

DELIBERAZIONE N. 94**COMUNE DI OSTELLATO**

PROVINCIA DI FERRARA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**OGGETTO: RELAZIONE SULLE PERFORMANCE 2017 - ADOZIONE**

L'anno **2018**, addì **due** del mese di **agosto** alle ore **14.11** nella Casa comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti norme, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| 1) MARCHI ANDREA | Sindaco |
| 2) BONORA DAVIDE | Vice Sindaco |
| 3) ROSSI ELENA | Assessore Effettivo |
| 4) ZAPPATERRA ANDREA | Assessore Effettivo |
| 5) ARGENTESI PATRIZIA | Assessore Effettivo |

Presenti	Assenti
X	
X	
	X
X	
	X

Partecipa alla seduta la D.SSA VANESSA IANNETTA, Segretario del Comune.

Il DR. ANDREA MARCHI, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'unita proposta di deliberazione,
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e smi,
Con votazione favorevole,

DELIBERA

Di approvare la suesposta proposta di deliberazione.
Successivamente, con separata ed unanime votazione,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Invita la Giunta Comunale ad approvare la seguente proposta di deliberazione sulla quale sono stati espressi i pareri anch'essi sotto riportati:

Premesso che, ai sensi del combinato disposto dell' art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e dell'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, si attua il principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedendo che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Preso atto che :

- l'articolo 3 del Dlgs 150/2009 e ss.mm.ii. prevede che la misurazione e la valutazione della performance dei dirigenti o dei Responsabili di servizio incaricati di posizione organizzativa (laddove non esista l'area dirigenziale nella dotazione organica) sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, e che, a tal fine, devono essere adottati metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare le prestazioni individuali e quelle organizzative, secondo criteri connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario di servizi e interventi;
- il rispetto della normativa sulla misurazione e valutazione della performance, di cui al sopra richiamato decreto, costituisce condizione necessaria per l'erogazione di premi legati al merito e rileva ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche, dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale. La valutazione negativa rileva. Invece, ai fini dell'accertamento della responsabilità dirigenziale e ai fini dell'irrogazione del licenziamento disciplinare ai sensi dell'articolo 55-quater, comma 1, lettera f-quinquies), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165."

Atteso che è possibile definire quale "performance" il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni della collettività per i quali l'organizzazione è stata costituita;

Rilevato che, nel succitato decreto n. 150/2009, con particolare riferimento all'articolo 4, si prevede che "*Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance. 2. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale";*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi."*

Esaminati:

- l' art. 34 del Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di G. C. n. 226 del 29/12/2010 e s.m.i., che stabilisce che il Piano delle Performance viene adottato dalla Giunta ;
- il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Ostellato approvato con delibera di G. C. n. 196 del 29-12-2011;

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno il Piano della performance, documento programmatico triennale, che e' definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione che definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Rilevato che il succitato art. 10, c. 1-bis, D.Lgs. n. 150/2009, per gli Enti Locali:

- conferma il PEG quale documento di programmazione gestionale che integra il piano triennale della *performance* e il piano annuale dettagliato degli obiettivi;
- conferma che il PEG è deliberato in coerenza con i documenti di programmazione strategica (bilancio di previsione e DUP), come previsto dall'art. 169, comma 3-bis, del TUEL;

Dato atto:

- che con delibera di C.C. n. 16 del 21.02.2017e ss.m.ii. è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017-2019 unitamente al bilancio di previsione 2017-2019
- che con delibera di G.C. n. 17 del 21/02/2017, esecutiva ai sensi di legge , e successive modifiche interevnute è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (per l'esercizio finanziario 2017 e pluriennale 2017 - 2019 e sono stati assegnati ai Responsabili dei servizi incaricati P.O. dell'Ente nonché ai Dirigenti dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, per quanto non trasferito direttamente al bilancio dell'Unione, i Centri di entrata e di spesa e le relative risorse finanziarie per l'anno 2017 e pluriennale 2017 - 2019, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e smi;
- che con delibera di G.C. n. 122- 2017 è stato aggiornato il Piano delle Performance – anni 2017-2019 provvedendo così all'aggiornamento relativo alle annualità 2017 e 2018 del piano performance, così come confermato dalla Deliberazione di G.C. n. 152 del 22/12/2017, e dsono stati declinati parte degli obiettivi, con riferimento all'annualità 2019,.

Considerato che il D.Lgs. n. 150/2009, anche nel testo ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, nel sopra richiamato art. 10:

- conferma la necessità di predisporre , entro il 30 giugno, a rendicontazione, una Relazione sulla performance che deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e, successivamente, validata dall'Organismo di valutazione;
- che la suddetta relazione costituisce, quindi, lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance;
- l'adozione della stessa costituisce condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del più volte citato decreto;

Dato atto che, per ragioni tecnico organizzative, non è stato possibile adottare la relazione in parola entro i termini sopra richiesti;

Considerato, altresì, che:

- il Comune di Ostellato fa parte dell'Unione di Comuni "Valli e Delizie" il cui statuto è stato sottoscritto data 3 aprile 2013 dai Sindaci dei Comuni di Argenta, Portomaggiore e Ostellato.

- detta Unione esercita, in luogo e per conto dei Comuni partecipanti, le seguenti e funzioni e servizi:

- Programmazione e pianificazione urbanistica, Edilizia privata, Sistema informativo territoriale, Ambiente,
- Sportello Unico per le Attività Produttive,
- Gestione delle risorse umane,
- Tributi locali;
- Servizi informativi e telematici (Information and Communication Technology - ICT), dei Comuni e dell'Unione.
- Polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- Servizi sociali – area minori;

- Pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- Servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro.

Con delibera di G.C. n. 149 del 29.12.2014:

- è stato disposto il trasferimento n. 12 unità di personale dipendente del Comune di Ostellato all'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore dal 01.01.2015;
- è stata modificata la dotazione organica del Comune di Ostellato, alla luce del trasferimento di personale sopra indicato, all'Unione dei Comuni Valli e Delizie, in applicazione dell'art. 31 del D.Lgs 165/2001 "Norme sul lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e dell'art. 2112 del codice civile che regola il mantenimento dei diritti dei lavoratori in caso di trasferimento di azienda o di una parte di essa;

Visti i provvedimenti del Sindaco con cui sono stati conferiti, gli incarichi di posizione organizzativa;

Visto l'art. 36 del succitato Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi il quale prevede che la relazione sulle performance viene adottata dalla giunta ;

Esaminate le schede riassuntive redatte dai Responsabili del servizio, in merito al conseguimento degli obiettivi conseguiti nell'anno 2017, conservate in atti presso i competenti uffici comunali;

Vista la Relazione sulla performance predisposta dal Segretario Comunale, allegata alla presente deliberazione, di cui forma parte integrante e sostanziale;

Evidenziato che la validazione della Relazione sulla performance, ai sensi dell'art. 14, c.6, del D.lgs. 150/2009 e' condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito adottati dall'ente, che, nello specifico, ad oggi, sono costituiti dalle retribuzioni di risultato delle posizioni organizzative, nonché dagli incentivi alla produttività riconosciuti al personale;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e il Sistema di misurazione e valutazione delle Performance;

Visto il D.Lgs. n. 74/2017 che, in attuazione dei principi e criteri direttivi previsti dall'art. 17, comma 1, lett. r), Legge 7 agosto 2015, n. 124, recante deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche, è intervenuto in modifica del D.Lgs. n. 150/2009,

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

PROPONE

DI ADOTTARE, per le motivazioni esposte in premessa, qui integralmente richiamate e trasfuse, la "Relazione sulla performance anno 2017", così come riprodotta nel testo allegato "A" al presente provvedimento;

DI DISPORRE la pubblicazione della Relazione sul sito web del Comune di Ostellato nella sezione "Amministrazione Trasparente" / sotto-sezione livello 1 "Performance" / sotto-sezione livello 2 "Relazione sulla Performance", ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett.b) del D.Lgs. n. 33/2013;

DI TRASMETTERE la Relazione sulla performance, per l'anno 2017, all'OIV, ai fini della successiva validazione, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 150/2009;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Vanessa Iannetta

PARERI DI COMPETENZA

Pareri espressi ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, in ordine alla proposta di deliberazione:
RELAZIONE SULLE PERFORMANCE 2017 - ADOZIONE

Parere in ordine alla Regolarità Tecnica

Il Responsabile del Servizio

VISTO l'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
VISTA la proposta di deliberazione in oggetto, esprime sulla stessa, per quanto attiene la regolarità tecnica,

PARERE Favorevole

Ostellato, 02/08/2018

**Il Segretario Comunale
F.to VANESSA IANNETTA**

PARERI DI COMPETENZA

Pareri espressi ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, in ordine alla proposta di deliberazione:
RELAZIONE SULLE PERFORMANCE 2017 - ADOZIONE

Parere in ordine alla Regolarità Contabile

Il Responsabile del Servizio

VISTO l'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
VISTA la proposta di deliberazione in oggetto, esprime sulla stessa, per quanto attiene la regolarità contabile,

PARERE Favorevole

Ostellato, 02/08/2018

**Il Responsabile del servizio Economico Finanziario
F.to LEONARDO PARESCHI**

COMUNE DI OSTELLATO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to Dr. Andrea Marchi

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr.ssa Vanessa Iannetta

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on-line di questo Comune (art. 32, comma 1, Legge 18/06/2009, n. 69) e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to D.ssa Vanessa Iannetta

Ostellato, **07.08.2018**

**COMUNE DI OSTELLATO
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata comunicata ai signori capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267).

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr.ssa Vanessa Iannetta

Ostellato, **07.08.2018**

E' copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa Vanessa Iannetta

Ostellato, **07.08.2018**