti i settori interessati	Tutto il personale interessato	UNIONE per RU: digitalizzate formazione e trasferte tramite portale; Settori TUTTI: digitalizzazione centralino in cluod con possibilità di deviazione chiamate dai numeri fissi interni ai numeri mobili dei dipendenti. Attivazione della piattaforma per le gestione delle segnalazioni Comuni-chiamo (abilitazione PL). COMUNE DI PORTOMAGGIORE Settore SAP - digitalizzate tutte le procedure scolastiche e integrazioni rette con ECIVIS (nido, trasporto, refezione, agevolazioni). Settore STAFF- difigitalizzazione contratti con utilizzo della nuova piattaforma in cloud (repertorio contratti). Settori TUTTI: digitalizzazione centralino in cluod con possibilità di deviazione chiamate dai numeri fissi interni ai numeri mobili dei dipendenti. Attivazione della piattaforma per le gestione delle segnalazioni Comuni-chiamo.. COMUNE DI ARGENTA: digitalizzazione delle pratiche di accesso ai servizi scolastici. Attivazione della piattaforma per le gestione delle segnalazioni Comuni-chiamo. COMUNE DI OSTELLATO Settore SAP: servizi digitalizzazione scolastici gestiti attraverso piattaforma unica per: trasporto, refezione, CRE, altri servizi (pre e post scuola), nido (dedalo top). Difigitalizzazione	50%	graduale processo di digitalizzazione in atto	numero di servizi digitalizzati (cioè accessibili online in modo completo): - Argenta: 59 - Portomaggiore: 61 - Ostellato: 59 - Unione: 30	100%	COMUNE DI OSTELLATO Settore SAP: servizi digitalizzazione scolastici gestiti attraverso piattaforma unica per: trasporto, refezione, CRE, altri servizi (pre e post scuola), nido (dedalo top). Difigitalizzazione contratti con utilizzo della nuova piattaforma in cloud (repertorio contratti). Settore FIN e TEC: digitalizzazione gestione beni mobili e immobili (babilonweb). Digitalizzazione piattaforma gestione opere pubbliche (civilia): configurazione effettuata. Settori TUTTI: digitalizzazione centralino in cloud con possibilità di deviazione chiamate dai numeri fissi interni ai numeri mobili dei dipendenti. Attivazione della piattaforma per le gestione delle segnalazioni Comuni-chiamo.

Macro area	OBIETTIVI COMUNI A TUTTI GLI ENTI	INDICATORI	INDICATORI ATTESI triennio 2025-2027	Settori coinvolti	Dipendenti coinvolti	Report Indicatori al 30.06.2025	SAL obiettivo al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione	Report Indicatori al 31.12.2025	SAL obiettivo al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione
Miglioramento della salute digitale	Incremento ricorso all'erogazione di servizi attraverso piattaforma on-line (modulistica on- line)	n. servizi on-line rispetto all'anno precedente	tendenziale incremento	Tutti i settori interessati	Tutto il personale interessato	UNIONE Settori TUTTI:Attivazione della piattaforma per le gestione delle segnalazioni Comuni-chiamo.. per RU: impiego quasi esclusivo del PORTALE DEL DIPENDENTE COMUNE DI PORTOMAGGIORE Settore SAP - attivazione portale ECIVIS (con interscambio comunicazioni utente/comune) Settori TUTTI Attivazione della piattaforma per le gestione delle segnalazioni Comuni-chiamo.. COMUNE DI ARGENTA. Settori TUTTI:Attivazione della piattaforma per le gestione delle segnalazioni Comuni-chiamo.. COMUNE DI OSTELLATO Settori TUTTI:Attivazione della piattaforma per le gestione delle segnalazioni Comuni-chiamo..Settore SAP: servizi digitalizzazione scolastici gestiti attraverso piattaforma unica per: trasporto, refezione, CRE, altri servizi (pre e post scuola), nido (dedalo top). Servizi Demografici: agenda on line per appuntamenti cittadino.	50%	ampliamento servizi on line	N° di Moduli on line: - Unione 55; - Argenta 59; - Portomaggiore 11; - Ostellato 11;	100%	Settore SAP: servizi digitalizzazione scolastici gestiti attraverso piattaforma unica per: trasporto, refezione, CRE, altri servizi (pre e post scuola), nido (dedalo top). Digifitalizzazione contratti con utlizzo della nuova piattaforma in cloud (repertorio contratti).
	Formazione del personale sulla digitalizzazione attraverso adesione ai progetti specifici nazionali (Syllabus) - (vedere piano formativo)	indicatore fornito da Syllabus	incremento	Tutti i settori	Tutto il personale	Tutti - in particolare i neo assunti	50%	Tutti i nuovi assunti sono stati abilitati per l'iscrizione a Syllabus. Report Syllabus attivazioni aree tematiche 1° sem 2025: Transizione Digitale = n.1; Transizione Amm.va = n.1; Transizione Ecologica = n.1;	437 ore	100%	Settore FIN e TEC: digitalizzazione gestione beni mobili e immobili (babilonweb). Digitalizzazione piattaforma gestione opere pubbliche (civilia): configurazione effettuata.
	Promozione dello SPID o altri strumenti similari (CIE) o digitalizzazione in genere (compatibilmente con adeguamenti normativi in materia)	n. iniziative realizzate dai 4 enti	almeno 1 per ente	attraverso i URP/Service Point/Anagrafe	Tutto il personale interessato	UNIONE - per l'Unione è disponibile lo sportello a Portoinforma organizzato dal Comune di Portomaggiore COMUNE DI PORTOMAGGIORE- attivo a Portomaggiore lo sportello facilitazione grazie all'impiego dei ragazzi/e del servizio civile COMUNE DI ARGENTA: il servizio anagrafe con i suoi sportelli al pubblico rilascia lo spid; consente agli utenti di effettuare i pagamenti elettronici con POS delle CIE e le carte d'identità cartacee. La CIE è attiva nel comune dal 2018. COMUNE DI OSTELLATO: il settore servizi strumentali, sport e comunicazione effettua attività di supporto alla cittadinanza in merito al riascio dell'identità digitale SPID, nonché in merito all'utilizzo della CIE come modalità alternativa allo SPID per l'accesso ai portali della PA. Effettua inoltre, per conto di Lepida il riconoscimento de visu dei cittadini richiedenti l'ID Spid	50%	in atto	SIA – Ridefinizione della pagina relativa al servizio SPID sul sito istituzionale secondo i criteri di leggibilità come da Obj PdP	100%	Settori TUTTI: digitalizzazione centralino in cluod con possibilità di deviazione chiamate dai numeri fissi interni ai numeri mobili dei dipendenti.
	Adeguate le infrastrutture digitali alle nuove necessità degli enti	N. PC laptop a disposizione per lavoro agile/ n. persone in lavoro agile	100,00%	SIA	Tutto il personale interessato	Tutti	100%	Sono rimaste solo poche unità di Laptop a disposizione per ogni Ente	Tutti	100%	Attivazione della piattaforma per le gestione delle segnalazioni Comuni-chiamo.
		N. accessi tramite desktop remoto virtuale (VDI)/n. Persone in lavoro agile	100,00%	SIA	Tutto il personale interessato	Tutti	100%	Tutto il personale abilitato che ha ricevuto formazione sull'utilizzo del Desktop Virtuale Remoto ha utilizzato il servizio almeno una volta.	Tutti	100%	Tutto il personale abilitato che ha ricevuto formazione sull'utilizzo del Desktop Virtuale Remoto ha utilizzato il servizio almeno una volta.
		Presenza di una intranet	mantenimento	SIA	Tutto il personale interessato	Mantenimento costante	100%	La sezione intranet è costantemente aggiornata ed utilizzata in tutte le sue parti.	Mantenimento costante	100%	La sezione intranet è costantemente aggiornata ed utilizzata in tutte le sue parti.
		% di applicativi consultabili da remoto sul totale degli applicativi presenti	100% mediante connessione a desktop virtuale o fisico	SIA	Tutto il personale interessato	Tutti	100%	Tutti gli applicativi attualmente in uso dagli enti del Comune sono consultabili da remoto tramite pagina pubblica o attraverso il Desktop Virtuale Remoto.	Tutti	100%	Tutti gli applicativi attualmente in uso dagli enti del Comune sono consultabili da remoto tramite pagina pubblica o attraverso il Desktop Virtuale Remoto.
		% di utilizzo firma digitale tra i lavoratori con poteri di firma	100,00%	SIA	Tutto il personale interessato	Tutti	100%	Tutti i dipendenti degli Enti dell'Unione aventi potere di firma anno attivato la propria firma digitale attraverso il personale dedicato del SIA, ricevendo il kit di utilizzo e la giusta formazione.	Tutti	100%	Tutti i dipendenti degli Enti dell'Unione aventi potere di firma anno attivato la propria firma digitale attraverso il personale dedicato del SIA, ricevendo il kit di utilizzo e la giusta formazione.
	grado realizzazione complessivo (valore medio)						65%			100%	

nota 1	n. gg assenza da statistica Datagraph anno 2024	n. gg assenza da statistica Datagraph (tassi di assenza 1° semestre 2025)	% ipotizzando primo sem*2
Argenta	3503	1265	-27,78%
Ostellato	857	342	-20,19%
Portomaggiore	1692	670	-20,80%
Unione	5032	1946	-22,66%
	11084	4223	-23,80%

nota 2	n. ore autorizzate anno 2024	n. ore autorizzate 1° semestre 2025 (*)	% ipotizzando primo sem*2
Argenta	1793,16	776	-13,45%

Macro area	OBIETTIVI COMUNI A TUTTI GLI ENTI	INDICATORI	INDICATORI ATTESI triennio 2025-2027	Settori coinvolti	Dipendenti coinvolti	Report Indicatori al 30.06.2025	SAL obiettivo al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione	Report Indicatori al 31.12.2025	SAL obiettivo al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione
	<i>Ostellato</i>	507,01	200	-21,11%							
	<i>Portomaggiore</i>	840,47	258	-38,61%							
	<i>Unione</i>	1878,43	697	-25,79%							
		5019,07	1931	-23,05%							

(*) il dato potrebbe subire delle variazioni in quanto il mese di giugno 2025 non è totalmente chiuso al momento della compilazione del presente Report

nota 3	n. gg assenza da statistica Datagraph anno 2024	n. gg assenza da statistica Datagraph (tassi di assenza anno 2025)	%
<i>Argenta</i>	3503	2660	-24,07%
<i>Ostellato</i>	857	846	-1,28%
<i>Portomaggiore</i>	1692	1553	-8,22%
<i>Unione</i>	5032	4419	-12,18%
	11084	9478	-14,49%

nota 4	n. ore autorizzate anno 2024	n. ore autorizzate nel 2025 (**)	%
<i>Argenta</i>	1793,16	1720,15	-4,07%
<i>Ostellato</i>	507,01	486,78	-3,99%
<i>Portomaggiore</i>	840,47	581,88	-30,77%
<i>Unione</i>	1878,43	1793,67	-4,51%
	5019,07	4582,48	-8,70%

(**) il dato potrebbe subire delle variazioni in quanto il mese di dicembre 2025 non è totalmente chiuso al momento della compilazione del presente Report

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI GLI ENTI	Azioni	Indicatori previsti	Settori coinvolti	Dipendenti coinvolti	SAL obiettivo al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in	Descrizione stato di avanzamento - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione	SAL obiettivo al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione
1. Completamento attuazione del D.Lgs 33/2013 e s.m.i. (vedere tabella specifica riportata in seguito)	Costante e progressivo aggiornamento della griglia trasparenza presente sul sito internet istituzionale, alla pagina “Amministrazione trasparente”, in relazione alle modifiche normative in tema di obblighi di pubblicazione	N. visite della sezione “Amministrazione Trasparente” ogni anno dal 2024 al 2027	Responsabile Trasparenza/ Anticorruzione e Servizio SIA	Personale SIA	90%	N. visite Amministrazione Trasparente al 30/06: n.29 Argenta; n. 318 Portomaggiore; n. 27 Ostellato; n. 1144 Unione. Il SIA sta provvedendo all’adeguamento secondo normativa appena emanata in coordinazione e sotto la supervisione delle Segreterie Comunali e dell’Unione.	100%	N. visite Amministrazione Trasparente al 31/12 (totale anno 2025): n.59 Argenta; n. 531 Portomaggiore; n. 47 Ostellato; n. 1982 Unione. La griglia della trasparenza è stata aggiornata.
	Attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013, alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. 97/2016, nonché dal Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. 35/2023), dei P.N.A. e delle FAQ Anac	Ottenimento valutazione semestrale positiva da parte del NdV	Tutti i settori/servizi con il supporto dei Responsabili della Trasparenza/ Anticorruzione	Tutti i referenti dei settori della pubblicazione dei dati sulla pagina della trasparenza	100%	Il NdV ha fornito attestazione positiva alla data del 30.06.2025 della tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente con nota prot.7119 del 19.07.2025	100%	Il NdV ha fornito attestazione positiva alla data del 30.11.2025 della tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente con nota prot.12811 del 09.12.2025. Entrambe le attestazioni sono state pubblicate in Amministrazione Trasparente.
2. Iniziative di formazione/comunicazione in materia di trasparenza tese a sensibilizzare gli operatori e i cittadini alla cultura della legalità	Formazione di base e specifica dei dipendenti in materia di trasparenza organizzata (almeno una volta l’anno) in concomitanza con la formazione in materia di anticorruzione	Realizzazione formazione annualmente	Tutti i Settori/Servizi su indicazione del Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione	Tutto il personale dei settori	50%	Programmazione di evento Formativo in materia di" La prevenzione della corruzione e la trasparenza alla luce del nuovo PNA" organizzato da SELF-PA durata 3 ore rivolto a tutto il perosonale dei 4 enti. Periodo di acceso: da metà luglio 2025 a fine ottobre 2025. Includendo anche le nuove assunzioni in corso.	100%	La formazione è stata regolarmente effettuata per i 4 enti.
	Gestione e costante aggiornamento del Registro degli accessi e pubblicazione entro i 30 giorni successivi allo scadere di ogni semestre delle relative risultanze da pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – accesso civico –“ del sito web istituzionale secondo le norme del Regolamento per l’accesso civico semplice e per l’accesso civico generalizzato, approvato con delibera CU n. 31 del 27/12/17	- N. istanze di accesso civico semplice - N. istanze accesso civico generalizzato - Registro aggiornato costantemente	Responsabile della Trasparenza/Anticorruzione con il supporto del Servizio SIA e di tutti Settori	Tutto il personale interessato dei settori	50%	Il SIA esegue formazione individuale continua in relazione alle esigenze di tutti gli addetti alla pubblicazione.	100%	n. 1 istanze accesso civico generalizzato al Settore Segreteria degli Organi Istituzionali; n.0 istanze accesso civico semplice; n. 701 istanze accesso documentale, di cui: 1 Settore CUC; 193 Settore PL, di cui 54 senza risposta molte delle quali per interruzione del procedimento; n. 501 Settore Programmazione Territoriale di cui 20 senza risposta per attesa o di pagamenti di diritti di segreteria o altro; 6 al Settore Risorse Umane e Affari Generali, tutte evase

TABELLA SPECIFICA OBIETTIVO N.1 IMPLEMENTAZIONE SEZIONE “Amministrazione Trasparente”:

OBLIGO	FONTE NORMATIVA O ATTO DI REGOLAZIONE ANAC	SEZIONE E SOTTO SEZIONE IN CUI EFFETTUARE LA PUBBLICAZIONE	Responsabile trasmissione	Responsabile pubblicazione	Termine per la pubblicazione	INDICATORE PREVISTO PER 2024/2026	SAL obiettivo al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione	SAL obiettivo al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione
Pubblicazione del provvedimento amministrativo espresso e motivato di conclusione del procedimento di valutazione di fattibilità delle proposte di project financing a iniziativa privata presentate dagli operatori economici di cui all'art. 193 del D.Lgs. nr. 36/2023 e ss.mm.ii. (qualora vi sia l'intervento della CUC, non essendo la funzioni lavori pubblici conferita all'Unione)	Deliberazione ANAC n. 329 del 21 aprile 2021	Sotto-sezione di “Amministrazione Trasparente” - “Dati ulteriori”, a cui si potrebbe fare un collegamento ipertestuale dalla sotto- sezione “Provvedimenti ” (in cui sono pubblicati gli elenchi dei provvedimenti amministrativi ex art. 23) e, auspicabilmente e, anche dalla sotto-sezione “Bandi di gara e contratti” ex art. 37, co. 1, lett. b).	Responsabile Settore comunale che attua il procedimento avvalendosi della CUC dell'Unione	Responsabile di Servizio CUC	Tempestivamente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti	100%	È stato creato il collegamento "Project financing" all'interno della Sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto- sezione "Dati ulteriori"; è stata inserita la procedura interessata, con collegamento ipertestuale diretto al link dell'Ente committente che ha gestito il procedimento di valutazione di fattibilità delle proposte.	100%	È stato creato il collegamento "Project financing" all'interno della Sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto-sezione "Dati ulteriori"; è stata inserita la procedura interessata, con collegamento ipertestuale diretto al link dell'Ente committente che ha gestito il procedimento di valutazione di fattibilità delle proposte.
Pubblicazione del collegamento ipertestuale all'apposita sezione del sito istituzionale dedicata al servizio di gestione dei rifiuti, costituita ai sensi della deliberazione ARERA n. 444 del 31 ottobre 2019	Deliberazione ANAC n. 803 del 7 ottobre 2020	“Amministrazione trasparente”, sotto sezione “Servizi erogati”	- Per Argenta: Responsabile Servizio Ambiente - Per Portomaggiore e Ostellato : Responsabile Servizio Tecnico	- Per Argenta: Responsabile Servizio Ambiente - Per Portomaggiore e Ostellato : Responsabile Servizio Tecnico	Tempestivamente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti	Non di pertinenza	La funzione non è conferita all'Unione	Non di pertinenza	La funzione non è conferita all'Unione
Piano triennale delle Azioni Positive	Art. 48 del D.lgs. n. 198 del 15 giugno 2006	“Amministrazione trasparente”, sotto sezione “Altri contenuti – Dati ulteriori”	Responsabile Servizio Risorse Umane	Responsabile Servizio Risorse Umane	Tempestivamente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti	100%	Il Settore Risorse Umane ha provveduto a pubblicare Composizione Cug nuovi componenti nominati con DT 222 del 16-04-2025, Piano Azioni Positive 2025-2025 allegato al PIAO; Relazione annuale (adempimento direttiva 1/2019) inviata con prot.n.9594 del 20/03/2025 (scad 30/03); Aggiornamento costante dei recapiti Consigliera di Parità prov. Fe	100%	Il Settore Risorse Umane ha provveduto a pubblicare Composizione Cug nuovi componenti nominati con DT 222 del 16-04-2025, Piano Azioni Positive 2025-2025 allegato al PIAO; Relazione annuale (adempimento direttiva 1/2019) inviata con prot.n.9594 del 20/03/2025 (scad 30/03); Aggiornamento costante dei recapiti Consigliera di Parità prov. Fe
Relazione di inizio/fine mandato	artt. 4, commi 2 e 3 e 4-bis del D.lgs. n. 149/201	“Amministrazione trasparente”, sotto-sezione “Organizzazione”, sotto sezione di secondo livello “Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo”, all'interno della sezione in cui sono pubblicati i dati, le dichiarazioni ed i documenti del	Responsabile Settore Finanziario del comune interessato	Responsabile Servizio Finanziario del comune interessato	Tempestivamente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti	Non di pertinenza	La funzione non è conferita all'Unione	Non di pertinenza	La funzione non è conferita all'Unione
Pubblicazione della relazione in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell'articolo 208 e al comma 12-bis dell'art. 142 del D.lgs. n. 285/1992 (Nuovo codice della strada), come risultante da rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento (limitatamente alla parte di competenza dell'Unione)	Art. 142, comma 12- quater, del D.lgs. n. 285/1992, come modificato e integrato dal DL n. 121/2021, convertito in Legge n. 156/2021	“Amministrazione trasparente”, sotto sezione “Altri contenuti – Dati Ulteriori”	Responsabile Servizio Finanziario Unione	Responsabile Servizio Finanziario Unione	Annualmente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti	100%	Il 30.05.2025 è stata pubblicata nell'apposita sezione della pagina dell'amministrazione trasparente la relazione relativa all'ammontare complessivo dei proventi da sanzioni violazioni Codice della Strada, come risultante dal Rendiconto di gestione approvato anno 2024	100%	Il 30.05.2025 è stata pubblicata nell'apposita sezione della pagina dell'amministrazione trasparente la relazione relativa all'ammontare complessivo dei proventi da sanzioni violazioni Codice della Strada, come risultante dal Rendiconto di gestione approvato anno 2024
Pubblicazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, previa intesa in Conferenza Unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281	Art. 12 del DL n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020, introduttivo del comma 4-bis, all'art. 2 della Legge n. 241/1990	“Amministrazione trasparente”, sotto sezione “Attività e procedimenti”, sotto sezione di secondo livello “Monitoraggio tempi procedurali”	Responsabile Servizio SUAP	Responsabile Servizio SUAP	Annualmente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti	100%	Indicato nei principali servizi di SUAP https://www.unionevalliedelizie.fe.it/servizio/autorizzazioni-e-unica	100%	I tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi a confronto con quanto prevede la norma sono indicati nella Sezione Monitoraggio tempi procedurali per i procedimenti di maggiore impatto per cittadini e imprese: https://www.unionevalliedelizie.fe.it/trasparenza-pagina/monitoraggio-tempi-procedimentali

OBLIGO	FONTE NORMATIVA O ATTO DI REGOLAZIONE ANAC	SEZIONE E SOTTO SEZIONE IN CUI EFFETTUARE LA PUBBLICAZIONE	Responsabile trasmissione	Responsabile pubblicazione	Termine per la pubblicazione	INDICATORE PREVISTO PER 2024/2026	SAL obiettivo al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione	SAL obiettivo al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione
Pubblicazione dell'elenco dei beni confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti agli enti locali aggiornato con cadenza mensile. L'elenco, reso pubblico nel sito internet istituzionale dell'ente, deve contenere i dati concernenti la consistenza, la destinazione e l'utilizzazione dei beni nonché, in caso di assegnazione a terzi, i dati identificativi del concessionario e gli estremi, l'oggetto e la durata dell'atto di concessione.	Art. 48, comma 3, lettera c) del D.lgs. n. 159/2011 (Codice delle Leggi antimafia)	“Amministrazione trasparente”, sotto sezione “Beni immobili e gestione patrimonio”, sotto sezione di secondo livello “Patrimonio immobiliare”	Responsabile Settore LL.PP. Comuni	Responsabile Settore LL.PP. Comuni	Tempestivo	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti	Non di pertinenza	La funzione non è conferita all’Unione	Non di pertinenza	La funzione non è conferita all’Unione
Pubblicazione, al termine dello stato di emergenza sanitaria , della rendicontazione separata delle erogazioni liberarli ricevute da ciascuna Amministrazione a sostegno dell’Emergenza epidemiologica	Comunicati del Presidente dell’ANAC	“Amministrazione trasparente”, sotto sezione “Interventi straordinari e di emergenza”	Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario	Annualmente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti	Non sussiste il caso	Non sussiste il caso per l’anno 2025	100%	Non sussiste il caso per l’anno 2025
Pubblicazione, ai sensi dell’art. 18 del D.lgs. n. 33/2013, dei dati delle liquidazioni in favore dei dipendenti dell’Amministrazione degli incentivi tecnici ai sensi dell’art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 ess.mm.ii.	Deliberazione ANAC n. 1047 del 25/11/2020	“Amministrazione trasparente”, sotto sezione “Personale”, sotto sezione di secondo livello “Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti”	Responsabili di Servizio interessati che hanno impiegato la CUC negli affidamenti	Responsabile Servizio Risorse umane	Annualmente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti	50%	Settore RU assolto al momento del pagamento - attraverso PERLA PA e collegamento alla sezione trasparenza	100%	Settore RU assolto al momento del pagamento - attraverso PERLA PA e collegamento alla sezione trasparenza
Pubblicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri e le modalità di assegnazione di un bene immobile facente parte del patrimonio disponibile dell’Ente	Deliberazione ANAC n. 468 del 16 giugno 2021	“Amministrazione trasparente”, sotto sezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici”, sotto sezione di secondo livello “Criteri e modalità”	Responsabile Servizi Sociali	Responsabile Servizi Sociali	Tempestivamente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti	Non di pertinenza	La funzione patrimonio non è conferita all’Unione e l’Unione non ha in proprietà beni immobili.	Non di pertinenza	La funzione patrimonio non è conferita all’Unione e l’Unione non ha in proprietà beni immobili.