

OGGETTO: Richiesta erogazione SECONDA TRANCHE del contributo economico ai sensi del Regolamento Comunale per l'applicazione dell'ISEE alle prestazioni sociali agevolate.

II/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ i _____

e residente in Località _____

Via _____ n° _____

C.F.: _____

DATI DI CONTATTO: Tel.: _____

e-mail/pec: _____

- Vista l'erogazione della prima tranche di contributo spettante, pari ad € _____;

- Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445 e s.m. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

D I C H I A R A

Di avere utilizzato detto contributo per il pagamento delle seguenti spese, di cui allego copia delle relative ricevute:

Acquisto generi alimentari e/o beni di prima necessità per l'importo totale di € _____; (di cui allego copia degli scontrini fiscali)

*(non sono ammesse spese per acquisto di alcolici, di elettronica, di telefonia; sono ammessi solo generi alimentari e di prima necessità)

Pagamento dei seguenti tributi: _____ per l'importo di € _____ (di cui allego copia del bollettino pagato);

Pagamento di bollette relative a consumi di _____ per l'importo di € _____ (di cui allego copia del bollettino pagato);

Pagamento di spese funerarie/cremazione per l'importo di € _____ (di cui allego fattura);

Di essere consapevole che il rendiconto sull'utilizzo del contributo era da presentare entro 5 mesi dall'introito della somma e comunque non oltre il 31.12 di ogni anno, e di avervi provveduto con il presente documento.

C H I E D E

Avendo presentato idonea rendicontazione sull'utilizzo della prima tranche di contributo,

L'erogazione della seconda tranche di contributo spettante;

- DICHIARO di essere consapevole di quanto stabilito dal vigente regolamento per l'applicazione dell'isee alle prestazioni sociali agevolate in merito alle modalità di rendicontazione dell'utilizzo del contributo, e precisamente di aver letto e di impegnarsi ad ottemperare a quanto stabilito dall'art. 9 del richiamato regolamento, che stabilisce:

omissis...

2_Rendicontazione in caso di erogazione del contributo in due tranche = entro 5 mesi dall'introito della prima tranche e comunque non oltre il 31.12 di ogni anno, (es. se l'erogazione della tranche avviene nel mese di novembre il termine ultimo della rendicontazione è fissato nel 31.12 dell'anno di riferimento);evidenziando che la rendicontazione della prima tranche è necessaria per l'erogazione della seconda;

Non si emetteranno comunque liquidazioni di contributi ovvero di tranche di contributi oltre alla data del 10.12 di ogni anno (se il giorno 10 dicembre coincide con un giorno di chiusura dell'ente la data ultima utile sarà il primogiorno lavorativo successivo a tale data); di conseguenza la mancata totale o parziale fruizione del contributo spettante annuo da luogo alla perdita dell'importo non goduto;

Il responsabile del procedimento ha 30 giorni di tempo per provvedere alla concessione dei contributi, tale termine decorre dalla data della domanda, evidenziando che se si tratta della erogazione della seconda tranche di contributo, il suddetto termine di 30 giorni decorre dalla data di presentazione della rendicontazione della prima tranche ricevuta se non presentata contestualmente alla richiesta di erogazione della tranche.

La mancata rendicontazione entro i termini previsti, delle somme ricevute o l'incongruenza delle spese con quelle previste nel presente regolamento, sarà considerata come indebita percezione di contributo e comporta la decadenza del diritto ad usufruire delle eventuali somme residue e l'obbligo di restituzione della somma ricevuta, con l'attivazione delle idonee procedure di recupero delle somme erogate;

La restituzione della somma ricevuta è elemento indispensabile per poter accedere all'erogazione delle prestazioni agevolate future.

- MI IMPEGNO a presentare rendicontazione sull'utilizzo del contributo ricevuto nei termini di cui sopra, consapevole che la mancata rendicontazione entro i termini previsti, delle somme ricevute o l'incongruenza delle spese con quelle previste nel presente regolamento, sarà considerata come indebita percezione di contributo e comporta la decadenza del diritto ad usufruire delle eventuali somme residue e l'obbligo di restituzione della somma ricevuta, con l'attivazione delle idonee procedure di recupero delle somme erogate; La restituzione della somma ricevuta è elemento indispensabile per poter accedere all'erogazione delle prestazioni agevolate future.

Inoltre, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445 e s.m. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

D I C H I A R A

- di non essere in una situazione di conflitto di interessi in relazione alla presente istanza; (un conflitto d'interesse può presentarsi in particolar modo come il risultato di interessi economici, affinità politiche o nazionali, relazioni familiari o inerenti alla vita privata o ad ogni altro tipo di interesse condiviso, inclusi interessi professionali conflittuali);
- di essere informato che il Comune di Ostellato, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, potrà procedere alle verifiche previste dai vigenti regolamenti comunali per l'applicazione dell'ISEE alle prestazioni sociali agevolate e per i controlli sulle autocertificazioni;
- di essere a conoscenza che la presente vale come COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 e s.m., e che, pertanto:
 - 1) Il Comune di Ostellato è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo;
 - 2) L'Ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è l'Ufficio Servizi alla Persona – Comune di Ostellato;
 - 3) La Responsabilità del procedimento amministrativo è in capo al Settore Servizi alla Persona, Piazza Repubblica 1 – <tel:0533/683911>-910-923 – fax: 0533/681056 - PEC: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it;
 - 4) il procedimento deve concludersi inderogabilmente entro 30 giorni dalla data di protocollo della presente richiesta, data da cui decorrono i termini procedurali – salva l'interruzione dei termini di cui all'art. 10-bis L. 241/90.
 - 5) in caso di inerzia dell'Amministrazione potrà essere proposto ricorso avverso il silenzio avanti al competente Tribunale amministrativo Regionale, finché l'inerzia perdura e comunque entro un anno dalla scadenza del termine di cui al presente comma;
 - 6) presso l'ufficio competente è possibile prendere visione degli atti nonché presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Ostellato in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali e identificativi.

In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

L'informativa completa è consultabile nella sezione Privacy del sito del Comune di Ostellato www.comune.ostellato.fe.it/Privacy GDPR

Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione delle finalità di cui al punto 6 dell'informativa.

Alla luce dell'informativa ricevuta:

esprimo il consenso NON esprimo il consenso
al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

esprimo il consenso NON esprimo il consenso
alla comunicazione dei miei dati personali A enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

esprimo il consenso NON esprimo il consenso
al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la mancata accettazione della domanda.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, è riconosciuta la facoltà di revocare per iscritto il consenso al trattamento dei dati personali.

Ostellato _____

Firma

N.B. :

ALLEGARE ALLA DICHIARAZIONE COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ.