



COMUNE DI OSTELLATO

(PROVINCIA DI FERRARA)

Decreto n.5

OGGETTO: Conferimento al Dr Pareschi Leonardo dell'incarico ad interim e delle funzioni dirigenziali della Posizione Organizzativa n. 4 del Comune di Ostellato vacante per la direzione dell'unità organizzativa di massima denominata "Area Uso e Assetto del Territorio".

Ridefinizione assetto delle Sostituzioni in caso di assenza o incompatibilità delle posizioni Organizzative del Comune di Ostellato.

IL SINDACO

DATO ATTO che con delibera di G.C. di Ostellato n. 119 del 23.12.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Riorganizzazione della Struttura Organizzativa del Comune di Ostellato dal 01.01.2020, la quale prevede le seguenti unità organizzative di massima dimensione:

- Area prima - Area Servizi Finanziari;
- Area Seconda - Area Servizi Strumentali – Sport - Comunicazione;
- Area Terza – Area Servizi alla Persona;
- Area Quarta - Area Uso e Assetto del Territorio;

oltre ai Servizi Demografici da gestire in convenzione ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000 con il Comune di Portomaggiore, previa adozione di apposite deliberazioni di competenza dei Consigli Comunali;

DATO ATTO che con la deliberazione suindicata sono state istituite le posizioni organizzative di cui all'art. 13 e all'art. 17 del CCNL 21/05/2018 a decorrere dal 01/01/2020 in corrispondenza delle strutture apicali, come di seguito riportato:

Posizione organizzativa	AREA di riferimento – STRUTTURE APICALI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.1	Area Prima Area Servizi Finanziari
POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.2	Area Seconda Area Servizi Strumentali – Sport - Comunicazione
POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3	Area Terza Area Servizi alla Persona
POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4	Area Quarta Area Uso e Assetto del Territorio

DATO ATTO che con i seguenti decreti sindacali si procedeva ad attribuire gli incarichi di posizione organizzativa a decorrere dal 1.01.2020 e fino alla fine del mandato del Sindaco:

-Decreto n. 22 del 30.12.2019 "Conferimento al Dr. Leonardo Pareschi dell'incarico e delle funzioni dirigenziali della posizione organizzativa n. 1 per la direzione dell'unità organizzativa di massima denominata "Area Servizi Finanziari";

-Decreto n. 23 del 30.12.2019 "Conferimento alla Sig.ra Patrizia Pasqualini dell'incarico e delle funzioni dirigenziali della Posizione Organizzativa n. 2 per la direzione dell'unità organizzativa di massima denominata "Area Servizi Strumentali – Sport";

-Decreto n. 24 del 30.12.2019 "Conferimento alla Dr.ssa Francesca Baratti dell'incarico e delle funzioni dirigenziali della Posizione Organizzativa n. 3 per la direzione dell'unità organizzativa di massima denominata "Area Servizi alla Persona";

-Decreto n. 25 del 30.12.2019 "Conferimento all'Ing. Nico Menozzi dell'incarico e delle funzioni dirigenziali della Posizione Organizzativa n. 3 per la direzione dell'unità organizzativa di massima denominata "Area uso e assetto del territorio"

DATO ATTO altresì che con decreto del Sindaco del Comune di Terre del Reno n. 22 del 11/09/2019, il Dr. Virgilio Mecca è stato nominato Segretario titolare della Segreteria convenzionata di classe II tra i comuni di terre del Reno e Ostellato;

DATO ATTO che a decorrere dal 16/04/2020 risulta vacante l'incarico di posizione organizzativa n. 4 del Comune di Ostellato, afferente l'Area Quarta, denominata "Area uso e assetto del territorio", a seguito della cessazione dal servizio per dimissioni del precedente titolare, Ing. Nico Menozzi (ultimo giorno di servizio 15/04/2020);

RILEVATO che per sopperire alla mancanza del responsabile dell'incarico di posizione organizzativa vacante in discorso e garantire la continuità dei servizi afferenti l'area interessata è necessario individuare un sostituto temporaneo cui attribuire l'incarico di Posizione Organizzativa n. 4 "Area uso e assetto del territorio", a cui conferire le funzioni dirigenziali di cui all'art.107, comma 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 per la direzione dell'Area, per garantire la funzionalità e l'erogazione dei servizi, in attesa che sia perfezionata l'assunzione dell'Istruttore Direttivo Tecnico categoria D come da piano dei fabbisogni di personale di cui alla deliberazione G.C. 24 del 03/03/2020;

DATO ATTO che l'iter per l'assunzione di cui sopra sta subendo un rallentamento a causa della sospensione del procedura di mobilità obbligatoria cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 ed alle misure connesse all'emergenza epidemiologica in atto;

VISTI:

- l'art.107 comma 2, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 secondo il quale *"spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108"*;
- l'art.109 comma 2 D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, secondo cui: *"Nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art.97 comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a diverse disposizioni di legge"*;

RICORDATO che il Comune di Ostellato risulta privo di figure dirigenziali;

VISTO il nuovo C.C.N.L. sottoscritto il 21.05.2018 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, che ha ridefinito la materia delle posizioni organizzative, in particolare con le previsioni di cui agli artt. 13 "Area delle Posizioni Organizzative", 14 "Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative" e 15 "Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato";

VISTO in particolare il richiamato art 15, del CCNL FL 2016/2018 del 21.05.2018 al comma 6 prevede che *"Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché del grado di conseguimento degli obiettivi"*

VISTO altresì l'art. 17, c. 1 del CCNL sottoscritto il 21.05.2018 che prevede che *"Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13"*;

VISTO l'art.50 comma 10 del D.Lgs 267/2000, ai sensi del quale *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli*

incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”;

VISTO il “**REGOLAMENTO SULL’ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI** da applicarsi nei seguenti enti: *Unione dei Comuni Valli e Delizie, Comune di Argenta, Comune di Ostellato e Comune di Portomaggiore*”, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 23.01.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, ed in particolare:

- l’art. 34, rubricato - *Sostituzione ed avocazione del dirigente. Gestione interinale della posizione dirigenziale*, che ai commi 7, 8, 9, 10 testualmente recita:

7. *Quando una posizione dirigenziale risulta vacante o vi è temporanea assenza o impedimento del titolare, l’assolvimento delle relative funzioni di direzione delle attività e di emanazione degli atti di competenza del dirigente mancante, assente o impedito è demandato, con apposito incarico interinale del Sindaco/Presidente, anche di carattere generale, ad altro dirigente, anche se tali attribuzioni non rientrano nelle specifiche competenze tecnico-professionali di quest’ultimo, ovvero, in caso di impossibilità, al segretario generale.*
8. *In caso d’impossibilità oggettiva a provvedere ai sensi del precedente comma, altresì, il Sindaco/Presidente può provvedere, ai sensi dell’art. 110 del Tuel, ovvero costituire apposito rapporto a tempo determinato ai sensi delle predette norme e della disciplina recata dal presente regolamento in materia, nonché utilizzare personale dirigente comandato/distaccato temporaneamente da altro ente.*
9. *In ogni caso, il segretario generale propone al Sindaco/Presidente gli ulteriori provvedimenti necessari per garantire la continuità gestionale ed erogativa della struttura interessata, eventualmente esercitando, su incarico del Sindaco/Presidente, le funzioni del dirigente assente o impedito, o inerenti alla posizione vacante.*
10. *Il Dirigente di Settore può, altresì, con proprio atto, indicare, per l’adozione di atti urgenti ed improrogabili durante l’assenza per ferie o per altra motivazione, un proprio dipendente incaricato di posizione organizzativa.*

- l’**ALLEGATO 2** al Regolamento, denominato **CRITERI GENERALI PER L’ISTITUZIONE, IL CONFERIMENTO E LA PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE (per enti privi di dirigenza) di cui all’art. 13 del CCNL 21/05/2018**, laddove dispone:

- al paragrafo 1, recante “**ISTITUZIONE ED INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**” che “*Il Sindaco, con provvedimento motivato, individua i dipendenti ai quali conferire le funzioni dirigenziali ai sensi dell’art. 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 (c.d. “Responsabili”) previa verifica dei seguenti requisiti:*
 - *esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell’incarico, valutando l’ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;*
 - *adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;*
 - *attitudini, capacità professionali ed organizzative richieste per la posizione da ricoprire.**I Responsabili così individuati sono titolari di posizione organizzative ai sensi dell’art. 13, comma 2 lettera a) del CCNL 21/05/2018 ossia posizioni che “richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa”;*
- al paragrafo 2, avente ad oggetto “**CRITERI PER LA PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**”, che “*Così come contemplato dall’art. 15 del CCNL 21.05.2018, il valore complessivo della retribuzione di risultato destinato alle posizioni organizzative non può risultare inferiore al 15% delle risorse complessive. La percentuale complessiva e le singole percentuali per ciascuna posizione vengono definite dalla Giunta all’atto della pesatura in base alla proposta formulata dall’OIV.*
All’atto della pesatura si valuterà altresì l’applicabilità, su proposta dell’OIV, di quanto disposto dall’art. 15, comma 6 del CCNL 21.05.2018 per gli incarichi ad interim nonché dall’art. 17, comma 6, del CCNL 21.05.2018 per incarichi su più enti con prestazione svolta in diverse sedi.

Al fine della quantificazione della retribuzione di risultato effettivamente spettante a ciascuna posizione organizzativa verrà applicato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente.

Si specifica, infatti, che nel caso di conferimento degli incarichi ad interim, previsti dall'art. 15, comma 6, del CCNL 21.05.2018, alla posizione organizzativa incaricata spetta, nell'ambito della retribuzione di risultato, un ulteriore importo del valore compreso tra un minimo del 15% fino ad un massimo del 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la P.O. oggetto dell'incarico ad interim. La percentuale spettante per la gestione ad interim deve essere determinata, compatibilmente con le risorse a disposizione, sulla base dei seguenti criteri:

- *responsabilità ulteriori assunte a seguito dell'incarico ad interim*
- *complessità gestionale dell'ambito e/o della materia oggetto dell'incarico affidato ad interim*
- *estensione temporale dell'incarico conferito*
- *criticità gestionali conseguenti alla situazione di contesto*
- *carenza di risorse rilevate nell'ambito dei servizi gestiti*
- *entità del carico di lavoro assunto."*

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta del Comune di Ostellato n. 119 del 23.12.2019 è stata approvata la pesatura delle posizioni organizzative corrispondenti alle unità organizzative apicali a decorrere dal 01/01/2020, come da proposta formulata dall'Organismo Indipendente di Valutazione in data 17.12.2019, prot. Unione n. 34027 del 17.12.2019;

VISTO l'art.107 commi 2 e 3 del D.Lgs 267/2000;

VISTO l'art.109 del D.Lgs n.267/2000;

VISTO il D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

RITENUTO di attribuire l'incarico di che trattasi ad un dipendente del Comune di Ostellato dotato di esperienze, conoscenze e capacità professionale e organizzativa adeguata all'incarico, nella forma di incarico *ad interim*, per il tempo necessario ed indicativamente fino a quando le circostanze non permetteranno di perfezionare l'assunzione dell'Istruttore Direttivo Tecnico categoria D;

DATO ATTO che il Funzionario Coordinatore cat D, Dr. Pareschi Leonardo, già titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa n. 1 giusta decreto n. 22 del 30.12.2019, con funzioni dirigenziali di cui all'art.107, comma 2 e 3 del D.Lgs 267/2000 per la direzione dell'Area n. 1 denominata "Area Servizi Finanziari", risulta soggetto idoneo a ricoprire l'incarico *ad interim* di Posizione Organizzativa dell'Area n. 4 denominata "Area uso e assetto del territorio", limitatamente agli atti che non richiedano competenze tecniche specialistiche, al fine di non generare disservizi all'attività dell'ente;

DATO ATTO che la titolarità dell'incarico di Posizione Organizzativa decorre dalla data odierna, e perdurerà fino al 31.05.2020, salvo proroghe qualora la situazione non trovasse soluzione;

VERIFICATO, come da autodichiarazioni rese dagli interessati, che non sussiste a carico del Responsabile di Area, Dr. Leonardo Pareschi, alcuna delle fattispecie che determinano inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1 commi 49 e 50 della Legge n. 190 del 6 novembre 2012, previsti e disciplinati dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, entrato in vigore in data 4 maggio 2013;

DATO ATTO che la procedura per l'individuazione del nuovo nucleo di valutazione in forma associata del Comune di Argenta, del Comune di Portomaggiore, del Comune di Ostellato e dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, in corso di espletamento, ha subito un rallentamento a causa dell'emergenza sanitaria *coronavirus*, e che quindi, al momento, l'ente è sprovvisto di organismi di valutazione;

RITENUTO, nell'assenza del nucleo di valutazione, di procedere a definire provvisoriamente l'importo spettante al titolare della P.O. n. 1 per il conferimento dell'incarico *ad interim* della

P.O. n. 4, in conformità a quanto previsto dall'art. 15, c. 6 CCNL 2016/2018 e dai Criteri di cui all'ALLEGATO 2 al *REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI da applicarsi nei seguenti enti: Unione dei Comuni Valli e Delizie, Comune di Argenta, Comune di Ostellato e Comune di Portomaggiore*", ritenendo congrua la misura pari al 15% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la P.O. n. 4, oggetto dell'incarico ad interim, approvata con deliberazione di Giunta n. 119 del 23.12.2019, rimettendo al futuro Nucleo di valutazione la valutazione definitiva della % spettante;

RICHIAMATA la vigente normativa in materia di funzioni dirigenziali:

- capo II del D.Lgs. 165/2001;
- capo III del D.Lgs. 267/2000;

nonché i correlati contratti collettivi nazionali in vigore;

VISTO il decreto sindacale n. 17 del 9.08.2019, recante *"Sostituzioni in caso di assenza o incompatibilità delle posizioni Organizzative del Comune di Ostellato"*;

RITENUTO con il presente atto, alla luce delle circostanze intervenute, cogliere l'occasione per ridefinire e aggiornare la casistica delle sostituzioni in caso di assenza o incompatibilità delle Posizioni Organizzative del Comune di Ostellato stabilita con precedente decreto n. 17 del 9.08.2019 nelle seguenti modalità:

- di attribuire al **Dr. Leonardo Pareschi** responsabile della Posizione Organizzativa n. 1 denominata Area prima "Area Servizi Finanziari", **la direzione della Posizione organizzativa n. 3 denominata Area terza "Area Servizi alla Persona"**, limitatamente agli atti aventi carattere urgente ed improrogabile, privi di complessità tecnico/contabile e che pertanto non richiedano competenze specialistiche, **nei casi di temporanea assenza del responsabile d'area titolare;**
- di attribuire alla **Dr.ssa Francesca Baratti** responsabile della Posizione organizzativa n. 3 denominata Area terza "Area Servizi alla Persona" **la direzione della Posizione organizzativa n. 2, denominata Area Seconda "Area Servizi Strumentali – Sport – Comunicazione"**, limitatamente agli atti aventi carattere urgente ed improrogabile, privi di complessità tecnico/contabile e che pertanto non richiedano competenze specialistiche, nei casi di **temporanea assenza del responsabile d'area titolare;**
- di attribuire sig.ra **Patrizia Pasqualini** responsabile della Posizione organizzativa n.2 denominata "Area Servizi Strumentali – Sport – Comunicazione", **la direzione della Posizione organizzativa, n. 1 denominata Area prima "Area Servizi Finanziari"**, limitatamente agli atti aventi carattere urgente ed improrogabile, **nei casi di temporanea assenza del responsabile d'area titolare;**

VISTE:

- **la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 29/01/2020**, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DUP 2020-2022" con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- **la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 29/01/2020**, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio pluriennale di Previsione **2020 – 2022;**
- **la Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 10/02/2020**, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui **è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022**, e sono stati assegnati ai Responsabili dei servizi incaricati di P.O. dell'Ente nonché ai Dirigenti dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, per quanto non trasferito direttamente al bilancio dell'Unione, i Centri di entrata e di spesa e le relative risorse finanziarie del bilancio di previsione **2020-2022**, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e smi;

VISTO il Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, e Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101;

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate,

1. di attribuire al **Dr. Pareschi Leonardo**, Funzionario Coordinatore, categoria D, già titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa n. 1 per la direzione dell'Area prima denominata "Area Servizi Finanziari" giusto decreto n. 22 del 30.12.2019, **l'incarico ad interim di Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali di cui all'art.107, comma 2 e 3 del D.Lgs 267/2000 per la direzione dell'Area n. 4 denominata "Area uso e asseto del territorio" del Comune di Ostellato, limitatamente agli atti che non richiedano competenze specialistiche;**
2. Di disporre che l'incarico di cui al punto 1), decorrente dalla data odierna, abbia durata temporanea, indicativamente fino al 31/05/2020, in attesa di individuare una nuova figura idonea cui attribuire l'incarico di cui alla posizione organizzativa n. 4 del Comune di Ostellato in seguito al perfezionamento delle procedure di assunzione in atto;
3. Di definire provvisoriamente, nell'assenza del nucleo di valutazione, l'importo spettante al titolare della P.O. n. 1 per il conferimento dell'incarico *ad interim* della P.O. n. 4, in conformità a quanto previsto dall'art. 15, c. 6 CCNL 2016/2018 e dai Criteri di cui all'ALLEGATO 2 al *REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI da applicarsi nei seguenti enti: Unione dei Comuni Valli e Delizie, Comune di Argenta, Comune di Ostellato e Comune di Portomaggiore*", ritenendo congrua la misura pari al 15% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la P.O. n. 4, oggetto dell'incarico ad interim, approvata con deliberazione di Giunta n. 119 del 23.12.2019, rimettendo al futuro Nucleo di Valutazione la valutazione definitiva della % spettante;
4. Di trasmettere il presente decreto all'interessato ed al "Settore Risorse Umane e Affari generali" dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie per gli adempimenti ad esso conseguenti;
5. Di aggiornare e modificare dalla data odierna la casistica delle sostituzioni in caso di assenza o incompatibilità delle Posizioni Organizzative del Comune di Ostellato definita con precedente decreto n. 17 del 9.08.2019 nelle seguenti modalità:
 - di attribuire al **Dr. Leonardo Pareschi** responsabile della Posizione Organizzativa n. 1 denominata Area prima "Area Servizi Finanziari", **la direzione della Posizione organizzativa n. 3 denominata Area terza "Area Servizi alla Persona"**, limitatamente agli atti aventi carattere urgente ed improrogabile, privi di complessità tecnico/contabile e che pertanto non richiedano competenze specialistiche, **nei casi di temporanea assenza del responsabile d'area titolare;**
 - di attribuire alla **Dr.ssa Francesca Baratti** responsabile della Posizione organizzativa n. 3 denominata Area terza "Area Servizi alla Persona" **la direzione della Posizione organizzativa n. 2, denominata Area Seconda "Area Servizi Strumentali – Sport – Comunicazione"**, limitatamente agli atti aventi carattere urgente ed improrogabile, privi di complessità tecnico/contabile e che pertanto non richiedano competenze specialistiche, **nei casi di temporanea assenza del responsabile d'area titolare;**
 - di attribuire sig.ra **Patrizia Pasqualini** responsabile della Posizione organizzativa n.2 denominata "Area Servizi Strumentali – Sport – Comunicazione", **la direzione della Posizione organizzativa, n. 1 denominata Area prima "Area Servizi Finanziari"**, limitatamente agli atti aventi carattere urgente ed improrogabile, **nei casi di temporanea assenza del responsabile d'area titolare;**
6. di dare atto che quanto contemplato al punto 5 integra e modifica i decreti di incarico 22/23/24 del 30/12/2019;

DISPONE

- 1) di designare il Dr. Pareschi Leonardo, così quale attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente in esecuzione del Regolamento UE 679/2016, nominandolo, quale Responsabile del Trattamento, per il

proprio ambito di attività, **Area uso e assetto del territorio**, accertato che lo stesso presenta garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica ed affidabilità, per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE, anche per la sicurezza del trattamento dei dati, garantendone la tutela dei diritti dell'Interessato.

Nell'incarico il Responsabile è tenuto alla riservatezza e ad attenersi alle istruzioni impartite, necessarie per rispettare tutti gli obblighi della legge compreso il profilo della sicurezza, in particolare:

- catalogare analiticamente le banche dati con tutti gli elementi necessari a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- attuare, quando richiesto, gli obblighi di informazione e acquisizione del consenso nei confronti degli interessati;
- trattare i dati personali nel rispetto delle istruzioni documentate del Titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, impegnandosi a non divulgare, comunicare, diffondere o trasferire a terzi dati se non previa autorizzazione del Titolare del trattamento;
- adottare, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, così come previste all'art. 32 del Regolamento;
- assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato oltre che nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- trattare i dati solo per la durata dell'incarico dirigenziale ricevuto, interrompendo qualsiasi trattamento dei dati una volta conclusa definitivamente la collaborazione con il Titolare del trattamento, cancellando o restituendo a quest'ultimo tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellando le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri prevedano la conservazione dei dati;
- mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- collaborare per l'attuazione delle prescrizioni dell'Autorità di controllo secondo quanto previsto dall'art. 31 del Regolamento;
- informare immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati;
- nel caso di nomina di più Responsabili, assicurare il coordinamento tra i diversi soggetti per adempiere a questo obbligo;
- garantire all'interessato l'effettivo esercizio dei diritti previsti dagli artt. da 12 a 23 e 34 del Regolamento, in ordine alla trasparenza e alle modalità per l'esercizio dei diritti dell'interessato, all'informazione e all'accesso ai dati personali, rettifica e cancellazione, diritto di opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche e limitazioni;
- attuare ed aggiornare un sistema di sicurezza idoneo a rispettare le prescrizioni dell'art. 32 del Regolamento, nonché adeguare il sistema alle norme regolamentari in materia di sicurezza, curandone l'applicazione da parte degli incaricati;
- trattare i dati mediante strumenti elettronici e non, in forma automatizzata o cartacea, solo se strettamente necessario all'espletamento dei compiti e delle attività delegate, nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento e delle istruzioni fornite dal Titolare del trattamento dei dati;
- delegare, se necessario, per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento, un SUB Responsabile del trattamento, tra i funzionari assegnati alla propria struttura organizzativa; in tal caso su tale altro Responsabile sono imposti gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti in un contratto o un altro atto giuridico che sarà formalizzato tra quest'ultimo ed il Responsabile del trattamento;

- nominare per iscritto gli Incaricati del trattamento dei dati, fornendo loro, sempre per iscritto, appropriate e complete istruzioni su come operare il trattamento dei dati e vigilare affinché questi rispettino le istruzioni impartite e la riservatezza di tutte le informazioni acquisite;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, nonché far rispettare quanto previsto dal Regolamento ai collaboratori incaricati del trattamento dei dati.

Il Titolare del trattamento dei dati è tenuto ad informare per iscritto i Responsabili del trattamento di ogni modifica alle modalità di trattamento dei dati che possa rendersi necessaria al fine di garantire il corretto trattamento degli stessi. I Responsabili del trattamento non percepiranno compensi per la presente nomina predisposta in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016.

In caso di violazione dei dati personali, i Responsabili del trattamento informano il Titolare del trattamento senza ingiustificato ritardo dopo essere venuti a conoscenza della violazione ai sensi dell'art. 33 del Regolamento. Fatti salvi gli articoli 82, 83 e 84.

Ostellato, li 20/04/2020

IL SINDACO
Dr.ssa Elena Rossi
F.to in digitale

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati del Comune di Ostellato (FE).