



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SEGRETARIO GENERALE

SAL 30-06-2025

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI GESTIONALI

2025-2027

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027										SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	grado di realizzazione * peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2025-2027			Sezione Operativa 2025-2027													
Linee programmate che di mandato 2024 – 2029	Missione	Indirizzi Strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Settore	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore			
Amministrazioni efficienti e trasparenti	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Comuni ai servizi dei cittadini	Migliorare l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.	SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	M	Segretario/RPCT con la collaborazione di tutti i Responsabili di Settore	1) OBIETTIVO ANTICORRUZIONE a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2024) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale anticorruzione e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2024, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2025) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2025-2027 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2025 tra il mese di dicembre 2025/gennaio 2026, in vista dell'approvazione del PIAO 2026-2028. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2025. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	a) Entro il 15.01.2025 b) Pubblicazione Relazione riferita al 2024 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, E.Q., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2025). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2025 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2025. f) Entro settembre 2025. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2025 e 31/1/2026, sottoposizione alla Gc per approvazione e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"	a) 15.01.2025 b) 31.01.2025 c) giugno-dicembre d) 31.01.2025 e) 20.12.2025 f) 30.09.2025 g) 31.07.2025 - 31.01.2026	Sindaco	no	3	27,27%	70%	19%	a) Il monitoraggio finale di attuazione del PIAO, è avvenuto per iniziative del RPCT con nota prot. 14006.19-12-2024, mediante richiesta di report alle E.Q.. Le E.Q. hanno fornito ricontro con note: prot. 282.10-01-2025 del Settore Finanze; prot.199.08-01-2025 del Settore Servizi alla persona; prot.332.10-01-2025 del Settore Tecnico; prot. 196.08-01-2025 del Settore Servizi Strumentali, Sport e Comunicazione; prot.217.09-01-2025 del Settore Servizi Demografici associati; prot.655.08-01-2025 del Settore Gestione Risorse Umane dell'Unione; prot. n.641.08-01-2025 della CUC dell'Unione. Le risultanze del monitoraggio sono state recepite nel PIAO 2025-2027 approvato con delibera GC n.9 del 30.01.2025. b) la Relazione anticorruzione riferita al 2024 è stata pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente in data 20-01-2025 e ne è stata data comunicazione con nota prot.608.20-01-2025. c) Il NdV ha fornito attestazione positiva alla data del 30.06.2025 della tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente con nota prot.7119 del 07.07.2025. d) Il PIAO è stato approvato con delibera GC n.9 del 30.01.2025. e) FASE SECONDO SEMESTRE f) FASE SECONDO SEMESTRE g) Il Referto del controllo del I semestre è stato inviato alla GC per l'approvazione con nota prot.prot. 7723 del 21/07/2025.E' stata approvata con delibera di GC n.68/2025 del 31/07/2025.
					SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	S		2) Coordinamento elaborazione DUP e PIAO e utilizzo analogo format per Comuni e Unione e prosecuzione processo di omogenizzazione	Approvazione dei documenti di programmazione entro i termini di legge e monitoraggio periodico	a)Approvazione DUP - Nota Integrativa entro il 31 dicembre b) Approvazione PIAO entro il 31 gennaio anno successivo	Sindaco	no	4	36,36%	0%	OBIETTIVO SECONDO SEMESTRE	
					SEGRETARIO COMUNALE	S		3) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) formazione pro capite	a) >=40 ore	Sindaco	no	4	36,36%	30%	11%	La formazione è stata attivata con le piattaforme SELFPA; OSSERVATORIO APPALTI, IFEL, ecc...ed è in linea con le previsioni.
													11	100,00%		30,00%	



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

**SERVIZI DEMOGRAFICI ASSOCIATI tra i Comuni di
Portomaggiore ed Ostellato**

SAL 30-06-2025

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI GESTIONALI

2025-2027

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027										SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	grado di realizzazione* peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2025-2027			Sezione Operativa 2025-2027													
Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029	Missione	Indirizzi Strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Settore	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore			
Amministrazione efficace, efficiente trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Comune al servizio del cittadino	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.	SEGRETERIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	M	Segretario/RPCTcon la collaborazione di tutti i Responsabili di Settore	1) OBIETTIVO ANTICORRUZIONE a) Predisposizione Report su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2024) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale anticorruzione e all'aggiornamento del PIAO; b) contributo nella elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2024, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2025) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) supporto al segretario nell'elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2025-2027 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Predisposizione Report riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2025 tra il mese di dicembre 2025/gennaio 2026, in vista dell'approvazione del PIAO 2026-2028. f) Partecipazione alla formazione anticorruzione annuale per il 2025.	a) Entro il 15.01.2025 b) Pubblicazione Relazione riferita al 2024 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, E.Q., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2025). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2025 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio Report entro dicembre 2025. f) partecipazione alla formazione 100%	a) 15.01.2025 b) 31.01.2025 c) giugno-dicembre d) 31.01.2025 e) 20.12.2025 f) 100%	Sindaco	NO	3	21,43%	50,00%	10,71%	a) Il monitoraggio finale di attuazione del PIAO, è avvenuto per iniziative del RPCT con nota prot. 14006.19-12-2024, mediante richiesta di report alle E.Q., Le E.Q. hanno fornito incontro con note: prot. 282.10-01-2025 del Settore Finanze; prot.199.08-01-2025 del Settore Servizi alla persona; prot.332.10-01-2025 del Settore Tecnico; prot. 196.08-01-2025 del Settore Servizi Strumentali, Sport e Comunicazione; prot.217.09-01-2025 del Settore Servizi Demografici associati; prot.655.08-01-2025 del Settore Gestione Risorse Umane dell'Unione; prot. n.641.08-01-2025 della CUC dell'Unione. Le risultanze del monitoraggio sono state recepite nel PIAO 2025-2027 approvato con delibera GC n.9 del 30.01.2025. b) la Relazione anticorruzione riferita al 2024 è stata pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente in data 20-01-2025 e ne è stata data comunicazione con nota prot.668.20-01-2025. c) Il NdV ha fornito attestazione positiva alla data del 30.06.2025 della tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente con nota prot.7119 del 07.07.2025. d) Il PIAO è stato approvato con delibera GC n.9 del 30.01.2025. e) FASE SECONDO SEMESTRE f) FASE SECONDO SEMESTRE g) Il Referto del controllo del I semestre è stato inviato alla GC per l'approvazione con nota prot.prot. 7723 del 21/07/2025.E' stata approvata con delibera di GC n.68/2025 del 31/07/2025.
				Servizi Demografici Associati	S	Coordinatore: PO Servizi demografici associati	SEZIONE ASSOCIATI SERVIZI DEMOGRAFICI proseguimento nel 2025 del servizio gestito in forma associata con il COMUNE DI PORTOMAGGIORE (capofila) con consolidamento del reciproco ausilio tra i due Enti necessario per fronteggiare carichi di lavoro inattesi e sollecitazioni imposte dalle normative specifiche di settore (ANS.C, citt. lure sanguigni, unioni civili). Dovrà proseguire attività formativa interna ed esterna. Sulla sede di Ostellato si prevede: - Formazione per una più perfetta istruttoria riguardante i procedimenti di trascrizione degli atti formati all'estero. - Formazione e supporto all'ufficio anagrafe di Portomaggiore per il recupero dell'anagrafe.	a) formazione specifica e attività di coordinamento a cura del Responsabile EQ; b) potenziamento dell'interscambio Ostellato/Portomaggiore. Supporto in particolare all'ufficio anagrafe di Portomaggiore per il recupero pratiche arretrate; c) istruttoria all'utilizzo del gestionale in uso al Comune di Portomaggiore in vista di un'unificazione del gestionale demografici.	a) n. 4 giornate di formazione/coordinamento interna con il responsabile b) azzeramento al 31/12/2025 delle pratiche; c) n. 3 momenti formativi	Sindaco	NO	5	35,71%	70,00%	25,00%	Obiettivo in corso di realizzazione. Indicatori registrati ad oggi: a) realizzate 3 ore formazione interna (verbale prot. n. 10891/2025) b) recuperato arretrato anagrafe con riduzione da 130 procedimenti a 10 a fine giugno, grazie alla messa in atto di adattamenti organizzativi interni che hanno visto il coinvolgimento di altri servizi; c) n. 1 interventi del personale della sede di Ostellato presso il Comune di Portomaggiore (10/05/2025);	
				Servizi Demografici Associati	M	Servizi Demografici Associati	Aggiornamento e popolamento RECORDER	proseguimento aggiornamento periodico almeno una volta all'anno	2025-2027	Sindaco	no	2	14,29%	0,00%	0,00%	Obiettivo non ancora realizzato. Si provvederà nel secondo semestre 205	
				Servizi Demografici Associati	S	Coordinatore: PO Servizi demografici associati	INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) Formazione pro capite (tenuto conto anche della formazione di cui al punto precedente)	a) >=40 ore	Sindaco	NO	4	28,57%	50,00%	14,29%	Obiettivo in corso di realizzazione. Indicatori registrati ad oggi:partecipazione a n. 14 giornate formazione webinar e/o in aula (le partecipazioni sono tutte memorizzate in apposito file presente sulla cartella condivisa Portomaggiore-Ostellato); n. 0 incontri tra il personale ss.dd di Portomaggiore e Ostellato;	
														14	100%	50,00%	



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SETTORE FINANZE

SAL 30-06-2025

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI GESTIONALI

2025-2027

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027									
	Sezione Strategica 2025-2027			Sezione Operativa 2025-2027										
Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029	Missione	Indirizzi Strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Settore	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore
Amministrazione efficace, efficiente trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Comune al servizio del cittadino	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.	SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	M	Segretario/RPCTcon la collaborazione di tutti i Responsabili di Settore	1) OBIETTIVO ANTICORRUZIONE a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2024) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale anticorruzione e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2024, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2025) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2025-2027 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2025 tra il mese di dicembre 2025/gennaio 2026, in vista dell'approvazione del PIAO 2026-2028. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2025. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	a) Entro il 15.01.2025 b) Pubblicazione Relazione riferita al 2024 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, E.Q., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2025). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2025 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2025 e 31/1/2026, sottoposizione alla Gc per approvazione e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"	a) 15.01.2025 b) 31.01.2025 c) giugno-dicembre d) 31.01.2025 e) 20.12.2025 f) 30.09.2025 g) 31.07.2025 - 31.01.2026	Sindaco	no	3	6,38%
					SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	S	Segretario/RPCTcon la collaborazione di tutti i Responsabili di Settore	2) Coordinamento elaborazione DUP e PIAO e utilizzo analogo format per Comuni e Unione e prosecuzione processo di omogenizzazione	Approvazione dei documenti di programmazione entro i termini di legge e monitoraggio periodico	a)Approvazione DUP - Nota Integrativa entro il 31 dicembre b) Approvazione PIAO entro il 31gennaio anno successivo	Sindaco	no	4	8,51%
					Settore Finanze	M	Settore Finanze	Aggiornamento e popolamento RECORDER	prosecuzione aggiornamento periodico almeno una volta all'anno	2025-2027	Sindaco	no	2	4,26%
					Settore Finanze	S	Settore Finanze	3) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) formazione pro capite	a) >=40 ore	Sindaco	no	4	8,51%
					Settore Finanze	S	Settore Finanze	1) Ridefinizione dei contenuti del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-28 per tutti i 4 enti, in base alla metodologia di redazione prevista dal principio contabile 4/1 del DLgs. 118/2011	a) Condivisione ed esame dello schema di redazione del nuovo DUP proposto/presentato dal Servizio CdG Unione in termini di contenuti finanziari b) Approvazione del DUP 2026-2030 in Consiglio nella nuova struttura definita	a) Entro maggio 2025 b) Entro luglio 2025	Sindaco	no	4	8,51%
					Settore Finanze	M	Settore Finanze	2) Redazione del referto annuale 2024 del controllo di gestione ai sensi dell'art. 198 e art. 198 bis del D.Lgs. n. 267/2000, per tutti i 4 enti	a) Trasmissione dati richiesti dal Servizio CdG per la predisposizione del referto 2024 b) Trasmissione del referto ai Dirigenti e alla Corte dei Conti, nonché pubblicazione sulla pagina della trasparenza nella sottosezione "Dati ulteriori"	a) Entro maggio 2025 b) Entro 10 gg dalla presa d'atto in Giunta	Sindaco	no	3	6,38%
					Settore Finanze	S	Settore Finanze	3) Misurazione dell'economicità della gestione delle funzioni conferite in Unione da parte di tutti i Comuni aderenti per l'anno 2023	a) Raccolta e trasmissione dei dati economico-finanziari utili in un apposito file condiviso di calcolo predisposto dal Servizio CdG Unione b) Condivisione dei risultati finali con tutti i servizi interessati	a) Entro luglio 2025 b) Entro novembre 2025	Sindaco	no	5	10,64%
					Settore Finanze	M	Settore Finanze	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario del Comune di Ostellato degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità- al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore =< 0	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)- solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore =< 0	Sindaco	no	3	6,38%

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027										
	Sezione Strategica 2025-2027			Sezione Operativa 2025-2027											
Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029	Missione	Indirizzi Strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Settore	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	
					Settore Finanze	M	Settore Finanze		1) Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione annuali e pluriennali, compreso il bilanci consolidato,trasmissione alla BDAP e presentazione agli organi politici per l'approvazione e valutazione delle risorse richieste ai comuni aderenti in rapporto al fabbisogno di spesa riprogrammato ed all'analisi del Rendiconto 2024	a) Predisposizione ed aggiornamento DUP 2026-2028 e Bilanci di Previsione 2026-2028 b) Predisposizione rendiconto 2024 c) Predisposizione programma di riparto ed applicazione dell'avanzo 2024 alla gestione finanziaria 2025 d) Predisposizione ed estrapolazione dei file dei documenti di programmazione e di rendicontazione contabile e dei relativi allegati secondo la struttura del piano dei conti integrato e rispettando il linguaggio standard "eXtensible Business Reporting Language" (XBRL) e lo standard per la codifica e decodifica "eXtensible Markup Language" (XML) e) Pre-invio e Trasmissione Bilancio di Previsione 2026-2028 alla BDAP e Trasmissione Rendiconto 2024 alla BDAP f) Trasmissione Bilancio Consolidato 2024 alla BDAP	a) Entro il termine di legge, tenendo conto delle eventuali proroghe normativamente previste b) Entro il termine di legge, tenendo conto delle eventuali proroghe normativamente previste c) Entro i 60 giorni successivi all'approvazione del rendiconto d) Entro i 30 giorni successivi all'approvazione dei documenti e) , f) Si	Sindaco	no	3	6,38%
					Settore Finanze	M	Settore Finanze		Predisposizione nei termini di Legge del Bilancio consolidato, dell'analisi annuale delle partecipazioni e del Piano di razionalizzazione ordinario (art.20 del TUSP)	a) Approvazione del Bilancio Consolidato 2024 b) Approvazione Revisione periodica partecipate 2024 nei termini di legge c) Predisposizione dello stato di attuazione del Piano di razionalizzazione ordinario 2024 e suo invio alla Corte dei Conti	a) Si b) Entro i termini di legge c) Entro il 31/12/2025	Sindaco	no	3	6,38%
					Settore Finanze	M	Settore Finanze		Passaggio di proprietà del Consorzio Zerosei al Comune di Ostellato e Fiscaglia – Pratiche pensionistiche di ex dipendente del consorzio e richieste pervenute dall'INPS da monitorare evadere e rendicontare al Comune di Fiscaglia	Delibera di Consiglio per il passaggio della proprietà e firma dell'atto presso notaio Categorie dei dati e degli interessati dei trattamenti e termini di cancellazione	Evasione delle pratiche richieste nell'anno 2025	Sindaco	no	3	6,38%
					Settore Finanze	S	Settore Finanze		La programmazione annuale dei flussi di cassa ai sensi del DL 155/2024	Delibera di Giunta entro il 28/02/2025 per approvazione	28/02/2025	Sindaco	no	5	10,64%
					Settore Finanze	S	Settore Finanze		Decreto legge del 09 agosto 2024 n. 113 indicazione per avvio fase pilota della contabilità accrual e la formazione base	- all'utilizzo dei modelli di raccordo fra il piano dei conti multidimensionale e le voci dei principali piani dei conti e modelli contabili vigenti; - alle modalità di erogazione del primo ciclo di formazione di base; - alle modalità di trasmissione telematica degli schemi di bilancio alla RGS. - nuovo software di contabilità	31/12/2025	Sindaco	no	5	10,64%
													47	100,00%	



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SETTORE TECNICO

SAL 30-06-2025

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI GESTIONALI

2025-2027

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027										SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	grado di realizzazione* peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)			
	Sezione Strategica 2025-2027			Sezione Operativa 2025-2027	Settore	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore						
Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029	Missione	Indirizzi Strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Settore	M	Segretario/RPCTcon la collaborazione di tutti i Responsabili di Settore	1) Raccolta e analisi dei report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2024) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale anticorruzione e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2024, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2025) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito Internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2025-2027 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2025 tra il mese di dicembre 2025/gennaio 2026, in vista dell'approvazione del PIAO 2026-2028. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2025. g) Coordinamento elaborazione	a) Entro il 15.01.2025 b) Pubblicazione Relazione riferita al 2024 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, E.Q., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2025). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2025 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2025. f) Entro settembre 2025. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2025 e 31/1/2026, sottoposizione alla Gc per approvazione e pubblicazione nella Sez. "Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"	a) 15.01.2025 b) 31.01.2025 c) giugno-dicembre d) 31.01.2025 e) 20.12.2025 f) 30.09.2025 g) 31.07.2025 - 31.01.2026	Sindaco	no	3	4,29%	70%	3%	a) Il monitoraggio finale di attuazione del PIAO, è avvenuto per iniziative del RPCT con nota prot. 14006.19-12-2024, mediante richiesta di report alle E.Q.. Le E.Q. hanno fornito ricontro con note: prot. 282.10-01-2025 del Settore Finanze; prot.199.08-01-2025 del Settore Servizi alla persona; prot.332.10-01-2025 del Settore Tecnico; prot. 196.08-01-2025 del Settore Servizi Strumentali, Sport e Comunicazione; prot.217.09-01-2025 del Settore Servizi Demografici associati; prot.655.08-01-2025 del Settore Gestione Risorse Umane dell'Unione; prot. n.641.08-01-2025 della CUC dell'Unione. Le risultanze del monitoraggio sono state recepite nel PIAO 2025-2027 approvato con delibera GC n.9 del 30.01.2025. b) la Relazione anticorruzione riferita al 2024 è stata pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente in data 20-01-2025 e ne è stata data comunicazione con nota prot.608.20-01-2025. c) Il NdV ha fornito attestazione positiva alla data del 30.06.2025 della tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente con nota prot.7119 del 07.07.2025. d) Il PIAO è stato approvato con delibera GC n.9 del 30.01.2025. e) FASE SECONDO SEMESTRE f) FASE SECONDO SEMESTRE g) Il Referto dei controlli del I semestre è stato inviato alla GC per l'approvazione con nota prot.prot. 7723 del 21/07/2025.E' stata approvata con delibera di GC n.68/2025 del 31/07/2025.			
								SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	S		2) Coordinamento elaborazione DUP e PIAO - e utilizzo analogo format per Comuni e Unione e prosecuzione processo di omogenizzazione	Approvazione dei documenti di programmazione entro i termini di legge e monitoraggio periodico	a)Approvazione DUP - Nota Integrativa entro il 31 dicembre b) Approvazione PIAO entro il 31gennaio anno successivo	Sindaco	no	4	5,71%	0%	0%	OBIETTIVO SECONDO SEMESTRE
								Settore Tecnico	M	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Aggiornamento e popolamento RECORDER	prosecuzione aggiornamento periodico almeno una volta all'anno	2025-2027	Sindaco	no	2	2,86%	0%	0%	OBIETTIVO SECONDO SEMESTRE
								Settore Tecnico	M	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario del Comune di Ostellato degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità- al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)-solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore = < 0	Sindaco	no	3	4,29%	100%	4%	Rispettato i tempi di pagamento e gestito le estrazioni dei dati per il conteggio dei tempi di pagamento dei vari settori
								RESPONSABILE DEL SETTORE	S	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	3) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) formazione pro capite	a) >=40 ore	Sindaco	no	4	5,71%	30%	2%	La formazione è stata attivata con le piattaforme SELFPA; OSSERVATORIO APPALTI, IFEL, ecc...ed è in linea con le previsioni
Sicurezza, benessere, sostenibilità	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Comune al servizio del cittadino	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.	Settore Tecnico	M	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Ripristino e rimaneggiamento manti di copertura delle scuole e del Teatro Barattoni di Ostellato	CUP_I72B23001020004 a) affidamento incarico di progettazione b) approvazione progetto fattibilità tecnico economica c) approvazione progetto esecutivo d) predisposizione gara per individuazione operatore economico e) affidamento dei lavori f) fine lavori e collaudo g) rendicontazioni	a) Entro il 30/08/2025 b) c) Entro il 30/11/2025 d) Entro il 30/12/2025 e) 2026 f) 2026 g) secondo i vari step di avanzamento	Sindaco	NO	3	4,29%	5%	0%	Causa sopravvenute esigenze dell'amministrazione, tra cui la candidatura di un nuovo progetto a finanziamenti nell'ambito della Programmazione per lo sviluppo rurale del programma strategico della pac 2023-2027 della Regione Emilia-Romagna si propone la modifica dell'obiettivo come segue: a) affidamento incarico di progettazione entro il 30/08/2025. b) approvazione progetto esecutivo entro il 30/11/2025 d) invio alla CUC entro il 30/12/2025.			
					Settore Tecnico	S	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Presentazione candidatura al bando regionale "Comuni fragili" progetto di riqualificazione centro sportivo di Rovereto	CUP_da prendere a) predisposizione DIP b) predisposizione documentazione funzionale alla presentazione della domanda di finanziamento c) presentazione della domanda di finanziamento	a) Entro il 30/04/2025 b) Entro il 05/06/2025 c) Entro il 09/06/2025	Sindaco	NO	4	5,71%	100%	6%	A seguito di proroga al 09/06/2025 del termine per la presentazione della domanda di finanziamento si propone la modifica dell'obiettivo come segue: a) acquisizione CUP I74J25000130006 in data 15/04/2025. b) con determina n. 201 del 23/04/2025 è stato disposto l'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura per attività propedeutiche alla progettazione funzionali alla partecipazione al bando. c) con delibera GC n. 54 del 05/06/2025 è stata approvata la candidatura al bando. d) invio domanda di finanziamento in data 05/06/2025 come da notifica di avvenuta protocollazione n. PG/2025/560770 acquisita al prot. 6027 del 05/06/2025.			
03. Ordine pubblico e	Tutela e valorizzazione del	Incrementare e tutelare la	Garantire la sicurezza del territorio e degli immobili di proprietà comunale, anche intercettando opportunità di finanziamento da altri enti pubblici.	Settore Tecnico	S	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore					Sindaco	NO	4	5,71%	100%	6%				

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027										SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	grado di realizzazione* peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2025-2027		Sezione Operativa 2025-2027														
Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029	Missione	Indirizzi Strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Settore	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore			
	sicurezza	patrimonio comunale	cittadini		Settore Tecnico	S	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Presentazione candidatura al Bando SRD07_4_B "Investimenti in infrastrutture per l'agricoltura e per lo sviluppo socioeconomico delle aree rurali " Intervento 4_B "Infrastrutture Turistiche"	CUP 179325000400001 a) Incarico di progettazione b) predisposizione documentazione funzionale alla presentazione della domanda di finanziamento c) presentazione della domanda di finanziamento	a) Entro il 31/07/2025 b) Entro il 20/09/2025 c) Entro il 25/09/2025	Sindaco	NO	4	5,71%	30%	2%	A seguito di pubblicazione del bando si è proceduto come segue: a) con determina n. 314 del 02/07/2025 è stato disposto l'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura di progettazione. b) secondo semestre. c) secondo semestre.
				Consolidare i rapporti con l'associazione di protezione civile del territorio e mantenere aggiornati i programmi di tutela del territorio contro le calamità, in collaborazione con l'Unione. Incentivare i controlli mediante l'uso di tecnologie avanzate per garantire sicurezza ai cittadini.	Settore Tecnico	M	Responsabile Settore Tecnico - Personale del Servizio Manutenzioni (con il coordinamento dell'Unione per il piano di protezione civile)	Attivazione della disponibilità ad entrare in servizio per i primi interventi sul territorio a tutela dell'incolumità dei cittadini e per preservare l'integrità del patrimonio comunale in caso di emergenze atmosferiche e in caso di eventi rilevanti ai fini di Protezione Civile	a) Recepimento nei piani della sezione operativa e sull'organizzazione del sistema unionale di protezione civile b) Analisi dell'attuale piano comunale di protezione civile per eventuali modifiche c) partecipazione al gruppo di lavoro o ufficio protezione civile intercomunale al fine della verifica dei piani e dell'aggiornamento della formazione per l'utilizzo della piattaforma Zerogis d) predisposizione piano neve	a) entro 30/04/2025 b) entro il 30/09/2025 c) partecipazione alle riunioni di almeno un dipendente del settore d) entro 31/10/2025	Sindaco	NO	3	4,29%	50%	2%	a) A seguito della call in data 14/02/2025 è emersa la necessità di un aggiornamento organico dei piani di protezione civile recependo nella sezione operativa l'assetto organizzativo de sistema unionale di protezione civile. b) Avviata analisi in data 14/02/2025, prendendo in esame il piano speditivo approvato con Delibera CC. n. 35 del 28/09/2016. Inoltre, ai fini dell'aggiornamento del COC sono state inviate richieste rispettivamente all'ASP (prot. 1424 del 10/02/2025) e all'AUSL (prot. 1425 del 10/02/2025 e ulteriore richiesta prot. 2048 del 25/02/2025) per inserire i nominativi dei referenti competenti per le funzioni "sanità, assistenza sociale e veterinaria", cui è seguito solo il riscontro da parte di ASP con prot. 1505 del 12/02/2025. c) nomina componenti ufficio di protezione civile con mail in data 24/03/2025; partecipazione a n. 19 riunioni del gruppo di lavoro zerogis. d) entro 31/10/2025
Sicurezza, benessere, sostenibilità	06. Politiche Giovanili, sport e tempo libero	Sport	Promuovere attività e iniziative sportive e motorie rivolte agli utenti di tutte le età con il sostegno dell'associazionismo e delle istituzioni scolastiche	Incentivare l'avvicinamento dei giovani allo sport mediante sostegno e collaborazione con le associazioni presenti sul territorio	Settore Tecnico	S	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Efficientamento energetico impianti illuminazione campi sportivi	CUP_I74324000200004 a) Affidamento verifica visiva strutture esistenti b) Affidamento progettazione c) Approvazione progetto d) Predisposizione atti per affidamento dei lavori e) esecuzione lavori e collaudo	a) Entro il 15/02/2025 b) Entro il 31/03/2025 c) Entro il 30/04/2025 d) Entro il 31/05/2025 e) Entro il 30/08/2025	Sindaco e Assessore Sport	NO	5	7,14%	20%	1%	a) Affidata verifica con determina n. 263 del 29/05/2025. b) Consultati professionisti ai fini dell'affidamento di progettazione.
Turismo e paesaggio	07. Turismo	Sostenibilità ambientale	Accrescere i flussi turistici sul territorio, sviluppando servizi ed infrastrutture turistiche	Intervenire per la manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale, con particolare riferimento agli immobili destinati a museo, teatro e alla ricettività del sito naturalistico Le Vallette.	Settore Tecnico	S	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Adeguamento funzionale ed impiantistico dell'edificio "Bungalows" presso Vallette di Ostellato	CUP_I74323000730005 a) approvazione progetto esecutivo b) invio alla CUC per affidamento dei lavori c) stipula contratto d) consegna lavori	a) Entro il 15.03.2025 b) Entro il 31.03.2025 c) Entro 60 gg comunicazione di aggiudicazione efficace d) Entro 30 gg dalla stipula del contratto	Sindaco e Assessore Turismo	SI	5	7,14%	50%	4%	a) Progetto esecutivo approvato con determina n. 67 del 14/02/2025. b) Invio alla CUC determina a contrarre n. 103 del 05/03/2025. L'iter ha subito un forte ritardo a causa dell'inerzia dell'Ente Parco Veneto / MASE: la richiesta di autorizzazione è stata inviata dal Comune in data 17/02/2025 prot. 1729 e l'autorizzazione da parte dell'Ente Parco Veneto è arrivata il 16/07/2025 prot. 7513, con un'attesa di quasi mesi 5 dalla di invio della richiesta, nonostante i ripetuti solleciti sia telefonici (settimanali), sia a mezzo delle seguenti PEC: prot. 3985 del 14/04/2025; prot. 5696 del 27/05/2025. A causa del ritardo non imputabile all'ufficio, si propone la modifica dell'obiettivo come segue: c) stipula contratto entro 60gg, dalla comunicazione di aggiudicazione efficace d) consegna lavori entro 30 gg, dalla stipula del contratto
				Incentivare eventi di promozione turistica; consolidare la collaborazione con federazioni e associazioni per l'organizzazione di grandi eventi nazionali e internazionali legati alla pesca sportiva; riqualificare e potenziare le risorse presenti nel territorio, con particolare riferimento al sito naturalistico Le Vallette.	Settore Tecnico	S	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Affidamento mediante paternariato pubblico privato per la gestione del complesso turistico Vallette di Ostellato	CUP_da prendere (nel caso di presentazione di proposta) a) incarico di supporto RUP per esame verifica PEF b) esame della proposta c) approvazione proposta d) invio alla CUC per messa a gara della proposta approvata (nel caso di assenza di proposta) a) predisposizione avviso di manifestazione di interesse b) incarico di supporto RUP per verifica dei PEF c) esame della proposta d) approvazione proposta e) invio alla CUC per messa a gara della proposta approvata	(nel caso di presentazione di proposta) a) Entro il 15.04.2025 b) Entro il 31.05.2025 c) Entro il 15.07.2025 d) Entro il 31.07.2025 (nel caso di assenza di proposta) a) non prevista b) Entro il 31.08.2025 c) non prevista d) non prevista e) Entro il 15.09.2025	Sindaco e Assessore Turismo	NO	4	5,71%	0%	0%	Alla data della presente rilevazione non è pervenuta alcuna proposta da parte di privati. Né si è optato per la predisposizione di un avviso di manifestazione d'interesse da parte dell'ente concedente per finanza di progetto. Invero si è deciso poi di avviare un procedimento per l'affidamento in concessione dei servizi turistici, ricettivi e di ristorazione funzionali alla gestione e valorizzazione del complesso naturalistico delle Vallette di Ostellato. Pertanto si propone la modifica dell'obiettivo come segue: a) elaborazione documentazione funzionale alla concessione dei servizi entro 31/08/2025; e) approvazione della documentazione ai fini dell'invio alla CUC per messa a gara della concessione entro il 15/09/2025

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027										SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	grado di realizzazione* peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2025-2027		Sezione Operativa 2025-2027														
Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029	Missione	Indirizzi Strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Settore	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore			
Turismo e paesaggio	09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sostenibilità ambientale	Migliorare sotto il profilo qualitativo e quantitativo gli spazi pubblici esistenti, con un'attenzione particolare alla tutela dell'ambiente	- Valorizzare e migliorare la fruibilità dell'area naturalistica Le Vallette, mediante interventi di rinaturalizzazione in collaborazione con la RER e l'Ente Parco del Delta. - Partecipare come Comune ed attraverso l'Unione ai procedimenti autorizzativi di impianti di produzione di energia rinnovabile, al fine di contemperare l'interesse pubblico alla tutela del territorio e dell'ambiente, con l'interesse privato delle aziende promotrici, mediante definizione di idonee misure di mitigazione dell'impatto ambientale.- Realizzare interventi per la tutela degli animali ed in particolare per la creazione di un'oasi felina, in collaborazione con l'Unione. - Partecipare come Comune ed attraverso l'Unione ai procedimenti autorizzativi di impianti di produzione di energia rinnovabile, al fine di contemperare l'interesse pubblico alla tutela del territorio e dell'ambiente, con l'interesse privato delle aziende promotrici, mediante definizione di idonee misure di mitigazione dell'impatto ambientale. - Realizzare interventi per la tutela degli animali ed in particolare per la creazione di un'oasi felina, in collaborazione con l'Unione.	Settore Tecnico	S	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Elaborazione proposta di valorizzazione ambientale Vallette di Ostellato da realizzare in accordo con la Regione Emilia-Romagna titolare dell'area	CUP_Da Prendere a) convenzione Ente Parco b) proposta delibera di consiglio di modifica della modalità di gestione ambientale Vallette	a) Entro il 30/09/2025 b) Entro il 30/09/2025	Sindaco	NO	4	5,71%	0%	0%	inserire volontà condivisa con ente parco e RER affinché la concessione dell'area verde sia effettuata da RER a favore di Ente parco anziché al Comune - modifica delibera CC n. 31 del 11/7/2024
Sicurezza, benessere, sostenibilità	10. Trasporto e diritto alla mobilità	Tutela e valorizzazione del patrimonio comunale	Migliorare sotto il profilo qualitativo e quantitativo gli immobili pubblici e le infrastrutture esistenti	Garantire la costante manutenzione ordinaria e straordinaria per assicurare l'efficienza e la sicurezza di strade e marciapiedi, anche intercettando opportunità di finanziamenti esterni. Effettuare la ricognizione e l'aggiornamento dello stradario comunale.	Settore Tecnico	M	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Riasfaltature diffuse sul territorio comunale	CUP_Da Prendere a) redazione e approvazione DIP b) affidamento progettazione c) approvazione del progetto esecutivo d) predisposizione gara per individuazione operatore economico	a) Entro il 30/10/2025 b) Entro il 15/11/2025 c) Entro il 30/11/2025 d) Entro il 31/12/2025	Sindaco	NO	3	4,29%	5%	0%	Intervento non finanziato al 30/06/2025, richiesta risorse con nota prot. 7800 in data 22/07/2025. Messa a disposizione delle risorse in sede di variazione di assestamento con delibera CC n. 20 in data 31/7/2025. si rende necessaria adeguamento tempestica fasi.
					Settore Tecnico	M	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Opere di manutenzione straordinaria Ponte Bordocchia in Dogato al fine di ripristinare la viabilità in sicurezza	CUP_da prendere nuovo CUP a) affidamento aggiornamento verifica statica strutture esistenti b) valutazioni degli interventi da prevedere sulla base delle risultanze delle verifiche c) approvazione DIP	a) Entro il 15/03/2025 b) Entro il 15/06/2025 c) Entro il 30/09/2025	Sindaco	NO	3	4,29%	20%	1%	a) Affidata verifica con determina n. 265 del 29/05/2025. b)si è tuttora in attesa della consegna degli esiti della verifica strutturale. C) adottata in data 31/07/2025 ordinanza contingibile e urgente di chiusura del ponte per pericolosità, in attesa delle risultanze delle verifiche tecniche.
					Settore Tecnico	M	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Rifacimento sistema di illuminazione del percorso ciclo pedonale del parco urbano del capoluogo previo stanziamento fondi	a) Richiesta al gestore di predisposizione progetto e quantificazione economica b) predisposizione atti conseguenti	a) Entro il 15/07/2025 b) Entro il 31/12/2025	Sindaco	NO	3	4,29%	40%	2%	Stante la necessità di integrare il finanziamento dell'opera, intervenuto con delibera CC n. 16 del 26/06/2025, si propone di modificare l'obiettivo come segue: a) Approvazione DIP con delibera di Giunta Comuunale n. 58 del 27/06/2025 b) Individuazione risorse e nomina RUP con determina n. 316 del 03/07/2025 c) Affidamento progettazione con determina n. 327 del 15/07/2025 d) consegna lavori entro il 31/10/2025.
					Settore Tecnico	M	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Riqualificazione Piazza della Pace, via Mameli e marciapiedi vari	CUP 177H23001670004 a) esecuzione lavori e collaudo	a) Entro il 30/06/2025	Sindaco	NO	3	4,29%	70%	3%	a) Contratto stipulato in data 28/02/2025. b) Consegna lavori in data 07/05/2025. c) Ultimazione lavori prevista il 21/08/2025.
					Settore Tecnico	M	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Strade Territorio Comunale - Ponte Arzana	CUP 177H24001410004 a) affidamento dei lavori b) fine lavori e collaudo	a) Entro il 31/10/2025 b) Entro il 31/12/2025	Sindaco	NO	3	4,29%	30%	1%	Stante la necessità di integrare il quadro tecnico economico si propone di modificare l'obiettivo come segue: a) con Determina n. 245 del 19.05.2025 è stato approvato l'aggiornamento del QE di progetto, con previsione d'inserimento nel piano triennale. b) approvazione del progetto esecutivo entro 30/08/2025. c) affidamento lavori entro 31/10/2025.
					Settore Tecnico	M	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Ricognizione e riclassificazione strade con particolare riferimento alle strade vicinali ai fini della gestione e manutenzione	a) Ricognizione strade comunali bianche e redazione inventario b) Verifica titolarità c) Valutazione sull'uso pubblico strade vicinali d) Predisposizione atti di aggiornamento stradale ed eventuale apposizione uso pubblico delle strade vicinali	a) Entro il 15/03/2025 b) Entro il 30/04/2025 c) Entro il 30/06/2025 d) Entro il 31/07/2025	Sindaco	NO	3	4,29%	20%	1%	a) Ricognizione strade comunali bianche e redazione inventario: è stata elaborata una prima ricognizione delle strade private non comprese all'interno del patrimonio stradale del Comune di Ostellato ai fini della valutazione della sussistenza delle condizioni per il riconoscimento dell'uso pubblico o meno delle stesse. Detta prima ricognizione, acquisita in allegato alla nota prot. 7538 del 16/07/2025, essendo corredata dalle valutazioni eseguite su ciascun asse stradale con riferimento alle caratteristiche morfologiche, al grado di utilizzo e alla localizzazione nel contesto territoriale, è funzionale alla valutazione sull'uso pubblico strade vicinali e alla predisposizione degli atti di aggiornamento stradale ed eventuale apposizione uso pubblico delle strade vicinali
					Politiche Sociali	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglie		Consolidare e potenziare i servizi socio-sanitari e socio-assistenziali sul territorio, anche mediante candidature a contributi per interventi sugli immobili presenti sul territorio, idonei ad essere impiegati per funzioni sociali e sanitarie.	Settore Tecnico	S	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Rigenerazione Urbana con recupero dell' Ex poliambulatorio AUSL e aree circostanti per la realizzazione del nuovo Polo sociosanitario di Ostellato (bando RU 2024)	CUP_172F24000300005 (in caso di ammissione al finanziamento) a) affidamento incarico di progettazione b) verifica e approvazione progetto esecutivo c) invio alla CUC per affidamento lavori	(in caso di ammissione al finanziamento) a) Entro il 31/05/2025 b) Entro il 15/09/2025 c) Entro il 15/10/2025	Sindaco	NO	4
													70	100,00%		31,71%	



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

SAL 30-06-2025

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI GESTIONALI

2025-2027

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027												
	Sezione Strategica 2025-2027			Sezione Operativa 2025-2027													
Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029	Missione	Indirizzi Strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Settore	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
Amministrazione efficace, efficiente trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Comune al servizio del cittadino	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.	SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	M	Segretario/RPCT con la collaborazione di tutti i Responsabili di Settore	1) OBIETTIVO ANTICORRUZIONE a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2024) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale anticorruzione e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2024, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2025) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2025-2027 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2025 tra il mese di dicembre 2025/gennaio 2026, in vista dell'approvazione del PIAO 2026-2028. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2025. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	a) Entro il 15.01.2025 b) Pubblicazione Relazione riferita al 2024 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, E.Q., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2025). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2025 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2025. f) Entro settembre 2025. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, al capigruppo consiliari entro il 31/7/2025 e 31/1/2026, sottoposizione alla Gc per approvazione e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"	a) 15.01.2025 b) 31.01.2025 c) giugno-dicembre d) 31.01.2025 e) 20.12.2025 f) 30.09.2025 g) 31.07.2025 - 31.01.2026	Sindaco	no	3	5,77%	70%	4,04%	a) Il monitoraggio finale di attuazione del PIAO, è avvenuto per iniziative del RPCT con nota prot. 14006.19-12-2024, mediante richiesta di report alle E.Q.. Le E.Q. hanno fornito ricontro con note: prot. 282.10-01-2025 del Settore Finanze; prot.199.08-01-2025 del Settore Servizi alla persona; prot.332.10-01-2025 del Settore Tecnico; prot. 196.08-01-2025 del Settore Servizi Strumentali, Sport e Comunicazione; prot.217.09-01-2025 del Settore Servizi Demografici associati; prot.655.08-01-2025 del Settore Gestione Risorse Umane dell'Unione; prot. n.641.08-01-2025 della CUC dell'Unione. Le risultanze del monitoraggio sono state recepite nel PIAO 2025-2027 approvato con delibera GC n.9 del 30.01.2025. b) la Relazione anticorruzione riferita al 2024 è stata pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente in data 20-01-2025 e ne è stata data comunicazione con nota prot.608.20-01-2025. c) Il NdV ha fornito attestazione positiva alla data del 30.06.2025 della tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente con nota prot.7119 del 07.07.2025. d) Il PIAO è stato approvato con delibera GC n.9 del 30.01.2025. e) FASE SECONDO SEMESTRE f) FASE SECONDO SEMESTRE g) Il Referto del controllo del I semestre è stato inviato alla GC per l'approvazione con nota prot.prot. 7723 del 21/07/2025.E' stata approvata con delibera di GC n.68/2025 del 31/07/2025.
					SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	S	Segretario/RPCT con la collaborazione di tutti i Responsabili di Settore	2) Coordinamento elaborazione DUP e PIAO e utilizzo analogo format per Comuni e Unione e prosecuzione processo di omogenizzazione	Approvazione dei documenti di programmazione entro i termini di legge e monitoraggio periodico	a)Approvazione DUP - Nota Integrativa entro il 31 dicembre b) Approvazione PIAO entro il 31gennaio anno successivo	Sindaco	no	4	7,69%	0%	0,00%	Obiettivo secondo semestre
					Settore Servizi alla Persona	M	Settore Servizi alla Persona	Aggiornamento e popolamento RECORDER	prosecuzione aggiornamento periodico almeno una volta all'anno	2025-2027	Sindaco	no	2	3,85%	60%	2,31%	In corso aggiornamento del registro in concomitanza di nuovi procedimenti
					Settore Servizi alla Persona	M	Settore Servizi alla Persona	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario del Comune di Ostellato degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità- al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)-solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore =< 0	Sindaco	no	3	5,77%	100%	5,77%	Rispettato i tempi di pagamento e gestito le estrazione dei dati per il conteggio dei tempi di pagamento dei vari settori
					Settore Servizi alla Persona	S	Settore Servizi alla Persona	3) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) formazione pro capite	a) >=40 ore	Sindaco	no	4	7,69%	70%	5,38%	Tutto il personale di competenza al 30/06/2025 ha superato le 30 ore di formazione - Obiettivo in corso
						S	Resp. Settore Servizi alla Persona e Servizi Scolastici ed Educativi	Servizio refezione: garantire il servizio tramite nuovo appalto dal 01.09.2025 e nuova progettazione modalità di espletamento del servizio refezione.	Individuazione operatore economico per la gestione del servizio di refezione scolastica tramite nuovo appalto; progettazione del servizio tramite analisi degli spazi, degli strumenti e nuove modalità di espletamento del servizio ai fini del miglioramento della qualità.	Individuazione operatore economico per la gestione della refezione scolastica e progettazione servizio entro il 01.09.2025.	Assessore Pubblica Istruzione	no	5	9,62%	50%	4,81%	Individuata la modalità di acquisizione della fornitura tramite adesione ad Accordo Quadro stipulato tra Serenissima SPA e Intercent-er; effettuati i sopralluoghi nelle scuole interessate al servizio e concertato con l'operatore le esigenze dell'Amministrazione; Inviato con nota prot. 5887/03.06.25 la richiesta preliminare di fornitura; In fase di acquisizione della documentazione utile all'emmissione dell'Ordinativo di Fornitura (aggiudicazione del servizio per il periodo 01/09/25-31/08/2030)

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027													Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2025-2027			Sezione Operativa 2025-2027														
Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029	Missione	Indirizzi Strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Settore	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo		
Persone, lavoro e sviluppo	04. Istruzione e diritto allo studio	Istruzione pre-scolastica e giovani	Garantire e promuovere il diritto allo studio	Realizzare interventi ed attività in ambito scolastico ed extrascolastico ed iniziative volte a prevenire il fenomeno dell'abbandono scolastico. Sostenere l'offerta formativa sopra i 6 anni.	Settore Servizi alla Persona	M	Resp. Settore Servizi alla Persona e Servizi Scolastici ed Educativi	a) Sostegno economico alle famiglie - promuovere ed agevolare l'accesso ai servizi scolastici b) Servizio di trasporto scolastico - in favore degli iscritti all'IIS "Istituto Agrario F.lli Navarra": garantire il servizio opzionale tramite accordi/convenzioni; c) Servizio di pre scuola - garantire l'offerta sul territorio; d) Sostegno alla disabilità- assicurare adeguata forma di sostegno e di integrazione scolastica; gestione eventuali fondi integrativi ministeriali; e) Protagonismo giovanile - realizzazione progetto protagonismo giovanile rivolto ai ragazzi in età 11-16 anni - implementazione progetto; f) Centri estivi - Realizzazione Centri estivi per minori : 1. CRE per minori in età 3-6 2. CRE per minori 6-14 anni; g) Adesione al progetto di conciliazione vita-lavoro al fine del sostegno economico per la partecipazione ai CRE diurni per minori, se confermata la misura dalla RER; h) Servizio di Trasporto scolastico: inizio fasi di studio e progettazione del servizio per l'a.s. 26/27;	a) Avviso alle famiglie; supporto alle famiglie per la richiesta di agevolazioni; adozione atti concessione; b) Rinnovo convenzione Navarra e Accordo AMI al fine di incentivare le iscrizioni alla scuola superiore; c) Avviso alle famiglie; raccolta fabbisogno; attivazione del servizio in caso di richiesta; d) Supporto alle scuole; trasferimento fondi; e) realizzazione progetto, ampliamento attività tramite progetto "GECO 13- Giovani Evoluti e Consapevoli"; f) Affidamenti/convenzioni per realizzazione CRE Estivi per minori; g) Adesione al progetto RER "Conciliazione Vita-lavoro"; h) Fase iniziale di studio e progettazione del servizio e valutazione degli strumenti di acquisto in concerto con i Comuni di Portomaggiore ed Argenta e della CUC	a) Avviso entro il 31/05/25, adozione atti concessione entro il 30/09/2025, n.domande pervenute/n.domande accolte; b) Entro il 31/08/25 rinnovo convenzione trasporto con i Comuni interessati e stipulazione accordo con AMI e Fondazione Navarra; c) Avviso alle famiglie entro il 31/08/2025; raccolta iscrizioni; attivazione servizio entro il 01/10/2025; d) Progetti di sostegno entro il 15/09/25 con assegnazione ore di sostegno/contributi alle scuole; gestione eventuali fondi integrativi ministeriali entro il 31.12.25; e) Realizzazione (si/no); n. partecipanti al progetto; realizzazione attività integrative (si/no); f) Attivazione/ convenzioni/Affidamenti disposti entro il 30/06/25; realizzazione cre; numero iscritti; g)Atti di gestione della misura (approvazione istanze/controlli) entro il 31/12/25; h) entro il 31.12.25.	Assessore Pubblica Istruzione	no	3	5,77%	50%	2,88%	A)Adozione avviso prot. 3513/03.04.2025 alle famiglie per agevolazioni servizio trasporto scolastico e refezione scolastica; Sono in corso di ricezione ed istruttoria le domande di agevolazioni; B)1.In corso istruttoria per rinnovo per l'a.s. 2025/2026 della Convenzione REP.19/SP_2021 per lo svolgimento del Servizio di Trasporto a favore degli alunni residenti nei vari territori e frequentanti l'Istituto Superiore "F.lli Navarra" di Ostellato (nota prot.6857/27.06.2025 di richiesta rinnovo ai Comuni interessati); 2.In corso l'istruttoria e la concertazione per l'accordo tra il Comune, l'AMI e la Fondazione Navarra per attivazione linea TPL in favore degli alunni frequentanti IIS F.lli Navarra di Ostellato (preventivo spesa nota prot. 6780/25.06.2025 e nota prot.6858/27.06.25 conferma adesione da Fondazione Navarra); C) richiesta all'Istituto Comprensivo con nota prot.5066 del 12.05.2025 la disponibilità di aule ospitanti il servizio di pre scuola, a cui la scuola ha risposto positivamente con nota prot.6906/30.06.2025; raggiunto il numero minimo di iscrizioni per l'attivazione del servizio; Assunta la relativa spesa con determinazione n.307 del 26.06.2025; in corso raccolta ulteriori adesioni e organizzazione del servizio a partire dal mese di settembre 2025; D) In corso recepimento richieste di integrazione scolastica da parte delle scuole per l'a.s.25/26; E) Progetto realizzato (concluso a maggio 2025), con una media di partecipazione pari a n.15 ragazzi (attività per n.3 giorni/settimana); ad ampliamento della progettualità si sono realizzati: mostra fotografica dei ragazzi presso il Museo del Territorio; murales sul muro della Scuola primaria di primo grado ed il 28.06.2025 una serata evento realizzata nell'ambito della Fiera dei Patroni SS Pietro e Paolo; F) Attivazione per la realizzazione di n.2 CRE estivi: 1_CRE 6-14 anni presso le Vallette attualmente in corso. Adozione Det. n.214/29.04.25 di approvazione accordo per la realizzazione del CRE per n.4 turni bisettimanali a partire dal 09.06.2025; nr. medio partecipante a turno= n.25 (dato variabile in quanto cre in corso); organizzazione del servizio di ristorazione e del servizio di trasporto – Determina di impegno di spesa n.248/22.05.25. 2_ CRE 3-5 anni – raccolta iscrizioni e organizzazione con il gestore del servizio, gestione servizio di refezione e di trasporto– Determina impegno di spesa n.250/23.05.25; nr. iscritti = 20 - Attività dal 03.07.2025 al 26.07.2023 G) Con delibera G.C.n.40/10.04.2025 si aderiva al Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi. ANNO 2025(Comune Capofila del Distretto Sud Est=Comune di Lagosanto); Con determinazione n. 213/29.04.2025 si approvavano gli avvisi rivolti ai gestori dei CRE e alle famiglie e si sono emessi i rispettivi avvisi prot. 4544/29.04.2025 e prot.5803/29.05.2025; Con determinazione n. 247/20.05.25 rettificata dalla determinazione n.269/03.06.25 si approvava l'elenco dei gestori CRE accreditati del Comune di Ostellato; Al 30.06.2025 sono in corso la raccolta delle domande da parte delle famiglie (scadenza 31.07.2025); H) Iniziativa interlocuzione con Intercent-er per la gestione su delega dell'appalto di trasporto scolastico; con e-mail del 04.02.25 è stato inviato il piano dei fabbisogni e con e-mail del 08.05.25 sono state inviate le specifiche del servizio (come da richiesta RER); si è in attesa di riscontro dalla Regione Emilia Romagna.	
				Incrementare e diversificare l'offerta culturale del territorio, principalmente attraverso tre filoni: - Aggiornare il percorso espositivo del Museo del Territorio di Ostellato, mediante un progetto di valorizzazione delle recenti scoperte archeologiche dell'antica civiltà di Spina e dell'epoca romana; promuovere la realizzazione del nuovo "parco archeologico all'aperto" in collaborazione con il Mibact e le Università.		S	Resp. Settore Servizi alla Persona e Servizio Cultura e Promozione Turistica	Dare avvio alla collaborazione con l'Università Ferrara e con operatori economici locali, anche con finalità di reperimento fondi, ai fini della valorizzazione del patrimonio archeologico e museale del sito di Spina recuperato durante lo scavo sul territorio comunale dell'Università di Ferrara, condotto fra ottobre e dicembre 2023	a) Formalizzazione accordo tra le parti; b) Promozione del progetto tramite elaborati informativi e pubblicità web delle attività realizzate; c) Messa a disposizione degli spazi e raccordo con scuole e territorio per realizzazione di laboratori di archeologia e didattici e incontri divulgativi.	a) Formalizzazione accordo tra le parti: entro marzo 2025; b) Promozione del progetto tramite elaborati informativi e pubblicità web delle attività realizzate: in corso d'anno; c) Messa a disposizione spazi e raccordo sul territorio: in corso d'anno.	Assessore Cultura-Turismo	no	4	7,69%	60%	4,62%	Con delibera di G.C. n.8 del 16.01.2025, dopo concertazione si è approvato l'accordo tra Comune di Ostellato, Università degli Studi di Ferrara, Atlantide soc. coop. sociale p.a. e Museum Interaction eExperience Srl per l'attuazione del Progetto "Commercio, tradizione alimentare e eccellenze nell'artigianato dell'antica città etrusca di Spina: percorsi turistici e di informazione per comprendere le capacità adattative delle comunità del passato in modo da affrontare la sfida climatica nel territorio del Delta Padano; l'accordo prot.730/22.01.25 è stato sottoscritto dalle parti ed il progetto è stato candidato per il finanziamento. Progetto in corso	
		05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Cultura	Valorizzare gli immobili, i siti storico-culturali e le attività connesse, del territorio	Prioritariamente, intervenire sull'edificio del Teatro con interventi di manutenzione straordinaria al fine di renderlo pienamente fruibile ed intraprendere il percorso di musealizzazione dello stesso secondo le disposizioni normative vigenti. - Proseguire nella valorizzazione e nella fruizione del Teatro Barattoni garantendo la diversificazione dell'offerta teatrale e culturale. - Implementare e sostenere le attività culturali della Biblioteca comunale anche in collaborazione con le scuole.	Settore Servizi alla Persona	M	Resp. Settore Servizi alla Persona e Servizio Cultura e Promozione Turistica	Gestione convenzione e realizzazioni stagioni teatrali 2024-2025 e 2025-2026 con implementazione dell'offerta teatrale 2025/2026;	a) Monitoraggio e gestione nuova convenzione per la gestione del teatro 2024-2027; monitoraggio attività teatrali stagione 2024/2025; approvazione stagione teatrale 2025/2026; b) Implementazione stagione teatrale 2024-2025 periodo gennaio – maggio 2025 e implementazione stagione teatrale 2025-2026.	a) Monitoraggio convenzione nell'arco dell'intero anno; monitoraggio stagione 2024/2025 e approvazione stagione 2025/2026 entro il 31/10/2025; b) Realizzazione eventi teatrali ad implementazione della stagione 2024/2025 entro il 31/05/2025; approvazione stagione ad implementazione della stagione 2025-2026 entro il 31/10/2025.	Assessore Cultura-Turismo	no	3	5,77%	50%	2,88%	a) l'approvazione della stagione teatrale 2025-2026 è prevista da convenzione entro il 31.10.2025; Le attività in programma sono tutte state realizzate; In corso verifica rendiconto stagione teatrale 2024-2025; b) L'implementazione della stagione teatrale è stata realizzata con n.3 eventi a grande richiamo di pubblico suppletivi realizzati in data: 25.01 – 16.02 – 16.03.2025 con una media di n.250 spettatori (capienza massima n. 280); è stata realizzata anche la campagna teatrale per bambini (rassegna junior9
						M	Resp. Settore Servizi alla Persona e Servizio Cultura e Promozione Turistica	Garantire la realizzazione di eventi, laboratori, collaborazione con le scuole ai fini della valorizzazione della biblioteca e della promozione della cultura	a) Approvazione della programmazione 2025 comprensiva di attività rivolte ai bambini/adulti/scuole/ e di eventi culturali ; b) Implementazione patrimonio librario.	a) Approvazione programmazione entro il 31/03/25, monitoraggio attività in corso d'anno; b) Affidamenti per acquisti libri entro il 31.12.2025	Assessore Cultura-Turismo	no	3	5,77%	80%	4,62%	a) Approvazione programmazione attività 2025 con nota prot.3274 del 27.03.2025; monitoraggio servizio in corso; b) Con determinazione n.137 del 25.03.25 si è proceduto a stipulare un Accordo Quadro di validità quadriennale per la fornitura di libri; Con determinazione n.293 del 18.06.2025 si è proceduto alla prima fornitura di libri ad implementazione del patrimonio librario della Biblioteca (acquisto di n.161 libri).	

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027												
	Sezione Strategica 2025-2027			Sezione Operativa 2025-2027													
Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029	Missione	Indirizzi Strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Settore	Tipo obiettivo (mantenimento o M oppure di sviluppo S)	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
Turismo e paesaggio	07. Turismo	Sostenibilità ambientale	Accrescere i flussi turistici sul territorio, sviluppando servizi ed infrastrutture turistiche	Incentivare eventi di promozione turistica; consolidare la collaborazione con federazioni e associazioni per l'organizzazione di grandi eventi nazionali e internazionali legati alla pesca sportiva; riqualificare e potenziare le risorse presenti nel territorio, con particolare riferimento al sito naturalistico Le Vallette.	Tutti i Settori	S	Resp. Settore Servizi alla Persona e Servizio Cultura e Promozione Turistica	Dare attuazione alla progettazione di eventi nell'ambito della convenzione fra il Comune di Ferrara, il Comune di Comacchio e il Comune di Ostellato, per l'attuazione del progetto "Festina Lente – Affrettati lentamente. Ferrara città del Rinascimento e il suo Delta del Po. Un'esperienza fra natura e cultura", a seguito della candidatura come sito UNESCO all' "Avviso pubblico riguardante l'individuazione di progetti volti alla valorizzazione di Comuni a vocazione turistico-culturale nei cui territori siano ubicati siti riconosciuti dall'UNESCO Patrimonio dell'Umanità, promosso dal Ministero del Turismo.	Realizzare evento sul territorio comunale a tema rinascimentale e enogastronomico a grande richiamo turistico, coinvolgendo, ove possibile, anche realtà locali (associazioni/volontariato/scuole).	Attività di promozione e realizzazione evento entro il 31.12.2025.	Assessore Cultura-Turismo	no	4	7,69%	0%	0,00%	Nel corso del semestre si sono tenuti molteplici incontri tra i Comuni di Ferrara, Comacchio, Ostellato, gli IAT di Comacchio e Ferrara e le aziende a cui sono stati affidati i servizi inerenti al Progetto UNESCO per la realizzazione di "Festina Lente". Si segnalano n. 3 incontri di coordinamento generale, di cui i verbali di cabina di regia del 25/02 e del 27/05, nonché n. 4 incontri con Red Turtle, n. 2 con l'Associazione Strada dei Vini e dei Saperi e Pro Loco di Ostellato e n. 1 Conferenza stampa di presentazione degli eventi. Per Ostellato, l'Associazione la Strada dei Saperi e la Pro Loco di Ostellato stanno collaborando per proporre un piatto ad hoc, pensato da uno Chef di richiamo, da proporre nel menù della Sagra della Zucca (ottobre 25) con show coking.
						S	Resp. Settore Servizi alla Persona e Servizio Cultura e Promozione Turistica	Valorizzare in termini di visibilità il territorio entrando nel circuito "La Strada dei Vini e dei Saperi" ed ai fini di una promozione turistica integrata.	Aderire in qualità di socio alla Associazione senza scopo di lucro denominata "Strada dei vini e dei sapori della provincia di Ferrara".	Adozioni atti entro il 30/04/2025; interlocuzione con l'associazione su attività promozionali.	Assessore Cultura-Turismo	no	4	7,69%	90%	6,92%	Con delibera di G.C. n.14/13.02.2025 si è deliberato all'Associazione "la Strada dei Vini e dei Saperi" della provincia di Ferrara; Con determinazione n. 217/30.04.2025 si è impegnata la spesa e si è formalizzata l'adesione. In corso collaborazione per realizzazione evento "Festina Lente"
Politiche Sociali	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	Welfare locale	Consolidare le azioni a favore dell'istruzione prescolastica quale forma di sostegno alle famiglie per la conciliazione vita-lavoro e quale politica di investimento sulle nuove generazioni	Garantire tariffe contenute per asilo nido, ampliare i posti nido nella struttura gestita dal Comune e sostenere le scuole paritarie.	Settore Servizi alla Persona	M	Resp. Settore Servizi alla Persona e Servizi Scolastici ed Educativi	a) -Servizi educativi -Garantire il servizio di nido 0-3 comunale; mantenimento ampliamento del servizio; -Attuare l'abbattimento delle tariffe nido per l'a.e. 25/26 (sggravio in favore delle famiglie) ; -Ampliamento offerta educativa; b) Stipula/rinnovo convenzioni ed erogazione sostegno economico alle scuole materne paritarie convenzionate e al nido privato con posti in convenzione	a) - Mantenimento dell'ampliamento servizio con n.1 sezione lattanti (attivata nell'a.e.24/25) tramite adesione a bandi di finanziamento regionali e monitoraggio gestione nido; - Reperimento fondi pubblici per abbattimento rette asilo nido; - Realizzazione progettualità integrative di ampliamento offerta educativa, anche tramite reperimento fondi pubblici; b) Adozione/rinnovo convenzioni	a) - Adesione a specifici bandi di finanziamento regionali (tempistiche regionali); monitoraggio servizio in corso d'anno; - Adesione a bandi di finanziamento pubblici per abbattimento rette asilo nido (tempistiche regionali); applicazione abbattimento tariffe alle famiglie entro il 31.12.25; - Approvazione progettualità integrative entro il 30/04/25; b) Adozione/rinnovo convenzioni entro il 30/09/2025	Sindaco	no	3	5,77%	50%	2,88%	A) -In fase di candidatura ai finanziamenti RER (DGR 796/2025) per consolidamento ampliamento posti attivati nell'a.e. 2024/2025 e per richiesta di ampliamento di ulteriori n.2 posti nido per l'a.e.2025-2026; -Monitoraggio del servizio in corso; -In fase di candidatura al finanziamento RER (DGR 796/2025) per abbattimento rette asilo nido per l'a.e. 25-26; in fase di rendicontazione fondi utilizzati per l'a.e. 24-25 - esaurimento utilizzo fondi con determinazione n.271 del 03.06.2025; -Attivate progettualità integrative di ampliamento calendario del servizio di nido con determinazione e implementazione progetti educativi, di cui alla determina n.76 del 24.02.2025; B) -Con determinazione n.200 del 22.04.2025 si è approvato il rinnovo della convenzione con scuola dell'infanzia paritaria in Dogato comprensiva del servizio di nido d'infanzia, di cui al Rep.SP 84/09.05.2024 -Si è in fase di studio di a nuova a convenzione con la scuola dell'infanzia paritaria in Ostellato
					Settore Servizi alla Persona	M	Resp. Settore Servizi alla Persona e Servizi Sociali ed assistenziali	a) Supporto a soggetti a rischio povertà tramite gestione delle varie misure di sostegno - Utilizzo eventuali fondi derivanti dai piani di zona e/o ministeriali - Utilizzo fondi comunali per erogazione contributi alle famiglie; b) Destinazione fondi 5 per mille per finalità sociali al fine dell'attivazione di - Progetti di aiuto alle famiglie; c) Trasporto sociale – realizzazione progetto di trasporto sociale in favore di anziani e di disabili verso gli ospedali e verso i centri riabilitativi e gestione della spesa. (Parte relativa agli immobili di competenza del Settore Tecnico)	a) Contributi attivati per singola misura; gestione misura di inclusione ADI (assegno di inclusione) e SFL (supporto formazione lavoro); b) Adozione atti per utilizzo fondo; c) Attivazione del progetto; richiesta finanziamento a valere sul FRNA.	a) Progetti attivati sì/no; nr._ contributi attivati per singola misura; gestione e controlli misura ADI e SFL: nr. _ controlli ; b) Adozione atti modalità utilizzo fondi entro il 31/08/2025; nr._ progetti e atti adottati; c) Attivazione del servizio dal 01/01/25; nr._ medio beneficiari del servizio; nr._ trasporti effettuati; Richiesta finanziamento a valere sul FRNA entro il 31/12/25; monitoraggio convenzione in essere per la realizzazione del progetto.	Sindaco	no	3	5,77%	60%	3,46%	A) -Attivati Progetti di aiuto alle famiglie tramite adozione di n.19 Determinazioni: n.25 con i fondi derivanti dai Piani di Zona n. 22 con fondi comunali n. 12 con fondi regionali per potenziamento servizi sociali -Nr. controlli a campione su ADI/SFL = nessuna richiesta (come risultante dal sito del Ministero che assegna le posizioni da controllare); B) Con determinazione n.261 del 29.05.2025 si è accertata la somma di € 1.711,26 a titolo di destinazione del cinque per mille del gettito Irpef per finalità sociali - anno finanziario 2024 periodo imposta 2023; Tale somma una volta incassata verrà utilizzata secondo le finalità di cui alla delibera di G.C. n.3/2024; C) -Attivato il servizio di trasporto sociale dal 01.01.2025, a seguito di individuazione del soggetto idoneo al convenzionamento per il periodo 01.01.2025-31.12.2026; Al 30.06.2025 si rilevano i seguenti dati: numero medio mensili utenti trasportati = n.60; nr. medio trasporti mensili effettuati = n. 20 -Richiesta finanziamento FRNA trasmessa con nota prot. 1330 del 06.02.2025;
Persone, lavoro e sviluppo	14. Sviluppo economico e competitività	Sviluppo – Economia e lavoro	Favorire lo sviluppo produttivo del territorio e sostenere le imprese già in esso operanti	Sostenere e collaborare con le realtà produttive presenti sul territorio, promuovendo la creazione di reti con altri attori pubblici e privati, ed in particolare le scuole (Istituto Navarra), con specifici obiettivi, quali la creazione di laboratori territoriali di occupabilità.	Tutti i Settori	S	Resp. Settore Servizi alla Persona e Servizi Scolastici ed Educativi	Collaborare con l'ITIS F.lli Navarra per l'istituzione di una filiera formativa integrata nell'ambito tecnologico-professionale, coerente con le esigenze del mercato e dell'industria che preveda l'integrazione di esperienze "on the job" presso aziende del settore, ai fini di creare laboratori territoriali di occupabilità.	Adesione alla rete di filiera ai fini della realizzazione del Progetto presentato dall' ITIS F.lli Navarra per l'istituzione di un nuovo percorso formativo quadriennale tecnico ad indirizzo produzione e trasformazione agroalimentare per l'anno scolastico 2025/2026, denominato "AgriFoodFactory".	Adozione alla rete di filiera entro il 28/02/2025.	Sindaco	no	4	7,69%	100%	7,69%	Con delibera di G.C. n. 3/09.01.2025 si è proceduto all'Adesione alla rete di filiera
													52	100,00%		58,27%	



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SETTORE SERVIZI STRUMENTALI SPORT E COMUNICAZIONI

SAL 30-06-2025

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI GESTIONALI

2025-2027

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)			OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027												SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	grado di realizzazione* peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2025-2027			Sezione Operativa 2025-2027														
Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029	Missione	Indirizzi Strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Settore	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore				
Amministrazione efficace, efficiente trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Comune al servizio del cittadino	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.	SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	M	Segretario/RPCTcon la collaborazione di tutti i Responsabili di Settore	1) OBIETTIVO ANTICORRUZIONE a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2024) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale anticorruzione e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2024, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2025) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positivo del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2025-2027 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2025 tra il mese di dicembre 2025/gennaio 2026, in vista dell'approvazione del PIAO 2026-2028. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2025. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	a) Entro il 15.01.2025 b) Pubblicazione Relazione riferita al 2024 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, E.Q., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2025). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2025 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2025. f) Entro settembre 2025. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2025 e 31/1/2026, sottoposizione alla Gc per approvazione e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"	a) 15.01.2025 b) 31.01.2025 c) giugno-dicembre d) 31.01.2025 e) 20.12.2025 f) 30.09.2025 g) 31.07.2025 - 31.01.2026	Sindaco	no	3	8,33%	70,00%	6%	a) Il monitoraggio finale di attuazione del PIAO, è avvenuto per iniziative del RPCT con nota prot. 14006.19-12-2024, mediante richiesta di report alle E.Q.. Le E.Q. hanno fornito incontro con note: prot. 282.10-01-2025 del Settore Finanze; prot.199.08-01-2025 del Settore Servizi alla persona; prot.332.10-01-2025 del Settore Tecnico; prot. 196.08-01-2025 del Settore Servizi Strumentali, Sport e Comunicazione; prot.217.09-01-2025 del Settore Servizi Demografici associati; prot.655.08-01-2025 del Settore Gestione Risorse Umane dell'Unione; prot. n.641.08-01-2025 della CUC dell'Unione. Le risultanze del monitoraggio sono state recepite nel PIAO 2025-2027 approvato con delibera GC n.9 del 30.01.2025. b) la Relazione anticorruzione riferita al 2024 è stata pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente in data 20-01-2025 e ne è stata data comunicazione con nota prot.608.20-01-2025. c) Il NdV ha fornito attestazione positiva alla data del 30.06.2025 della tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente con nota prot.7119 del 07.07.2025. d) Il PIAO è stato approvato con delibera GC n.9 del 30.01.2025. e) FASE SECONDO SEMESTRE f) FASE SECONDO SEMESTRE g) Il Referto del controllo del I semestre è stato inviato alla GC per l'approvazione con nota prot.prot. 7723 del 21/07/2025.E' stata approvata con delibera di GC n.68/2025 del 31/07/2025.	
					SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	S	Segretario/RPCTcon la collaborazione di tutti i Responsabili di Settore	1) Coordinamento elaborazione DUP e PIAO e utilizzo analogo format per Comuni e Unione e prosecuzione processo di omogenizzazione	Approvazione dei documenti di programmazione entro i termini di legge e monitoraggio periodico	a)Approvazione DUP - Nota Integrativa entro il 31 dicembre b) Approvazione PIAO entro il 31gennaio anno successivo	Sindaco	no	4	11,11%	0,00%	0%	Obiettivo secondo semestre	
					Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	S	Responsabile Settore servizi strumentali, sport, comunicazione	1) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) formazione pro capite	a) >=40 ore	Sindaco	no	5	13,89%	50,00%	7%	Alla data del 30/06/2025 la situazione della formazione pro capite del personale del settore è la seguente: Pasqualini 22 ore di formazione - Barattoni e Morosi 12 ore di formazione - Rolfini 14 ore di formazione	
					Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	M	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario del Comune di Ostellato degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità- al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)- solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore =< 0	Sindaco	no	3	8,33%	100,00%	8%	Rispettato i tempi di pagamento e gestito le estrazioni dei dati per il conteggio dei tempi di pagamento dei vari settori	
					Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	M	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Aggiornamento e popolamento RECORDER	prosecuzione aggiornamento periodico almeno una volta all'anno	2025-2027	Sindaco	no	2	5,56%	0,00%	0%	Obiettivo secondo semestre	
					Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	S	Responsabile Settore servizi strumentali, sport, comunicazione	1) Servizi online - Consolidamento strumenti per la compilazione di istanze online tramite il sito internet del Comune - Inserimento nuove istanze - Attività di assistenza alla popolazione in ordine al sistema di autenticazione tramite SPID di Lepida 2) Sito Internet sempre più fruibile dall'utenza	1) Incremento istanze online internet dell'Ente al fine di renderlo sempre più fruibile dall'utenza 2) Aggiornamento sezioni e pagine del sito	Entro il 31/12/2025	Sindaco	NO	5	13,89%	40,00%	6%	1) Servizi online: Individuate, di concerto con i Responsabili dei Settori, le nuove istanze da rendere compilabili online da parte dei cittadini. Entro il 31/12/2025 verranno rese pubbliche e compilabili attraverso il sito internet dell'Ente. Garantita l'assistenza alla popolazione in ordine al rilascio dell'identità digitale SPID Lepida, 2)L'aggiornamento alle pagine del sito è avvenuto con costanza e nel rispetto dei termini di legge per quanto attiene gli obblighi di pubblicazione in AT	
					Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	S	Responsabile del Settore con la collaborazione del SIA dell'Unione	0) Conclusione del Progetto al quale il Comune di Ostellato si è candidato sul Portale Padigitale2026: 1) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" pubblicato il 19/04/2022; 1) Realizzazione dei Progetti ai quali il Comune di Ostellato si è candidato sul Portale Padigitale 2026: 1) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "Estensione utilizzo anagrafe nazionale digitale ANPR - Adesione allo stato civile digitale ANSC - Luglio 2024 2) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.5 "Piattaforma notifiche digitali/send" Maggio 2024	0) Attività inerenti la conclusione con asseverazione del progetto relativo alla migrazione del cloud, rendicontazione e richiesta finanziamento in seguito ad asseverazione positiva di Padigitale2026 1) Attività inerenti l'esecuzione dei vari contratti da parte dei fornitori, per ciascun progetto oggetto di candidatura Liquidazione delle spese necessarie alla realizzazione dei progetti oggetto di candidatura Rendicontazione in ordine all'avvenuta realizzazione delle attività previste per ciascun progetto oggetto di candidatura, ai fini dell'effettiva concessione e liquidazione del finanziamento da parte del Ministero Gestione dei progetti sul portale Pa digitale 2026 attraverso il caricamento di tutta la documentazione prevista dagli avvisi pubblici ai quali l'ente si è candidato	Entro il 31/12/2025 in ogni caso nel rispetto delle tempistiche previste dagli avvisi pubblici	Sindaco	SI	5	13,89%	50,00%	7%	0) In data 26/06/2025, sul portale Padigitale2026 è stata registrata la conclusione delle attività afferenti il Progetto "Abilitazione al cloud per le PA locali" e sono in corso le attività di asseverazione delle soluzioni migrate e finanziate con i fondi PNRR 1) -- Entro il 27/03/2025 è stato contrattualizzato il fornitore individuato per la realizzazione del progetto notifiche digitali SEND, i contratti sono stati caricati sulla piattaforma padigitale 2026 e ora sono in corso le attività di realizzazione dello stesso le quali dovranno concludersi entro il 15/11/2025 -- Entro il 24/04/2025 è stato contrattualizzato il fornitore individuato per la realizzazione del progetto adesione ANSC, i contratti sono stati caricati sulla piattaforma padigitale 2026 e ora sono in corso le attività di realizzazione dello stesso, le quali dovranno concludersi entro il 20/10/2025	

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027										SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	grado di realizzazione* peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	
	Sezione Strategica 2025-2027			Sezione Operativa 2025-2027	Settore	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore				
Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029	Missione	Indirizzi Strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi														
Persone, lavoro e sviluppo	05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Associazionismo	Promuovere, sostenere e valorizzare le attività delle associazioni presenti sul territorio comunale	Consolidare e continuare a promuovere, sostenere e valorizzare le attività delle numerose associazioni presenti nel territorio comunale.	Settore Servizi strumentali, sport, comunicazione	M	Coordinatore Responsabile del Settore Personale coinvolto - Rolfini	A) CONTRIBUTI ORDINARI Riconoscimento e liquidazione contributi ordinari alle associazioni culturali, sociali, ecc iscritte all'albo a sostegno dell'attività ordinaria B) CONTRIBUTI STRAORDINARI Riconoscimento e liquidazione contributi straordinari alle associazioni/enti culturali, sociali ecc iscritte all'albo e non a sostegno di iniziative a carattere straordinario organizzate sul territorio comunale C) PATROCINI ONEROSI Concessione patrocini a sostegno di iniziative aventi carattere culturale, sociale, turistico organizzate sul territorio comunale da associazioni/enti iscritte all'albo e non D) AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO ASSOCIAZIONI Aggiornamento albo delle associazioni come previsto dal vigente regolamento D) AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO ASSOCIAZIONI Invito alle associazioni iscritte all'albo a produrre istanza per aggiornamento iscrizione all'albo (acquisizione nuova documentazione se oggetto di aggiornamento)	A) CONTRIBUTI ORDINARI 1) Predisposizione proposta di Giunta approvazione criteri in base ai quali saranno erogati i contributi economici a sostegno delle associazioni culturali, sociali, ecc 2) Predisposizione proposta di Giunta individuazione risorse da destinare all'erogazione di contributi economici a sostegno delle associazioni culturali, sociali, ecc 3) Predisposizione avviso pubblico destinato alle associazioni per il riconoscimento ed erogazione di contributi ordinari 4) Valutazione istanze di richiesta contributi ordinari da parte delle associazioni e quantificazione contributi spettanti ai richiedenti in applicazione del Regolamento albo associazioni e nel rispetto dei criteri approvati per l'anno in corso 5) Adozione atto di impegno dei contributi spettanti alle associazioni richiedenti e partecipanti all'avviso pubblico 6) Adozione atti di liquidazione dei contributi spettanti alle associazioni richiedenti, a presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per attività ordinaria B) CONTRIBUTI STRAORDINARI 1) Predisposizione proposta di Giunta per riconoscimento contributi straordinari a sostegno di iniziative aventi carattere culturale, sociale, turistico, ecc straordinario 2) Adozione atti di impegno dei contributi straordinari riconosciuti 3) Adozione atti di liquidazione dei contributi riconosciuti a presentazione delle rendicontazioni delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'iniziativa C) PATROCINI ONEROSI 1) Predisposizione proposta di Giunta per la concessione di patrocini onerosi a sostegno di iniziative aventi carattere culturale, sociale, turistico, ecc 2) Comunicazione concessione patrocinio ai richiedenti D) AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO ASSOCIAZIONI 1) Invito alle associazioni iscritte all'albo a produrre istanza per aggiornamento iscrizione all'albo (acquisizione nuova documentazione se oggetto di aggiornamento)	A) Entro il 31/12/2025 o comunque a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni B) Entro il 31/12/2025 o comunque a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni C) Entro il 31/12/2025 o comunque entro la data di realizzazione dell'evento/iniziativa oggetto di patrocinio D) Entro il 31/12/2025	Assessore associazionismo	NO	3	8,33%	50,00%	4%	A CONTRIBUTI ORDINARI 1) Predisposizione proposta di Giunta approvazione criteri in base ai quali saranno erogati i contributi economici a sostegno delle associazioni culturali, sociali, ecc (GC 4 del 09/01/2025) 2) Predisposizione proposta di Giunta individuazione risorse da destinare all'erogazione di contributi economici a sostegno delle associazioni culturali, sociali, ecc (GC 5 del 16/01/2025 - GC 15 del 13/02/2025) 3) Predisposizione avviso pubblico destinato alle associazioni culturali, sociali, ecc per il riconoscimento ed erogazione di contributi ordinari e impegno delle risorse (DET 90 del 28/02/2025) 4-5) Nomina commissione e Valutazione istanze (n. 3 istanze) di richiesta contributi ordinari da parte delle associazioni culturali, sociali, ecc e quantificazione contributi spettanti ai richiedenti in applicazione del Regolamento albo associazioni e nel rispetto dei criteri approvati per l'anno in corso (DET 145 del 26/03/2025 - DET 146 DEL 26/03/2025) 6) Adozione atti di liquidazione acconto su contributo ordinario (DET 163 del 03/04/2025) B) CONTRIBUTI STRAORDINARI - n. 2 istanze pervenute: 1) Predisposizione proposte GC per riconoscimento contributi straordinari (GC 51 del 26/05/2025 - GC 55 del 05/06/2025) 2) Adozione atti impegno contributi riconosciuti (Det 260 del 28/05/2025 - Det 282 del 11/06/2025) 3) Adozione atti di liquidazione in seguito a verifica rendicontazioni e autodichiarazioni pervenute (nessuna autodichirazione pervenuta per la liquidazione) C) PATROCINI ONEROSI: n. 5 istanze pervenute - Predisposizione proposte di Giunta per la concessione di patrocinio onorero (GC 30 del 20/03/2025 - GC 42 del 17/4/2025 - GC 51 del 26/05/2025 - GC 55 del 25/06/2025 - GC 56 del 16/06/2025) D) CONTRIBUTI CON RISORSE REGIONALI Non è pervenuta comunicazione di assegnazione fondi regionali E) AGGIORNAMENTO ALBO ASSOCIAZIONI - Non sono pervenute istanze di iscrizione da associazioni culturali, sociali, ecc	
Sicurezza, benessere, sostenibilità	06. Politiche Giovanili, sport e tempo libero	Sport	Promuovere attività e iniziative sportive e motorie rivolte agli utenti di tutte le età con il sostegno dell'associazionismo e delle istituzioni scolastiche	Incentivare l'avvicinamento dei giovani allo sport mediante sostegno e collaborazione con le associazioni presenti sul territorio	Settore Servizi strumentali, sport, comunicazione	M	Coordinatore Responsabile del Settore Personale coinvolto - Rolfini	A) CONTRIBUTI ORDINARI Riconoscimento e liquidazione contributi ordinari alle associazioni sportive iscritte all'albo a sostegno dell'attività ordinaria B) CONTRIBUTI STRAORDINARI Riconoscimento e liquidazione contributi straordinari alle associazioni sportive iscritte all'albo e non a sostegno di iniziative a carattere straordinario organizzate sul territorio comunale C) PATROCINI ONEROSI Concessione patrocini a sostegno di iniziative aventi carattere sportivo organizzate sul territorio comunale da associazioni iscritte all'albo e non C) PATROCINI ONEROSI Concessione patrocini a sostegno di iniziative aventi carattere sportivo organizzate sul territorio comunale da associazioni iscritte all'albo e non C) PATROCINI ONEROSI Concessione patrocini a sostegno di iniziative aventi carattere sportivo organizzate sul territorio comunale da associazioni iscritte all'albo e non	A) CONTRIBUTI ORDINARI 1) Predisposizione proposta di Giunta approvazione criteri in base ai quali saranno erogati i contributi economici a sostegno delle associazioni sportive 2) Predisposizione proposta di Giunta individuazione risorse da destinare all'erogazione di contributi economici a sostegno delle associazioni sportive 3) Predisposizione avviso pubblico destinato alle associazioni sportive per il riconoscimento ed erogazione di contributi ordinari 4) Valutazione istanze di richiesta contributi ordinari da parte delle associazioni sportive e quantificazione contributi spettanti ai richiedenti in applicazione del Regolamento albo associazioni e nel rispetto dei criteri approvati per l'anno in corso 5) Adozione atto di impegno dei contributi spettanti alle associazioni sportive richiedenti e partecipanti all'avviso pubblico 6) Adozione atti di liquidazione dei contributi spettanti alle associazioni sportive richiedenti, a presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per attività ordinaria B) CONTRIBUTI STRAORDINARI 1) Predisposizione proposta di Giunta per riconoscimento contributi straordinari a sostegno di iniziative aventi carattere sportivo straordinario 2) Adozione atti di impegno dei contributi straordinari riconosciuti 3) Adozione atti di liquidazione dei contributi riconosciuti a presentazione delle rendicontazioni delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'iniziativa C) PATROCINI ONEROSI 1) Predisposizione proposta di Giunta per la concessione di patrocini onerosi a sostegno di iniziative aventi carattere sportivo 2) Comunicazione concessione patrocinio ai richiedenti	A) Entro il 31/12/2025 o comunque a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni B) Entro il 31/12/2025 o comunque a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni C) Entro il 31/12/2025 o comunque entro la data di realizzazione dell'evento/iniziativa oggetto di patrocinio	Assessore allo Sport	NO	3	8,33%	50,00%	4%	A CONTRIBUTI ORDINARI 1) Predisposizione proposta di Giunta approvazione criteri in base ai quali saranno erogati i contributi economici a sostegno delle associazioni sportive (GC 4 del 09/01/2025) 2) Predisposizione proposta di Giunta individuazione risorse da destinare all'erogazione di contributi economici a sostegno delle associazioni sportive (GC 5 del 16/01/2025) 3) Predisposizione avviso pubblico destinato alle associazioni sportive per il riconoscimento ed erogazione di contributi ordinari e impegno delle risorse (DET 94 del 04/03/2025) 4-5) Nomina commissione e Valutazione istanze (n. 6 istanze) di richiesta contributi ordinari da parte delle associazioni sportive e quantificazione contributi spettanti ai richiedenti in applicazione del Regolamento albo associazioni e nel rispetto dei criteri approvati per l'anno in corso (DET 161 del 02/04/2025 - DET 175 DEL 08/04/2025) 6) Adozione atti di liquidazione acconto su contributo ordinario (DET 202 del 23/04/2025) B) CONTRIBUTI STRAORDINARI - n. 5 istanze pervenute: 1) Predisposizione proposte GC per riconoscimento contributi straordinari (GC 37 del 03/04/2025 - GC 43 del 17/04/2025 - GC 47 del 08/05/2025 - GC 50 del 15/05/2025 - GC 52 del 26/05/2025) 2) Adozione atti impegno contributi riconosciuti (Det 170 del 07/04/2025 - Det 264 del 29/05/2025 - Det 204 del 24/04/2025 - Det 236 del 10/05/2025 - Det 252 del 23/05/2025) 3) Adozione atti di liquidazione in seguito a verifica rendicontazioni e autodichiarazioni pervenute (Det. 204 del 24/04/2025 - Det 300 del 24/06/2025) C) PATROCINI ONEROSI: n. 5 istanze pervenute - Predisposizione proposte di Giunta per la concessione di patrocinio onorero (GC 36 del 03/04/2025 - GC 37 del 03/04/2025 - GC 39 del 10/04/2025 - GC 47 del 08/05/2025 - GC 50 del 15/05/2025) E) AGGIORNAMENTO ALBO ASSOCIAZIONI - Sono pervenute n. 3 istanze di richiesta iscrizione all'albo, sono in corso le attività di verifica del possesso dei requisiti di iscrizione	
				PROMOZIONE MODELLI PRATICA SPORTIVA Promuovere nuovi modelli di pratica sportiva all'aperto	Settore Servizi strumentali, sport, comunicazione	M	Responsabile Settore servizi strumentali, sport, comunicazione	Promuovere nuovi modelli di pratica sportiva all'aperto sia in autonomia che attraverso le Associazioni e Società sportive dilettantistiche operanti sul territorio comunale	Individuazione, a mezzo procedura ad evidenza pubblica, di ASD/SSD del territorio alla quale dare in seguito ad esperimento procedura ad evidenza pubblica con esito positivo	Entro il 31/12/2025 in seguito ad esperimento procedura ad evidenza pubblica con esito positivo	Assessore allo Sport	NO	3	8,33%	0,00%	0%	Obiettivo secondo semestre	
													36	100,00%				42%



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SAL 30-06-2025

**OBIETTIVI PERFORMANCE
2025/2027**

**OBIETTIVI TRASVERSALI DI PARTICOLARE RILEVANZA
Anno 2025**

Titolo obiettivo trasversale di particolare rilevanza		OB. PARTICOLARE RILEVANZA N. 1: GESTIONE DELLE EMERGENZE METEO E DI PROTEZIONE CIVILE																					
Descrizione sintetica obiettivo:		Attivazione della disponibilità ad entrare in servizio per i primi interventi sul territorio e servizio di informazione in caso di emergenze atmosferiche e di Protezione Civile																					
Settore coordinatore dell'obiettivo:		SETTORE TECNICO								Funzionario coordinatore dell'obiettivo:				ZANONI MARCO									
Codice Obiettivo DUP																							
		responsabile (*)																Dipendenti					
Priorità strategica (da minimo 1 a massimo 10):																		6					
Complessità (da minimo 1 a massimo 10):																		6					
Totale peso obiettivo:																		12					
Peso dell'obiettivo rispetto agli altri obiettivi di particolare rilevanza (Peso obiettivo/somma pesi attribuiti a tutti gli obiettivi di particolare rilevanza*100=): 100																							
Macro-attività previste per raggiungimento dell'obiettivo (*)																							
Nr.	Macro-attività per Settore	Settore coinvolto	tempistica di riferimento																				
			Tempo Previsto/ Effettivo	Anno 2025												Anno 2026		Anno 2027					
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1^ sem	2^ sem	1^ sem	2^ sem				
OBIETTIVI PERFORMANCE 2025/2027 OBIETTIVI TRASVERSALI DI PARTICOLARE RILEVANZA Anno 2025	Attivazione della disponibilità ad entrare in servizio per i primi interventi sul territorio a tutela dell'incolumibilità dei cittadini e per preservare l'integrità del patrimonio comunale in caso di emergenze atmosferiche e in caso di eventi rilevanti ai fini di Protezione Civile	Settore tecnico	p	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
			E																				
INDICATORI MISURABILI (minimo 1 indicatore per macro -attività)																							
Nr. Macro attività di riferimento	Descrizione indicatore	Risultato atteso nel 2025				Risultato atteso nel 2026				Risultato atteso nel 2027													
1	Chiamate in servizio in occasione di eventi straordinari	N. 5 chiamate in disponibilità ad entrare in servizio per i primi interventi sul territorio a tutela dell'incolumibilità dei cittadini e per preservare l'integrità del patrimonio comunale in caso di emergenze atmosferiche e in caso di eventi rilevanti ai fini di Protezione Civile, cui sono seguite n. 2 entrate in servizio (1 in gennaio e 1 in febbraio)																					
Grado raggiungimento complessivo obiettivo tenuto conto del rispetto tempistica ed agli indicatori rilevati																							
(*) Per il 2023 - Per il personale dirigente e le posizioni organizzative la percentuale della retribuzione di risultato da collegare al grado di realizzazione degli obiettivi trasversali di particolare rilevanza, eventualmente differenziata per ciascuna posizione, è definita dalla Giunta nel modo seguente: 10% per il solo Responsabile del Settore Tecnico																							

Titolo obiettivo trasversale di particolare rilevanza		OB. PARTICOLARE RILEVANZA N. 2: MIGLIORAMENTO DEL DECORO DELLE AREE VERDI E DELLA SICUREZZA DELLA VIABILTA'																		
Descrizione sintetica obiettivo:		Miglioramento del decoro e messa in sicurezza della viabilità del territorio comunale attraverso attività di manutenzione e di programmazione svolte in gestione diretta dal personale del Settore tecnico																		
Settore coordinatore dell'obiettivo:		SETTORE TECNICO										Funzionario coordinatore dell'obiettivo:		ZANONI MARCO						
Codice Obiettivo DUP																				
												responsabile (*)		Dipendenti						
Priorità strategica (da minimo 1 a massimo 10):														3						
Complessità (da minimo 1 a massimo 10):														3						
Totale peso obiettivo:														6						
Peso dell'obiettivo rispetto agli altri obiettivi di particolare rilevanza (Peso obiettivo/somma pesi attribuiti a tutti gli obiettivi di particolare rilevanza*100=): 100																				
Macro-attività previste per raggiungimento dell'obiettivo (*)																				
Nr.	Macro-attività per Settore	Settore coinvolto	tempistica di riferimento																	
			Anno 2025											Anno 2026			Anno 2027			
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1^ sem		2^ sem	1^ sem	2^ sem	
1	Messa in sicurezza della viabilità e del territorio comunale attraverso la riduzione delle criticità e la prevenzione delle segnalazioni da parte dei cittadini al fine di garantire la tempestività degli interventi e di mantenere in sicurezza e migliorare il decoro degli spazi aperti (piazze, parchi e giardini) attraverso le seguenti attività: <u>Manutenzione Ordinaria</u> - miglioramento della visibilità e della pulizia delle strade attraverso lo sfalcio di banchine e cigli stradali; - manutenzione in efficienza della segnaletica orizzontale e verticale esistente; - manutenzione e ripristino tempestivo dei dissesti di modeste dimensioni; - manutenzione in sicurezza del piano stradale delle strade bianche; gestione della viabilità invernale <u>Manutenzione Straordinaria</u> - Monitoraggio costante e ripetuto sul territorio al fini di individuare le criticità maggiori per programmazione interventi; - Gestione dei contratti di appalto inerenti le attività di manutenzione Miglioramento del decoro e gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie del verde pubblico , attraverso le seguenti attività: affidamento del servizio delle aree verdi nonchè di interventi extra secondo le necessità, incluse attività atte a garantire la fruizione degli spazi all'aperto in condizioni normali ed in occasione di sagre e fiere	Settore tecnico	E					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
				2023/2027																
Nr. Macro attività di riferimento	Descrizione indicatore		Risultato atteso nel 2025				Risultato atteso nel 2026				Risultato atteso nel 2027									
1	Per messa in sicurezza della viabilità: Sopralluoghi ricorrenti con frequenza quotidiana su diverse aree del territorio comunale tali da garantire nell'arco di una settimana la copertura dell'intero territorio comunale. Per gestione del verde pubblico: predisposizione degli atti necessari a garantire il servizio nei tempi e modi richiesti al fine di garantire il pieno utilizzo degli spazi pubblici.		Per messa in sicurezza viabilità - Eseguiti sopralluoghi con frequenza quotidiana, numero 3 interventi diretti su tutte le banchine stadali; numero 26 micro interventi diffusi; numero 7 incarichi esterni affidati. Per gestione verde pubblico - Eseguiti sopralluoghi con frequenza quotidiana, numero 3 interventi diretti su parco urbano; numero 26 micro interventi diffusi; numero 5 incarichi esterni affidati.																	
Grado raggiungimento complessivo obiettivo tenuto conto del rispetto tempistica ed agli indicatori rilevati																				
(*) Per il 2023 - Per il personale dirigente e le posizioni organizzative la percentuale della retribuzione di risultato da collegare al grado di realizzazione degli obiettivi trasversali di particolare rilevanza, eventualmente differenziata per ciascuna posizione, è definita dalla Giunta nel modo seguente: non si ritiene di particolare rilevanza per il Responsabile del Settore Tecnico e del Settore Servizi alla Persona che verranno valutati nell'ambito degli obiettivi operativo-gestionali dell'area di competenza																				

Titolo obiettivo trasversale di particolare rilevanza:		OBIETTIVO 1: RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI			
Descrizione obiettivo:		Partecipazione e attuazione della riforma n. 1.11 - "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", Missione 1, componente 1, PNRR			
Settore coordinatore dell'obiettivo:		Settore Finanze	Responsabile coordinatore dell'obiettivo:	Dott.ssa Debora Agata Maria Candela	
Settori coinvolti dall'obiettivo		Tutti i settori operativi	Responsabili coinvolti dall'obiettivo:	Tutti i Responsabili di Settore	
POLICY(linea programmatica mandato):				Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	
Codice Obiettivo strategico DUP				Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	
Priorità strategica (da minimo 1 a massimo 10):				10	
Complessità (da minimo 1 a massimo 10):				10	
Totale peso obiettivo:				4	
Peso dell'obiettivo rispetto agli altri obiettivi di particolare rilevanza (Peso obiettivo/somma pesi attribuiti a tutti gli obiettivi di particolare rilevanza*100=): 100				100%	
INDICATORI MISURABILI					
Nr.	Descrizione indicatore	Risultato atteso nel 2025	Risultato atteso nel 2026	Risultato atteso nel 2027	Risultato ottenuto al 30/06/2025
1	Tempo medio di ritardo di pagamento (ITR) delle fatture commerciali per ognuno dei seguenti settori:	ITR inferiore o uguale a 0 (zero)	ITR inferiore o uguale a 0 (zero)	ITR inferiore o uguale a 0 (zero)	-16,35
	FINANZE				-11,51
	SERVIZIO ALLA PERSONA				-18,18
	SETTORE TECNICO				-15,82
	SETTORE SERVIZI STRUMENTALI, SPORT COMUNICAZIONE				-22
Grado raggiungimento complessivo obiettivo tenuto conto del rispetto tempistica ed agli indicatori rilevati					100
(*) Per il 2024 - Questo obiettivo incide solo sul personale Responsabile per una quota pari al 30% dell'indennità di risultato sulla base del grado di raggiungimento del presente obiettivo coerentemente con quanto contemplato dall' art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023.					