

COC - COMUNE di _____
FUNZIONE - 1 - TECNICO, SCIENTIFICA, PIANIFICAZIONE
REFERENTI: SETTORE 1: SETTORE TECNICO SETTORE 2: PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE UNIONE VALLI E DELIZIE Il referente sarà il rappresentante del Settore Tecnico, prescelto già in fase di pianificazione; dovrà mantenere e coordinare tutti i rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche. La funzione è strategica e deve essere raccordata e coerente con gli strumenti urbanistici a disposizione sul territorio. Il referente sarà: - il rappresentante del Settore Tecnico per i Comuni, - il rappresentante del Settore programmazione territoriale per l'Unione prescelti già in fase di pianificazione. Quest'ultimo dovrà svolgere l'attività di supporto ai Comuni nella predisposizione e aggiornamento degli strumenti di protezione civile comunali, in coerenza con i Piani urbanistici e territoriali e con il Piano di Protezione Civile dell'Unione.
ATTIVITA' ORDINARIE Mantenimento di tutti i rapporti fra le varie componenti scientifiche e tecniche disponibili (Gruppi nazionali di ricerca, Servizi Tecnici nazionali e locali). Progettazione, pianificazione, aggiornamento piano speditivo, analisi scenari, cartografia/tavole, coordinamento strumenti urbanistici, mantenimento dei rapporti con le altre strutture esterne che si occupano di pianificazione, implementazione dei sistemi informatici utilizzati per la parte di competenza, ivi compresa l'armonizzazione delle pianificazioni di emergenza dei vari istituti/plessi scolastici con la pianificazione Comunale di protezione civile. Cura dei rapporti con i dirigenti scolastici e con i responsabili di istituto/plesso nonché i rappresentanti della sicurezza al fine della raccolta delle pianificazioni di emergenza dei vari istituti/edifici scolastici. Enti coinvolti: TECNICI COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI UNIONE VALLI E DELIZIE SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE per l'attività di supporto ai Comuni nella predisposizione e l'aggiornamento degli strumenti di protezione civile comunali, in coerenza con i Piani urbanistici e territoriali e con il Piano di Protezione Civile dell'Unione. RESPONSABILI DELLE RETI DI MONITORAGGIO LOCALI UNITA' OPERATIVE DEI GRUPPI NAZIONALI UFFICI PERIFERICI DEI SERVIZI TECNICI NAZIONALI TECNICI O PROFESSIONISTI LOCALI
ATTIVITA' D'EMERGENZA Mantenimento e coordinamento di tutti i rapporti fra le varie componenti scientifiche e tecniche per l'interpretazione fisica del fenomeno e dei dati relativi alle reti di monitoraggio. Trattazione delle tematiche del rischio connesso all'emergenza e dei relativi effetti indotti e degli altri rischi indotti. Raccolta e valutazione delle informazioni sull'evento in atto, fornendo il supporto tecnico. Mantenimento dei rapporti con gli ordini professionali e i centri di ricerca scientifica per rafforzare la presenza sul territorio di tecnici professionisti per le attività di competenza della funzione stessa.

COC - COMUNE DI
FUNZIONE - 2 - LOGISTICA, MATERIALI, MEZZI E SERVIZI ESSENZIALI
REFERENTI:
SETTORE 1: SETTORE TECNICO
La funzione di supporto in questione è essenziale e primaria per fronteggiare un'emergenza di qualunque tipo. Per fronteggiare le esigenze della popolazione dovrà presiedere questa funzione un funzionario del Comune in possesso di conoscenza e competenza in merito al patrimonio abitativo ed alla ricerca e utilizzo di aree pubbliche e private da utilizzare come "zone di attesa e/o ospitanti". Il Servizio Attività Produttive dell'Unione reperisce e fornisce dati e informazioni relativi alle attività economiche interessate dall'evento, tra cui le strutture ricettive e turistiche. Il funzionario dovrà fornire un quadro delle disponibilità di alloggio e dialogare con le autorità preposte alla emanazione degli atti necessari per la messa a disposizione degli immobili o delle aree. Questa funzione, attraverso il censimento dei materiali e mezzi comunque disponibili e normalmente appartenenti ad enti locali, volontariato etc. deve avere un quadro costantemente aggiornato delle risorse disponibili. Per ogni risorsa si deve prevedere il tipo di trasporto ed il tempo di arrivo nell'area dell'intervento. Nel caso in cui la richiesta di materiali e/o mezzi non possa essere fronteggiata a livello locale, il Sindaco rivolgerà richiesta agli Enti sovraordinati. Questa funzione ha altresì il compito di monitorare la situazione della rete viaria locale, dei collegamenti e delle linee dei sotto servizi, attivandosi per renderle fruibili prima possibile in caso di emergenza. Il referente si rapporta con i rappresentanti di tutti i servizi essenziali erogati sul territorio comunale.
ATTIVITA' ORDINARIE Censimento relativo al patrimonio abitativo ed alla ricettività delle strutture turistiche (alberghi, campeggi, ecc.). Ricerca di aree pubbliche e private da utilizzare come "zone ospitanti". Censimento delle varie aziende di produzione e/o distribuzione alimentare presenti sia a livello locale che nazionale. Aggiornamento periodico delle informazioni sopra descritte, raccolte al fine di fronteggiare le esigenze della popolazione che, a seguito dell'evento calamitoso, risultano senza tetto o soggette ad altre difficoltà. Organizzazione in loco delle aree attrezzate per fornire i servizi necessari alla popolazione colpita. Censimento dei materiali e dei mezzi in dotazione alle Amministrazioni in grado di fornire un quadro delle risorse suddivise per aree di stoccaggio. Caratterizzazione di ogni risorsa in base al tipo di trasporto e al tempo di disponibilità presso l'area di intervento. Mantenimento dei rapporti con i rappresentanti di tutti i servizi essenziali erogati sul territorio. Enti coinvolti: • UNIONE VALLI E DELIZIE SETTORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE per la raccolta e sistematizzazione di dati e informazioni relativi alle attività economiche, tra cui le strutture ricettive e turistiche. • ENEL - SNAM - GAS - ACQUEDOTTO - SMALTIMENTO RIFIUTI - AZIENDE MUNICIPALIZZATE • DITTE DI DISTRIBUZIONE CARBURANTE - AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE - RISORSE DELL'AMMINISTRAZIONE LOCALE - ASSESSORATI COMPETENTI: COMUNALI, REGIONALI - VOLONTARIATO SOCIO-SANITARIO
ATTIVITA' D'EMERGENZA Censimento delle risorse logistiche disponibili, individuandone provenienza, caratteristiche, tempistica di mobilitazione e modalità di impiego e ne assicura l'impiego in forma coordinata, assicurando l'organizzazione del trasporto e l'utilizzo sul territorio delle risorse. Mantenimento del quadro aggiornato delle risorse impiegate, attivate e disponibili, stabilendone e attuando le modalità di recupero al termine delle loro necessità d'impiego. In particolare, recepimento dei dati della disponibilità di strutture da adibire a ricovero della popolazione colpita (strutture campali, caserme, strutture ricettive turistico-alberghiere, etc.). Rendere disponibile la documentazione riguardante le informazioni raccolte preventivamente al fine di rendere pienamente operative le "zone ospitanti" per la popolazione. Gestione della realizzazione operativa delle aree di accoglienza/ammassamento /raccolta. Gestione dell'afflusso alle aree di accoglienza o ammassamento /raccolta. Redazione di provvedimenti amministrativi per la gestione dell'emergenza quali ordinanze, somme urgenze ecc. Fornitura del quadro di sintesi della funzionalità dei servizi essenziali sul territorio colpito in raccordo con i rappresentanti degli enti gestori nazionali e territoriali. Effettuazione della stima delle disalimentazioni e dei conseguenti disservizi sul territorio e dei tempi di ripristino. Valutazione eventuali scenari di rischio connessi ai danni subiti dalle infrastrutture e individuazione di eventuali

interventi di massima priorità, in particolare per le infrastrutture di rete strategiche o indispensabili al ripristino della filiera delle attività economico-produttive.

Facilitazione dell'intervento delle squadre di tecnici delle aziende.

Censimento dei mezzi e materiali disponibili, aggiornamento dei database relativi ai servizi essenziali. Gestione del parco mezzi e degli accordi di collaborazione con i privati. Allestimento dei campi e supporto tecnico.

Reperimento materiali e allestimenti in edifici pubblici. Mantenimento dei rapporti con gli enti gestori dei servizi in emergenza.

Gestione dei mezzi e dei materiali in base alla tipologia di evento verificatosi. A fronte di eventi di particolare gravità, inoltrare la richiesta di ulteriori mezzi agli Enti sovraordinati.

Mantenimento costante dell'aggiornamento della situazione circa l'efficienza e gli interventi sulla rete, mediante i Compartimenti Territoriali e le corrispondenti sale operative regionali e nazionali.

Coordinamento dell'utilizzazione del personale addetto al ripristino delle linee e/o delle utenze

COC - COMUNE DI

FUNZIONE - 3 - CENSIMENTO DANNI

REFERENTI:

SETTORE 1: SETTORE TECNICO

SETTORE 2: PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE UNIONE VALLI E DELIZIE

ATTIVITA' ORDINARIE

Il censimento dei danni a persone e cose riveste particolare importanza al fine di fotografare la situazione determinatasi a seguito dell'evento calamitoso e per stabilire gli interventi d'emergenza.

Il responsabile della funzione, al verificarsi dell'evento calamitoso, dovrà effettuare un censimento dei danni riferito a:

- persone,
- edifici pubblici,
- edifici privati,
- impianti industriali (CON IL SUPPORTO DEL SUAP DELL'UNIONE),
- servizi essenziali,
- attività produttive (CON IL SUPPORTO DEL SUAP DELL'UNIONE),
- opere di interesse culturale,
- infrastrutture pubbliche,
- agricoltura e zootecnia.

Per il censimento di quanto descritto il coordinatore di questa funzione si avvarrà di funzionari del Settore Tecnico, dei funzionari del Settore Programmazione Territoriale dell'Unione Valli e Delizie e di esperti del settore sanitario, industriale e commerciale.

È altresì ipotizzabile l'impiego di squadre miste di tecnici dei vari Enti per le verifiche speditive di stabilità che dovranno essere effettuate in tempi necessariamente ristretti.

Enti coinvolti:

UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE

SQUADRE COMUNALI DI RILEVAMENTO (COMUNI, UNIONI, PROVINCIA, REGIONE, VV.F., GRUPPI NAZIONALI ETC.

ATTIVITA' D'EMERGENZA

Organizzazione censimento dei danni causati ad edifici pubblici e privati, impianti industriali, servizi essenziali, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche ed attività produttive.

Coordinamento dell'impiego di squadre miste di tecnici, anche appartenenti agli ordini professionali, per le verifiche speditive di agibilità degli edifici che dovranno essere effettuate in tempi ristretti anche per garantire il rientro della popolazione coinvolta nelle proprie abitazioni.

Censimento dei danni, provocati dall'evento calamitoso, in riferimento agli aspetti sopra delineati

COC - COMUNE DI

FUNZIONE - 4 - INSTRUTTURE LOCALI E VIABILITA'

REFERENTI:

SETTORE 1: SETTORE TECNICO

SETTORE 2: POLIZIA LOCALE UNIONE VALLI E DELIZIE

Il responsabile della funzione dovrà coordinare le varie componenti locali istituzionalmente preposte alla viabilità. In particolare si dovranno regolamentare localmente i trasporti, la circolazione inibendo il traffico nelle aree a rischio, indirizzando e regolando gli afflussi dei soccorsi.

ATTIVITA' ORDINARIE

Mantenimento dei rapporti con tutte le strutture operative presenti Enti coinvolti

- FORZE DI POLIZIA LOCALE - VV.F. - POLIZIA - CARABINIERI - GUARDIA DI FINANZA - VIGILI DEL FUOCO - VOLONTARIATO

ATTIVITA' D'EMERGENZA

Acquisizione, aggiornamento e messa a disposizione di informazioni relative alla percorribilità delle infrastrutture viarie e ferroviarie sul territorio interessato dall'evento, individuando i punti di accesso all'area colpita ed i percorsi più idonei per l'afflusso dei soccorsi, verificando l'attivazione di eventuali limitazioni di percorrenza messe in atto dalle forze di polizia e rendendo disponibili tali informazioni alle altre funzioni interessate.

Gestione della viabilità in conseguenza dei danni. Regolamentazione dei trasporti e gestione degli afflussi dei soccorsi nelle aree di ammassamento e di raccolta.

Coordinamento delle strutture operative presenti.

GESTIONE (DA PARTE DELLA POLIZIA LOCALE) DEL REGISTRO SEGNALAZIONI che pervengono dai cittadini/esterno, assegnando un codice di priorità alla richiesta/segnalazione: il registro deve essere condiviso e le segnalazioni ordinate in ordine cronologico, anche per dare atto degli interventi disposti, effettuati e richiesti. Copia del registro dell'evento va conservato agli atti amministrativi dell'evento.

COC - COMUNE DI

FUNZIONE - 5 - TELECOMUNICAZIONI

REFERENTI:

SETTORE 1: SETTORE S.I.A.

SETTORE 2: POLIZIA LOCALE UNIONE

Il coordinatore di questa funzione dovrà, coordinarsi con enti e strutture sovraordinate nonché con operatori radio e gestori telefonici per la predisposizione di una rete di telecomunicazione non vulnerabile.

ATTIVITA' ORDINARIE

Collaborazione con la Regione Emilia Romagna e Lepida s.p.a. nonché con i referenti locali della Protezione civile per la fruizione delle comunicazioni mediante una rete di telecomunicazioni alternativa affidabile, anche in caso di evento di particolare gravità in collaborazione con le compagnie di telecomunicazione, il responsabile provinciale della Protezione Civile e con le associazioni di radioamatori presenti sul territorio.

Enti coinvolti:

- SOCIETA' TELECOMUNICAZIONI
- RADIOAMATORI
- OPERATORI BANDA CITTADINA

ATTIVITA' D'EMERGENZA

Collabora con la Regione Emilia Romagna e Lepida s.p.a, nonché con i radioamatori e le compagnie di telecomunicazione, per la predisposizione e l'attivazione delle reti di telecomunicazioni alternative di emergenza, assicurando inoltre l'intervento delle specifiche risorse di settore, anche attraverso l'attivazione di un'apposita Sala radio interforze.

COC - COMUNE DI

FUNZIONE - 6 - VOLONTARIATO

REFERENTI:

SETTORE 1: POLIZIA LOCALE

I compiti delle organizzazioni di volontariato, in emergenza, vengono individuati nei piani di protezione civile in relazione alla tipologia del rischio da affrontare, alla natura ed alla tipologia delle attività esplicate dall'organizzazione e dai mezzi a disposizione.

Pertanto nel centro operativo, prenderà posto il coordinatore indicato nel piano di protezione civile.

Il coordinatore provvederà, in "tempo di pace", ad organizzare esercitazioni congiunte con le altre forze preposte all'emergenza al fine di verificare le capacità organizzative ed operative delle organizzazioni.

La funzione è strettamente orientata all'utilizzo e coordinamento delle associazioni volontarie di PC nel caso di eventi non comportanti l'attivazione del coordinamento provinciale, e al raccordo con il suddetto coordinamento nel caso di eventi che richiedano l'attivazione del suddetto coordinamento: si disgiunge dall'utilizzo del volontariato (anche in forma di gruppo comunale di PC qualora istituito) nelle attività di assistenza alla popolazione e si concentra più sulla gestione operativa "esterna" dell'evento (sorveglianza e presenza sul territorio).

ATTIVITA' ORDINARIE

Organizzazione di esercitazioni congiunte fra strutture di volontariato e altre forze preposte all'emergenza, al fine di verificare le capacità organizzative ed operative delle suddette organizzazioni.

Enti coinvolti:

- COORDINAMENTO DELLE ASSOCIAZIONI COMUNALI E LOCALI DI PROTEZIONE CIVILE

ATTIVITA' D'EMERGENZA

Mantenimento dei rapporti fra le varie strutture di volontariato e coordinamento del loro intervento.

Coordinamento delle risorse delle Organizzazioni di Volontariato, in raccordo con le singole Funzioni che ne prevedono l'impiego.

Individuazione ed aggiornamento del quadro delle forze di volontariato in campo in termini di risorse umane, logistiche e tecnologiche impiegate. Inoltre, anche sulla base delle esigenze rappresentate dalle altre Funzioni di supporto, concorre alla definizione ed al soddisfacimento delle eventuali necessità di rafforzamento dello schieramento di uomini e mezzi del volontariato, verificandone la disponibilità e individuandone provenienza, caratteristiche, tempistica e modalità di impiego.

COC - COMUNE DI

FUNZIONE - 7 - SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA

REFERENTI:

SETTORE 1: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Saranno presenti i responsabili della Azienda Unità Sanità locale, per il settore Igiene Pubblica e per il Servizio Veterinario. Il referente sarà il rappresentante del Servizio Sanitario Locale.

ATTIVITA' ORDINARIE

Mantenimento dei rapporti fra le varie componenti scientifiche e tecniche disponibili (Gruppi nazionali di ricerca, Servizi Tecnici nazionali e locali).

Aggiornamento dei database relativi ai propri settori (es. allevamenti per il servizio veterinario, allettati per i servizi assistenziali ecc).

Gestione in emergenza della Sanità Pubblica. Gestione dell'utilizzo delle strutture ospedaliere. Gestione delle emergenze veterinarie.

Enti coinvolti:

- ASP
- AA.SS.LL
- C.R.I.
- VOLONTARIATO SOCIO-SANITARIO
- UNIONE VALLI E DELIZIE SETTORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE per la raccolta e sistematizzazione di dati e informazioni relativi alle attività economiche.

ATTIVITA' D'EMERGENZA

Mantenimento dei rapporti con i responsabili del Servizio Sanitario Locale, la C.R.I. e le Organizzazioni di volontariato che operano nel settore sanitario e coordinare i loro interventi.

Raccordo con le strutture del Servizio Sanitario Regionale competenti per territorio e con le altre strutture operative presenti, per attuare gli interventi sanitari connessi all'evento: soccorso sanitario urgente, assistenza sanitaria, socio sanitaria, psicosociale, sanità pubblica e prevenzione e veterinaria.

Necessario coordinamento con la funzione 8 (assistenza alla popolazione)

COC - COMUNE DI

FUNZIONE - 8 - ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

REFERENTI:

SETTORE 1: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

La funzione attiene a tutte le attività di supporto alla popolazione sia in caso di allocazione presso strutture pubbliche - allestite con il supporto del servizio tecnico e logistico (funzione 2) - che in caso di assistenza domiciliare.

Il dirigente/funziionario titolare di funzione dovrà avere un quadro delle strutture disponibili/funzionali a ospitare persone e animali, pubbliche e private individuate con il supporto del Settore Programmazione Territoriale dell'Unione.

L'assistenza è ovviamente riferita anche in caso di accoglienza di popolazione non residente e destinata per provvedimenti di Autorità o per mutuo soccorso infracomunale.

Parimenti, data la contiguità con la funzione 7 (sanità) e le necessarie interazioni tra strutture sanitarie e tra il servizio sociale territoriale, le due funzioni devono agire coordinate. La funzione viene svolta anche in raccordo con la funzione 10 (servizi anagrafici) ai fini della mappatura della popolazione.

ATTIVITA' ORDINARIE

- Mappatura della popolazione assistita dal servizio sociale professionale/strutture sanitarie (es. non autosufficienza -SAD – allettati- dializzati) ;

- Mappatura delle strutture di accoglienza in raccordo con la funzione 2.

Enti coinvolti:

-Azienda Ausl

-Asp;

- Volontariato socio-sanitario

- UNIONE VALLI E DELIZIE SETTORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE per la raccolta e sistematizzazione di dati e informazioni relativi alle attività economiche.

- ASSESSORATI COMPETENTI: COMUNALI, REGIONALI

- VOLONTARIATO SOCIO-SANITARI

ATTIVITA' D'EMERGENZA

Coordinamento con servizi assistenziali alle persone sul territorio (Funzione 7, Ausl/Asp) e con i servizi di logistica (funzione 2)

- Raccolta delle informazioni relative alla consistenza e dislocazione di quella parte di popolazione che necessita di assistenza (ricovero, pasti, trasporti, etc.) ed alle relative esigenze assistenziali di varia natura (logistiche, di beni di primo consumo, sociali e culturali, di supporto sanitario e psicologico, etc.) raccordandosi con le altre Funzioni di supporto interessate.

- Promozione forme di partecipazione organizzata dei cittadini e delle amministrazioni territoriali nella gestione delle strutture assistenziali allestite.

- Garanzia di un costante flusso di derrate alimentari e la distribuzione alla popolazione assistita.

- Assicurazione dell'accoglienza dedicata a persone disabili e con difficoltà.

- Monitoraggio accessi/uscite da e per le aree di accoglienza e raccordo con il servizio anagrafico.

- Gestione dell'assistenza anche in caso di eventi in territori limitrofi.

- In accordo con la funzione 13 gestisce, attraverso numeri dedicati, l'informazione alle autorità, alla popolazione e ai richiedenti sulla presenza delle persone in caso di perdita di contatto.

COC - COMUNE DI

**FUNZIONE - 9 -
SERVIZI SCOLASTICI**

REFERENTI:

SETTORE 1: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

ATTIVITA' ORDINARIE

Cura dei rapporti con i dirigenti scolastici e con i responsabili di istituto/plesso nonché i rappresentanti della sicurezza. Inoltre, cura e coordinamento dei rapporti e delle comunicazioni con i gestori dei servizi educativi per la prima infanzia e con i referenti anche al fine di promuovere procedure finalizzate alla tempestiva diffusione delle comunicazioni.

ATTIVITA' D'EMERGENZA

Per i servizi scolastici il referente dovrà:

- tenere i rapporti con tutti gli istituti scolastici di ogni ordine e grado, ma anche con ogni ditta che eroghi servizi correlati al mondo della scuola (servizio mensa, servizio scuolabus ecc);
- Mantenere un costante flusso di informazioni con i dirigenti scolastici nelle varie fasi dell'emergenza anche al fine di supportare il Sindaco nell'emanazione di provvedimenti (chiusure etc.).
- Coordinare eventuali richieste di supporto per evacuazioni a seguito di eventi legati all'emergenza prevista e/o in atto.
- Curare il rapporto con i dirigenti scolastici anche al fine della ripartenza delle attività scolastiche a seguito di un evento;
- Curare il rapporto con i dirigenti scolastici e i gestori dei servizi educativi per la prima infanzia anche al fine della ripartenza delle attività educative e scolastiche a seguito di un evento.
- Coordinare, in collaborazione con le altre funzioni, il rapporto con gli enti sovraordinati al fine di assicurare la pronta ripresa delle attività educative e scolastiche a seguito di un evento (verifiche edifici di competenza del Settore Tecnico, materiali, mezzi, logistica, trasporti etc.).

Aggiornamento dei database relativi ai propri servizi. Gestione dei rapporti in emergenza con i referenti dei servizi erogati. Mantenimento dei rapporti/comunicazioni con i servizi educativi e le scuole di ogni ordine e grado.

COC - COMUNE DI

FUNZIONE - 10 - SERVIZI ANAGRAFICI

REFERENTI:

SETTORE 1 : SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI ASSOCIATI PORTOMAGGIORE E OSTELLATO

La funzione svolge un ruolo fondamentale sia nella fase della stretta emergenza in corso di evento, per il reperimento immediato delle informazioni relative alla popolazione residente/presente nelle aree interessate dall'evento, sia nella fase successiva all'evento in caso di dispersione delle persone (in accordo con la funzione assistenza alla popolazione") o di raccordo con altri uffici anagrafici qualora siano coinvolte persone non residenti.

ATTIVITA' ORDINARIE

- messa a disposizione e consultazione di un registro della popolazione residente;
- messa a disposizione, in accordo con l'Unione per la parte cartografica, di strumenti di analisi per aree limitate su popolazione residente, e per l'estrazione di dati puntuali a supporto dell'attività di soccorso.

ATTIVITA' D'EMERGENZA

per i servizi anagrafici è fondamentale il supporto all'individuazione della popolazione nelle aree interessate dall'emergenza, a supporto degli interventi di evacuazione e contatto con le persone residenti/presenti.

Il responsabile della suddetta funzione, al verificarsi dell'evento calamitoso:

- ✓ estrapola i dati in base alle indicazioni sulla tipologia di evento e aree interessate sulla popolazione residente e supporta il Sindaco/PL/servizi operativi nel reperimento delle persone, compresa la popolazione fragile;
- ✓ - supporta la Funzione 8 (assistenza alla popolazione) nel censimento in tempo reale delle persone e degli animali (in collaborazione con l'ufficio anagrafe canina) all'interno delle aree di accoglienza e nello smistamento delle persone.

COC - COMUNE DI

FUNZIONE - 11 - SUPPORTO CONTABILE

REFERENTI:

SETTORE 1: FINANZE

Per fronteggiare le esigenze della popolazione dovrà presiedere questa funzione un funzionario dell'Ente amministrativo locale in possesso di conoscenza e competenza in merito al bilancio dell'Ente stesso.

Il funzionario dovrà fornire un quadro delle disponibilità economiche e dovrà dialogare con i dirigenti delle diverse funzioni all'interno dell'Ente e le autorità preposte degli enti sovraordinati, al fine di emettere degli atti necessari per supportare le altre funzioni del COC.

ATTIVITA' ORDINARIE

Fornire supporto Amministrativo Contabile alle altre funzioni del COC.

Enti coinvolti:

- ASSESSORATI COMPETENTI: COMUNALI, REGIONALI

ATTIVITA' D'EMERGENZA

Supporto Amministrativo Contabile alle altre funzioni del COC, anche per le eventuali spese di somma urgenza attivate dai Dirigenti individuati dalle diverse funzioni.

Supporto amministrativo-finanziario individuando, ove del caso, i fornitori di beni e servizi per le attività di emergenza, sulla base delle esigenze rappresentate dalle funzioni e validate dal responsabile del coordinamento.

Collaborazione nella gestione di eventuali campagne di solidarietà per la raccolta di fondi.

Svolgimento attività amministrative necessarie per la gestione delle offerte e delle donazioni destinate alla popolazione colpita, anche in raccordo con le Funzioni interessate.

Svolgimento delle attività autorizzative alle spese di enti ed amministrazioni esterne, relative all'emergenza in atto.

Supporto amministrativo e contabile per le attività di rendicontazione della spesa.

COC - COMUNE DI _____

FUNZIONE - 12 - CONTINUITA' AMMINISTRATIVA

REFERENTI:

SETTORE 1: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

L'attività è interna ad ogni Funzione e consiste nell'adozione degli atti amministrativi che si rendono necessari per la gestione dell'evento, nonché nella gestione del protocollo informatico (monitoraggio /invio/recezione comunicazioni) quando non in servizio il settore competente in materia.

Il Servizio segreteria generale, in particolare, esegue un'attività di supporto, collaborazione e coordinamento dell'attività amministrativa nei confronti dei Settori interessati.

ATTIVITA' ORDINARIE

Organizzare le competenze interne all'ufficio

ATTIVITA' D'EMERGENZA

Ciascun Dirigente, mediante i referenti del proprio Settore, in relazione alle diverse Funzioni di riferimento è competente a:

- ✓ Predisporre i provvedimenti d'urgenza a firma del Sindaco;
- ✓ adottare atti amministrativi necessari di competenza dirigenziale, ivi compresa l'attivazione di spese di somma urgenza per le diverse Funzioni;
- ✓ trasmettere la documentazione, gestire il protocollo in riferimento allo scambio di comunicazioni con altre Funzioni/terzi (attività svolta dalla referente interessato quando non in servizio il settore competente in materia in situazioni ordinarie).

Il Servizio segreteria generale, in particolare, esegue un'attività di supervisione e di supporto per la verifica della regolarità formale delle procedure, al fine di garantire un efficace presidio amministrativo - anche dal punto di vista della correttezza amministrativa dell'attività compiuta in fase di emergenza.

COC - COMUNE DI

FUNZIONE - 13 - INFORMAZIONE, STAMPA E COMUNICAZIONE

REFERENTI:

SETTORE 1: SETTORE 1: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Raccoglie le informazioni relative all'evento diffuse dalle agenzie di stampa e dagli altri mezzi di comunicazione (TV, radio web, quotidiani e periodici). Cura i rapporti con gli organi di stampa e informazione presenti sul territorio, diffonde le informazioni relative all'evento e alla gestione emergenziale, anche attraverso la redazione di comunicati stampa, l'organizzazione di interviste/conferenze stampa e l'aggiornamento del sito internet istituzionale (o di un eventuale sito dedicato all'emergenza), a supporto del Sindaco e dell'Assessorato competente. Cura la comunicazione rivolta ai cittadini, sia attraverso il sito web istituzionale sia, ove possibile, attraverso un numero verde dedicato o uno sportello informativo per il cittadino/Ufficio relazioni con il pubblico (Urp). Si coordina con gli Uffici Stampa e Comunicazione delle componenti e delle strutture operative coinvolte per garantire una trasparente e coordinata informazione ai cittadini. Individua, con le funzioni interessate, spazi dedicati agli operatori dell'informazione e definisce eventuali procedure per l'accesso dei media nei luoghi di Coordinamento e in altri luoghi individuati come significativi nell'ambito della gestione dell'emergenza.

ATTIVITA' ORDINARIE

Gestione sito comunale e/o collaborazione alla gestione della sezione specifica di protezione civile in collaborazione con la POLIZIA LOCALE DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE

ATTIVITA' D'EMERGENZA

Supporto al Sindaco ed al COC per le attività di informazione alla popolazione (comunicati stampa etc) e relativa diffusione attraverso i sistemi di comunicazione individuati dal Comune nelle varie fasi della Pianificazione Comunale di Protezione Civile.

Coordinamento delle attività di informazione e comunicazione alla popolazione, relative all'eventuale punto unico di informazioni (Urp etc).

Mantenimento contatti con le analoghe figure presenti negli altri Comuni (COC) anche al fine della predisposizione di comunicati stampa congiunti.

Mantenimento contatti con gli organi di stampa e di informazione anche al fine dell'organizzazione di eventuali conferenze stampa.

Valutazione delle necessità organizzative ed amministrative residue dell'Amministrazione locale e rimodulazione dell'assetto organizzativo, anche prevedendo l'istituzione di un apposita attività di relazioni con il pubblico, ovvero rappresentazione alle strutture di coordinamento superiori dell'esigenza di risorse esterne all'Amministrazione, al fine di garantire la regolarità e la continuità dell'azione amministrativa e dei pubblici servizi, con particolare riguardo a quelli rivolti alla persona.