

OBIETTIVI ENTE - TUTTE LE AREE

Area	Obiettivo n.	Tipologia obiettivo	Obiettivo Assegnato	Descrizione Obiettivo	indicatore	Indicatore di risultato atteso	Data di realizzazione prevista	Descrizione stato di avanzamento con motivazione di eventuali scostamenti	Indicatori di risultato - valore effettivamente realizzato nel 2016	Grado di realizzazione obiettivo per il 2016 su base 100 (PROPOSTA)	Grado % di realizzazione obiettivo per il 2016 (PROPOSTA)	Grado performance per Area = media % raggiungimento obiettivi
ENTE - Tutte le Aree	1	Obiettivo Strategico di Struttura	MIGLIORAMENTO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	L'Amministrazione Comunale, ravvisata l'esigenza di avere una migliore comunicazione con la cittadinanza e considerata la diminuzione delle risorse per la realizzazione di un periodico cartaceo, intende realizzare comunicazioni on-line come nuovo strumento di comunicazione con la cittadinanza.	Pubblicazione degli articoli nella apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017 e 2018			100	100%	95,00
	2	Obiettivo Operativo	PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL d.Lgs. 33/2013	Rendere trasparente l'attività dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n.33/2013. La trasparenza e' intesa quale accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. In quest'ottica, il D. Lgs. n. 33/2013, introduce significative novità rispetto al passato a cui l'Amministrazione deve adeguarsi.	Aggiornamento e pubblicazione dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017 e 2018			90	90%	

OBIETTIVI AREA SERVIZI ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Area	Obiettivo n.	Tipologia obiettivo	Obiettivo Assegnato	Descrizione Obiettivo	Indicatore	Indicatore di risultato atteso	Data di realizzazione prevista	Descrizione stato di avanzamento con motivazione di eventuali scostamenti	Indicatori di risultato - valore effettivamente realizzato nel 2016	Grado di realizzazione obiettivo per il 2016 su base 100 (PROPOSTA)	Grado % di realizzazione obiettivo per il 2016 (PROPOSTA)	Grado performance per Area = media % raggiungimento obiettivi
Area Servizi Istituzionali e Servizi alla Persona	1	Obiettivo Strategico di Struttura	Centri Ricreativi Estivi	I Centri Ricreativi Diurno Estivi, attraverso una puntuale progettazione, svolgono, nell'ambito delle funzioni educative rivolte ai minori, attività ricreative, di tempo libero e di socializzazione per i minori che nel periodo di chiusura delle attività scolastiche permangono nel proprio luogo di residenza. La finalità del servizio, infatti, è quella di sostenere il ruolo educativo della famiglia e consentirne la conciliazione tra impegni lavorativi e impegni di accudimento dei figli in età scolare nel periodo di chiusura delle attività scolastiche ed offrire ai minori un luogo protetto di educazione, di socializzazione anche al fine di prevenire situazioni di emarginazione e di disagio sociale. Gli obiettivi del servizio sono fornire un luogo comunitario di svago e socializzazione a bambini e ragazzi in età scolare, educare il minore alla vita di comunità favorendo lo sviluppo delle sue capacità creative e sociali ed integrare il ruolo della famiglia nelle sue funzioni di cura ed educazione.	Affidamento Servizio - Stipula del Relativo contratto - Verifica andamento Servizio	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017 e 2018			98	98%	
	2	Obiettivo Strategico di Struttura	Servizio di Refezione Scolastica	Garantire ai bambini della scuola dell'infanzia e delle scuole primarie del territorio un servizio di qualità. Il 31/08/2016 scade il contratto di fornitura del servizio, come da contratto Rep n.8/2015. Obiettivo è impostare procedura aperta per l'affidamento del servizio a partire dall'1.9.2016. A tal fine con delibera di Giunta dell'Unione n.80 del 30.12.2015, si approvava, in sede di nuovo contratto di fornitura del servizio di refezione scolastica, l'aggregazione della domanda dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore mediante la Centrale Unica di Committenza dell'Unione al fine di incrementare il volume ed ottenere una significativa economia di spesa nonché l'omogeneizzazione delle modalità di erogazione del servizio; Alla data del 31.08.2016 è in scadenza il contratto di servizio di refezione del Consorzio Struttura Zerosei, tra i Comuni di Ostellato e Fiscaglia, si ritiene, sempre nell'ottica di razionalizzazione delle spese e delle procedure, di stipulare idoneo accordo tra lo stesso Consorzio ed il Comune di Ostellato, al fine di prevedere la gestione associata delle procedure di affidamento del servizio di refezione scolastica con individuazione del Comune di	Per il 2016 Accordo con il Consorzio Struttura Zero Sei e affidamento del Servizio tramite procedura aperta dal 01/09/2016 - Monitoraggio Servizio	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017 e 2018			98	98%	
	3	Obiettivo Strategico di Struttura	Servizio di Trasporto Scolastico	Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola da parte dell'utenza. Garantire agli studenti delle scuole primarie, della scuola secondaria di primo grado e della scuola secondaria di secondo grado del territorio un servizio di qualità.	Monitoraggio Servizio e per il 2018 Affidamento del Servizio in Scadenza il 31/08/2018	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017 e 2018			90	90%	
	4	Obiettivo Strategico di Struttura	Servizio di integrazione scolastica e formativa di bambini e alunni disabili frequentanti gli asili nido, la scuola d'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo e di secondo grado	Fino all'a.s. 2014/2015 il Comune di Ostellato erogava alle Autonomie Scolastiche contributi a sostegno degli alunni in situazione di handicap e con problemi di apprendimento e le Scuole procedevano autonomamente all'individuazione del personale educativo-assistenziale. L'Istituto Comprensivo di Ostellato ha evidenziato difficoltà ad espletare procedura per l'individuazione del personale educativo-assistenziale a causa della carenza di personale amministrativo e della scarsa competenza nella gestione delle procedure relative ai servizi di cui all'allegato IIB. Vista tale necessità nell'anno 2015 ci si è attivati per l'espletamento di procedura di individuazione del soggetto aggiudicatario del servizio di integrazione scolastica e formativa di bambini ed alunni disabili frequentanti gli asili nido, la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado e di secondo grado, per il biennio settembre 2015 - giugno 2016 / settembre 2016-giugno 2017. Nel corso del 2016 dovranno essere rilevate le esigenze di sostegno da parte degli Istituti scolastici che accolgono studenti disabili residenti nel territorio di Ostellato; convocare incontro con le stesse, il servizio di pubblica istr	Per il 2016 Gestione e monitoraggio del Servizio dal 2017 affidamento e monitoraggio del servizio	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017 e 2018			90	90%	
	5	Obiettivo Strategico di Struttura	Affidamento servizio di sorveglianza pre e post scuola	Il progetto si pone come finalità quello di fornire anche per l'anno scolastico 2016-2017 il servizio di sorveglianza pre e post scuola nelle seguenti scuole facenti parte dell'Istituto Comprensivo di Ostellato: Scuola primaria Dante Alighieri di Ostellato, Scuola primaria G. Carducci di Dogato, Scuola dell'infanzia statale di Via Lidi Ferraresi di Fiscaglia - loc. Migliarino. Si ritiene in un'ottica di razionalizzazione delle spese e delle procedure ed al fine di favorire una maggiore competizione da parte delle ditte interessate per ottenere un servizio migliore sia in termini di qualità che per il prezzo, e nella necessità di assicurare, il servizio di sorveglianza pre e post scuola per l'anno scolastico 2016-2017, anche per la scuola dell'infanzia statale, di stipulare idoneo accordo tra il Comune di Ostellato e il Consorzio Struttura Zerosei tra i Comuni di Ostellato e Fiscaglia, al fine di prevedere la gestione associata della relativa procedura di affidamento, con individuazione del Comune di Ostellato quale capofila. Di procedere all'affidamento del servizio utilizzando le piattaforme telematiche di acquisto quali il MePA di Consip od Mercato Elettronico di Intercent-er, quali strum	Accordo con Consorzio Struttura Zerosei - Affidamento del servizio - monitoraggio	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017 e 2018			100	100%	
	6	Obiettivo Strategico di Struttura	Organizzazione del progetto adolescenti per bambini nell'ambito dei progetti finalizzati di cui al piano di zona	Tale progetto rientra nel Piano di Zona per la salute ed il benessere sociale distrettuale e viene realizzato con i finanziamenti concessi dalla Regione Emilia Romagna ai Comuni. Si tratta di interventi completamente gratuiti rivolti: - agli studenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado per quanto riguarda le attività da svolgersi presso la Biblioteca Comunale e prevede la realizzazione di laboratori/attività due pomeriggi la settimana; - ai giovani 15-18 anni per quanto riguarda le attività da svolgersi presso un edificio individuato dal Comune in cui due giorni la settimana, indicativamente dalle ore 14.00 alle ore 16.30 verranno realizzate attività e laboratori alla presenza di educatori specializzati. Risultati attesi: 1) Miglioramento della qualità delle relazioni e della comunicazione interpersonale; 2) Maggiore responsabilità individuale e di gruppo; 3) Aumento dell'autonomia; 4) Assunzione di comportamenti responsabili e rispettosi delle regole sociali; 5) Incremento del senso di appartenenza degli adolescenti al gruppo e alla comunità, 6) Miglioramento scolastico; 7) Rafforzamento della rete degli interventi integrati finalizzati alla prevenzione del disagio.	Organizzazione delle attività	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017 e 2018			100	100%	

Area	Obiettivo n.	Tipologia obiettivo	Obiettivo Assegnato	Descrizione Obiettivo	indicatore	Indicatore di risultato atteso	Data di realizzazione prevista	Descrizione stato di avanzamento con motivazione di eventuali scostamenti	Indicatori di risultato - valore effettivamente realizzato nel 2016	Grado di realizzazione obiettivo per il 2016 su base 100 (PROPOSTA)	Grado % di realizzazione obiettivo per il 2016 (PROPOSTA)	Grado performance per Area = media % raggiungimento obiettivi
	7	Obiettivo Strategico di Struttura	Affidamento gestione servizi socio-assistenziali e socio-sanitari all'Asp "Argenta-Portomaggiore Eppi-Manica-Salvatori".	Il Servizio Politiche Sociali riveste competenze di rilevanza strettamente comunale di importanza fondamentale quale offerta diretta di servizi e prestazioni per la cittadinanza del Comune di Ostellato, con riferimento soprattutto ai delicati aspetti della promozione dell'agio e della prevenzione del disagio all'interno delle quattro fondamentali aree tematiche minori e famiglie, anziani, disagio adulti e disabili. Fatto presente: - che con contratto di servizio tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore e ASP "Eppi -Manica -Salvatori" sono stati conferiti all'ASP i servizi sociali territoriali Aree Anziani e Adulti Disabili/Disagio; -che nel corso del 2016 è in approvazione il conferimento nell'ASP anche delle funzioni relative all'AREA MINORI, con relativa integrazione del contratto di servizio e conseguente revoca anticipata della convenzione per il conferimento all'Unione dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore, della funzione fondamentale di "Servizi Sociali - Area Minori" di cui alla Convenzione sottoscritta con S.P. n. 20 del 29/12/2014; Occorre quindi lo studio e la predisposizione di tutti gli atti di competenza.	- Monitoraggio del servizio -conferimento nell'ASP del servizio sociale Area Minori; - revoca convenzione conferimento del servizio sociale Area Minori all'Unione	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017 e 2018		90	90%		
	8	Obiettivo Strategico di Struttura	Progetti a valere sul fondo regionale per la non autosufficienza	LABORATORIO TEATRALE Realizzazione di laboratorio teatrale in favore degli utenti diversamente abili dei CSR e dei Laboratori Protetti del Distretto Sud Est della Provincia di Ferrara nei locali del Centro Civico di San Giovanni di Ostellato di Via Lidi Ferraresi 112 Il Comune capofila di Ostellato coordina la realizzazione dei progetti e presenta all'Azienda USL la richiesta di finanziamento a valere sul FRNA, presentando le relative rendicontazioni. LA PALESTRA NON HA ETA' Progetto promosso dal Comune di Ostellato, dallo Staff A.S.D. "Fitness Club" e che ha come sostenitori Spi-Cgil e G.M.O. (medicina di Gruppo di Ostellato). Tale progetto, riproposto dall'Amministrazione Comunale per il settimo anno, si propone di aiutare le persone anziane a prevenire l'insorgenza del decadimento sia fisico che mentale tramite l'attività fisica e la socializzazione al fine di evitare/ritardare l'insorgere di patologie che portino alla non autosufficienza. EDUCATORE DI SOSTEGNO PER MINORE DISABILE Erogazione contributo a soggetto gestore di Centro Ricreativo Estivo finalizzato all'individuazione di	Presentazione progetti e richiesta finanziamento. Coordinamento attività progetti	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017 e 2018		100	100%		
	9	Obiettivo Strategico di Struttura	CINQUE PER MILLE	La destinazione delle somme eventualmente introitate del 5 per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche a sostegno delle attività sociali svolte dal Comune di residenza e precisamente a sostegno delle famiglie bisognose; Oltre l'approvazione dell'avviso pubblico e la realizzazione della campagna informativa, occorre redigere i rendiconti sull'uso delle somme introitate a tale titolo;	1. Deliberazione di Giunta - determinazione di approvazione avviso e organizzazione campagna di comunicazione 2. Rendiconto incasso proventi 5	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017 e 2018		90	90%		
	10	Obiettivo Strategico di Struttura	Pulizia sede municipale	pulizia della Sede Municipale, del Centro Operativo Comunale, della Biblioteca Comunale, del Teatro, della sala riunione di Corte Valle e delle officine EX Navarra. In data 31.12.2015 è scaduta la convenzione, alla quale si era aderito tramite Intercent-ER "Servizi di pulizia 3" aggiudicata alla ditta Raggruppamento di imprese tra CNS Consorzio Nazionale Servizi (capogruppo mandatario) e Consorzio C.I.C.L.A.T. (mandante) Via della Cooperazione 3 Bologna riguardante servizi di pulizia e sanificazione. In attesa di nuova Convenzione Intercent-er (gara pubblicata ma non ancora aggiudicata), occorre affidare il servizio di pulizia di tali sedi; L'affidamento che avverrà utilizzando gli strumenti di e-procurement messi a disposizione delle P.A. del territorio per l'acquisto di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario (Consip od Intercent-er), sarà previsto per anni 1 (uno) al fine di uniformare la scadenza del contratto di pulizia con quello del Consorzio Struttura Zerosei tra i Comuni di Ostellato e Fiscaglia, e quindi al 31.12.2016, così da poter poi effettuare un'unica procedura di affidamento, nell'ottica di razionalizzazione delle spese e delle procedure.	Struttura Zerosei Affidamento del servizio - Monitoraggio del servizio e dal 2017 Accordo con consorzio	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017 e 2018		100	100%		96,63
	11	Obiettivo Strategico di Struttura	Patrimonio ERP - gestione e applicazione nuovi regolamenti	Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 86 del 22.12.2014 ai sensi dell'art.41 comma 2 e 2 bis della L.R.241/2001 e s.m.i., si è rinnovata la convenzione di gestione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica, all'ACER Ferrara, per il periodo 01.01.2015-31.12.2019; Con deliberazione di C.C. n. 56 del 17.12.2015 si è approvata la raccolta dei regolamenti comunali per la gestione del patrimonio di edilizia residenziale popolare (ERP) L'ufficio comunale ha conservato il front office (raccolta domande di assegnazione alloggio, tenuta della corrispondenza con gli utenti ed ACER, adozione degli atti relativi all'assegnazione degli alloggi, mobilità, decandenze, ecc...) e lavora in stretto contatto con gli uffici dell'ACER assicurando il rispetto dei regolamenti e delle tempistiche. Gestione delle morosità pregresse. Nel corso del 2016, a seguito dei nuovi regolamenti comunali per la gestione del patrimonio di edilizia residenziali pubblica si dovrà provvedere: - all'emissione di un nuovo bando rivolto a tutti gli interessati all'assegnazione di alloggi ERP e alla stesura della nuova graduatoria; - all'emissione del bando a favore degli interessati alla mobilità;	Per l'anno 2016: Emissione bando e redazione della graduatoria in base ai nuovi regolamenti, emissione bando mobilità, gestione della convenzione con ACER, raccolta domande degli utenti, e formulazione 1^ aggiornamento della graduatoria per l'assegnazione di alloggi erp. Dall'anno 2017 Gestione della convenzione con ACER e formulazione degli aggiornamenti delle graduatorie	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017 e 2018		100	100%		

Area	Obiettivo n.	Tipologia obiettivo	Obiettivo Assegnato	Descrizione Obiettivo	indicatore	Indicatore di risultato atteso	Data di realizzazione prevista	Descrizione stato di avanzamento con motivazione di eventuali scostamenti	Indicatori di risultato - valore effettivamente realizzato nel 2016	Grado di realizzazione obiettivo per il 2016 su base 100 (PROPOSTA)	Grado % di realizzazione obiettivo per il 2016 (PROPOSTA)	Grado performance per Area = media % raggiungimento obiettivi
	12	Obiettivo Strategico di Struttura	Convenzione con associazione di promozione sociale per la realizzazione di iniziative e attività di promozione e di valorizzazione del territorio, delle risorse turistiche e dei prodotti tipici locali	Realizzare nell'ambito del proprio territorio comunale valide manifestazioni che abbiano la capacità di promuovere e commercializzare prodotti tipici dell'economia locale diventando quindi un vero e proprio investimento produttivo a favore della comunità. La programmazione e realizzazione di manifestazioni a margine dei flussi turistici, generati prevalentemente dall'Oasi delle Vallette di Ostellato, ideale per birdwatching, pesca sportiva, cicloturismo e altre attività nella natura, contribuisce infatti alla destagionalizzazione e all'allungamento della stessa stagione turistica; Dato atto: - che l'art. 12 della L.R. 34/2002 stabilisce che la Regione, gli Enti locali e gli altri enti pubblici possono stipulare convenzioni con le associazioni iscritte da almeno sei mesi nel registro delle associazioni di promozione sociale per la gestione di attività di promozione sociale e gli Enti debbono pubblicizzare la volontà di stipulare convenzioni, attraverso strumenti idonei a garantirne la massima conoscenza da parte delle associazioni interessate ed operanti nel settore oggetto; - che l'art. 13 della medesima legge così recita "Qualora le attività da gestire in convenzione richiedano una ca - Vista la Legge nazionale 29 marzo 2001 n. 135 "Riforma della legislazione nazionale del turismo" che definis - che la Legge 7 dicembre 2000, n. 383 e s.m.i. riconosce il valore sociale dell'associazionismo liberamente c Si ritiene di stipulare convenzione con una associazione iscritta nel registro delle associazioni di promozione s	1. individuazione soggetto idoneo per il convenzionamento 2. Approvazione convenzione , stipula ed attivazione della stessa 3. monitoraggio servizio	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017 e 2018			100	100%	
	13	Obiettivo Strategico prioritario	Attivazione del servizio di protezione civile in caso di emergenze atmosferiche o in caso di altre situazioni di grave emergenza pubblica	Il progetto si pone come finalità l'assicurare un'ottimale assistenza ai cittadini in occasione di manifestazioni pubbliche o in circostanze di emergenza tali da poter compromettere l'incolumità pubblica, così da poter garantire da un lato le necessarie condizioni di protezione e di sicurezza dei singoli cittadini, dall'altro una miglior soddisfazione nella fruizione di spettacoli collettivi, il tutto anche al di fuori dell'ordinario orario lavorativo	Assicurazione servizio	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017 e 2018			100	100%	
	14	Obiettivo Strategico di Struttura	Convenzione per la fornitura del servizio di segreteria ed affari generali a supporto del consorzio struttura zerosei	Il progetto si pone come finalità per la fornitura del servizio di segreteria ed affari generali a supporto del Consorzio Struttura Zerosei per l'anno 2016 Premesso: - che tra questo Comune e quello di Migliarino, confluito quest'ultimo, dal 01.01.2014 , nel nuovo Comune di Fiscaglia, è stato istituito, in origine, con Decreto R.E.R. n. 42 del 19.01.1982, il Consorzio "Struttura Zerosei", attualmente disciplinato, ai sensi dell'art. 31 TUEL, da apposita Convenzione e Statuto approvati con deliberazione n. 7 del 02.11.2010 dell'Assemblea Consortile, con propria deliberazione n. 67 del 16.11.2010 e deliberazione n. 40 del 08.11.2010 del Consiglio del Comune di Migliarino, che provvede, ai sensi dell'art. 4 della Convenzione citata, alla "gestione di una struttura finalizzata all'accogliimento di bambini in età 0/6 anni al fine di garantire il processo educativo, la socializzazione e la vita di relazione fin dai primi anni di vita ..."; - che con delibera di C.C. n. 45 del 03.11.2015 si è stabilito di modificare l'art. 14 dello Statuto del Consorzio Struttura Zerosei riapprovandolo, nel testo modificato, unitamente alla Convenzione e di prorogare di anni cinque, e quindi fino al 23.11. - che durante appositi incontri tenutisi in data 28.07.2015 e 17.11.2015 i Sindaci di Ostellato e Fiscaglia hanno discusso relati	1. Accordo con Consorzio Struttura Zerosei 2. Esecuzione servizio di segreteria Dal 2017 individuazione delle modalità di gestione del servizio	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017 e 2018			100	100%	
	15	Obiettivo Strategico di Struttura	Sistemazione Archivi Comunali	Ricognizione documentale contenuta negli archivi comunali finalizzata, allo scarto della documentazione passibile dello stesso, alla ricollocazione ordinata della documentazione, alla riorganizzazione degli spazi di conservazione; Si intende presentare domanda ai sensi dell' "Avviso per la presentazione di progetti e richieste di interventi in materia di biblioteche e archivi storici ai sensi della L.R.18/2000" pubblicato sul sito internet dell'IBACN – Regione Emilia Romagna, inviando la "Scheda tecnico informativa per la proposta di interventi diretti dell'Istituto per i beni artistici culturali e naturali" relativa a fondi archivistici dell'Archivio storico comunale di Ostellato"; il progetto di cui alla scheda tecnico informativa sarà relativa ad un progetto di inventariazione dell'archivio storico comunale secc. XVII-XX; Occorre procedere, alla ricognizione documentale contenuta negli archivi comunali, finalizzata allo scarto della documentazione passibile dello stesso, ricollocazione ordinata della documentazione e riorganizzazione degli spazi di conservazione. Dette operazioni risultano essere complementari e necessarie per la realizzazione del progetto su indicato, evidenzia	Presentazione progetto e Affidamento del servizio, dal 2017 eventuale ripresentazione del progetto ed affidamento del servizio	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017			100	100%	

Area	Obiettivo n.	Tipologia obiettivo	Obiettivo Assegnato	Descrizione Obiettivo	indicatore	Indicatore di risultato atteso	Data di realizzazione prevista	Descrizione stato di avanzamento con motivazione di eventuali scostamenti	Indicatori di risultato - valore effettivamente realizzato nel 2016	Grado di realizzazione obiettivo per il 2016 su base 100 (PROPOSTA)	Grado % di realizzazione obiettivo per il 2016 (PROPOSTA)	Grado performance per Area = media % raggiungimento obiettivi
	16	Obiettivo Strategico di Struttura	Gestione associata tra i comuni di argenta, migliarino, portomaggiore ed ostellato per la sterilizzazione dei gatti provenienti da colonia felina	Coordinamento dei volontari e la raccolta delle denunce da parte degli utenti di colonie feline, con il conseguente trasferimento dei dati all'Unione	Raccolta denunce colonie feline e coordinamento dei volontari; invio dati all'Unione per le ulteriori competenze	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017 e 2018			90	90%	

OBIETTIVI AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

Area	Obiettivo n.	Tipologia obiettivo	Obiettivo Assegnato	Descrizione Obiettivo	indicatore	Indicatore di risultato atteso	Data di realizzazione prevista	Descrizione stato di avanzamento con motivazione di eventuali scostamenti	Indicatori di risultato - valore effettivamente realizzato nel 2016	Grado di realizzazione obiettivo per il 2016 su base 100 (PROPOSTA)	Grado % di realizzazione obiettivo per il 2016 (PROPOSTA)	Grado performance per Area = media % raggiungimento obiettivi
Area Servizi Demografici	1	Obiettivo Strategico prioritario	EMERGENZA PROFUGHI - ISCRIZIONE ANAGRAFICA PRESSO I CENTRI DI ACCOGLIENZA.	Ai sensi dell'art. 6, co. 7 del TU immigrazione la permanenza superiore a 3 mesi in un centro d'accoglienza costituisce dimora abituale e pertanto legittima la richiesta di iscrizione anagrafica, il che peraltro non impedisce di ottenere l'iscrizione anagrafica anche prima di tale periodo. Infatti, con l'ingresso in una struttura di accoglienza SPRAR (Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati), si realizzano i presupposti di legge dell'abitudine della dimora anche prima dei predetti tre mesi. Gli obiettivi del servizio riguardano la necessità di far fronte, a livello di Ente, all'elevato aumento di posti SPRAR legati all'emergenza umanitaria in atto	2016 - Iscrizioni anagrafiche per l'ingresso in strutture di accoglienza 2017 - completamento procedure legate all'iscrizione anagrafiche afferenti all'emergenza profughi 2018 - verifica registrazioni	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017 e 2018			100	100%	97,50
	2	Obiettivo Strategico di Struttura	Aggiornamento e verifica posizione anagrafica cittadini extra-comunitari.	Gli obiettivi del servizio sono legati alla necessità di monitorare, per i cittadini stranieri extracomunitari, l'adempimento dell'obbligo di rinnovare la dichiarazione di residenza nel comune entro 60 giorni dal rinnovo del titolo di soggiorno (permesso di soggiorno o carta di soggiorno)	Aggiornamento e verifica posizioni anagrafiche inerenti all'anno di competenza.	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017 e 2018			95	95%	

OBIETTIVI AREA SERVIZI FINANZIARI

Area	Obiettivo n.	Tipologia obiettivo	Obiettivo Assegnato	Descrizione Obiettivo	Indicatore	Indicatore di risultato atteso	Data di realizzazione prevista	Descrizione stato di avanzamento con motivazione di eventuali scostamenti	Indicatori di risultato - valore effettivamente realizzato nel 2016	Grado di realizzazione obiettivo per il 2016 su base 100 (PROPOSTA)	Grado % di realizzazione obiettivo per il 2016 (PROPOSTA)	Grado performance per Area = media % raggiungimento obiettivi
Area Servizi Finanziari	1	Obiettivo Strategico di Struttura	Predisposizione dei documenti di programmazione finanziaria	La stesura per gli esercizi 2016 - 2017 e 2018 dei nuovi documenti di programmazione finanziaria redatti nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni "armonizzazione dei sistemi contabili di bilancio di Regioni ed Enti Locali" nei termini stabiliti dalla normativa evidenziando che, per quanto concerne gli schemi armonizzati di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011, è prevista la classificazione del bilancio finanziario per missioni e programmi di cui agli articoli 13 e 14 del citato D.Lgs. 118/2011 e la reintroduzione della previsione di cassa, che costituirà limite ai pagamenti di spesa, da correlare ai vincoli di finanzia pubblica, con particolare riferimento agli obiettivi imposti dal patto di stabilità interno;	Predisposizione degli atti entro il termine previsto dalla legge	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017 e 2018		95	95%	95,00	
	2	Obiettivo Strategico di Struttura	Gestione Entrate e Spese ordinarie e in conto capitale del Bilancio 2015/2016/2017 nel rispetto della riforma contabile prevista dal d. l. n. 118/2011	La gestione delle Entrate e Spese correnti e in c/capitale con i relativi atti di accertamento/impegno, di riscossione e di pagamento con particolare riferimento alla tempestività dei pagamenti.Organizzazione dell'attività del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, ai fini del rendiconto 2015 e successivi.Al fine di consentire il riaccertamento ordinario dei residui previsto dall'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche, è necessario avviare per tempo una ricognizione di tutti i residui, attivi e passivi, a partire dalla predisposizione del consuntivo 2015.Sulla base dei risultati della ricognizione, gli enti compilano gli allegati n. 5/1 e 5/2 al decreto legislativo n. 118 del 2011 e successive modifiche, riguardanti la determinazione del fondo pluriennale vincolato e del risultato di amministrazione al 1° gennaio 2016, che costituiscono allegati obbligatori della delibera di riaccertamento ordinario. I prospetti di cui agli allegati n. 5/1 e 5/2 costituiscono un valido ausilio per la determinazione del risultato di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato derivante dal riaccertamento ordinario.I residui attivi e passivi al 31 dicembre 2015	Predisposizione degli atti entro il termine previsto dalla legge	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017 e 2018		90	90%		
	3	Obiettivo Strategico di Struttura	Gestione Fiscale del bilancio 2015/2016/2017.	La tenuta dei libri contabili e relative registrazioni ai fini IVA e IRAP, la predisposizione della dichiarazione IVA e IRAP, il contatto con gli Uffici del Ministero del Tesoro. Emissione diretta delle fatture di vendita e gestione dei bollettari di incasso dei relativi agenti contabili. Gestione IVA attraverso la disciplina della c.d. "Split payment" introdotta dalla Legge di Stabilità 2015. Gestione servizio di fatturazione elettronica aggiornato alla nuova modalità di Split payment. e provvede automaticamente a generare un totale pagamenti corretto per le fatture caricate tramite inserimento dati online o a controllare la coerenza dei pagamenti	Predisposizione degli atti entro il termine previsto dalla legge	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017 e 2018		100	100%		
	4	Obiettivo Strategico di Struttura	Predisposizione dei documenti di rendicontazione dell'esercizio precedente ed aggiornamento dell'inventario	La stesura dei documenti contabili ai sensi dell'art. 3 comma 12 del d.Lgs. 118/2011, al 2016. L'adozione dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale ed il conseguente affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria previsto dall'art. 2, commi 1 e 2, unitamente all'adozione del piano dei conti integrato di cui all'art 4 sia l'adozione del piano dei conti integrato, al fine di rendere più graduale l'ingresso dell'ente nella nuova contabilità armonizzata;	Predisposizione degli atti entro il termine di scadenza della legge	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017 e 2018		90	90%		
	5	Obiettivo Strategico di Struttura	ECONOMATO	La gestione del magazzino economale con le relative operazioni di carico e scarico, e relative registrazioni. Approvvigionamento e fornitura di beni occorrenti ai diversi Settori dell'Ente a mezzo delle convenzioni Consip o Intercent, o a mezzo di fornitori diretti valutando sempre i prezzi effettuati in relazione a quelli praticati in convenzione, e in alternativa il rapporto prezzo qualità del prodotto. Adempimenti inerenti gli oggetti rinvenuti. Gestione dell'inventario dei beni mobili, con relative registrazioni in entrata e in uscita. Gestione della cassa economale con riscossioni e pagamenti di ammontare non rilevante e con carattere di urgenza, nonché tenuta dei relativi registri contabili.	Predisposizione degli atti e dei controlli entro il termine di scadenza della legge	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017 e 2018		100	100%		
	6	Obiettivo Strategico di Struttura	PAREGGIO DI BILANCIO ANNO 2016/2017/2018	La legge n. 208/2016 (legge di stabilità 2016) all'art. 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734, ha previsto nuove regole di finanzia pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali. Nello specifico a decorrere dal 2016 agli enti territoriali viene richiesto di conseguire un saldo non negativo in termini di competenza tra le entrate e le spese finali. Nel corso della gestione annuale del Bilancio e specificatamente al momento dell'approvazioni di atti che comportino variazioni di bilancio. deve essere monitorato e certificato il mantenimento del pareggio. Con le scadenze previste dal MEF dovranno essere caricati i dati del "Pareggio" sull'apposito sito del Ministero. Entro il termine perentorio del 31 marzo di ogni anno devono essere spedite le certificazioni sul rispetto del relativo all'annualità precedente.	Predisposizione degli atti e dei controlli entro il termine di scadenza della legge	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017 e 2018		100	100%		
	7	Obiettivo Strategico di Struttura	Partecipazione al gruppo di lavoro incaricato alla predisposizione del piano economico finanziario dell'Unione Valli e Delizie 2016/2018	La predisposizione del piano intende fornire le analisi economico finanziarie elaborate dai Comuni dell'Unione relativamente al conferimento degli stanziamenti per la gestione delle funzioni attribuite alla costituita Unione.	Predisposizione analisi economico finanziari per ciascuna funzione conferita suddiviso per spese di personale e costi diretti	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017 e 2018		90	90%		

OBIETTIVI AREA SERVIZI STATISTICI E SPORT

Area	Obiettivo n.	Tipologia obiettivo	Obiettivo Assegnato	Descrizione Obiettivo	Indicatore	Indicatore di risultato atteso	Data di realizzazione prevista	Descrizione stato di avanzamento con motivazione di eventuali scostamenti	Indicatori di risultato - valore effettivamente realizzato nel 2016	Grado di realizzazione obiettivo per il 2016 su base 100 (PROPOSTA)	Grado % di realizzazione obiettivo per il 2016 (PROPOSTA)	Grado performance per Area = media % raggiungimento obiettivi
Area Servizi Finanziari	1	Obiettivo Strategico di Struttura	RILEVAZIONI DEMOGRAFICHE MENSILI	Rilevazioni demografiche e sanitarie mensili previste dal Programma Statistico Nazionale	Acquisizione mensile dei dati delle dinamiche demografiche Verifica acquisizione dati, eventuale correzione Invio dati all'ISTAT entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello di riferimento Controllo dati inviati sul portale di Ancitel	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017 e 2018			100	100%	100,00
	2	Obiettivo Strategico di Struttura	RILEVAZIONE MENSILE DEI CANCELLATI DALL'ANAGRAFE PER DECESSO - MODELLO P5	Rilevazione statistica mensile dei cancellati dall'anagrafe per decesso	Trasmissione all'ISTAT tramite il portale delle Statistiche demografiche dei dati di tutti i cancellati dall'anagrafe per decesso. Trasmissione dati su base mensile da effettuarsi entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello di riferimento	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017 e 2018			100	100%	
	3	Obiettivo Strategico di Struttura	RILEVAZIONE DEGLI ACCORDI EXTRA-GIUDIZIALI IN MATERIA DI SEPARAZIONE E DIVORZI (CONSENSUALI)	Rilevazione degli accordi extra-giudiziali in materia di separazione e divorzi (consensuali)	Trasmissione all'ISTAT tramite il portale delle Statistiche demografiche dei dati di tutti gli accordi extra-giudiziali ex art. 6 o ex art. 12 mediante dichiarazione resa innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune. Trasmissione dati su base mensile da effettuarsi entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello di riferimento	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017 e 2018			100	100%	
	4	Obiettivo Strategico di Struttura	INDAGINI STATISTICHE SULLE FAMIGLIE	Svolgimento indagini tematiche sulle famiglie come previste dal Piano Nazionale Statistico e come richieste dall'ISTAT: - Condizioni di salute e ricorso ai Servizi Sanitari - Indagine sulle forze di lavoro - Indagine sulle condizioni di vita - Indagine sugli aspetti della vita quotidiana	Svolgimento indagini tematiche sulle famiglie come previste dal Programma Statistico Nazionale e sulla base delle richieste di ISTAT	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017 e 2018	Il comune di Ostellato non ha potuto realizzare questo obiettivo in quanto non è stato coinvolto nella relativa indagine statistica valida ai fini Istat.		0	0%	
	5	Obiettivo Strategico di Struttura	RILEVAZIONI DEMOGRAFICHE ANNUALI	Rilevazioni demografiche annuali previste dal Programma Statistico Nazionale. Invio dati tramite il portale degli operatori delle statistiche demografiche - Modelli P2&P3 - POSAS e STRASA - D7A annuale	Acquisizione annuale dei dati afferenti la popolazione totale residente al 31/12 di ciascun anno, nonché quella straniera alla medesima data - P2&P3. Acquisizione dei dati dei movimenti naturali, migratori e cambio cittadinanza intervenuti nel corso dell'anno. Verifica e confronto con le registrazioni anagrafiche effettuate in corso anno. Invio definitivo dei dati a riscontro positivo. Acquisizione annuale dei dati sulla struttura della popolazione totale residente al 31/12 di ciascun anno, sia italiana che straniera - POSAS e STRASA. Acquisizione annuale dei dati relativi agli eventi di stato civile - D7A. Verifica e controllo dati. Invio definitivo dei dati.	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017 e 2018			100	100%	
	6	Obiettivo Strategico di Struttura	RILEVAZIONE DELLE LISTE ANAGRAFICHE COMUNALI (LAC)	Rilevazione delle Liste Anagrafiche Comunali (LAC) riferite al 1° Gennaio di ciascun anno in adempimento a quanto stabilito dal Programma statistico nazionale.	Trasmissione all'ISTAT tramite il portale STARLAC delle Liste Anagrafiche Comunali riferite al 1° gennaio di ciascun anno	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017 e 2018			100	100%	
	7	Obiettivo Strategico di Struttura	CONTRIBUTI A SOCIETA' SPORTIVE CONVENZIONATE PER LA GESTIONE DEI CAMPI DI CALCIO	Riconoscimento dei contributi annuali in favore delle Società sportive convenzionate e non convenzionate sulla base delle convenzioni in essere ed in base al Regolamento comunale per la concessione di contributi economici a società ed associazioni sportive	Riconoscimento contributo annuale in favore delle Società sportive convenzionate per la gestione dei campi di calcio	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017 e 2018			100	100%	
	8	Obiettivo Strategico di Struttura	CONTRIBUTI A SOCIETA' SPORTIVE NON CONVENZIONATE	Riconoscimento dei contributi annuali in favore delle Società sportive non convenzionate in base al Regolamento comunale per la concessione di contributi economici a società ed associazioni sportive.	Riconoscimento contributo annuale in favore delle Società sportive non convenzionate per la stagione sportiva	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017 e 2018			100	100%	

Area	Obiettivo n.	Tipologia obiettivo	Obiettivo Assegnato	Descrizione Obiettivo	indicatore	Indicatore di risultato atteso	Data di realizzazione prevista	Descrizione stato di avanzamento con motivazione di eventuali scostamenti	Indicatori di risultato - valore effettivamente realizzato nel 2016	Grado di realizzazione obiettivo per il 2016 su base 100 (PROPOSTA)	Grado % di realizzazione obiettivo per il 2016 (PROPOSTA)	Grado performance per Area = media % raggiungimento obiettivi
	9	Obiettivo Strategico di Struttura	CENSIMENTO ISTITUZIONI PUBBLICHE	Rilevazione censuaria delle Istituzioni pubbliche alla data del 31/12/2015, in adempimento a quanto stabilito dal Programma statistico nazionale	Per il 2016 Rilevazione censuaria delle Istituzioni pubbliche alla data del 31/12/2015 attraverso il Sistema informatico di gestione della rilevazione	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016		100	100%		

OBIETTIVI AREA SERVIZI CULTURALI

Area	Obiettivo n.	Tipologia obiettivo	Obiettivo Assegnato	Descrizione Obiettivo	Indicatore	Indicatore di risultato atteso	Data di realizzazione prevista	Descrizione stato di avanzamento con motivazione di eventuali scostamenti	Indicatori di risultato - valore effettivamente realizzato nel 2016	Grado di realizzazione obiettivo per il 2016 su base 100 (PROPOSTA)	Grado % di realizzazione obiettivo per il 2016 (PROPOSTA)	Grado performance per Area = media % raggiungimento obiettivi
Area Servizi Finanziari	1	Obiettivo Strategico di Struttura	CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI PER MDT/MUSEO DEL TERRITORIO". PROGETTO IN OSSEQUIO AL PRINCIPIO DI TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DEI SERVIZI DEGLI ISTITUTI CULTURALI.	Il Museo del Territorio di Ostellato(MDT) è attualmente sprovvisto di questo documento previsto negli standard di qualità per gli istituti culturali, evidenziati nelle direttive della L.R. 18/2000: "i servizi assicurati vanno esplicitati vanno esplicitati in una carta dei servizi". La Carta della qualità dei servizi risponde ad una duplice esigenza: fissare principi e regole nel rapporto tra le amministrazioni che erogano servizi e i cittadini che ne usufruiscono, in ossequio al principio di trasparenza enunciato in numerose previsioni legislative; supportare i direttori degli istituti a definire il proprio progetto culturale e a identificare le tappe del processo di miglioramento. Essa costituisce un vero e proprio "patto" con gli utenti, uno strumento di comunicazione e di informazione che permette loro di conoscere i servizi offerti, le modalità e gli standard promessi, di verificare che gli impegni assunti siano rispettati, di esprimere le proprie valutazioni anche attraverso forme di reclamo. L'adozione della Carta della qualità dei servizi si inserisce in una serie di iniziative volte a promuovere una più ampia valorizzazione del patrimonio culturale in essi conservato e ad adeguare per quanto possibile, in armonia	Monitoraggio, rilevazione e elaborazione dati, stesura documento.	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anno 2016			90	90%	95,63
	2	Obiettivo Strategico di Struttura	"BIBLIOTURIST: LA BIBLIOTECA CHE VALORIZZA E PROMUOVE IL TERRITORIO". PROGETTO INTERDISCIPLINARE FRA CULTURA E TURISMO.	Nel territorio di Ostellato emergono tracce di presente antiche fin dall'epoca etrusco-spinetica e lo stesso vanta importanti aree naturalistiche come anche emergenze storico-architettoniche: Parco di sculture "Cielostellato", Murales di Valle, Mosaico Labirinto, Mosaico Tra Terra e Acqua, Chiese, Pieve romanica di San Vito. Questo significa che il patrimonio culturale è anche attrazione turistica. Elaborare uno studio che passi dal monitoraggio degli elementi paesaggistici e artistici e li interfacci con quanto offre la ricettività e l'artigianato del territorio diventa uno studio interessante per comunicare il territorio attraverso i suoi importanti istituti culturali: Biblioteca e Museo. Dal monitoraggio e raccolta di informazioni si passerà alla stesura di materiale comunicativo cartaceo e digitale che verrà messo in distribuzione presso istituti ed associazioni culturali e turistici. Verrà richiesta collaborazione agli Istituti scolastici presenti nel territorio.	2016 - Progettazione interventi e ricerche. Stesure e pubblicazioni cartacee e digitali 2017 - Adattamento della progettualità alle esigenze emerse. Secondo intervento. 2018 - Adattamento della progettualità alle esigenze emerse. Terzo intervento. Documento finale del progetto.	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017 e 2018			90	90%	
	3	Obiettivo Strategico di Struttura	"INTERNET NON E' SOLO ROBA DA GIOVANI. FACILITATORI DIGITALI IN BIBLIOTECA".	La realizzazione del Progetto "Pane e Internet", promosso dalla Regione E-R per superare il divario digitale tra le generazioni, e la conseguente nuova programmazione "Pane e Internet in Biblioteca 2014-2017", ha posto un nuovo traguardo da raggiungere: incontri di follow-up rivolti ai responsabili delle biblioteche per avviare servizi di facilitazione digitale. Le biblioteche sono demandate a svolgere importanti indicazioni e riflessioni per la realizzazione di politiche di inclusione digitale per i soggetti più sfavoriti (over 55, pensionati, casalinghe), sia per la formazione di una rete di volontari, sia per l'individuazione dei soggetti che necessitano di un aiuto. Si tratta di un'esperienza umana, prima ancora che professionale, che la Biblioteca di Ostellato attiverà con la presenza di volontari accreditati e formati, in grado di predisporre incontri di gruppo o di organizzare incontri individuali mirati all'insegnamento di: • utilizzo di tablet e nuovi sistemi operativi; • utilizzo di servizi online (tipo Sanità, Inps, P.A. acquisti nel web); • creazione di un canale di posta elettronica.	Verifica dei risultati e attivazione nuove formazioni. Feedback di fine anno e Report finale di progetto.	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anno 2016			95	95%	
	4	Obiettivo Strategico di Struttura	"OSTELLATO. IDENTITA' TRA STORIA E MEMORIA."	La Biblioteca Comunale "Mario Soldati" di Ostellato intende valorizzare la memoria storica del territorio promuovendo il riordino, l'implementazione e la divulgazione pubblica del consistente patrimonio documentale e iconografico di storia locale raccolto in 33 anni di attività, sostenendo le seguenti azioni: • Analisi della ricerca prodotta dall'Arch. Daniela Del Vecchio con incarico dell'A.C. anni 1986/1989: "Una storia tra terra e acqua: Ostellato"; • Riordino del patrimonio archivistico, iconografico e bibliografico di storia locale conservato presso la Biblioteca; • Raccolta delle più significative testimonianze orali, relative alle grandi trasformazioni politiche, economiche e territoriali vissute dalla comunità di Ostellato nel secolo appena concluso; • Vaglio delle fonti archivistiche, iconografiche, bibliografiche e audiovisive conservate nei principali archivi pubblici e privati di enti o personaggi che hanno inciso significativamente. • Divulgazione attraverso conferenze pubbliche e raccolta di testimonianze e foto con il coinvolgimento delle scuole. • Obiettivo finale sarà la stesura e relativa pubblicazione di alcune monografie sulle seguenti tematiche: "Una	Ricerca, reperimento sponsor e pubblicazione "Fischia la locomotiva".	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anno 2016			100	100%	
	5	Obiettivo Strategico di Struttura	LEGGERE CON UN CLICK: E-BOOK E PRESTITO DIGITALE IN BIBLIOTECA".	Anche se la carta non andrà mai in pensione ed i libri cartacei godranno della preferenza per le fasce di utenza meno giovani, ecco farsi strada l'eBook da leggere sul proprio smartphone o tablet oppure da prendere a prestito in Biblioteca e leggere gratuitamente libri delle Biblioteche di Ferrara e Provincia. Anche il Sistema Bibliotecario Ferrarese si è messo in cammino ed ha avviato le procedure per accedere al prestito digitale. Si tratterà in primis di comunicare all'utenza più giovane della biblioteca e alle scuole questa nuova opportunità gratuita resa possibile dal Polo Bibliotecario Ferrarese che raggruppa oltre 60 biblioteche dei Comuni della Provincia, dell'Università, delle Scuole e di altre Istituzioni anche private, costituite nella nuova rete "Bibliopolis". Nei successivi step si valuterà di acquistare, rilevato il gradimento dell'utenza, eReader ed eBook e ci si uniformerà alle successive novità e trasformazioni.	Sondaggi di gradimento. Perfezionamento progetto prestiti digitali. Report finale.	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017			100	100%	
	6	Obiettivo Strategico di Struttura	LA BIBLIOTECA NELLA RETE: TRA WEB E SOCIAL NETWORK"	Il mondo della comunicazione va veloce e l'evoluzione del sistema della comunicazione impone cambiamenti che consentano di proseguire il dialogo con i lettori e gli utenti dei servizi offerti dalla Biblioteca "M.Soldati", costantemente connessi con la rete. Sulle pagine web della Biblioteca, tenute sempre aggiornate, sono disponibili i PDF sfogliabili su tutte le attività e news del servizio e area cultura, compreso il notiziario delle novità librarie, ed è possibile iscriversi alla mailing list. Tuttavia catturare l'attenzione del lettore è sempre una sfida e l'interattività del mondo digitale e i social network consentono di raccogliere in tempo reale osservazioni, critiche e stimoli che possano aiutare a rendere più fruibile le offerte culturali. A tal fine si intende: • Attivare una pagina Facebook; • Attivare un indirizzo Twitter; • Potenziare la comunicazione in rete di news e segnalazioni in tempo reale; • Recupero informazioni utili per la ricerca storica e per la creazione di corsi ed eventi;	Sondaggi di gradimento. Perfezionamento progetto. Report finale.	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017			90	90%	

Area	Obiettivo n.	Tipologia obiettivo	Obiettivo Assegnato	Descrizione Obiettivo	indicatore	Indicatore di risultato atteso	Data di realizzazione prevista	Descrizione stato di avanzamento con motivazione di eventuali scostamenti	Indicatori di risultato - valore effettivamente realizzato nel 2016	Grado di realizzazione obiettivo per il 2016 su base 100 (PROPOSTA)	Grado % di realizzazione obiettivo per il 2016 (PROPOSTA)	Grado performance per Area = media % raggiungimento obiettivi
	7	Obiettivo Strategico di Struttura	"IL SALOTTO DEL VIAGGIO" IN BIBLIOTECA.	Una formula semplice ed amichevole per incontrare gente e avvicinarli alla Biblioteca. Come in un salotto di casa propria, la Biblioteca ospiterà appassionati di fotografia che presenteranno i loro reportage di viaggio, raccontando con parole ed immagini i paesi visti e offrendo consigli per la logistica organizzativa. La Biblioteca fornirà consigli di lettura, redigendo dettagliate bibliografie dei libri posseduti nella sezione specializzata "itineroteca" che offre guide, romanzi, reportage e riviste di tutti i Paesi del mondo. Il progetto prevede le seguenti fasi: <ul style="list-style-type: none"> • Contatto dei Circoli Fotografici Provinciali; • Selezione delle disponibilità e proposte; • Comunicazione del progetto alla stampa e in ambito locale; • Stesura delle bibliografie; • Organizzazione annuale di n. 3 incontri; • Gradimento degli eventi e feedback. 	Aggiustamento progetto a seguito dei feedback dell'anno precedente	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017		100	100%		
	8	Obiettivo Strategico di Struttura	"NUOVA SEZIONE MUSEALE: MARIO SOLDATI NEL FERRARESE".	Progetto in sinergia con il Museo del Territorio di Ostellato. "L'identità nazionale italiana del Novecento, testimoniata dallo scrittore-regista Mario Soldati, inizierà da Ostellato. Il logo che verrà utilizzato per gli stampati tipografici per pubblicizzare il progetto sarà "una carta dell'Italia Verde, abbracciata dall'azzurro del mare e una macchia gialla dove spicca un punto di un giallo più carico, più luminoso che coincide con la posizione che Ostellato occupa nella provincia di Ferrara, a Ferrara spiccano le torri simbolo del castello più bello d'Italia; una linea celeste indica a nord il confine naturale del Po." Il progetto documenterà - con scritti, prodotti multimediali, audio letture per ipovedenti e/o non vedenti, ed eventi -la presenza di Mario Soldati nel ferrarese: "Soldati nel Ferrarese/ Giornalismo e cinematografica" "L'Amicizia fra Mario Soldati e Giorgio Bassani" (inserendosi nelle celebrazioni bassaniane). L'attuazione delle azioni del 2016 verteranno a ideare e promuovere un nuovo progetto di rete "Strade letterarie e cinematografiche del Ferrarese" nel successivi anni 2017-2018.	2016 -Nuovi allestimenti museali e produzioni multimediali. Ricerche e Organizzazione del convegno "Bassani-Soldati". Comunicazione e feedback. 2017 - Predisposizione di percorsi guidati. Coinvolgimento dell'Istituto agro-alimentare IPSSAR "Orio Vergani di Ferrara" e ITAS Istituto Navarra di Ostellato. - Progetto, in sinergia con altre biblioteche e archivi del territorio ferrarese, di un innovativo percorso letterario-turistico "Strade letterarie e cinematografiche del Ferrarese." (Soldati-Bassani-Bacchelli-Govoni- Ariosto.) Azioni di Comunicazione. 1° step. 2018 - Progettazione, in sinergia con altre biblioteche e archivi del territorio ferrarese, di un innovativo percorso letterario-turistico "Strade letterarie e cinematografiche del Ferrarese." (Soldati-Bassani-Bacchelli-Govoni-Ariosto). Azioni di Comunicazione. 2° step	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017 e 2018		100	100%		

OBIETTIVI AREA USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Area	Obiettivo n.	Tipologia obiettivo	Obiettivo Assegnato	Descrizione Obiettivo	Indicatore	Indicatore di risultato atteso	Data di realizzazione prevista	Descrizione stato di avanzamento con motivazione di eventuali scostamenti	Indicatori di risultato - valore effettivamente realizzato nel 2016	Grado di realizzazione obiettivo per il 2016 su base 100 (PROPOSTA)	Grado % di realizzazione obiettivo per il 2016 (PROPOSTA)	Grado performance per Area = media % raggiungimento obiettivi
Area Uso e Assetto del Territorio	1	Obiettivo Strategico di Struttura	PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO E CONTROLLO DEI PRINCIPALI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE COMUNALI DI COMPETENZA DELL'AREA USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO	l'obiettivo è quello di dare esecuzione durante l'anno ai principali lavori, servizi e forniture comunali di competenza dell'Area Uso ed Assetto del Territorio che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale. La complessità dell'obiettivo deriverà dal trovare caso per caso il giusto compromesso fra le esigenze dell'amministrazione da soddisfare, l'urgenza di procedere, la spesso insufficiente capacità di programmazione dei bisogni e le limitate disponibilità economiche a disposizione, mantenendo allo stesso tempo il più possibile efficacia dell'azione, nel rispetto dei principi di proporzionalità, economicità e non aggravio della procedura.	programmazione e realizzazione di lavori, servizi e forniture con verifica finale degli stessi	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017 e 2018			95	95%	95,00
	2	Obiettivo Strategico di Struttura	CATALOGAZIONE E ARCHIVIAZIONE UFFICIALE DELLE PRATICHE DI OPERE PUBBLICHE	Come naturale proseguimento della precedenti parti di archiviazione delle pratiche di opere pubbliche, archiviazione iniziata nel 2008 e proseguita fino al 2015, col presente progetto ci si prefigge di archiviare e riassumere in modo razionale la documentazione dei progetti conservati agli atti per il periodo degli anni Quaranta e Cinquanta del XX° secolo, con benefici sia per una più efficiente e più rapida consultazione, sia per gli eventuali spazi che si renderanno di nuovo disponibili a seguito di possibile eliminazione di documenti non necessari. L'arco temporale di catalogazione di cui ci si occuperà risulta per ogni anno dei tre previsti in cui si svolgerà il progetto più ristretto rispetto alle precedenti parti del progetto perché abbraccia anni in cui il sottoscritto non era ancora dipendente del Comune e per questo si prevede una maggiore difficoltà nell'organizzare la documentazione e nel catalogarla. Si intende poi proseguire negli anni seguenti l'archiviazione, così da giungere alla fine, per quanto possibile, ad una completa archiviazione delle opere pubbliche esistenti negli archivi comunali.	2016 - Catalogazione oo.pp. anni Cinquanta del XX° sec. 2017 - Catalogazione oo.pp. primi anni Quaranta del XX° sec. 2018 - Catalogazione oo.pp. restanti anni Quaranta del XX° sec.	100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017 e 2018		90	90%		
	3	Obiettivo Strategico prioritario	ASSISTENZA ALLO SVOLGIMENTO DI SAGRE E MANIFESTAZIONI PUBBLICHE E ATTIVAZIONE SERVIZIO DI EMERGENZA E DI PROTEZIONE CIVILE IN CASO DI PERICOLO PER L'INCOLUMITA' PUBBLICA	Il progetto si pone come finalità l'assicurare un'ottimale assistenza ai cittadini in occasione di manifestazioni pubbliche o in circostanze di emergenza tali da poter compromettere l'incolumità pubblica, così da poter garantire da un lato un miglior soddisfacimento nella fruizione di spettacoli collettivi, dall'altro le necessarie condizioni di protezione e di sicurezza dei singoli cittadini in situazioni di emergenza; il tutto anche al di fuori dell'ordinario orario lavorativo. E' da rilevare che la funzione di Protezione Civile è stata conferita all'Unione dei comuni Valli e Delizie dal 1° gennaio 2015 e pertanto il presente obiettivo strategico va inteso come svolgimento di funzioni operative in ambito comunale, restando invece attribuite all'Unione le funzioni strategiche ed operative sovra comunali; tali funzioni attive riguarderanno anche quelle situazioni di emergenza che per limitata estensione territoriale, per modesto numero di cittadini coinvolti e per il possibile contenuto pericolo non possono rientrare nell'ambito della Protezione civile. Più in dettaglio, si provvederà a: -- assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di protezione antincendio negli edifici comunali durante le manifestazioni -- assicurare il buon esito di sagre e manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale garantendo l'assistenza al pubblico -- condurre il servizio affidato all'Area Uso ed Assetto del Territorio dedicato all'attivazione degli interventi di emergenza in caso di pericolo per l'incolumità pubblica -- condurre le mansioni operative nell'ambito della funzione di Protezione Civile gestita dall'Unione dei comuni Valli e Delizie nei comuni di competenza.			100	Programmazione temporale dell'attività annuale - Anni 2016 - 2017 e 2018			100	