

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI OSTELLATO

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2025

NORMATIVA E CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'art.30 del D.Lgs. 201/2022 recita: *“I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, **((secondo periodo, e))** all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.*

La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto”.

Pertanto, a partire dal 31/12/2023, tutti gli enti rientranti nel perimetro descritto dal primo comma dell'art.30 sono tenuti a redigere una ricognizione circa la situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, ed occorre precisare cosa si intende per tale tipologia di servizi. In soccorso ci viene l'art.2, comma 1 lettera c) del D.Lgs., che recita *“sono servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica», i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”.*

A tal proposito appare utile precisare, ai fini di una corretta individuazione dei servizi oggetto di tale ricognizione, cosa si intende per “*servizio pubblico*” e, nello specifico, quando si qualifica come “*a rilevanza economica*”. In soccorso a tale analisi vengono la sentenza n.858, sez.V del Consiglio di Stato, del 28/01/2021 e, sempre dalla medesima sezione, la sentenza n.5915 del 18/08/2021 e n.1784 del 14/03/2022. Si tratta di pronunciamenti aventi ad oggetto la gestione degli impianti sportivi; la prima sentenza, più generale, aiuta ad inquadrare correttamente i due concetti (servizio pubblico; rilevanza economica) mentre la seconda, più specifica, delinea i tratti peculiari relativi alla “*redditività*” di un servizio pubblico, con focus specifico sulla gestione degli impianti sportivi, così come la terza sentenza citata porta un’evidenziazione di quegli elementi “*qualificanti*” un servizio pubblico locale rilevante economicamente.

In sintesi per “*servizio pubblico*” il C.d.S. specifica che sia “*da intendersi quale attività di produzione di beni e servizi che si distinguono dalle comuni attività economiche, in quanto perseguono una finalità di interesse generale che ne giustifica l’assoggettamento ad un regime giuridico differenziato (di regola, in presenza di caratteristiche situazione di c.d. fallimento del mercato)*”; elementi costitutivi di un servizio così inteso sono:

- a) *Natura propriamente erogativo-prestazionale* dell’attività esercitata;
- b) Operatività, su un piano infrastrutturale, di un *momento organizzativo stabile*, con un **controllo pubblico** preordinato a garantire ed assicurare un livello minimo di erogazione;
- c) La *destinazione dell’attività ad una generalità di cittadini*, rendendo il servizio a tutti coloro che, avendone i requisiti, ne facciano richiesta.

Una volta qualificato il servizio come “*pubblico*”, occorre effettuare un secondo livello di analisi, ovvero discriminare quelli CON rilevanza economica da quelli privi. Anche in questo caso il C.d.S. precisa che l’elemento cardine della distinzione tra i due diventa la “*redditività*”, anche se solo **potenziale**, nell’attività continuativa di erogazione del servizio. Per “*redditività potenziale*” va intesa la **possibilità** di coprire i costi attraverso il conseguimento di un corrispettivo economico nel mercato, se non addirittura la possibilità potenziale di generare utili, sebbene il focus principale non vada inteso come quello di produrre reddito ma di coprire integralmente il costo di un servizio. D’altro canto si va ad intendere un servizio “**non** a rilevanza economica” quando sia intrinsecamente “non

remunerativo”, non in grado di autosostenere quantomeno i costi di gestione se non a fronte di interventi finanziari da parte dell’ente pubblico, o comunque di un supporto esterno atto a garantirne non solo la convenienza per l’utenza, ma la sua stessa esistenza. In ultimo, facendo riferimento alla gestione di un impianto sportivo, viene precisato che l’analisi non possa essere generica ma vada valutata caso per caso, nel senso che la redditività “*deve essere apprezzata con riferimento alla soluzione organizzativa prescelta dall’ente locale per soddisfare gli interessi della collettività, alle specifiche modalità della gestione, ai relativi costi ed oneri di manutenzione, alla struttura tariffaria (libera o imposta) per l’utenza, alla disciplina delle quote sociali, alla praticabilità di attività accessorie, ecc.*”.

Nel 2024, primo anno di verifiche circa la pubblicazione, da parte degli enti soggetti a tale adempimento, sono emerse alcune criticità da parte dell’Agenzia per la Concorrenza e il Mercato (AGCM) che si è pronunciata, nello specifico, con i pareri AS1999 del 07/06/2024, e AS2030 del 18/07/2024, che qui si riassumono brevemente:

- Gli enti “competenti” sono quelli che vengono identificati come coloro che affidano e controllano il servizio, e non bisogna “confondere” i servizi **strumentali**, ovvero quelli NON a vantaggio della cittadinanza, ma atti a soddisfare esigenze dell’ente (servizi fiscali, servizi tributari, consulenza e formazione...). Si tratta quindi di servizi pubblico locale se la prestazione viene fornita per soddisfare in via immediata e diretta le esigenze del singolo utente o della collettività;
- I 5 servizi elencati nel Decreto direttoriale n.639 del MIMIT sono **meramente esemplificativi e non esaustivi**, quindi l’analisi deve estendersi oltre anche agli altri servizi pubblici locali, a rete e non a rete. Infine si ricorda che vengono censiti i servizi affidati non solo a società *in house providing*, ma anche con affidamenti a società miste, società terze, altri soggetti privati;
- Ricorrente e significativa carenza di informazioni, in particolare riguardo l’andamento economico-finanziario, il grado di soddisfazione dell’utenza, la qualità contrattuale e tecnica del servizio e, nel complesso, i risultati effettivamente conseguiti dal gestore. Mancano anche indicazioni sulle azioni messe in atto per far fronte ad eventuali discrepanze tra i risultati raggiunti e gli obiettivi fissati dal contratto di servizio. Mancano confronti relativi a benchmark relativi ai costi e/o qualità del servizio, così come mancano riferimenti relativi agli standard ed indicatori adottati dalle autorità di regolazione o dal MIMIT per i servizi non a rete. Sono anche mancate informazioni sulla **durata dell’affidamento**. Specificatamente alle società *in house providing* si è riscontrata un’importante carenza di informazioni, ancor più preoccupante perché

esercizi sociali in costante perdita, e situazioni di squilibrio finanziario più o meno consolidate, possono mettere a repentaglio anche le finanze dell'ente socio (o riversarsi sull'utenza).

- Criticità nella concreta gestione dei servizi, mettendo in evidenza la stretta correlazione tra le performance economiche dei gestori, la qualità del servizio ed i costi riversati sugli utenti, evidenziando spesso l'incapacità dell'ente pubblico affidante di porre in essere, tempestivamente, le azioni necessarie per la correzione delle disfunzioni e di un riequilibrio della gestione.
- Principali criticità riscontrate: andamento economico finanziario della gestione; rispetto degli obblighi previsti nei contratti di servizio; livelli qualitativi raggiunti nell'erogazione dei servizi; costi a carico dell'utenza, oneri e risultati in capo all'ente affidante. La scarsa qualità della gestione si traduce in inefficienze, con ricadute sulla fruibilità e sul costo del servizio per l'utenza.

Alla luce di quanto specificato si deduce che l'analisi di ogni singolo servizio vada effettuata peculiarmente, al fine di qualificarlo anzitutto come “*pubblico*” e, una volta identificato come tale, comprendere se sia da intendersi come “a rilevanza economica” o meno. Conseguentemente la prima attività da compiere, ai fini di tale ricognizione, è l'individuazione di un “perimetro di monitoraggio”, individuando specificamente per il Comune di Ostellato quali siano, al 31/12/2024, i servizi da includere e da analizzare nello specifico.

Relativamente agli atti ed indicatori previsti dagli articoli 7, 8 e 9 del D.Lgs. 201/2022, giova ricordare che è stato emanato un *Decreto Direttoriale* della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica del Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT), con n.639 del 31/08/2023, il quale consta di due allegati contenenti le linee guida necessarie alla redazione del Piano Economico Finanziario (PEF) in sede di affidamento, ed uno schema di supporto all'individuazione degli indicatori di qualità per predisporre la presente relazione.

Il MIMIT ha individuato indicatori specifici per alcuni singoli servizi (sempre che vengano qualificati, dall'ente, come “a rilevanza economica”, come precisato in precedenza):

- *Impianti sportivi*
- *Parcheggi*

- *Servizi cimiteriali (compresi servizi funebri)*
- *Luci votive*
- *Trasporto scolastico*

Appare opportuno, infine, ricordare che l'A.N.C.I., sulla base di documentazione pubblicata sia in formato scritto che audio/video, esorta gli enti a non limitare l'analisi ai soli servizi per i quali siano già stati forniti indicatori specifici, ma a valutare la ricognizione di tutti i servizi "esternalizzati" (sotto qualsiasi forma amministrativa) che siano qualificabili come **servizi pubblici** e a **rilevanza economica**, come peraltro ribadito dall'AGCM.

Pertanto, sulla base di quanto precisato, si riassumono gli elementi che si andranno ad analizzare singolarmente per ogni specifico servizio, tenendo conto di indicatori quantitativi e qualitativi, anche sulla base delle indicazioni del MIMIT appena ricordate, specificando:

- Tipo di servizio (caratteristiche, finalità, bisogni pubblici che si intendono soddisfare);
- Forma di gestione adottata (affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica, affidamento a società mista, affidamento *in house*);
- Durata dell'affidamento, specificando le ragioni di eventuali affidamenti a società *in house* superiore a 5 anni, in quanto occorre giustificare tale lasso temporale con una remunerazione dell'investimento effettuato;
- Elementi che rappresentino la **convenienza economica** e la **sostenibilità finanziaria** del progetto, compresa l'effettiva capacità di gestione del servizio di creare valore nel corso del tempo e generare flussi di cassa tali da garantire il rimborso degli investimenti sostenuti;
- In caso di affidamenti *in house*, i **benefici per la collettività** con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi per servizi per gli utenti, ed agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità.

Relativamente agli aspetti "economici", legati ai risultati dell'affidataria in merito anche allo specifico servizio, ed agli aspetti "patrimoniali", connessi alla remunerazione del capitale investito ed alla sostenibilità dei debiti contratti, il focus verterà su:

- *Determinazione dei ricavi*: viene qui analizzata la composizione, nel confronto anche su più esercizi, dei ricavi registrati nella gestione del servizio, distinguendoli quanto più possibile per natura, ovvero:
 - o Ricavi da tariffe ricevute direttamente dall'utenza, cercando di dimostrarne la capacità di mantenere l'equilibrio economico finanziario degli investimenti effettuati e della gestione del servizio;
 - o Eventuali contributi riconosciuti al gestore al fine di remunerare tariffe agevolate per specifiche categorie di utenti (disagio economico, sociale, diversamente abili ecc.);
 - o Trasferimenti/contributi derivanti da altre Pubbliche Amministrazioni;
 - o Altri ricavi, specificandone provenienza ed entità.

- *Determinazione dei costi*: come per i ricavi occorre effettuare un'analisi dettagliata dei costi proiettandoli, ove possibile, anche negli esercizi ancora rientranti nell'affidamento del servizio. Le voci di costo possibilmente da distinguere ed analizzare sono:
 - o *Materie prime e di consumo*;
 - o *Servizi*;
 - o *Personale*;
 - o *Ammortamenti*;
 - o *Svalutazioni*;
 - o *Accantonamenti per rischi*;
 - o *Oneri finanziari (specificando quelli dovuti ad indebitamento)*;
 - o *Imposte*;
 - o *Altri oneri diversi*.

- *Verifica dell'equilibrio economico*: questa parte risulta importante in sede di redazione del PEF ma, per la ricognizione in oggetto, potrebbe limitarsi ad elencare i principali indicatori economici utili ad analizzare la gestione nel suo andamento economico finanziario, tra quelli maggiormente in uso alle aziende di produzione di beni e servizi (*EBITDA, EBIT, ROI, ROE, Utile ante imposte, Utile netto ecc.*).

- *Effetti patrimoniali e verifica degli equilibri finanziari*: questa ultima sezione va ad analizzare le principali voci dello Stato Patrimoniale tenendo sempre il focus sulla

necessità di remunerare, adeguatamente, il capitale investito, ed assicurare il raggiungimento dell'equilibrio finanziario anche garantendo la capacità di rimborsare il debito a medio-lungo termine, se possibile anche effettuando analisi di *cash flow* relativi al servizio analizzato.

Dopo l'elaborazione di queste sezioni per ogni singolo servizio occorre aggiungere evidenze circa gli "indicatori di qualità del servizio", come anche previsti nell'allegato 2 al Decreto Direttoriale sopra citato, i quali vanno a rappresentare uno degli strumenti di valutazione nelle scelte di affidamento individuandone le risultanze nell'esercizio considerato. Tali indicatori vanno sostanzialmente ad articolarsi in tre gruppi:

- *Qualità contrattuale*: attiene ad aspetti qualitativi relativi al rapporto contrattuale tra ente gestore e singolo utente;
- *Qualità tecnica*: qualità nello svolgimento e nell'erogazione del servizio, per sua natura strettamente legata alla tipologia dello stesso;
- *Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico*: grado di adempimento degli obblighi di servizio pubblico imposti dall'ente riguardante obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente ed accessibilità.

La tabella contenuta nell'allegato 2 del Decreto Direttoriale sopra citato è la seguente:

Descrizione	Tipologia indicatore	INDICATORI DI QUALITA'				
		Parcheggi	Impianti sportivi	Servizi cimiteriali	Luci votive	Trasporto scolastico
Qualità contrattuale						
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento	SI	SI	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento	SI	SI	SI	SI
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento	SI, in caso di abbonamento	SI	SI	SI
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI	SI	SI	SI	SI

Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Carta dei servizi	qualitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Qualità tecnica						
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	SI	SI	non applicabile	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico						
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Accessi riservati	quantitativo	SI	SI	non applicabile	non applicabile	SI
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente

Alla luce di queste dovute premesse e precisazioni, si va a riepilogare il “perimetro di monitoraggio”, costituente i servizi esternalizzati che sono stati primariamente analizzati in merito all’inserimento, o meno, di tale ricognizione, specificandone (in caso di esclusione) le ragioni:

PERIMETRO DI MONITORAGGIO	Inserito nell'elenco MIMIT	A rilevanza economica	Soggetto affidante	Soggetto affidatario	In house	Inserimento	Note
Trasporto pubblico locale TPL	NO	SI	AMI	TPER	NO	NO	Affidato da ente d'ambito, per cui spetterà ad esso l'inserimento nella propria relazione
Rifiuti	NO	SI	ATERSIR	CLARA SPA	SI	NO	Affidato da ente d'ambito, per cui spetterà ad esso l'inserimento nella propria relazione
Servizio idrico integrato	NO	SI	ATERSIR	CADF SPA	SI	NO	Affidato da ente d'ambito, per cui spetterà ad esso l'inserimento nella propria relazione
Ristorazione scolastica	NO	SI	OSTELLATO	CIR FOOD	NO	SI	Gara affidata da comune capofila Portomaggiore, ma il comune di Ostellato ha il contratto autonomo.
Assistenza domiciliare	NO	NO	OSTELLATO	ASP EPPI MANICA SALVATORI	NO	NO	Il comune di Ostellato ha affidato, con apposito contratto di servizio, la gestione all'ASP ma deve contribuire, annualmente, con oltre 100.000 euro (complessivi) per garantirne pari livelli di accessibilità, non discriminazione ecc. Non si considera a rilevanza economica (strutturalmente antieconomico)
Assistenza minori	NO	NO	OSTELLATO	ASP EPPI MANICA SALVATORI	NO	NO	Il comune di Ostellato ha affidato, con apposito contratto di servizio, la gestione all'ASP ma deve contribuire, annualmente, con oltre 100.000 euro (complessivi) per garantirne pari livelli di accessibilità, non discriminazione ecc. Non si considera a rilevanza economica (strutturalmente antieconomico)
Farmacie	NO	SI			NO	NO	Non ricorre la fattispecie
Servizi cimiteriali	SI	SI	OSTELLATO	SECIF	SI	SI	Affidato esternamente a società in house, pertanto l'analisi del servizio andrà inserita come appendice alla revisione periodica prevista dal Tusp
Manutenzioni verde pubblico	NO	NO	OSTELLATO	CLARA SPA	SI	NO	Manutenzioni in parte gestite internamente, con personale dell'Ente, ed altre manutenzioni più "corpose" affidate a in house, ma a costo integralmente a carico dell'ente. Non a rilevanza economica.
Distribuzione energia elettrica	NO	SI			NO	NO	non ricorre la fattispecie, reti gestite integralmente da altri
Distribuzione gas naturale	NO	SI	OSTELLATO	2i Rete Gas	NO	NO	Escluso art.35
Parcheeggi	SI	SI			NO	NO	non ricorre la fattispecie
Illuminazione pubblica	NO	NO	OSTELLATO	EDISON NEXT	NO	NO	Servizio affidato tramite convenzione CONSIP, ma integralmente con costo a carico dell'ente.

Asili nido	NO	NO	OSTELLATO	CONSORZIO RES	NO	NO	Affidato in appalto dal Comune a soggetto esterno, non considerato a rilevanza economica per via della copertura di circa il 32%. Se richiesto il costo integrale del servizio, o se messo sul mercato, non verrebbe erogato alle medesime condizioni.
Impianti sportivi	SI	SI (il palazzetto)	OSTELLATO	FITNESS CLUB asd	NO	SI	Sul territorio comunale ci sono 4 campi di calcio, affidati a società sportive dilettantistiche del territorio, in concessione d'uso amministrativo a titolo gratuito. Il comune eroga un contributo alle società a sostegno dell'attività sportiva. Utenze, manutenzioni degli impianti sono a carico delle società. Il palazzetto dello sport è, invece, stato affidato ad una A.S.D. con una concessione onerosa, con retrocessione di un canone al comune di Ostellato (a rilevanza economica). Si censisce l'impianto del Palasport.
Biblioteche	NO	NO	OSTELLATO	COOP. "LE MACCHINE CELIBI"	NO	NO	Non a rilevanza economica in quanto l'ente non riscuote alcun provento dalla gestione del servizio e, senza apporto pubblico, la biblioteca rimarrebbe chiusa.
Assistenza disabili	NO	SI/NO	OSTELLATO	ASP EPPi MANICA SALVATORI	NO	NO	Il comune di Ostellato ha affidato, con apposito contratto di servizio, la gestione all'ASP ma deve contribuire, annualmente, con oltre 100.000 euro (complessivi) per garantirne pari livelli di accessibilità, non discriminazione ecc. Non si considera a rilevanza economica (strutturalmente antieconomico)
Servizi sociali	NO	SI/NO	OSTELLATO	ASP EPPi MANICA SALVATORI	NO	NO	Il comune di Ostellato ha affidato, con apposito contratto di servizio, la gestione all'ASP ma deve contribuire, annualmente, con oltre 100.000 euro (complessivi) per garantirne pari livelli di accessibilità, non discriminazione ecc. Non si considera a rilevanza economica (strutturalmente antieconomico)
Trasporto scolastico	SI	SI	OSTELLATO	SST TRASPORTI	NO	SI	Affidato tramite gara a soggetto esterno.
Teatri	NO	NO	OSTELLATO	ASS. "IL RAGNO D'ORO"	NO	NO	Affidata sia la gestione dell'immobile che delle attività teatrali svolte. L'ente ha a carico manutenzioni, utenze, e non riscuote alcun provento dal teatro. Senza apporto dell'ente il teatro rimarrebbe chiuso. Non a rilevanza economica.
Musei	NO	NO			NO	NO	Sul territorio comunale è presente un immobile qualificato come museo, ma da alcuni anni è chiuso al pubblico e non gestito.
Lampade votive	SI	SI	OSTELLATO	SECIF	SI	SI	Affidato esternamente a società in house, pertanto l'analisi del servizio andrà inserita come appendice alla revisione periodica prevista dal Tusp
GESTIONE AREA NATURALISTICA	NO	NO	OSTELLATO	ATLANTIDE	NO	NO	Il comune di Ostellato ha, sul proprio territorio (in concessione della Regione ER), un'area naturalistica denominata "Le vallette". Al soggetto gestore il Comune ha affidato la gestione degli accessi, di parte delle manutenzioni dell'area, non riscuote direttamente alcun provento e paga il servizio integralmente al gestore. Non a rilevanza economica. Senza l'apporto dell'ente, l'area rimarrebbe non gestita.

Quindi, in conclusione di questa premessa, l'elenco dei servizi analizzati specificamente relativi al comune di Ostellato è il seguente:

- **Ristorazione scolastica;**
- **Servizi cimiteriali e lampade votive;**
- **Impianti sportivi (fitness club – Palasport);**
- **Trasporto scolastico;**

Per ciascuno di questi servizi verranno analizzati gli elementi di cui alla ricognizione prevista dall'art.30 del D.Lgs. 201/2022, ovvero:

- *Natura e descrizione del SPL;*

- *Elementi del contratto di servizio;*
- *Sistema di monitoraggio e controllo dedicato dell'ente;*
- *Elementi identificativi del soggetto affidatario;*
- *Andamento economico, comprensivo di indici di redditività;*
- *Qualità del servizio, con gli indicatori previsti dal MIMIT e dal monitoraggio;*
- *Obblighi contrattuali;*
- *Eventuali vincoli giuridici, tecnici o gestionali;*
- *Considerazioni finali.*

SERVIZIO ANALIZZATO: REFEZIONE SCOLASTICA

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di refezione scolastica si sostanzia, come è facile intuire, nella produzione e fornitura a favore degli studenti frequentanti, e presenti, alle lezioni scolastiche di pasti qualora l'orario preveda un tempo pieno/prolungato. Ad una valutazione che può sembrare finanche banale, occorre accompagnare alcune considerazioni che vanno a qualificare in maniera peculiare tale servizio, che sono oggetto di dibattito politico, giuridico, financo di "diritti Costituzionali", in quanto sottende la possibilità agli alunni di frequentare l'attività scolastica per l'intera giornata, favorendo l'attuazione del diritto allo studio, sancito dalla Costituzione.

In merito a tale servizio sono sorte, nel corso dei decenni, varie interpretazioni sull'obbligo, ad esempio, da parte dei Comuni di erogare tale servizio, o circa l'obbligo degli studenti di usufruirne qualora garantito, oppure relativamente al divieto di provvedere autonomamente, da parte degli studenti, al pasto portandolo da casa, a causa del costo non sostenibile del servizio mensa o a causa della scarsa qualità del servizio stesso a giudizio delle famiglie. In ultimo, ma non meno importante, è molto dibattuto il dovere da parte del Comune di consentire di fruire del servizio anche agli studenti morosi nel pagamento del servizio, anche in conseguenza di alcuni episodi in cui si è riscontrata la mancanza di fornitura del pasto a studenti i cui genitori, o chi se ne deve prendere cura, non adempiono al pagamento degli stessi per diverse mensilità, se non annualità.

Quindi è di tutta evidenza che tale servizio si può certamente considerare come un servizio pubblico locale fondamentale per garantire agli studenti il diritto allo studio, in presenza di orario prolungato, e che il Comune di Longare sia tenuto ad erogarlo garantendo al meglio le condizioni di accessibilità, non discriminazione, qualità del servizio, varietà dei menù ecc..

Per tale servizio è stata individuata la società "Cirfood Società cooperativa", tramite gara ad evidenza pubblica, per il periodo 01/09/2022 – 31/08/2025. Sulle caratteristiche del servizio, del contratto d'appalto, dei costi ed altre considerazioni, si rimanda ai successivi paragrafi.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Nello specifico:

- *Oggetto: "SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA RIPETIZIONE DAL 01/09/2022 AL 31/08/2025 CONTRATTO REP. 4-2017 DEL 10/08/2017 - AFFIDAMENTO APPALTO RELATIVO ALLA FORNITURA DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA TRA IL COMUNE DI OSTELLATO E LA DITTA CIR FOOD S.C.";*
- *Durata - scadenza affidamento: 01/09/2022 – 31/08/2025 (ripetizione);*
- *Valore complessivo del disciplinare: € 307.815 (i.c.);*
- *Criteri tariffari: la tariffa per il servizio di refezione scolastica è pari ad € 4,40 a pasto per la scuola primaria e ad € 4,50 per la scuola dell'infanzia. Ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'applicazione dell'ISEE alle prestazioni sociali agevolare le famiglie residenti nel Comune di Ostellato, per la frequenza dei propri figli al servizio di refezione scolastica presso la scuola primaria, possono presentare domanda di agevolazione a sostegno delle rette, al competente Ufficio del Settore Servizi alla Persona del Comune di Ostellato. Per l'anno scolastico 2024/2025 l'accesso alle agevolazioni è stabilito a partire da un valore ISEE, calcolato ai sensi dell'art. 7 del DPCM 159/2013, inferiore a €10.632,94 ed è stabilito nell'esenzione totale dal pagamento delle rette per famiglie con valore ISEE compreso tra zero e €4.132,00. Maggiori informazioni al link (art.17 del regolamento):*
<https://www.comune.ostellato.fe.it/files/allegati/Regolamento%20per%20applicazione%20dell%20ISEE%20alle%20prestazioni%20sociali%20agevolate.pdf>

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Come già precisato la ditta "Cirfood S.c." non è una società in cui il Comune di Ostellato detiene una quota di partecipazione. Pertanto i controlli sulla società, in quanto non partecipata, si limitano ad aspetti relativi la qualità del servizio erogato, il rispetto delle tariffe deliberate, il totale dei morosi cui viene comunque, e sempre, garantito l'accesso al servizio.

In generale il servizio di refezione scolastica è gestito tramite il sistema informatizzato chiamato "Menù Chiaro", applicazione per smartphone e pc sviluppata da CIR FOOD, che consente di accedere in maniera semplice e immediata ai menù serviti nelle scuole primarie di Ostellato e di Dogato, nella scuola dell'infanzia statale di Via Lidi Ferraresi , nell'Asilo Nido Arcobaleno e alle informazioni (ingredienti, valori nutrizionali, eventuali allergeni) sui piatti presentati quotidianamente agli studenti. Maggiori informazioni: al seguente link:

<https://www.menuchiario.it/comunediostellato/it/#/HomeMenu>

L'Ufficio competente, nell'organigramma comunale, è denominato "Servizi scolastici ed educativi", maggiori informazioni sul sito istituzionale dell'ente, per maggiori informazioni consultare il seguente link: <https://www.comune.ostellato.fe.it/servizio/servizio-di-refezione-scolastica>.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente al servizio di Refezione scolastica si riepilogano i dati relativi alla società "Cirfood S.c.", affidataria del servizio:

- *Nome:* Cirfood S.c., via Nobel 19, 42124 Reggio Emilia – C.F.-P.Iva 00464110352;
- *Oggetto sociale:* La società è specializzata in servizi di ristorazione collettiva, a favore di enti pubblici e privati. Nel settore pubblico si specializza nella ristorazione scolastica, universitaria, aziendale e socio-sanitaria.
- *Indirizzo web:* <https://www.cirfood.com/it/cirfood>

ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio. Come già precisato il Comune riscuote, per il tramite di un sistema di pre-pagato, le rette direttamente dall'utenza (con le tariffe prima precisate). In sintesi, gli impegni (per questi servizi/oneri aggiuntivi), ed i pagamenti (c/residuo e c/competenza) nel triennio 2022-2024 sono stati i seguenti:*

ESERCIZIO	2024	2023	2022
ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI	SI	SI
Oneri per contratti di servizio (impegni)	143.719 €	136.647 €	134.845 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	131.224 €	125.324 €	123.197 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	11.317 €	11.615 €	25.967 €

Non si può stimare un costo pro-capite medio perché, come già detto, vi sono delle agevolazioni in base all'ISEE che rendono molto differenziato il costo pasto a seconda della fascia di appartenenza. Se ne tratterà più diffusamente nella sezione relativa ai ricavi del servizio.

- *Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: la società non ha comunicato specifici report per centro di costo relativamente al servizio in oggetto. Tuttavia la società ha fatto pervenire all'ente una tabella relativa all'andamento economico del 2024, relativa però all'intera gestione aziendale, e non solo riferibile alla presente commessa. Il report fornito è il seguente:*

Aggregati economici	Anno	Anno	Anno
	2024	2023	2022
Valore della Produzione (a)	582.132.977,0	541.607.952,0	473.632.289,0
Costi per materie	198.808.704,0	187.138.499,0	157.216.981,0
Costi per servizi	91.411.412,0	85.392.882,0	86.004.029,0
Costi per god. di beni di terzi	17.718.287,0	15.942.696,0	13.291.010,0
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	- 236.461,0	- 982.265,0	- 1.431.756,0
Oneri diversi di gestione	8.315.050,0	6.385.426,0	5.792.686,0
Costi esterni (b)	316.016.992,0	293.877.238,0	260.872.950,0
Valore aggiunto (a) -(b)	266.115.985,0	247.730.714,0	212.759.339,0
Costi del personale	230.697.852,0	216.876.360,0	201.378.973,0
Margine operativo lordo (MOL)	35.418.133,0	30.854.354,0	11.380.366,0
Ammortamenti e svalutazioni	12.820.151,0	14.093.280,0	14.251.225,0
Accantonamenti			1.935.252,0
Risultato operativo caratteristico	22.597.982,0	16.761.074,0	4.806.111,0
Totale proventi e oneri finanziari (+/-)	- 2.934.073,0	- 4.108.970,0	- 2.845,0
Risultato ordinario	19.663.909,0	12.652.104,0	4.808.956,0
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (+/-)	- 9.937.958,0	- 5.770.693,0	- 6.149.067,0
Risultato prima delle imposte	9.725.951,0	6.881.411,0	10.958.023,0
Imposte sul reddito dell'esercizio	4.057.658,0	2.976.210,0	685.821,0
Risultato netto	5.668.293,0	3.905.201,0	11.643.844,0

- *Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione. Le entrate accertate e riscosse dall'ente per il servizio, per il tramite del servizio pre-pagato e sulla base delle fasce ISEE, sono state le seguenti nel triennio 2021-2023:*

ESERCIZIO	2024	2023	2022
ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
L'amministrazione ha entrate per la gestione del servizio	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI	SI	SI
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (accertamenti)	76.580 €	78.656 €	78.817 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	69.748 €	78.390 €	78.817 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/residui)	1.567 €	509 €	896 €
Entrate da contributi pubblici e privati per la gestione del servizio (accertamenti)	4.219 €	5.141 €	5.240 €
Entrate da contributi pubblici e privati per la gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	4.219 €	5.141 €	5.240 €
Entrate da contributi pubblici e privati per la gestione del servizio (riscossioni c/residui)	0 €	0 €	0 €

La percentuale di copertura media, nel triennio, è stata pari al 56,37% (€ 234.053,64 di accertamenti, a fronte di costi per € 415.210,62). La restante parte è, chiaramente, a carico della fiscalità generale.

- *Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:* il gestore comunica che per tale affidamento, in sede di gara, non è stato redatto alcun PEF;
- *N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:* il gestore comunica di impiegare, mediamente, 12 unità di personale per garantire il rispetto degli obblighi contrattuali assunti;
- *Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:* già precisato nel paragrafo "Contratto di servizio".

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;*
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark.*

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori¹, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto;

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

¹ La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

Relativamente agli indicatori del MIMIT, non specificamente previsti per questo servizio ma comunicati ugualmente dal soggetto gestore, si evidenzia quanto segue:

Descrizione	Tipologia indicatore	Valori	Note
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	"SI"	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	TEMPESTIVO	Attivazione tempestiva in merito ad ogni richiesta/segnalazione
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	TEMPESTIVO	Attivazione tempestiva in merito ad ogni richiesta/segnalazione
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	TEMPESTIVO	Attivazione tempestiva in merito ad ogni richiesta/segnalazione
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	TEMPESTIVO	Attivazione tempestiva in merito ad ogni richiesta/segnalazione
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	TEMPESTIVO	Attivazione tempestiva in merito ad ogni richiesta/segnalazione
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	TEMPESTIVO	Attivazione tempestiva in merito ad ogni richiesta/segnalazione
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	TEMPESTIVO	Attivazione tempestiva in merito ad ogni richiesta/segnalazione
Carta dei servizi	qualitativo	"SI"	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	"Non applicabile"	Le fatture a carico dell'Amministrazione comunale sono pagate nei termini previsti per legge - Le fatture sono emesse a cadenza regolare
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	"SI"	PROCEDURE INTERNE ALLA DITTA
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	"SI"	PROCEDURE INTERNE ALLA DITTA
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	"SI"	PROCEDURE INTERNE ALLA DITTA
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	"SI"	PROCEDURE INTERNE ALLA DITTA
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	"SI"	NON DI COMPETENZA DELLA DITTA
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI	IN CAPO AL COMUNE
Accessi riservati	quantitativo	non applicabile	
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo		

Non vengono divulgate, comprensibilmente, informazioni relative a specifiche procedure interne, prassi, proprie dell'esperienza pluridecennale di "Cirfood S.c.", tuttavia si può riscontrare un positivo andamento delle attività previste nel contratto, tempistiche immediate relativamente all'attivazione di un nuovo utente, modifiche al servizio, presa in carico di segnalazioni o disservizi, ed in generale una buona attività di mappatura e controllo delle attività legate al servizio, alle attrezzature utilizzate, ai controlli periodici sul

complesso delle attività svolte, ecc.. La società comunica di aver effettuato, nel corso dell'anno scolastico, due indagini di customer satisfaction ai fruitori del servizio, rilevando una valutazione discreta circa il servizio offerto.

Per quanto riguarda l'attività svolta dall'Ente, è utile precisare che all'inizio di ogni anno scolastico viene istituito il Comitato Mensa, composto da due rappresentanti dell'ufficio competente per il Settore Servizi alla persona del Comune di Ostellato, un rappresentante del personale docente per ogni plesso scolastico e un genitore per ogni plesso scolastico. Il Comitato costituisce l'elemento fondamentale nel proseguimento dell'obiettivo di un continuo miglioramento del servizio reso all'utenza, con attività di proposizione, controllo, studio, educazione alimentare per il benessere psicofisico degli studenti. Dal 2022, con lo scopo di promuovere la partecipazione dell'utenza nei procedimenti di verifica sulla qualità del servizio di refezione scolastica, i genitori degli alunni possono, a rotazione ed in autonomia, procedere all'assaggio delle pietanze proposte. Nello scorso anno scolastico sono state effettuate n.2 verifiche, entrambe con esito positivo.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Relativamente agli obblighi contrattuali previsti nei rapporti col soggetto gestore, si riportano alcuni elementi per i quali viene garantita l'effettiva esecuzione, al fine di dare pieno compimento all'attività affidata. Di seguito un breve elenco, cui seguirà commento:

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTADA DAL GESTORE - COME DA CONTRATTO DI SERVIZIO /DISCIPLINARE	ESEGUITA	NOTE
	(X)	
Fornitura del servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale , con preparazione dei pasti da eseguire presso il centro di cottura del Fornitore	X	PRESTAZIONE CONFORME E TEMPESTIVA
Trasporto dei pasti per la refezione scolastica nelle scuole del territorio comunale mediante utilizzo di mezzi di trasporto idonei e a basso impatto ambientale, con contenitori adeguati, muniti di regolare autorizzazione sanitaria	X	PRESTAZIONE CONFORME E TEMPESTIVA
I pasti devono arrivare nei centri di refezione in condizioni commestibili ed organolettiche ottimali	X	PRESTAZIONE CONFORME E TEMPESTIVA
In caso di temporanea e oggettiva impossibilità a prestare servizio per cause tecniche la ditta si impegna a non interrompere il servizio veicolando i pasti da un centro di cottura alternativo di emergenza, che deve essere obbligatoriamente garantito, che dovrà rispondere a tutte le prescrizioni tecniche ed igieniche di legge.	X	PRESTAZIONE CONFORME E TEMPESTIVA
La ditta dovrà disporre di scaldavivande idonei a mantenere la temperatura dei pasti caldi al livello di temperatura non inferiore ai 65° centigradi fino alla somministrazione	X	PRESTAZIONE CONFORME E TEMPESTIVA
Apparecchiatura dei tavoli, sporzionamento dei pasti e la distribuzione degli stessi	X	PRESTAZIONE CONFORME E TEMPESTIVA
Sparecchiatura, pulizia, detersione e sanificazione dei tavoli/banchi usati per il consumo dei pasti, la pulizia, detersione e sanificazione delle stoviglie e posaterie eventualmente utilizzate e delle attrezzature usate per la distribuzione c/o terminale con detersivi idonei che non lascino tracce ed odori residui, ritiro dei contenitori dai refettori e la loro veicolazione al centro produzione pasti; la raccolta rifiuti e conferimento negli appositi contenitori della raccolta differenziata.	X	PRESTAZIONE CONFORME E TEMPESTIVA
Monitoraggio continuo e la disinfestazione e la derattizzazione dei locali adibiti al servizio con la frequenza necessaria ad assicurare la massima igiene degli stessi	X	PRESTAZIONE CONFORME E TEMPESTIVA
Tutti i menù devono essere approvati dall'AUSL	X	PRESTAZIONE CONFORME E TEMPESTIVA
Garantire in modo permanente il rispetto dei limiti di legge in merito a : presenza di residui di pesticidi, parametri merceologici, parametri microbiologici	X	PRESTAZIONE CONFORME E TEMPESTIVA
Per i bambini e gli adulti che risultano affetti da patologie, attestate da relativo certificato medico o con particolari esigenze alimentari dettate da scelte religiose o culturali, predisposizione di menù differenziato che terrà conto delle particolari esigenze alimentari del soggetto	X	PRESTAZIONE CONFORME E TEMPESTIVA

Per quanto presente nel report sulle attività svolte è evidente l'attenzione riservata a plurimi aspetti relativi alla gestione del servizio, prestando attenzione all'utilizzo di menù validati da nutrizionisti specializzati, predisponendo diete variegate ed attente anche al rispetto di ragioni sanitarie o religiose. Si rispettano anche le esigenze di formazione del personale, il

rispetto delle normative HACCP e sanitarie in generale, l'attenzione all'utilizzo di prodotti rispettosi dell'ambiente.

VINCOLI

Vi sono disposizioni nazionali cui la ditta deve chiaramente rispondere, in materia igienico sanitaria, di conservazione dei cibi (HACCP), nonché il Decreto 10/03/2020 ad oggetto "*Criteria ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari*", denominato CAM 2020 (Criteri ambientali minimi).

CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- Positive circa le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- Positive riguardo la compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- Positive relativamente alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;

Da quanto emerso nell'analisi condotta col gestore del servizio appare evidente che il Comune di Ostellato, anche in base alle indagini condotte sulla soddisfazione dell'utenza, si ritiene soddisfatto di quanto riscontrato, sia in termini di costo del servizio (a carico delle famiglie e dell'ente), che di qualità e rispetto di quanto previsto nel contratto.

SERVIZIO ANALIZZATO: IMPIANTI SPORTIVI - PALASPORT

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Comune di Ostellato risulta proprietario del palazzetto dello sport sito in Ostellato capoluogo, strada Marcavallo n.35/b, che consta di diverse strutture quali, ad esempio, un campo da gioco per discipline varie, spogliatoi, infermeria, tribune, locali di servizio, area verde esterna ecc., comprensive di arredi ed attrezzature in essi contenute. Per la gestione del servizio, e le finalità che il Comune intende perseguire tramite la concessione ad apposito gestore con competenze specifiche nel settore sportivo, si è individuata la Associazione Sportiva Dilettantistica "A.S.D. Fitness Club", con sede in Ostellato. Nello specifico, la concessione vuole perseguire i seguenti obiettivi:

- a) *potenziare la pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative attraverso una gestione del Palazzetto dello Sport da parte delle realtà sportive del territorio;*
- b) *promuovere le discipline sportive cui è destinato l'impianto, soprattutto quelle rivolte ai giovani ed alla popolazione anziana;*
- c) *garantire l'accesso all'impianto per l'attività amatoriale e attivare tutte le strategie possibili anche per il raggiungimento delle pratiche agonistiche e/o professionali nelle discipline considerate, consentendo all'impianto di essere sede dell'espressione di elevate prestazioni sportive e sociali, sia da parte della società civile sia da parte della comunità sportiva;*
- d) *garantire alle scolaresche di ogni ordine e grado, presenti sul territorio comunale, l'accesso in orario scolastico, le attività extrascolastiche e attivare nei confronti della scuola appositi progetti di pratica sportiva;*
- e) *consentire al gestore lo svolgimento delle attività sportive, aggregative e ricreative (compatibili con la struttura e con le autorizzazioni di cui il palazzetto dispone) che il gestore stesso intenda svolgere nell'ambito della propria discrezionalità;*
- 1. *consentire l'accesso a terzi fruitori, con l'applicazione delle tariffe approvate dal Comune con deliberazione GC n. 39 del 07.03.2013, ed in particolare a gruppi di individui ed associazioni sportive presenti sul territorio comunale che intendano praticare diverse discipline sportive.*

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- *Oggetto*: “Concessione dei servizi di gestione del palazzetto dello sport comunale in Ostellato capoluogo”;
- *Durata – scadenza affidamento*: 01/09/2017 – 31/12/2022 (poi prorogata per consentire l’effettuazione delle attività di ricerca di manifestazioni di interesse per la concessione del servizio a partire dal 01/01/2023). Nel dicembre 2022 è stata esperita una nuova procedura di affidamento, sul portale SATER di Intercent-er, che si è conclusa con l’aggiudicazione efficace all’associazione sportiva dilettantistica Fitness Club, a partire dal 01/01/2023 al 31/12/2027. Per maggiori informazioni sulla procedura di affidamento, consultare il seguente link: <https://www.comune.ostellato.fe.it/bando/affidamento-in-concessione-della-gestione-del-palazzetto-comunale-dello-sport-in-ostellato-capoluogo-1>;
- *Valore complessivo del disciplinare*: € 36.400 annui, aggiornato annualmente in base all’aumento dell’indice ISTAT per l’annualità 2024 corrisponde ad € 36.618,40 oltre a canone annuo da corrispondere al Comune pari ad € 2.100 oltre IVA.

- di **disporre l’efficacia dell’aggiudicazione della concessione** del servizio in oggetto, ai sensi dell’art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, stante l’esito favorevole delle verifiche sulle autocertificazioni prodotte, all’**Associazione Sportiva Dilettantistica Fitness Club** (C.F.:92005070385; P.IVA: IT01632370381) avente sede in Ostellato Via C. Battisti, 1, con decorrenza 01/01/2023 per anni 5, alle condizioni previste nell’offerta tecnica ed alle condizioni economiche di seguito riportate, nonché secondo quanto previsto nel disciplinare di concessione;
- contributo annuo concesso dal Comune al concessionario pari ad € 36.400,00;
- canone di concessione annuo da corrispondere dal concessionario al Comune pari ad € 2.100,00 oltre IVA di legge;

Per la concessione del servizio è stato redatto un Piano Economico Finanziario che prevede, come introiti, la necessaria contribuzione da parte dell’Ente, per € 36.400 annui sottoforma di “prezzo” (art.165, c.2, D.Lgs. 50/2016), sebbene altre entrate necessarie al funzionamento siano rimosse autonomamente dal soggetto concessionario. Il valore complessivo della concessione inteso come somma complessiva degli introiti economici a favore del beneficiario è stimato in € 454.850 (€ 82.700 annui, come da P.E.F. stabilito in fase di concessione, comprensivo di eventuale proroga tecnica di mesi sei);

VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore della concessione in relazione all’intero periodo di affidamento è calcolato in Euro **413.500,00** (quattrocentotredicimilacinquecento/00) ai quali andranno ad aggiungersi Euro **41.350,00** per la proroga tecnica di mesi sei, e così per complessivi Euro **454.850,00** (**quattrocentocinquantaquattromilaottocentocinquanta/00**).

Nel Piano Economico Finanziario, allegato alla documentazione di gara, è riportata la stima, elaborata dal Comune, dei costi e ricavi della concessione, su base annuale e considerando l’apertura al pubblico ed il funzionamento dell’impianto per 12 mesi all’anno: da tale stima deriva il valore della concessione sopra riportato.

- *Criteria tariffari*: si precisa che le tariffe riscosse dal gestore, relativamente ad alcuni servizi specifici, sono riassunte come allegato alla Delibera di Giunta Comunale n.39 del 07/03/2013 riconfermato ogni anno :

TARIFFE PER L'USO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI OSTELLATO DA PARTE DI SOCIETA' SPORTIVE, ENTI, ASSOCIAZIONI E ORGANISMI VARI		Tariffa
1	<i>Allenamenti associazioni / società sportive dilettantistiche * (squadre di pallavolo, scuola calcio, karate, basket, pallamano ecc.), attività di promozione dello sport giovanile e attività di avviamento allo sport del territorio i cui fruitori iscritti siano "locali*" per almeno il 50%</i>	€ 3,5 ora
2	<i>Gare sportive di campionato associazioni / società sportive dilettantistiche * (squadre di pallavolo, scuola calcio, karate, basket, pallamano ecc.), attività di promozione dello sport giovanile e attività di avviamento allo sport del territorio i cui fruitori siano "locali*" per almeno il 50%.</i>	€ 7,5 ora
3	<i>Allenamenti associazioni / società sportive dilettantistiche * non locali **</i>	€ 15,00 ora
4	<i>Gare sportive di campionato associazioni / società sportive dilettantistiche* non locali**:</i>	€ 30,00 ora
5	<i>Società sportive , Enti , Federazioni , privati che svolgono attività quali corsi di ginnastica, corsi di fitness, corsi di ballo ecc. a pagamento, in modo continuativo</i>	€ 30,00 ora
6	<i>Società sportive, Enti, Federazioni, privati che svolgono attività quali corsi di ginnastica, corsi di fitness, corsi di ballo ecc.a pagamento, in modo continuativo rivolti a giovani , over 60 e disabili</i>	€ 15,00 ora
7	<i>Manifestazioni o singoli eventi sportivi (diversi dalle partite di pallavolo, basket, calcetto,) organizzati da società sportive, Enti ,Federazioni e privati (in caso di ingresso di pubblico a pagamento la tariffa viene aumentata del 20%)</i>	€ 50,00 ora
8	<i>Partite di calcetto,basket,pallavolo,pallamano ecc. organizzate da Società sportive, Enti, federazioni e privati (in caso di ingresso di pubblico a pagamento la tariffa viene aumentata del 20%)</i>	€ 50,00 ora
9	<i>Manifestazioni extra sportive non organizzate dall' Amministrazione Comunale o dalle Pro Loco: (prezzo da concordare di volta in volta in base alla destinazione d'uso ed al numero di persone che usufruiscono dell'impianto)</i>	Da € 50,00 all' ora a € 300,00 al giorno
10	<i>Partite di calcetto, pallavolo, basket, pallamano ed altre discipline sportive quale momento di aggregazione per i giovani del territorio (under 18) nelle ore pomeridiane dei giorni festivi (in base alla disponibilità dell' impianto e del soggetto gestore)</i>	€ 10,00 ora
11	<i>Per le manifestazioni di carattere internazionale e nazionale (su proposta della Amministrazione Comunale) può essere concessa la gratuità con rimborso spese al gestore da quantificarsi di volta in volta</i>	
12	<i>Per particolari progetti a valenza sociale (su proposta della Amministrazione Comunale) può essere concessa la gratuità con rimborso spese ai gestore da quantificarsi di volta in volta</i>	

Per eventuali altre attività esercitabili nella struttura, vi è la libertà di scelta della tariffa a vantaggio del concessionario;

- *Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti*: come previsto nel disciplinare posto a base della concessione a favore della A.S.D., il gestore deve assumersi i seguenti impegni:

I servizi affidati in concessione attengono alla classe CPV 92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi. Il concessionario dovrà provvedere alla gestione e alla conduzione dell'impianto sportivo, eseguendo una serie di prestazioni.

Di seguito si indicano, a titolo meramente esemplificativo, alcune delle prestazioni che dovranno essere svolte e che saranno specificate successivamente nel capitolato d'oneri (documento che sarà sottoposto agli interessati nell'esperimento della procedura negoziata che seguirà al presente avviso esplorativo tra coloro che avranno manifestato interesse a partecipare):

- 1) programmazione e coordinamento dell'attività sportiva secondo i criteri propri dell'uso pubblico;
- 2) assicurare l'utilizzo gratuito alle scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale per le attività scolastiche e parascolastiche dalle stesse programmate;
- 3) consentire l'accesso a tutte le associazioni sportive o gruppi di individui del territorio che ne facciano richiesta, compatibilmente con la disponibilità di ore dell'impianto e secondo il modello gestionale comunale, che seguirà al presente avviso esplorativo;
- 4) prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per iniziative di promozione della pratica sportiva che il Comune proporrà di attuare, in accordo fra le parti, nel corso di ogni anno;
- 5) direzione amministrativa, tecnica e organizzativa dell'impianto sportivo;
- 6) servizio di custodia, sorveglianza e vigilanza dell'impianto, delle attrezzature e dei servizi annessi;
- 7) pulizia dell'intero complesso e delle pertinenze;
- 8) intestazione e pagamento delle utenze (acqua potabile, energia elettrica, gas metano);
- 9) cura e manutenzione ordinaria dell'impianto che comprende tutti gli interventi da attuare con continuità al fine di garantire il buon funzionamento di tutte le attività, la sicurezza degli utenti, e il decoro dell'impianto;
- 10) cura e manutenzione dell'area verde di pertinenza;
- 11) garantire l'uso gratuito dell'impianto in favore dell'Amministrazione comunale per minimo 10 gg all'anno;
- 12) gestione degli eventi /manifestazioni sportive e non, garantendo il presidio, la sorveglianza, la responsabilità e la gestione delle emergenze, secondo le prescrizioni delle autorizzazioni di esercizio dell'impianto e di qualunque prescrizione derivante dall'acquisizione delle necessarie autorizzazioni;
- 13) gestione sponsorizzazioni e pubblicità;
- 14) garanzia dell'equilibrio economico - finanziario della gestione dell'impianto, da comprovare nel corso della concessione;
- 15) applicazione e riscossione delle tariffe comunali per l'attività soggetta a tariffa (come da tariffe approvate con GC 39/2013)

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- *Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza):* Come già precisato l'A.S.D. "Fitness Club" non è una società in cui il Comune di Ostellato detiene una quota di partecipazione. Pertanto i controlli sulla società, in quanto non partecipata, si limitano ad aspetti relativi la qualità del servizio erogato, il rispetto delle tariffe deliberate, delle strutture e delle attrezzature affidate, ecc.;

L'Ufficio competente, nell'organigramma comunale, è denominato "Servizio Sport", maggiori informazioni al seguente link:

<https://www.comune.ostellato.fe.it/unita-organizzativa/ufficio-servizio-sport>

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente al servizio di gestione del Palasport di Ostellato, si riepilogano i dati relativi all'A.S.D. concessionaria del servizio:

- Dati identificativi:* A.S.D. Fitness club, viale C.Battisti 1, C.F./P.Iva 01632370381;
- Oggetto sociale:* attività sportive varie; Associazione affiliata all'ENDAS (Ente Nazionale Democratico di Azione Sociale e Sportiva);
- Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica:*
<https://www.trovalosport.it/noprofit/fitness-club-a-s-d-5>.

ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;* come detto, il costo a carico dell'Ente è relativo a parte di quanto previsto nel P.E.F. di gestione, nel triennio 2022-2024, comprensivo delle tariffe riviste con la nuova concessione e dei rimborsi della quota parte delle utenze per l'uso del palazzetto da parte delle scuole, è così composto:

ESERCIZIO	2024	2023	2022
ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI	SI	SI
Oneri per contratti di servizio (impegni)	45.618,40 €	46.333,04 €	29.781,93 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	43.161,08 €	42.833,04 €	26.846,17 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	2.702,57 €	3.486,16 €	0 €

Solo a fini statistici, considerando la popolazione residente al 31/12/2024 pari a 5.590 abitanti, si può stimare un costo annuo pro-capite di circa € 8 all'anno;

- Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti:* l'A.S.D. comunica una contabilità, coerente con quanto previsto nel P.E.F., nel triennio oggetto di analisi così composta (si evidenzia un sostanziale equilibrio tra costi e ricavi, coerente appunto con il P.E.F.). Nell'allegato A) alla presente relazione vengono riportate, nel dettaglio, le voci che compongono il conto economico 2024 di seguito riportato in maniera sintetica:

Aggregati economici	Anno	Anno	Anno
	2024	2023	2022
Valore della Produzione (a)	70.748,08	81.404,06	73.334,18
Costi per materie	4.736,93	7.400,62	1.814,60
Costi per servizi	31.346,02	24.909,06	29.878,72
Costi per god. di beni di terzi			
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Oneri diversi di gestione	4.245,00	3.954,60	2.318,00
Costi esterni (b)	40.327,95	36.264,28	34.011,32
Valore aggiunto (a) -(b)	30.420,13	45.139,78	39.322,86
Costi del personale	31.908,44	50.493,24	38.626,00
Margine operativo lordo (MOL)	- 1.488,31 -	5.353,46	696,86
Ammortamenti e svalutazioni			
Accantonamenti			
Risultato operativo caratteristico	- 1.488,31 -	5.353,46	696,86
Totale proventi e oneri finanziari (+/-)			
Risultato ordinario	- 1.488,31 -	5.353,46	696,86
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (+/-)			
Risultato prima delle imposte	- 1.488,31 -	5.353,46	696,86
Imposte sul reddito dell'esercizio			
Risultato netto	- 1.488,31 -	5.353,46	696,86

- *Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione: come già detto, la A.S.D. riscuote autonomamente i proventi per le attività svolte (corsi, quote associative, proventi da pubblicità ecc.). Pertanto il Comune di Ostellato non riscuote direttamente nulla per la gestione del servizio. Come previsto nell'art.4 del contratto di concessione dei servizi, l'Ente ha esclusivamente introitato per l'annualità 2022 € 1.342 (annui, Iva compresa) a titolo di "canone di concessione" per la gestione del servizio, e nel 2023 e 2024 il canone è passato, a seguito del rinnovo della concessione, ad € 2.562;*
- *Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali*

finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: il P.E.F. predisposto in sede di concessione dell'impianto non prevede, al suo interno, particolari attività di investimento sulla struttura, in quanto l'Ente se ne farebbe carico in quanto, l'intero complesso, è e resta di proprietà dell'Ente. Tuttavia, si riepilogano le previsioni di entrate ed uscite per come elencate nel P.E.F.:

Le voci inserite nel piano economico e finanziario tutte al netto dell'IVA, sono le seguenti:

A) Componenti positivi (introiti):

A1) proventi dai corsi svolti: Euro 18.000,00

A2) proventi dalle quote associative: Euro 4.000,00

A3) rimborso utenze dal Comune di Ostellato per l'uso scolastico: Euro 17.200,00

A4) prezzo (art. 165 c 2 DLgs 50/2016) corrisposto dal Comune di Ostellato: Euro 36.500,00

A5) proventi da pubblicità con cartellonistica: Euro 2.000,00

A6) tariffe di utilizzo impianto corrisposte da terzi: Euro 5.0000,00

e così per un importo stimabile annuo pari ad **Euro 82.700,00**. Non si è tenuto conto di introiti episodici o eccezionali o di entità non rilevante. Gli importi sopra indicati sono da intendersi comprensivi di IVA, se ed in quanto dovuta.

A3) Rimborso utenze dal Comune per l'uso scolastico

Il Comune durante ciascun anno solare di gestione rimborserà, in modo posticipato, al gestore:

- il 20% della spesa per l'acqua consumata **nell'anno solare di riferimento;**
- il 30% della spesa per l'energia elettrica consumata **nell'anno solare di riferimento;**
- il 50% della spesa per il riscaldamento effettuato **nell'anno solare di riferimento**

Il rimborso delle utenze è dovuto in quanto il palazzetto viene utilizzato costantemente nel periodo scolastico prioritariamente dalle scuole del capoluogo, in orario antimeridiano, pertanto, sulla base delle ore di utilizzo del Palazzetto da parte delle scuole, è stata stimata la quota parte, in percentuale, di dette utenze che il concessionario dovrà comunque sostenere, essendo l'intestatario delle stesse, per disposizione del Comune senza però trarne vantaggio.

COSTI DI GESTIONE

Per quanto riguarda i costi annuali di gestione, si è tenuto conto delle spese "tipiche" di una struttura sportiva. Si mette in evidenza che nel presente documento i costi relativi a: personale, manutenzione, utenze, Tari, imposte e assicurazioni, sono già stati calcolati su base annuale non essendo soggetti ad interruzioni o scorporazioni temporali riferite al solo periodo di apertura dell'impianto oppure perché collegati alla necessità di mantenimento della struttura anche nei periodi di chiusura.

Le voci inserite nel piano economico e finanziario tutte al netto dell'IVA, sono le seguenti:

B) Componenti negative (costi):

- B1)** acquisti (polizze assicurative, tessere ENDAS, materiale vario) : Euro 3.300,00
- B2)** manutenzione ordinaria del palazzetto tramite terzi: Euro 1.000,00
- B3)** compensi (amministratore, art. 67 comma 1 lett. M DPR 917/1986, rimborsi chilometrici): Euro 33.400,00
- B4)** spese amministrative: Euro 2.000,00
- B5)** spese generali - utenza acqua potabile: Euro 1.000,00
- B6)** spese generali - utenza energia elettrica: Euro 15.000,00
- B7)** spese generali - utenza gas metano: Euro 25.000,00
- B8)** canone a favore del Comune: Euro 2.000,00

e così per un importo stimabile annuo pari ad **Euro 82.700,00**. Non si è tenuto conto di spese legate a fattori episodici o eccezionali o di entità non rilevante. Gli importi sopra indicati sono da intendersi comprensivi di IVA, dove applicabile.

B8) Canone

Per tutta la durata della concessione è prevista la corresponsione da parte del soggetto gestore di un canone annuo il cui importo verrà determinato in sede di offerta mediante rialzo sulla cifra posta a base di gara di Euro 2.000,00 (oltre IVA), calcolata nella misura del 10% dei ricavi di gestione.

La quantificazione del canone è stata effettuata solo sulle voci A1) e A5) "Proventi dai corsi svolti" e "Proventi da pubblicità con cartellonistica".

Per consultare tutta la documentazione relativa all'affidamento, il PEF, il capitolato, le tariffe ecc., è possibile consultare la seguente pagina:

https://ostellato.soluzionipa.it/openweb/pratiche/dett_registri.php?id=3263&codEstr=DET

- N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: vengono solitamente impiegate 3 persone per la gestione delle attività del palasport;*
- Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato già precisato nel paragrafo "Contratto di servizio".*

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;*
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark.*

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori¹, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto;

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

¹ La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

Relativamente agli indicatori del MIMIT, non specificamente previsti per questo servizio ma comunicati ugualmente dal soggetto gestore, si evidenzia quanto segue:

Descrizione	Tipologia indicatore	Valori	Note
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	"SI"	Il servizio è regolamentato dal capitolato di concessione
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Tempestivo	Attivazione tempestiva in merito ad ogni richiesta/segnalazione
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Tempestivo	Attivazione tempestiva in merito ad ogni richiesta/segnalazione
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Tempestivo	Attivazione tempestiva in merito ad ogni richiesta/segnalazione
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Tempestivo	Attivazione tempestiva in merito ad ogni richiesta/segnalazione
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Tempestivo	Attivazione tempestiva in merito ad ogni richiesta/segnalazione
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Tempestivo	Attivazione tempestiva in merito ad ogni richiesta/segnalazione
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Tempestivo	Attivazione tempestiva in merito ad ogni richiesta/segnalazione
Carta dei servizi	qualitativo	"Non applicabile"	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	"SI"	Il concessionario per la gestione del servizio percepisce un corrispettivo che viene liquidato in 3 rate
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	"SI"	Per ciascuna stagione sportiva il concessionario fornisce il programma di utilizzo del palazzetto
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	"SI"	In occasione della sottoscrizione del contratto è stato redatto un verbale con l'elenco delle attrezzature in dotazione all'impianto
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	"SI"	Annualmente in occasione della liquidazione del saldo del corrispettivo di gestione viene presentata una relazione consuntiva sulla gestione
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	"SI"	L'impianto è in regola con la vigente normativa sulla sicurezza
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	"SI"	
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI	nella concessione a terzi dell'impianto sportivo è tenuto all'applicazione di tariffe, anche agevolate, che sono decise dall'Ente
Accessi riservati	quantitativo	SI	È previsto l'accesso riservato da parte degli studenti delle scuole primaria e secondaria di Ostellato
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	SI	Con il patrocinio del comune viene organizzato un corso di attività motoria per la terza età

Risulta del tutto evidente che, trattandosi di servizi tendenzialmente a “fruizione immediata”, eventuali richieste di attivazione/modifica/cessazione di un servizio, la raccolta e risposta di eventuali reclami o segnalazioni di disservizi, l’attivazione di cicli di pulizia programmata ed altre attività simili siano sostanzialmente immediate e costanti. Anche la mappatura di attività svolte, attrezzature utilizzate, l’esecuzione di controlli periodici, l’accessibilità anche ad utenza con disabilità rientrano nella quotidiana gestione di un

servizio qual è quello della pratica sportiva a favore di studenti, atleti ed appassionati di tutte le età.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate: in base a quanto stabilito nella Convenzione si riportano le seguenti attività svolte:

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL GESTORE - COME DA CONTRATTO DI SERVIZIO /DISCIPLINARE	ESEGUITA	NOTE
	(X)	
<i>Organizzazione e promozione in forma continuativa di attività motoria, sportiva, ricreativa e ludica con adeguata struttura organizzativa</i>	x	<i>Il servizio è stato reso nel rispetto del capitolato di concessione in essere</i>
<i>gestione e conduzione dell'impianto sportivo</i>	x	
<i>custodia dell'immobile compreso controllo degli accessi efficienza dell'impianto, custodia dell'area scoperta di pertinenza dell'impianto stesso</i>	x	
<i>garantire alle scolaresche di ogni ordine e grado presenti sul territorio l'accesso in orario scolastico</i>	x	
<i>consentire l'accesso all'impianto da parte di privati cittadini per l'esercizio di attività sportive organizzata da soggetti terzi</i>	x	

CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- Positive circa le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- Positive riguardo la compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- Positive relativamente alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;

Da quanto emerso nell'analisi condotta col gestore del servizio appare evidente che il Comune di Ostellato si ritiene soddisfatto di quanto riscontrato, sia in termini di costo del servizio (a carico degli utilizzatori dell'impianto e dell'ente), che di qualità e rispetto di quanto previsto nel contratto.

SERVIZIO ANALIZZATO: TRASPORTO SCOLASTICO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di trasporto scolastico si sostanzia, concretamente, in un intervento diretto all'effettiva attuazione del diritto allo studio, attraverso l'erogazione di corse riservate agli alunni residenti nel Comune in cui si trova il plesso scolastico (ma anche a non residenti frequentanti quella scuola, se compatibile con i percorsi stabiliti ed i costi sostenuti), assicurando la frequenza scolastica degli alunni che, a causa della distanza e/o della mancanza di idoneo servizio pubblico di linea, abbiano difficoltà oggettive a raggiungere la sede scolastica che frequentano. Circa l'obbligatorietà, da parte dell'ente locale, di garantire il servizio, vi è un dibattito giurisprudenziale in parte irrisolto (eccezion fatta per il trasporto scolastico di alunni disabili, riservato e gratuito, come previsto dall'art.28 della Legge n.118/1971). Il servizio, pertanto, abbraccia una serie di elementi che devono essere considerati, ovvero:

- Disegnare ed, eventualmente, razionalizzare gli itinerari in cui concentrare l'attività, individuando il numero e la capienza degli autobus necessari a svolgere il servizio;
- Quantificare i costi e, tramite confronto con il singolo Comune responsabile, individuare la migliore scelta per la ricerca del vettore (gara pubblica, affidamento a società "*in house providing*", gestione in economia ecc.);
- Svolgere verifiche sull'andamento del servizio e sulla corretta esecuzione degli obblighi contrattuali;
- Eventualmente riscuotere le tariffe a carico degli utenti

Relativamente al Comune di Ostellato, il servizio di trasporto scolastico è stato affidato ad un soggetto gestore qualificato come Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) costituitosi tra la Società per i servizi di trasporto S.R.L. (S.S.T. S.r.l. d'ora in avanti) con sede in Via S. Trenti, n. 35 – 44100 Ferrara C.F. 01439560382 e la Società Unipersonale "La Valle trasporti S.R.L.", con sede a Ferrara in via Marconi 47/49 C.F. 01737200384. Il servizio a favore degli studenti del Comune di Ostellato è svolto dalla società "S.S.T. S.r.l.", ed è su questo soggetto gestore che verrà effettuata la presente analisi.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Si vanno ad esplicitare alcuni elementi relativi al contratto di servizio:

- *Oggetto: “SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CIG DERIVATO 8020354D7C CONTRATTO REP. 19/2020 - AFFIDAMENTO APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO TRA IL COMUNE DI OSTELLATO E L'ATI TRA LA VALLE TRASPORTI SRL E SST TRASPORTI SRL - PERIODO 01/09/2019 - 14/03/2023 RINNOVATO AL 14/04/2026”;*
- *Data di approvazione, durata - scadenza affidamento: inizio 01/09/2019 – fine 14/04/2026;*
- *Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: imponibile complessivo € 507.830,26, totale Iva inclusa € 558.613,29.;*
- *Criteri tariffari: il Comune di Ostellato ha deliberato diverse tariffe per le linee del trasporto scolastico, diversificate per gli alunni di scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (solo andata o andata e ritorno), nonché per la linea “Navarra”, dedicata agli studenti dell’Istituto superiore “F.lli Navarra”, diversificata a seconda della residenza del singolo studente. Anche in questo caso sono previste, per i residenti, agevolazioni in base all’ISEE del nucleo familiare.*

Le tariffe base applicabili per le linee di trasporto scolastico sono le seguenti:

TRASPORTO SCOLASTICO

Le tariffe annuali applicate si confermano in:

- Tariffa Andata e Ritorno € 300
- Tariffa Solo Andata o Solo Ritorno € 180

LINEA NAVARRA

Le tariffe annuali applicate si confermano in:

- Tariffa utenti residenti nei Comuni di Fiscaglia, Codigoro, Lagosanto € 350
- Tariffa utenti residenti nei Comuni di Mesola e Goro € 530

Tutti i dettagli sono rinvenibili al seguente link:

<https://www.comune.ostellato.fe.it/servizio/servizio-di-trasporto-scolastico>.

- *Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: tutte le informazioni relative a questi argomenti, le modalità di accesso al servizio, l’organizzazione dello stesso, il comportamento degli*

utenti, i rapporti con gli istituti scolastici, sono trattate nell'apposito regolamento (Titolo II) presente sul sito dell'Ente (DCC n.7 del 21/03/2024):

<https://www.comune.ostellato.fe.it/files/allegati/NUOVO%20REG.%20SERV.%20SCOLASTICI%20ED%20EXTRASC%202024.pdf>.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- *Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza):* la società "S.S.T. S.r.l." non ha rientra tra le partecipazioni dell'Ente, pertanto non è oggetto di controlli di alcuna natura relativamente la conduzione della società. L'Ufficio competente, nell'organigramma comunale, è denominato "Servizi scolastici ed educativi", maggiori informazioni: <https://www.comune.ostellato.fe.it/servizio/servizio-di-trasporto-scolastico>;
- *Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica:* <https://www.ssttrasporti.it/i-servizi/#scuolabus>

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente al servizio in oggetto, si riepilogano i dati relativi alla società La Valle srl affidataria del servizio:

- *Dati identificativi:* S.S.T. S.r.l., via Trenti 35, 44122 Ferrara – C.F./P.Iva: 01439560382.
- *Oggetto sociale:* diversi servizi di trasporto quali il trasporto scolastico, taxibus, trasporto pubblico locale con la supervisione di T.P.E.R. e F.E.M., Noleggio con conducente, ecc..
- *Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica:* <https://www.ssttrasporti.it/i-servizi/>

ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- *Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:* in realtà, non si può stimare il costo "pro capite" del servizio, in quanto non è un servizio reso a tutta la cittadinanza ma solo agli studenti che ne fanno richiesta, peraltro con quote di contribuzione variabili tra residenti e non residenti, ed anche per fasce di reddito. La spesa complessiva per il servizio, sostenuta dall'Ente, nel triennio 2021-2023, ammonta a complessivi € 795.958, così suddivisi:

ESERCIZIO	2024	2023	2022
ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore	SI/NO	SI/NO	SI/NO
Oneri per contratti di servizio (impegni)	264.126 €	263.677 €	289.651 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	153.282 €	151.717 €	176.762 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	110.843 €	111.961 €	103.136 €

Il numero complessivo di studenti trasportati, nell'ultimo anno scolastico, è stato pari a 168, di cui 56 frequentanti le scuole elementari, 78 la secondaria di primo grado e 34 la secondaria di secondo grado. Considerando il costo del servizio per il 2024, pari ad € 264.126, si può stimare un costo ad alunno trasportato pari a circa € 1.572,18;

- *Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti:* la società non ha comunicato specifici report per centro di costo relativamente al servizio in oggetto. Tuttavia la società ha fatto pervenire all'ente una tabella relativa all'andamento economico del 2024, relativa però all'intera gestione aziendale, e non solo riferibile alla presente commessa. Il report fornito è il seguente:

Aggregati economici	Anno	Anno	Anno
	2024	2023	2022
Valore della Produzione (a)	7.261.603,0	6.262.530,0	4.460.710,0
Costi per materie	1.353.522,0	1.250.419,0	764.775,0
Costi per servizi	1.242.941,0	1.236.922,0	726.786,0
Costi per god. di beni di terzi	182.059,0	177.512,0	99.074,0
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Oneri diversi di gestione	109.068,0	84.681,0	73.736,0
Costi esterni (b)	2.887.590,0	2.749.534,0	1.664.371,0
Valore aggiunto (a) -(b)	4.374.013,0	3.512.996,0	2.796.339,0
Costi del personale	3.450.521,0	2.951.413,0	2.185.135,0
Margine operativo lordo (MOL)	923.492,0	561.583,0	611.204,0
Ammortamenti e svalutazioni	211.938,0	248.282,0	264.409,0
Accantonamenti		-	25.000,0
Risultato operativo caratteristico	711.554,0	313.301,0	321.795,0
Totale proventi e oneri finanziari (+/-)	15.169,0	- 1.902,0	- 2.120,0
Risultato ordinario	726.723,0	311.399,0	319.675,0
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (+/-)			
Risultato prima delle imposte	726.723,0	311.399,0	319.675,0
Imposte sul reddito dell'esercizio	202.604,0	98.725,0	91.695,0
Risultato netto	524.119,0	212.674,0	227.980,0

- *Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione: il Comune di Ostellato ha ricavi diretti per il servizio, da parte degli utenti e come contributi pubblici e privati per la gestione, pari ad € 193.160,71 nel triennio considerato, come qui illustrato:*

ESERCIZIO	2024	2023	2022
ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
L'amministrazione ha entrate per la gestione del servizio	SI/NO	SI/NO	SI/NO
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (accertamenti)	39.351 €	37.996 €	33.737 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	39.161 €	37.551 €	33.202 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/residui)	190 €	445 €	535 €
Entrate da contributi pubblici e privati per la gestione del servizio (accertamenti)	32.351 €	25.237 €	24.490 €
Entrate da contributi pubblici e privati per la gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	28.887 €	21.808 €	18.225 €
Entrate da contributi pubblici e privati per la gestione del servizio (riscossioni c/residui)	3.464 €	3.429 €	6.265 €

È di tutta evidenza che il servizio, garantito dal Comune di Ostellato, ha una percentuale di copertura piuttosto bassa, di circa il 23,62%. Il resto viene coperto dalla fiscalità generale dell'Ente.

- *Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: non è stato redatto un PEF in sede di affidamento, e la società non ha riscontrato notizie circa investimenti effettuati nel triennio in oggetto;*
- *N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: la società comunica di utilizzare 5 operatori per il servizio in oggetto;*
- *Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: vedi sezione "contratto di servizio – criteri tariffari".*

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Si indicano:

- *I risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;*
- *I risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;*

facendo riferimento:

- Per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy:

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori¹, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto;

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

Relativamente agli indicatori del MIMIT, non specificamente previsti per questo servizio ma comunicati ugualmente dal soggetto gestore, si evidenzia quanto segue.

Descrizione	Tipologia indicatore	Valori	Note
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	"SI"	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	TEMPESTIVO	Attivazione tempestiva in merito ad ogni richiesta/segnalazione
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	TEMPESTIVO	Attivazione tempestiva in merito ad ogni richiesta/segnalazione
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	TEMPESTIVO	Attivazione tempestiva in merito ad ogni richiesta/segnalazione
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	TEMPESTIVO	Attivazione tempestiva in merito ad ogni richiesta/segnalazione
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	TEMPESTIVO	Attivazione tempestiva in merito ad ogni richiesta/segnalazione
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	TEMPESTIVO	Attivazione tempestiva in merito ad ogni richiesta/segnalazione
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	TEMPESTIVO	Attivazione tempestiva in merito ad ogni richiesta/segnalazione
Carta dei servizi	qualitativo	"NO"	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	"Non applicabile"	Le fatture a carico dell'Amministrazione comunale sono pagate nei termini previsti per legge
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	"SI"	PROCEDURE INTERNE ALLA DITTA
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	"SI"	PROCEDURE INTERNE ALLA DITTA
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	"SI"	PROCEDURE INTERNE ALLA DITTA
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	"SI"	PROCEDURE INTERNE ALLA DITTA
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	"SI"	UTILIZZO MEZZI IDONEI DI PROPRIETA' O A NOLEGGIO
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI	IN CAPO AL COMUNE
Accessi riservati	quantitativo	NON PREVISTA	
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo		

Non vengono divulgate, comprensibilmente, informazioni relative a specifiche procedure interne, prassi, proprie dell'esperienza di "S.S.T. S.r.l.", tuttavia si può riscontrare un positivo andamento delle attività previste nel contratto, tempistiche immediate relativamente all'attivazione di un nuovo utente, modifiche al servizio, presa in carico di segnalazioni o disservizi, ed in generale una buona attività di mappatura e controllo delle attività legate al servizio, alle attrezzature utilizzate, ai controlli periodici sul complesso delle attività svolte, ecc.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate: Relativamente agli obblighi contrattuali previsti nei rapporti col soggetto gestore, si riportano alcuni elementi per i quali viene garantita l'effettiva esecuzione, al fine di dare pieno compimento all'attività affidata. Di seguito si presenta un breve elenco.

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL GESTORE - COME DA CONTRATTO DI SERVIZIO /DISCIPLINARE	ESEGUITA	NOTE	PARZIALMENTE
	(X)		ESEGUITA
			(X)
Garantire il trasporto degli alunni dalle loro abitazioni o dai punti di raccolta stabiliti dal Comune alle rispettive sedi scolastiche e viceversa, agli orari stabiliti e secondo il calendario predisposto dalle competenti Autorità Scolastiche	X		
Attivare se richiesto il servizio opzionale di trasporto degli alunni per la partecipazione ad uscite didattiche/ricreative in orario scolastico ed entro una distanza massima di 50 km.	X		
Attivare se richiesto il servizio opzionale di trasporto di bambini e ragazzi per garantire la frequenza dei Centri ricreativi estivi durante i mesi estivi	X		
Attivare se richiesto il servizio opzionale di trasporto degli studenti dell'Istituto Tecnico Agrario Statale E.lli Navarra	X		
Attivare se richiesto il servizio opzionale di trasporto per attività curriculari, uscite didattiche al di fuori dell'orario scolastico	X		
Redazione del Piano di trasporto annuale		<i>Presentazione non puntuale</i>	X
Mettere a disposizione, per l'espletamento del servizio, veicoli idonei alle caratteristiche degli itinerari fissati ed in numero sufficiente al numero di utenti, garantendo un parco scuolabus tale da espletare correttamente l'esecuzione del servizio.	X		
Monitoraggio continuo sulle condizioni dei mezzi e sul personale impiegato.		<i>Presentazione non puntuale</i>	X
Monitoraggio e rendicontazione dei km percorsi per ciascuna linea nonché per i servizi opzionali attivati	X	<i>Presentazione non puntuale</i>	

CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- Positive circa le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- Positive riguardo la compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- Positive relativamente alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;

SERVIZI ANALIZZATI: CIMITERIALI E LAMPADE VOTIVE

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Poiché la società affidataria di entrambi i servizi, per il comune di Ostellato, è la partecipata “*in house providing*” Secif s.r.l., e si tratta di servizi sostanzialmente connessi, si riporta l’analisi relativa ad entrambi i servizi nella presente unica scheda.

I **servizi cimiteriali**, compresi quelli funebri, sono servizi pubblici garantiti in tutte le comunità locali relativamente alla gestione di servizi quali, ad esempio:

- Inumazioni;
- Tumulazioni in loculi e tombe;
- Tumulazioni resti e ceneri mortali;
- Esumazioni ordinarie e straordinarie;
- Trasferimento di resti mortali;
- Concessioni di manufatti cimiteriali (loculi, ossari, tombe di famiglia);
- Similari..

Il servizio viene attivato in occasione di un decesso e trova naturale prosecuzione anche per attività di manutenzione dell’intero complesso, le operazioni legate alla gestione delle salme e dei resti mortali, e comunque tutte le attività connesse ad aspetti igienici, di sanità pubblica e per la conservazione e visita dei defunti.

È opportuno precisare che le attività legate allo stato civile, ovvero la registrazione del decesso, la gestione delle operazioni funebri, l’assegnazione dei loculi e l’addebito delle concessioni/operazioni cimiteriali effettuate sono di competenza del personale del servizio Stato Civile dell’ente, quindi non rientrano tra le attività oggetto del servizio in analisi.

Il servizio soggiace a determinate, e specifiche, normative di settore, legate sia alle attività funebri, di polizia mortuaria e di servizi cimiteriali in senso stretto. La competenza di tale materia, inoltre, è a carico sia di normative nazionali che di specifiche normative regionali, come meglio precisato nel paragrafo “vincoli”.

Il servizio di **illuminazione votiva** è un servizio erogato dal Comune che mette a disposizione, a chi ne fa domanda, un punto luce sulla sepoltura dei propri defunti. Sostanzialmente consiste nella fornitura dell’energia elettrica e degli impianti elettrici

necessari per il funzionamento delle lampade votive poste sulle sepolture a tumulazione a richiesta degli interessati.

Il Comune può occuparsi anche della manutenzione dell'impianto attraverso il gestore dell'illuminazione. Ogni eventuale guasto alla luce votiva deve essere segnalato al gestore che si impegna a sostituirla.

Le lampade e le luci votive possono essere generalmente attivate su ogni sepoltura del cimitero (celle, ossario, urne cinerarie, colombari e tombe di famiglia).

L'attivazione del punto luce può essere chiesta quando si presenta la domanda di concessione, al momento dell'assegnazione della sepoltura o anche successivamente.

Il servizio di illuminazione votiva richiede il pagamento di un canone annuo. Il canone di ogni lampada votiva comprende la sorveglianza, la manutenzione degli impianti e il consumo di energia elettrica.

Come già detto, per entrambi i servizi, il Comune di Ostellato si è affidato alla società a responsabilità limitata Secif, qualificata come organismo strumentale degli enti locali soci per la gestione "*in house providing*" dei servizi cimiteriali e di polizia mortuaria (vedi art.2 dello Statuto: <https://secif.info/wp-content/uploads/2016/02/STATUTOCCIAA.pdf>).

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- Oggetto*: contratto di servizio per l'esercizio dei servizi funerari, manutenzione e custodia dei cimiteri, registrato a Ferrara il 7/01/2016, al n.20/1, serie 3, Rep.N.10;
- Data di approvazione, durata - scadenza affidamento*: 01/01/2016 – 02/11/2024
- è stata effettuata una proroga per poter procedere al rinnovo dell'affidamento;
- Valore complessivo e su base annua del servizio affidato*: variabile anche in base ad adeguamento ISTAT e servizi affidati. Il valore iniziale del contratto di servizio era pari ad € 70.294,40 + Iva 22%. Nel 2023 il valore del contratto di servizio è stato pari ad € 75.984,43 (€ 92.701 iva compresa). Maggiori dettagli nella sezione "*Andamento economico*";
- Criteri tariffari*: per quanto riguarda il servizio di lampade votive, le tariffe sono indicate nella DGC n.219, 2010, in Allegato "B" alla presente scheda (incassate direttamente dal gestore). Le tariffe dei servizi cimiteriali, anch'esse riportate

nell'Allegato "B" alla presente scheda, sono state approvate con DGC n. 20/2011 , (che non si riportano qui per brevità);

- *Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:* sono tutte le attività riepilogate nell'art.8 del Contratto di Servizio, Allegato "B" alla presente scheda, nonché tutte le attività necessarie al rispetto del "Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria" modificato, in ultimo, con Delibera di Consiglio Comunale n.32 dell'11/07/2023, qui consultabile: <https://www.comune.ostellato.fe.it/files/allegati/Regolamento%20Polizia%20Mortuaria%20con%20relativi%20allegati.pdf>.

Nel caso di affidamento a società *in house*:

- *Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro):* il Comune di Ostellato ha sostenuto costi, nel triennio 2022-2024, per i soli servizi affidati e per come previsto nel contratto di servizio. Pertanto non sono stati erogati, nel triennio, contributi/trasferimenti in conto esercizio o capitale, per copertura perdite d'esercizio, per acquisizioni nuove quote ecc. il totale dei corrispettivi versati alla società, per la sola remunerazione dei servizi cimiteriali, di polizia mortuaria ecc., nel triennio 2022-2024 è il seguente:

ESERCIZIO	2024	2023	2022	2021	2020
ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO					
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore	SI/NO SI/NO SI/NO SI/NO				
Oneri per contratti di servizio (impegni)	102.600 €	107.668 €	92.701 €	88.363 €	88.363 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	68.400 €	72.074 €	61.801 €	58.909 €	29.454 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	64.386 €	32.187 €	29.454 €	58.909 €	29.308 €

- *Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:* i servizi cimiteriali, funebri, di lampade votive ecc., non hanno la natura di essere "escludibili", nel senso che vengono sostanzialmente erogati a chiunque ne rilevi il bisogno, anche in conseguenza alle normative di igiene pubblica che vengono soddisfatte anche dalle attività garantite da Secif s.r.l.. Pertanto la scelta di affidarsi ad una società "*in house providing*" non ha, rispetto al servizio reso, particolari risvolti rispetto ad obiettivi di universalità, socialità, accessibilità ecc., in quanto vengono resi anche da società private affidatarie del servizio presso altri Comuni, ma consente comunque al Comune di Ostellato di avere maggior riscontro circa il rispetto di quanto

pattuito, anche in termini di attenzione ai bisogni della cittadinanza che accede al servizio.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- *Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza):* il Servizio Finanziario dell'Ente si occupa dei controlli sulle partecipazioni, organismi strumentali, relativamente ai rapporti di partecipazione in essere, adempimenti legati alle partecipazioni ecc.. Per quanto riguarda l'attivazione dei servizi cimiteriali lo sportello cui rivolgersi è direttamente la sede di Secif s.r.l. (concessione di loculi e ossari, volture di concessioni in essere, attivazione lampade votive ecc.) mentre, per la concessione di aree cimiteriali, il referente è l'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Ostellato;
- *Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica:*
<https://www.comune.ostellato.fe.it/unita-organizzativa/servizi-cimiteriali-secif>.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente ai servizi cimiteriali, di polizia mortuaria e di lampade votive, si riepilogano i dati relativi alla società “Secif s.r.l.”, affidataria del servizio:

- *Dati identificativi:* Secif s.r.l., Via Vianelli 1, 44011 Argenta (FE) – C.F./P.Iva: 01565360383;
- *Oggetto sociale:* gestione delle concessioni e sub-concessioni di manufatti ed aree per le sepolture; gestione della contrattualistica per le luci votive (allacciamenti, volture e cessazioni); procedimenti per la voltura delle intestazioni, procedimenti per la retrocessione loculi; pratiche di cremazione e rilascio di talune certificazioni inerenti defunti e manufatti.
- *Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica:* <https://secif.info/chi-siamo/>.

Nel caso di società partecipata¹

- *Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto; società soggetta a controllo analogo congiunto da parte dei Comuni soci; partecipazione diretta; durata società 31/12/2050, scadenza affidamento diretto 02/11/2024 prorogata per poter procedere con il nuovo affidamento ;*
- *Si sta provvedendo all' approvazione dei nuovi patti parasociali;*
- *N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società:* il Comune di Ostellato detiene una quota pari all'8,36%. Il PN al 31/12/2024 era pari ad € 1.679.754, pertanto la quota riferibile al Comune di Ostellato è pari ad € 140.427,43.
- *N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune:* l'art.11 dello Statuto aziendale prevede che sia l'Assemblea dei soci a nominare gli amministratori/amministratore unico, l'organo di controllo ed il Presidente del Collegio Sindacale. Pertanto al Comune di Ostellato non spetta alcun diritto di nomina diretta di amministratori/sindaci della società;

¹ Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs. n.175/2016.

- *Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: art.4, comma 2, produzione di servizi di interesse generale;*

Nel caso di affidamento a società in house providing

- *Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi;*
- *La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: tale percentuale può essere stimata raffrontando il totale dei costi, ad esempio nel 2024, per i servizi affidati (€ 84.098,36 esclusa Iva), ed il totale dei ricavi caratteristici (A1) della società nel 2024 (€ 2.277.315), ovvero un 4,00% circa;*
- *Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: vedi successivo paragrafo "Andamento economico".*

ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- *Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio; come già presentato in precedenza, il costo complessivo per i servizi nel triennio 2022-2024 è stato pari ad € 302.969 (i.c.). considerando la popolazione residente al 31/12/2024, pari 5.590 abitanti, si ottiene un costo triennale pari a circa € 54, sostanzialmente € 18,00 l'anno a cittadino;*
- *Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: la società comunica di non aver tenuto una contabilità per centro di costo riferibile al solo Comune di Ostellato, e comunica solo una riclassificazione del Conto Economico a Valore Aggiunto riferita alla totalità del bilancio, qui a rappresentare:*

Aggregati economici	Anno 2024	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
Valore della Produzione (a)	2.277.315,0	2.340.478,0	2.087.718,0	1.892.803,0	2.015.849,0
Costi per materie	153.840,0	186.281,0	162.171,0	131.984,0	164.876,0
Costi per servizi	419.264,0	463.869,0	452.098,0	445.710,0	448.910,0
Costi per god. di beni di terzi	20.491,0	36.031,0	139.832,0	135.458,0	124.804,0
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	7.856,0	484,0	- 15.754,0	6,0	- 9.340,0
Oneri diversi di gestione	19.389,0	45.727,0	45.194,0	22.238,0	20.268,0
Costi esterni (b)	620.840,0	732.392,0	783.541,0	735.396,0	749.518,0
Valore aggiunto (a) -(b)	1.656.475,0	1.608.086,0	1.304.177,0	1.157.407,0	1.266.331,0
Costi del personale	941.448,0	911.487,0	861.159,0	775.302,0	792.539,0
Margine operativo lordo (MOL)	715.027,0	696.599,0	443.018,0	382.105,0	473.792,0
Ammortamenti e svalutazioni	135.040,0	71.667,0	68.351,0	66.927,0	68.120,0
Accantonamenti	26.409,0				68.000,0
Risultato operativo caratteristico	553.578,0	624.932,0	374.667,0	315.178,0	337.672,0
Totale proventi e oneri finanziari (+/-)	- 11.938,0	- 19.002,0	- 28.420,0	- 38.390,0	- 48.658,0
Risultato ordinario	541.640,0	605.930,0	346.247,0	276.788,0	289.014,0
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (+/-)					
Risultato prima delle imposte	541.641,0	605.930,0	346.247,0	276.788,0	289.014,0
Imposte sul reddito dell'esercizio	306.912,0	175.585,0	103.553,0	76.903,0	94.589,0
Risultato netto	388.892,0	430.345,0	242.694,0	199.885,0	194.425,0

- *Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione: relativamente ai ricavi, del triennio 2021-2023, per servizi cimiteriali (le lampade votive vengono rimosse direttamente dal gestore), il Comune ha registrato la seguente attività:*

ESERCIZIO	2024	2023	2022	2021	2020
ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO					
L'amministrazione ha entrate per la gestione del servizio	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (accertamenti)	10.896 €	21.959 €	24.044 €	22.065 €	24.044 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	10.896 €	21.959 €	23.664 €	22.065 €	23.664 €

- *Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: non è stato redatto un PEF per l'affidamento dei servizi. L'art.7, comma 4, del contratto di servizio tuttavia prevede che il Comune trasmetta tempestivamente al gestore i piani ed i programmi di sviluppo dei complessi cimiteriali, per quanto attiene il piano degli investimenti a carico dell'Ente. Inoltre, con determina di impegno del Comune di Ostellato n. 691 del 13/12/2023, sono stati affidati i lavori di fornitura, con posa, di batterie di ossari/cinerari prefabbricati nei cimiteri di Ostellato capoluogo, Dogato e San Giovanni, con un investimento in c/capitale pari ad € 29.792,00;*
- *N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: il gestore comunica 7 persone impegnate nei servizi oggetto della presente analisi;*
- *Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: vedi Allegato B.*

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- *I risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;*
- *I risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;*

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori², raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto. Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

In merito agli indicatori di qualità, la società riscontra quanto segue:

² La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

Descrizione	Tipologia indicatore	Valori	Note
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	SI	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Tempestivo	Attivazione tempestiva in merito ad ogni richiesta/segnalazione
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Tempestivo	Attivazione tempestiva in merito ad ogni richiesta/segnalazione
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Tempestivo	Attivazione tempestiva in merito ad ogni richiesta/segnalazione
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Tempestivo	Attivazione tempestiva in merito ad ogni richiesta/segnalazione
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Tempestivo	Attivazione tempestiva in merito ad ogni richiesta/segnalazione
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Tempestivo	Attivazione tempestiva in merito ad ogni richiesta/segnalazione
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Tempestivo	Attivazione tempestiva in merito ad ogni richiesta/segnalazione
Carta dei servizi	qualitativo	NO	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Non applicabile	Le fatture a carico dell'Amministrazione sono pagate seguendo art. 9 del contratto fatturando ogni quadrimestre
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	no	non previste agevolazione ma l'ente quantifica con proprio atto le tariffe
Accessi riservati	quantitativo	non previsto	
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo		

I risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio, per come rappresentati nelle presenti tabelle, dimostrano il rispetto delle previsioni contrattuali e, con tutta evidenza, un'ottima capacità di risposta alle necessità dell'utenza. Si pensi all'immediata attivazione dei servizi, al tempo di intervento in caso di segnalazioni, ed alla presenza di una modulistica per l'attivazione/variazione/cessazione del servizio semplice ed efficace.

In merito alla qualità tecnica vi è un'attività costante di "mappatura" di ciò che concerne il servizio, controlli periodici sulle attrezzature ed i mezzi utilizzati, il rispetto della normativa

in termini di sicurezza del servizio e del lavoro di chi vi opera, accessibilità anche a favore di utenti con disabilità e, più in generale, un'importante attenzione alla cura ed alle norme igieniche proprie di un servizio come quello in oggetto.

Non sono state effettuate indagini di soddisfazione dell'utenza né da parte del soggetto incaricato, né da parte dell'Ente. Tuttavia non sono emerse segnalazioni, nel corso del 2023, circa disservizi o disagi tali per cui si rendesse necessario intervenire con contestazioni/penali a carico del soggetto gestore.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società in house providing, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

In aggiunta alle considerazioni già riportate, a quanto stabilito nel contratto di servizio (Art.7 relativo agli obblighi del Comune, Art.8 sugli obblighi del gestore), ed al rispetto del già citato Regolamento, si riportano le seguenti informazioni comunicate da Secif:

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL GESTORE - COME DA CONTRATTO DI SERVIZIO /DISCIPLINARE	ESEGUITA	NOTE
	(X)	
<i>Garantire servizio di sportello consistente nel servizio informativo - amministrativo offerto ai residenti del Comune per due giorni a settimana</i>		<i>Si evidenzia che dopo il periodo di covid questa attività non è stata ripristinata</i>
<i>Predisposizione di pratiche di concessione, rinnovo e rinuncia manufatti comunali</i>	x	
<i>Riscossione ed incasso dei proventi del servizio di luci votive senza ricevere alcun corrispettivo da parte dell'ente</i>	x	

CONSIDERAZIONI FINALI

Si esprimono le seguenti considerazioni finali:

- Positive circa le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- Positive relativamente alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- Positive in merito alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale, in quanto la spesa sostenuta è relativamente contenuta;