







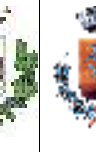




Distretto Sud-Est della Provincia di Ferrara

										
Argenta	Codigoro	Comacchio	Goro	Lagosanto	Massafiscaglia	Mesola	Migliarino	Migliaro	Ostellato	Portomaggiore



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara

DOMANDA PER OTTENIMENTO MISURE DI SOSTEGNO RIVOLTE A FAMIGLIE CON MINORI IN SITUAZIONI DI RISCHIO E/O FRAGILITA' SOCIALE PER EMERGENZE

Al Settore Servizi alla
Persona
del Comune di Ostellato
sede

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____

e residente in _____

C.F.: _____

DATI DI CONTATTO: Tel.: _____

e-mail: _____ PEC: _____

essendo il proprio nucleo familiare nelle seguenti condizioni:

famiglia con minori in situazione di emergenza economica sociale derivante da perdita o assenza di lavoro in concomitanza con:

- perdita o assenza della disponibilità della casa;
- rischio di perdita della casa;
- gravi pregiudizi alle condizioni igienico sanitarie (es. interruzione utenze);
- mancato sostentamento di base alle necessità della vita quotidiana;

CHIEDE

un contributo finalizzato al contenimento dello stato di emergenza ai sensi della scheda intervento "Sostegno alle famiglie con minori in situazioni di emergenza" di cui al Programma Attuativo 2022 del Piano di Zona della zona sociale sud-est della Provincia di Ferrara, approvati dai Comuni del Distretto;

Valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 / 2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo DPR in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la sua responsabilità;

DICHIARA DI

- avere residenza anagrafica nel Comune di Ostellato;
- appartenere ad un nucleo familiare in cui è presente almeno 1 figlio minore;
- di essere a conoscenza che, in seguito alla riforma dell'ISEE, il contributo finalizzato al contenimento dello stato di emergenza, rientra tra le prestazioni di sostegno al reddito rivolte a minorenni, pertanto presenta un ISEE per prestazioni sociali rivolte a minorenni;
- che il numero dei componenti del nucleo familiare è il seguente _____;
- che l'attestazione ISEE è stata rilasciata in data _____ con n. INPS ISEE _____ o comunque di allegare "la ricevuta" di presentazione della DSU impegnandosi non appena possibile ad integrare la presente domanda comunicando il valore ISEE;
- che il proprio ISEE è il seguente: € _____ (inferiore a € 7.500,00);
- essere in situazione di emergenza economica sociale derivante da perdita o assenza di lavoro di _____ (indicare componente del nucleo familiare) in concomitanza di con:
 - perdita della disponibilità della casa

- assenza della disponibilità della casa
- gravi pregiudizi alle condizioni igienico sanitarie (es. interruzione utenze).
- mancato sostentamento di base alle necessità della vita quotidiana;

Breve indicazione della motivazione e quantificazione importo richiesto:

DICHIARA INFINE

Di rendermi disponibile ad un colloquio con i Servizi Sociali Territoriali in relazione alla situazione socio-economica del nucleo;

DICHIARA

- di non essere in una situazione di conflitto di interessi in relazione alla presente istanza; (un conflitto d'interesse può presentarsi in particolar modo come il risultato di interessi economici, affinità politiche onazionali, relazioni famigliari o inerenti alla vita privata o ad ogni altro tipo di interesse condiviso, inclusi interessi professionali conflittuali);
- di essere informato che il Comune di Ostellato, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, potrà procedere alle verifiche previste dai vigenti regolamenti comunali per l'applicazione dell'ISEE alle prestazioni sociali agevolate e per i controlli sulle autocertificazioni;
- di essere a conoscenza che la presente vale come COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 e s.m., e che, pertanto:
 - 1) Il Comune di Ostellato è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo;
 - 2) L'Ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è l'Ufficio Servizi alla Persona – Comune di Ostellato;
 - 3) La Responsabilità del procedimento amministrativo è in capo al Settore Servizi alla Persona, Piazza Repubblica 1 – tel:0533/683911-910-923 – fax: 0533/681056 - PEC: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it;
 - 4) il procedimento deve concludersi inderogabilmente entro 30 giorni dalla data di protocollo della presente richiesta, data da cui decorrono i termini procedurali – salva l'interruzione dei termini di cui all'art. 10-bis L. 241/90.
 - 5) in caso di inerzia dell'Amministrazione potrà essere proposto ricorso avverso il silenzio avanti al competente Tribunale amministrativo Regionale, finché l'inerzia perdura e comunque entro un anno dalla scadenza del termine di cui al presente comma;
 - 6) presso l'ufficio competente è possibile prendere visione degli atti nonché presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento.

Comune di Ostellato – Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 integrato col D.lgs 101/2018. I dati personali forniti dagli utenti saranno raccolti presso l'ufficio Servizi Sociali ed Assistenziali del Comune di Ostellato, per le finalità di erogazione del servizio e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'accesso al servizio per le finalità inerenti la gestione dell'erogazione dello stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra, per l'accesso al servizio ai sensi del Regolamento di cui alla Deliberazione n. 11/2008. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati nei casi previsti da leggi, regolamenti e nello specifico saranno comunicati all'INPS. In applicazione di quanto previsto nel Capo III "Diritti dell'interessato" del GDPR i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto di ottenere l'accesso ai dati, di chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi al trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di revocare il consenso al trattamento, in qualsiasi momento e il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo. Titolare del trattamento è il Comune di Ostellato. Il Comune di Ostellato ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida Spa (dpoteam@lepida.it). Per maggiori approfondimenti consultare il sito istituzionale www.comune.ostellato.fe.it nella sezione dedicata "Privacy GDPR" .

Ostellato_____

Firma

N.B. :

ALLEGARE ALLA DICHIARAZIONE COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ.