



COMUNE DI OSTELLATO

Piazza Repubblica, n. 1 - 44020 Ostellato

Provincia di Ferrara

Settore/Servizio: Unione Settore Gestione Risorse Umane

Decreto n. 2 del 18/03/2024

Oggetto: Conferimento al sig. Diego Marzocchi dell'incarico e delle funzioni dirigenziali della Posizione Organizzativa/EQ n. 4 per la direzione dell'unità organizzativa di massima denominata "Settore Tecnico"

IL SINDACO

DATO ATTO che nell'ambito del PIAO 2023-2025, approvato con delibera di G.C. di Ostellato n. 41 del 04/05/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata disposta la Riorganizzazione della Struttura Organizzativa del Comune di Ostellato, che prevede le seguenti unità organizzative di massima dimensione:

- Settore Finanze;
- Settore Servizi Strumentali - Sport e Comunicazione;
- Settore Servizi alla Persona;
- Settore Tecnico;

Oltre ai Servizi Demografici associati tra i Comuni di Portomaggiore ed Ostellato incardinati nell'ambito del Settore Servizi alle Persone del Comune di Portomaggiore;

RILEVATO che detta struttura organizzativa è stata confermata nell'ambito del PIAO 2024-2026 di cui alla deliberazione G.C. n. 14 del 15/02/2024;

DATO ATTO che la direzione delle quattro unità organizzative dell'ente è affidata ad altrettante posizioni organizzative con funzioni dirigenziali, di seguito riassunte:

Posizione organizzativa	Settore di riferimento
POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1	Settore Finanze
POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2	Settore Servizi Strumentali - Sport e Comunicazione
POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3	Settore Servizi alla Persona
POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4	Settore Tecnico

DATO ATTO che con i seguenti decreti sindacali si procedeva ad attribuire gli incarichi di posizione organizzativa fino alla fine del mandato del Sindaco:

- Decreto n. 8 del 30/12/2022 - Conferimento alla Dr.ssa Candela Debora Agata Maria dell'incarico e delle funzioni dirigenziali della Posizione Organizzativa n. 1 per la direzione dell'unità organizzativa di massima denominata "Area Servizi Finanziari";
- Decreto n. 23 del 30/12/2019 - Conferimento alla Sig.ra Patrizia Pasqualini dell'incarico e delle funzioni dirigenziali della Posizione Organizzativa n. 2 per la direzione dell'unità organizzativa di massima denominata "Area Servizi Strumentali - Sport e comunicazione";
- Decreto n. 24 del 30/12/2019 - Conferimento alla Dr.ssa Francesca Baratti dell'incarico e delle funzioni dirigenziali della Posizione Organizzativa n. 3 per la direzione dell'unità organizzativa di massima denominata "Area Servizi alla Persona";
- Decreto n. 12 del 31/07/2020 - "Conferimento all'Arch. Elena Berveglieri dell'incarico e delle funzioni dirigenziali della Posizione Organizzativa n. 4 per la direzione dell'unità organizzativa di massima denominata "Area uso e assetto del territorio";

DATO ATTO altresì che con decreto del Sindaco del Comune di Portomaggiore n. 9 del 28/06/2022, la Dr.ssa Rita Crivellari è stata nominata Segretario titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Portomaggiore e Ostellato (classe 1B);

DATO ATTO che a decorrere dal 16/03/2024 risulta vacante l'incarico di posizione organizzativa n. 4 del Comune di Ostellato, afferente il Settore Tecnico, a seguito della cessazione dal servizio per dimissioni del precedente titolare, Arch. Elena Berveglieri (ultimo giorno di servizio 15/03/2024);

DATO ATTO che con determinazione dirigenziale n. 153 del 15/03/2024 è stato disposto il nuovo inquadramento tramite progressione tra le aree c.d. "in deroga" ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL FL 16/11/2022, con decorrenza dal giorno 18/03/2024, a tempo pieno e indeterminato in qualità di SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE CON ABILITAZIONE - area dei Funzionari ed EQ, il sig. Diego Marzocchi, coerentemente con il Piano triennale del fabbisogno di personale dell'ente;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

VISTI:

- l'art. 107, comma 2, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 secondo il quale: *"spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108"*;
- l'art. 107, comma 3, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 secondo il quale: *"sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente...omissis..."*
- l'art. 109, comma 1, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, secondo cui: *"gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia...omissis..."*;
- l'art. 109, comma 2, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, secondo cui: *"Nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a diverse disposizioni di legge"*;

RICORDATO che il Comune di Ostellato risulta privo di figure dirigenziali;

VISTO il CCNL sottoscritto il 16/11/2022 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, che ha ridefinito la materia dei precedenti incarichi di posizione organizzativa disapplicando gli artt. da 13 a 18 del CCNL 21/05/2018, in particolare con le previsioni di cui agli artt. 16 "Incarichi di Elevata Qualificazione", 17 "Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato", 18 "Conferimento e revoca degli incarichi di EQ", 19 "Disposizioni particolari sugli incarichi di EQ" e 20 "Compensi aggiuntivi ai titolari di incarichi di EQ";

VISTO altresì l'art. 19, comma 1, del CCNL FL sottoscritto il 16/11/2022, il quale prevede che *"Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL"*;

CHIARITO pertanto che gli incarichi di posizione organizzativa ai sensi degli artt. da 13 a 18 del CCNL 21/05/2018 sono stati soppressi dal CCNL 16/11/2022, che ha istituito gli incarichi di Elevata Qualificazione;

VISTO il "REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI da applicarsi nei seguenti enti: Unione dei Comuni Valli e Delizie, Comune di Argenta, Comune di Ostellato e Comune di Portomaggiore", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 23/01/2020, e ss.mm.ii., ed in particolare l'ALLEGATO 2 al Regolamento, denominato **CRITERI GENERALI PER L'ISTITUZIONE, IL CONFERIMENTO E LA PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE** (per enti privi di dirigenza) di cui all'art. 13 del CCNL 21/05/2018;

DATO ATTO che è in corso l'adeguamento ai richiami di cui al CCNL 16/11/2022 e alle nuove terminologia usata di "Elevata Qualificazione" anziché "Posizione Organizzativa" del menzionato Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del relativo Allegato 2 il quale, ad oggi, disciplina gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 13 del CCNL 21/05/2018;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta del Comune di Ostellato n. 119 del 23/12/2019 è stata approvata la pesatura delle posizioni organizzative corrispondenti alle unità organizzative apicali a decorrere dall'01/01/2020, come da proposta formulata dall'Organismo Indipendente di Valutazione in data 17/12/2019, prot. Unione n. 34027 del 17/12/2019;

DATO ATTO che la pesatura operata con la citata deliberazione di Giunta del Comune di Ostellato n. 119/2019, tuttora vigente;

CONSIDERATO che gli attuali incarichi di posizione organizzativa (ora EQ) conferiti per la direzione delle unità organizzative del Comune di Ostellato sono legati alla scadenza del mandato dello scrivente sindaco, prevista nel mese di giugno p.v.

RITENUTO, per le ragioni sopra espresse, di conferire un nuovo incarico di posizione organizzativa ora EQ per la direzione del Settore Tecnico, vista la vacanza del posto a decorrere dal 16/03/2024 a causa delle dimissioni della titolare;

VISTO il D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

RILEVATA la necessità di individuare urgentemente il soggetto titolare della Posizione Organizzativa n. 4, a cui conferire le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000, per la direzione del Settore Tecnico a decorrere dal 18/03/2024, per garantire la funzionalità e l'erogazione dei servizi;

ANALIZZATA l'esperienza formativa e professionale del personale dell'Area di riferimento;

DATO ATTO che nella struttura organizzativa SETTORE TECNICO è presente un'unità di personale con profilo professionale di area Funzionari ed EQ, Geom. Diego Marzocchi, con un'esperienza professionale ultra ventennale nell'area tecnica dell'ente e l'abilitazione all'esercizio della professione di Geometra, come risulta dal curriculum vitae conservato agli atti;

RITENUTO, per quanto sopra espresso, di attribuire al sig. Diego Marzocchi, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Ostellato assegnato al Settore Tecnico, inquadrato nel profilo di "Specialista in attività tecniche con abilitazione", Area dei Funzionari ed EQ CCNL 16/11/2022 dal 18/03/2024, dotato di adeguata competenza e professionalità, l'incarico di Posizione Organizzativa (ora Elevata Qualificazione) con funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs n. 267/2000 per la direzione del Settore Tecnico del Comune di Ostellato;

DATO ATTO che la titolarità dell'incarico di Posizione Organizzativa/EQ decorre dal **18/03/2024** e perdurerà fino alla conclusione del mandato del sottoscritto Sindaco prevista a giugno 2024;

VERIFICATO, come da autodichiarazione resa dall'interessato, che non sussiste a carico del Responsabile di Settore, sig. Diego Marzocchi, alcuna delle fattispecie che determini inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge n. 190 del 6 novembre 2012, previsti e disciplinati dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, entrato in vigore in data 4 maggio 2013;

RICHIAMATA la vigente normativa in materia di funzioni dirigenziali:

- capo II del D.Lgs. 165/2001;
- capo III del D.Lgs. 267/2000;

nonché i correlati contratti collettivi nazionali in vigore;

DATO ATTO che al predetto incaricato compete la retribuzione di posizione e risultato di cui all'art. 17 del CCNL 16/11/2022, quantificata in base alla metodologia vigente presso l'ente;

VISTA la delibera Consiglio Comunale n. 43 del 30/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 ai sensi dell'art. 170, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la delibera Consiglio Comunale n. 49 del 18/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026 e relativi allegati;

VISTA la delibera Giunta Comunale n. 112 del 28/12/2023, dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, con la quale è stato approvato l'assegnazione finanziaria del PEG 2024-2026;

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 14 del 15/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) del Comune di Ostellato 2024-2026;

VISTI i successivi atti integrativi e modificativi successivamente intervenuti;

VISTO il Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati - 2016/679, e Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101;

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate,

- 1. di attribuire al Geom. Diego Marzocchi**, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Ostellato inquadrato nel profilo di Specialista in attività tecniche con abilitazione, Area dei Funzionari ed EQ dal 18/03/2024, **l'incarico di Posizione Organizzativa - Elevata Qualificazione - con funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs 267/2000 per la direzione del Settore Tecnico del Comune di Ostellato;**
- 2. di disporre che presente incarico decorra dal 18/03/2024 e abbia durata fino alla fine del mandato del sottoscritto Sindaco;**
3. di riservarsi la possibilità di modificare o revocare il presente incarico, in ogni momento, in seguito a riorganizzazione dell'Ente nonché per le motivazioni previste da norme, regolamenti e contratti collettivi di lavoro;
4. di assegnare allo stesso responsabile gli indirizzi e gli obiettivi connessi alla gestione dei servizi di competenza contenuti Documento Unico di Programmazione e dettagliati annualmente dalla Giunta del Comune mediante l'approvazione del PIAO;
5. di dare atto che al predetto incaricato compete la retribuzione di posizione e risultato di cui all'art. 17 del CCNL 16/11/2022 quantificata con deliberazione G.C. 119/2019 in base alla metodologia vigente presso l'ente;
6. di trasmettere il presente decreto all'interessato ed al "Settore Risorse Umane e Affari generali" dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie per gli adempimenti ad esso conseguenti.

DISPONE

di designare **il sig. Diego Marzocchi** quale attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente in esecuzione del Regolamento UE 679/2016 per il proprio ambito di attività relativamente al **Settore Tecnico**, accertato che lo stesso presenta garanzie sufficienti, in termini di conoscenza specialistica ed affidabilità, per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE,

anche per la sicurezza del trattamento dei dati, garantendone la tutela dei diritti dell'Interessato.

L'incaricato dovrà rispettare tutti gli obblighi della legge in materia di privacy e dovrà attenersi alle istruzioni riportate in calce.

IL SINDACO
Dr.ssa Elena Rossi
F.to in digitale

Istruzioni necessarie per rispettare tutti gli obblighi della legge, compreso il profilo della sicurezza, in materia di protezione dei dati personali:

- catalogare analiticamente le banche dati con tutti gli elementi necessari a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- attuare, quando richiesto, gli obblighi di informazione e acquisizione del consenso nei confronti degli interessati;
- trattare i dati personali nel rispetto delle istruzioni documentate del Titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, impegnandosi a non divulgare, comunicare, diffondere o trasferire a terzi dati se non previa autorizzazione del Titolare del trattamento;
- adottare, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, così come previste all'art. 32 del Regolamento;
- assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato oltre che nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- trattare i dati solo per la durata dell'incarico dirigenziale ricevuto, interrompendo qualsiasi trattamento dei dati una volta conclusa definitivamente la collaborazione con il Titolare del trattamento, cancellando o restituendo a quest'ultimo tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellando le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri prevedano la conservazione dei dati;
- mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- collaborare per l'attuazione delle prescrizioni dell'Autorità di controllo secondo quanto previsto dall'art. 31 del Regolamento;
- informare immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati;
- nel caso di nomina di più Attuatori, assicurare il coordinamento tra i diversi soggetti per adempiere a questo obbligo;
- garantire all'interessato l'effettivo esercizio dei diritti previsti dagli artt. Da 12 a 23 e 34 del Regolamento, nonché adeguare il sistema alle norme regolamentari in materia di sicurezza, curandone l'applicazione da parte degli incaricati;
- trattare i dati mediante strumenti elettronici e non, in forma automatizzata o cartacea, solo se strettamente necessario all'espletamento dei compiti e delle attività delegate, nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento e delle istruzioni fornite dal Titolare del trattamento dei dati;
- nominare per iscritto gli Incaricati del trattamento dei dati, fornendo loro, sempre per iscritto, appropriate e complete istruzioni su come operare il trattamento dei dati e vigilare affinché questi rispettino le istruzioni impartite e la riservatezza di tutte le informazioni acquisite;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, nonché far rispettare quanto previsto dal Regolamento ai collaboratori incaricati del trattamento dei dati.

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.
Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Ostellato (FE)