Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA
CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)
Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056
e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

ALLEGATO 1 - Parte A
Al Piano Integrato Attività e Organizzazione 2024-2026

OBIETTIVI PERFORMANCE
2024/2026
OBIETTIVI GESTIONALI DI SETTORE
SAL AL 30.06.2024

Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA
CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)
Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056
e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVI DI PERFORMANCE
OBIETTIVI GESTIONALI
2024 – 2026

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 – 2026											
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024/2026		SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA											
Piano strategico 2020-2024	**Missione**	**Indirizzi/Obiettivi strategici**	**Programma**	**Obiettivi operativi**	**Settore**	**Coordinamento personale coinvolto**	**Obiettivi gestionali**	**Indicatore di risultato**	**Valore Indicatore**	**Responsabile politico di riferimento**	**REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR**	**Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta**	**Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)** **Dipendenti Settore**	**SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024** **(Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)**	**Grado di realizzazione X peso relativo**	**Descrizione stato di avanzamento** (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
Istruzione scolastica e Giovani	4 Istruzione e diritto alla studio	Mantenimento dei servizi e messa in atto di azioni volte a sostenere le istituzioni scolastiche e tutti i soggetti coinvolti	02 Altri Ordini di istruzione non universitaria 06 Servizi ausiliari all'istruzione 07 Diritto allo studio	Offrire sostegno alle famiglie in ogni forma e grado per garantire il diritto alla studio Realizzazione interventi al fine di evitare la dispersione scolastica ed arginare gli effetti sul piano culturale e sociale, nonché attività volte a promuovere le istituzioni scolastiche	Settore Servizi alla Persona	Settore Servizi alla Persona	a) SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE promuovere ed agevolare l'accesso ai servizi scolastici b) SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO in favore degli iscritti all'IIS "Istituto Agrario F.lli Navarra": garantire il servizio opzionale tramite accordi/convenzioni; c) SERVIZIO REFEZIONE: adozione nuovo gestionale per il servizio di refezione scolastica; d) SERVIZIO DI PRE SCUOLA garantire l'offerta sul territorio; e) SOSTEGNO OFFERTA FORMATIVA – SOSTEGNO ALLA DISABILITA': Assicurare adeguata forma di servizio di sostegno ed integrazione scolastica; gestione eventuali fondi miniseriali integrativi; Affidamento/rinnovo appalto servizo a partire dall'a.s.2024/2025 o trasferimento alle scuole fondi per il servizio; f) PROTAGONISMO GIOVANILE -Realizzazione Progetto protagonismo giovanile rivolto ai ragazzi in età 11-16 anni.	a) Avviso alle famiglie e atti concessione; b) Rinnovo convenzione Navarra e Accordo AMI al fine di incentivare le iscrizioni alla scuola superiore; c) Passaggio a nuovo gestionale per la gestione del servizio di prenotazione pasti/gestione assenze alunni/incassi rette del servizio di refezione; accompagnamento dell'utenza all'utilizzo della nuova piattaforma; d) Avviso alle famiglie; raccolta iscrizioni; attivazione del servizio; e) Supporto alle scuole; Affidamento servizio/trasferimento fondi f) realizzazione progetto	a) Avviso entro il 31/05/24, adozione atti concessione entro il 30/09/2024; b) Entro il 31/08/24 rinnovo convenzione trasporto con i Comuni interessati e stipulazione accordo con AMI e Fondazione Navarra; c) Passaggio a nuova piattaforma di gestione entro il 01.09.2024; d) Avviso alle famiglie entro il 31/08/2024; raccolta iscrizioni; entro il 15/09/2024, attivazione servizio entro il 01/10/2024; e) Progetti di sostegno individuati entro il 15/09/24; affidamento servizio/rinnovo per a.s.24/25 entro il 31/08/2024 o erogazione contributo alle scuole; f) Realizzazione si/no; n. partecipanti al progetto	Assessore Pubblica Istruzione e Sport	**NO**	**4**	8,33%	60%	5,00%	A) -Adozione avviso prot. 3520/27.03.2024 alle famiglie per agevolazioni servizio trasporto scolastico; -Adozione avviso prot. 3521/27.03.2024 alle famiglie per agevolazioni servizio refezione scolastica; Sono in corso di ricezione ed istruttoria le domande di agevolazioni; B) -Adozione determina n.266 del 30.05.2024 di proroga per l'a.s. 2024/2025 della Convenzione REP.19/SP_2021 per lo svolgimento del Servizio di Trasporto a favore degli alunni residenti nei vari territori e frequentanti l'Istituto Superiore "F.lli Navarra" di Ostellato, a seguito di concertazione con i Comuni interessati; -In corso l'istruttoria e la concertazione per l'accordo tra il Comune, l'AMI e la Fondazione Navarra per attivazione linea TPL in favore degli alunni frequentanti IIS F.lli Navarra di Ostellato C) Passaggio a nuova piattaforma di gestione di tutti i servizi scolastici concluso; piattaforma attiva dal 01.04.2024; D) richiesta all'Istituto Comprensivo con nota prot.4734 del 04.04.2024 la disponibilità di aule ospitanti il servizio di pre scuola, a cui la scuola ha risposto positivamente; organizzazione del servizio in corso; E) In corso recepimento richieste di integrazione scolastica da parte delle scuole per l'a.s.24/25; Con determinazione n. 259/27.05.2024 a seguito di idonea istruttoria si è proceduto al rinnovo dell'affidamento del servizio per il triennio 2024-2027; F) Progetto realizzato (concluso a maggio 2024), con una media di partecipazione pari a n.15 ragazzi (attività per n.3 giorni/settimana);
ISTRUZIONE PRE SCOLASTICA	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Consolidamento delle azioni a favore dell'istruzione prescolastica quale forma di sostegno alle famiglie per la conciliazione vita-lavoro e quale politica di investimento sulle nuove generazioni	01 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Mantenimento delle tariffe a misura di famiglia e prosecuzione della collaborazione mediante convenzione con nidi e scuole d'infanzia e i paritarie del territorio per incrementare l'offerta di servizi	Settore Servizi alla Persona	Settore Servizi alla Persona	a) SERVIZI EDUCATIVI 0-3 -Garantire il servizio di nido 0-3 comunale; ampliamento servizio con apertura sezione lattanti e stipula nuova convenzione con il Comune di Fiscaglia per la gestione del servizio nido ; riorganizzazione/riprogettazione del servizio a partire dall'a.s.2024/2025; Attivare progettualità integrative di ampliamento offerta educativa e politiche tariffarie tramite l'utilizzo dei fondi ministeriale e regionali; b) Stipula/rinnovo convenzioni ed erogazione sostegno economico alle scuole materne paritarie convenzionate e del nido privato con posti in convenzione	a) Servizio di nido a gestione convenzionata: Apertura nuova sezione lattanti;Affidamento del servizio esternalizzato entro il 31.08.2024; Attivazione di progettualità integrative di ampliamento offerta educativa (prolungamento estivo) e politiche tariffarie tramite l'utilizzo dei fondi ministeriale e regionali; stipula nuova convenzione con il Comune di Fiscaglia ai fini della gestione del nido; b) Stipula/rinnovo convenzioni ed erogazione sostegno economico alle scuole materne paritarie convenzionate e del nido privato con posti in convenzionati in favore del Comune;	a) Stipula convenzione con Fiscaglia entro il 31/03/2024; Apertura sezione lattanti dall'a.e.2024/2025; Riprogettazione del servizio di nido dall'a.e. 2024/2025 entro il 30/06/2024; Approvazione progettualità integrative entro il 30/04/24 ; Affidamento esternalizzato del servizio entro il 31.08.2024; rendicontazione gestione al Comune di Fiscaglia entro il 31/12/24; b) Adozione convenzioni entro il 30/09/2024	Assessore Politiche Sociali - Politiche Giovanili - Associazionismo	**NO**	**5**	10,42%	50%	5,21%	A) -stipulata nuova convenzione Rep.SP82/2024 con il Comune di Fiscaglia per la gestione convenzionata del nido Arcobaleno comprensiva della volontà dell'apertura di una sezione lattanti dall'a.s.24/25 approvata con atti di CC n.8/21.03.2024 (Comune di Ostellato) e n.4/28.02.2024 (comune di Fiscaglia); riprogettazione degli spazi e del servizio a seguito dell'aumento dei posti nido inserita nel capitolato di gara della nuova procedura di esternalizzazione in corso; -Attivate progettualità integrative di ampliamento calendario del servizio di nido con determinazione n.230/03.05.2024; Gestione della misura di abbattimento retta con fondi regionali - esaurimento utilizzo fondi con determinazione n.209 del 29.04.2024; -Invio nota prot.3075/18.03.2024 al Comune di Fiscaglia di rendiconto parziale della gestione in convenzione del nido d'infanzia. B) -Con delibera di G.C. n.29 del 19.04.2024 si è approvata nuova convenzione con scuola dell'infanzia paritaria in Dogato comprensiva del servizio di nido d'infanzia, a cui è seguita la relativa sottoscrizione di cui al Rep.SP 84/09.05.2024 -In fase di valutazione l'adozione della convenzione con la scuola dell'infanzia paritaria in Ostellato per cui i termini si rimandano al 31.12.2024.
			05 Interventi per le famiglie	Contrasto alla povertà ed inclusione sociale nonché sostegno alle famiglie con minori in situazioni di emergenza	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	a) Supporto a soggetti rischio povertà tramite gestione dei beneficiari delle varie misure - Utilizzo eventuali fondi piani di zona/ministeriali - Utilizzo fondi comunali per erogazione contributi alle famiglie; b) Destinazione fondi 5 per mille per finalità sociali al fine dell'attivazione di - Progetti di aiuto alla popolazione; c) Adesione al progetto di conciliazione vita-lavoro al fine del sostegno economico per la partecipazione ai CRE diurni per minori, se confermata la misura dalla RER; d) Centri estivi - Realizzazione Centri estivi per minori : 1. CRE per minori in età 3-6 2. CRE per minori 6-14 anni. Attivazione del servizio per il CRE 3-6 anni e nuovo convenzionamento/affidamento per il CRE 6-14 anni	a) contributi attivati per singola misura; gestione misura di inclusione ADI (assegno di inclusione) e SFL (supporto formazie e lavoro) b) Adozione atti per utilizzo fondo; attivazione progetti di aiuto; c) Adesione al progetto RER "Conciliazione Vita-lavoro" ; d) Affidamenti per realizzazione CRE Estivi per minori;	a) Progetti ativati si/no; nr._ contributi attivati per singola misura; getione nuova misura ADI (assegno di inclusione); b) Determina modalità utilizzo fondi entro il 31/08/2024; nr._ progetti e atti adottati; c)Atti di gestione della misura (approvazione graduatorie/controlli) entro il 31/12/24; d) Attivazione/Affidamenti disposti entro il 15/06/24; numero iscritti;	Assessore Politiche Sociali - Politiche Giovanili - Associazionismo	**NO**	**5**	10,42%	80%	8,33%	A) -Attivati Progetti di aiuto alle famiglie: n.14 con i fondi derivanti dai Piani di Zona n. 21 con fondi comunali n. 15 con fondi regionali per potenziamento servizi sociali -Nr. controlli a campione su ADI/SFL = n. 2 posizioni (Determinazione n.237/13.05.20249); B) al 30.06.2024 non sono stati ancora pubblicati gli elenchi dei beneficiari del 5 per mille anno finanziario 2023; C) Con delibera G.C.n.24 del 04.04.2024 si aderiva al Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi. ANNO 2024(Comune Capofila del Distretto Sud Est=Comune di Mesola); Con determinazione n. 208 del 23.04.2024 si approvavano gli avvisi rivolti ai gestori dei CRE e alle famiglie, si sono emessi i rispettivi avvisi prot. 4683/23.04.2024 e prot.6386/04.06.2024; Con determinazione n. 245 del 15.05.2024 si approvava l'elenco dei gestori CRE accreditati del Comune di Ostellato; Al 30.06.2024 sono in corso la raccolta delle domande da parte delle famiglie (scadenza 31.07.2024); D) -Realizzazione CRE 3-5 anni = affidamento del servizio con determinazione n.245 del 03.05.2023; nr. iscritti = 20 . Attività dal 0'.07.2023 al 26.07.2023; -Realizzazione CRE 6-14 anni= con determinazione n.191 del 11.04.2024 si è approvato accordo per la realizzazione del CRE presso le Vallette di Ostellato per n.4 turni bisettimanali a partire dal 10.06.2024; nr. medio partecipante a turno= n.27 8dato variabile in quanto cre in corso).
			03 Interventi per gli anziani	Promozione di progetti a sostegno delle persone anziane bisognose di cure ed assistenza	Settore Servizi alla Persona	Settore Servizi alla Persona	a)TRASPORTO SOCIALE -Offerta del servizio di trasporto sociale in favore di anziani e di disabili verso gli ospedali e verso i centri riabilitativi e gestione della spesa; b)LA PALESTRA NON HA ETA' -Realizzazione attività ricreativa e di socializzazione rivolta agli anziani progetto "La palestra non ha età" e gestione della spesa;	a) Attivazione servizio; Richiesta finanziamento a valere sul FRNA; Procedura di individuazione soggetto per il convenzionamento per il periodo a partire dal 01.01.2025 b) Adozione atti per attivazione progetto; Richiesta finanziamento a valere sul FRNA;	Richiesta finanziamento a valere sul FRNA entro il 31/12/24; Individuazione del soggetto idoneo al convezionamento per l'effettuazione del servizio a partire dal 01.01.2025 entro il 31.12.2024; b) Adozione atti per attivazione progetto entro il 30/09/24; nr. _ utenti iscritti; Richiesta	Assessore Politiche Sociali - Politiche Giovanili - Associazionismo	**NO**	**5**	10,42%	30%	3,13%	A) -Attivato il servizio di trasporto sociale dal 02.01.2024; Al 30.06.2024 si rilevano i seguenti dati: numero medio mensili utenti trasportati = n.61; nr. trasporti effettuati = n. 29 -Richiesta finanziamento FRNA trasmessa con nota prot. 2069 del 22.02.2024; -Individuazione del soggetto idoneo al convenzionamento a partire dal 01.01.2025= attività non ancora realizzata; B) Attività non ancora realizzata;
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Costruire l'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica in modo consono e confacente ai bisogni della comunità	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Offrire una risposta adeguata alle tipologie familiari presenti sul territorio	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	Garantire continuità di gestione del patrimonio ERP tramite rinnovo convenzione con ACER	Predisposizione e approvazione nuova convenzione per la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale	Approvazione nuova convenzione entro il 31/12/2024	Assessore Agricoltura - Edilizia Residenziale Pubblica	**NO**	**5**	10,42%	0%	0,00%	In fase di prima interlocuzione con ACER
		Implementare e sostenere le iniziative		Sostegno alle					2024/2025 entro il							A)- l'approvazione della stagione teatrale 2024-2025 è prevista da

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 – 2026											
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024/2026		SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA											
Piano strategico 2020-2024	**Missione**	**Indirizzi/Obiettivi strategici**	**Programma**	**Obiettivi operativi**	**Settore**	**Coordinamento personale coinvolto**	**Obiettivi gestionali**	**Indicatore di risultato**	**Valore Indicatore**	**Responsabile politico di riferimento**	**REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR**	**Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta**	**Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)** **Dipendenti Settore**	**SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)**	**Grado di realizzazione X peso relativo**	**Descrizione stato di avanzamento** (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
ASSOCIAZIONISMO	05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Sostenere le iniziative artistico-culturali anche attraverso il sostegno alle associazioni che operano in questo ambito al fine di sviluppare il senso di comunità, di coinvolgimento dell'intera collettività nella promozione delle culture	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Sostegno alle attività culturali realizzate dalla Biblioteca, dal Museo del Territorio e dal Teatro comunale anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni e delle istituzioni scolastiche	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	a) TEATRO COMUNALE BARATTONI -realizzazione stagione teatrale 2024/2025; b) BIBLIOTECA COMNALE MARIO SOLDATI- approvazione della programmazione 2024; gestione fondi "Franceschini" (se confermati) per acquisto libri biblioteca in caso di finanziamento della misura da parte del Ministero della Cultura	a) Monitoraggio attività teatrali stagione 2023/2024; apporvazione stagione teatrale 2024/2025 e gestione convenzione in essere; b) Approvazione programmazione eventi culturali; Candidatura fondo ministeriale per acquisto libri ad uso biblioteca ; Adozioni atti acquisto libri finanziati dal fondo ministeriale ai fini dell'incremento patrimonio librario (se confermato il finanziamento)	30/09/2024; monitoraggio nell'arco dell'intero anno; b) approvazione programmazione entro il 31/03/24; Candidatura fondo ministeriale entro termine del bando ministeriale (se confermato); Acquisto libri entro il 30/12/24; nr.__ libri acquistati.	Assessore Cultura - Turismo - Pari Opportunità	**NO**	**4**	8,33%	30%	2,50%	convenzione entro il 30.09.2024; - In corso verifica rendiconto stagione teatrale 2023-2024 B) -Approvazione programmazione attività 2024 con nota prot.3584 del 28.03.2024; -Si evidenzia che il fondo ministeriale per acquisto libri non è stato confermato per l'anno 2024; SI CHIEDE DI NEUTRALIZZARE DAL PIANO DEGLI OBIETTIVI IL PUNTO B) RELATIVAMENTE ALLA SOLA PARTE DELL'UTILIZZO DEL FONDO MINISTERIALE PER ACQUISTO LIBRI.
Sostenibilità ambientale	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Miglioramento qualitativo e quantitativo degli spazi pubblici esistenti	02 Tutela e valorizzazione ambientale	Mantenimento decoro immobili pubblici	Settore Servizi alla Persona	Settore Servizi alla Persona	Garantire la continuità del servizio di pulizia e sanificazione delle sedi municipali alla scadenza dell'attuale appalto (30.06.2024)	Valutazione delle esigenze ; Affidamento del servizio	Nuovo affidamento entro il 30/06/2024;		**NO**	**4**	8,33%	100%	8,33%	A seguito del controllo del possesso dei requisiti sull'operatore economico e delle condizioni contrattuali si è provveduto con determinazione n. 292 del 20.06.2024 alla proroga tecnica del servizio al 31.12.2024 in attesa di attivazione di convenzione Intercent-er/Consip.
Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03. Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione – DUP PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	SEGRETARIO GENERALE	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2023) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2024) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2024-2026 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 tra il mese di dicembre 2024/gennaio 2025, in vista dell'approvazione del PIAO 2025-2027. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2024. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	a) Entro il 23.01.2024. b) Pubblicazione Relazione riferita al 2023 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2024). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2024 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2024. f) Entro settembre 2024. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2024 e 31/1/2025 e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"	2024 – 2026	Sindaco	**NO**	**5**	10,42%	90%	9,38%	a) Con nota prot.309 del 09-01-2024, il segretario ha chiesto alle EQ l'invio dei report, allegando la necessaria modulistica. I report sono stati trasmessi con note prot: 910 del 25-01-2024 del S.FIN; 637 del 18-01-2024 del S.SAP; 610 del 17-01-2024 del S.Servizi strumentali; 794 del 23-01-2024 del S.TEC; 1995 del 26-01-2024 del S.SS.DD. associati. b) la relazione anticorruzione è stata redatta e pubblicata in Amm.ne trasparente in data 29/01/2024 e il relativo link comunicato con nota prot.981 del 29-01- 2024. c) Il controllo relativo al 30.06.2024 è stato svolto con esito positivo. d) Il PIAO è stato approvato con delibera di GC 14 del 15/02/24 e la sezione Rischi corruttivi e trasparenza adeguatamente aggiornata. e) OBIETTIVO SECONDO SEMESTRE f) la formazione è stata realizzata insieme all'Unione in data in data 03/04/2024 in materia di: "Etica pubblica – La condotta del dipendente pubblico e la leadership etica" - Relatore dott. Riccardo Patumi, Consigliere della Corte dei conti, Sezione Giurisdizionale dell'Emilia Romagna g) Referto primo semestre prot.8067 del 11-07-2024 approvato con delibera di GC dell'11/07/2024.
					SEGRETARIO GENERALE	Segretario e tutte le P.O.	A) Adempimenti connessi alle elezioni amministrative di giugno 2024	a) Convocazione prima seduta del CC entro i termini di legge; b) supporto a nuovi eletti in merito all'espletamento del proprio mandato elettorale; c) supporto nella valutazione circa l'adegumento degli obiettivi contenuti negli strumenti di programmazione al programma di mandato del Sindaco neo eletto	2024/2026	Sindaco	**NO**	**5**	10,42%	80%	8,33%	a) La prima riunione del CC è stata convocata con prot.7110 del 19/06/24 e si è svolta regolarmente entro i termini di legge ossia il 27/06/24 (elaborazione delle proposte di delibera, raccolta documenti ecc..) b) è stato fornito supporto sia alle opposizioni (per surroghe) sia a tutti i consiglieri (invio materiali, consulenze per cause di incompatibilità ecc..) c) il supporto sarà fornito in fase di elaborazione del DUP 2025-27.
					Settore Servizi alla Persona	Settore Servizi alla Persona	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commercali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario del Comune di Ostellato degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità- al fine cel rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)-solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore =< 0	Sindaco	**no**	**4**	8,33%	100%	8,33%	A CURA DEL SETTORE FINANZIARIO
				Implementazione, con la collaborazione del SIA Unione, delle Misure organizzative e tecniche, di sicurezza per la protezione dei dati personali in attuazione alle previsioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs, 101/2018	SEGRETARIO GENERALE	Segretario e tutte le P.O.	Aggiornamento e popolamento RECORDER	prosecuzione aggiornamento periodico almeno una volta all'anno	2024-2026	Sindaco	**NO**	**2**	4,17%	50%	2,08%	Effettuato aggiornamento del registro in concomitanza di nuovi procedimenti / nuovi soggetti interni/esterni incaricati del trattamento dei dati; Aggiornate le autorizzazione al trattamento dati dei dipendenti assegnati al settore (nomina prot.6786/12.06.2024-6825/13.06.2024-6826/13.06.2024-6858/13.06.2024) a seguito di nuovo decreto di attribuzione funzioni di Responsabile di settore (n.3 del 11.06.2024) e di adozione nuova determina organizzativa n.282/12.06.2024.
												48	**100,00%**		60,62%	

Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA
CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)
Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056
e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SETTORE FINANZE

OBIETTIVI DI PERFORMANCE
OBIETTIVI GESTIONALI
2024 – 2026

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2024-2026				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024-2026 SETTORE FINANZE									
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024 – 2026											
Piano Strategico 2020-2024	**Missione**	**Obiettivi strategici**	**Programma**	**Obiettivi Operativi**	**Settore**	**Coordinatore e personale coinvolto**	**Obiettivi gestionali**	**Indicatori di risultato**	**Valore indicatore**	**Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta**	**Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)**	**SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)**	**Grado di realizzazione X peso relativo**	**Descrizione stato di avanzamento** (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
Edilizia Residenziale pubblica	08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Costruire l'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica in modo consono e confacente ai bisogni della comunità	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Intervento PNC – PNRR "Sicuro, verde e sociale. Riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica"	Settore Finanze - Settore Tecnico	Settore Finanze - Settore Tecnico	Supporto e collaborazione ad Acer Ferrara in relazione alla convenzione approvata con DGC n. 25 del 30/03/2022	Supporto dal punto di vista economico-finanziario al fine del rispetto della programmazione e realizzazione dell'opera	2024-2026 PNRR	5	7,25%	100%	7,25%	Soddisfatto le richieste del primo semestre da parte dei servizi
Sostenibilità ambientale	09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Valorizzazione e gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Revisione straordinaria e aggiornamento periodico inventario beni immobili e mobili	Settore Finanze	Settore Finanze	Caricamento e allineamento del Titolo 2 con l'inventario del Comune	Rilevazione in fase di Rendiconto degli aggiornamento dell'inventario	Aggiornamento con Rendiconto 2024	5	7,25%	100%	7,25%	effettuato con rendiconto 2023
				Miglioramento efficientamento energetico degli stabili Comunali ricorrendo a forme di finanziamento esterne	Settore Finanze - Settore Tecnico	Settore Finanze - Settore Tecnico	Miglioramento stabili Comunali per quanto riguarda l'efficientamento energetico	Supporto al Settore Tecnico per la realizzazione del progetto	2024-2026	5	7,25%	100%	7,25%	Soddisfatto le richieste del primo semestre da parte dei servizi
	07. Turismo	Aumento dei flussi turistici, sviluppo dei servizi ed infrastrutture turistiche	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Progetto Integrato per il potenziamento dell'attrattività turistica del Delta del Po-Interventi di riqualificazione Aree Vallette di Ostellato nell'ambito fondi complementari del PNRR (PNC)	Settore Finanze - Settore Tecnico	Settore Finanze - Settore Tecnico	Adeguamento funzionale ed impiantistico dell'edifico ristorante e degli spazi esterni	Supporto al Settore Tecnico dal punto di vista economico-finanziario al fine del rispetto della programmazione e realizzazione dell'opera	2024-2026 PNRR PNC	5	7,25%	100%	7,25%	Soddisfatto le richieste del primo semestre da parte dei servizi
				DEFINIZIONE ATTI PER CONCESSIONE VALORIZZAZIONE CON RER	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Nuova concessione di Valorizzazione con RER per le aree complesso turistico-Naturalistico delle Vallette di Ostellato	Analisi documentale e predisposizone relazione di Concessione di Valorizzazione e PEF per quanto di competenza. Collaborazione con la RER per la redazione della bozza di concessione di valorizzione	Entro 31/12/2024	5	7,25%	0%	0,00%	Da realizzare con l'ufficio tecnico
				DEFINIZIONE ATTI PER CONCESSIONE DEI SERVIZI AMBIENTALI/TURISTICI/RISTORAZIONE DEL COMPLESSO DELLE VALLETTE	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Redazione del bando per la concessione dei servizi alla luce dell'intervento di riqualificazione del complesso turistico e ambientale delle Vallette d Ostellato	a) Analisi documentale e normativa; b) affidamento incarico per supporto redazione PEF; c) predisposizone bando di affidamento; d) istruttoria bando; e) affidamento	a) entro 28/03/2024; b) entro 30/05/2024; c) entro 30/08/2024; d) entro 30/12/2024; e) entro 31/03/2025	5	7,25%	100%	7,25%	Soddisfatto le richieste del primo semestre da parte dei servizi – approvato in consiglio la proroga e modifica delle concessioni
Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	08. Statistica e Sistemi Informativi	Implementazione, con la collaborazione del Sia Unione, delle Misure organizzative e tecniche, di sicurezza per la protezione dei dati personali in attuazione alle previsioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs 101/2018	Settore Finanze - Sia Unione	Settore Finanze – Servizio Sia Unione	Aggiornamento e popolamento RECORDER	prosecuzione aggiornamento periodico almeno una volta all'anno	2024-2026	2	2,90%	0%	0,00%	obbiettivo del secondo semestre 2024
				Collaborazione con il Sia Unione per la realizzazione dei progetti della Missione M1 – Digitalizzazione, Innovazione, competitività, cultura Componente C1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Settore Finanze - Sia Unione	Settore Finanze – Servizio Sia Unione	Realizzazione progetti PNRR per la Digitalizzazione dell'Ente	Supporto dal punto di vista economico-finanziario al Settore SIA dell'Unione per la programmazione e realizzazione Obiettivi PNRR	2024 – 2026 PNRR	5	7,25%	100%	7,25%	Soddisfatto le richieste del primo semestre da parte dei servizi
			03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (Finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione – DUP -PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggioramente fruibili e leggibili	Settore Finanze e Segretario comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2023) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2024) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2024-2026 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 tra il mese di dicembre 2024/gennaio 2025, in vista dell'approvazione del PIAO 2025-2027. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2024. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	a) Entro il 23.01.2024. b) Pubblicazione Relazione riferita al 2023 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2024). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2024 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2024. f) Entro settembre 2024. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2024 e 31/1/2025 e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"	2024 – 2026	5	7,25%	90%	6,52%	Soddisfatto le richieste del primo semestre da parte dei servizi
							A) Adempimenti connessi alle elezioni amministrative di giugno 2024	a) Convocazione prima seduta del CC entro i termini di legge; b) supporto a nuovi eletti in merito all'espletamento del proprio mandato elettorale; c) supporto nella valutazione circa l'adegumento degli obiettivi contenuti negli strumenti di programmazione al programma di mandato del Sindaco neo eletto	2024/2026	5	7,25%	100%	7,25%	Soddisfatto le richieste del primo semestre da parte dei servizi
					Settore Finanze	Settore Finanze	1) Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione annuali e pluriennali, compreso il bilanci consolidato,trasmissione alla BDAP e presentazione agli organi politici per l'approvazione e valutazione delle risorse richieste ai comuni aderenti in rapporto al fabbisogno di spesa riprogrammato ed all'analisi del Rendiconto 2022	a) Predisposizione ed aggiornamento DUP 2024-2026 e Bilanci di Previsione 2024-2026 b) Predisposizione rendiconto 2023 c) Predisposizione programma di riparto ed applicazione dell'avanzo 2023 alla gestione finanziaria 2024 d) Predisposizione ed estrapolazione dei file dei documenti di programmazione e di rendicontazione contabile e dei relativi allegati secondo la struttura del piano dei conti integrato e rispettando il linguaggio standard "eXtensible Business Reporting Language" (XBRL) e lo standard per la codifica e decodifica "eXtensible Markup Language" (XML) e) Pre-invio e Trasmissione Bilancio di Previsione 2024-2026 alla BDAP e Trasmissione Rendiconto 2023 alla BDAP f) Trasmissione Bilancio Consolidato 2023 alla BDAP	a) Entro il termine di legge, tenendo conto delle eventuali proroghe normativamente previste b) Entro il termine di legge, tenendo conto delle eventuali proroghe normativamente previste c) Entro i 60 giorni successivi all'approvazione del rendiconto d) Entro i 30 giorni successivi all'approvazione dei documenti e) , f) Sì	5	7,25%	100%	7,25%	Approvato tutto nei termini

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2024-2026				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024-2026 SETTORE FINANZE									
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024 – 2026											
Piano Strategico 2020-2024	**Missione**	**Obiettivi strategici**	**Programma**	**Obiettivi Operativi**	**Settore**	**Coordinatore e personale coinvolto**	**Obiettivi gestionali**	**Indicatori di risultato**	**Valore indicatore**	**Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta**	**Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)**	**SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)**	**Grado di realizzazione X peso relativo**	**Descrizione stato di avanzamento** (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
					Settore Finanze	Settore Finanze	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario del Comune di Ostellato degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità- al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)-solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore =< 0	4	5,80%	100%	5,80%	Rispettato i tempi di pagamento e gestito le estrazione dei dati per il conteggio dei tempi di pagamento dei vari settori
							Servizio di supporto all'Unione dei Comuni Valli e Delizie per la gestione del Controllo di Gestione	Estrazione dei dati richiesti dall'ufficio preposto dell'Unione per effettuare il controllo di Gestione	Entro 31/12/2024	4	5,80%	100%	5,80%	Soddisfatto le richieste del primo semestre da parte dei servizi
							7) Predisposizione nei termini di Legge del Bilancio consolidato, dell'analisi annuale delle partecipazioni e del Piano di razionalizzazione ordinario (art.20 del TUSP)	a) Approvazione del Bilancio Consolidato 2023 b) Approvazione Revisione periodica partecipate 2023 nei termini di legge c) Predisposizione dello stato di attuazione del Piano di razionalizzazione ordinario 2023 e suo invio alla Corte dei Conti	a) Sì b) Entro i termini di legge c) Entro il 31/12/2024	4	5,80%	20%	1,16%	Abbiamo approvato in giunta il Gap e abbiamo richiesto alle società appartenenti al perimetro di consolidamento i dati al 31/12/2023 per la predisposizione del bilancio consolidato entro i termini
		Amministrazione efficace, efficiente, trasparente - Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	**5 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**	Gestione delle pratiche pensionistiche del EX Consorzio struttura ZEROSEI	Settore Finanze	Settore Finanze	Passaggio di proprietà del Consorzio Zerosei al Comune di Ostellato e Fiscaglia – Pratiche pensionistiche di ex dipendente del consorzio e richieste pervenute dall'INPS da monitorare evadere e rendicontare al Comune di Fiscaglia	Delibera di Consiglio per il passaggio della proprietà e firma dell'atto presso notaio Categorie dei dati e degli interessati dei trattamenti e termini di cancellazione	Evasione delle pratiche richieste nell'anno 2024	5	7,25%	80%	5,80%	affidato elaborazione cedolini arretrati Certificate le posizioni pensionistiche delle posizioni richieste dall'Inps Richiesto preventivo notarile per il passaggio finale
										69	100,00%		83,04%	

Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA
CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)
Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056
e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SETTORE TECNICO

OBIETTIVI DI PERFORMANCE
OBIETTIVI GESTIONALI
2024 – 2026

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2024-2026				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024-2026 SETTORE TECNICO											
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024-2026													
Piano Strategico 2020-2024	**Missione**	**Obiettivi strategici**	**Programma**	**Obiettivi Operativi**	**Settore**	**Coordinatore e personale coinvolto**	**Obiettivi gestionali**	**Indicatore di risultato**	**Valore indicatore**	**Responsabile Politico di riferimento**	**Realizzazione con fondi PNRR**	**Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta**	**Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)**	**SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)**	**Grado di realizzazione X peso relativo**	**Descrizione stato di avanzamento** (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
ISTRUZIONE SCOLASTICA E GIOVANI	**4. Istruzione e diritto allo studio**	Mantenimento dei servizi e messa in atto di azioni volte a sostenere le istituzioni scolastiche e tutti i soggetti coinvolti	**02 Altri ordini di istruzione non universitaria**	Messa in sicurezza della palestra della Scuola di Dogato (fondi PNRR)	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Garantire l'utilizzo in sicurezza della Palestra della scuola di Dogato attraverso adeguamento sismico e adeguamento funzionale dell'immobile	**CUP_I75F21001310006** a) Progettazione esecutiva; b) Predisposizione gara con supporto della CUC; c) aggiudicazione dei lavori; d) conclusione dei lavori; e) collaudo f) rendicontazioni	a) Entro il 31.08.2023 b) Entro il 31.12.2023 c) Entro il 31.12.2023 d) Entro il 31.03.2026 e) Entro il 30.06.2026 f) secondo i vari step di avanzamento Nel 2024 si effettua il controllo dello stato di avanzamento dell'obiettivo	Sindaco	SI	5	5,95%	60%	3,57%	a) det 292 del 26,05,2023 approvazione esecutivo b) det 264 del 09,05,2023 mandatio gara a CUC c) det 417 del 10,08,2023 aggiudicazione lavori efficace d) stato avanzamento lavori al 50%, det 129 del 12,03,2024 cambio RUP per cessato servizio, Nota Prot 7748/2024 - Autorizzazione emissione Primo SAL, aggiornamento rilevazione REGIS finanziamento mensile, controllo e monitoraggio Direzione Lavori settimanale
ISTRUZIONE PRE SCOLASTICA	**12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglie**	Consolidamento delle azioni a favore dell'istruzione prescolastica quale forma di sostegno alle famiglie per la conciliazione vita-lavoro e quale politica di investimento sulle nuove generazioni	**01 Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido**	Messa in sicurezza dell'asilo nido comunale/scuola dell'infanzia (**fondi NON PNRR**)	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore in collaborazione anche con il settore Servizi alla Persona	Interventi in ambito **NON PNRR** relativi alla gestione delle manutenzioni dell'immobile così come sancito dalla convenzione approvata con DCC 29 del 20/07/2020 con il comune di Fiscaglia	a) programmazione interventi; b)organizzazione ed esecuzione degli interventi o degli acquisti non programmati ma imprevisti o richiesti dai servizi scolastici c) Attività di rendicontazione al comune di Fiscaglia	a) Entro il 30.09 di ogni anno per l'anno scolastico successivo b) In base all'effettiva necessità c) Entro il 31.03 di ogni anno per l'anno precedente	Sindaco	NO	4	4,76%	70%	3,33%	Programmate esigenze per anno scolastico 2024-25 - Prot 2817/2024 richiesta allestimento nuova sezione lattanti - Determina 256/2024 affidamento forniture - 27/06/2024 consegna parziale attrezzature, entro settembre consegna fianale tutti gli arredi, sgombro e allestimento nuovi locali a cure della maestranze comunali
Salute sanitaria e sociale	**12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglie**	Mantenimento e potenziamento dei servizi socio sanitari e socio assistenziali esistenti sul territorio	**09 Servizio necroscopico e cimiteriale**	Riqualificazione area cimiteriale di Dogato	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Implementazione dotazioni cimiteriali per i cimiteri del capoluogo e delle frazioni	a) acquisto di ossari b) fornitura e posa di loculi presso il cimitero di Ostellato	a) entro il 31/12/2023 b) entro 31/12/2024 **previo reperimento fondi**	Sindaco	NO		0,00%	**0%**	0,00%	**INTERVENTO NON FINANZIATO SI CHIEDE DI NEUTRALIZZARE DAL PIANO DEGLI OBIETTIVI**
				Ammodernamento impianti elettrici dei cimiteri comunali	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore			Intervento previsto nel DUP a partire dal 2024, **previo stanziamento fondi**	Sindaco	NO		0,00%	**0%**	0,00%	**INTERVENTO NON FINANZIATO SI CHIEDE DI NEUTRALIZZARE DAL PIANO DEGLI OBIETTIVI**
SOSTENIBILITÀ' AMBIENTALE	**08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**	Miglioramento qualitativo e quantitativo degli spazi pubblici esistenti	**01 Urbanistica e assetto del territorio**	Interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, al fine della messa in sicurezza degli edifici di proprietà comunale anche ricorrendo a forme di finanziamento esterno	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Predisposizione del triennio 2023-2025 della rimozione dell'amianto dai coperti dei tre capannoni del centro operativo comunale da programmare 1 capannone all'anno dal 2023 al 2025 **previo stanziamento fondi per l'annualità 2025.** Si prevede di realizzare 2 coperti nel 2025 saltando il 2024	**CUP_da prendere quello del 2025** a) adeguamento del progetto esecutivo b) predisposizione gara per individuazione operatore economico c) affidamento dei lavori d) fine lavori e collaudo e) rendicontazioni	a) Entro il 31.02.2025 b) Entro il 15.04.2025 c) Entro il 15.06.2025 d) Entro il 31.12.2025 e) secondo i vari step di avanzamento per ogni intervento sulle tre annualità Nel 2024 si effettua il controllo dello stato di avanzamento dell'obiettivo	Sindaco	NO	1	1,19%	25%	0,30%	Si impotizza l'inserimento dell'intero intervento di rimozione amianto dalle coperture del centro operativo quale opera di compensazione (ditta White Green energi) ai sensi del Delibera G.C. Unione 23 del 15,04,2024 - Partecipato conferenza servizi Arpae Prot 5944 del 23,05,2024 - In corso contatti con ditta per definizione importi e procedure di compensazione nota Prot. 5590 del 14,05,2024 - **SI RICHIEDE DI MODIFICARE L'OBBIETTIVO CON ARCO TEMPORALE 2024-2026**
	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Manutenzione tetti del patrimonio comunale	**CUP_I72B23001020004** a) affidamento incarico di progettazione b) approvazione progetto fattibilità tecnico economica c) approvazione progetto esecutivo d) predisposizione gara per individuazione operatore economico e) affidamento dei lavori f) fine lavori e collaudo g) rendicontazioni	a) Entro il 15.03.2024 b) Entro il 30.04.2024 c) Entro il 30.05.2024 d) Entro il 31.09.2024 e) Entro il 31.10.2024 f) Entro il 31.05.2025 g) secondo i vari step di avanzamento	Sindaco	NO	4	4,76%	5%	0,24%	In corso di predisposizone documento di Indirizzo alla progettazione

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2024-2026				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024-2026 SETTORE TECNICO											
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024-2026													
Piano Strategico 2020-2024	**Missione**	**Obiettivi strategici**	**Programma**	**Obiettivi Operativi**	**Settore**	**Coordinatore e personale coinvolto**	**Obiettivi gestionali**	**Indicatore di risultato**	**Valore indicatore**	**Responsabile Politico di riferimento**	**Realizzazione con fondi PNRR**	**Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta**	**Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)**	**SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)**	**Grado di realizzazione X peso relativo**	**Descrizione stato di avanzamento** (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
INFRASTRUTTURE STRADALI	**10 Trasporti e diritto alla mobilità**	Miglioramento qualitativo e quantitativo degli spazi pubblici esistenti	**05 Viabilità e infrastrutture stradali**	Riqualificazioni delle piazze nelle frazioni del territorio comunale	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Garantire spazi pubblici di aggregazione al fine di consentire un utilizzo degli spazi in sicurezza: 1) Riqualificazione della della pace a San Giovanni	**CUP I77H23001670004 riqualificazione San Giovanni** a) affidamento incarico di progettazione b) approvazione progetto fattibilità tecnico economica c) approvazione progetto esecutivo d) predisposizione gara per individuazione operatore economico e) affidamento dei lavori f) fine lavori e collaudo g) rendicontazioni	a) Entro il 28.02.2024 b) Entro il 15.04.2024 c) Entro il 15.05.2024 d) Entro il 31.07.2024 e) Entro il 31.08.2024 f) Entro il 31.01.2025 g) secondo i vari step di avanzamento	Sindaco	NO	4	4,76%	25%	1,19%	Predisposto documento di indirizzo alla progettazione Prot 3551/2024 e relativa determina approvazione Det. 167 del 27,03,2024 - Affidata progettazione Det. 239/2024 - Consegnato progetto esecutivo Prot. 7137 del 20/06/2024
EDILIZIA RESIDENZIALE E PUBBLICA	**08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**	Costruire l'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica in modo consono e confacente ai bisogni della comunità	**02 Edilizia residenziale e pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**	Intervento PNC-PNRR "Sicuro , verde e sociale. Riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico	Offrire una risposta adeguata alle tipologie familiari presenti sul territorio attraverso la riqualificazione del patrimonio residenziale pubblico	**CUP_F79J21014350001** Richiesto da acer per intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetico del condominio di via Lorenzini n. 1 a Rovereto Supporto e collaborazione con ACER, soprattutto per gli aspetti economico finanziari in relazione alla convenzione approvata con DGC n. 25 del 30/03/2022	Soggetto Attuatore ACER Scadenze secondo quanto stabilito dalla misura specifica PNRR	Sindaco	SI - PNC	3	3,57%	30%	1,07%	Ricevuto progetto esecutivo Prot. 7878 del 08/07/2024 - Delibera approvazione in corso di predisposizione
SPORT	**06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**	Realizzazione dei progetti e interventi specifici sulle strutture esistenti destinate alle attività sportive e ricreative al fine di sviluppare il senso di aggregazione sociale	**01 Sport e tempo libero**	Riammodernamento delle strutture sportive secondo i gradi di necessità medio / grandi	Settore Tecnico - Servizi strumentali sport comunicazione	PO Servizi strumentali, sport e comunicazione, PO Settore Tecnico e dipendenti del settore	RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI PUBBLICHE con posizionamento cartellonistica e arredi	Realizzazione opere edili di approntamento delle aree necessarie alla posa ed installazione della cartellonistica e degli arredi, in parte già acquistati	Entro il 31/12/2024	Sindaco	NO	3	3,57%	45%	1,61%	E' stato predisposto internamente il progetto di riqualificazione mediante manutenzione straordinaria e arredo urbano presso il giardino dell'ex scuola di Libolla ed approvato con Det 103 del 29/02/2024 - Sono stati affidati i lavori con Det. 264 del 28/05/2024, e prevista l'imazione entro il 30/08/2024, - Sono state ispezionate e consite tutte le aree giochi con affido det. 671 del 12,12,2023 - E' stata affidata la manutenzione e riparazione di giochi ed arredi non conformi, lavori terminati e collaudati vedi CRE Prot 7051 del 18,06,2024
					Settore Tecnico	**PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore**	**Tutti i campi sporti sportivi calcio del territorio e relaitvi campi di allenamento - Interventi di efficientamento energetico degli impinati di illuminazione campo gioco**	**CUP 0000000000000000000** a) Affidamento progettazione b)predisposizione atti per affidamento dei lavori c) inizio dei lavori d) gestione del cantiere e) rendicontazioni	**a) Entro in 30/10/2024 b) Entro in 30/12/2024 c) Entro in 30/03/2025 d) Entro il 06/06/2025**	**Sindaco**	**SI**	**4**	**4,76%**	**5%**	**0,24%**	**Campo OSTELLATO - Predisposto documento di indirizzo alla progettazione Prot 8007/2024 e relativa determina approvazione Det. 322/2024 - E' stata problicata la trattattiva diretta per l'affido del servizio di progettazine - affido lavori entro il 30/08/2024 - Inizio lavori entro il 15/09/2024 - fine lavori e collaudo entro il 31/12/2024**
				Miglioramento l'efficientamento energetico degli stabili Comunali ricorrendo a forme di finanziamento esterno	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Cortevalle sala conferenze - intervento di efficientamento energetico come previsto dall'art. 1 commi 29 e seg. L. 160/2019	a) Affidamento progettazione b)predisposizione atti per affidamento dei lavori c) inizio dei lavori d) gestione del cantiere e) rendicontazioni	2023-2025 (PNRR) Intervento ai sensi della L. 160/2019 e ssmi Garantire gli adempimenti per la gestione dell'appalto dei lavori e della rendicontazione ai sensi e nei tempi previsti della normativa vigente. INIZIO DEI LAVORI ENTRO IL 15/9/2023 Nel 2024 si effettua il controllo dello stato di avanzamento dell'obiettivo	Sindaco	SI	5	5,95%	95%	5,65%	E' stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione con Det. 273 del 04/06/2024 - Rendicontazione entro ottobre 2024
					Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Campi sportivi di Ostellato e/o di San Giovanni - interventi di efficientamento energetico come previsto dall'art. 1 commi 29 e seg. L. 160/2020 **definizione di 1 o 2 interventi previa verifica eventuali risorse aggiuntive dell'ente**	**CUP I74J24000100001** a) Affidamento progettazione b)predisposizione atti per affidamento dei lavori c) inizio dei lavori d) gestione del cantiere e) rendicontazioni	2023-2025 (PNRR) Intervento ai sensi della L. 160/2019 e ssmi Garantire gli adempimenti per la gestione dell'appalto dei lavori e della rendicontazione ai sensi e nei tempi previsti della normativa vigente. INIZIO DEI LAVORI ENTRO IL 15/9/2024	Sindaco	SI	5	5,95%	30%	1,79%	Campo OSTELLATO - Predisposto documento di indirizzo alla progettazione Prot 8007/2024 e relativa determina approvazione Det. 322/2024 - E' stata problicata la trattattiva diretta per l'affido del servizio di progettazine - affido lavori entro il 30/08/2024 - Inizio lavori entro il 15/09/2024 - fine lavori e collaudo entro il 31/12/2024

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2024-2026				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024-2026 SETTORE TECNICO											
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024-2026													
Piano Strategico 2020-2024	**Missione**	**Obiettivi strategici**	**Programma**	**Obiettivi Operativi**	**Settore**	**Coordinatore e personale coinvolto**	**Obiettivi gestionali**	**Indicatore di risultato**	**Valore indicatore**	**Responsabile Politico di riferimento**	**Realizzazione con fondi PNRR**	**Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta**	**Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)**	**SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)**	**Grado di realizzazione X peso relativo**	**Descrizione stato di avanzamento** (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
SOSTENIBILITÀ' AMBIENTALE	**07. Turismo**	Aumento dei flussi turistici, sviluppo dei servizi ed infrastrutture turistiche	**01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo**	Progetto Integrato per il potenziamento dell'attrattività turistica del Delta del Po-Interventi di riqualificazione Aree Vallette di Ostellato nell'ambito fondi complementari del PNRR (PNC)	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Adeguamento funzionale ed impiantistico dell'edificio ristorante e degli spazi esterni	**CUP_I78E22000140006** a) attivazione degli OdA (ordini di Acquisto) in adesione all'AQ Invitalia b) Inizio dei lavori c) gestione dell'appalto e dei successivi adempimenti PNC d) gestione dei rapporti con Ministero, Regione ER, Invitalia e) rendicontazioni	2023-2025 (PNRR) a) Dal 14.02.2023 nel minor tempo possibile b) Entro il 30.03.2023 c) ai sensi e nei tempi previsti dal PNRR PNC d) in base alle necessità e) secondo i vari step di avanzamento Nel 2024 si effettua il controllo dello stato di avanzamento dell'obiettivo	Sindaco e Assessore Turismo	SI	5	5,95%	50%	2,98%	Liquidazione anticipazione 20% con atto 66 delm 23,01,2024 - Sotituzione RUP per cessato servzio Det. 124 del 11/03/2024 - Approvazione perizia suppletiva e di variante Det. 267 del 31/05/2024 - approvazione 1° Stato di Avanzamento Lavori SAL a tutto il 03/06/2024 con det. 290 del 19/06/2024 - Autorizzazione sub appalti Det 138 -315 e 316/2024 - Aggiornamento costante rendicontazione Bdap Mop - Controllo e confronto quotidiano operato della D.L.
				RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO BUNGALOWS VALLETTE DI OSTELLATO Finanziato con fondi propri e contributo MAB UNESCO	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Adeguamento funzionale ed impiantistico dell'edificio	**CUP_I74J23000730005** a) affidamento incarico di progettazione b) approvazione progetto fattibilità tecnico economica c) approvazione progetto esecutivo d) predisposizione gara per individuazione operatore economico e) affidamento dei lavori f) fine lavori e collaudo g) rendicontazioni	a) Entro il 15.02.2024 b) Entro il 15.04.2024 c) Entro il 15.05.2024 d) Entro il 31.06.2024 e) Entro il 31.09.2024 f) Entro il 30.04.2025 g) secondo i vari step di avanzamento	Sindaco e Assessore Turismo	NO	4	4,76%	5%	0,24%	In fase di predisposizione del Documento di Indirizzo alla Progettazione
				DEFINIZIONE ATTI PER CONCESSIONE VALORIZZAZIONE CON RER	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Nuova concessione di Valorizzazione con RER per le aree complesso turistico-Naturalistico delle Vallette di Ostellato	Analisi documentale e predisposizione relazione di Concessione di Valorizzazione e PEF per quanto di competenza. Collaborazione con la RER per la redazione della bozza di concessione di valorizzazione	Entro 31/12/2024	Sindaco e Assessore Turismo	NO	4	4,76%	30%	1,43%	Autorizzazione al rinnovo per 9 anni della concessione ambientale - Autorizzazione alla stipula di nuovo diritto superficiario per la durata di 99 anni per l'area turistico ricettiva vedi Del C.C. 31 del 11/07/2024
				DEFINIZIONE ATTI PER CONCESSIONE DEI SERVIZI AMBIENTALI/TURISTICI/RISTORAZIONE DEL COMPLESSO DELLE VALLETTE	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Redazione del bando per la concessione dei servizi alla luce dell'intervento di riqualificazione del complesso turistico e ambientale delle Vallette d Ostellato	a) Analisi documentale e normativa; b) affidamento incarico per supporto redazione PEF; c) predisposizione bando di affidamento; d) istruttoria bando; e) affidamento	a) entro 28/03/2024; b) entro 30/05/2024; c) entro 30/08/2024; d) entro 30/12/2024; e) entro 31/03/2025	Sindaco e Assessore Turismo	NO	3	3,57%	0%	0,00%	
INFRASTRUTTURE STRADALI	**10 Trasporti e diritto alla mobilità**	Riqualificazione delle infrastrutture stradali nei comuni capoluogo e nelle frazioni al fine di mantenere adeguati livelli di sicurezza nella viabilità	**05 Viabilità e infrastrutture stradali**	Realizzare interventi d riasfaltatura del centro urbano, asfaltatura vie interne e nelle frazioni, completamento dell'illuminazione pubblica, realizzazione di piste ciclabili urbane ed extraurbane e posizionamento velobox	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Riasfaltature diffuse sul territorio comunale	**CUP_Da Prendere** a) affidamento progettazione b) approvazione del progetto esecutivo c) predisposizione gara per individuazione operatore economico d) affidamento dei lavori e) fine lavori e collaudo f) rendicontazioni	a) Entro il 15.04.2024 b) Entro il 15.05.2024 c) Entro il 30.06.2024 d) Entro il 31.09.2024 e) Entro il 31.12.2024 f) secondo i vari step di avanzamento	Sindaco	NO		0,00%	0%	0,00%	**INTERVENTO NON FINANZIATO SI RICHIEDE DI INSERIRLO NE PIANO PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025**
					Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Opere di manutenzione straordinaria Ponte Bordocchia in Dogato al fine di ripristinare la viabilità in sicurezza	**CUP_da prendere nuovo CUP** a) affidamento incarico di progettazione b) approvazione progetto fattibilità tecnico economica c) approvazione progetto esecutivo d) gara ed individuazione operatore economico e) affidamento ed inizio dei lavori f) fine lavori e collaudo g) rendicontazioni	a) Entro il 28.05.2024 b) Entro il 15.07.2024 c) Entro il 15.09.2024 d) Entro il 28.01.2025 e) Entro il 30.02.2025 f) Entro il 31.09.2025 g) secondo i vari step di avanzamento	Sindaco	NO		0,00%	0%	0,00%	**INTERVENTO CHE SI RICHIEDE DI INSERIRLO NE PIANO PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025**
					Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Rifacimento sistema di illuminazione del percorso ciclo pedonale del parco urbano del capoluogo previo stanziamento fondi	a) Predisposizione progetto e quantificazione economica b) predisposizione atti conseguenti previo reperimento fondi	Entro il 31/12/2024 **previo stanziamento fondi**	Sindaco	NO		0,00%	0%	0,00%	**INTERVENTO FINANZIATO IN AVANZO VINCOLATO, SI RICHIEDE DI INSERIRLO NE PIANO PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025**
					Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Installazione della pubblica illuminazione nel Borgo di via Bordocchia mediante utilizzo fondo per opere miglioramento PI convenzione Consip in essere	a) Richiesta a Citelum di predisposizione progetto e quantificazione economica b) predisposizione atti conseguenti	Entro il 31/05/2024	Sindaco	NO	4	4,76%	90%	4,29%	Effettuata progettazione intervento acquisito al Prot 1549 del 09.02.2024 - Approvato line tecnica il progetto con det. 225 del 01/05/2024 - In corso di esecuzione i lavori - Termine e collaudo previsto nel mese di ottobre 2024

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2024-2026				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024-2026 SETTORE TECNICO											
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024-2026													
Piano Strategico 2020-2024	**Missione**	**Obiettivi strategici**	**Programma**	**Obiettivi Operativi**	**Settore**	**Coordinatore e personale coinvolto**	**Obiettivi gestionali**	**Indicatore di risultato**	**Valore indicatore**	**Responsabile Politico di riferimento**	**Realizzazione con fondi PNRR**	**Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta**	**Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)**	**SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)**	**Grado di realizzazione X peso relativo**	**Descrizione stato di avanzamento** (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
					Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Posizionamento di diversi velobox sul territorio comunale al fine di aumentare la sicurezza stradale	a) Predisposizione progetto e quantificazione economica b) predisposizione atti conseguenti previo reperimento fondi	Entro il 31/05/2024	Sindaco	NO	5	5,95%	70%	4,17%	Prediasposizione interna progetto di fornitura e progetto di posa - Affido fornitura det. 231 del 04/05/2024 - Fornitura completata 16,05,2024 Fattura 0671/24/PA - Ottenimento nulla Osta Provincia Prot. 6171, data: 29/05/2024 - Posa di nr. 3 velobox ad opera delle maestranze comunalie - Affido posa n. 9 det 312 del 04/07/2024 - attulmente ancora in attesa nulla osta Anas per posa su strade statali
		Miglioramento qualitativo e quantitativo degli spazi pubblici esistenti	**05 Viabilità e infrastrutture stradali**	**Mezza in sicurezza Viabilità zona Ex Mezzano**	**Settore Tecnico**	**PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore**	**Mezza in sicurezza Viabilità zona Ex Mezzano con interventi di risanamento su Via Fiocini, Via Mezzano Est e Via Trieste, limitazioni di velocità e transito sulle restanti strade**	**CUP DA PRENDERE** a) Predisposizione D.I.P. b) affido progettazione c) approvazione progetto esecutivo d) predisposizione gara per individuazione operatore economico e) affidamento dei lavori f) fine lavori e collaudo	**a) Entro il 30.08.2024 b) Entro il 15.09.2024 c) Entro il 30.09.2024 d) Entro il 15.10.2024 e) Entro il 15.12.2024 f) Entro il 31.12.2024**	**Sindaco**	**NO**	**5**	**5,95%**	**5%**	**0,00%**	**Individuato il progettista affido entro il 15/08/2024 affido lavori entro il 15/09/204 fine lavori 15/10/2024**
Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	**01. Servizi istituzionali, generali e di gestione**	Attenzione miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	**03. Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione – DUP PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	Settore Finanze e Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario comunale e tutte le PO	Supporto al Segretario/RPCT per l'elaborazione documenti di programmazione (DUP E PIAO) e dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti.	a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2023) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2024) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2024-2026 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 tra il mese di dicembre 2024/gennaio 2025, in vista dell'approvazione del PIAO 2025-2027. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2024. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	a) Entro il 23.01.2024. b) Pubblicazione Relazione riferita al 2023 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2024). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2024 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2024. f) Entro settembre 2024. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2024 e 31/1/2025 e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"	2024 – 2026	NO	5	5,95%	90%	5,36%	a) Con nota prot.309 del 09-01-2024, il segretario ha chiesto l'invio dei report, allegando la necessaria modulistica. I report sono stati trasmessi con nota prot: 794 del 23-01-2024 del S.TEC. b) la relazione anticorruzione è stata redatta e pubblicata in Amm.ne trasparente in data 29/01/2024 e il relativo link comunicato con nota prot.981 del 29-01-2024. c) Il controllo relativo al 30.06.2024 è stato svolto con esito positivo. d) Il PIAO è stato approvato con delibera di GC 14 del 15/02/24 e la sezione Rischi corruttivi e trasparenza adeguatamente aggiornata. e) OBIETTIVO SECONDO SEMESTRE f) la formazione è stata realizzata insieme all'Unione in data in data 03/04/2024 in materia di: "Etica pubblica – La condotta del dipendente pubblico e la leadership etica" - Relatore dott. Riccardo Patumi, Consigliere della Corte dei conti, Sezione Giurisdizionale dell'Emilia Romagna. g) Referto primo semestre prot.8067 del 11-07-2024 approvato con delibera di GC n.47 dell'11/07/2024.
					Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario comunale e tutte le PO	A) Adempimenti connessi alle elezioni amministrative di giugno 2024	a) Convocazione prima seduta del CC entro i termini di legge; b) supporto a nuovi eletti in merito all'espletamento del proprio mandato elettorale; c) supporto nella valutazione circa l'adeguamento degli obiettivi contenuti negli strumenti di programmazione al programma di mandato del Sindaco neo eletto	2024/2026	Sindaco	NO	5	5,95%	80%	4,76%	a) La prima riunione del CC è stata convocata con prot.7110 del 19/06/24 e si è svolta regolarmente entro i termini di legge ossia il 27/06/24 (elaborazione delle proposte di delibera, raccolta documenti ecc..) b) è stato fornito supporto sia alle opposizioni (per surroghe) sia a tutti i consiglieri (invio materiali, consulenze per cause di incompatibilità ecc..) c) il supporto sarà fornito in fase di elaborazione del DUP 2025-27.
					Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario del Comune di Ostellato degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità- al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)-solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore =< 0	Sindaco	NO	4	4,76%	100%	4,76%	**A CURA DEL SETTORE FINANZE**
				Implementazione, con la collaborazione del SIA Unione, delle Misure organizzative e tecniche, di sicurezza per la protezione dei dati personali in attuazione alle previsioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs, 101/2018	Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario comunale e tutte le PO	Aggiornamento e popolamento RECORDER	prosecuzione aggiornamento periodico almeno una volta all'anno	2024-2026	Sindaco	NO	2	2,38%	0%	0,00%	Aggiornamento nel 2 sem 2024
												84	100,00%		46,96%	

Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA
CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)
Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056
e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SETTORE SERVIZI STRUMENTALI SPORT E COMUNICAZIONI

OBIETTIVI DI PERFORMANCE
OBIETTIVI GESTIONALI
2024 – 2026

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2024-2026				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024 – 2026									SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024-2026		SETTORE SERVIZI STRUMENTALI, SPORT COMUNICAZIONE											
Piano Strategico 2020-2024	**Missione**	**Obiettivi strategici**	**Programma**	**Obiettivi Operativi**	**Settore**	**Coordinatore e personale coinvolto**	**Obiettivi gestionali**	**Indicatore di risultato**	**Valore indicatore**	**Responsabile politico di riferimento**	**REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR**	**Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta**	**Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)**			
SPORT	**06. Politiche giovanili, sport e tempo libero**	Promozione delle attività e delle iniziative sportive e motorie rivolte agli utenti di tutte le età con il sostegno dell'associazionismo e delle istituzioni scolastiche	**01 Sport e tempo libero**	Promozione della pratica sportiva e sostegno costante ed equilibrato a tutte le associazioni sportive presenti sul territorio	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	**Coordinatore** **Responsabile del Settore** **Personale coinvolto -** **Rolfini**	---------- B) CONTRIBUTI STRAORDINARI Riconoscimento e liquidazione contributi straordinari alle associazioni sportive iscritte all'albo e non a sostegno di iniziative a carattere straordinario organizzate sul territorio comunale ---------- C) PATROCINI ONEROSI Concessione patrocini a sostegno di iniziative aventi carattere sportivo organizzate sul territorio comunale da associazioni iscritte all'albo e non ---------- D) CONTRIBUTI CON RISORSE REGIONALI IN FAVORE DI CITTADINI A SOSTEGNO DELLA PRATICA SPORTIVA Concessione contributi / vouche a sostegno della pratica sportiva in favore di famiglie a valere su risorse assegnate all'Ente dalla Regione Emilia Romagna ----------	contributi economici a sostegno delle associazioni sportive 2) Predisposizione proposta di Giunta individuazione risorse da destinare all'erogazione di contributi economici a sostegno delle associazioni sportive 3) Predisposizione avviso pubblico destinato alle associazioni sportive per il riconoscimento ed erogazione di contributi ordinari 4) Valutazione istanze di richiesta contributi ordinari da parte delle associazioni sportive e quantificazione contributi spettanti ai richiedenti in applicazione del Regolamento albo associazioni e nel rispetto dei criteri approvati per l'anno in corso 5) Adozione atto di impegno dei contributi spettanti alle associazioni sportive richiedenti e partecipanti all'avviso pubblico 6) Adozione atti di liquidazione dei contributi spettanti alle associazioni sportive richiedenti, a presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per attività ordinaria ---------- B) CONTRIBUTI STRAORDINARI 1) Predisposizione proposta di Giunta per riconoscimento contributi straordinari a sostegno di iniziative aventi carattere sportivo straordinario 2) Adozione atti di impegno dei contributi straordinari riconosciuti 3) Adozione atti di liquidazione dei contributi riconosciuti a presentazione delle rendicontazioni delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'iniziativa ---------- C) PATROCINI ONEROSI 1) Predisposizione proposta di Giunta per la concessione di patrocini onerosi a sostegno di iniziative aventi carattere sportivo 2) Comunicazione concessione patrocinio ai richiedenti ---------- D) CONTRIBUTI CON RISORSE REGIONALI IN FAVORE DI CITTADINI A SOSTEGNO DELLA PRATICA SPORTIVA 1) Predisposizione avviso pubblico destinato a famiglie a sostegno della pratica sportiva sulla base dei criteri e linee dettate dalla Regione 2) Valutazione istanze di richiesta contributi da parte delle famiglie aventi i requisiti previsti dall'avviso 3) Adozione atti di liquidazione dei contributi come riconosciuti ai richiedenti a presentazione/verifica della documentazione prevista dall'avviso pubblico 4) Trasmissione rendicontazione alla Regione in ordine all'utilizzo delle risorse regionali assegnate ----------	A) Entro il 31/12/2024 o comunque a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni B) Entro il 31/12/2024 o comunque a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni C) Entro il 31/12/2024 o comunque entro la data di realizzazione dell'evento/iniziativa oggetto di patrocinio D) Entro il 31/12/2024 o comunque entro i termini fissati dalla Regione E) Entro il 31/12/2024	Assessore allo Sport	**NO**	5	8,47%	60%	5,08%	**A CONTRIBUTI ORDINARI** 1) **Predisposizione** proposta di Giunta approvazione criteri in base ai quali saranno erogati i contributi economici a sostegno delle associazioni sportive (GC 7 del 25/01/2024) 2) **Predisposizione** proposta di Giunta individuazione risorse da destinare all'erogazione di contributi economici a sostegno delle associazioni sportive (GC 12 del 01/02/2024) 3) **Predisposizione** avviso pubblico destinato alle associazioni sportive per il riconoscimento ed erogazione di contributi ordinari e impegno delle risorse (DET 88 del 21/02/2024) 4-5) **Valutazione** istanze di richiesta contributi ordinari da parte delle associazioni sportive e quantificazione contributi spettanti ai richiedenti in applicazione del Regolamento albo associazioni e nel rispetto dei criteri approvati per l'anno in corso (DET 165 del 27/03/2024) 6) **Adozione** atti di liquidazione acconto su contributo ordinario (DET 186 del 09/04/2024) **B CONTRIBUTI STRAORDINARI:** Non sono pervenute istanze **C) PATROCINI ONEROSI: Non sono pervenute istanze** **D) CONTRIBUTI CON RISORSE REGIONALI** Non è pervenuta comunicazione di assegnazione fondi regionali **E) AGGIORNAMENTO ALBO ASSOCIAZIONI** Adempimento a scadenza nel mese di dicembre di ciascun anno
				PROMOZIONE MODELLI PRATICA SPORTIVA Promuovere ruovi modelli di pratica sportiva all'aperto	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore	PROMOZIONE MODELLI PRATICA SPORTIVA Promuovere ruovi modelli di pratica sportiva all'aperto sia in autonomia che attraverso le Associazioni e Società sportive dilettantistiche operanti sul territorio comunale	PROMOZIONE MODELLI PRATICA SPORTIVA Monitoraggio attività svolta dall'ASD alla quale è stata affidata in donazione l'area attrezzata per attività motoria nell'ambito del progetto SPORT NEI PARCHI realizzato in collaborazione con Sport e Salute Spa - presso Parco pubblico Romano Paliotto in Dogato	Monitoraggio, verifiche, ispezioni per tutta l'annualità 2024 - Entro il 31/12/2024	Assessore allo Sport	**NO**	4	6,78%	50%	3,39%	**Monitoraggio, verifiche, ispezioni:** Predisposizione ed invio Relazione periodica a Sport e Salute spa - Prot 955 del 26/01/2024 - Prot. 4206 del 13/04/2024
ASSOCIAZIONISMO	**12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglie**	Promuovere, sostenere e valorizzare le attività delle associazioni presenti sul territorio comunale	**08 Cooperazione e associazionismo**	Promuovere, sostenere e valorizzare le attività delle associazioni sociali, culturali, turistiche, ecc.. presenti sul territorio comunale	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	**Coordinatore** **Responsabile del Settore** **Personale coinvolto -** **Rolfini**	A) CONTRIBUTI ORDINARI Riconoscimento e liquidazione contributi ordinari alle associazioni culturali, sociali, ecc iscritte all'albo a sostegno dell'attività ordinaria ---------- B) CONTRIBUTI STRAORDINARI Riconoscimento e liquidazione contributi straordinari alle associazioni/enti culturali, sociali ecc iscritte all'albo e non a sostegno di iniziative a carattere straordinario organizzate sul territorio comunale ---------- C) PATROCINI ONEROSI Concessione patrocini a sostegno di iniziative aventi carattere culturale, sociale, turistico organizzate sul territorio comunale da associazioni/enti iscritte all'albo e non ---------- D) AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO ASSOCIAZIONI Aggiornamento albo delle associazioni come previsto dal vigente regolamento	A) CONTRIBUTI ORDINARI 1) Predisposizione proposta di Giunta approvazione criteri in base ai quali saranno erogati i contributi economici a sostegno delle associazioni culturali, sociali, eccc 2) Predisposizione proposta di Giunta individuazione risorse da destinare all'erogazione di contributi economici a sostegno delle associazioni culturali, sociali, eccc 3) Predisposizione avviso pubblico destinato alle associazioni per il riconoscimento ed erogazione di contributi ordinari 4) Valutazione istanze di richiesta contributi ordinari da parte delle associazioni e quantificazione contributi spettanti ai richiedenti in applicazione del Regolamento albo associazioni e nel rispetto dei criteri approvati per l'anno in corso 5) Adozione atto di impegno dei contributi spettanti alle associazioni richiedenti e partecipanti all'avviso pubblico 6) Adozione atti di liquidazione dei contributi spettanti alle associazioni richiedenti, a presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per attività ordinaria ---------- B) CONTRIBUTI STRAORDINARI 1) Predisposizione proposta di Giunta per riconoscimento contributi straordinari a sostegno di iniziative aventi carattere culturale, sociale, turistico, ecc straordinario 2) Adozione atti di impegno dei contributi straordinari riconosciuti 3) Adozione atti di liquidazione dei contributi riconosciuti a presentazione delle rendicontazioni delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'iniziativa ---------- C) PATROCINI ONEROSI 1) Predisposizione proposta di Giunta per la concessione di patrocini onerosi a sostegno di iniziative aventi carattere culturale, sociale, turistico, ecc 2) Comunicazione concessione patrocinio ai richiedenti ---------- D) AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO ASSOCIAZIONI 1) Invito alle associazioni iscritte all'albo a produrre istanza per aggiornamento iscrizione all'albo (acquisizione nuova documentazione se oggetto di aggiornamento)	A) Entro il 31/12/2024 o comunque a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni B) Entro il 31/12/2024 o comunque a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni C) Entro il 31/12/2024 o comunque entro la data di realizzazione dell'evento/iniziativa oggetto di patrocinio D) Entro il 31/12/2024	Assessore Associazionismo	**NO**	5	8,47%	60%	5,08%	**A) CONTRIBUTI ORDINARI** 1) **Predisposizione** proposta di Giunta approvazione criteri in base ai quali saranno erogati i contributi economici a sostegno delle associazioni culturali, sociali, eccc (GC 7 del 25/01/2024) 2) **Predisposizione** proposta di Giunta individuazione risorse da destinare all'erogazione di contributi economici a sostegno delle associazioni culturali, sociali, eccc (GC 12 del 01/02/2024) 3) **Predisposizione** avviso pubblico destinato alle associazioni per il riconoscimento ed erogazione di contributi ordinari - impegno delle risorse (DET 81 del 20/02/2024) 4-5) **Valutazione** istanze di richiesta contributi ordinari da parte delle associazioni e quantificazione contributi spettanti ai richiedenti in applicazione del Regolamento albo associazioni e nel rispetto dei criteri approvati per l'anno in corso e adozione determina di impegno contributi a favore delle associazione Det. 131 del 12/03/2024 6) Adozione atti di liquidazione acconto dei contributi spettanti alle associazioni richiedenti (DET 152 del 23/03/2024) **B) CONTRIBUTI STRAORDINARI** 1) Predisposizione proposta di Giunta per erogazione contributi straordinari n. 2 istanze (GC n. 34 del 10/05/2024 - GC 38 del 30/05/2024) - 2-3)Adozione atto di impegno e liquidazione contributo straordinario n. 1 istanza pervenuta su rendicontazione (Det. 238 del 13/05/2024) - Adozione atto di impegno **contributo straordinario n. 1 istanza (Det. 289 del 18/06/2024)** **C) PATROCINI ONEROSI** 1 - 2) Predisposizione proposta di giunta per concessione patrocini n. 5 istanze pervenute: GC 8 del 25/01/2024 - GC 10 del 01/02/2024 - GC 11 del 01/02/2024 - GC 15 del 15/02/2024 - GC 39 del 06/06/2024 - Comunicazioni concessioni con Prot. 942/26.1.2024 - Prot. 1350/05.02.2024 - Prot. 1351/05.02.2024 - Prot 2148/26.2.2024 - Prot. 6555 del 07/06/2024 **D) AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO ASSOCIAZIONI** Adempimento a scadenza nel mese di dicembre di ciascun anno
AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE	**01. Servizi istituzionali, generali e di**	Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del	**08 Statistica e sistemi informativi**	Collaborazione con il Sia Unione per la realizzazione dei progetti della Missione M1 – Digitalizzione, Innovazione, competitività, cultura Componente C1 – Digitalizzione, innovazione e sicurezza della PA	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	**Coordinatore** **Responsabile del Settore con la collaborazione del SIA dell'Unione**	Realizzazione cei Progetti ai quali il Comune di Ostellato si è candidato sul Portale Padigitale2026: **1) Avviso pubblico** - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" pubblicato il 19/09/2022; **2) Avviso pubblico** - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" pubblicato il 15/04/2022; **3) Avviso pubblico** - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" pubblicato il 04/04/2022; **4) Avviso pubblico** - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA " pubblicato il 04/04/2022; **5) Avviso pubblico** - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE" pubblicato il 04/04/2022;	1) Attività inerenti l'esecuzione dei vari contratti da parte dei fornitori, per ciascun progetto oggetto di candidatura 2) Liquidazione delle spese necessarie alla realizzazione dei progetti oggetto di candicatura 3) Rendicontazione in ordine all'avvenuta realizzazione delle attività previste per ciascun progetto oggetto di candidatura, ai fini dell'effettiva concessione e liquidazione del finanziamento da parte del Ministero 4) Gestione dei progetti sul portale Pa digitale 2026 attraverso il caricamento di tutta la documentazione prevista dagli avvisi pubblici ai quali l'ente si è candidato	Entro il 31/12/2024	Sindaco	**SI**	5	8,47%	60%	5,08%	**Avviso** pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" - Tutte le attività sono state concluse - Nel mese di gennaio 2024 ci è stato liquidato il relativo finanzamento per l'importo di Euro 7.713,00 **Avviso** pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" - Tutte le attività sono state concluse - Nel mese di giugno 2024 ci è stato liquidato il relativo finanziamento par l'importo di Euro 8.232,00 **Avviso** pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE - Nel mese di marzo 2024 a conclusione delle attività è stato caricato sul portale Pa digitale 2026 il CRE nonchè richiesto il relativo finanziamento - La richiesta di finanziamento è in verifica, e siamo in attesa della liquidazione del relativo finanziamento di Euro 14.000,00 **Avviso** pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" Rifacimento sito internet - Lo stato di contrattualizzazione del fornitore è stato completato e la relativa spesa liquidata. Sono state completate le attività di migrazione contenuti dal vecchio al nuovo sito e sono state le prime verifiche di conformità del nuovo sito a norma AGID - Siamo in attesa di richiedere l'asseverazione a Padigitale 2026 **Avviso** pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" - Per tutti i progetti è stata caricata la prevista documentazione sul portale Padigitale 2026, l'esecuzione dei vari contratti è in corso; la migrazione dei servizi/applicazioni in cloud è regolarmente avvenuta per n. 6 su 8 candidature; le spese, per le attività realizzate e concluse, sono state regolarmente liquidate; sono in corso le attività di migrazione dei servizi centralino cloud e servizi demografici,

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2024-2026				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024 – 2026									SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024-2026		SETTORE SERVIZI STRUMENTALI, SPORT COMUNICAZIONE											
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)			
TRASPARENTE	**gestione**	Cittadini del territorio	**informativi**	Adeguamento sito internet in conformità con le disposizioni AGID	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore con la collaborazione delle PO per la condivisione delle informazioni e contenuti da inserire nel sito per quanto di competenza	Pubblicazione nuovo sito internet dell'ente in conformità con le disposizioni AGID, sia per quanto riguarda la struttura delle sezioni che per quanto riguarda i contenuti	1) Inserimento contenuti, aggiornati come da direttive AGID, nel nuovo sito internet dell'ente utilizzando lo strumento CMS acquisito nell'ambito dei progetti PNRR 2) Collaborazione con la ditta incaricata alla "migrazione" dei contenuti dal vecchio sito al nuovo, con particolare riferimento alla tipologia di contenuti, informazioni e dati da pubblicare 3) Supporto alla ditta incaricata alle attività di "migrazione", in ordine alla revisione di contenuti e dati aggiornati da pubblicare	Entro il 30/04/2024	Sindaco	**NO**	5		100%	0,00%	1) Inserimento contenuti, aggiornati come da direttive AGID, nel nuovo sito internet dell'ente utilizzando lo strumento CMS acquisito nell'ambito dei progetti PNRR 2) Collaborazione con la ditta incaricata alla "migrazione" dei contenuti dal vecchio sito al nuovo, con particolare riferimento alla tipologia di contenuti, informazioni e dati da pubblicare 3) Supporto alla ditta incaricata alle attività di "migrazione", in ordine alla revisione di contenuti e dati aggiornati da pubblicare - Pubblicazione del nuovo sito Internet a norma AGID avvenuta in data 16/04/2024 con la collaborazione del SIA dell'Unione
				Collaborazione con il Settore Servizi Demografici Associati in merito alla partecipazione alla rilevazione censuaria anno 2023 nonché adempimenti afferenti il procedimento elettorale 2024	Settore Servizi Demografici Associati in collaborazione con Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	**Coordinatore Responsabile del Settore in qualità di Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento e Responsabile dell'Ufficio Elettorale**	A) Rilevazione Censuaria con la sola rilevazione da Lista B) Elezioni del Parlamento Europeo ed Amministrative	A) RILEVAZIONE CENSUARIA da lista 1) Monitoraggio attività svolte dai rilevatori 2) Liquidazione compensi ai rilevatori a saldo sulla base dell'effettiva attività realizzata nonchè al personale dell'ente coinvolto nella rilevazione 3) Rendicontazione spese sostenute per la realizzazione della rilevazione censuaria B) Attività inerenti l'organizzazione della consultazione elettorale: revisioni corpo elettorali, adempimenti relativi agli elettori all'estero, adempimenti relativi ai cittadini dell'Unione europea residenti, organizzazione tecnica e logistica della consultazione, rendicontazione delle spese sostenute dall'ente	Entro il 30/06/2024 oer le attività identificate dalla lettera A) Entro il 31/12/2024 per le attività identificate dalla lettera B)	Sindaco	**NO**	5	8,47%	60%	5,08%	**A) RILEVAZIONE CENSUARIA da lista** 1) Effettuato il Monitoraggio dell'attività svolta dai rilevatori sul portale della rilevazione SGI 2) Liquidazione compensi ai rilevatori a saldo sulla base dell'effettiva attività realizzata nonchè al personale dell'ente coinvolto nella rilevazione - Predisposizione proposte di liquidazione Det 172 del 02/04/2024 (rilevatori) - Det 250 del 20/05/2024 (personale UCC) **B) Attività inerenti l'organizzazione della consultazione elettorale**: revisioni corpo elettorali, adempimenti relativi agli elettori all'estero, adempimenti relativi ai cittadini dell'Unione europea residenti, iscrizione degli stessi nelle liste aggiunte - supporto ai vari partecipanti alla competizione elettorale (amministrative) in merito alla presentazione delle liste - Collaborazione e coordinamento Presidenti di seggio - organizzazione tecnica e logistica della consultazione - Raccolta dati scrutini ed inserimento nella piattaforma del MI **Per gli obiettivi A e B - fase rendicontazione: censimento in attesa di indicazioni da ISTAT, per consultazioni elettorali: entro il 09/10/2024**
AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE TRASPARENTE	**01. Servizi istituzionali, generali e di gestione**	Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione – DUP-PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	Settore Finanze e Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	**Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.**	a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2023) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2024) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2024-2026 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 tra il mese di dicembre 2024/gennaio 2025, in vista dell'approvazione del PIAO 2025-2027. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2024. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	a) Entro il 23.01.2024. b) Pubblicazione Relazione riferita al 2023 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2024). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2024 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2024. f) Entro settembre 2024. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2024 e 31/1/2025 e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"	2024 – 2026	Sindaco	**NO**	5	8,47%	90%	7,63%	a) Con nota prot.309 del 09-01-2024, il segretario ha chiesto l'invio dei report, allegando la necessaria modulistica. I report sono stati trasmessi con nota prot. 610 del 17-01-2024, b) la relazione anticorruzione è stata redatta e pubblicata in Amm.ne trasparente in data 29/01/2024 ed il relativo link comunicato con nota prot.981 del 29-01- 2024. c) Il controllo relativo al 30.06.2024 è stato svolto con esito positivo. d) Il PIAO è stato approvato con delibera di GC 14 del 15/02/24 e la sezione Rischi corruttivi e trasparenza adeguatamente aggiornata. e) OBIETTIVO SECONDO SEMESTRE f) la formazione è stata realizzata insieme all'Unione in data in data 03/04/2024 in materia di: "Etica pubblica – La condotta del dipendente pubblico e la leadership etica" - Relatore dott. Riccardo Patumi, Consigliere della Corte dei conti, Sezione Giurisdizionale dell'Emilia Romagna. g) Referto primo semestre prot.8067 del 11-07-2024 approvato con delibera di GC n.47 dell'11/07/2024.
					Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	A) Adempimenti connessi alle elezioni amministrative di giugno 2024	a) Convocazione prima seduta del CC entro i termini di legge; b) supporto a nuovi eletti in merito all'espletamento del proprio mandato elettorale; c) supporto nella valutazione circa l'adegumento degli obiettivi contenuti negli strumenti di programmazione al programma di mandato del Sindaco neo eletto	2024/2026	Sindaco	**NO**	5	8,47%	80%	6,78%	a) La prima riunione del CC è stata convocata con prot.7110 del 19/06/24 e si è svolta regolarmente entro i termini di legge ossia il 27/06/24 (elaborazione delle proposte di delibera, raccolta documenti ecc..) b) è stato fornito supporto sia alle opposizioni (per surroghe) sia a tutti i consiglieri (invio materiali, consulenze per cause di incompatibilità ecc..) c) il supporto sarà fornito in fase di elaborazione del DUP 2025-27.
					Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario del Comune di Ostellato degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità- ai fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)-solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore =< 0	Sindaco	**NO**	4	6,78%	100%	6,78%	**A CURA DEL SETTORE FINANZE**
				Applicazione Manuale di gestione documentale	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore con la collaborazione del SIA dell'Unione	MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE - Percorso formativo realizzato con il coordinamento del Settore	Applicazione nuovo Manuale di gestione del protocollo informatico - attività di formazione al personale dipendente	Mese di Dicembre 2024	Sindaco	**NO**	4	6,78%	50%	3,39%	Il manuale di gestione, è stato approvato con delibera di GC 114 del 28/12/2023 - Lo stesso, corredato di tutti gli allegati è stato trasmesso ai dipendenti comunali, con indicazioni in merito alla sua applicazione, con particolare riguardo agli allegati 4-5-6-8-9-10. Agli addetti alla protocollazione in entrata sono state indicazioni in merito alle modalità da adottare per la registrazione dei documenti in entrata, con particolare riguardo a quelli di competenza dell'Unione - Il manuale, a seguito di rilievi da parte della Soprintendenza archivistica, sarà oggetto di adeguamento nel corso del secondo semestre 2024, in collaborazione con il SIA dell'Unione, nonchè con gli addetti del servizio protocollo dell'Unione e Comune di Portomaggiore
				Archivio storico - conservazione	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore	Miglioramento della conservazione dell'archivio storico collocato presso il sotto tetto della sede municipale	1) Individuazione nuovo locale da destinare ad archivio storico per la collocazione di faldoni, registri, fascicoli, eccc. 2) Individuazione ditta alla quale affidare il servizio di pulizia dei faldoni, registri, fascioli attualmente ricoperti da guano, polvere, calcinacci, ecc... 3) Individuazione della ditta alla quale affidare le prestazioni di classificazione, catalogazione ed archiviazione del materiale d'archivio storico	Mese di Dicembre 2024	Sindaco	**NO**	5	8,47%	10%	0,85%	Nel mese di giugno effettuato sopralluogo con OE al fine di individuare e quantificare la documentazione da trattatare (sia scarto che archivazione e collocazione): quantificata in circa 200 ml (archivio storico e corrente) - Valutate con l'OE le attività da porre in essere: in particolare la necessità di sanificare tutta la documentazione presente nell'archivio storico, e spostare la stessa ai fini del censimento presso un locale idoneo - In attesa di sottoporre le proposte all'Amministrazione comunale compresa altresì l'individuazione di nuovi locali da destinare ad archivio storico
				Trasparenza in ordine alle azioni ed ai progetti realizzati negli ultimi 5 anni dall'Amministrazione comunale	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore con la collaborazione delle PO per la condivisione delle informazioni oggetto di pubblicazione	Pubblicazione Bilancio di fine mandato	A) Individuazione operatore economico al quale affidare il servizio di predisposizione del bilancio B) Coordinamento, pianificazione dei contenuti sulla base degli indirizzi della Giunta C) Pubblicazione del Bilancio di fine mandato e l'invio di brochure alla cittadinanza	A) Entro il 31/03/2024 B) Entro il 30/04/2024 C) Entro il 30/04/2024	Sindaco	**NO**	5	8,47%	100%	8,47%	A) Individuazione operatore economico al quale affidare il servizio di predisposizione del bilancio - Affidamento con Det 62 del 12/02/2024 B) Coordinamento, pianificazione dei contenuti sulla base degli indirizzi della Giunta - Partecipazione agli incontri con i Responsabili di settore coinvolti nella predisposizione del documento, collaborazione con l'operatore economico affidatario del servizio - Controllo dei contenuti e dati del documento predisposto - C) Pubblicazione del Bilancio di fine mandato e invio della brochure alla cittadinanza avvenuto entro il 30/04/2024
				Implementazione, con la collaborazione del SIA Unione, delle Misure organizzative e tecniche, di sicurezza per la protezione dei dati personali in attuazione alle previsioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs, 101/2018	Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	Aggiornamento e popolamento RECORDER	prosecuzione aggiornamento periodico almeno una volta all'anno	2024-2026	Sindaco	**NO**	2	3,39%	0%	0,00%	Aggiornamento nel 2 sem 2024
												59	100,00%		57,63%	

Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA
CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)
Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056
e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SERVIZI DEMOGRAFICI ASSOCIATI tra i Comuni di Portomaggiore ed Ostellato

OBIETTIVI DI PERFORMANCE
OBIETTIVI GESTIONALI
2024 – 2026

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024 – 2026								SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento
	Sezione Strategica 2024 – 2026		Sezione Operativa 2024 – 2026		SERVIZI DEMOGRAFICI ASSOCIATI										
			Obiettivi operativi												
Piano strategico 2020-2024	Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatori di risultato	valore indicatore atteso	Tempi di realizzazione	priorità/peso assegnato da giunta nel 2023 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)			(riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE TRASPARENTE	**01. Servizi istituzionali, generali e di gestione**	Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione – DUP-PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	Servizi demografici associati	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O	a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2023) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2024) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2024-2026 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 tra il mese di dicembre 2024/gennaio 2025, in vista dell'approvazione del PIAO 2025-2027. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2024. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	a) Entro il 23.01.2024. b) Pubblicazione Relazione riferita al 2023 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2024). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2024 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2024. f) Entro settembre 2024. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2024 e 31/1/2025 e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"		2024-2026	**5**	29,41%	90%	26,47%	a) Con nota prot.309 del 09-01-2024, il segretario ha chiesto l'invio dei report, allegando la necessaria modulistica. I report sono stati trasmessi con nota prot 1995 del 26-01-2024 del S.SS.DD. associati. b) la relazione anticorruzione è stata redatta e pubblicata in Amm.ne trasparente in data 29/01/2024 e il relativo link comuricato con nota prot.981 del 29-01- 2024. c) Il controllo relativo al 30.06.2024 è stato svolto con esito positivo. d) Il PIAO è stato approvato con delibera di GC 14 del 15/02/24 e la sezione Rischi corruttivi e trasparenza adeguatamente aggiomata. e) OBIETTIVO SECONDO SEMESTRE f) la formazione è stata realizzata insieme all'Unione in data in data 03/04/2024 in materia di: "Etica pubblica – La condotta del dipendente pubblico e la leadership etica" - Relatore dott. Riccardo Patumi, Consigliere della Corte dei conti, Sezione Giurisdizionale dell'Emilia Romagna. g) Referto primo semestre prot.8067 del 11-07-2024 approvato con delibera di GC dell'11/07/2024.
					Servizi demografici associati	Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	A) Adempimenti connessi alle elezioni amministrative di giugno 2024	a) Convocazione prima seduta del CC entro i termini di legge; b) supporto a nuovi eletti in merito all'espletamento del proprio mandato elettorale; c) supporto nella valutazione circa l'adegumento degli obiettivi contenuti negli strumenti di programmazione al programma di mandato del Sindaco neo eletto		2024-2026	**5**	29,41%	80%	23,53%	a) La prima riunione del CC è stata convocata con prot.7110 del 19/06/24 e si è svolta regolarmente entro i termini di legge ossia il 27/06/24 (elaborazione delle proposte di delibera, raccolta documenti ecc..) b) è stato fornito supporto sia alle opposizioni (per surroghe) sia a tutti i consiglieri (invio materiali, consulenze per cause di incompatibilità ecc..) c) il supporto sarà fornito in fase di elaborazione del DUP 2025-27.
					Servizi demografici associati	Coordinatore: PO Servizi demografici associati tutto il personale del servizio	GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI DEMOGRAFICI-prosecuzione nel 2024 del servizio gestito in forma associata con il COMUNE DI PORTOMAGGIORE (capofila) con consolidamento del servizio necessario per fronteggiare il turn over registrato ma anche sollecitazioni imposte dalle normative specifiche di settore (vedasi rendicontazioni censimento, ANSC, digitalizzazione CIE, elezioni comunali ad Ostellato). In particolare si dovrà puntare sulla formazione e sulla organizzazione in modo integrato di attività in precedenza gestite in modo distinto. In particolare sulla sede di Ostellato si prevede: - Formazione per una più perfetta itruttoria riguardante i procedimenti di iscrizione anagrafica con particolare attenzione alle modalità di acquisizione delle dichiarazioni di iscrizione e documenti correlatii. -Formazione e supporto all'ufficio anagrafe di Portomaggiore al quale è assegnata nuova unità in fase di apprendimento dei procedimenti. - Regolare realizzazione dei procedimenti conclusivi inerenti le rilevazioni ed operazioni censuarie della popolazione ed. 2023; - Regolare svolgimento delle attività prepratorie, di svolgimento e conclusive delle elezioni amministrative ed europee.	a) formazione specifica a cura del Responsabile EQ b) formazione in modalità webinar e/o in presenza sulle materi oggetto degli obiettivi; c) supporto all'ufficio anagrafe di Portomaggiore d) conclusione operazioni censuarie; e) svolgimento elezioni amministrative ed europee.	a) 4 ore formazione interna b) n. giornate formazione webinar e/o in aula anche realizzate; c) n. 3 incontri tra il personale ss.dd di Portomaggiore e Ostellato d) completo adempimento dei compiti e delle funzioni previste in materia di elezioni amministrative ed europee.	2024-2026	**5**	29,41%	80%	23,53%	a) realizzata un incontro di formazione interna presso la sede di Ostellato della durata di ore 2,30; b) partecipazione a n. 3 incontri formativi in modalità webinar in materia anagrafica; c) supporto continuo all'ufficio elettorale di Portomaggiore in occasione delle elezioni europee 2023; d) - effettuato il Monitoraggio dell'attività svolta dai rilevatori sul portale della rilevazione SGI; - Liquidazione compensi ai rilevatori a saldo sulla base dell'effettiva attività realizzata nonchè al personale dell'ente coinvolto nella rilevazione - Predisposizione proposte di liquidazione Det 172 del 02/04/2024 (rilevatori) - Det 250 del 20/05/2024 (personale UCC); e) Attività inerenti l'organizzazione della consultazione elettorale: revisioni del corpo elettorali, - supporto ai partecipanti alla competizione elettorale (amministrative) in merito alla presentazione delle liste - Raccolta dati scrutini ed inserimento nella piattaforma del MI (Per gli obiettivi D e E - fase rendicontazione: censimento in attesa di indicazioni da ISTAT, per consultazioni elettorali: entro il 09/10/2024)
				Implementazione, con la collaborazione del SIA Unione, delle Misure organizzative e tecniche, di sicurezza per la protezione dei dati personali in attuazione alle previsioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018	SEGRETARIO GENERALE	Segretario e tutte le P.O.	Aggiornamento e popolamento RECORDER	prosecuzione aggiornamento periodico almeno una volta all'anno		2024-2026	**2**	11,76%	0	0,00%	Attività non ancora attivata a fine giugno 2024
										totale	17	100,00%		73,53%	

Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA
CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)
Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056
e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVI DI PERFORMANCE
OBIETTIVI GESTIONALI
2024 – 2026

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024 – 2026							SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024-2026		SEGRETARIO GENERALE									
Piano strategico 2020-2024	**Missione**	**Obiettivi strategici**	**Programma**	**Obiettivi operativi**	**Settore**	**Coordinatore e personale coinvolto**	**Obiettivo gestionale**	**Indicatore di risultato**	**tempi di realizzazione**	**Poderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta**	**Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)**			
Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03. Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione – DUP PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	SEGRETARIO GENERALE	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2023) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2024) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2024-2026 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 tra il mese di dicembre 2024/gennaio 2025, in vista dell'approvazione del PIAO 2025-2027. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2024. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	a) Entro il 23.01.2024. b) Pubblicazione Relazione riferita al 2023 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2024). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2024 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2024. f) Entro settembre 2024. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2024 e 31/1/2025 e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"	2024 – 2026	**5**	41,67%	90%	37,50%	a) Con nota prot.309 del 09-01-2024, il segretario ha chiesto alle EQ l'invio dei report, allegando la necessaria modulistica. I report sono stati trasmessi con note prot: 910 del 25-01-2024 del S.FIN; 637 del 18-01-2024 del S.SAP; 610 del 17-01-2024 del S.Servizi strumentali; 794 del 23-01-2024 del S.TEC; 1995 del 26-01-2024 del S.SS.DD. associati. b) la relazione anticorruzione è stata redatta e pubblicata in Amm.ne trasparente in data 29/01/2024 e il relativo link comunicato con nota prot.981 del 29-01- 2024. c) Il controllo relativo al 30.06.2024 è stato svolto con esito positivo (nota prot.8080 dell'11.07.2024). d) Il PIAO è stato approvato con delibera di GC 14 del 15/02/24 e la sezione Rischi corruttivi e trasparenza adeguatamente aggiornata. e) OBIETTIVO SECONDO SEMESTRE f) la formazione è stata realizzata insieme all'Unione in data in data 03/04/2024 in materia di: "Etica pubblica – La condotta del dipendente pubblico e la leadership etica" - Relatore dott. Riccardo Patumi, Consigliere della Corte dei conti, Sezione Giurisdizionale dell'Emilia Romagna. g) Referto primo semestre prot.8067 del 11-07-2024 approvato con delibera di GC dell'11/07/2024.
					SEGRETARIO GENERALE	Segretario e tutte le P.O.	A) Adempimenti connessi alle elezioni amministrative di giugno 2024	a) Convocazione prima seduta del CC entro i termini di legge; b) supporto a nuovi eletti in merito all'espletamento del proprio mandato elettorale; c) supporto nella valutazione circa l'adegumento degli obiettivi contenuti negli strumenti di programmazione al programma di mandato del Sindaco neo eletto	2024/2026	**5**	41,67%	80%	33,33%	a) La prima riunione del CC è stata convocata con prot.7110 del 19/06/24 e si è svolta regolarmente entro i termini di legge ossia il 27/06/24 (elaborazione delle proposte di delibera, raccolta documenti ecc..) b) è stato fornito supporto sia alle opposizioni (per surroghe) sia a tutti i consiglieri (invio materiali, consulenze per cause di incompatibilità ecc..) c) il supporto sarà fornito in fase di elaborazione del DUP 2025-27.
				Implementazione, con la collaborazione del SIA Unione, delle Misure organizzative e tecniche, di sicurezza per la protezione dei dati personali in attuazione alle previsioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018	SEGRETARIO GENERALE	Segretario e tutte le P.O.	Aggiornamento e popolamento RECORDER	prosecuzione aggiorramento periodico almeno una volta all'anno	2024-2026	2	16,67%	0%	0,00%	obiettivo del secondo semestre
									totale	**12**	**100,00%**		70,83%	

Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA
CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)
Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056
e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

ALLEGATO 1 - Parte B
Al Piano Integrato Attività e Organizzazione 2024-2026

OBIETTIVI PERFORMANCE
2024/2026

OBIETTIVI TRASVERSALI DI PARTICOLARE RILEVANZA
Anno 2024

Titolo obiettivo trasversale di particolare rilevanza	**OB. PARTICOLARE RILEVANZA N. 1: GESTIONE DELLE EMERGENZE METEO E DI PROTEZIONE CIVILE**		
Descrizione sintetica obiettivo:	**Attivazione della disponibilità ad entrare in servizio per i primi interventi sul territorio e servizio di informazione in caso di emergenze atmosferiche e di Protezione Civile**		
Settore coordinatore dell'obiettivo:	**SETTORE TECNICO**	**Funzionario coordinatore dell'obiettivo:**	**Berveglieri Elena**
Codice Obiettivo DUP			

	responsabile (*)	Dipendenti
Priorità strategica (da minimo 1 a massimo 10):		6
Complessità (da minimo 1 a massimo 10):		6
Totale peso obiettivo:		12
Peso dell'obiettivo rispetto agli altri obiettivi di particolare rilevanza (Peso obiettivo/somma pesi attribuiti a tutti gli obiettivi di particolare rilevanza*100=): 100		

Macro-attività previste per raggiungimento dell'obiettivo (*)

Nr.	Macro-attività per Settore	Settore coinvolto	Tempo Previsto/ Effettivo	tempistica di riferimento – Anno 2024 G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Anno 2025 1^ sem	2^ sem	Anno 2026 1^ sem	2^ sem	
1	a) Collaborazione alla rielaborazione e all'aggiornamento delle procedure di allertamento in accordo con le attività e le tempistiche del settore PL; b) Collaborazione all'elaborazione degli aggiornamenti ai piani di protezione civile per quanto di competenza dei comuni e del servizio; c) Aggiornamento del piano neve specifico per tutto il territorio comunale	Settore tecnico	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sono stati effettuati 9 incontri con la polizia locale e responsabili degli uffici tecnici dei comuni appartenenti all'Unione al fine di rendere operativo il programma di protezione civile Zerogis all'interno dei quali sono ricompresi i pani di sicurezza
			E																	
2	Attivazione della disponibilità ad entrare in servizio per i primi interventi sul territorio a tutela dell'incolumibilità dei cittadini e per preservare l'integrità del patrimonio comunale in caso di emergenze atmosferiche e in caso di eventi rilevanti ai fini di Protezione Civile	Settore tecnico	p	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sono state attivate giornate di reperibilità per garantire la disponibilità telefonica in caso di emergenza
			E																	

INDICATORI MISURABILI (minimo 1 indicatore per macro -attività)

Nr. Macro attività di riferimento	Descrizione indicatore	Risultato atteso nel 2024	Risultato atteso nel 2025	Risultato atteso nel 2026	
1	a) e b) partecipazione attiva agli incontri organizzati dal settore competente dell'Unione e predisposizione degli atti o dei documenti necessari; c) aggiornamento del piano neve ed adempimenti connessi alla sua appriovazione e attuazione	Numero incontri ai quali si parteciperà, elenco degli atti o dei documenti redatti.			
2	Chiamate in servizio in occasione di eventi straordinari	Numero chiamate in servizio in occasione di eventi straordinari			sono state effettuate 14 chiamate per emergenza meteo

Grado raggiungimento complessivo obiettivo tenuto conto del rispetto tempistica ed agli indicatori rilevati

(*) Per il 2023 - Per il personale dirigente e le posizioni organizzative la percentuale della retribuzione di risultato da collegare al grado di realizzazione degli obiettivi trasversali di particolare rilevanza, eventualmente differenziata per ciascuna posizione, è definita dalla Giunta nel modo seguente: 10% per il solo Responsabile del Settore Tecnico

Titolo obiettivo trasversale di particolare rilevanza	**OB. PARTICOLARE RILEVANZA N. 2: MIGLIORAMENTO DEL DECORO DELLE AREE VERDI E DELLA SICUREZZA DELLA VIABILTA'**		
Descrizione sintetica obiettivo:	**Miglioramento del decoro e messa in sicurezza della viabiltà del territorio comunale attraverso attività di manutenzione e di programmazione svolte in gestione diretta dal personale del Settore tecnico**		
Settore coordinatore dell'obiettivo:	**SETTORE TECNICO**	**Funzionario coordinatore dell'obiettivo:**	**Elena Berveglieri**
Codice Obiettivo DUP			

	responsabile (*)	Dipendenti
Priorità strategica (da minimo 1 a massimo 10):		3
Complessità (da minimo 1 a massimo 10):		3
Totale peso obiettivo:		6
Peso dell'obiettivo rispetto agli altri obiettivi di particolare rilevanza (Peso obiettivo/somma pesi attribuiti a tutti gli obiettivi di particolare rilevanza*100=): 100		

Macro-attività previste per raggiungimento dell'obiettivo (*)

Nr.	Macro-attività per Settore	Settore coinvolto	tempistica di riferimento: Tempo Previsto/ Effettivo	anno 2024 G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	anno 2025 1^ sem	2^ sem	anno 2026 1^ sem	2^ sem	
1	**Messa in sicurezza della viabiltà e del territorio comunale attraverso la riduzione delle criticità e la prevenzione delle segnalazioni da parte dei cittadini al fine di garantire la tempestività degli interventi e di mantenere in sicurezza e migliorare il decoro degli spazi aperti (piazze, parchi e giardini)** attraverso le seguenti attività: Manutenzione Ordinaria - miglioramento della visibiltà e della pulizia delle strade attraverso lo sfalcio di banchine e cigli stradali;- manutenzione in efficienza della segnaletica orizzontale e verticale esistente; - manutenzione e ripristino tempestivo dei dissesti di modeste dimensioni; - manutenzione in sicurezza del piano stradale delle strade bianche; gestione della viabiltà invernale Manutenzione Straordinaria - Monitoraggio costante e ripetuto sul territorio al fini di individuare le criticità maggiori per programmazione interventi; - Gestione dei contratti di appalto inerenti le attività di manutenzione **Miglioramento del decoro e gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie del verde pubblico**, attraverso le seguenti attività: affidamento del servizio delle aree verdi nonchè di interventi extra secondo le necessità, incluse attività atte a garantire la fruizione degli spazi all'aperto in condizioni normali ed in occasione di sagre e fiere	**Settore tecnico**	**P**				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Interventi di manutenzione ordinaria eseguiti in amministrazione diretta. Sistemazione sfondamenti stradali. Impegno di spesa per il piano neve per i primi mesi dell'anno 2024 Riqualificazione tratti stradali (vialetti) Fornitura di asfalto a freddo per colmatura in economia di tratti stradali.
			E																	

INDICATORI MISURABILI (minimo 1 indicatore per macro -attività)

Nr. Macro attività di riferimento	Descrizione indicatore	Risultato atteso nel 2024	Risultato atteso nel 2025	Risultato atteso nel 2026	
1	**Per messa in sicurezza della viabilità**: Sopralluoghi ricorrenti con frequanza quotidiana su diverse aree del territorio comunale tali da garantire nell'arco di una settimana la copertura dell'intero territorio comunale. **Per gestione del verde pubblico**: predisposizione degli atti necessari a garantire il servizio nei tempi e modi richiesti al fine di garantire il pieno utilizzo degli spazi pubblici.	**Per messa in sicurezza viabilità** - Numero di sopralluoghi eseguiti, numero di interventi diretti eseguiti, numero di incariche esterni affidati **Per gestione verde pubblico** - Numero di sopralluoghi eseguiti, numero di interventi diretti e numero di incarichi affidati			Eseguiti sopralluoghi ricorrenti con frequenza quotidiana su diverse aree del territorio comunale tali da garantire nell'arco di una settimana la copertura dell'intero territorio comunale sia di monitoraggio che mirati all'accertamento, verifica e riscontro di segnalazioni ricevute anche informalmente. Sono state censite, monitorate e manutentate le attrezzature ed arredi delle aree verdi attrezzate per i giochi.

Grado raggiungimento complessivo obiettivo tenuto conto del rispetto tempistica ed agli indicatori rilevati	

(*) Per il 2023 - Per il personale dirigente e le posizioni organizzative la percentuale della retribuzione di risultato da collegare al grado di realizzazione degli obiettivi trasversali di particolare rilevanza, eventualmente differenziata per ciascuna posizione, è definita dalla Giunta nel modo seguente: non si ritiene di particolare rilevanza per il Responsabile del Settore Tecnico e del Settore Servizi alla Persona che verranno valutati nell'ambito degli obiettivi operativo-gestionali dell'area di competenza

Titolo obiettivo trasversale di particolare rilevanza:	**OBIETTIVO 1: RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**		
Descrizione obiettivo:	Partecipazione e attuazione della riforma n. 1.11 - "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", **Missione 1, componente 1, PNRR**		
Settore coordinatore dell'obiettivo:	**Settore Finanze**	**Responsabile coordinatore dell'obiettivo:**	**Dott.ssa Debora Agata Maria Candela**
Settori coinvolti dall'obiettivo	**Tutti i settori operativi**	**Responsabili coinvolti dall'obiettivo:**	**Tutti i Responsabili di Settore**
POLICY(linea programmatica mandato):			**Amministrazione efficace, efficiente, trasparente**
Codice Obiettivo strategico DUP			**Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione**
Priorità strategica (da minimo 1 a massimo 10):			**10**
Complessità (da minimo 1 a massimo 10):			**10**
Totale peso obiettivo:			**4**
Peso dell'obiettivo rispetto agli altri obiettivi di particolare rilevanza (Peso obiettivo/somma pesi attribuiti a tutti gli obiettivi di particolare rilevanza*100=): 100			**100%**

INDICATORI MISURABILI

Nr.	Descrizione indicatore	Risultato atteso nel 2024	Risultato atteso nel 2025	Risultato atteso nel 2026	Risultato ottenuto al _____
1	Tempo medio di ritardo di pagamento (ITR) delle fatture commerciali **per ognuno dei seguenti settori:**	ITR inferiore o uguale a 0 (zero)	ITR inferiore o uguale a 0 (zero)	ITR inferiore o uguale a 0 (zero)	-15,23
	FINANZE				-5,5
	SERVIZIO ALLA PERSONA				-19,44
	SETTORE TECNICO				-15,34
	SIA – UNIONE				-23,99
	TRIBUTI – UNIONE(NESSUNA FATTURA)				0
	SETTORE SERVIZI STRUMENTALI, SPORT COMUNICAZIONE				-25,46
Grado raggiungimento complessivo obiettivo tenuto conto del rispetto tempistica ed agli indicatori rilevati					

(*) Per il 2024 - Questo obiettivo incide solo sul personale Responsabile per una quota pari al 30% dell'indennità di risultato sulla base del grado di raggiungimento del presente obiettivo coerentemente con quanto contemplato dall' art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023.