

OGGETTO: Richiesta erogazione contributo economico straordinario ai sensi del Regolamento Comunale per l'applicazione dell'ISEE alle prestazioni sociali agevolate.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente in località _____

Via _____ n° _____

C.F.: _____

DATI DI CONTATTO: Tel.: _____ e-mail: _____

PEC: _____

chiede l'erogazione di un contributo economico straordinario per le seguenti motivazioni:

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445 e s.m. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

che il codice fiscale del dichiarante ai fini ISEE è il seguente _____ (solo se diverso dal richiedente);

che l'attestazione ISEE è stata rilasciata in data _____ N. INSP ISEE _____ o comunque di allegare "la ricevuta" di presentazione della DSU impegnandosi non appena possibile ad integrare la presente domanda comunicando il valore ISEE;

che il proprio ISEE è il seguente: € _____;

di non essere in possesso di DSU per il seguente motivo: _____

Di essere stato informato che tale tipologia di contributo è riservata a nuclei familiari residenti nel Comune di Ostellato, in situazione di precarietà e di alto rischio socio-sanitario previa valutazione del Servizio Sociale Territoriale, che prenderà, in caso, in carico il nucleo e redigerà apposita relazione con l'indicazione del percorso ritenuto più congruo; l'erogazione e la quantificazione finale del contributo resta in carico al Responsabile del Servizio previa l'acquisizione della suddetta documentazione da parte del Servizio Sociale Territoriale.

DICHIARA ALTRESI'

che il proprio nucleo familiare (compreso il dichiarante) è così composto:

_____ nato a _____ il _____, _____;
(dichiarante e stato occupazionale)

_____ nato a _____ il _____, _____;
(relazione di parentela con il richiedente e stato occupazionale)

_____ nato a _____ il _____, _____;
(relazione di parentela con il richiedente e stato occupazionale)

_____ nato a _____ il _____, _____;
(relazione di parentela con il richiedente e stato occupazionale)

DICHIARA INFINE

- di non essere in una situazione di conflitto di interessi in relazione alla presente istanza; (un conflitto d'interesse può presentarsi in particolare modo come il risultato di interessi economici, affinità politiche o nazionali, relazioni famigliari o inerenti alla vita privata o ad ogni altro tipo di interesse condiviso, inclusi interessi professionali conflittuali);
- di essere informato che il Comune di Ostellato, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, potrà procedere alle verifiche previste dai vigenti regolamenti comunali per l'applicazione dell'ISEE alle prestazioni sociali agevolate e per i controlli sulle autocertificazioni;
- di essere a conoscenza che la presente vale come **COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO** ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 e s.m., e che, pertanto:
 - 1) Il Comune di Ostellato è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo relativo alla concessione dell'assegno e all'inoltro dei dati all'INPS;
 - 2) L'Ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è lo Sportello Sociale Area Servizi Istituzionali e Servizi alla Persona – Comune di Ostellato;
 - 3) Il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Servizi Istituzionali e Servizi alla Persona, Piazza Repubblica 1 – tel.:0533/683911 – fax: 0533/681056–e-mail: affarigenerali@comune.ostellato.fe.it PEC: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it;
 - 4) il procedimento deve concludersi inderogabilmente entro 30 giorni dalla data di protocollo della presente richiesta, data da cui decorrono i termini procedurali – salva l'interruzione dei termini di cui all'art. 10-bis L. 241/90.
 - 5) in caso di inerzia dell'Amministrazione potrà essere proposto ricorso avverso il silenzio avanti al competente Tribunale amministrativo Regionale, finché l'inerzia perdura e comunque entro un anno dalla scadenza del termine di cui al presente comma;
 - 6) presso l'ufficio competente è possibile prendere visione degli atti nonché presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetti del procedimento.
- ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) di essere informato che:
 - 1) il trattamento dei dati sopra riportati avverrà solo allo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
 - 2) il conferimento dei dati (ad esclusione dati di contatto) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati di è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
 - 3) il relazione al procedimento il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati di contatto). Potranno venire a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
 - 4) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o al responsabile del trattamento, può:
 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità di trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenerne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- Il titolare del trattamento è il Comune di Ostellato – P.zza Repubblica n° 1 – tel.: 0533/683911 – fax: 0533/681056 – e-mail: affarigenerali@comune.ostellato.fe.it PEC: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it ed il responsabile del trattamento è individuato nella persona del Responsabile dell'Area Servizi Istituzionali e Servizi alla Persona del Comune di Ostellato. Il dichiarante ha la facoltà di esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'art. 7 della legge stessa, rivolgendosi allo Sportello Sociale del Comune di Ostellato – tel.: 0533/683913.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Ostellato in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali e identificativi.

In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

L'informativa completa è consultabile nella sezione Privacy del sito del Comune di Ostellato www.comune.ostellato.fe.it/Privacy GDPR

Il sottoscritto _____ dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione delle finalità di cui al punto 6 dell'informativa.

Alla luce dell'informativa ricevuta:

- **esprimo il consenso**
- **NON esprimo il consenso**

al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

· **esprimo il consenso** · **NON esprimo il consenso**

alla comunicazione dei miei dati personali A enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

· **esprimo il consenso** · **NON esprimo il consenso**

al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la mancata accettazione della domanda.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, è riconosciuta la facoltà di revocare per iscritto il consenso al trattamento dei dati personali.

Ostellato _____

Firma

N.B. : ALLEGARE ALLA DICHIARAZIONE COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ.