

COPIA

**DELIBERAZIONE N. 108**



# COMUNE DI OSTELLATO

PROVINCIA DI FERRARA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: CHIUSURA CICLO DELLA PERFORMANCE 2014. APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.**

L'anno **2015** addì **20** del mese di **OTTOBRE** alle ore **13.15** nella Casa comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti norme, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

- |                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| 1) MARCHI ANDREA     | Sindaco             |
| 2) BONORA DAVIDE     | Vice Sindaco        |
| 3) RINALDI CLAUDIA   | Assessore Effettivo |
| 4) ROSSI ELENA       | Assessore Effettivo |
| 5) ZAPPATERRA ANDREA | Assessore Effettivo |

Presenti	Assenti
X	
X	
	X
	X
X	

Assiste il Segretario Generale Dr. Onofrio Tartaglione, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dr. Andrea Marchi - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

In copia a:

Servizio Segreteria  
Ufficio Contratti  
Servizio Pubblica Istruzione  
Servizi Sociali  
Servizio Cultura  
Servizio SUAP - Unione

Servizio Polizia Municipale  
Servizio Ragioneria e Bilancio  
Servizio Statistica e Sport  
Servizio Economato  
Servizi Demografici

Servizio U.A.T.  
Servizio Tributi - Unione  
Servizio Risorse Umane-Unione  
Servizio Urbanistica - Unione  
Servizio Pianificazione -Unione

**OGGETTO: CHIUSURA CICLO DELLA PERFORMANCE 2014. APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.**

108 / 20.10.2015

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI**

**Invita la Giunta Comunale ad approvare la seguente proposta di deliberazione sulla quale sono stati espressi i pareri anch'essi sotto riportati:**

---

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni:

- a) n. 49 del 24.07.2014 del Consiglio Comunale con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2014, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica 2014/2016;
- b) n. 76 del 24.07.2014 della Giunta Comunale con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo all'esercizio 2014, recante:
  - o la definizione dei centri di responsabilità;
  - o l'individuazione dei centri di costo;
  - o il coordinamento fra centri di responsabilità e gestori dei fondi;
  - o l'articolazione delle entrate e delle spese in capitoli, ciascuno dei quali fa capo:
    - ad una specifica risorsa di entrata o ad uno specifico intervento di spesa del bilancio di previsione;
    - ad uno specifico centro di responsabilità, inteso come soggetto che sovrintende e coordina la gestione di un'attività o di un servizio (centro di costo) e risponde dei relativi risultati;
- c) n. 95 del 09.09.2014 della Giunta Comunale con la quale è stato approvato il piano triennale della performance 2014/2016 – annualità 2014;
- d) n. 150 del 29.12.2014 della Giunta Comunale con la quale è stata approvata l'integrazione del piano triennale della performance 2014/2016 – annualità 2014, con cui sono stati approvati gli specifici obiettivi strategici e strategici prioritari per il personale comandato all'Unione dei Comuni Valli e Delizie;
- e) n. 8 del 30.04.2015 del Consiglio Comunale con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2014;

**VISTI:**

- il vigente regolamento comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, adeguato ai principi del D.Lgs. n. 150/2009, approvato con propria deliberazione n. 226 del 29/12/2011;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni dell'azione amministrativa, approvato con deliberazione consiliare n. 2 del 21/01/2013 che ha normato il controllo di gestione, raccordandolo con il ciclo della Performance;
- l'art. 36 del regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, che prevede l'approvazione, da parte della Giunta Comunale, della relazione sulla performance dell'anno precedente, predisposta in collaborazione con la Direzione, sentiti i responsabili;

**DATO ATTO** che la relazione sulla performance dovrà essere sottoposta a successiva validazione da parte dell'OIV;

**VISTE** le relazioni di consuntivazione degli obiettivi anno 2014 dei Responsabili di Area/Unità Operativa, nonché la relazione di consuntivazione degli obiettivi per l'anno 2014 del Segretario Generale;

**VERIFICATO** che le eventuali cause del parziale raggiungimento degli obiettivi sono ricollegabili, in gran parte, all'instabilità del contesto legislativo e alla conseguenziale eccessiva complessità dello stesso da cui è derivato un aggravamento procedurale con conseguente slittamento di termini e accantonamento dell'attività di sviluppo, per dare esecuzione ai molteplici adempimenti istituzionali inderogabili, in una realtà organizzativa interna caratterizzata dall'esiguità dell'organico;

**ESAMINATA** l'allegata relazione da cui emerge:

- il grado di raggiungimento degli obiettivi individuati nella programmazione del Piano performance 2014/2016, quale sintesi e media delle attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi relativi nell'anno 2014;
- che per l'anno 2014, la performance organizzativa del Comune di Ostellato, intesa come percentuale di raggiungimento di quanto programmato, è pari al **100%**, ottenuta facendo una media aritmetica dei valori di raggiungimento degli obiettivi ponderata con il numero di obiettivi diversamente raggiunti da tutti i settori;

**DATO ATTO** che è stata raggiunta la fase prevista per l'anno 2014 dagli obiettivi intersettoriali - Miglioramento della comunicazione istituzionale attraverso la realizzazione di un periodico comunale on-line e Pubblicazione dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

**DATO ATTO :**

- che gli obiettivi contenuti nel piano delle performance 2014/2016 – annualità 2014 si dividono in obiettivi strategici e strategici prioritari;
- che gli obiettivi strategici prioritari per l'anno 2014 risultano essere i seguenti:
  - Obiettivo Strategico prioritario “Attivazione e formazione di un nucleo per la rilevazione e successiva contestazione delle violazioni in materia di assicurazione veicoli” U.O. Polizia Municipale;
  - Obiettivo Strategico Prioritario “Sicurezza e ordine pubblico in occasione delle manifestazioni sul territorio comunale” U.O. Polizia Municipale ;
  - Obiettivo strategico Prioritario “Assistenza allo svolgimento di sagre e manifestazioni pubbliche e attivazione del servizio di protezione civile in caso di allerta meteo” Area Uso e Assetto del Territorio;
  - Obiettivo strategico Prioritario “Anagrafe della popolazione residente ANPR” Area Servizi Istituzionali e Servizi alla persona;
  - Obiettivo Strategico Prioritario “Trasferimento del personale in Unione dal 01.01.2015 – Unione” Servizio Gestione Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione Valli e Delizie;

**DATO ATTO** altresì che gli obiettivi strategici contenuti nel piano della performance per il triennio 2014/2016 – annualità 2014, nonché gli obiettivi strategici prioritari sono stati realizzati così come indicato nell'Allegato 1 alla Relazione sulla Performance per l'anno 2014 – Tabella Obiettivi anno 2014;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

1. Le premesse si intendono qui trascritte ed approvate;
2. Di approvare la Relazione finale e i suoi allegati, a chiusura del ciclo della Performance 2014, nel testo allegato all'originale del presente provvedimento;
3. Di trasmettere copia della Relazione sopraccitata all'OIV per la validazione della stessa;
4. Di dare atto che, a seguito della prescritta validazione, la relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente".
5. Di dare mandato al Responsabile dell'Area Servizi Finanziari per tutti gli ulteriori adempimenti consequenziali al presente atto.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**F.to Dr. Leonardo Pareschi**

---

---

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: **FAVOREVOLE**

Ostellato, 19/10/2015

**Il Responsabile del servizio**  
**F.to LEONARDO PARESCHI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **FAVOREVOLE**

**Regolarità contabile:** (artt. 49 comma 1° e 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000)

Ostellato, 19/10/2015

**Il Responsabile del servizio Economico Finanziario**  
**F.to LEONARDO PARESCHI**

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

- ✓ Esaminata la proposta di deliberazione innanzi riportata, ad oggetto:  
**CHIUSURA CICLO DELLA PERFORMANCE 2014. APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE;**
- ✓ Dato atto che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri prescritti dall'articolo 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, espressi come riportati sulla copia allegata;

Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi;

**D E L I B E R A**

1. Di approvare la proposta di deliberazione prima riportata, facendone proprio il relativo contenuto.
  2. Di dichiarare, previa separata votazione riportante lo stesso esito della precedente, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.
-

---

**COMUNE DI OSTELLATO**

Approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
F.to Dr. Andrea Marchi

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dr. Onofrio Tartaglione

---

***PUBBLICAZIONE***

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal **22.10.2015** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.06.2009, n.69.

Ostellato, **22.10.2015**

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA**  
F.to Dr.ssa Mara Viali

---

***ESECUTIVITA'***

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n.267/2000.

---

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

Ostellato, **22.10.2015**

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA**  
(Dr.ssa Mara Viali)

---