



COMUNE DI OSTELLATO

Piazza Repubblica, n. 1 - 44020 Ostellato
Provincia di Ferrara

Settore/Servizio: Settore servizi alla persona - Segreteria generale

Decreto n. 2 del 29/05/2025

Oggetto: Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della Trasparenza del Comune di Ostellato - Conferma nomina Segretario comunale

IL SINDACO

VISTI:

- la legge 6/11/2012 n. 190 e s.m.i. recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo n.33 del 14/03/2013 recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33";

CONSIDERATO che la disciplina introdotta dal D. Lgs. n. 97/2016 è, altresì, volta ad unificare in capo ad un solo soggetto l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e a rafforzarne il ruolo;

RICORDATO, inoltre che, in occasione dell'Aggiornamento 2016 al Piano Nazionale Anticorruzione avvenuto con Determinazione n. 831 del 3 agosto 2016, ANAC ha precisato che la figura del Responsabile Anticorruzione per gli enti locali deve ricadere, "di norma", sul Segretario/"dirigente apicale". Il PNA 2016, inoltre, riunisce in capo alla stessa figura le funzioni di Responsabile Anticorruzione e Responsabile della Trasparenza;

EVIDENZIATO che, in merito ai requisiti che deve possedere il Responsabile Anticorruzione, il P.N.A. evidenzia l'esigenza che il responsabile abbia "adeguata conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento dell'amministrazione", e che sia:

1. dotato della necessaria "autonomia valutativa";
2. in una posizione del tutto "priva di profili di conflitto di interessi" anche potenziali;
3. di norma, scelto tra i "dirigenti non assegnati ad uffici che svolgono attività di gestione e di amministrazione attiva";
4. soggetto che abbia sempre mantenuto una condotta integerrima, escludendo coloro che siano destinatari di provvedimenti giurisdizionali di condanna (per reati contro la PA) o di provvedimenti disciplinari (Aggiornamento del P.N.A. delibera n. 1074/2018);
5. deve essere evitato, per quanto possibile, che il responsabile sia nominato tra i dirigenti assegnati ad uffici dei settori più esposti al rischio corruttivo, "come l'ufficio contratti o quello preposto alla gestione del patrimonio";

RICHIAMATO l'art. 1, comma 7, della Legge n. 190/2012 come novellato dal D. Lgs. n. 97/2016, che attribuisce la competenza ad individuare il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza all'organo di indirizzo politico;

RITENUTA, pertanto, la competenza della sottoscritta in ordine alla nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

VISTI:

- la delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023, che ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione per l'anno 2022;
- la delibera ANAC n. 605 del 19 dicembre 2023, che ha aggiornato il Piano Nazionale Anticorruzione al 2023;
- la delibera ANAC n.31 del 30/01/2024, che ha aggiornato il Piano Nazionale Anticorruzione al 2024-2026;

VISTO il Regolamento degli uffici e dei servizi unificato per l'Unione dei Comuni Valli e Delizie ed i Comuni di Argenta, Portomaggiore ed Ostellato, approvato, per l'Unione, con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 89/2019 e riapprovato con modificazioni con delibera n. 17/2020, per il Comune di Argenta con deliberazione di Giunta n. 6/2020, per il Comune di Portomaggiore con deliberazione di Giunta n. 5/2020 e per il Comune di Ostellato con deliberazione di Giunta n. 6/2020;

DATO ATTO che ai sensi del D.P.R. recante "Individuazione e abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO ai sensi dell'art. 6, c. 5, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113" approvato dal Consiglio dei Ministri in data 26.05.2022 sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni:

a) art. 6, cc. 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e artt. 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

b) art. 2, c. 594, lett. a), della L. 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio);

c) art. 10, cc. 1, lett. a), e 1-ter, del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);

d) art. 1, cc. 5, lett. a) e 60, lett. a), della L. 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);

e) art. 14, c. 1, della L. 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);

f) art. 48, c. 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive);

- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, c. 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel piano integrato di attività e organizzazione;

EVIDENZIATO:

- che con Decreto n.7 del 25/08/2022 la sottoscritta, allora Sindaco del Comune di Ostellato, nominava il Segretario comunale dr.ssa Crivellari Rita quale Responsabile Anticorruzione e della Trasparenza del Comune di Ostellato e che detta nomina è tutt'ora efficace;
- che, a seguito delle elezioni amministrative dell'08 e 09 Giugno 2024, la sottoscritta Rossi Elena è stata rieletta quale Sindaco del Comune di Ostellato;

RICORDATO CHE :

- con deliberazioni del Consiglio Comunale di Portomaggiore n. 25 in data 31/05/2022 e del Consiglio Comunale di Ostellato n. 25 del 30/06/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, è stata approvata la gestione del servizio di Segreteria Comunale in forma associata fra il Comune di Portomaggiore, capo convenzione, ed il Comune di Ostellato - classe I[^] B - con decorrenza dal 01/07/2022;
- la predetta Convenzione è stata sottoscritta tra i Comuni di Portomaggiore e Ostellato in data 14/06/2022 reg. n. 1490 del Comune di Portomaggiore prot. n. 10004 del 14/06/2022;
- il Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali di Roma, con provvedimento dirigenziale prot. n.0018404 del 24/06/2022, acclarato al prot. dell'Unione Valli e Delizie al n. 19138 del 24/06/2022, ha preso atto della costituzione della convenzione di segreteria di classe I/B tra il Comune di Portomaggiore e il Comune di Ostellato fino al termina del mandato del Sindaco di Portomaggiore e comunque non oltre il 31/12/2026;
- con il medesimo provvedimento prot. n. 0018404 del 24/06/2022 è stata assegnata alla predetta convenzione la dott.ssa Rita CRIVELLARI segretario iscritto nella fascia professionale "A" già titolare della segreteria comunale di Portomaggiore, dando facoltà al Sindaco del Comune di Portomaggiore (Capo-Convenzione) di procedere agli adempimenti di propria competenza in ordine alla successiva nomina;
- che con Decreto n. 9 del 28/06/2022, avente ad oggetto "Nomina della D.ssa Rita Crivellari quale Segretario titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Portomaggiore e Ostellato (classe 1B)", il Sindaco di Portomaggiore capo convenzione, ha nominato il Segretario generale della sede di segreteria convenzionata;
- che la presa di servizio della Dr.ssa Crivellari Rita presso la nuova sede di segreteria convenzionata è avvenuta in data 01/07/2022;

RITENUTO, pertanto, di confermare la nomina quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, del Segretario Generale Dr.ssa Rita Crivellari, la quale non è mai stata destinataria di provvedimenti giudiziari di condanna, né di provvedimenti disciplinari e che ha dato sempre dimostrazione nel tempo di comportamento integerrimo;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.Lgs. 150 del 27.10.2009 di "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

DECRETA

- 1) di confermare la nomina quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Ostellato, **il Segretario Generale Dr.ssa Rita Crivellari**, la quale non è mai stata destinataria di provvedimenti giudiziari di condanna, né di provvedimenti disciplinari, dando atto che alla stessa sono attribuiti i compiti previsti dalla legge e dai P.N.A. ed, in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo i seguenti:
 - redigere la proposta del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – ora confluito all'interno della Sotto sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e sottoporlo all’approvazione della Giunta comunale entro il 31 gennaio di ogni anno o entro la scadenza fissata da ANAC;
 - predisporre la relazione sull’attuazione delle misure anticorruzione entro il 15 dicembre o secondo le diverse scadenze definite da ANAC;
 - vigilare sul funzionamento e sull’attuazione delle Misure anticorruzione;
 - proporre, di concerto con i Responsabili di Settore, modifiche alla Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO, in relazione a cambiamenti normativi e/o organizzativi;
 - proporre forme di integrazione e coordinamento con gli strumenti di programmazione;
 - promuovere azioni ed iniziative in stretta sinergia con il Nucleo di Valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa e sull'attuazione delle misure di prevenzione;
 - elaborare gli obiettivi della trasparenza;
 - verificare l’adempimento da parte dell’Amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa, assicurando la qualità dei dati pubblicati ed effettua, in caso di violazioni, le segnalazioni previste all’art. 43 del D. Lgs. N. 33/13;
 - sollecitare l'individuazione del soggetto preposto all'iscrizione e all'aggiornamento dei dati nell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (RASA);
 - segnalare all’ufficio disciplinare i dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
 - segnalare all’organo di indirizzo ed al Nucleo di Valutazione “le disfunzioni inerenti l’attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza”;
 - in relazione ai presunti casi di corruzione/malagestione, spettano al RPCT i poteri di verifica, controllo e istruttori previsti dalla delibera ANAC n.840/2018. L’RPCT in questi casi può acquisire direttamente atti e documenti o svolgere audizioni di dipendenti ai fini di una corretta ricostruzione dei fatti oggetto di segnalazione;
 - facoltà di chiedere agli uffici informazioni sull’esito delle domande di accesso civico;
 - si occupa dei casi di “riesame” delle domande rigettate (articolo 5 comma 7 del decreto legislativo n.33/2013).
- 2) di disporre che i Responsabili di Settore, incaricati di Elevata Qualificazione ed il personale tutto, forniscano ogni tipo di supporto ed assistenza al Responsabile dell’Anticorruzione e della Trasparenza ai fini dello svolgimento dell’incarico;
- 3) di disporre che il presente decreto sia trasmesso al Segretario e ai Responsabili di Settore, incaricati di Elevata Qualificazione dell’ente;
- 4) di disporre, altresì, che il presente provvedimento sia pubblicato nella Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale del Comune di Ostellato e trasmesso ad ANAC.

IL SINDACO
Elena Rossi
(F.to in digitale)