

OGGETTO: Richiesta quantificazione ed erogazione contributo economico ai sensi del Regolamento Comunale per l'applicazione dell'ISEE alle prestazioni sociali agevolate.

II/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente in Località _____

Via _____ n° _____

C.F.: _____

DATI DI CONTATTO: Tel.: _____

e-mail/pec: _____

CHIEDE

- la quantificazione e l'erogazione del contributo economico spettante per l'anno in corso ai sensi del Regolamento Comunale per l'applicazione dell'ISEE alle prestazioni sociali agevolate;

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 deI DPR 28/12/2000 n° 445 e s.m. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

che l'attestazione ISEE è stata rilasciata in data _____, N. INPS ISEE _____ o comunque di allegare "la ricevuta" di presentazione della DSU impegnandosi non appena possibile ad integrare la presente domanda comunicando il valore ISEE;

che il proprio ISEE è inferiore ad € 8.500,00;

ai fini della quantificazione del contributo, che nella famiglia è presente/sono presenti n° _____

bambino/i di età inferiore ad un anno e/o n° _____ **disabile/i** (con invalidità civile pari o superiore al 75%, o con invalidità pari o superiore al 34% nel caso di invalidità derivante da lavoro) e/o n° _____ **anziano/i** di età superiore ai 75 anni, pertanto il/la sottoscritto/a chiede l'aumento dell'integrazione così come stabilito dal predetto Regolamento Comunale;

di essere consapevole che non si darà luogo a riconoscimento di contributi di importo inferiore ad € 10,00 annui;

di indicare ed allegare il Codice IBAN (27 CARATTERI): IBAN _____ intestato al richiedente, relativo esclusivamente a un conto corrente bancario o postale o ad una carta POSTE PAY EVOLUTION (**ATTENZIONE l'IBAN dei libretti postali non è idoneo a ricevere il bonifico**);

DICHIARA ALTRESI'

- di essere consapevole che il suddetto contributo potrà essere utilizzato **ESCLUSIVAMENTE** per il sostegno delle seguenti spese:
- Per l'acquisto di generi alimentari e/o di prima necessità (non sono ammesse spese per acquisto di alcolici, di elettronica, di telefonia; sono ammessi solo generi alimentari e di prima necessità);
 - per il pagamento di tributi o bollette relative a consumi domestici (luce, gas e acqua);
 - per spese sanitarie certificate da un medico o struttura del Servizio Sanitario Nazionale;
 - contributi per spese funerarie e di cremazione;

- di essere consapevole di quanto stabilito dal vigente regolamento per l'applicazione dell'isee alle prestazioni sociali agevolate in merito alle modalità di rendicontazione dell'utilizzo del contributo, e precisamente di aver letto e di impegnarsi ad ottemperare a quanto stabilito dall'art.9 del richiamato regolamento, che stabilisce:

Il contributo spettante annuo verrà erogato in un'unica soluzione se minore o uguale a € 300,00 o in due soluzioni se superiore:

- 1° liquidazione = 50% del contributo spettante
- 2° liquidazione = saldo contributo spettante

RENDICONTAZIONE

1_Rendicontazione in caso di erogazione del contributo in un'unica soluzione = entro 5 mesi dall'introito della somma e comunque non oltre il 31.12 di ogni anno (es. se l'erogazione del contributo avviene nel mese di novembre il termine ultimo della rendicontazione è fissato nel 31.12 dell'anno di riferimento);

2_Rendicontazione in caso di erogazione del contributo in due tranches = entro 5 mesi dall'introito della prima tranche e comunque non oltre il 31.12 di ogni anno, (es. se l'erogazione della tranche avviene nel mese di novembre il termine ultimo della rendicontazione è fissato nel 31.12 dell'anno di riferimento);evidenziando che la rendicontazione della prima tranche è necessaria per l'erogazione della seconda;

Non si emetteranno comunque liquidazioni di contributi ovvero di tranches di contributi oltre alla data del 10.12 di ogni anno (se il giorno 10 dicembre coincide con un giorno di chiusura dell'ente la data ultima utile sarà il primogiorno lavorativo successivo a tale data); di conseguenza la mancata totale o parziale fruizione del contributo spettante annuo da luogo alla perdita dell'importo non goduto;

Il responsabile del procedimento ha 30 giorni di tempo per provvedere alla concessione dei contributi, tale termine decorre dalla data della domanda, evidenziando che se si tratta della erogazione della seconda tranche di contributo, il suddetto termine di 30 giorni decorre dalla data di presentazione della rendicontazione della prima tranche ricevuta se non presentata contestualmente alla richiesta di erogazione della tranche.

La mancata rendicontazione entro i termini previsti, delle somme ricevute o l'incongruenza delle spese con quelle previste nel presente regolamento, sarà considerata come indebita percezione di contributo e comporta la decadenza del diritto ad usufruire delle eventuali somme residue e l'obbligo di restituzione della somma ricevuta, con l'attivazione delle idonee procedure di recupero delle somme erogate;

La restituzione della somma ricevuta è elemento indispensabile per poter accedere all'erogazione delle prestazioni agevolate future.

- MI IMPEGNO a presentare rendicontazione sull'utilizzo del contributo ricevuto nei termini di cui sopra, consapevole che la mancata rendicontazione entro i termini previsti, delle somme ricevute o l'incongruenza delle spese con quelle previste nel presente regolamento, sarà considerata come indebita percezione di contributo e comporta la decadenza del diritto ad usufruire delle eventuali somme residue e l'obbligo di restituzione della somma ricevuta, con l'attivazione delle idonee procedure di recupero delle somme erogate; La restituzione della somma ricevuta è elemento indispensabile per poter accedere all'erogazione delle prestazioni agevolate future.

Inoltre, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445 e s.m. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- di non essere in una situazione di conflitto di interessi in relazione alla presente istanza; (un conflitto d'interesse può presentarsi in particolar modo come il risultato di interessi economici, affinità politiche o nazionali, relazioni famigliari o inerenti alla vita privata o ad ogni altro tipo di interesse condiviso, inclusi interessi professionali conflittuali);
- di essere informato che il Comune di Ostellato, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, potrà procedere alle verifiche previste dai vigenti regolamenti comunali per l'applicazione dell'ISEE alle prestazioni sociali agevolate e per i controlli sulle autocertificazioni;
- di essere a conoscenza che la presente vale come COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 e s.m., e che, pertanto:
 - 1) Il Comune di Ostellato è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo;
 - 2) L'Ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è l'Ufficio Servizi alla Persona – Comune di Ostellato;
 - 3) La Responsabilità del procedimento amministrativo è in capo al Settore Servizi alla Persona, Piazza Repubblica 1 – <tel:0533/683911-910-923> – fax: 0533/681056 – PEC: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it;
 - 4) il procedimento deve concludersi inderogabilmente entro 30 giorni dalla data di protocollo della presente richiesta, data da cui decorrono i termini procedurali – salva l'interruzione dei termini di cui all'art. 10-bis L. 241/90.
 - 5) in caso di inerzia dell'Amministrazione potrà essere proposto ricorso avverso il silenzio avanti al

competente Tribunale amministrativo Regionale, finché l'inerzia perdura e comunque entro un anno dalla scadenza del termine di cui al presente comma;

- 6) presso l'ufficio competente è possibile prendere visione degli atti nonché presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, Il Comune di Ostellato in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali e identificativi.

In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

L'informativa completa è consultabile nella sezione Privacy del sito del Comune di Ostellato www.comune.ostellato.fe.it/Privacy GDPR

Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione delle finalità di cui al punto 6 dell'informativa.

Alla luce dell'informativa ricevuta:

esprimo il consenso NON esprimo il consenso

al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

esprimo il consenso NON esprimo il consenso

alla comunicazione dei miei dati personali A enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

esprimo il consenso NON esprimo il consenso

al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la mancata accettazione della domanda.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, è riconosciuta la facoltà di revocare per iscritto il consenso al trattamento dei dati personali.

Ostellato _____

Firma _____

N.B. :

ALLEGARE ALLA DICHIARAZIONE COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ.